



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

YASAMA DÖNEMİ

24

YASAMA YILI

2

SIRA SAYISI: 250

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı ve İçişleri Komisyonu ile Dışişleri Komisyonu Raporları
(1/607)



İÇİNDEKİLER

Sayfa

• 1/607 Esas Numaralı Tasarının

- TBMM Başkanlığına Sunuş Yazısı4

- Gerekçesi4

• İçişleri Komisyonu Raporu5

• Dışişleri Komisyonu Raporu9

• Muhalefet Şerhleri12

• Tasarı Metni14

• Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin14

• Mutabakat Muhtırası Metni15

T.C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar

Genel Müdürlüğü

20/4/2012

Sayı: B.02.0.KKG.0.10/101-529/1826

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Dışişleri Bakanlığı'nca hazırlanan ve Başkanlığımıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 16/4/2012 tarihinde kararlaştırılan "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Recep Tayyip Erdoğan
Başbakan

| HAVALE EDİLDİĞİ KOMİSYONLAR (1/607) | |
|--|---------------------|
| ESAS | Dışişleri Komisyonu |
| TALİ | İçişleri Komisyonu |

GEREKÇE

"Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırası" 2 Nisan 2012 tarihinde Trablus'ta imzalanmıştır.

İşbu Mutabakat Muhtırası ile yeniden yapılanma sürecindeki Libya Ulusal Polis Teşkilatı'nın kurumsal altyapısının güçlendirilmesi ve kapasitesinin geliştirilmesi için Libya polisine ülkemiz tarafından verilecek eğitim faaliyetlerinin yasal altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Mutabakat Muhtırası, ülkemizde verilecek eğitim programlarında eğitim görececek polis adaylarının seçimi, adaylarda aranacak şartlar, eğitim sırasında uygulanacak olan müfredat, adayların uyacakları kurallar, eğitim faaliyetlerinin maliyetinin karşılanma usulleri vb. hususları ayrıntılı şekilde düzenlemektedir. Libya polis adaylarına verilecek eğitim ile tarihi ve kültürel bağlara sahip iki ülke arasındaki dostluğun daha da pekiştirileceği düşünülmektedir. Bu çerçevede, Libya'da zor koşullar altında lojistik imkânlardan, teknik araç gereçten, nitelikli eğitimlerden yoksun olarak çalışmalarını sürdürmeye çalışan Libya polis adaylarının, çağdaş kurumsal bir eğitim altyapısı ile teknik araç gereç yönünden geniş imkânlara sahip olması için Ülkemiz tarafından her türlü eğitim desteğinin verilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu Mutabakat Muhtırasının, Türkiye ve Libya arasında polis eğitimi alanındaki işbirliğini geliştirmesi, ayrıca Libya'da güven ve istikrar ortamının yeniden tesisine yönelik çabalarımıza da katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

İçişleri Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

İçişleri Komisyonu

7/5/2012

Esas No: 1/607

Karar No: 6

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Bakanlar Kurulunca, 20/4/2012 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan 1/607 esas numaralı "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı", Başkanlıkça 25/4/2012 tarihinde esas komisyon olarak Dışişleri Komisyonuna, tali komisyon olarak İçişleri Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonumuz, 3/5/2012 tarihli 8'inci toplantısında Başbakanlık, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü temsilcilerinin katılımıyla Tasarıyı inceleyip görüşmüştür.

Tasarı ile, Türkiye ve Libya arasında polis eğitimi alanındaki işbirliğinin geliştirilmesi ve Libya'da güven ve istikrar ortamının yeniden oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla, 2/4/2012 tarihinde Trablus'ta imzalanan "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırası"nın onaylanmasının uygun bulunması öngörülmektedir. Söz konusu Mutabakat Muhtırası, yeniden yapılanma sürecindeki Libya Ulusal Polis Teşkilatının kurumsal altyapısının güçlendirilmesi ve kapasitesinin geliştirilmesi yönünde, Türkiye'nin Libya Polisine sağlayacağı eğitim katkısının yasal temelini oluşturulma amacına dönük olarak hazırlanmıştır. Bu çerçevede, ülkemizde verilecek eğitim programlarında eğitim görececek polis adaylarının seçimi, adaylarda aranacak koşullar, eğitim sırasında uygulanacak olan müfredat, adayların uyacakları kurallar, eğitim faaliyetlerinin maliyetinin karşılanma usulleri gibi hususlar düzenlenmektedir.

Tasarı üzerinde yaptığı sunuş konuşmasında Hükümet temsilcisi,

- Libya'da 2011 Şubat ayında başlayan ayaklanma ve devrim süreci sonunda bu ülkenin polis teşkilatının dağıldığını, polis teşkilatını yeniden oluşturmaya yönelik çabaların yetersiz kaldığını; kamu düzeni ile güvenliğin sağlanamadığı bu koşullar altında, ülkede polis eğitiminin temel bir gereksinim olarak belirdiğini,

- Libya Ulusal Geçiş Konseyi ve Geçiş Hükümetinin, ülkede güvenliği sağlayacak ve silahlı grupların etkinliğini kıracak bir kurumsal yapılanma arayışı içinde bulunduğunu,

- Bu etmenlerin belirleyiciliğinde ve Libya'ya destek olma amacı doğrultusunda, Türkiye'nin Libya ile, Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırasını imzaladığını,

- Tasarının dayanağını oluşturan Mutabakat Muhtırası ile, Libya'da lojistik olanaklardan, teknik araç ve gereçten, nitelikli eğitimlerden yoksun olarak eğitimlerini sürdürmeye çalışan Libya polis adaylarının; çağdaş kurumsal standartlardaki eğitim altyapısı ile lojistik, teknik araç ve gereç yönünden gelişmiş ve birçok ülkeye eğitim sağlamış olan ülkemizin olanaklarından yararlanmasının sağlanacağını,

- Libya polis adaylarına verilecek eğitimin, tarihsel ve kültürel bağlara sahip iki ülke arasındaki dostluğu pekiştireceğini,

- Türkiye ile Libya arasında polis eğitimi alanındaki işbirliğinin geliştirilmesinin, Türkiye'nin Libya'da güvenlik ve istikrar ortamının yeniden kurulmasına yönelik çabalarına katkı sağlamasının beklendiğini,

belirtmiştir.

Tasarının tümü üzerinde gerçekleştirilen görüşmelerde, Milletvekilleri; Libya'da yaşanan olaylar ve "Arap Baharı" olarak adlandırılan sürece ilişkin değerlendirmelerini aktarmışlar; Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin izlediği dış siyasete yönelik görüş ve eleştirilerini dile getirerek özetle,

- Hükümet temsilcisinin, Libya'da yaşanan süreci "devrim" olarak nitelemesinin ideolojik bir eğilimi yansıttığını; Libya'da hâlen sona ermemiş bir "savaş" ve "felaketin" yaşandığını,

- Hükümetin izlediği dış siyasetin, özellikle Libya'daki savaş süreci bağlamında tutarlılıktan yoksun olduğunu,

- Libya polisine sağlanacak desteğin, Libya'da yaşanan olumsuz sürecin meşruiyetini tanımak ve bu sürece destek vermek anlamına geleceğini,

- Türkiye'nin, Libya'ya, polis eğitimi alanında sağlaması öngörülen desteğin, Türkiye'nin dost ülkeler ile dayanışma siyaseti çerçevesinde değerlendirilmesi gerektiğini,

- Mutabakat Muhtırası çerçevesinde mesleki eğitim görmek üzere Türkiye'ye gelecek Libya'lı polis adaylarının, Türk yetkililerin de katılacağı bir mülakat süreci sonucunda belirlenecek olmasının yerinde bir düzenleme olduğunu,

- Libya polisinin eğitimine katkı sağlaması öngörülen Türkiye Emniyet Teşkilatının, özellikle toplumsal olaylara müdahalelerdeki tutumu ve insan haklarının korunması bakımından istenen düzeyde bulunmadığını; bu yapı içinde Libya polisine sağlanacak desteğin olumlu sonuçlar doğurmayaacağını,

- Mutabakat Muhtırası'nın bütünlükten yoksun bir görünüm taşıdığını; aynı konuların birden çok maddede düzenlenerek gereksiz yinelemelere neden olduğunu; bu yapısıyla Muhtıra'nın aceleye getirilmiş bir belge izlenimi verdiğini,

- Muhtıra'da, eğitim sürecinde yararlanılması öngörülen Türkiye Cumhuriyeti Emniyet Genel Müdürlüğü envanterinin hangi kapsamda kullanıma açılacağını, silahların ve istihbarat araçlarının da envanter içinden kullanıma açılacak malzemeler arasında bulunup bulunmadığının belirsiz olduğunu; bu belirsizliğin giderilmesi gerektiğini,

- Muhtıra'nın 5'inci maddesinin birinci fıkrasının d bendinde, eğitime katılacak polis adaylarında aranacak koşullar arasında "Türk eğitim sistemine göre Lise ve dengi okul mezunu sayılacak seviyede eğitim almış olma" koşulunun yer aldığını; ancak burada sözü edilen "denkliğin" hangi kurum tarafından belirleneceğinin açık olmadığını,

- Aynı fıkranın e bendinde atıfta bulunulan "mülakatın" ne türden bir mülakat olduğunun ve bu mülakatta hangi kapsamda sorulara yer verileceğinin açıklanması gerektiğini,

- Muhtıra'nın 5'inci maddesinin dördüncü fıkrasındaki "ders dışı etkinlikler" ibaresinin kapsamının netleştirilmesi gerektiğini,

ifade etmişlerdir.

Hükümet temsilcileri, Tasarıya ilişkin soru ve eleştirilere yanıt olarak,

- Mutabakat Muhtırası'nın imzalanmasının Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden kaynaklı bir taleple gerçekleşmediğini, bu konudaki istemin Libya makamlarından geldiğini; Libya'yı yetkililerin "birçok ülkenin kendilerine yardım önerisinde bulunduğunu, bunlardan yararlanmak istediklerini, ancak bu denklem içinde kendilerinin, özellikle, Libya'nın çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde tutarak destek sağlayacağına inandıkları Türkiye'nin katkısını istediklerini"; Mutabakat Muhtırası'nın bu eksende hazırlandığını,

- Türkiye'nin, daha önce, Afgan polisine eğitimine de destek sağladığını; bu sürecin başarıyla sonuçlandırıldığını ve Türkiye'nin bu alanda, uluslararası ölçekte takdir gören bir deneyime sahip olduğunu,

- Eğitim sürecinde yararlanılması öngörülen "Türkiye Cumhuriyeti Emniyet Genel Müdürlüğü envanteri" ibaresinin, özel olarak "polis kıyafeti" sağlanmasına ilişkin bir gönderme içerdiğini,

- Öğrenim denkliğinin, Türkiye ve Libya yetkililerinin ortak çalışmaları ile belirleneceğini; Libya makamlarının denkliğe esas oluşturacak belgeleri, Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı yetkilileri ile Libya'yı muhataplarının birlikte oluşturacakları bir kurula sunacaklarını ve denkliğe ilişkin kararı bu kurulun vereceğini,

- Mutabakat Muhtırası'nda kullanılan "ders dışı etkinlikler" ibaresi ile, karakol ziyaretleri, Türkçe dil kursları, özgün Türk çalgılarına yönelik kurslar gibi etkinliklerin kastedildiğini,

- Polis eğitimine ilişkin işbirliği sürecinin, Libya'yı makamlar ile eşgüdüm içinde yürütülmesi için, Libya'daki Türkiye Büyükelçiliğinde bir Emniyet Müşavirinin görev aldığı, belirtilmiştir.

Komisyonumuz Tasarının geneli üzerinde gerçekleştirdiği görüşmeler sonucunda Tasarı üzerindeki genel uygunluk görüşünün esas komisyona bildirilmesini kabul etmiştir.

Raporumuz, Tasarıya yönelik genel uygunluk görüşü ile birlikte, esas komisyon olan Dışişleri Komisyonuna iletmek üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| Başkan | Başkanvekili | Kâtip |
| <i>Muammer Güler</i> | <i>Feyzullah Kıyıklık</i> | <i>Gülay Samancı</i> |
| Mardin | İstanbul | Konya |
| Üye | Üye | Üye |
| <i>Sinan Aydın Aygün</i> | <i>Namık Havutça</i> | <i>Cuma İçten</i> |
| Ankara | Balıkesir | Diyarbakır |
| | (Muhlifim) | |
| Üye | Üye | Üye |
| <i>Sermin Balık</i> | <i>Ali Serindağ</i> | <i>Celal Dinçer</i> |
| Elazığ | Gaziantep | İstanbul |
| | (Muhlifim) | (Muhlifim) |

| | | |
|--|--|---|
| Üye <i>Sırrı Süreyya Önder</i> İstanbul (Onaylamıyorum) | Üye <i>Muzaffer Aslan</i> Kırşehir | Üye <i>Ahmet Teyfik Uzun</i> Mersin |
| Üye <i>Alpaslan Kavaklıoğlu</i> Niğde | Üye <i>Mehmet Ersoy</i> Sinop | Üye <i>Ali Turan</i> Sivas |
| | Üye <i>Mehmet Emin Dindar</i> Şırnak | Üye <i>Özcan Ulupınar</i> Zonguldak |

Dışışleri Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Dışışleri Komisyonu

17 Mayıs 2012

Esas No: 1/607

Karar No: 210

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Dışışleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak Bakanlar Kurulunca 20/4/2012 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan ve Başkanlıkça 25/4/2012 tarihinde tali komisyon olarak İçişleri Komisyonuna, esas komisyon olarak da Komisyonumuza havale edilen "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı" Komisyonumuzun 24 üncü Yasama Dönemi 9/5/2012 tarihli 29 uncu toplantısında Dışışleri Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı temsilcilerinin de katılımlarıyla görüşülmüştür.

Komisyonuna havale edilen metinler incelendiğinde, 2 Nisan 2012 tarihli Mutabakat Muhtırasının, T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından uygulanacak eğitim programı ile Libya Ulusal Polisinin kurumsal altyapısını güçlendirmek ve kapasitesini geliştirmek amacıyla imzalandığı anlaşılmaktadır.

Komisyonumuzda Tasarının tümü üzerinde yapılan görüşmelerde;

- Libya'da Kaddafi rejiminin yıkılmasına giden süreçte diğer devlet kurumları gibi polis teşkilatının da görev yapamaz hale geldiği, halihazırda Libya'nın karşılaştığı en önemli sorunun asayiş ve güvenliğin tesisi sorunu olduğu ve bu sorunun çözümü amacıyla Libya kolluk kuvvetlerinin kurumsallaşması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmaların sürdürüldüğü,

- Bu anlamda, Libya Ulusal Polisine entegre edilmeye çalışılan polis adaylarının ve göreve yeniden dönmeye davet edilen görevlilerin mesleki eğitim görmeye ihtiyaçlarının olduğu, Libya makamlarıyla gerçekleştirilen ikili temaslarda da sıkça gündeme getirilen bu doğrultudaki talepler çerçevesinde iki ülke arasında 2 Nisan 2012 tarihinde Libya Ulusal Polisinin eğitimine ve kapasite geliştirmesine ilişkin Mutabakat Muhtırasının imzalandığı,

- Mutabakat Muhtırası ile Libya Ulusal Polisinin kurumsal altyapısının güçlendirilmesi ve kapasitesinin geliştirilmesi için Libyalı polis amirlerine, polislere ve polis adaylarına verilecek eğitim faaliyetlerinin hukuki altyapısının oluşturulmasının amaçlandığı,

- Mutabakat Muhtırasında, ülkemizde uygulanacak eğitim programlarına katılabileceklerin seçimi, bunlarda aranacak şartlar ve Türkiye'ye giriş-çıkışları, müfredat, eğitime katılacakların uyması gereken kurallar ve eğitim faaliyetlerinin maliyetlerinin karşılanması konularına ilişkin hükümlerin ayrıntılı bir şekilde düzenlendiği,

- Mutabakat Muhtırası ile öngörülen eğitim programı kapsamında 840 polis amiri adayına altı ay süreyle İstanbul Adile Sadullah Mermerci Polis Meslek Eğitim Merkezinde, 450 polis adayına ise dört ay süreyle Mersin Polis Meslek Eğitim Merkezinde eğitim verilmesinin planlandığı,

- Mutabakat Muhtırasının geçerlik süresinin bir yıl olduğu ve feshedilmediği sürece birer yıllık sürelerle kendiliğinden uzayacağı,

- Libya tarafında Mutabakat Muhtırasının onay sürecinin tamamlanmış olduğu,

- Mutabakat Muhtırası kapsamında Libyalı polis adaylarına verilecek eğitimin tarihi ve kültürel bağlara sahip iki ülke arasındaki ilişkileri pekiştireceği ve ülkemizin Libya'da güven ve istikrar ortamının yeniden tesis edilmesine yönelik çabalarına katkı sağlayacağı, bu anlamda, Mutabakat Muhtırasının onay sürecinin ivedilikle tamamlanmasının önem arz ettiği,

- Mutabakat Muhtırasının "Öğrencilerde Aranacak Şartlar, Seçme ve Eğitim Süreci" başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca eğitilmesi öngörülen Libyalıların sadece erkekler arasından seçilebilmesine ilişkin eleştiri ve soruya yanıt olarak Hükümet temsilcileri tarafından, Emniyet Genel Müdürlüğünün erkekler gibi kadınları da eğitebilecek her türlü donanım ve imkana sahip olduğu, Mutabakat Muhtırası kapsamında seçileceklerin erkek olmasına ilişkin hükmün Libya tarafının talebi üzerine Mutabakat Muhtırasında yer aldığı,

- Mutabakat Muhtırasının "Giriş ve Çıkış Usulleri" başlıklı 7 nci maddesinin birinci fıkrasında Libya'dan eğitim programı kapsamında gelecek kişilerin ülkemize girişleri için pasaportlarının olması gerektiği yönünde bir hükmün yer almasına ilişkin eleştiri ve soruya yanıt olarak Hükümet temsilcileri tarafından, bir ülkeye giriş ve çıkışların pasaportla mümkün olması şeklindeki temel bir kuralın varlığına rağmen söz konusu hükümlerin ülkemize girişlerde sorun yaşanmaması ve Libya resmi makamlarının bu konudaki resmi işlemleri özenli bir şekilde yürütmelerini sağlamak amacıyla Mutabakat Muhtırasına konulduğu,

- Halihazırda Libya'daki en önemli sorunlardan birinin halkın elinde bulunan silahlar olduğundan bahisle Mutabakat Muhtırasında bu silahların Libya resmi makamlarına teslimiyle ilgili konular hakkında herhangi bir hükmün yer almamasına ilişkin soru ve görüşlere yanıt olarak Hükümet temsilcileri tarafından, halkın elindeki silahların toplanması ile ilgili konuların Libya resmi makamlarının takip edeceği bir konu olduğu ve bu sebeple Mutabakat Muhtırasında bu konuya ilişkin hükümlere yer verilmediği,

- Mutabakat Muhtırasının ekinde yer alan eğitim programında "milis" ibaresinin kullanılmasına ilişkin eleştirilere yanıt olarak Hükümet temsilcileri tarafından, "milis" ibaresinin Libya'da polis adayları olarak toplanan ve resmi bir sıfatı olmayan genç insanlar anlamına geldiği ve söz konusu ibarenin Libya'da ülkemizde yaptığı çağrışimlardan uzak bir kapsama sahip olduğu, Mutabakat Muhtırasına ekli eğitim programının dikkatli bir biçimde incelenmesi halinde söz konusu ibare kapsamındakilere verilecek eğitimin polis adaylarına verilecek eğitim olduğunun anlaşılacağı,

Mutabakat Muhtırası kapsamında Türkiye'de eğitim alanların eğitim programı sonuçlandırıldıktan sonra Libya'ya dönmeleri ve bir göreve yerleştirilmelerine ilişkin konularda sorulan sorulara yanıt olarak Hükümet temsilcileri tarafından, Mutabakat Muhtırasının "Rol ve Sorumluluklar" başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının sekizinci bendi uyarınca Türkiye'de eğitim alacak adayların bu eğitim doğrultusunda Libya polis teşkilatında amir ve/veya memur olarak istihdam edileceğinin Libya Geçiş Hükümeti tarafından taahhüt edildiği

ifade edilmiştir.

Tasarının tümü üzerindeki görüşmelerin ardından Tasarı ve gerekçesi Komisyonumuzca benimsenerek oy çokluğu ile maddelerin görüşülmesine geçilmiştir.

Tasarının 1 inci, 2 nci, 3 üncü maddeleri ile tümü aynen ve oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Komisyon raporuna muhalefet şerhi koymak isteyen üyelerimize 11 Mayıs 2012 saat 17.00'ye kadar süre tanınmıştır.

Komisyon üyelerinden Ankara Milletvekili Emrullah İşler ve İzmir Milletvekili Rıfat Sait Komisyon tarafından Tasarı ile ilgili özel sözcü seçilmiştir.

Raporumuz, Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

| Başkan | Başkanvekili | Kâtip |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <i>Volkan Bozkır</i> | <i>Muhammed Çetin</i> | <i>Gönül Bekin Şahkulubey</i> |
| İstanbul | İstanbul | Mardin |
| Üye | Üye | Üye |
| <i>Osman Faruk Loğoğlu</i> | <i>Ali Rıza Alaboyun</i> | <i>Emrullah İşler</i> |
| Adana | Aksaray | Ankara |
| (Muhalefet şerhim ektedir) | | (Bu raporun özel sözcüsü) |
| Üye | Üye | Üye |
| <i>Mehmet Ali Ediboğlu</i> | <i>Sinan Oğan</i> | <i>Ahmet Berat Çonkar</i> |
| Hatay | Iğdır | İstanbul |
| (Muhalefet şerhim ektedir) | (Muhalefet şerhim ektedir) | |
| Üye | Üye | Üye |
| <i>İsmail Safi</i> | <i>Mehmet Muş</i> | <i>Osman Oktay Ekşi</i> |
| İstanbul | İstanbul | İstanbul |
| | | (Muhalefet şerhim ektedir) |
| Üye | Üye | Üye |
| <i>Rıfat Sait</i> | <i>Abdullah Çalışkan</i> | <i>İdris Bal</i> |
| İzmir | Kırşehir | Kütahya |
| (Bu raporun özel sözcüsü) | | |
| | Üye | Üye |
| | <i>Aytuğ Atıcı</i> | <i>Akif Çağatay Kılıç</i> |
| | Mersin | Samsun |
| (Muhalefet şerhim ektedir) | | |

KARŞI GÖRÜŞ YAZISI

09.05.2012 tarihinde Dışişleri Komisyonunda görüşülen "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtrasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı" ile ilgili karşı görüş yazımız aşağıda sunulmuştur.

Anlaşmanın 5. Maddesinin, 1. Fıkrasının a bendinde sadece erkek polislerin eğitime kabul edileceği belirtilmektedir. Cinsiyet ayrımcılığı kabul edilmesi mümkün olmayan bir durum olup ayrıca insan haklarına da aykırıdır.

Anlaşmanın 7'inci Maddesinin 1'inci fıkrasında "LUP adayların, eğitimcilerin ve tercümanların Türkiye Cumhuriyeti'ne giriş için pasaportlarının olması gerekmektedir" denilmektedir. Bu ifade Ülkemizde girişlerde zaman zaman pasaport kullanılmadığı şeklinde güçlü bir algıya sebep olmaktadır. Güçlü Devlet geleneği olan Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı'nın bu şekilde bir algıya muhatap edilmesi kabul edilemez bir durumdur.

Ayrıca söz konusu tasarının ekinde yer alan "LİBYA ULUSAL POLİSİ EĞİTİM PROGRAMLARI" tablosu MİLİS EĞİTİM PROGRAMI, POLİS MEMURU EĞİTİMİ PROGRAMI, POLİS AMİRİ EĞİTİMİ PROGRAMI şeklinde üç başlık altında yer almaktadır. Bu tabloda yer alan Milis Eğitim Programı başlığından Libya'dan gelecek bir grubun "milis" olarak eğitileceği ya da Libya'dan milis güçlerinin gönderilerek ülkemizde eğitim alacağı anlaşılmaktadır. Başka bir ülkeye milis eğiterek oraya göndermek uluslararası anlaşmalara ve evrensel insan haklarına aykırı bir durumdur. Ülkemizin uluslararası anlaşmalara ve evrensel insan haklarına aykırı davranan bir devlet konumuna düşürülmesi kabul edilemez bir durumdur.

Aytuğ Atıcı

Mersin

Mehmet Ali Ediboğlu

Hatay

Osman Faruk Loğoğlu

Adana

Osman Oktay Ekşi

İstanbul

MUHALEFET ŞERHİ

1826 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırasına MHP Komisyon üyesi olarak muhalifim. Zira ilgili anlaşmanın içeriğinde yer alan “MİLİS EĞİTİMİ PROGRAMI” Türkiye’yi bölgesinde milis eğiterek başka ülkelerin içişlerine karışır hale getirecektir. Bu ise Türkiye’yi bölgesinde sıkıntıya sokacaktır. İlgili bölümün yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Saygılarımla.

9 Mayıs 2012

Sinan Oğan

Iğdır

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ İLE LİBYA GEÇİŞ HÜKÜMETİ ARASINDA LİBYA ULUSAL POLİSİNİN EĞİTİMİNE VE KAPASİTE GELİŞTİRMESİNE İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ KONULU MUTABAKAT MUHTIRASININ ONAYLANMASININ UYGUN BULUNDUĞU HAKKINDA KANUN TASARISI

MADDE 1- (1) 2 Nisan 2012 tarihinde Trablus'ta imzalanan "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti Arasında Libya Ulusal Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Konulu Mutabakat Muhtırası"nın onaylanması uygun bulunmuştur.

MADDE 2- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

DIŞİŞLERİ KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ İLE LİBYA GEÇİŞ HÜKÜMETİ ARASINDA LİBYA ULUSAL POLİSİNİN EĞİTİMİNE VE KAPASİTE GELİŞTİRMESİNE İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ KONULU MUTABAKAT MUHTIRASININ ONAYLANMASININ UYGUN BULUNDUĞU HAKKINDA KANUN TASARISI

MADDE 1- Tasarının 1 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 2- Tasarının 2 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 3- Tasarının 3 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan

Başbakan Yardımcısı

B. Arınç

Başbakan Yardımcısı

B. Bozdağ

Avrupa Birliği Bakanı V.

F. Çelik

Çevre ve Şehircilik Bakanı

E. Bayraktar

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

T. Yıldız

Gümrük ve Ticaret Bakanı

H. Yazıcı

Kültür ve Turizm Bakanı V.

F. Şahin

Milli Savunma Bakanı

İ. Yılmaz

Başbakan Yardımcısı

A. Babacan

Adalet Bakanı

S. Ergin

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

N. Ergün

Dışişleri Bakanı

A. Davutoğlu

Gençlik ve Spor Bakanı V.

E. Bayraktar

İçişleri Bakanı

İ. N. Şahin

Maliye Bakanı

M. Şimşek

Orman ve Su İşleri Bakanı

V. Eroğlu

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

B. Yıldırım

Başbakan Yardımcısı

B. Atalay

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

F. Şahin

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

F. Çelik

Ekonomi Bakanı V.

C. Yılmaz

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı V.

R. Akdağ

Kalkınma Bakanı

C. Yılmaz

Milli Eğitim Bakanı

Ö. Dinçer

Sağlık Bakanı

R. Akdağ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ
İLE
LİBYA GEÇİŞ HÜKÜMETİ
ARASINDA
LİBYA ULUSAL POLİSİNİN EĞİTİMİNE VE KAPASİTE GELİŞTİRMESİNE
İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ KONULU MUTABAKAT MUHTIRASI

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Libya Geçiş Hükümeti (LGH) (bundan böyle "Taraflar" olarak anılacaklardır), Türkiye Cumhuriyeti'nde bulunan eğitim tesislerinde Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nca, Libya Ulusal Polisi'nden tüm rütbedeki amir ve memurlar ile polis amir ve memur adaylarına eğitim verilmesi ve bu alanda işbirliğinde bulunmasına ilişkin olarak aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

MADDE 1: TANIMLAR

1. Bu Mutabakat Muhtırası kapsamında aşağıdaki tanımlar uygulanır:

a. Okul: Türkiye Cumhuriyeti Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından belirlenecek olan bir Eğitim Merkezidir.

b. LGH: Libya Geçiş Hükümeti'dir.

c. LUP: Libya Ulusal Polisi'dir.

d. EGM: Türkiye Cumhuriyeti Emniyet Genel Müdürlüğü'dür.

e. Biometrik Veriler: Parmak izi ve fotoğraf dâhil olmak üzere ancak bununla sınırlı olmayacak şekilde LUP'den tüm rütbedeki amir ve memurlar ile polis amir ve memur adaylarının kişisel bilgileridir.

MADDE 2: UYGULAYICI KURUMLAR

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı ve Libya Geçiş Hükümeti İçişleri Bakanlığı, bu Mutabakat Muhtırasının uygulamasından sorumlu kurumlardır.

MADDE 3: ROL VE SORUMLULUKLAR

Libya Geçiş Hükümeti:

3.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ne LUP adaylarının biometrik verilerini sunacak ve LUP eğitici olmak üzere her 50 adaya 1 görevli olacak şekilde LUP personeli görevlendirecektir.

3.1.2. Libya Polis adaylarının seçme sürecinin son bölümüne Türkiye'den ilgili personelin katılmalarına izin verecektir.

3.1.3. Güvenlik kontrolü amacıyla LUP adaylarının listesini ve özgeçmiş bilgilerini eğitimin başlangıcından en az 15 gün önce Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ne sunacaktır.

3.1.4. Bütün LUP adayları ve eğiticileri için pasaport temin edecek, belgelerin Trablus'taki Türk Büyükelçiliği'ne eğitimin başlangıcından en az 30 gün önce teslim edilmesini sağlayacaktır.

3.1.5. Özgeçmiş bilgileri ve pasaportların sunulmasında yaşanacak gecikme, Türk Tarafına zamanında bildirilecektir.

3.1.6. LUP adaylarından birinin sağlık, disiplin, adaylık şartlarını taşıyama veya herhangi bir sebeple eğitim merkezinden ilişki kesilerek Libya'ya gönderilmesi halinde, Türkiye'den Libya'ya ulaştırılmasından sorumlu olacaktır.

3.1.7. Türkiye Cumhuriyeti'ndeki kurs için LUP adaylarına refakat edecek tercümanların özgeçmişlerinin hazırlanmasını ve güvenlik tahkikatlarının yapılmasını sağlayacaktır.

3.1.8. LGH, EGM tarafından eğitim verilen adayların aldıkları eğitim doğrultusunda LUP'ta amir ve/veya memur olarak istihdam edileceklerini taahhüt eder.

3.1.9. LGH, LUP adayları ve eğiticilerinin 3. şahıslara verebileceği her türlü zararın tazmininden sorumlu olacaktır.

3.1.10. LGH, Libya'da eğitim alan Libya Polis adayları, idareci ve eğiticilerine ödeme ve normal şartlarda sağlanan tüm diğer idari desteğin aynısını okulda eğitim alan adaylar, idareciler ve eğiticiler için sağlamaktan sorumlu olacaktır.

3.1.11. LGH, Türkiye'deki eğitim öncesinde ve eğitimi müteakip konaklama bölgesi ile Trablus'taki havalimanı arasında LUP adayları, idarecileri, eğiticileri ve tercümanlarının ulaşımından sorumlu olacaktır.

3.1.12. LGH, Eğitime ilişkin olarak Madde 6'da belirtilen mali katkıları sağlayacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti:

3.2.1. Emniyet Genel Müdürlüğü'nce (EGM) tahsis edilecek eğitim merkezinde, EK'A'da tanımlanan müfredata uygun olarak LUP'ne yönelik teorik ve pratik eğitimi tedarik edecektir.

3.2.2. LUP adaylarının seçim sürecine katılacak ve güvenlik taraması sürecini yürütmek için Libya'dan sağlanan biometrik bilgisinden yararlanacaktır.

3.2.3. Türkiye'ye giriş kriterlerini taşıyan, bütün LUP adaylarının, eğiticilerin ve tercümanların ülkeye girişini sağlayacaktır.

3.2.4. Eğitime ilişkin yapılan giderler karşılığında LGH tarafından ödenen tutarlar EGM bütçesindeki özel tertiplere ödenek kaydedilecek ve bu ödenekten;

a) LUP adayları, idarecileri, eğiticileri ve tercümanlarının Türkiye'deki ulaşım, barınma, iye, giyecek, haberleşme, özel sağlık sigortası, ikametgâh tezkeresi cüzdan bedeli ile ders dışı etkinlik ve sosyal faaliyetlere ilişkin giderleri,

- b) Eğitime ilişkin silah, mühimmat, teçhizat, ders araç gereçleri, kırtasiye ve eğitim materyalleri ile bunların tercüme ve basım giderleri,
- c) Eğitim kapsamında yapılacak hizmet alım giderleri,
- d) Eğitim kapsamında eğitim merkezi için yapılacak elektrik, su, doğalgaz, bakım ve onarım giderleri karşılanacaktır.

LGH, eğitim programı süresince eğitim merkezinde LUP tarafından görevlendirilecek idareci ve eğitimciler her ay kişi başı 600 ABD doları, öğrencilere ise her ay kişi başı 120 ABD doları ücret ödeyecektir. Ek-A'da yer alan derslerde görev alan Türk ve Libyalı eğitimciler ders saati başına 25 ABD Doları ek ders ücreti ödenecektir. Eğitimciler için haftalık ek ders sınırlaması uygulanmayacak ve eğitim için kendilerine yapılan ödemeler ile LUP idareci, eğitici, tercüman ve öğrencilerine ödenen ücretlerden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmayacaktır.

Yukarıda belirtilen söz konusu ihtiyaçlardan özel üretim gerektiren ve temini uzun süre alan malzemeler EGM envanterinden de karşılanabilir. Bu durumda, kullanılan malzemeler için LGH tarafından ödenecek bedel, okulun diğer ihtiyaçları veya envanterden kullanılan malzemelerin temini için harcanacaktır.

3.2.5. Bu eğitimlerin gerçekleştirilmesi için yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesinin (b) bendinde belirtilen hükümler uyarınca yapılacaktır.

MADDE 4: MUTABAKAT MUHTIRASI İLE İLGİLİ ANLAŞMAZLIKLAR

Bu Mutabakat Muhtirasının yorumlanması ya da uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık meydana gelmesi halinde, bu anlaşmazlık ulusal ya da uluslararası bir mahkeme veya diğer bir üçüncü tarafa başvurulmaksızın sadece Taraflar arasındaki istişareler yoluyla çözülecektir.

MADDE 5: ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ŞARTLAR, SEÇME VE EĞİTİM SÜRECİ

1. Bütün başvuru sahiplerinin;
 - a. Libya vatandaşı ve erkek olması,
 - b. Sabıkasının olmaması,
 - c. Adayların 18- 30 yaşları arasında olması,
 - d. Türk eğitim sistemine göre Lise ve dengi okul mezunu sayılacak seviyede eğitim almış olması,
 - e. Seçme politikası uyarınca, sağlık taramasını ve Türk heyetince yapılacak mülakatı başarıyla geçmiş olması, şartlarını karşılaması gerekmektedir.

2. Eğitim Müfredatı ve Ders içerikleri Libya Eğitim Koordinatörünün uygun görüşüyle EGM tarafından ihtiyaca göre değiştirilebilir. Ek-A'da yer alan modül ve ders başlıklarında saat artırımı yapılırsa ders ücretleri bu mutabakatın ilgili maddesine göre ödenir. İhtiyaç halinde modüller ders saatleri her modül için en fazla 10 saate kadar artırılabilir.

3. Karşılıklı mutabakat olması halinde, eğitim programının başarısının değerlendirilmesi amacıyla mezuniyeti müteakip 3. ve 12. aylarda iki defa olmak üzere mezunların iş ortamlarında değerlendirmesi Türk tarafınca yapılır.

4. Adayların bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla ders dışı etkinlikler ve il dışı sosyal amaçlı geziler düzenlenebilir. Bu düzenlemelerin planlanması ve uygulanması Eğitim Merkezi tarafından yapılır.

5. Gerekli şartları taşımadığı tespit edilen adayın eğitim merkezi ile ilişkisi kesilir ve ülkesine geri gönderilir.

6. Eğitim uygulamaları ile ilgili hüküm bulunmayan hususlarda EGM Polis Meslek Eğitim Merkezi yönetmelikleri hükümleri uygulanır.

MADDE 6: HUKUKİ VE MALİ ESASLAR

1. Bu Mutabakat Muhtırası uyarınca şartları belirtilen işbirliği, Tarafların ilgili mevzuatları çerçevesinde yürütülecektir.

2. Tüm LUP adayları, idarecileri, eğiticileri ve tercümanları Türk kanunlarına tabidirler.

3. Tüm LUP adayları, idarecileri, eğiticileri ve tercümanları Ek B'de belirtilen okul disiplin tüzüğüne, kurallarına ve yönetmeliğine tabidirler.

4. Tüm LUP adayları, Ek C'de belirtilen Okul Davranış Yönergesine tabidirler. İdareciler, eğiticiler ve tercümanlar Ek D'de belirtilen Davranış Yönergesine uymakla sorumludurlar.

5. Taraflar karşılıklı olarak Ankara ve Trablus'ta görev yapmak üzere polis eğitim koordinatörü atayacaklardır.

6. LUP idareci ve eğiticilerinin görevi; LUP adaylarının kontrol ve disiplin altına alınması, okul yönetiminin kendilerine vereceği görevlerin yerine getirilmesi ve Ek A'da belirtilen dersleri öğretmek okul yönetimine yardımcı olmaktır.

7. Tercümanların, Libya'da görevlendirilecek olan Türk heyeti veya eğitim koordinatörünce dil yeterliliği onayladıktan sonra görevlendirmesi yapılacaktır. Yeterli sayıda tercüman bulunamaması halinde EGM tarafından tercüman görevlendirmesi yapılacaktır. Tercümanlar, eğitim dönemi süresince okul yönetiminin kendilerine verecekleri görevleri yapmakla yükümlü olacaklardır.

8. EGM, madde 3'te de belirtildiği üzere belirli hizmetleri ve levazımı, masrafları LGH karşılamak üzere tedarik edecektir. EGM tarafından tedarik edilmesi kararlaştırılanlar dışındaki hizmetler ve levazım için sözleşme LGH tarafından yapılacaktır. LGH hizmetleri, levazımı, teçhizatı ve benzerlerini uygun bulmak hususunda özellikle hem fikir olmadığı ve bunlar için belirlenmiş bir masrafı ödeyeceğine ilişkin olarak önceden yazılı olarak karar bildirmediği sürece, EGM, LGH adına, hizmet temin etmeyecek ve ticari kaynaklardan herhangi bir mukaveleye taahhütte bulunmayacaktır. Tüm ticari kalemler resmi sözleşmeler yoluyla temin edilecektir.

9. Uygulanabilir olduğu yerde faturalar, destekleyici belgeler içerecektir.

10. Aynı ödeme ve hesapların kapatılmasına ilişkin mali düzenlemeler dâhil olmak üzere ayrıntılı mali düzenlemeler, karşılıklı olarak kararlaştırılan prosedürlere göre karara bağlanacaktır.

11. LGH tarafınca karşılanan mali katkılar, ödeme takvimine göre kısmen ya da tamamen yerine getirilmez ise, Türkiye Cumhuriyeti bu Mutabakat Muhtırası uyarınca yükümlülüklerini askıya alabilir. Askıya alma, Türkiye Cumhuriyeti'nin, diğer Tarafı bu gibi askıya alma durumuna ilişkin olarak bilgilendirmek üzere gönderdiği yazılı bildirim alındığı tarihte yürürlüğe girecektir.

12. Madde 6.11'de bahsi geçen hükümleri yerine getirmeme durumu makul olmayacak derecede uzun bir zamanı kapsar ise, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Madde 9.2'de belirtilen prosedürler uyarınca bu Mutabakat Muhtırasını feshedebilir. Bu gibi bir fesih ilanı, diğer Tarafın feshe ilişkin bildirim aldığı tarihte yürürlüğe girer.

13. LGH tarafından yapılacak ödemeler iki kısım halinde transfer edilecek olup; ilk ödeme her eğitim döneminin başlangıç tarihi itibarıyla en az 15 gün önceden Türk makamlarınca belirlenecek banka hesabına havale edilecektir. LGH'nin ödemelerine ilişkin ikinci kısım havale; eğitim döneminin başlamasını müteakip 1 (bir) ay içerisinde Türk makamlarının banka hesabına aktarılacaktır.

14. 31 haftalık Amir sınıfı eğitim için kişi başı tutar 12.505 Amerikan Doları, 21 haftalık polis eğitimi için kişi başı tutar 12.147 Amerikan Doları, 15 haftalık temel eğitim için kişi başı tutar 9.322 Amerikan Doları olacaktır. Ancak ön görülemeyen mücbir sebeplerden dolayı maliyetin % 10 artması söz konusu olabilecektir.

15. Taraflar, makul gecikmelerin, eğitimin başlamasını erteleyebileceği hususunu kabul etmişlerdir.

MADDE 7: GİRİŞ VE ÇIKIŞ USULLERİ

1. LUP adayların, eğitimcilerin ve tercümanların Türkiye Cumhuriyeti'ne giriş için pasaportlarının olması gerekmektedir.

2. LGH'yi bütün LUP adaylarına, eğitimcilerine ve tercümanlara Türkiye Cumhuriyeti'ne giriş için gerekli uygun aşları ve sağlık taramasını yaptıracaktır.

3. Okul, ikamet izni için gerekli işlemleri takip edecektir. LUP adayların, eğitimcilerin ve tercümanların ikamet izinleri, ikametgâh tezkeresi cüzdan bedeli LGH tarafından ödenmesi şartıyla harçsız olarak verilir.

4. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından, eğitim programına katılan bireyleri belirlemek amacıyla LUP adaylarına, eğitimcilerine ve tercümanlara okulda kimlik kartı verilecektir.

MADDE 8: GÖREVLENDİRME ÖNCESİ USULLER

1. LUP adaylarının, eğitimcilerinin ve sözleşmeli tercümanlarının görevlendirilmeleri öncesinde LGH kendilerine görevlendirme öncesi bilgilendirme yapacaktır. Bu bilgilendirme kapsamında aşağıdaki konular yer alacaktır:

- Süreç
- Tercüman ve LUP eğitimcilerinin oryantasyonu
- Sağlık taraması (Fiziki, aşı vb.)
- Eğitim alanının tanıtımı, kurallar ve yönetmelikler
- Biometrik veri toplama
- Seyahat bilgilendirmesi
- Yönetici bilgilendirmesi, finansman ve ödeme
- Fiziki eğitim
- Kılık-Kıyafet
- Temel/Başlangıç eğitimi

2. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin görevlendirme öncesi bilgilendirme amacıyla gözlemciler gönderebilmesi için LGH görevlendirme öncesi bilgilendirmenin zamanı ve yeri hakkında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ni bilgilendirecektir.

3. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, LGH personeline, güvenlik prosedürleri, eğitim kuralları, yerel kanunlar, yasaklar ve yerel tehditler konusunda bir bilgilendirme yapacaktır.

MADDE 9: YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ, SÜRE VE DEĞİŞİKLİK

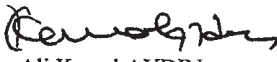
1. Bu Mutabakat Muhtırası, Tarafların ilgili belgenin yürürlüğe girmesi için gerekli olan kendi iç prosedürlerini tamamladıklarına ilişkin olarak diplomatik kanallar yoluyla diğer Tarafa gönderdikleri son bildirim alındığı tarihte yürürlüğe girecektir. Bu Mutabakat Muhtırası 1 (bir) yıl süre ile yürürlükte kalacak ve Taraflardan biri, Mutabakat Muhtırası'nın süresinin bitiminden 3 (üç) ay önce, Muhtıra'yı sona erdirmeye niyetini diğer Tarafa bildirmedeği takdirde, birer yıllık süreler için kendiliğinden uzayacaktır.

2. Taraflardan her biri diğer Tarafa diplomatik kanallar yoluyla yazılı olarak bildirimde bulunarak bu Mutabakat Muhtırasını herhangi bir zamanda feshedebilir. Fesih diğer tarafça bildirim alındığı tarihi müteakip 3 (üç) ay içerisinde gerçekleşecektir.

3. Bu Mutabakat Muhtırası üzerinde Tarafların karşılıklı rızası ile değişiklik yapılabilir. Bu değişiklikler yukarıda madde 9/1'de öngörülen usul uyarınca yürürlüğe girecektir.

Bu Anlaşma, Hükümetlerce yetkili kılınmış aşağıda imzası bulunanlar tarafından 2 Nisan 2012 tarihinde Trablus'ta tüm metinler eşit derecede geçerli olacak şekilde Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde ikişer orijinal nüsha halinde imzalanmıştır. Yorum farklılığı olması durumunda İngilizce metin geçerli olacaktır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ
ADINA



Ali Kemal AYDIN
Büyükelçi

LİBYA HÜKÜMETİ
ADINA



Ömer Hasan El HAZRAVİ
İçişleri Bakan Yardımcısı

LİBYA ULUSAL POLİSİ EĞİTİM PROGRAMLARI

| MİLİS EĞİTİMİ PROGRAMI - 15 HAFTA - | | POLİS MEMURU EĞİTİMİ PROGRAMI - 21 HAFTA - | | POLİS AMİRİ EĞİTİMİ PROGRAMI - 31 HAFTA - | |
|---|-------------------|--|-------------------|---|-------------------|
| Dersin Adı | Ders Saati | Dersin Adı | Ders Saati | Dersin Adı | Ders Saati |
| 1 Polis Savunma Taktikleri | 63 | 1 Polis Savunma Taktikleri | 63 | 1 Polis Savunma Taktikleri | 63 |
| 2 Silah Bilgisi ve Atış Eğitimi | 42 | 2 Silah Bilgisi ve Atış Eğitimi | 42 | 2 Silah Bilgisi ve Atış Eğitimi | 53 |
| 3 Toplumsal Olaylara Müdahale Taktikleri | 42 | 3 Toplumsal Olaylara Müdahale Taktikleri | 42 | 3 Toplumsal Olaylara Müdahale Taktikleri | 42 |
| 4 İnsan Hakları ve Polis Etiği | 21 | 4 İnsan Hakları ve Polis Etiği | 21 | 4 İnsan Hakları ve Polis Etiği | 21 |
| 5 Araç Durdurma ve Kontrol Taktikleri | 21 | 5 Araç Durdurma ve Kontrol Taktikleri | 21 | 5 Araç Durdurma ve Kontrol Taktikleri | 21 |
| 6 İlk Yardım Uygulamaları | 21 | 6 İlk Yardım Uygulamaları | 21 | 6 İlk Yardım Uygulamaları | 21 |
| 7 Beden Eğitimi | 39 | 7 Beden Eğitimi | 38 | 7 Beden Eğitimi | 58 |
| 8 Temel Polis Davranış ve Becerileri | 70 | 8 Temel Polis Davranış ve Becerileri | 61 | 8 Temel Polis Davranış ve Becerileri | 69 |
| 9 Libya Temel Hukuk Bilgisi ve Polis Mevzuatı | 24 | 9 Libya Temel Hukuk Bilgisi ve Polis Mevzuatı | 24 | 9 Libya Temel Hukuk Bilgisi ve Polis Mevzuatı | 31 |
| 10 Koruma ve Devriye Hizmetleri | 21 | 10 Koruma ve Devriye Hizmetleri | 21 | 10 Koruma ve Devriye Hizmetleri | 21 |
| TOPLAM | 364 | 11 Adli Müfakat ve İfade Analizi | 21 | 11 Adli Müfakat ve İfade Analizi | 21 |
| | | 12 İletişim Becerileri | 21 | 12 İletişim Becerileri | 21 |
| | | 13 Özel Harekat Temel Becerileri | 52 | 13 Özel Harekat Temel Becerileri | 52 |
| | | 14 Terörizmle Mücadele | 21 | 14 Terörizmle Mücadele | 21 |
| | | 15 Olay Yeri İnceleme ve Delil Toplama | 21 | 15 Olay Yeri İnceleme ve Delil Toplama | 21 |
| | | 16 Trafik Denetlenmesi ve Kaza Analizi | 21 | 16 Trafik Denetlenmesi ve Kaza Analizi | 21 |
| | | 17 Örgütlü Suç Soruşturmaları | 21 | 17 Örgütlü Suç Soruşturmaları | 42 |
| | | TOPLAM | 532 | 18 Polis Liderliği | 21 |
| | | | | 19 Sosyoloji ve Sosyal Psikoloji | 21 |
| | | | | 20 Kriminoloji | 21 |
| | | | | 21 Yönetim Becerileri | 21 |
| | | | | 22 Çağdaş Polislik Yaklaşımları | 21 |
| | | | | 23 Kamu Güvenliği ve İstihbarat | 21 |
| | | | | 24 Türk Dili-Temel Konuşma Becerileri (Zorunlu veya seçmeli olabilir) | 87 |
| | | | | TOPLAM | 812 |

NOT: Haftada 28 saat ders planlanmıştır. Birinci hafta intibak eğitimi ve sonuncu hafta sınavlar için ayrılmıştır.

EK-B

DİSİPLİN TŪZŪĖŪ BİRİNCİ BÖLŪM Amaç, Kapsam

Amaç

MADDE 1- Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinesinde Türkiye’de bir eğitim merkezinde (okul olarak tanımlandı) düzenlenecek Libya polisi temel eğitimine katılacak;

a- Libyalı öğrenciler için hazırlanan “Öğrenci Davranış Yönergesi”nde yazılı kurallara, ayrıca okul idaresi tarafından belirlenen okul içinde ve dışında uyulması gerekli kurallara uymayan, yasaklanan tutum ve davranışta bulunan ve polislik mesleğinin gerektirdiği ve öğrencilik sıfatıyla ve haysiyetiyle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezaları ile örnek tutum ve davranışı görülen öğrencilerin ödüllendirilme usullerini belirlemektir.

b- Libya Polisinin temel eğitiminde görev alacak Libyalı idareci, eğitici ve bütün tercümanlar için hazırlanan “Davranış Yönergesi”nde yer alan rehber ilkeler ve etik değerlere aykırı hareket eden Libyalı idareci, eğitici ve tercümanlara verilecek, disiplin cezaları ile örnek tutum ve davranışı görülen eğitici ve tercümanların ödüllendirilme usullerini belirlemektir

Kapsam

MADDE 2- Libyalı öğrenciler, Libyalı idareciler, eğiticiler ve bütün tercümanların eğitim-öğretim devam ettiği sürece kurum içi ve dışındaki davranış esaslarını, disiplin suçlarını, disiplin cezalarını ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirlerini, disiplin kurulları ile disiplin soruşturmalarını ve bu cezaları uygulama esas ve usulleri ile ödüllendirme ve disiplin işlemlerine ilişkin diğer konuları kapsar.

İKİNCİ BÖLŪM Öğrenciler için Disiplin Esasları

Öğrencilere kazandırılacak disiplin anlayışı

MADDE 3- Libya Polis Teşkilatı için düzenlenen eğitim ve öğretim süresince öğrencilere aşağıdaki disiplin anlayışı kazandırılır:

- Hukukun üstünlüğüne inanmak, demokrasiyi içtenlikle benimsemek ve insan haklarına saygılı olmak,
- Özü sözü bir, doğru, çalışkan ve güçlü irade sahibi olmak,
- Sağlam muhakeme yapmak ve sistemli çalışmak,
- İstenmeyen sevk ve temayüllerden uzak durmak,
- Arkadaşlarının hatalarını, onları kırmadan düzeltmek ve kendi hatalarını düzelten arkadaşlarına karşı kin ve düşmanlık beslememek,
- Vakur, kibar ve nezaketli olmak,
- Kanunlara karşı saygılı olmak ve devlet malını korumak,
- Kendisine verilen görevi zamanında ve istenilen şekilde bitirmek,
- Her türlü olumsuz koşula katlanabilecek sağlam, kuvvetli ve dayanıklı bir bünyeye sahip olmak,
- Polislik mesleğinin şeref ve haysiyetiyle bağdaşacak ahlak ve görgü kurallarına uymak
- Görünüğü temiz, tıraşlı, bakımlı, kılık ve kıyafeti düzgün olmak.

Amir, üst ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 4- Amir, üst ve öğretim elemanları her bakımdan öğrencilere örnek olurlar. Bu yönetmelikte belirtilen disiplinin bozulduğunu gören veya bozulma eğilimi gösterdiğini fark eden her amir, bunun sebeplerini derhal araştırarak yetkinde olanları gidermek, bunun dışındakileri yetkililere bildirmekle yükümlüdür.

Hiyerarşik düzen

MADDE 5- İdare, polislik mesleğinin temelinin disiplin olduğunu dikkate alarak taviz verilmeyen bir disiplin anlayışının ve ast/üst ilişkilerinin kurallara bağlandığı resmi rütbeli bir yapının oluşturulması ve yerleştirilmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı her türlü düzenlemeyi yapar. Öğrenciler, mutlak bir disiplin anlayışının hâkim kılınmasına ve ast/üst ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik olan bu kurallara uymak zorundadır.

Yönerge ve broşür hazırlanması

MADDE 6- Öğrencilerin eğitim kurumları içinde ve dışında ne şekilde davranacaklarını gösteren; sürekli hareket tarzı, günlük hizmetler, temizlik ve kıyafet esasları, dersane, yatakhane, yurt, yemekhane, revir, hastane, spor, sosyal ve kültürel tesis gibi yerlerde ne şekilde hareket edeceklerine dair kurallar yönerge veya talimat ile tespit edilir ve eğitim başlangıcında öğrencilere tebliğ edilir ve gazinoların görünür yerlerine asılır.

Müracaat ve şikâyetler

MADDE 7- (1) Öğrenciler, resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat ve şikâyet hakkına sahiptir. Ancak, bunu söz veya yazı ile en yakın amirinden başlayarak yaparlar. Hakkında şikâyette bulunulan amir, şikâyetçi olan öğrencinin amirleri arasında ise bu amir atlanarak işlemler devam eder.

(2) Müracaat ve şikâyet hakkı kötüye kullanılamaz, toplu müracaat ve şikâyette bulunulamaz.

Disiplin suçlarını ihbar yükümlülüğü

MADDE 8- Ceza kanunlarında belirtilen suç ve kabahatler ile bu yönetmelikteki disipline aykırı fiilleri okul içinde veya dışında işleyen öğrencileri bütün öğrenciler, amirler, üstler ve öğretim elemanları yazılı bir raporla;

- Eğitim kurumuna mensup olmayan amir, üst ve öğretim elemanları, ilgili eğitim kurumu idaresine,
- Eğitim kurumuna mensup amir, üst ve öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü'ne,
- Öğrenciler ise bağlı oldukları sınıf komiserliklerine bildirmekle yükümlüdürler.

Disiplin notu

MADDE 9- (1) Eğitim ve öğretime başlayan her öğrenciye yüz (100) disiplin notu verilmiş kabul edilir.

(2) Öğrencilerin disiplinsiz hareketlerinden dolayı kendilerine verilen cezaların karşılığı olan puanlar bu yüz (100) nottan düşürülür.

Disiplin notundan yapılacak indirimler

MADDE 10- Yetkili disiplin amirleri ve disiplin kurullarınca verilen cezalar karşılığında yüz (100) disiplin notundan aşağıdaki esaslara göre indirim yapılır:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| a) Ceza Nöbeti | : Sıfır (0) puan |
| b) Uyarma | : Bir (1) puan |
| c) Kınama | : İki (2) puan |
| d) Hafta sonu izinsizliği | : Bir gün için üç (3) puan |
| e) Eğitim kurumundan çıkarma | : Yüz (100) puan |

Disiplin notu indirilen öğrencilere ihtar

MADDE 11- Disiplin notu indirilen öğrenciye aşağıdaki durumlarda gerekli yazılı ihtar yapılır.

- Öğrencinin aldığı disiplin puanı toplamı yirmiye (20) ulaştığı zaman idare tarafından, bu durum öğrenciye yazılı olarak bildirilir.
- Disiplin puanı toplamı yirmi beşe (25) ulaştığında öğrenciye ikinci ihtarla birlikte, Libya Eğitim Koordinatörü tarafından durum ilgili makamlara bildirilir.
- Disiplin puanı toplamı otuza (30) ulaştığı zaman ise öğrenci, kurumun rehberlik ve danışma merkezine sevk edilir. Verilen rapora göre öğrencinin durumu yetkililerce değerlendirilerek okul içinde rehabilitasyona tabi tutulur veya diğer idari işlemler tesis edilir.

Disiplinsizlik sebebiyle eğitim kurumundan çıkarılma

MADDE 12- Disiplin puanı toplamı 10. madde esaslarına göre kırkı (40) aşan öğrenci başarı durumu değerlendirilmeksizin ve sadece verilen disiplin cezaları ile karşılıkları olan disiplin puanları dikkate alınarak, ilgili disiplin kurulunun kararı, Eğitim Dairesi Başkanının önerisi ve Genel Müdür onayı ile eğitim kurumundan çıkarılır. Genel Müdür'ün takdiriyle bir alt cezanın uygulanması yoluna gidilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Organları, Soruşturma Usulü ve Verilecek Cezalar

Öğrenci disiplin kurulları ve kararların kesinleşmesi

MADDE 13- (1) Disiplin Kurulu; öğrencilerin disiplin soruşturmalarını karara bağlamak üzere, okul müdürünün görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Eğitim Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Şube Müdürü ve okulda görev alan Libyalı koordinatörden oluşur.

(2) Kararlar, okul müdürünün onayı ile kesinleşir.

Disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirler

MADDE 14- (1) Öğrencilerin, yurt içinde veya dışında, eğitim kurumu içinde veya dışında işlemiş oldukları disipline aykırı fiillerden dolayı okul müdürü, soruşturmaları bizzat yapabileceği gibi eylemin ağırlığına ve önemine göre soruşturmacılar tayin etmek veya ettirmek suretiyle de yaptırabilir.

(2) Soruşturmacılar, kendilerini görevlendiren makamın soruşturmanın yürütülmesine ilişkin tüm yetkilerine sahiptirler ve görevlendirildikleri konuda tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışma yapabilirler.

Soruşturmayı tamamlama süresi

MADDE 15- (1) Disiplin soruşturmasına, suçun öğrenilmesini müteakip en kısa sürede başlanır. Soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Eğitim kurumundan çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları en geç otuz (30) gün içinde, diğerleri ise en geç yirmi (20) gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri, gerekçeyi uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini zaman aşımı süresini de dikkate alarak uzatabilir.

Savunma hakkı

MADDE 16- (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu, ifadesini vereceği tarihten en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, ifadesini vermek üzere hazır bulunması istenir.

(2) Öğrenciye yollanacak davetiyede; davete özürsüz olarak uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, ifade verme hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve dosyada mevcut diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli soruşturma raporunun tanzim edileceği bildirilir. Bu soruşturmalar sırasında geçerli bir özür bildiren veya zorunlu nedenlerle ifade verme konusundaki davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden üç gün süre verilir ve yazılı ifadesini vermesi istenir. Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. Ancak, savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez.

(3) Hazırlanan soruşturma raporu üzerine yetkili disiplin amiri veya disiplin kurulu başkanı veya görevlendireceği üye ya da yetkili kişi, hakkında soruşturma yapılanın savunmasını üç gün içerisinde alır. Öğrenciye savunma konusunda gönderilecek yazıda üç gün içerisinde savunmasını yapmadığı takdirde bu hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Soruşturma raporu

MADDE 17- (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan ifadeler özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa, belgelerin aslı veya onaylı suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan disiplin amirine tevdi edilir.

(2) Öğrencinin, disipline aykırı fiili işledikten sonra başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması; soruşturma açılmasına, soruşturmanın devamına veya gerekli disiplin kararının alınmasına engel teşkil etmez.

Soruşturmanın sonuçlandırılması

MADDE 18- (1) Soruşturma raporu ve dosyası, soruşturma yaptırmaya yetkili disiplin amiri tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır ya da yetkili disiplin kuruluna derhal sevk edilir.

(2) Soruşturma dosyasını inceleyen disiplin amiri veya disiplin kurulu, gerekli görürse eksik gördüğü soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı veya başka bir soruşturmacıdan isteyebilir.

Disiplin kurulunun toplanması, toplantı nisabı ve çalışması

MADDE 19- (1) Disiplin kurulu, başkanının çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2)-Disiplin kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

(3) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, disiplin kurulu başkanı tarafından sağlanır.

Raportörlük

MADDE 20- Kurullarda raportörlük görevi, disiplin işleri ile ilgili şube müdürü veya görevlendireceği bir amir ya da memur tarafından yerine getirilir. Raportör, kurulda ele alınacak dosyanın incelenmesini mümkün olan en kısa süre içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu kurul başkanına sunar.

Görüşme usulü

MADDE 21- Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra dosyanın görüşülmesine geçilir. Kurul, öğrencileri dinleyebileceği gibi gerek görürse tanık ve soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama

MADDE 22- (1) Disiplin kurulu üyeleri oylamada çekimser oy kullanamazlar. Oylarını kabul veya red şeklinde kullanırlar. Disiplin kurulu üyeleri gerekçesini yazılı olarak bildirmek kaydıyla ayrışık oy kullanabilirler.

(2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Karar

MADDE 23- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu; soruşturma raporunda önerilen ceza ile bağımlı olmayıp, bu cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Disiplin amiri veya disiplin kurulu gerekçeli olarak her tür karar verebilir.

Karar süresi

MADDE 24- (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; ceza nöbeti, uyarma, kınama ve hafta sonu izinsizliği cezalarını, soruşturmanın tamamlanarak kendilerine teslim edildiği günden itibaren en geç on beş gün içinde karara bağlamak zorundadırlar.

(2) Kurula havale edilen dosyalar ise, yirmi gün içerisinde sonuçlandırılır. Ancak; eğitim kurumundan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyanın tamamlandığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde karar vermek zorundadır.

Kararların yazılması

MADDE 25- Kararlar verildikleri tarihten itibaren en geç on beş gün içinde raportörler tarafından gerekçeli olarak ve oybirliği veya oy çokluğuyla verildiği belirtilerek yazılır, başkan ve üyeler tarafından imzalanır, karşı görüşte olanlar gerekçelerini yazar ve imzalar.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 26- (1) Disiplin cezalarını vermeye disiplin kurulları, cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, hakkında soruşturma yapılan öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, okuldaki başarısı, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve davranışı nedeniyle pişmanlık duyup duymadığını verilecek cezanın diğer öğrenciler üzerindeki olumlu veya olumsuz etkisini de dikkate alarak bir alt derece ceza verebilir.

(2) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin aynı eğitim - öğretim yılında yinelenmesi halinde bir derece ağır ceza uygulanır.

(3) Bir derece ağır ceza, aşağıdaki sıraya göre uygulanır;

| Ceza nöbeti | Uyarma |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Uyarma | Kınama |
| Kınama | Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği |
| Bir Gün Hafta sonu İzinsizliği | İki Gün Hafta sonu İzinsizliği |
| İki Gün Hafta sonu İzinsizliği | Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği |
| Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği | Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği |
| Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği | Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği |
| Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği | Eğitim Kurumundan Çıkarma |
| Eğitim Kurumundan Çıkarma | Üst derece cezası yoktur |

(4) Bir derece alt ceza, aşağıdaki sıraya göre uygulanır;

| Ceza nöbeti | Alt derece cezası yoktur |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Uyarma | Ceza nöbeti |
| Kınama | Uyarma |
| Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği | Kınama |
| İki Gün Hafta sonu İzinsizliği | Kınama |
| Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği | Kınama |
| Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği | Kınama |
| Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği | Kınama |
| Eğitim Kurumundan Çıkarma | İki-Beş Gün Hafta Sonu İzinsizliği |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Cezalarında Bildirim ve Uygulama

Cezaların bildirilmesi

MADDE 27- Disiplin soruşturması sonunda verilen; ceza nöbeti, uyarma, kınama ve hafta sonu izinsizliği sadece hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye bildirilir.

Uygulama

MADDE 28- (1) Disiplin kurulu tarafından hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları derhal tebliğ edilerek tebliğ tarihinden itibaren on (10) içinde gecikmeksizin uygulanır.

(2) Mezuniyet durumu saklı kalmak kaydıyla hafta sonu izinsizliği ve uzaklaştırma cezaları; resmi ve dini bayramlar ile akademik takvimde belirtilen yarıyıl tatillerinde ve Emniyet Teşkilatına ait özel günlerde uygulanmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM Cezalar ve Mahiyeti

Cezalar ve mahiyeti

MADDE 29- Cezalar ve mahiyetleri aşağıda gösterilmiştir;

a) Ceza nöbeti: Öğrencinin disipline aykırı eylem, tutum veya davranışı nedeniyle görev sırası olmamasına rağmen saygı, yatakhane, yemekhane, devriye veya uygun görülecek diğer eğitim amaçlı nöbet görevlerinden biriyle o nöbet süresi kadar görevlendirilmesidir. Ceza nöbeti cezasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Eğitim Kurumu içinde omzunda mont ve parka taşımak veya mont ve parkasının önü açık bulunmak.
- 2) Kirli gömlek veya çamaşır giymek,
- 3) Saç ve sakal tıraşı olmamak; favori, bıyık bırakmak; talimata aykırı tıraş olmak,
- 4) Pijama ve benzeri yatak kıyafeti dışında elbise ile yatağa yatmak,
- 5) Eğitim Kurumu içinde ve dışında ellerini cebine koyarak dolaşmak,
- 6) Dershane hal ve tavrı bozuk oturmak,
- 7) Eğitim Kurumu içinde ve dışında resmi elbise ile kol kola gezmek
- 8) Resmi elbisesi veya spor kıyafeti yırtık, sökkük, düğmesi kopuk gezmek,
- 9) Resmi elbisesi ütüsüz, ayakkabıları boyasız gezmek,
- 10) İzinsiz olarak yemekhane dışına yiyecek veya malzeme çıkarmak,
- 11) Öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak,
- 12) İçtimalarda itişip kakışmak, gürültü yapmak,
- 13) Yatağını emredildiği şekilde düzeltmemek,
- 14) Eğitim kurumunun düzenini bozmak veya sorumlu olduğu halde düzeni temin etmemek,
- 15) Kaldırıldıktan sonra yatmakta ısrar etmek,
- 16) Hazırlık zili çalınca zamanında sınıfa girmemek,
- 17) Ayaklarını masa veya sandalye üzerine koyarak dinlenmek veya masa üzerinde oturmak,
- 18) Koridor, dershane, yatakhane, yemekhane veya gazinoda itişip kakışmak,
- 19) Verilen emrin sonucundan ilgili amir veya üste zamanında bilgi vermemek,
- 20) Montunun yakası kalkık veya elbisesi düzensiz olmak,
- 21) Gömleğinin üst düğmesi açık veya kravatsız ya da kravatı gevşek bulunmak,
- 22) Dolabını ve sıfıftaki sırasını emre uygun olarak düzenli ve temiz tutmamak,

b) Uyarma: Öğrencinin, tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Eğitim kurumunun ısıtma veya aydınlatma tesisatlarıyla öğrencilerin yararlanmasına ayrılan araç, gereç ve cihazları izinsiz kurcalamak,
- 2) Verilen izinlerden aynı gün içerisinde mazeretsiz olarak geç dönmek,
- 3) Verilen emirler haricinde zamansız ve izinsiz ütü yapmak,
- 4) İdarece tespit edilen belli ölçüler dışında resmi üniforma taşınması halinde çirkin bir görüntü arz eden ve resmi kıyafetle bağdaşmayan kaba çuval, sepet, poşet veya benzeri ambalajsız paket taşımak,
- 5) Öğrenci kimlik kartını bilerek kullanılamaz hale getirmek,
- 6) Yatak altında veya üstünde bir şey bulundurmamak,
- 7) Sulama tesisatı ile oynamak,
- 8) Soyunma dolabı yerleştirme plânını yerinde bulundurmamak veya eşyasını plana aykırı yerleştirmek,
- 9) Eğitim Kurumu tesislerini kirletmek, kirletici davranışlarda bulunmak,
- 10) Resmi kıyafetli iken, idarece izin verilenlerin dışında bere, kaşkol ve benzeri giymek,

- 11) Yatakhaneye izinsiz girmek,
- 12) Sınıf yerleşim planına aykırı oturmak,

c) Kınama: Öğrenciye cezayı gerektiren tutum ve davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınmasının kesin bir ifadeyle bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Öğrenci Kıyafet Yönetmeliği'ne aykırı giyinmek,
- 2) Arkadaşlarıyla geçimsizlik etmek, onlara ait eşyaları izinsiz kullanmak,
- 3) Masa ve sıralar ile eğitim kurumuna ait diğer demirbaşlara, duvarlara yazı yazma, çizme, karalama, resim yapma ve benzeri şekillerde küçük zararlar vermek,
- 4) Eğitim Kurumu içinde veya dışında bildiği veya gördüğü veya hakkında bilgi sahibi olduğu bir vukuatı zamanında ilgililere bildirmemek,
- 5) Kabul edilebilir bir mazereti olmadan öğrenci kimlik kartını kaybetmek,
- 6) Zorunluluk halleri dışında rütbe sırasına uymayarak başvuruda bulunmak,
- 7) Yürürlükteki hükümlerle taşınmasına veya bulundurulmasını izin verilmiş olanlar dışında, polis mesleğinin ciddiyetiyle bağdaşmayacak biçimde bilezik, kolye, madalyon, rozet ve benzeri şeyleri takmak,
- 8) Yazı tahtasına ciddiyeti bozucu şeyler yazmak, resim şekil ve benzeri şeyler çizmek,
- 9) Arkadaşlarına selam vermemek veya almamak,
- 10) Kabul edilebilir mazereti olmaksızın içtimalara, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara ve uygulama çalışmalarına geç gelmek veya başkasının gecikmesine sebep olmak,
- 11) Başkasına ait elbise, şapka veya parkayı giymek,
- 12) Ders ve etütler hariç günlük zaman çizelgesine uymamak,
- 13) Ödünç aldığı şeyleri zamanında teslim etmemek,
- 14) Kütüphane Talimatına aykırı hareket etmek,
- 15) Üst sınıfına karşı söz, tavır ve davranışları ile saygısızlık etmek,
- 16) Dolapta yiyecek ve içecek bulundurmak,
- 17) Soyunma dolabını, sıra gözlerini ve yatağını düzenli bulundurmamak,
- 18) Etüt, içtima ve her türlü eğitici çalışma sırasında kulaklıkla ders harici müzik ve benzeri yayını dinlemek,

d) Hafta sonu izinsizliği: Öğrencilerin bir günden beş güne kadar (beş gün dahil) hafta sonu izninden okulda alıkonulmasıdır. "Öğrenci Tutum ve Davranış Yönergesi"nde tespit edilecek tutum ve davranışlara aykırı hareket ettiğinde veya diğer cezaların verilmesini gerektirmeyen disipline aykırı tutum ve davranışlarda bulunduğu veya aşağıdaki hallerde hafta sonu izinsizliği cezası verilir:

- 1) Dersi izinsiz olarak terk etmek veya öğretim elemanı ya da ders görevlisi tarafından dersten atılmak,
- 2) Kişisel durumu ile ilgili bilgileri zamanında idareye bildirmemek veya yanlış bildirmek,
- 3) Yasaklanan açık ve kapalı yerlerde sigara içmek,
- 4) Yatakhane veya dershanede bir şey yemek veya bulundurulmaması gereken eşyaları bulundurmak,
- 5) Yerleşim planlarına uygun olarak oturmamak, yatmamak, tesislerin yerleşim düzenini bozmak,
- 6) Mazeretsiz olarak içtimalara, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara ve uygulama çalışmalarına katılmamak veya katıldıktan sonra özürsüz olarak ayrılmak,
- 7) Etüt, ders ve diğer eğitim çalışma saatlerinde uyumak, yüksek sesle konuşmak ve ders harici şeylerle meşgul olmak,
- 8) Öğretim görevlileri tarafından verilen her türlü ödevleri yapmamak, eksik yapmak, geç yapmak,

- 9) Lâvabolarda ayakkabı yıkamak, içlerine kâğıt ve benzeri şeyler atmak, muslukları açık bırakmak,
- 10) Eğitim kurumuna mutad yerler dışından girip çıkmak,
- 11) Eğitim kurumu dışında gitmesi yasaklanmış yerlere gitmek,
- 12) Yatakhane, yemekhane, dersane ve idarece yasaklanan yerlerde sigara içmek,
- 13) İdarece kabul edilebilir bir özrü olmaksızın; eğitim/öğretime iki güne kadar (iki gün dahil) geç gelmek veya verilen izinlerden iki güne kadar (iki gün dahil) geç dönmek,
- 14) Ders ve tesislere emredildiği şekilde gitmemek,
- 15) Beden temizliğine dikkat etmemek,
- 16) İzin almadan veya kabul edilebilir bir mazereti olmadan iş ocaklarının iç kısmına girmek veya oturmak,
- 17) Arkadaşlarıyla yakışsız şakalar yapmak veya yüksek sesle argo konuşmak,
- 18) Uygulamalı eğitimlerde komutlara uymayıp, gayri ciddi hareket etmek, yürüyüş kolu ile gidiş gelişlerde ciddiyeti bozmak,
- 19) İhmal, tedbirsizlik veya dikkatsizlik sonucu kurum demirbaşlarının hasarına sebep olmak, demirbaşları kullanılamaz hale getirmek,
- 20) Amir, üst ve öğretim elemanlarını geçerli bir mazereti olmaksızın selamlamamak,
- 21) Nöbet görevine gelmemek, nöbete geç kalkmak, nöbet yerine vaktinde gelmemek,
- 22) Nöbet görevini terk etmek, nöbette uyumak suretiyle nöbet talimatına aykırı hareket etmek,
- 23) Cep telefonunu idarece belirlenen yer ve saatler dışında her ne şekilde olursa olsun (konuşmak, mesaj atmak, fotoğraf çekmek, film seyretmek ve benzeri) kullanmak,
- 24) Derste, ders harici şeylere meşgul olmak,
- 25) Öğrenci Kıyafet Yönetmeliği'ne aykırı giyinmekte ısrar etmek,
- 26) İdarece kendisine verilen her türlü resmi belge ve evrakı geçerli bir mazereti olmadan kaybetmek,
- 27) Yetkililerin veya disiplin kurullarının çağrılarına uymamak,
- 28) Dersin, ders dışı eğitim veya diğer faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışta bulunmak,
- 29) İdareden izin almadan gezi, eğlence, çay ve benzeri faaliyetler düzenlemek; yıllık, albüm, amblem, rozet gibi şeyler bastırmak,
- 30) Eğitim kurumu demirbaşından aldığı kitap, araç ve gereçleri geri vermemek, eksik vermek,
- 31) Bu yönetmelikte özel olarak düzenlenmiş ve karşılığında disiplin cezası belirlenmiş olan hususlar dışında kalan ve yetkililer tarafından ilan edilmiş davranış tarzlarına ilişkin talimatlara (yatakhane, dersane, yemekhane, sınav, revir, spor tesisi, iş ocakları, ve benzeri) aykırı davranmak,
- 32) Eğitim kurumu içindeki tesislere vakitsiz veya izinsiz girmek,
- 33) Arkadaşlarıyla küfürlü konuşmak,
- 34) Ders ve diğer eğitici çalışmalar sırasında müzik dinlemek, cep telefonu ile görüşmek, oyun oynamak ya da mesaj çekmek,
- 35) İdareden izin almadan sosyal etkinliklere okul dışından katılımcı veya konuşmacı davet etmek,
- 36) Eğitim kurumuna ve kurum tesislerine izinsiz olarak yabancı kişilerin girişini sağlamak,
- 37) Eğitim kurumu içinde veya dışında ağır tahrik altında arkadaşlarını darp etmek,
- 38) İzinsiz olarak veya yönetmelikte belirtilen zamanlar haricinde sivil elbise giymek, arkadaşlarına veya kendine ait sivil elbiseyi idareden izin almadan muhafaza etmek,
- 39) Amir, üst ve öğretim elemanlarına karşı ciddiyetini bozmak, söz, tavır veya davranış ile saygısızlık yapmak,
- 40) Amir ve yetkili üstlerinin vermiş olduğu emirlerde kayıtsızlık göstermek, savaştırmak veya verilen emrin gereğini geçerli bir özrü olmaksızın belirtilen sürede yerine getirmemek,
- 41) Fiili bir hareket olmaksızın arkadaşlarına sözle sataşmak, sataşmaya aynen karşılık vermek veya kavga eylemini doğurabilecek söz ve hareketlerde bulunmak, tahrik ve tahkirde bulunmak,
- 42) Arkadaşları ile kavga etmek,
- 43) Arkadaşlarını söz, yazı, hareket ve benzeri gibi şeylerle tehdit etmek,

- 44) Arkadaşlarına karşı söz, yazı ve hareket ile adâba aykırı söz söylemek veya arkadaşının şeref, haysiyet ve namusunu rencide edecek şekilde küfürlü sözler söylemek,
- 45) Arkadaşlarının malına kasıtlı olarak zarar vermek,
- 46) Kapı, duvar, dolap ve her türlü yerlere çirkin yazılar yazmak, resim yapmak veya asmak,
- 47) Eğitim kurumu içinde ve dışında kadın, kız veya erkekleri takip etmek, sözle yahut diğer şekillerle rahatsız etmek,
- 48) İdarece yasaklanan oyunları oynamak,
- 49) Yalan beyanda bulunmak, idareyi, öğretim elemanlarını, amir ve üstlerini yanıltmak,
- 50) Sınav kâğıdını kasıtlı olarak vermemek,
- 51) Kopya yapmak, kopya vermek veya kopya yapılmasına yardım etmek,
- 52) Müstehcen, porno veya yasaklanmış her türlü yayın, CD, DVD, film ve benzerini eğitim kurumuna getirmek, yanında bulundurmamak, dolap, sıra, bilgisayar ve benzeri yerlerde saklamak, bulundurulması ve saklanmasına aracı olmak, bu gibi materyalleri seyretmek veya diğer öğrencilere seyrettirmek,
- 53) Eğitim kurumu içinde veya dışında öğrencisi olduğu kurumun gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsıcı eylem ve davranışta bulunmak,
- 54) Resmi evrak üzerinde tahrifat yapmak,
- 55) Eğitim kurumu veya meslek aleyhinde konuşmak,
- 56) İnternet aracılığı ile yasaklanmış sitelere girmek, mail atmak/almak, pornografik film resim indirmek, seyretmek, başkalarına seyrettirmek, kaydetmek veya bir başka siteye göndermek,
- 57) Eğitim kurumunun adını kullanarak, üçüncü şahıslara borçlanmak ve bu suretle oluşan borcunu ödememek veya borcunu ödememeyi alışkanlık haline getirmek,
- 58) Resmi makamlarca kendisine istihkak olarak verilen her türlü melbusatı sivil kişilere vermek,

e) Eğitim kurumundan çıkarma: Öğrencinin, ülkesine geri gönderilmek üzere ilişiğinin kesilmesidir. Eğitim kurumundan çıkarma cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 302 ile 339. maddeleri arasında yer alan, (305., 318., 319., 323., 324., 325. ve 332. maddeleri hariç) Devletin Güvenliğine Karşı İşlenen Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Milli Savunmaya Karşı Suçlar ile Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk Suçlarından birini işlemek,
- 2) Atatürk'ün hatrasına alenen hakaret ve sövme, onu temsil eden heykel, büst ve abideleri veya kabrini tahrip etme, kırma, kirletme ya da bu suçları işlemeye teşvik etme,
- 3) Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, sahtecilik, kalpazanlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, tüketim ve kullanım kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açıklamak veya açıklanmasına neden olmak, fuhuş, cinsel saldırı, cinsel taciz, kasten adam öldürme, yalan yere tanıklık, yalan yere yemin, suç tasnii, iftira suçlarından bir ya da birden fazlasını işlemek,
- 4) Siyasi partilerin, ideolojik amaçlı faaliyet yürüten dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak veya siyasi partilerin yararına veya zararına çalışmak veya siyasal eylemlerde bulunmak veya görevli olmaksızın siyasal amaçla yapılacak açık ve kapalı yer toplantılarına, gösteri yürüyüşlerine, katılmak,
- 5) Eğitim kurumunda yetkisi olmaksızın arama yapmak, herhangi bir kimsenin eşyalarına el koymak, zorla veya rızası olmadan postalarını açmak gibi eylemde bulunmak, başkalarını bu tür eylemlere kışkırtmak,
- 6) Kişilere veya gruplara dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak ve kişiler arasında bu yolda ayrım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak, yazı yazmak, resim yapmak veya bu tür eylemleri internet veya herhangi bir kitle iletişim aracı yolu ile yapmak, yaptırmak veya bu tür eylemleri öven yayınları bulundurmamak,

- 7) Amir ya da üstlerinin icraatına karşı çıkmak ve bu hareketi toplu hale dönüştürerek görev yapılmasını engellemek ya da buna katılmak ya da katılmaya tahrik ya da teşvik etmek ya da arkadaşlarını disiplinsizliğe ve suç işlemeye teşvik etmek,
- 8) Öğrenimi sırasında veya izinli olduğu zamanlarda sivil veya resmî elbisesi olarak siyasi veya ideolojik mahiyetteki konferanslara bilerek katılmak, bu gibi faaliyetleri düzenlemek veya siyasi mahiyetli dernek, lokal, şube gibi yerlere gitmek,
- 9) Uyuşturucu madde yapmak veya kullanmak, uyuşturucu madde yapılmasına, kullanılmasına, saklanmasına, yollanmasına, yakalanacağı sırada ortadan kaldırılmasına, satılmasına veya satın alınmasına aracı olmak, bu gibi maddeleri eğitim kurumuna getirmek, burada muhafaza etmek veya uyuşturucu madde ticareti yapmak, bu gibi maddelerin kullanımını özendirerek faaliyette bulunmak, kaçakçılık yapmak veya kaçakçılarla ilişki kurmak,
- 10) Siyasi, ideolojik mahiyetteki her türlü basın veya yayın organı için yazı yazmak, ilân vermek, resim göndermek, basın ve yayın organlarına veya mensuplarına haber ve mesaj vermek, resim ve film aldırarak, beyanatta bulunmak, röportaj yapmak,
- 11) Zor kullanarak ya da tehditle kopya yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- 12) Disiplin soruşturması ile ilgili veya disiplin kurulunun çalışmalarını zor kullanarak yahut tehditle engellemek veya engellemeye çalışmak,
- 13) Arkadaşının veya bir başkasının iffet ve namusuna rızaen veya zorla tecavüz etmek, hemcinsiyle ilişkiye girmek veya buna teşebbüs etmek veya iffetsizliği sabit olmak ya da cinsel tatmin amaçlı üç ve daha fazla kişiyle toplantı düzenlemek veya düzenlenmiş toplantılara katılmak, bilerek başkalarını bu tür yerlere davet etmek veya götürmek veya pornografik resim, film ve benzerini çekmek veya çekirtmek ya da tamamen çıplak olarak birden fazla kişi ile bilerek bir arada bulunmak,
- 14) Yasadışı örgütlere lojistik destek sağlamak ya da bu örgüt üyelerini veya kaçak kişileri güvenlik kuvvetlerinden saklamak, saklanmasına yardımcı olmak veya bu örgütler ile mensupları lehinde propaganda yapmak, övücü söz söylemek, yazı yazmak, bunlara ait sembol, işaret ve amblemleri taşımak, taşıtmak, bulundurmak,
- 15) Eğitim kurumunda derslere girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak; dersteki öğrencileri dışarı çıkarmak, bu yolda kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak, derse girilmemesi veya eğitimin engellenmesi için propaganda yapmak veya kışkırtmak veya zorlamak veya karar alınmasını sağlamak veya alınan karara katılmak veya karar uyarınca ders veya diğer eğitim faaliyetine katılmamak,
- 16) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun uyarınca bulundurulması ve taşınması yasak olan her çeşit silah, mühimmat ve benzerlerini izinsiz olarak bulundurmak, taşımak, kullanmak ya da kendisine eğitim ve benzeri amaçlarla teslim edilmiş olan silah ve mühimmatı satmak, başkasına vermek, izinsiz eğitim kurumu dışına çıkarmak,
- 17) Eğitim Kurumu içinde veya dışında, tek veya toplu halde Emniyet Teşkilatı polis amirlerine, eğitim kurumu; yöneticilerine, amirlerine, üstlerine, öğretim elemanlarına, memurlarına veya güvenlik kuvvetlerine karşı; fiili saldırıda bulunmak veya dövmek veya dövme girişiminde bulunmak, söz, yazı veya fiil ile hakaret etmek veya tehdit etmek veya bu gibi hareketleri düzenlemek yahut kışkırtmak,
- 18) Eğitim kurumuna veya resmî kurumlara ait bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak kısmen veya tamamen tahrip etmek,
- 19) Bir veya birden fazla kişiye her ne sebeple olursa olsun insan onuruyla bağdaşmayan ve bedensel veya ruhsal yönden kişinin acı çekmesine, algılama veya irade yeteneğinin etkilenmesine, aşağılanmasına yol açacak davranışları gerçekleştirmek, maddi ve manevi eziyet ve işkence yapmak veya yaptırmak,
- 20) Yol kesmek, adam kaçırmak veya rehin almak, soygun yapmak, görevli olduğunu beyan ederek resmî sıfat ve görevi kullanarak menfaat temin etmek veya sayılan eylemlerden birine teşebbüs etmek,

- 21) Yasadışı kuruluşlara üye olmak, ilişki kurmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak, bu gibi kuruluşların sloganını söylemek veya sembol veya işaretini söz ve hareketleriyle yapmak, bir yerlere yazmak, çizmek, lehine konuşmalar yapmak, başkalarının aynı şekilde davranmasını teşvik etmek, bu tür kuruluşların adını kullanarak başkalarını tehdit etmek,
- 22) Siyasi ve ideolojik amaçlarla yabancı bayrak, sembol, rozet taşımak, kullanmak, sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak, bu amaçla marşlar ve sloganlar söylemek, resim, afiş, pankart taşımak veya benzeri şekillerde hareket ve davranışlarda bulunmak,
- 23) Atatürk'ün manevi şahsiyetine Cumhuriyetin niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi kişisel veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak ve bu konularda propaganda yapmak,
- 24) Geçerli mazereti olmaksızın eğitim/öğretime, beş veya daha fazla gün geç gelmek, verilen izinlerden aralıksız olarak bir veya daha fazla gün geç dönmek veya dönmemek, bir gün veya daha fazla süre ile eğitim kurumundan firar etmek,
- 25) Genelevlere veya birleşme yerlerine veya fuhuş yapılan evlere veya konsomatris çalıştırılan bar, pavyon ve gazino ve benzeri yerlere gitmek, genelev ya da fuhuş yapılan yerlerle, bar, pavyon, gazino ve benzeri yerlerde çalışan kadınlarla ya da çevresinde iffetsizlikle tanınan kadın ya da erkeklerle karı - koca gibi yaşamak ya da ilişki kurmak ya da küçük yaşta kız veya erkekle veya kadın veya erkekle cinsel ilişkiye girdiği sabit olmak ya da ilişki kurmak veya güvenlik açısından sakınca bulunan kişilerle birlikte yaşamak veya ilişkiye girmek,
- 26) Umuma açık yerlerde alkollü içki içmek, eğitim kurumuna sarhoş veya içki içerek gelmek veya kurumda içki içmek veya kuruma alkollü içki getirmek ya da muhafaza etmek veya resmi giysiyle gizlenemeyecek derecede sarhoş olarak görünmek,
- 27) Eğitim kurumunda arkadaşlarına veya başkalarına ait eşya veya benzeri şeyleri habersiz almak veya çalmak,
- 28) Eğitim Kurumu içinde veya dışında kamunun veya öğrenci veya personelin yararlanmasına sunulmuş her türlü cihaza zarar vermek veya bu cihazlardan hile yoluyla yararlanmak ya da başkalarını yararlandırmak,
- 29) Resmî makamlarca kendisine teslim edilen kimlik kartı ve benzeri her türlü resmî belgeyi bir başkasına vermek veya kullandırmak,
- 30) İntihara teşvik veya azmettirmek,
- 31) İntihara teşebbüs etmek,
- 32) Eğitim Kurumu içinde veya dışında arkadaşını darp etmek ya da kavgayı fiilen ilk olarak başlatmak,
- 33) Kumar oynamak veya oynatmak, kumar oynatanlarla ortak hareket etmek veya ilişki kurmak,
- 34) Suç kanıtlarını yok etmek veya bilerek ve isteyerek yok olmasına neden olmak ya da saklamak, saklanmasına yardımcı olmak yahut değiştirmek,
- 35) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza atmak veya attırmak,
- 36) Polislik mesleğinin onur ve saygınlığını zedeleyici veya amir ya da üstlerinin eylem ve işlemlerini eleştireci nitelikte tek başına veya topluca bildiri dağıtmak veya medya kuruluşlarına bilgi, yazı, demec vermek, aynı fiilleri internet ve benzeri araçlarla işlemek,

ALTINCI BÖLÜM

Libyah İdareci, Eğitici ve Bütün Tercümanlar İçin Disiplin Kuralları

Disiplin İhlalinin Mahiyeti

MADDE – 30 Disiplin ihlalleri aşağıda gösterilmiştir;

- 1) Eğitim kurumunun düzenini bozmak,
- 2) Eğitim kurumu içinde veya dışında bildiği veya gördüğü veya hakkında bilgi sahibi olduğu bir vukuatı zamanında ilgililere bildirmemek,

- 3) Eğitim kurumuna ve kurum tesislerine izinsiz olarak yabancı kişilerin girişini sağlamak,
- 4) Kavga etmek,
- 5) Müstehcen, porno veya yasaklanmış her türlü yayın, CD, DVD, film ve benzerini eğitim kurumuna getirmek, yanında bulundurmamak, dolap, sıra, bilgisayar ve benzeri yerlerde saklamak, bulundurulması ve saklanmasına aracı olmak, bu gibi materyalleri seyretmek veya diğer öğrencilere seyrettirmek,
- 6) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 302 ile 339. maddeleri arasında yer alan, (305., 318., 319., 323., 324., 325. ve 332. maddeleri hariç) Devletin Güvenliğine Karşı İşlenen Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Milli Savunmaya Karşı Suçlar ile Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk Suçlarından birini işlemek,
- 7) Atatürk'ün hatirasına alenen hakaret ve sövme, onu temsil eden heykel, büst ve abideleri veya kabrini tahrip etme, kırma, kirletme ya da bu suçları işlemeye teşvik etme,
- 8) Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, sahtecilik, kalpazanlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, tüketim ve kullanım kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açıklamak veya açıklanmasına neden olmak, cinsel saldırı, cinsel taciz, kasten adam öldürme, yalan yere tanıklık, yalan yere yemin, suç tasnii, iftira suçlarından bir ya da birden fazlasını işlemek,
- 9) Siyasi partilerin, ideolojik amaçlı faaliyet yürüten dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak veya siyasi partilerin yararına veya zararına çalışmak veya siyasi eylemlerde bulunmak veya görevli olmaksızın siyasal amaçla yapılacak açık ve kapalı yer toplantılarına, gösteri yürüyüşlerine, katılmak,
- 10) Kişilere veya gruplara dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak ve kişiler arasında bu yolda ayrım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak, yazı yazmak, resim yapmak veya bu tür eylemleri internet veya herhangi bir kitle iletişim aracı yolu ile yapmak, yaptırmak veya bu tür eylemleri öven yayınları bulundurmamak,
- 11) Uyuşturucu madde yapmak veya kullanmak, uyuşturucu madde yapılmasına, kullanılmasına, saklanmasına, yollanmasına, yakalanacağı sırada ortadan kaldırılmasına, satılmasına veya satın alınmasına aracı olmak, bu gibi maddeleri eğitim kurumuna getirmek, burada muhafaza etmek veya uyuşturucu madde ticareti yapmak, bu gibi maddelerin kullanımını özendirerek faaliyette bulunmak, kaçakçılık yapmak veya kaçakçılarla ilişki kurmak,
- 12) Siyasi, ideolojik mahiyetteki her türlü basın veya yayın organı için yazı yazmak, ilân vermek, resim göndermek, basın ve yayın organlarına veya mensuplarına haber ve mesaj vermek, resim ve film aldırarak, beyanatta bulunmak, röportaj yapmak,
- 13) Yasadışı örgütlere lojistik destek sağlamak ya da bu örgüt üyelerini veya kaçak kişileri güvenlik kuvvetlerinden saklamak, saklanmasına yardımcı olmak veya bu örgütler ile mensupları lehinde propaganda yapmak, övücü söz söylemek, yazı yazmak, bunlara ait sembol, işaret ve amblemleri taşımak, taşıtmak, bulundurmamak,
- 14) Yasadışı kuruluşlara üye olmak, ilişki kurmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak, bu gibi kuruluşların sloganını söylemek veya sembol veya işaretini söz ve hareketleriyle yapmak, bir yerlere yazmak, çizmek, lehine konuşmalar yapmak, başkalarının aynı şekilde davranmasını teşvik etmek, bu tür kuruluşların adını kullanarak başkalarını tehdit etmek,
- 15) Siyasi ve ideolojik amaçlarla yabancı bayrak, sembol, rozet taşımak, kullanmak, sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak, bu amaçla marşlar ve sloganlar söylemek, resim, afiş, pankart taşımak veya benzeri şekillerde hareket ve davranışlarda bulunmak,
- 16) Atatürk'ün manevi şahsiyetine Cumhuriyetin niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi kişisel veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak ve bu konularda propaganda yapmak,
- 17) Genelevlere veya birleşme yerlerine veya fuhuş yapılan evlere veya konsomatris çalıştırılan bar, pavyon ve gazino ve benzeri yerlere gitmek, genelev ya da fuhuş yapılan yerlerle bar, pavyon, gazino ve benzeri yerlerde çalışan kadınlarla ya da çevresinde iffetsizlikle tanınan kadın ya da

erkeklerle karı - koca gibi yaşamak ya da ilişki kurmak ya da küçük yaşta kız veya erkekle veya kadın veya erkekle cinsel ilişkiye girdiği sabit olmak ya da ilişki kurmak veya güvenlik açısından sakınca bulunan kişilerle birlikte yaşamak veya ilişkiye girmek,

18) Kumar oynamak veya oynatmak, kumar oynatanlarla ortak hareket etmek veya ilişki kurmak,

19) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza atmak veya attırmak,

Libyalı İdareci, Eğitici ve Bütün Tercümanlar için Soruşturma Usulü ve Verilecek Cezalar

MADDE 31- (1) Libyalı idareci, eğitici ve bütün tercümanların karıştığı disiplin olaylarında soruşturmalarını karara bağlamak üzere, okul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcısı, eğitim şube müdürü, öğrenci işleri şube müdürü ve okulda bulunan Libyalı koordinatörden oluşur. Kurul, disiplin suçunun işlendiğine kanaat getirirse öncelikle uyarma yolunu tercih eder. İkinci kez uyarı alan yabancı idareci, eğitici ve personel için ülkesine gönderme işlemleri başlatılır.

(2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Kararlar, okul müdürünün onayı ile kesinleşir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ödüllendirme

Ödüllendirilme şartları

MADDE -32 (1) Emniyet Teşkilatında görevli her üst, amir ve öğretim elemanı ödüllendirmenin cezadan daha etkili sonuçlar doğurduğu bilincinde olur ve bu yönde hareket eder.

(2) Verilen görevleri tam ve eksiksiz yerine getirerek üstün başarı gösterdiğinden dolayı üst, amir ve öğretim elemanlarının iltifatlarına mazhar olmak ve onların güven ve sevgilerini kazanmaktır. Bununla birlikte aşağıdaki durumlarda da öğrenciler, eğitimciler ve tercümanlar ödüllendirilir;

a) Ahlaklı ve disiplinli, polis mesleğine yakışır mahiyette tam ve mükemmel olmak,

b) Eğitim-öğretimde örnek olacak nitelikte üstün başarı göstermek,

c) Kendisine verilen görevleri büyük zorluklar karşısında dahi istenilen şekilde ve zamanında yapabilmek,

d) Spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerde, bulunduğu okul kamuoyu nezdinde tanınmasını sağlamak ve arkadaşlarına örnek olacak şekilde başarı göstermek,

e) Mezuniyet tarihi itibarıyla öğrenimi boyunca hiç kötü disiplin notu almamış olmak.

Ödülü verecek makam

MADDE -33 (1) Ödüller okul müdürü tarafından doğrudan verilebileceği gibi, Eğitim Dairesi Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile de verilebilir.

(2) Ödül kararları yetkili makamın vereceği karara göre bütün öğrencilerin veya yalnızca öğrencinin bulunduğu sınıfın öğrencilerinin huzurunda okunur ancak teşekkür ve takdimnameler bizzat ödülü veren makam sahibinin eliyle verilir.

(3) Takdir veya taltif gerektiren münferit durumlarda sınıf komiserinden itibaren tüm sıralı amirlerce öğrenci takdir veya taltif edilebilir. Bu durum yalnız öğrenciye veya sınıfı önünde şifahi olarak belirtilir ve bu durum tarih ve sebepleriyle birlikte öğrencinin özlük dosyasına kaydedilir.

(4) Genel Müdür veya Bakanın ödüllendirme yetkileri her zaman için saklı olup ödüllerin mahiyeti Bakan, Genel Müdür, Eğitim Dairesi Başkanı ve okul müdürünün takdirlerine bağlıdır.

(5) Ödüllendirmeyle ilgili işlemler Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğünce yerine getirilir.

EK -C

ÖĞRENCİ DAVRANIŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı Türkiye’de eğitim gören Libyalı öğrencilerin Polislik mesleğinin gerektirdiği disiplin anlayışı içinde yetişmeleri için uygulanacak disiplin esasları ile eğitim merkezi içinde ve dışında yapmaları gereken davranışları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge polis eğitimine katılan Libyalı öğrencilere ilişkin tutum ve davranışları kapsar. Bu yönergede yer alan “okul” tabiri, Libyalı öğrencilerin eğitim gördüğü eğitim merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Öğrenci Tutum ve Davranışları

Günlük Hizmetler

Madde 3- Öğrenciler günlük hizmet çizelgesinde gösterilen hizmetleri tam ve zamanında takip ve kontrole gerek kalmadan yerine getirmekle görevlidirler.

Devamlı Hareket Tarzları

Madde 4- Öğrenciler arkadaşlarına karşı nazik ve kibar davranır. Kaba sözler söylemek, argo dili ile konuşmak, ıslık çalmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak, arkadaşları ile itişmek, dövüşmek, yerlere tükürmek, yasaktır.

Öğrenciler kendilerine tahsis edilen malzemeleri kullanırlar. Malzemelerin zayi halinde şekil, biçim ve renk yönünden uygun olan malzemeler kullanılır.

Öğrenciler dışarıdan kuruma, yasaklanmış veya idarece yasaklanan kitap, mecmua, gazete, CD ve benzeri yayınları getiremezler. Dolaplarında, dershanelerinde ve yanlarında bulunduramazlar.

Ateşli silah, patlayıcı madde, delici, bereleyici, zedeleyici alet her çeşit zarar verici maddeyi kuruma getirmek, taşımak, üzerinde, dolabında veya herhangi bir yerde bulundurmamak, bunlarla birilerine zarar vermek, oynamak yasaktır. Her türlü alkollü içki ve keyif verici maddenin kullanılması, taşınması, okula getirilmesi, kurumda muhafaza edilmesi yasaktır.

Öğrenciler, kurum içinde dolaşmaları ve girmeleri yasaklanmış yer ve tesislere giremezler. Elektrik, kalorifer, radyo, televizyon, bilgisayar, telefon, ses yayın vb. cihazlar ile izinsiz ve yetkisiz olarak oynamak ve bunları kurcalamak yasaktır. Kasten kırılan, bozulan veya yerinden çıkarılarak götürülen her türlü eşya, tesis ve cihazların bedeli sebep olanlara ödetilir, ayrıca haklarında soruşturma açılır.

Öğrenciler Amir, Üst ve Eğiticileri gördüklerinde, selam verirler. Karşılaşmalarında odalarında veya herhangi bir yerde giriş ve çıkışlarda izin istenir. Ayrılırken arkaşı dönük bir vaziyette çıkamazlar. Konuşurlarken el ve mimik hareketlerinden kaçınır ve hazır ol vaziyetlerini bozmazlar. Öğrenci üst, amir ve öğretim elemanlarının yanında daha yüksek rütbeli veya kıdemli üst, amir ve öğretim elemanı gördüğünde izin talebinde bulunur. Müsaade almadan görüşemez.

Kuruma giriş ve çıkışlar daima nizamiyeden yapılıdır. Öğrenciler, tesislere vakitsiz ve izinsiz giremez ve çıkamaz.

Oturmak için tahsis edilen bankların yeri değiştirilmez.

Öğrencilere gelen mektup, kargo vb. gibi şeyler sınıf komiserliğine teslim edilir. Yetkililer tarafından kontrol edildikten sonra öğrenciye verilir.

Öğrenciler toplanma yerlerine söylenen zaman diliminden 5 (beş) dakika önce gelir ve hemen sınıf sıralarını oluştururlar ve gürültü yapmazlar ve uygunsuz tutum ve davranışlardan kaçınırlar.

Öğrenciler kurum içinde görevlilerin uyarılarına riayet eder, itiraz ve münakaşa etmez, gerektiğinde usulüne göre şikâyetle bulunurlar. Öğrenciler Emniyet Kuvvetlerinin görevlerine müdahale edemezler.

Öğrenciler, resmi elbise ile eller cepte dolaşamaz, kol kola gezemez, kirli ve ütüsüz gömlek ve pantolon giyemez.

Öğrenciler, 4207 sayılı kanunla belirtilen yerlerde ve okul müdürlüğünce yasaklanan yerlerde sigara içemezler.

Öğrenciler polislik mesleğinin ciddiyetiyle bağdaşmayacak biçimde bilezik, kolye, künye, madalyon, yüzük (taşlı) rozet vb. takılar takamazlar. Elde anahtarlık, maskot, tespih vb. taşıyamazlar.

Öğrenciler her türlü siyasi ve ideolojik tesir ve düşüncelerin dışında ve üstündedir. Bu nedenle öğrencilerin siyasi parti, kuruluş ve derneklere girmesi, bunların siyasi ve ideolojik faaliyetleri ile münasebette bulunması, her türlü siyasi, ideolojik gösteri ve toplantılara katılması yasaktır.

Öğrenciler hiçbir şekilde basın ve yayın kuruluşuna İdareden izin almadan yazı yazamaz, beyanat veremez ve bunların yapılmasına aracılık yapamaz. Tanışma ve haberleşme maksadıyla ilan veremez. Resim, e-mail vs. gönderemez.

Öğrenciler, tanışmadığı ve tanımadığı kimselerin şüpheli sorularını ve arkadaşlık kurma isteklerini uyanıklıkla değerlendirirler.

Panolara asılmış belgeleri izinsiz almak ve yerlerini değiştirmek yasaktır.

Öğrenciler, ödünç aldığı şeyleri zamanında teslim eder, kendisine ait olmayan eşyaları habersiz alamaz, karıştıramaz, çalamaz ve eşyalara zarar veremezler.

Öğrenciler, masa, sandalye ve sıralar ile okula ait diğer demirbaş malzemelere yazı yazamaz, malzemelere zarar veremezler.

Kalk Zilinden Sonra Yapılacak İşler

Madde 5- Öğrenciler kalk zilinin çalmasından sonra aşağıdaki şekilde hareket ederler

Öğrenciler, nöbetçi öğrencinin kalk komutu ile kalkarlar ve yatağını emtedileni şekilde düzeltirler. Tuvalet ve temizlik ihtiyaçlarını giderdikten ve tıraş olduktan sonra öğrenciler ustura kullanamazlar) lüzumlu temizlik araçlarını (diş fırçası, diş macunu sabun tıraş takımı) dolabına düzenle koyar; elbise dolabı önünde giyinirler. Dolap içerisinde bulunan eşyalarını dolap planına göre tanzim ederek, yatakhaneyi terk eder ders bitiminden sonra idarenin öngördüğü saate kadar koğuşa giremezler. Gerekli görülen hallerde Sınıf Komiserinden izin almak suretiyle yatakhaneye girebilirler.

Dolapların düzeni, öğrencilere tahsis edilen dolapların kapağında bulunan yerleştirme planına göre yapılır. İdarenin bilgisi dışında dolaplar kilitlenemez. Kirli eşyasını soyunma dolabında kimseyi rahatsız etmeyecek şekilde muhafaza eder, en kısa zamanda temizler, çamaşırlarını kurutma odasında kurutur, dolabına düzenli bir şekilde bırakır.

Temizlik Esasları

Madde 6- Öğrencilerin tıraş şekli aşağıda açıklanmıştır.

Öğrencilerin saçları şapka giyildiği zaman dışarı taşmayacak şekilde tıraş ettirilir. Baş kısmının üzerindeki saç uzunluğu taranabilecek kadar olacaktır.

Saçlar daima taranmış ve bakımlı olacaktır. Alın kısmında kâkül bulunmayacak, bu kısım muntazam taranacak ve alın mutlaka açık olacaktır. Favoriler şakak kemiğinin üzerinden kesilecektir. Erkek öğrenciler her gün sakal tıraşı, en az 15 günde birde saç tıraşı olmak zorundadır. Erkek öğrenciler sakal ve bıyık bırakamazlar.

Öğrenciler genel beden temizliğini kendilerine ayrılan yer ve zamanda yaparlar. Lavabolar ve tuvaletler uygun şekilde kullanılır. Lavabo, tuvalet ve pisuvarlara yabancı maddeler atılmaz, kapı ve duvarlara yazı yazılmaz, resim yapılmaz.

Öğrenciler çevre temizliğinden de sorumludur, bu konuda özen göstermeyen arkadaşlarını uyarırlar.

Kıyafet Esasları

Madde 7- Öğrencilerin kıyafeti, kıyafet yönetmeliğine uygun olur. Elbiseler temiz ve ütülü, ayakkabılar boyalı olacaktır. Dahili kıyafet içerisinde atkı kullanılmaz. İçtimalarda bere takılmaz. Çanta sol elde taşınır. Okul içerisindeki açık alanlarda ve dışarıda şapkasız dolaşılmaz.

Atlet yakası dışarıdan görülecek şekilde bulunmaz. Her öğrencinin giymiş olduğu kazak, (yazın gömlek) ve montların sol omzunda mutlaka isim, numara ve resim bulunan yaka kartı takılmalıdır.

Kurumdan verilen her çeşit eşya ve malzemede vücuda uydurmak amacıyla da olsa mevzuat ve okul idaresinin müsaade etmediği herhangi bir değişiklik yapmak yasaktır.

Dershanelerdeki Davranışlar

Madde 8- Öğrenciler Dershane talimatına uyarlar. Ders saatinde öğrenciler bulunduğu yerden dershanelere veya toplanma yerine gider, sıradaki yerlerini alırlar. Etüt saatinde çalışmasına başlar, ders saatinde ise o derse ait gereçlerini sıra üzerine koyarak öğretim elemanlarını bekler. Öğrenciler sınıf nöbetçisinin vereceği "DİKKAT" komutu üzerine dershaneye giren öğretim elemanını ayağa kalkarak esas duruşta ve öğretim elemanına bakmak suretiyle selamlar, öğretim elemanının izni ile yerine oturur, bütün dikkati ile dersi dinler. Eğitimciler ile daima esas duruşta ve saygılı bir tarzda konuşurlar, öğrenciler dershanedeki araç ve gereçleri ile kendi kitap ve defterini temiz ve düzgün tutmakla görevlidir.

Sınıf nöbetçisi günlük olarak değişir ve nöbetçi öğrenci sınıfın genel düzeninden ve temizliğinden sorumlu olur, öğretim görevlisi derse girmeden önce sınıfın kapısına ders görevlisinin ismi yazılan tabelayı asmakla görevlidir.

Ders başladıktan sonra dersten herhangi bir nedenle ayrılan öğrenci, bu durumu sınıf komiserine bildirmekle yükümlüdür.

Öğrenciler dershanelerde yazı tahtasının yanına asılan yerleşim planına göre kendilerine ait olan yerde, başı açık ve dik olarak otururlar. Dinlenme saatlerinde dershanelerde ve koridorlarda yüksek sesle konuşmak, bir şey yemek, içmek, gürültü yapmak yasaktır. Yazı tahtasına derslerle ilgisi olmayan yazı, resim ve şekil yapılmaz. Bunların temizliğinden nöbetçi öğrenci sorumludur. Öğretim elemanlarına ait sandalyeye oturulmaz. Ders haricinde ancak sorumluluk verilenler oturabilir.

Dershanelerde uygunsuz vaziyette oturulmaz ve uyumaz. Bacak bacak üstüne atılmaz. Sırada otururken ayaklar sıranın dışında bulunmaz. Ders düzenini bozacak hareketlerden kaçınılır.

Öğrenciler etüt ve ders saatleri başladığı andan itibaren dersliğin dışında bulunmaz. Sorumluluğu bulunan öğrenciler kolluklarını takarlar. Sınıfı alakalı her türlü sorunlar sınıf komiserine iletilir.

Dersin bitiminde eğiticinin sınıfı terk etmesini takiben gürültüsüzce sınıf terk edilir ve teneffüs saatlerinde sınıfın havalandırılması amacıyla sınıf boşaltılır. Eğitici dersten erken çıksa bile öğrenciler hiçbir suretle dışarı çıkmaz. Kapı kapalı sessiz bir şekilde oturulur. Mümessil sınıf komiserini mevcut durumdan haberdar eder.

Dershanelerde eğitim faaliyetlerinin dışında hiçbir şey yapılmaz. Sınıfta ve koridorlarda MP-3/MP-4, Walkman, Cep telefonu vb. elektronik cihazlar kullanılmaz. Derste cep telefonu bulunan öğrenciler telefonlarını kapalı bir vaziyette bulundurlar. Dershanelerde bulunan elektronik aletler sorumlu öğrenci nezaretinde kullanılır. Dershanelerinin sükûnetinden, temizlik ve tertibinden, demirbaş malzemesinin noksatsız muhafazasından tüm öğrenciler sorumlu olduğu gibi herhangi bir aksaklıkta idareye anında haber vermek esastır.

Sıra ve sandalyeler, daima hiza ve istikamette tutulur. Sıra gözleri tertipli bulundurulur. Üzerine yazı yazılmaz, tahrir edilmez., sıra ve sandalyeler hiçbir surette duvara dayatılmaz, pencere içlerinde oturulmaz

Yemekhanedeki Davranışlar

Madde 9- Yemekhaneye harici veya dahili kıyafetle ve şapkasız olarak girilir.

Soğuk havalarda öğrenci dışarıda bekletilmez doğrudan içeriye alınır ve yemin yemekhane içerisinde ayakta yapılır.

Sportif ve sosyal çalışması bulunan öğrenciler amirlerine bilgi vermek suretiyle serbest kıyafetle yemekhaneye girebilir. Mutfak bölgesine girmek yasaktır. Yemekhaneye ait malzemeler ve yiyecekler dışarıya çıkarılmaz.

Yatakhanedeki Davranışlar

Madde 10- Yatma saatinde her öğrenci soyunma dolabının öntünde pijama ve terliklerini giyer, elbise ve ayakkabılarını temizler. Elbiselerini dolabına asar, ayakkabılarını dolabın alt gözüne koyar. Tüm ihtiyaçlarını giderdikten sonra koğuşuna girer. Terliklerini muntazam olarak ayakucundaki yerine koyar. Yatma saatine kadar bütün hazırlığını bitirir ve yatar. Erkek öğrenciler bayan öğrencilerin, bayan öğrenciler de erkek öğrencilerin yatakhanelerine giremezler.

Öğrenciler koğuş planına göre yatarlar. Soyunma dolaplarının tertip ve düzenine dikkat ederler. Soyunma dolaplarının üzerine dolap tanıtım kartı asılır ve kapakları açık tutulur. Koğuşlarda yat saati ile birlikte koridor lambalarının dışında tüm lambalar kapalı bir vaziyette tutulur.

Yatakhane gürültü yapmak, disiplin harici hareketlerde bulunmak, koğuşa yiyecek çıkartarak yemek, pencere içlerinde oturmak, ütü odası dışında ütü yapmak yasaktır. Ütü işlemi bittiğinde Ütü masaları idarece kendilerine gösterilen yere konulur. Ütü ise soyunma dolabında muhafaza edilir.

Yatakhane koğuş sorumlusu ve yardımcısı Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Koğuştaki her türlü aksaklığı ve sorunu zamanında yetkili amirine bildirmekle görevlidir. Koğuşlarda elektrikli alet bulundurulmaz.. Ancak telefon şarj cihazları, saç kurutma makineleri, elektrikli tıraş makineleri kullanılabilir.

Yatakhane cam kenarlarına dışarıdan görülecek şekilde herhangi bir eşya konulmaz. Öğrenciler koğuş içerisinde spor ayakkabısı, resmi ayakkabı ve bot gibi koğuş havasını değiştirebilecek nitelikte herhangi bir özel eşyalarını açıkta bırakamazlar.

Öğrencilere verilen nevresimli battaniye ve varsa nevresimsiz battaniye düzgün katlanır. İki battaniyenin olduğu durumlarda ikisi de eşit ve aynı uzunlukta, nizami olarak Okulun belirlediği standartlara uygun bir şekilde yapılır. Yatakların düzeninden öğrenciler idareye karşı sorumludur.

Yatak yapılırken özellikle çarşafın gergin hale getirilmesine ve yastığın düzgün bir şekilde bırakılmasına dikkat edilir. Her öğrenci yatak takımlarının temiz ve sağlam olmasını sağlar. Yatak takımlarında yırtık ve söküklükler olursa bunları hemen koğuş sorumlusuna bildirir.

Gece yat saatinden sonra kimse dışarıda dolaşamaz. Gürültü yapılmaz ve arkadaşlarını rahatsız edici şekilde tavır ve hareketlerde bulunulmaz.

Yatakhane nöbetine kalkacak her öğrenci kendisini vaktinden (15) dakika önce kaldıracak olan nöbetçinin uyandırması ile kalkar. Lavaboda yüzünü yıkar, saçını tarar, günlük kıyafetini eksiksiz olarak giyer. Nöbeti teslim alır, koğuşta uyuyanları rahatsız etmeyecek şekilde kontrole gelen üstlerine uygun ses tonuyla tekmil verir, nöbetin sonunda aynı şekilde teslim eder ve istirahata çekilir.

Yatakhane boşaltılırken koğuş içerisinde, yatak üzerinde ve altında hiçbir eşya bırakılmaz.

Diğer Tesislerde Hareket Tarzı

Madde 11- Tesislerde öğrenciler aşağıdaki şekilde hareket ederler.

a- İş Ocaklarında Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimatlara uyulur. Berberlerde saç tıraşı olan öğrenciler, tıraş için bir ücret ödemezler. İş ocaklarında görevlilere müdahale edilmez. Bahşış verilmez. Disiplin bozucu hareketlerde bulunulmaz.

b- Telefonla Konuşmada Hareket Tarzı

Öğrenciler öğle ve akşam dinlenme saatlerinde telefon kulübelerinde görüşme yapabilirler. Ancak ders saatlerinde ve yat zilinden sonra (acil durumlar hariç) hiçbir suretle telefon görüşmesi yapılmaz. Öğrenciler amir, üst ve öğretim elemanlarının yanında cep telefonu ile görüşme yapamaz, cep telefonu ile konuşurlarken üstlerini, amirlerini ve öğretim elemanlara ile karşılaşmaları halinde konuşmalarına ara verirler. Cep telefonu idarenin uygun gördüğü yer ve zamanlarda kullanılır.

c- İzinsizlik Hallerinde Hareket Tarzı

İzinsiz öğrenciler her saat başı emredilen yerde toplanıp nöbetçi komiserinin kontrolünü beklerler. İzinsiz öğrenciler okul dışına çıkamazlar. İzinsizlik cezası alan evci izinli öğrenciler izinsizlik cezasının uygulanacağı günün bir gün öncesi kurumda kalır.

d- Spor Tesisleri ve Salonlarında Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Yerlere tükürülmez. Duşlar temiz olarak bırakılır. Spor malzemelerinin kullanımında gerekli özen gösterilir.

e- Kütüphanede Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Kütüphaneden dışarıya izinsiz kitap çıkarılmaz. Kitap ve mecmualardan resim kesilmez. Üzerlerine yazı yazılmaz, karalanmaz. Kütüphanede yüksek sesle konuşulmaz.

f- Gazinolarda Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Öğrenciler tahsis edilen gazinoyu kullanır. Gazinoda bulunan demirbaş malzemelerin yeri değiştirilemez. Gazinodan dışarı çıkarılmaz, düzeni bozulmaz, malzeme tahrip edilmez. TV ve müzik setlerinin sesleri aşırı derecede açılmaz. Gazinoda pencere içinde oturmak, pencereden sarkmak, sandalyeler üzerine ayak uzatmak, oyun masaları ve diğer masalar üzerine oturmak, yerlere çöp vs. atmak yasaktır.

g- Atış Poligonunda Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Atışa yapmak üzere gelen öğrenciler atış hocasının ve atış nezaretçilerinin uyarılarını dikkatle dinlerler. Komutsuz herhangi bir şey yapılmaz.

h- Bilgisayar Salonlarında Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Yasaklanmış sitelere girilmez. Bilgisayarın sesi başkalarını rahatsız edecek derecede açılmaz. Bahis oyunları oynanmaz.

Okul Dışında Hareket Tarzı

Madde 12- Eller ceplere sokularak hiçbir yerde dolaşılmaz. Yollarda, araç içinde, duraklarda, park, terminal, istasyon vs. gibi yerlerde sigara içilmez. Hiçbir şey yenmez, çiğnenmez, yerlere tükürülmez, görünüşü bozan ve resmi elbiseye yakışmayan sepet, denk ve büyük paketler taşınmaz.

Öğrenciler meslek onuruna yakışan ve izin verilen yerlere gider, yasaklanmış yerlere gidemezler (içkili yerler, pavyon, kahve vb.). Dışarıda öğrenciler birbirlerini, amir, üst ve öğretim elemanlarını selamlarlar.

Kurum dışında öğrenciler vatandaşlara karşı iyi örnek olurlar. Toplumun genel ahlak kurallarına riayet eder, kadınlara ve ihtiyarlara saygı göstermek inceliğinde bulunurlar. Huzuru bozmayacak şekilde hareket ederler.

Öğrenciler hiçbir surette taksitle ve borçlanarak alışveriş yapamaz ve hiç kimseye kefil olamaz.

Öğrencilere yasaklanmayan eğlence yerlerinde kılık kıyafeti bozuk ve uygunsuz tutmak ve sahneye çıkarak oynamak ve uygunsuz hareketler yapmak yasaktır. Ancak Okul idaresi tarafından düzenlenen eğlence programlarında belirli kurallar içerisinde ve yetkili amirlerin izni dâhilinde öğrencilerin sahnede eğlenmesine müsaade edilebilir.

Öğrenciler caddelerde yan yana kalabalık bir şekilde gezemez, kol kola giremez ve el ele tutuşamaz. Söz ve hareketlerle rahatsız edici davranışlarda bulunamazlar.

EK-D

LİBYA POLİS EĞİTİMİNDE GÖREVLENDİRİLECEK LİBYALI İDARECİ, EĞİTİCİ VE TERCÜMANLAR İÇİN DAVRANIŞ YÖNERGESİ

GİRİŞ

Birey ve toplumların gelişmesinde en önemli faktörlerden birisi eğitimidir. Eğitimin başarısında temel öğelerden birisi öğretmendir. Öğretmenler, bir toplumun geleceği olan öğrencilerde bilgi, beceri, tutum, değer ve davranış değişikliklerinin oluşumunda ve gelişiminde doğrudan etkilidir. Değişen ve gelişen dünyada öğretmenlere düşen görev ve sorumluluklar her geçen gün artmaktadır.

Libya Polis Eğitim Programlarının etkili uygulanabilmesi, eğitimin verileceği okulun fiziki olanaklarının verimli kullanılabilmesi ve eğitim öğretimin kalitesi öğretmenlerin niteliklerinin ve yeterliklerinin yükseltilmesiyle mümkündür. Bu nedenle rehber ilkeler ve davranış kalıplarını içeren bu yönerge eğitimde görev alacak bütün eğitici ve tercümanları kapsamaktadır.

Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri altı (5) başlık altında toplanabilir.

1. Kişisel ve mesleki değerler (mesleki gelişim)
2. Öğrenciyi tanıma
3. Öğretme ve öğrenme süreci
4. Öğrenmeyi, gelişimi izleme ve değerlendirme
5. Tercümanlar ile çalışabilme gereklilikleri

Oluşturulan bu öğretmen yeterliklerinin; Libya Polis Eğitiminde görevlendirilecek öğretmenlerin seçiminde, öğretmenlerin hizmet içi eğitiminde, iş başarımlarının ve performanslarının değerlendirilmesinde, kendilerini tanıma ve kariyer gelişimlerinde kullanılabileceği değerlendirilmektedir.

ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ

I. KİŞİSEL VE MESLEKİ DEĞERLER (MESLEKİ GELİŞİM)

Öğretmen, öğrencileri birey olarak görür, değer verir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel farklılıklarını, yaptıklarını ve ilgilerini dikkate alarak en yüksek düzeyde öğrenmeleri ve gelişmeleri için çaba harcar. Öğrencilerde geliştirmek istediği kişilik özelliklerini kendi davranışlarında gösterir. Diğer öğretmen, yönetici ve uzmanların başarılı deneyimlerinden yararlanır.

Öz değerlendirme yaparak değişim ve sürekli gelişim için çaba harcar. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini ve kurumu geliştirmede etkin rol oynar. Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge v.b.) izleyerek bunlara uygun davranır.

a. Öğrencilere Değer Verme, Anlama ve Saygı Gösterme

Öğretmen, öğrencilerin her birinin önemli ve değerli olduğunu kendilerine fark ettirebilmeli ve özelliklerine uygun davranabilmelidir. Onların bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal, kültürel farklılıklarına ve gereksinimlerine ilişkin anlayışını, farkındalığını öğrencilerinin öğrenmesini desteklemek ve daha ileriye götürmek için kullanabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Plân ve uygulamalarında öğrencilerin gereksinimlerine yanıt verecek farklı etkinlikler sunar.
2. Oturma düzenini öğrenci özelliklerine ve onların öğrenmelerini kolaylaştırabilecek biçimde düzenler.
3. Öğrenmeyi kolaylaştırmak için uygun materyal, kaynak ve etkinlik seçme ve bunları geliştirmede öğrencilerin özelliklerini dikkate alır.
4. Öğrencilerin farklı etkinlikler önermesine ve bunlara katılmasına olanak sağlar.
5. Öğrencilerini etkin biçimde dinler.
6. Öğrencilerin fikirlerine ve ürettiklerine değer verir.
7. Sözel tepkilerinde ve davranışlarında saygı öğelerine yer verir.
8. Sınıf içi ve dışı etkinliklerde öğrencilerin sosyal ve kültürel özelliklerine uygun olarak çeşitliliğe yer verir.
9. Öğrencilerin sevgi ve saygıya dayalı ilişkiler geliştirmelerine ortam oluşturur.

10. Öğrencilere ödev verirken ve sınıf dışı çalışmalar yaptırırken hem onların hem de çevrenin gereksinim ve olanaklarını dikkate alır.
11. Öğrencinin geçmişine ve sosyo-ekonomik durumuna göre ön yargısız davranır.

b. Öğrencilerin, Öğrenebileceğine ve Başaracağına İnanma

Öğretmen, öğrencilerinin yaşantıları ve düzeyleri ne olursa olsun, onların eğitim kazanımlarını sürekli arttırmayı amaç edinmeli, onlara öğrenme ve başarıma konusunda özgüven kazandırabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğrencilerde öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirmeyi amaçlar.
2. Öğrencilerin farklı öğrenme özelliklerine sahip olduklarının farkındadır.
3. Çalışmalarını planlayıp uygularken öğrencilerin her birini var olan kazanım düzeylerinden daha ileriye götürmeyi amaçlar.
4. Öğrenmeyi engelleyen etmenleri analiz ederek öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapar.
5. Öğrenme ve başarmanın çeşitli yolları olduğu konusunda öğrencileri bilgilendirir.
6. Öğrencilerin düzeylerine uygun ve ulaşılabilecek amaçlar belirler.
7. Farklı düzeydeki öğrencilerin öğrenme çabalarını cesaretlendirir.
8. Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmeleri için onlara sınıf içi ve dışında çeşitli etkinlikler ve olanaklar sunar.
9. Öğrencilerin başarılarını öne çıkarır ve destekler.
10. Her öğrencinin başarılı olacağına inanır.
11. Beklentilerini oluştururken bireysel farklılıkları dikkate alır.

c. Ulusal ve Evrensel Değerlere Önem Verme

Öğretmen, insan hakları ve demokrasi ilkelerini benimseyerek her toplumun kendine özgü kültürel yapısı, değerleri olduğu anlayışıyla öğrenme yaşantıları düzenleyebilmelidir. Ulusal ve evrensel değerleri benimsemeli, uluslararasıdaki anlayışı, iş birliğini, dostluğu, barışı destekleyerek, öğrencilerinin de bu değerleri kazanması için çaba gösterebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Sınıf içi ve dışında insan haklarına uygun biçimde davranır.
2. Uluslara, bireylere ve inançlara karşı ayrımcılık yapmaz.
3. Sınıf içi ve dışı etkinliklerde demokratik davranır.
4. Öğrencilerde ulusal ve evrensel değerlerin gelişmesini destekler ve model olur.
5. Öğrencilerine bireysel ve kültürel farklılıkları olabileceğine ilişkin anlayış kazandırmaya yönelik çalışmalara yer verir.
6. Sınıf içi ve dışı çalışmalarında, toplumsal ve meslekî etik değerleri benimser ve bunlara uygun davranır.
7. Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili yasal ve ahlâkî sorumlulukları bilir ve bunları öğrencilere kazandırır.

d. Öz Değerlendirme Yapma

Öğretmen, sınıf içi ve dışı çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla analiz edebilmeli, öz değerlendirme yapabilmeli, yeni bilgi ve fikirlere açık olarak kendini sürekli geliştirebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Sınıf içi ve dışı çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla analiz ederek öz değerlendirme yapar.
2. Öz değerlendirmeden elde ettiği verileri kendini ve öğretme-öğrenme sürecini geliştirmek için kullanır.
3. Kendi performansını değerlendirirken öğrenci, öğretmen ve yönetici görüşlerinden yararlanır.
4. Farklı görüşlere ve eleştirilere açıktır.
5. Öğretme-öğrenme sürecinde öğrencilerde ortaya çıkan davranış ve öğrenme sorunlarının nedenlerini önce kendisinde arar.

e. Kişisel Gelişimi Sağlama

Öğretmen, kendini geliştirme sorumluluğunun bilincinde, istekli, enerjik ve yaratıcı olabilmelidir. Eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim becerileri ve estetik anlayışını geliştirebilmeli ve etkili kullanabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Bireysel gücünün ve yetkinliğinin farkındadır.
2. Kişisel bakımına ve sağlığına özen gösterir.
3. Davranışlarında tutarlı ve dürüştür.
4. Zorluklarla mücadele eder.
5. Stresle başa çıkma yollarını bilir ve kullanır.
6. Özgüvene sahiptir.
7. Üst düzey düşünme becerilerine sahiptir ve bunları kullanır.
8. Zaman yönetimiyle ilgili stratejileri bilir ve kullanır.
9. Yeni fikirlere ve değişime uyum sağlar.
10. Türkçeyi kurallarına uygun ve anlaşılabilir bir biçimde kullanır.
11. Mesleğini severek ve isteyerek yapar.
12. Teknoloji okur-yazardır (teknoloji ile ilgili kavram ve uygulamaların bilgi ve becerisine sahiptir).
13. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
14. Kişisel ve mesleki duyarlılıklarını artırmak için kültür ve sanat etkinliklerine katılır.
15. Bilimsel araştırma yapmaya isteklidir.

II. ÖĞRENCİYİ TANIMA

Öğretmen, öğrencinin tüm özelliklerini, ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, aile ve çevresinin sosyo - kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır.

a- İlgi ve İhtiyaçları Dikkate Alma

Öğretmen, öğrenmeyi planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları ile farklı öğrenme biçimlerini göz önünde bulundurabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğretme-öğrenme sürecini bireysel farklılıklara göre planlar.

2. Öğretme-öğrenme sürecinde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda değişiklikler yapar.
3. Bilgi ve iletişim teknolojilerini de kullanarak, farklı deneyimlere, özelliklere ve yeteneklere sahip öğrencilere uygun öğrenme ortamları hazırlar.
4. Öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirme yöntemlerini çeşitlendirir.

b- Öğrenciye Değer Verme

Öğretmen, öğrenciyi birey olarak kabul etmeli ve geçmiş yaşantılarına, gelişim özelliklerine, ilgi ve ihtiyaçlarına, öğrenme biçimlerine saygı gösterebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğrenciye ismiyle hitap eder.
2. Öğrencilerle ilgili kayıtlarda gizlilik ilkesine uyar.
3. Öğrencilere uygun tartışma ortamı yaratır.
4. Öğrencinin kendini ifade edebileceği fırsatlar sunar.
5. Öğrencinin fikirlerine ve ürettiklerine değer verir.
6. Öğrencilere, diğerlerinin fikirlerine ve ürettiklerine değer vermeleri için model olur.
7. Öğrencilerin sahip olduğu değerlere saygı gösterir.
8. Öğrencilerin sahip olduğu kültürel değerleri dikkate alır.

III. ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİ

Öğretmen, öğretme ve öğrenme süreçlerini plânlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

a- Dersi Plânlama

Öğretmen, öğrenen merkezli bir yaklaşımla kullanacağı yöntemleri, etkinlikleri, ders araç-gereç ve materyallerini, ölçme-değerlendirme tekniklerini özel alan öğretim programındaki amaç ve kazanımlarla tutarlı olarak öğrencilerle birlikte planlayabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Ders plânını öğrenciyi merkeze alarak hazırlar.
2. Ders plânında bireysel farklılıkları dikkate alır.
3. Ders plânında amaç ve kazanımların neler olacağını belirtir.
4. Dersi planlarken diğer dersler ve ara disiplinlerle ilişkilendirir, bu konuda diğer öğretmenlerle işbirliği yapar.
5. Ders plânında amaca uygun etkinlikleri belirtir.
6. Ders plânında amaca uygun yöntem ve teknikleri belirtir.
7. Ders plânında kullanacağı kaynak ve materyalleri belirtir.
8. Ders plânında ne tür ödev vereceğini belirtir.
9. Ders plânında bilgi ve iletişim teknolojilerinin nasıl kullanılacağına yer verir.
10. Ders plânında izleme ve değerlendirme etkinliklerini belirtir.

b- Materyal Hazırlama

Öğretmen sahip olduğu olanakları verimli kullanarak ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını dikkate alarak öğretim materyallerini hazırlayabilmelidir. Materyalleri hazırlarken teknolojik ve çevresel olanaklardan yararlanabilmeli ve içeriğin sunumunu kolaylaştırıcı olmasına dikkat etmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Materyalleri hazırlarken ve seçerken bireysel farklılıkları dikkate alır.
2. Materyal hazırlamada bilgisayar ve diğer teknolojik araçlardan yararlanır.
3. Öğretme-öğrenme sürecinde materyaller hazırlarken öğrenci görüşlerini de dikkate alır.
4. Materyal hazırlarken kullanışlı ve ekonomik olmasına dikkat eder.
5. Hazırlanan materyalin öğrenilecek içeriğe uygun olmasına dikkat eder.
6. Materyal hazırlarken çevre olanaklarından yararlanır.
7. Hazırlanan materyalin içeriğin sunumunu kolaylaştırıcı olmasına dikkat eder.
8. Teknolojik ortamlardaki öğretim-öğrenme ile ilgili kaynaklara ulaşır, bunları doğruluk ve uygunlukları açısından değerlendirir.

9. Öğrencilerin materyal hazırlama ve geliştirmelerine fırsatlar vererek onlarda yaratıcılığın ve estetik anlayışın gelişmesine katkıda bulunur.

c- Zaman Yönetimi

Öğretmen, kendisine ayrılan öğretim ve öğrenme zamanını dersin bölümlerini dikkate alarak uygun biçimde kullanabilmeli; öğrencilerini ders içi ve ders dışı çalışmalarda zamanı etkili kullanmaları için yönlendirebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Zamanı etkin kullanacak şekilde dersi plânlar.
2. Öğretim - öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanır.
3. Öğrencilerin ders içi ve ders dışı zamanlarını etkili kullanmaları için yönlendirmeler yapar.

d- Davranış Yönetimi

Öğretmen, öğrencilerin öz denetim kazanabilecekleri; kendi hak ve sorumluluklarının yanı sıra diğerlerinin hak ve sorumluluklarını da kavrayabilecekleri, duygu ve düşüncelerini yönetebilecekleri ve kendilerini özgürce ifade edebilecekleri demokratik bir ortam hazırlayabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğrencilerine yapıcı, açıklayıcı ve geliştirici geri bildirimler verir.
2. Öğrencilere isimleriyle hitap eder.
3. Öğrencilerin başarılı yönlerini öne çıkarır.
4. Davranış yönetiminde bireysel farklılıkları dikkate alır.
5. Öğrencilerin kendilerini güven içinde hissetmelerini sağlayacak ortam oluşturur.
6. Sınıf kurallarını öğrencilerle birlikte belirler.
7. Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini yönetebilmelerinde rehberlik eder.
8. Öğrencilerin kendilerini güdülemeyi öğrenmeleri için olanak sağlar.
9. Öğrencilerin öz denetim becerilerini geliştirmesine rehberlik eder.

10. Araç-gereç ve teknolojinin kullanıldığı öğrenme ortamlarında sağlık ve güvenliğe öncelik veren önlemleri uygular.
11. Kişiler arası problem çözme becerilerine sahiptir ve öğrencilerde de bu becerilerin gelişmesi için rehberlik eder.

IV. ÖĞRENMEYİ, GELİŞİMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Öğretmen, öğrencilerin gelişim ve öğrenmelerini değerlendirir. Öğrencilerin kendilerini ve diğer öğrencileri değerlendirmelerini sağlar. Ölçme sonuçlarını daha iyi bir öğretim için kullanır; sonuçları öğrenci, veli, yöneticiler ve öğretmenlerle paylaşır.

a- Değişik Ölçme Tekniklerini Kullanarak Öğrencinin Öğrenmelerini Ölçme

Öğretmen, öğrencilerin belirlenen öğretim hedeflerine ulaşma düzeylerini ölçebilecek en uygun ölçme yöntem ve stratejilerini uygulayabilmeli; öğrencilerin gelişim ve öğrenmelerini düzenli olarak izleyebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Ölçme aracını geliştirir.
2. Ölçme aracının geçerlilik ve güvenilirliğini test eder.
3. Ölçme aracını uygular.
4. Öğrencinin çalışmalarını kontrol eder (proje, ödev, vb.).
5. Bireysel ölçme ve değerlendirme etkinlikleri düzenler ve bu etkinliklere öğrencileri dâhil edecek stratejiler kullanır.
6. Öğrenenlerin performans ve gelişim düzeylerini düzenli olarak ölçer.

b- Verileri Analiz Ederek Yorumlama, Öğrencinin Gelişimi ve Öğrenmesi Hakkında Geri Bildirim Sağlama

Öğretmen, ölçme sonuçlarını uygun teknikler kullanarak yorumlayabilmeli, öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek geri bildirim sağlamalı ve gerekli önlemleri alabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Veri analizinde uygun istatistik tekniği seğer ve uygular.
2. Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak verileri analiz eder.
3. Ölçme sonuçlarını tablo, grafik türü görsel biçimlere döntüştürür.
4. Ölçme sonuçlarını yorumlar ve öğrenciye geri bildirim sağlar.
5. Ölçme sonuçları hakkındaki öğrenci tepkilerine önem verir.
6. Öğrenci başarılarını ve olumlu davranışlarını ödüllendirir.
7. Olumsuz davranışlar için yapıcı yönlendirmeler yapar.
8. Bilgi ve iletişim teknolojilerini de kullanarak değerlendirme sonuçlarını veliler, okul yönetimi ve diğer eğitimcilerle paylaşır.

V. TERCÜMAN İLE ÇALIşABİLME GEREKLİLİKLERİ

a- Tercüman için Rehber ilkeler

1. İki dilli eğitim yürüten deneyimli ve profesyonel bir eğitimci başarıyı ancak profesyonelliği etkililik ile harmanlayıp takım çalışmasının önemini farkında olan bir tercüman ile yakalar.
2. Tercüman, eğitimcinin kafasında canlandırdığı orijinal fikri etkili bir şekilde korurken sunulan konuyu açık ve tam olarak taşıyan bir tamamlayıcı konumundadır.
3. Bunu yapmak için, tercüman birbirlerinin karşılıklı anlama seviyelerine ulaşma ve fikirlerini nasıl geliştirip ve açıklayacağının takdir etmek için bir ilişki geliştirmeli.
4. Tercüman, herhangi bir konu üzerinde ortaya atılan, eğitimcinin görüşlerini taşımayan kendi görüş ve düşüncelerini asla kendi cümleleri arasına koymamalıdır.
5. Bunu yapmak için, birlikte karşılaşacakları eğitim atmosferi ile ilgili karşılıklı ortak tutumlar hakkında bir anlayış geliştirmek amacıyla beraberce yeterince zaman harcar.
6. Sunumların provalarının yapılması suretiyle eğitim konusunun kısa ve öz anlaşılması sağlanır.
7. Tercümanın sorumluluğu sadece dersi sunmak değildir; o aynı zamanda katılımcılardan eğitimciye geribildirim sağlama ve lokal dilde sürdürülen diğer eğitim etkinliklerinin çevirisinden de sorumludur ki böylece eğitimci konu devamlılığı ve bütünlüğünü sağlayabilsin.
8. Bunu yapmak için, tercüman hem uluslararası hem de Ulusal eğitimci ile eşit derecede bir etkinlikte çalışır.

b-Tercüman için davranış kalıpları

1. Kısa cümleler halinde yavaş ve açık bir şekilde konuşulmalı,
2. Tercüman'a bilgiyi tercüme etmesi için yeterince zaman verilmeli,
3. Çeviride uygulanacak uygun kelimeleri belirleyebilmesi için kullanacağımız terminoloji ile ilgili Tercümana önceden bilgi verir ve sunuma önceden iyice hazırlanır,
4. Uygun bir içerikle mesajın verilebilmesini sağlamak için her türlü şaka veya anekdot önceden çalışılmalı. (Bazı konuşma diline özgü ifadeler aynı anlam ile çevrilemez).

