

**TBMM GENEL SEKRETERLİĞİNDE 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI
KANUNUNUN 4/B MADDESİNE GÖRE SÖZLEŞMELİ PERSONEL
ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR**

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 22/01/2009

Karar No : 40

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 13/05/2009

Karar No : 48

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 31/01/2011

Karar No : 86

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, TBMM Genel Sekreterliği Teşkilatında önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren işlerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre çalıştırılacak sözleşmeli personelde aranacak nitelikler, bunların çalışma şartları, görevleri, sorumlulukları, ücretleri ve diğer ödemeler ile özlük haklarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 2919 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanununun 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Esasların uygulanmasında;

- a) Kurum : Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığını,
- b) Görev : Kurumca, yürürlükteki mevzuat ve yazılı emirlere uygun olarak belirlenen ve yerine getirilmesi gereken yükümlülüğü,
- c) Ücret : Brüt sözleşme ücretini,
- ç) Görev yeri : TBMM Genel Sekreterliği Merkez ve Milli Saraylar Teşkilatını,
- d) Sözleşmeli personel: Sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kamu görevlisini,
- e) Sözleşme süresi : 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasındaki Bütçe yılını,
- f) Pozisyon : TBMM Başkanlığınca belirlenecek görev unvanını,
- g) Sınav : Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (A) ve (B) grubu puan sıralaması esas alınarak yapılacak değerlendirme sonucu yerleştirmeyi, ifade eder.

Sözleşmeli personel sayısı ve pozisyonu

MADDE 4- (Başkanlık Divanının 13/05/2009 tarih ve 48 sayılı Kararı ile Değişik)
(1) Bu Esaslara göre Merkez ve Milli Saraylar Teşkilatında en çok 73 sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Çalıştırılacak personelin pozisyon unvanları, duyulan hizmet ihtiyacına göre TBMM Başkanlığınca belirlenir.

İstihdam

MADDE 5- (1) Bu Esaslara göre istihdam edilecek sözleşmeli personelin;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin Genel Şartlar başlıklı (A) fıkrasının (4), (5), (6) ve (7) numaralı bentlerindeki şartları taşıması,

b) En az dört yıl süreli yüksek öğrenim veren fakülte veya yüksek okul mezunu olması,

c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (A) ve (B) grubu puan sıralaması esas alınarak yapılacak değerlendirme sonucunda başarılı bulunması, gerekir.

(2) Doktor, mühendis ve mimar pozisyonunda istihdam edileceklerde sınav şartı aranmaz.

Ücret

MADDE 6- (1) Bu Esaslara göre istihdam edilecek sözleşmeli personelden;

a) Doktor, yüksek mühendis ve yüksek mimar olarak görev yapanlara 52.000,

b) Mühendis, mimar, programcı ve sistem analisti olarak görev yapanlara 51.000,

c) Tercüman olarak görev yapanlara 50.000,

ç) Diğerlerine 46.000,

gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilecek miktar üzerinden brüt sözleşme ücreti ödenir.

(2) Sözleşme ücretleri üst sınırlar olup, ödenecek miktarlar, TBMM Başkanlığınca tespit edilir.

(3) Ödemeler, her ayın başında peşin olarak yapılır. Ay sonundan önce ayrılmalarda (ölüm ve emekliye ayrılma hariç) hizmet görülmeyen günlere ait ücret, hesaplanarak geri alınır.

(4) Ayrıca sözleşmeli personele, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi uyarınca kamu personeline ödenecek Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar çerçevesinde yabancı dil ücreti ödenir.

(5) Sözleşmeli personele, bu Esaslarda belirtilen ücretler dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelerine bu yolda hüküm konulamaz.

Diğer sosyal hak ve yardımlar

MADDE 7- (1) Bu Esaslara göre istihdam edilecek sözleşmeli personel;

a) Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinde belirtilen usule göre gıda yardımından,

b) Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde belirtilen usule göre giyecek yardımından,

c) Bakmakla yükümlüleri de dahil olmak üzere, Kurum Baştabipliğince verilen muayene, teşhis ve tetkik gibi sağlık hizmetlerinden (dişi e ilgili her türlü protez ve cerrahi müdahaleler hariç),

ç) Türkiye Büyük Millet Meclisi personelinin yararlandığı sosyal tesis ve dinlenme yerleri ile berber ve lostra hizmetlerinden (ücret ödemek suretiyle), yararlandırılır.

Görev ve çalışma süresi

MADDE 8- (1) Sözleşmeli personel, sözleşmede belirtilen görev dışında başka bir işte çalıştırılmaz.

(2) **(Başkanlık Divanının 31/012011 tarih ve 86 sayılı Kararı ile değişik)** Çalışma saat ve süresi, Devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süresi kadardır. Ancak verilen görev, çalışma saatlerine bağlı kalınmaksızın sonuçlandırılır. Günlük çalışma saatleri dışında fazla çalışma yaptırılması halinde, yaptırılan fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün hesabıyla izin verilir ve bunun en çok 10 günlük kısmı yıllık izinle birleştirilerek yılı içinde kullanılır.

(3) Ancak, doktor olarak görev yapacak personel, Kurum ihtiyacı doğrultusunda kısmi zamanlı olarak istihdam edilebilirler.

Sözleşme süresi

MADDE 9- (1) Sözleşme süresi Bütçe yılı ile sınırlıdır. Ancak, sözleşme süresi sonunda hizmete ihtiyaç duyulması ve sözleşmeli personelin çalıştırılmasına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Makamınca onay verilmesi halinde sözleşme, aynı şartlarla bir yıl uzatılmış sayılır.

Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme

MADDE 10- (1) Sözleşmeli personel, gerektiğinde geçici olarak yurt içinde veya\yurt dışında görevlendirilebilir. Görevlendirme halinde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre 1 inci derece Devlet memurlarına ödenen harcırah miktarını aşmamak üzere esas alınacak derece, sözleşmelerde belirtilir. Geçici görev yolluğu dışında harcırah ödenmez.

(2) Bu şekildeki görevlendirme, sözleşme süresince yılda 30 günü geçemez.

İzinler

MADDE 11- (1) Sözleşmeli personele;

a) 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda, Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ödemek suretiyle geçen hizmet süresi bir yıldan on yıla kadar ise 20 gün, on yıldan fazla ise 30 gün ücretli yıllık izin verilir.

b) Eşinin doğum yapması; kendisinin veya çocuğunun evlenmesi; annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde, isteği üzerine her olay için üç gün ücretli mazeret izni verilir.

c) Kadın personele, doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süre ile ücretli izin verilir. Çoğul gebelik halinde, doğum öncesi sekiz haftalık izin süresine iki hafta eklenir. Ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesinde, sağlık durumunun uygun olduğunu doktor raporu ile belgeleyen personel, isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda, sözleşmeli kadın personelin isteği halinde doğum öncesi çalıştığı süreler, doğum sonrası izin süresine eklenir.

ç) Kadın personele, bir yaşından küçük çocuklarını emzirmeleri için günde toplam bir buçuk saat süt izni verilir. Süt izninin kullanımında annenin saat seçimi hakkı vardır.

d) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan ve doğrudan radyasyona maruz kalanlara, ilgili mevzuatı uyarınca ücretli sağlık izni verilir.

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108 inci maddesinde yazılı hallerde en çok üç aya (Başkanlık Divanınının 13/05/2009 tarih ve 48 sayılı Kararı ile Değişik) doğum yapan personele 12 aya kadar ücretsiz izin verilebilir.

f) Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilir. Hastalık sebebiyle, Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik tazminatı, ilgilinin ücretinden düşülür.

Başka iş ve hizmet yasağı

MADDE 12- (1) Sözleşmeli personel, dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz (kısmi zamanlı çalıştırılacaklar hariç). Başka bir iş yaptığı tespit edildiğinde sözleşme feshedilir ve bu sürede kurumca ödenen ücret geri alınır.

Gizli bilgileri açıklama yasağı

MADDE 13- (1) Sözleşmeli personel, göreviyle ilgili gizli bilgileri, görevinden ayrılmış olsa bile TBMM Genel Sekreterlik Makamının yazılı izni olmadıkça açıklayamaz; makale ve inceleme konusu yapamaz; bir başkası vasıtasıyla da olsa yayımlatamaz. Basın ve yayın organlarına bilgi, belge ve yetkili makamın izni olmadan beyanat veremez.

Kişisel sorumluluk ve zarar

MADDE 14- (1) Sözleşmeli personelin, hizmete ilişkin faaliyetleri sırasında kişisel kusuru sonucunda sebebiyet verdiği zarar, rayiç bedel üzerinden tazmin edilir.

(2) İzinsiz olarak göreve gelmediği günler için ücreti kesilir.

Kılık ve kıyafet

MADDE 15- (1) Türkiye Büyük Millet Meclisi personeline uygulanan kılık ve kıyafet mecburiyetine sözleşmeli personel de uymakla yükümlüdür.

Disiplin hükümleri

MADDE 16-(1) Sözleşmeli personel, disiplin yönünden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile TBMM Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Sosyal güvenlik

MADDE 17-(1) Sözleşmeli personel, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabidir.

Sözleşmenin feshi

MADDE 18-(1) Sözleşmeli personelin;

a) Göreve alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya sözleşme süresi içinde bu şartlardan herhangi birini kaybetmesi,

b) Yaptığı görevin ortadan kalkması veya sona ermesi,

c) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince malullük veya yaşlılık aylığı bağlanması veya toptan ödeme yapılması,

ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve TBMM Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümlerine göre kademe ilerlemesinin durdurulması veya daha ağır bir cezayı gerektirir disiplin suçu işlemesi,

d) Hakkında yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumsuz sonuçlanması,

e) Hakkında uygulanması gereken kanun, tüzük, yönetmelik ile bu Esaslardaki hükümlere uymaması ya da hizmet gereklerine aykırı davranışlarda bulunması, hallerinde, gerekli duyurma yapılmak suretiyle sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Ayrıca, sözleşmeli personel, istihdamına ilişkin mevzuatta yer alan hükümler uyarınca 30 gün önceden haber vermek kaydıyla kendi isteğiyle de sözleşmeyi feshedebilir.

(3) Maddenin (b) fıkrası, bu tarihi takip eden aybaşından itibaren, diğerleri derhal uygulanır.

İş sonu tazminatı

MADDE 19-(1) En az 2 hizmet yılını tamamlayanlardan;

a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince malullük veya yaşlılık aylığı bağlanması veya toptan ödeme yapılması,

b) Hizmetlerine gerek kalmadığı için sözleşmenin feshedilmesi veya yenilenmemesi,

c) İstihdamına ilişkin mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ilgilinin kendi isteği ile sözleşmeyi feshetmesi,

ç) İlgilinin ölümü,

hallerinden birinin vuku bulmasından dolayı hizmet sözleşmesi sona erenlere, görev yapmakta olduğu pozisyon unvanı itibariyle, Devlet Memurları Kanununa göre girebilecekleri hizmet sınıfındaki aynı veya benzeri kadro unvanı esas alınarak hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personele, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre bir hizmet yılı için ödenecek azami emeklilik ikramiyesi tutarını geçmemek üzere, çalışılan her tam hizmet yılı için ayrılış tarihindeki hizmet sözleşmesinde yazılı aylık brüt ücret tutarında iş sonu tazminatı ödenir. Bir yıldan artan süreler için de, tam yıl için hesaplanan miktardan o süreye isabet eden tutar kadar ödeme yapılır.

(2) Bu tazminatın ödenmesinde; daha önce iş sonu tazminatı, ikramiye ve kıdem tazminatı ile benzeri ödemelerde değerlendirilmiş süreler dikkate alınmaz. İş sonu tazminatı ödenmesinde dikkate alınmış süreler kıdem tazminatı ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri uyarınca ödenecek ikramiye hesabında değerlendirilmez. Ölüm halinde, yukarıdaki. fıkra uyarınca hesaplanacak tutar, ölenin kanuni mirasçılara ödenir.

(3) Haftalık 40 saatin altında çalışmayı gerektirecek şekilde yapılan sözleşmelerde (kısmi zamanlı) iş sonu tazminatı ödenmez.

(4) Bu statüde çalışanların, sözleşme koşullarına uymaması nedeniyle Kurum tarafından; sözleşme esasları dışında herhangi bir nedenle çalışanlar tarafından, sözleşmenin feshedilmesi veya yenilenmemesi hallerinde, iş sonu tazminatı ödenmez.

Yeniden işe alınma

MADDE 20- (1) (Başkanlık Divanınının 13/05/2009 tarih ve 48 sayılı Kararı ile Değişik) Doğum ve askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personelin pozisyonu saklı tutulur ve istekleri halinde bu personel yeniden göreve alınır. Ancak yeniden göreve alınacak sözleşmeli personelin;

- a) Sözleşmenin fesih tarihi itibariyle iş sonu tazminatını almamış olması,
- b) En geç iki yıl içinde tekrar işe alınmak için yazılı talepte bulunması, gerekir.

(2) Bu Esaslar çerçevesinde sözleşmeli personel olarak çalışmış olması, yeniden istihdam edilebilme açısından kazanılmış hak teşkil etmez.

Geçici Madde 1- (1) Bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan ve 5 inci maddenin (B) fıkrasında öngörülen öğrenim şartını taşımayanlardan;

- a) İki ve üç yıl süreli yüksek öğrenim görmüş olanlara 45.000,
- b) Diğerlerine 44.000, gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilecek miktar üzerinden brüt sözleşme ücreti ödenir.

Yürürlük

MADDE 21-(1) Bu Esaslar, 01/01/2009 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22-(1) Bu Esasları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.