2) 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" bolumunun "A-Ozel Hizmet Tazminati" bendinin (g) alt bendine, "Sosyal Guvenlik Kurumu Başmufettişi, Mufettiş ve Mufettiş Yardimcilari" ibaresinden sonra gelmek uzere "Vakif Mufettişi ve Vakif Mufettiş Yardimcilari", (i) alt bendine, "Kultur ve Turizm Uzmanlari" ibaresinden sonra gelmek uzere "Vakif Uzmanlari" ibareleri,

3) Eki (I) sayili ek gosterge cetvelinin, (g) bendine "Sosyal Guvenlik Kurumu Mufettişleri, Sosyal Guvenlik Uzmanlari" ibaresinden sonra gelmek uzere "Vakif Mufettişleri", (h) bendine "Kultur ve Turizm Uzmanlari" ibaresinden sonra gelmek uzere "Vakif Uzmanlari" ibareleri,

4) Eki (IV) sayili Makam Tazminati cetvelinin 8 inci sirasinin (a) bendine "Sosyal Guvenlik Kurumu Mufettişleri" ibaresinden sonra gelmek uzere "Vakif Mufettişleri" ibaresi,

eklenmiştir

b) 8/9/1983 tarihli 2886 sayili Devlet Ihale Kanununun 75 inci maddesinin birinci fikrasina "devletin ozel mulkiyetinde veya hukum ve tasarrufu altinda bulunan taşinmaz" ibaresinden sonra gelmek uzere "malleri ve Vakiflar Genel Mudurluğu ile idare ve temsil ettiği mazbut vakiflara ait taşinmaz" ibaresi eklenmiştir

c) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayili Kamu Ihale Kanununun,

1) 3 uncu maddesine (j) bendinden sonra gelmek uzere aşağidaki (k) bendi,

"(k) Vakif vakif kultur varliklarinin onarimlari ve restorasyonlari ile çevre duzenlemesine ilişkin mal veya hizmet alimlari,

2) Geçici 4 uncu maddesine aşağidaki fikra,

"Bu Kanunun 3 uncu maddesinin (k) bendine ilişkin usul ve esaslar, Maliye Bakanliği ve Kamu Ihale Kurumunun gorusleri alinarak Vakiflar Genel Mudurluğu tarafindan çikarilacak bir yonetmelikle belirlenir."

eklenmiştir

(C) Idari Işler Daire Başkanliğinin gorevleri şunlardir

a) Genel Mudurluk için gerekli araç, gereç, kirtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağitimini sağlamak, onarim hizmetlerini yurutmek, kayitlarini tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak,

b) Genel Mudurluk hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşinir ve taşinmazlarin kiralanmasi işlemlerini yurutmek,

c) Genel Mudurluk hizmet binalarinin temizlik, aydinlatma, isitma, bakim, onarim ve taşima işlemlerini yurutmek,

d) Konut tahsisi, sağlik ve sosyal tesislerin kurulmasi ve yonetilmesi ile ilgili hizmetleri yurutmek,

e) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini duzenlemek,

f) Genel Mudurluğun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yurutmek,

g) Genel Mudur tarafindan verilen diğer benzer gorevleri yapmak

(D) Genel Mudurluğun taşra teşkilati ekli (II) sayili cetvelde gosterilmiştir Bu cetvelde yer alan birimlerin kurulup kaldirilmasina, yer ve bağlanti değişikliklerinin yapilmasina, Genel Mudurluğun onerisi uzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir

Taşra teşkilatinin çalişma usul ve esaslari tuzukle belirlenir

BAŞKAN – Komisyon onergeye katiliyor mu?

ADALET KOMISYONU BAŞKAN VEKILI RECEP OZEL (Isparta) – Katilmiyoruz Sayin Başkan

BAŞKAN – Hukûmet?

DEVLET BAKANI VE BAŞBAKAN YARDIMCISI MEHMET ALI ŞAHIN (Istanbul) – Biz de katilmiyoruz efendim

BAŞKAN – Buyurun Sayin Kuçukaşik

MEHMET KUÇUKAŞIK (Bursa) – Sayin Başkan, değerli milletvekilleri, sozlerime başlamadan once, Sayin Bulent Ecevit'in olumu nedeniyle tum ulusumuza başsağliği dileyorum