

Dönem: 22

Yasama Yılı: 5

TBMM

(S. Sayısı: 1261)

## Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı ile Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu Raporu (1/1245)

*Not: Tasarı; Başkanlıkça Avrupa Birliği Uyum, Plan ve Bütçe ile Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonlarına havale edilmiştir.*

T.C.

Başbakanlık

4/9/2006

Kanunlar ve Kararlar

Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.KKG.0.10/101-1180/4277

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

**Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulunca 26/6/2006 tarihinde kararlaştırılan "Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.**

**Gereğini arz ederim.**

*Recep Tayyip Erdoğan*  
**Başbakan**

### GENEL GEREKÇE

Kırsal kalkınma; kırsal alanda, sürdürülebilir doğal kaynak kullanımını esas alarak, kırsal kesimin gelir düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesini, gelişmişlik farklarının azaltılmasını, çevresel ve kültürel değerlerin korunmasını ve geliştirilmesini gözeten, sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alan faaliyetler bütünü olarak tanımlanabilmektedir.

Kırsal kalkınma için belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesinde, sağlam araçlarla desteklenmiş politikaların ortaya konulması kadar, bu politikaların uygulanması ve izlenmesini sağlayacak olan idari yapılanmanın doğru biçimde oluşturulması da önem taşımaktadır.

Ülkemizde küçük ve çok parçalı tarımsal işletme yapısı ile geçimlik ve yarı geçimlik üretimin yaygın oluşu, mesleki eğitim, örgütlenme ve tarım-sanayi bütünleşmesinin zayıflığı gibi sorunlar, kırsal nüfusun yeterli gelir düzeyine ulaşamamasındaki temel etkenlerdir.

Bu kapsamda; ülkemizde bugüne kadar bir takım çalışmalar yürütülmüş, farklı yörelerdeki doğal kaynakların daha iyi değerlendirilebilmesi ve kırsal kesimde gözlenen sosyo-ekonomik farklılıkların ortadan kaldırılması amacıyla "kırsal kalkınma projeleri" uygulanmıştır.

30/11/2004 tarihli ve 2004/92 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile kabul edilmiş ve 2006-2010 yılları için hazırlanmış olan Tarım Stratejisi Belgesinde, kırsal kalkınma yatırımları; çiftçi ve çiftçi grupları tarafından yapılan köy bazlı yatırımlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çiftçi örgütleri tarafından yapılan kırsal yayım hizmetleri, arazi toplulaştırma, mikro finans faaliyetleri, kadınlara ve dezavantajlı gruplara yönelik programları kapsamaktadır.

Gerek Avrupa Birliğine giriş sürecinde ve gerekse globalleşen pazar ekonomisinde yer almak isteyen Türkiye'nin bundan sonraki dönemde, tarım sektöründe rekabetin artırılması ve kırsal kalkınmanın sağlanması için, kırsal kalkınma tedbirlerinin ulusal kalkınma plan, program ve stratejilerinde öngörülen ilke ve hedefler çerçevesinde ve uluslararası taahhütler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım programlarıyla uyumlu olarak belirlenmesine ve uygulanmasına ihtiyaç vardır. Dünyadaki ve Avrupa Birliğindeki bu gelişmeler ışığında, kırsal kalkınma tedbirlerine ayrı bir önem vermemiz gerekmektedir.

Avrupa Birliğinde 2007-2013 yılları için kırsal kalkınma tedbirleri, Avrupa Tarımsal Kırsal Kalkınma Fonu (EAFRD) aracılığıyla finanse edilecek olup, bu Fonun kullanımı için kırsal kalkınma destekleme kurumu, yönetim otoritesi, izleme komitesi gibi idari ve kurumsal yapıların kurulması bir zorunluluktur. Diğer bir deyişle; Avrupa Birliğine adaylık sürecinde kırsal kalkınmaya yönelik fonların kullanımını ve yönetimini sağlayacak idari yapıların ve uygulama mekanizmalarının oluşturulması, Avrupa Birliği mevzuatında yer alan bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bu idari ve kurumsal yapıların kurulması hususu Avrupa Birliği müktesebatının üstlenilmesine ilişkin Ulusal Programlarda (2001 ve 2003) yer almış ve Tarım bölümünün "Yatay Konulara İlişkin Düzenlemelere Uyum" alt başlığı altında "Avrupa Tarımsal Garanti ve Yön Verme Fonuna yönelik idari yapıların oluşturulması" olarak ifade edilmiştir.

Avrupa Birliğince 2007-2013 dönemi için Türkiye, Hırvatistan, Makedonya ve 4 Balkan ülkesi için, "Katılım Öncesi Mali Araç (KMA) uygulanması söz konusu olacaktır. KMA'nın beş bileşeni olup, bunlar;

- Geçiş Yardımları ve Kurumsal Çalışmalar
- Bölgesel ve Sınırlar Ötesi İşbirliği
- Bölgesel Kalkınma
- İnsan Kaynakları
- Kırsal Kalkınmadır.

KMA'nın beşinci bileşeni olan kırsal kalkınmanın temel amacı; AB Ortak Tarım Politikası ile ilgili müktesebatın uygulanmasına ve aday ülkelerde tarım sektörü ve kırsal alanların sürdürülebilir biçimde adaptasyonu için bazı önceliklere ve sorunların çözümüne katkıda bulunmaktır. Desteklenecek faaliyetlerde; pazar verimliliği, kalite ve sağlık standartlarının iyileştirilmesi ve kırsal alanlarda yeni istihdam imkanlarının oluşturulması konularına öncelik verilmektedir.

KMA'nın diğer bileşenlerinde, ilgili idari yapılar oluşturulana kadar, Merkezi Finans ve İhale Birimi aracılığıyla fonların kullanılması mümkün iken, kırsal kalkınma kaynaklarının kullanılmasında diğer bileşenlerinden farklı olarak, Kırsal Kalkınma Fonunun tüm mali kontrolü ile ilgili görev ve sorumluluk aday ülkeye tevdi edilmekte, uygulama mekanizmasının merkezi olmayan uygulama sistemi şeklinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Bundan dolayı, Katılım Öncesi Kırsal Kalkınma Fonları ile ilgili farklı bir uygulama ve programlama mekanizmasının ortaya konulması gerekmekte olup, kırsal kalkınmaya yönelik katılım öncesi fonlardan yararlanabilmek için;

- Programlama için fonların hangi faaliyetlere (tedbirler) yönelik projeler için, hangi koşullarda kullanılabileceğini gösteren bir Kırsal Kalkınma Planının hazırlanması, Planın Komisyonla müzakere edilerek onaylanması,

- Uygulama mekanizması için öncelikle bir Tarım ve Kırsal Kalkınma Destekleme Kurumunun kurulması,

- Kurumun, Planda öngörülen tedbirlerin her birisi için ayrı ayrı olmak üzere akredite edilmesi ve Komisyon tarafından yönetim devrinin yapılması gerekmektedir.

Yukarıda bahsedilen programlama ve uygulama mekanizmasına yönelik düzenlemeler tamamlanmadan yönetim ve yetki devri kararı alınmadığından, Avrupa Birliği fonlarından kırsal kalkınma projeleri için herhangi bir kaynak kullanılması da mümkün olamamaktadır.

2006 Yılı Programında, "Kırsal kalkınma ile ilgili olarak ulusal düzeyde tutarlı politika çerçevesi oluşturacak, bu politikanın hayata geçirilmesi için yerel ve merkezi kurumsal yapılar güçlendirilecek ve aralarında etkin bir işbölümü sağlanacaktır." ifadesi yer almaktadır. Bu başlık altında; "Tedbir 9.1. Kırsal Kalkınma Planı hazırlanacaktır." , "Tedbir 9.2 Kırsal Kalkınma Planının uygulanmasına yönelik gerekli idari yapılar oluşturulacaktır." hükümleri yer almaktadır. Bu tedbirlerin hayata geçirilmesinden sorumlu kuruluş olarak ise Tarım ve Köyişleri Bakanlığı belirlenmiştir. Bu görevlerin; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, ilgili kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ile yerine getirilmesi öngörülmüştür.

Bilindiği üzere; Ulusal Kırsal Kalkınma Strateji (UKKS) Belgesi; 25/1/2006 tarihli ve 2006/1 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile kabul edilmiş ve 4/2/2006 tarihli ve 26070 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

UKKS Belgesinin Kurumsal Çerçeve bölümünde; kırsal kalkınma planının hazırlanması ve yönetilmesi çalışmalarının ilgili kurum ve kesimlerin katılımıyla, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile işbirliği içinde koordine edilmesi öngörülmektedir.

Bu Belgede; Avrupa Birliğine uyum çerçevesinde kırsal kalkınma konusunda;

• İlgili kamu kuruluşlarından meydana gelen bir İzleme ve Yönlendirme Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin kamu dışı paydaşlarla işbirliği içinde çalışmasının sağlanması,

• Uygulama ve ödeme fonksiyonlarını yerine getirecek Kırsal Kalkınma Uygulama ve Ödeme Biriminin oluşturulması ve akreditasyonunun sağlanması,

• Hazine Müsteşarlığı bünyesindeki Ulusal Fonda, Katılım Öncesi Mali Araç Kırsal Kalkınma Bileşeni mali yönetimine ilişkin kapasitenin geliştirilmesi,

• İzleme ve Yönlendirme Komitesinin sekreteryasını yürütecek ve kırsal kalkınma planının hazırlanmasında ve koordineli bir şekilde uygulanmasında rol alacak yönetim otoritesinin görevlendirilmesi ve kapasitesinin geliştirilmesi,

• Uygulama ve ödeme birimi hesaplarının, yönetim ve kontrol sistemlerinin düzenli olarak incelenmesi ve raporlanmasından sorumlu, uygulama ve ödeme biriminden bağımsız bir sertifikasyon kurumunun belirlenmesi gerektiği vurgulanmaktadır.

Ayrıca, UKKS'de; Avrupa Birliği müktesebatıyla uyumun sağlanması yönünde gerçekleştirilecek idari yapılanma çalışmalarının;

• Türkiye'nin kültürel, sosyo-ekonomik ve idari yapısı,

• Tarım, ormancılık ve gıda sektörleri ile kırsal alanın özellikleri,

• Kamu yönetiminde etkinliğin sağlanmasına yönelik politika, program ve uygulamalar,

• Avrupa Birliği ile bütünleşme ve Ortak Tarım Politikalarına uyum yükümlülüklerimiz, dikkate alınarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Strateji Belgesinde; "Kırsal Kalkınma Uygulama ve Ödeme Birimi, Avrupa Birliği kırsal kalkınma politikaları ve uygulamalarındaki değişimler de göz önünde bulundurularak, idari ve mali özerkliğe sahip olacak şekilde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yönlendirme süreçlerine uygun düzeyde katılımlarını sağlayacak bir yapıda oluşturulacaktır." ifadesi yer almaktadır.

Bu nedenle; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun; Ulusal Program, 2006 Yılı Programı, UKKS Belgelerinde yer alan öncelikler dikkate alınarak yapılandırılması gerekmektedir.

Tarım Stratejisi Belgesinin amacı; 2006-2010 yılları arasında, Avrupa Birliğine uyumu da gözeterek, tarım sektörü ile ilgili kesimlerin karar almalarını kolaylaştırmak, sektörün kalkınma hedef ve stratejileri doğrultusunda geliştirilmesini sağlamaktır.

Bu Belgenin temel ilkeler bölümünde;

- Avrupa Birliği Ortak Tarım ve Balıkçılık Politikalarına Uyum ve Dünya Ticaret Örgütü Tarım Anlaşmasının dikkate alınması,
- Tarım sektörü ile ilgili temel tarafların kurumsallaşmasını ve etkin çalışmasını sağlayacak tedbirlerin alınması,
- Kamu ve özel sektörün kırsal alandaki uygulama kapasitesinin güçlendirilmesinin sağlanması, ifade edilmektedir.

Tarım Strateji Belgesinde yer alan bu amaçlara ulaşabilmek için, entegre idari yapıların ve uygulama mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir. Bu bağlamda, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu önemli ve öncelikli bir idari yapı olacaktır.

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kuruluş amaçlarını şu şekilde sıralamak mümkündür:

- "Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisinde" yer alan tedbirlerden, AB fonları ve uluslararası kuruluşlardan sağlanacak kaynaklar ile desteklenecek olan faaliyetlerin finansman yönetimini gerçekleştirmek,
- Projelerin seçimi ve onaylanması ile uygun görülen ödemeleri yapmak, projeleri izlemek ve değerlendirmek,
- Kırsal kesim, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve kamu kesimi arasındaki işbirliğine katkıda bulunmak,
- Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyelleri harekete geçirmek suretiyle kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, kırsal kalkınmayı hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve kırsal kesim ile kentli kesimin arasındaki gelişmişlik farklarını azaltmaya katkıda bulunmak,
- Ayrıca, ileride kurulacak olan ödeme kuruluşlarına zemin oluşturmak.

Kırsal kalkınma alanında Türkiye'nin önünde oldukça zor bir süreç vardır. Bu alandaki çalışmaların; Ulusal Programlar, 2006 Yılı Programı, Tarım Strateji Belgesi ve Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisinde öngörülen hedeflerine ulaşmak için ve AB Katılım Öncesi Mali Aracı- Kırsal Kalkınma Bileşeninin 2007 yılından itibaren uygulanacak olması göz önünde bulundurularak, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kurulması ve gerekli olan diğer idari ve kurumsal yapıların oluşturulması büyük önem taşımaktadır.

## MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Madde ile; Kurumun kuruluş amacı açıklanmaktadır. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kurulmasıyla ulaşılmak istenen amaçlar bu maddede belirtilmektedir. Türkiye'deki tarım sektörünün gelişmişlik düzeyinin ve tarım nüfusunun refah seviyesinin yükseltilmesi, Ulusal Programlar, 2006 Yılı Programı, Tarım Strateji Belgesi ve Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisinde yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi ve Avrupa Birliğinin (AB) Ortak Tarım Politikasına (OTP) uyumun gerçekleştirilmesi için Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kurulması gerekmektedir.

Avrupa Birliğine Katılım Öncesi Mali Araç (KMA) Kırsal Kalkınma Bileşeni çerçevesinde sağlanan desteklerin kullanılabilmesi ve Türkiye ile faydalanıcıların katkılarının sağlanması Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu vasıtasıyla olacaktır.

Madde 2- Madde ile; Kanunda geçen bazı terim ve kavramların tanımı yapılarak, Kanun metninin anlaşılabilir olması amaçlanmıştır.

Madde 3- Madde ile; Kurum, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli, Kanunda belirtilmeyen hallerde özel hukuk hükümlerine tabi ve Tarım ve Köyişleri Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak kurulmuştur.

Madde 4- Madde ile; Kurumun görevleri ve yetkileri belirlenmiştir.

Madde 5- Maddede; Kurumun teşkilat yapısı belirlenmiştir. Kurumun merkez ve taşra teşkilatından meydana geldiği hükmü getirilmektedir. Ülkemizin coğrafi özellikleri ve büyüklüğü dikkate alınarak ihtiyaç duyulması halinde, gerekli yerlerde il koordinatörlüklerinin kurulmasına imkan verilmektedir.

Madde 6- Madde ile; Kurum Başkanının görev ve yetkileri belirtilmektedir.

Madde 7- Maddede; Kurumun hizmet birimleri düzenlenmiştir.

Madde 8- Madde ile, Kurumun hizmet birimlerinin görevleri açıklanmıştır.

Madde 9- Madde ile; İzleme ve Yönlendirme Komitesinin teşkili ve görevleri açıklanmıştır. Bu Komitenin teşkili ile; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının kırsal kalkınma program ve destekleri ile ilgili izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak amaçlanmıştır.

Madde 10- Madde ile; Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu oluşturulmuştur. Gerekli görüldüğü hallerde ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarını toplantılara davet edilerek, şeffaflık ve katılımcılık esaslarına göre proje seçimi yapılmasına imkan tanınmaktadır.

Madde 11- Bu maddede; Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonunun görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Madde 12- Madde ile; il koordinatörlüklerinin kuruluşu sağlanmış ve personel istihdam politikası belirlenmiştir. İl koordinatörlüklerinin programın veya destekleme uygulamalarının yapılması için gerekli olan yerlerde kurulacağı, bunun dışındaki yerlerde kurulmayacağı belirtilerek kamuya fazla yük getirilmesi önlenmiştir.

Madde 13- Madde ile; il koordinatörlüklerinin görevleri açıklanmıştır.

Madde 14- Maddede; Kurum personelinin statüsü, hakları ve atanmalarına dair esaslar belirlenmiştir. Kurumda hizmetlerin sözleşmeli personel eliyle yürütülmesi esas alınarak, işlerin nitelikli personel ile verimli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır. Merkez teşkilatında çalışacak perso-

nel sayısına yüzelli kişi ile sınırlama getirilerek Kurumun ileriki yıllarda personel sayısının gereğinden fazla artmasının önüne geçilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, maddede özel bilgi ve uzmanlık gerektiren işlerde istisna veya hizmet akdi ile yerli ve yabancı uzmanlar çalıştırılabileceği ve bu şekilde çalıştırılacak personel sayısının Kurumun toplam personel sayısının yüzde otuzunu geçemeyeceği hükme bağlanmıştır.

Madde 15- Maddede; Kurumun gelir ve giderleri ile yönetilecek hesaplar belirlenmiştir.

Madde 16- Madde ile; Avrupa Birliği kırsal kalkınma program ve desteklerine ilişkin genel hükümlere yer verilmiş ve Kurumun akreditasyonu ile ilgili hususlar açıklanmıştır. Maddede ayrıca, Programın uygulanmasında ve Kurumun işleyişinde önemli rol oynayacak olan ulusal yetkilendirme görevlisi ve Sertifikasyon Kurumunun görevlerine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Madde 17- Maddede; kırsal kalkınmaya yönelik Avrupa Birliği kaynaklarının diğer kalkınma plan ve programları ile ulusal stratejiler doğrultusunda diğer iç ve dış kaynaklı kırsal kalkınma programları ile uyumlu olarak ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde programlanmasından Bakanlığın sorumlu olduğu ifade edilmiştir.

Madde 18- Maddede; Kurumun sorumlulukları açıklanmıştır.

Madde 19- Maddede; dış denetimin Sayıştay tarafından gerçekleştirileceği hükme bağlanmıştır.

Madde 20- Madde ile; Kurumun insan kaynakları ve personel seçimine, Komisyon ve il koordinatörlüklerinin çalışmasına, Kurumun Avrupa Birliğinden sağlanan mali yardımlar kapsamındaki diğer mali konular ile akreditasyon kriterlerine ilişkin usul ve esasların çıkarılacak yönetmeliklerle belirleneceği ifade edilmiştir.

Madde 21- Yürürlük maddesidir.

Madde 22- Yürütme maddesidir.

## Tarım, Orman ve Köyİşleri Komisyonu Raporu

*Türkiye Büyük Millet Meclisi*

*Tarım, Orman ve*

*13/11/2006*

*Köyİşleri Komisyonu*

*Esas No.: 1/1245*

*Karar No.: 59*

### TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınızca 05/09/2006 tarihinde Komisyonumuza havale edilen “Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı (1/1245)” Komisyonumuzun 07-08-09/11/2006 tarihli 63,64 ve 65 inci toplantısında Tarım ve Köyİşleri Bakanlığı yetkilileri ile konuyla ilgili resmi kurum yetkililerinin ve sivil toplum örgütlerinin katılımlarıyla görüşülmüştür.

Tasarı ile, Türkiye'deki tarım sektörünün gelişmişlik düzeyinin ve tarım nüfusunun refah seviyesinin yükseltilmesi amacıyla yapılacak desteklemelerin kurumsal boyutu ele alınmaktadır. Ulusal Programlar, 2006 Yılı Programı, Tarım Strateji Belgesi ve Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisinde yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi ve Avrupa Birliğinin (AB) Ortak Tarım Politikasına (OTP) uyumun sağlanması amacıyla Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmektedir.

Tasarının tümü üzerinde yapılan görüşmelerde şu hususlar belirtilmiştir: Avrupa Birliği fonlarından yararlanabilmenin birinci şartının, AB nezdinde akredite olmuş bir ödeme ajansının bulunması zorunluluğu olduğu dile getirilmiştir. Tasarının hazırlanması sırasında çok titiz davranıldığı, bu sebeple de Tasarının hazırlanmasının iki yıla yakın bir zaman aldığı belirtilmiştir. Bu Tasarının, bir kurumsal yapının beş ayrı biriminden biri olduğu, Tasarıda tam anlaşılabilen bazı yapıların bu bütün içerisinde yerini aldığı zaman tam anlamlandırılabilceği önemle hatırlatılmıştır.

Tasarının tümü üzerinde yapılan görüşmelerin ardından Tasarı ve gerekçesi Komisyonumuzca uygun bulunarak maddelerine geçilmiştir.

Tasarının 4 ve 9 uncu maddelerinin ikinci fıkralarında geçen “Avrupa Birliği Komisyonu” ifadesi düzeltilerek “Avrupa Komisyonu” yapılmıştır.

Tasarının 14 üncü maddesi, maddede yer alan yeterliliği aranacak diller arasına, uluslararası kabul görmüş Almanca dilinin de eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Tasarının 16 ncı maddesi, Tasarının hazırlanması aşamasında belirlenmemiş fakat bugün belli olan “Sertifikasyon Kurumunun” adının “Denetim Kurumu” olarak değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Tasarıya, bir yıl içerisinde oluşabilecek personel yetersizliğinin giderilmesi amacıyla, bir geçici madde eklenmiştir.

Tasarının diğer maddeleri aynen kabul edilmiştir.

İçtüzüğün 24 üncü maddesine göre, Aydın Milletvekili sayın Ahmet ERTÜRK özel sözcü olarak seçilmiştir.

Tasarının tümü, Başkanlığımıza verilen redaksiyon yetkisi çerçevesinde, kanun yazım tekniğine uygun olarak düzenlenmiştir.

Raporumuz, Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile sunulur.

Başkan	Başkanvekili	Sözcü
<i>Vahit Kirişci</i>	<i>Özkan Öksüz</i>	<i>Ahmet Ertürk</i>
Adana	Konya	Aydın
Kâtip	Üye	Üye
<i>Adem Tatlı</i>	<i>Mehmet Semerci</i>	<i>Ramazan Kerim Özkan</i>
Giresun	Aydın	Burdur
	(Muhaliyim)	(Muhalefet şerhimiz ektedir)
Üye	Üye	Üye
Ali İhsan Merdanoğlu	<i>Mehmet Işık</i>	<i>İsmail Soyulu</i>
Diyarbakır	Giresun	Hatay
(Son toplantıya katılmadı)	(Muhalefet eklenecek)	
Üye	Üye	Üye
<i>Abdullah Çetinkaya</i>	<i>Selahattin Dağ</i>	<i>Fahrettin Üstün</i>
Konya	Mardin	Muğla
		(Muhalefet şerhimiz ektedir)
Üye	Üye	Üye
<i>Durdu Mehmet Kastal</i>	<i>Necati Uzdil</i>	<i>Abdurrahman Müfit Yetkin</i>
Osmaniye	Osmaniye	Şanlıurfa
	(Muhalefet şerhim ektedir)	
Üye	Üye	Üye
<i>Mehmet Vedat Melik</i>	<i>Zülfikar İzol</i>	<i>Ahmet Kambur</i>
Şanlıurfa	Şanlıurfa	Tekirdağ
(Muhalefet şerhi ektedir)		
	Üye	
	<i>Maliki Ejder Arvas</i>	
	Van	



## MUHALEFET ŞERHİ

Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunda görüşülen Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun Tasarısının görüşmeleri sırasında kurumun ülkemiz ve AB arasındaki uyum süreci açısından önemli olmasına karşın tasarının daha detaylı görüşülmesi istediğimiz, komisyonunda reddedilmiştir.

Tasarının tamamına bakıldığında eksikliklerin ve yasalara aykırılıkların bulunduğu, bunların düzeltilmesi ve yasanın daha detaylı çıkması gerektiği tarafımızca ifade edilmiştir.

Değişik zamanlarda AB ilerleme raporlarında Tarım ve Köyişleri Bakanlığı'nın idari yapısının AB tarafından finanse edilen projelerin etkili bir şekilde uygulanmasında yeterli olmadığı ifadeleri ile Bakanlık içinde sorumlulukların paylaşımı konusundaki karışıklık ve eksiklikler vurgulanmış olmasına karşın getirilen tasarıda da aynı karışıklık ve eksiklikler tarafımızca tespit edilmiştir.

Tasarıda Kurumun idari ve mali yazılı olmasına karşın, özerklik Türk Dil Kurumu sözlüğüne göre "Etki ve baskı altında kalmayarak özgür karar almak" anlamına gelmektedir. Oysa 14 üncü maddeye göre kurum başkanının bakanın önerisi ile atanması ve kuruma aktarılacak yerli kaynağın bakanlıkça tespiti idari ve mali özerkliği ortadan kaldırmaktadır.

Bunlar 1 inci maddede Amaç başlıklı maddede yer alan "Avrupa Birliğinde ve uluslar arası kuruluşlardan sağlanan kaynaklar" ifadesi ulusal nitelik taşıması gereken bu kurumu genel bütçeden de önemli ölçüde kaynak aktarılmasına karşın bir AB ofisi olduğu izlenimi gibi algılanmaktadır. Yine "Tanımlar" kısmı yetersiz olduğu gibi projelerin neler olduğu, faydalanıcıların kimler ve nasıl olacağı, komisyonların kimlerden oluşacağı, komitenin ne anlama geldiği, desteğin kavram olarak ne olduğu, araçların neler olduğu vb. eksiklikler tarafımızca tespit edilmiştir.

Tarım ve Köyişleri Bakanının komisyonunda söylediği gibi tam üyelik koşullarında "Tüm tarımsal destekleri de kapsayacak" ise tasarı ile önerilen kurum bu işi yapmakta yetersiz kalacak ve kanunun değiştirilmesi gerekecektir. Bu nedenle kurum doğru kurulmalıdır. Kurum bu şekliyle cılız, yetkisiz ve yetersiz olacaktır.

6 ncı maddeye göre; birçok kararı başkan tek başına karar vermektedir. Atanmış başkanın hükümete rağmen özerk karar alması mümkün değildir. Dolayısı ile hükümetin memuru kimliğini taşıyan başkanın yönettiği kurum idari açıdan özerk olamaz.

8 inci maddede başvuruların nasıl yapılacağı, proje ve faaliyetlerin ne gibi kriterler istediği, desteklenmesi uygun görülen kişilerin nasıl tespit edileceği, açık, net ve objektif değildir.

9 uncu maddede oluşacağı belirtilen "İzleme ve Yönlendirme Komitesinin" sivil toplum katılımına açık olduğu yazılmışsa da 2 nci paragrafta Komitenin tümü memur nitelikli 11 üyeden oluşacağı yazılıdır. Memurlardan oluşan hiyerarşik bir yapı dolayısıyla özerklikten söz edilemez.

12 nci maddede kastedilen taşra teşkilatının bu tasarıda çok yetersiz, tanımsız, kapsamsız ve kadro yetersizliği nedeniyle projelerin başarısız olacağı düşüncesindeyiz.

13 üncü maddede taşra teşkilatı, kadro ve görev yetersizlikleri nedeniyle projelerin zamanında değerlendirilmemesi, zaman kaybı gibi nedenlerle projelerin uygulanamaması sonucunu doğuracaktır.

14 üncü maddede memur ve sözleşmeli personelin alınma şekli başkanın teklifi ile olması yasalara ve anayasamıza aykırıdır.

15 inci maddede AB fonları yanında genel bütçeden ayrılacak kaynaktan söz edilmektedir. Kaynağı hükümetin takdirine bağlı bir kurum mali açıdan da özerk olamaz. Kurumun gelirleri arasında yer alan “Diğer gelirlerin” ne anlama geldiği ve nereden sağlanacağı konusunda netlik yoktur. Kurumun giderleri arasında yer alan “Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Alım Giderleri” israf ve savurganlığa neden olacağı gibi kuruluşun gelirlerinin buna harcanması kuruluşun amacından uzaklaşmasına neden olacaktır. Tarım ve Köyşleri Bakanlığı Taşra Teşkilatları kapatılıp satılırken veya kiraya verilirken tekrar taşınmaz mal alımı amaçtan uzaklaşmadır.

16 ncı maddede kurumun yönetim ve kontrol sistemlerinin raporlarının ve hesaplarının yıllık incelenmesinin özel sektöre yaptırılmak istenmesi yasalara ve etiğe aykırıdır.

Yukarıda sıraladığımız nedenler dolayısıyla muhalifiz.

*Fahrettin Üstün*

Muğla

*Ramazan Kerim Özkan*

Burdur

*M. Vedat Melik*

Şanlıurfa

*Necati Uzdil*

Osmaniye

*Mehmet Işık*

Giresun

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

**TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Tanımlar, Kuruluş, Görev ve Yetkiler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Kanunun amacı; ulusal kalkınma plan, program ve stratejilerinde öngörülen ilke ve hedefler çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan kaynakları da kapsayacak şekilde, kırsal kalkınma programlarının uygulanmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Bakan: Tarım ve Köyişleri Bakanını,
  - b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
  - c) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanını,
  - ç) Komisyon: Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonunu,
  - d) Komite: İzleme ve Yönlendirme Komitesini,
  - e) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,
  - f) Program: Ulusal düzeydeki strateji ve planlarla uyumlu olarak hazırlanan kırsal kalkınma programlarını,
- ifade eder.

**Kuruluş**

**MADDE 3-** (1) Bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek üzere, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli, bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerine tabi ve Bakanlığın ilgili kuruluşu olmak üzere Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu kurulmuştur.

TARIM, ORMAN VE KÖYİŞLERİ

KOMİSYONUNUN

KABUL ETTİĞİ METİN

**TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Tanımlar, Kuruluş, Görev ve Yetkiler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Kanunun amacı; ulusal kalkınma plan, program ve stratejilerinde öngörülen ilke ve hedefler çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan kaynakları da kapsayacak şekilde, kırsal kalkınma programlarının uygulanmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Bakan: Tarım ve Köyişleri Bakanını,
  - b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
  - c) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanını,
  - ç) Komisyon: Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonunu,
  - d) Komite: İzleme ve Yönlendirme Komitesini,
  - e) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,
  - f) Program: Ulusal düzeydeki strateji ve planlarla uyumlu olarak hazırlanan kırsal kalkınma programlarını,
- ifade eder.

**Kuruluş**

**MADDE 3-** (1) Bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek üzere, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli, bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerine tabi ve Bakanlığın ilgili kuruluşu olmak üzere Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu kurulmuştur.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

### **Görev ve yetkiler**

**MADDE 4-** (1) Kurumun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Faydalanicıların desteklerden azami ölçüde yararlanabilmeleri amacıyla tanıtım, eğitim, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

b) Proje ve faaliyet başvurularını almak, bunların ön incelemeleri ile yerinde kontrollerini yapmak, proje ve faaliyetleri başvuru şartları, değerlendirme ve seçim kriterlerine göre değerlendirmek.

c) Desteklenecek proje ve faaliyetleri belirlemek, uygulama sözleşmelerini hazırlamak ve başvurusu uygun görülen faydalanicılarla sözleşme imzalamak, uygun bulunmayan başvurularla ilgili işlemleri yapmak.

ç) Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme ve muhasebe işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirmek.

d) Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak.

e) İlerleme ve gelişmeleri raporlamak, Avrupa Birliği mevzuatını da dikkate alarak ihtiyaç duyulan bilgi, belge ve raporları hazırlamak, yetkili kurum ve makamlara sunmak.

f) Program ve desteklerin etkinleştirilmesi yönündeki görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.

g) Kurumun görevleri ve faaliyetleriyle ilgili güvenli bir veri tabanı ve bilgi işlem sistemi kurmak.

ğ) Kurumun faaliyetleri ile ilgili idari düzenlemeleri yapmak.

(2) Kurum, görevleri ile ilgili konularda; kamu veya özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları, Avrupa Birliği Komisyonu ve uluslararası kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve yetkilidir.

(Tarım, Orman ve Köyüşleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

### **Görev ve yetkiler**

**MADDE 4-** (1) Kurumun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Faydalanicıların desteklerden azami ölçüde yararlanabilmeleri amacıyla tanıtım, eğitim, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

b) Proje ve faaliyet başvurularını almak, bunların ön incelemeleri ile yerinde kontrollerini yapmak, proje ve faaliyetleri başvuru şartları, değerlendirme ve seçim kriterlerine göre değerlendirmek.

c) Desteklenecek proje ve faaliyetleri belirlemek, uygulama sözleşmelerini hazırlamak ve başvurusu uygun görülen faydalanicılarla sözleşme imzalamak, uygun bulunmayan başvurularla ilgili işlemleri yapmak.

ç) Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme ve muhasebe işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirmek.

d) Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak.

e) İlerleme ve gelişmeleri raporlamak, Avrupa Birliği mevzuatını da dikkate alarak ihtiyaç duyulan bilgi, belge ve raporları hazırlamak, yetkili kurum ve makamlara sunmak.

f) Program ve desteklerin etkinleştirilmesi yönündeki görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.

g) Kurumun görevleri ve faaliyetleriyle ilgili güvenli bir veri tabanı ve bilgi işlem sistemi kurmak.

ğ) Kurumun faaliyetleri ile ilgili idari düzenlemeleri yapmak.

(2) Kurum, görevleri ile ilgili konularda; kamu veya özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları, Avrupa Komisyonu ve uluslararası kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve yetkilidir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(3) Kurum, ödeme talimatının verilmesi ve muhasebe ile ilgili görevleri hariç olmak kaydıyla, görevlerinden bazılarını Bakanlık taşra birimleri vasıtasıyla yerine getirebilir. Ancak, görevlerin bu suretle yerine getirilmesi Kurumun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Kurum, görevlerin yerine getirilmesi aşamalarında diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapabilir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilat**

**Teşkilat**

**MADDE 5-** (1) Kurum, merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

(2) Merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise il koordinatörlüklerinden meydana gelir.

(3) Kurum merkez teşkilatı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

**Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Kurumun en üst amiri olan Başkan, Kurumun icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Bakana karşı sorumlu olup, aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kurumu Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetir.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, Kurumun çalışma programını ve bütçesini hazırlar, gerekli yasal ve idari düzenleme çalışmalarını yapar. Belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir.

c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetler, yönetim sistemlerini gözden geçirir,

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(3) Kurum, ödeme talimatının verilmesi ve muhasebe ile ilgili görevleri hariç olmak kaydıyla, görevlerinden bazılarını Bakanlık taşra birimleri vasıtasıyla yerine getirebilir. Ancak, görevlerin bu suretle yerine getirilmesi Kurumun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Kurum, görevlerin yerine getirilmesi aşamalarında diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapabilir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilat**

**Teşkilat**

**MADDE 5-** (1) Kurum, merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

(2) Merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise il koordinatörlüklerinden meydana gelir.

(3) Kurum merkez teşkilatı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

**Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Kurumun en üst amiri olan Başkan, Kurumun icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Bakana karşı sorumlu olup, aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kurumu Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetir.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, Kurumun çalışma programını ve bütçesini hazırlar, gerekli yasal ve idari düzenleme çalışmalarını yapar. Belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir.

c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetler, yönetim sistemlerini gözden geçirir,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Kurumun yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetir, yönetimin geliştirilmesini sağlar.

ç) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

d) Program kapsamında desteklenecek proje ve faaliyetleri onaylanmak üzere Komisyona sunar, desteklenecek kişi ve kuruluşlarla sözleşme imzalar, bunlara ödeme yapılmasına onay verir. Sözleşmede yapılacak değişiklikleri ve sözleşmelerin sonlandırılmasını onaylar.

e) İhtiyaç duyulan bilgi, belge ve raporların hazırlanmasını sağlar, bunları yetkili kurum ve makamlara sunar.

(2) Başkan ve Kurumun her kademedeki yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

**Hizmet birimleri**

**MADDE 7-** (1) Kurumun ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü.
- b) Finansman Genel Koordinatörlüğü.

(2) Kurumun danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Hukuk Müşavirliği.
- b) İç Denetim Koordinatörlüğü.

(3) Kurumun yardımcı hizmet birimi Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğüdür.

**Hizmet birimlerinin görevleri**

**MADDE 8-** (1) Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü, Proje Yönetimi Koordinatörlüğü ile Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğünden oluşur.

(2) Proje Yönetimi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Programla ilgili duyuru ve tanıtımları yapmak.
- b) Başvuru kılavuzlarını, başvuru formlarını ve gerekli diğer dokümanları hazırlamak,

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Kurumun yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetir, yönetimin geliştirilmesini sağlar.

ç) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

d) Program kapsamında desteklenecek proje ve faaliyetleri onaylanmak üzere Komisyona sunar, desteklenecek kişi ve kuruluşlarla sözleşme imzalar, bunlara ödeme yapılmasına onay verir. Sözleşmede yapılacak değişiklikleri ve sözleşmelerin sonlandırılmasını onaylar.

e) İhtiyaç duyulan bilgi, belge ve raporların hazırlanmasını sağlar, bunları yetkili kurum ve makamlara sunar.

(2) Başkan ve Kurumun her kademedeki yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

**Hizmet birimleri**

**MADDE 7-** (1) Kurumun ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü.
- b) Finansman Genel Koordinatörlüğü.

(2) Kurumun danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Hukuk Müşavirliği.
- b) İç Denetim Koordinatörlüğü.

(3) Kurumun yardımcı hizmet birimi Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğüdür.

**Hizmet birimlerinin görevleri**

**MADDE 8-** (1) Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü, Proje Yönetimi Koordinatörlüğü ile Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğünden oluşur.

(2) Proje Yönetimi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Programla ilgili duyuru ve tanıtımları yapmak.
- b) Başvuru kılavuzlarını, başvuru formlarını ve gerekli diğer dokümanları hazırlamak,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

faidalanıcılara yönelik eğitim, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

c) Başvuruları kabul etmek, proje ve faaliyetlerin belirlenen uygunluk kriterleri çerçevesinde ön incelemelerini yapmak, yaptırmak, desteklenecek proje ve faaliyetlerin seçimini yapmak üzere Komisyona sunmak.

ç) Desteklenmesi uygun görülen kişi ve kuruluşlarla yapılması öngörülen sözleşmeleri hazırlamak.

d) Uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevap vermek.

e) Desteklenen proje ve faaliyetlerle ilgili ihale işlemlerini yürütmek.

f) Proje başvuruları ile ilgili detaylı raporlar hazırlamak ve bunları ilgili yerlere sunmak.

g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Uygulanan ve tamamlanmış proje ve faaliyetlerin yerinde kontrollerini yapmak, yaptırmak, gerçekleştirmelerini izlemek, bunlarla ilgili rapor ve öneriler hazırlamak.

b) Proje ve faaliyet uygulamalarını sözleşmede yer alan hükümler doğrultusunda kontrol etmek ve gerektiğinde sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Başkana teklif etmek.

c) Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak.

ç) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Finansman Genel Koordinatörlüğü, Tahakkuk Koordinatörlüğü, Ödeme Koordinatörlüğü ve Muhasebe Koordinatörlüğünden oluşur.

(5) Tahakkuk Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

faidalanıcılara yönelik eğitim, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

c) Başvuruları kabul etmek, proje ve faaliyetlerin belirlenen uygunluk kriterleri çerçevesinde ön incelemelerini yapmak, yaptırmak, desteklenecek proje ve faaliyetlerin seçimini yapmak üzere Komisyona sunmak.

ç) Desteklenmesi uygun görülen kişi ve kuruluşlarla yapılması öngörülen sözleşmeleri hazırlamak.

d) Uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevap vermek.

e) Desteklenen proje ve faaliyetlerle ilgili ihale işlemlerini yürütmek.

f) Proje başvuruları ile ilgili detaylı raporlar hazırlamak ve bunları ilgili yerlere sunmak.

g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Uygulanan ve tamamlanmış proje ve faaliyetlerin yerinde kontrollerini yapmak, yaptırmak, gerçekleştirmelerini izlemek, bunlarla ilgili rapor ve öneriler hazırlamak.

b) Proje ve faaliyet uygulamalarını sözleşmede yer alan hükümler doğrultusunda kontrol etmek ve gerektiğinde sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Başkana teklif etmek.

c) Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak.

ç) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Finansman Genel Koordinatörlüğü, Tahakkuk Koordinatörlüğü, Ödeme Koordinatörlüğü ve Muhasebe Koordinatörlüğünden oluşur.

(5) Tahakkuk Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

a) Ödeme talepleri ile ilgili bilgi ve belgelerin sözleşmede ve ilgili mevzuatta belirtilen hükümlere uygunluğunu incelemek.

b) Ödeme belgelerini düzenlemek.

c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(6) Ödeme Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Hak edişlerle ilgili ödeme belgelerini incelemek, yerinde kontrolleri yapmak ve uygun bulunan ödemelerin faydalanıcıların hesabına aktarılmasını sağlamak.

b) Ödeme ile ilgili bilgileri ilgili birimlere vermek.

c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(7) Muhasebe Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Uygulamayla ilgili muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.

b) Yapılan sözleşmelerde Kurum adına doğan yükümlülükleri ve gerçekleştirilen ödemeleri veri tabanına kayıt etmek.

c) Ödemelere ilişkin kayıtların üçer aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak, ilgili birimlere iletmek.

ç) Ödemelerle ilgili hesap ve belgeleri iç ve dış denetime hazır bulundurmak.

d) Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan kaynakların ilgili kurumlar aracılığıyla teminine yönelik işlemleri yapmak.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(8) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Hukuki konular ve düzenlemeler hakkında görüş oluşturmak.

b) Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

(Tarım, Orman ve Köyışleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

a) Ödeme talepleri ile ilgili bilgi ve belgelerin sözleşmede ve ilgili mevzuatta belirtilen hükümlere uygunluğunu incelemek.

b) Ödeme belgelerini düzenlemek.

c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(6) Ödeme Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Hak edişlerle ilgili ödeme belgelerini incelemek, yerinde kontrolleri yapmak ve uygun bulunan ödemelerin faydalanıcıların hesabına aktarılmasını sağlamak.

b) Ödeme ile ilgili bilgileri ilgili birimlere vermek.

c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(7) Muhasebe Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Uygulamayla ilgili muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.

b) Yapılan sözleşmelerde Kurum adına doğan yükümlülükleri ve gerçekleştirilen ödemeleri veri tabanına kayıt etmek.

c) Ödemelere ilişkin kayıtların üçer aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak, ilgili birimlere iletmek.

ç) Ödemelerle ilgili hesap ve belgeleri iç ve dış denetime hazır bulundurmak.

d) Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan kaynakların ilgili kurumlar aracılığıyla teminine yönelik işlemleri yapmak.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(8) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Hukuki konular ve düzenlemeler hakkında görüş oluşturmak.

b) Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.



(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

c) Adli ve idari davalarda ve her türlü icra takiplerinde gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak ve hazırlanmasını sağlamak, Kurumun dava ve icra takip işlerini yürütmek.

ç) Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin de görüşlerini alarak ihbarname ve ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak.

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(9) İç Denetim Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kurumun iç denetimini ulusal ve uluslararası denetim standartlarına uygun olarak gerçekleştirmek.

b) Kurumun iç kontrol sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

c) Hesap ve işlemlerin doğru, tam ve zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

ç) Kurumun işlemlerinin mali anlaşmalar ve programlara uygunluğunu kontrol etmek ve raporlamak.

d) Başkan tarafından denetimle ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(10) Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü, Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü ile İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğünden oluşur.

(11) Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kurumun bilgi işlem sistemlerini kurmak, ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak, güvenliğini sağlamak ve geliştirmek.

b) Faaliyet ve projelerle ilgili kayıtların elektronik ortamda saklanmasını sağlamak.

c) İlgili birimler ve diğer veri kaynakları arasında bilgi alışverişini sağlamak.

ç) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(12) İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

(Tarım, Orman ve Köy İşleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

c) Adli ve idari davalarda ve her türlü icra takiplerinde gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak ve hazırlanmasını sağlamak, Kurumun dava ve icra takip işlerini yürütmek.

ç) Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin de görüşlerini alarak ihbarname ve ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak.

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(9) İç Denetim Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kurumun iç denetimini ulusal ve uluslararası denetim standartlarına uygun olarak gerçekleştirmek.

b) Kurumun iç kontrol sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

c) Hesap ve işlemlerin doğru, tam ve zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

ç) Kurumun işlemlerinin mali anlaşmalar ve programlara uygunluğunu kontrol etmek ve raporlamak.

d) Başkan tarafından denetimle ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(10) Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü, Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü ile İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğünden oluşur.

(11) Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kurumun bilgi işlem sistemlerini kurmak, ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak, güvenliğini sağlamak ve geliştirmek.

b) Faaliyet ve projelerle ilgili kayıtların elektronik ortamda saklanmasını sağlamak.

c) İlgili birimler ve diğer veri kaynakları arasında bilgi alışverişini sağlamak.

ç) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(12) İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

a) Kurumun insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve Başkana tekliflerde bulunmak.

b) Kurum personelinin atama, istihdam, eğitim, nakil, sicil, terfi, görevlendirme, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, su, haberleşme, sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek.

ç) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

d) Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmaları organize etmek.

e) Kurumun basın, yayın ve halkla ilişkiler görevlerini yürütmek.

f) Kurumda sivil savunma ile ilgili hizmetleri yürütmek.

g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

**İzleme ve Yönlendirme Komitesi**

**MADDE 9-** (1) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ve sivil toplum kuruluşlarının kırsal kalkınma program ve destekleri ile ilgili, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla İzleme ve Yönlendirme Komitesi kurulmuştur. Komitenin sekreteryası hizmetleri Bakanlıkça yürütülür.

(2) Komitenin başkanı Bakanlık Müsteşarıdır. Komitede Başkan ile Bakanlık, İçişleri, Maliye, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm ile Çevre ve Orman bakanlıkları, Devlet Planlama Teşkilatı ve Hazine müsteşarlıkları ile Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinden en az genel müdür düzeyinde birer temsilci yer alır. Komiteye Avrupa Birliği Komisyonu temsilcileri ile diğer ilgili kurum ve kuruluş temsilcileri istişari düzeyde iştirak edebilir.

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

a) Kurumun insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve Başkana tekliflerde bulunmak.

b) Kurum personelinin atama, istihdam, eğitim, nakil, sicil, terfi, görevlendirme, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, su, haberleşme, sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek.

ç) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

d) Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmaları organize etmek.

e) Kurumun basın, yayın ve halkla ilişkiler görevlerini yürütmek.

f) Kurumda sivil savunma ile ilgili hizmetleri yürütmek.

g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

**İzleme ve Yönlendirme Komitesi**

**MADDE 9-** (1) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ve sivil toplum kuruluşlarının kırsal kalkınma program ve destekleri ile ilgili, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla İzleme ve Yönlendirme Komitesi kurulmuştur. Komitenin sekreteryası hizmetleri Bakanlıkça yürütülür.

(2) Komitenin başkanı Bakanlık Müsteşarıdır. Komitede Başkan ile Bakanlık, İçişleri, Maliye, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm ile Çevre ve Orman Bakanlıkları, Devlet Planlama Teşkilatı ve Hazine Müsteşarlıkları ile Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinden en az genel müdür düzeyinde birer temsilci yer alır. Komiteye, Avrupa Komisyonu temsilcileri ile diğer ilgili kurum ve kuruluş temsilcileri istişari düzeyde iştirak edebilir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(3) Komitenin görevleri; kırsal alandaki gelişmeler ile kırsal kalkınma program ve desteklerinin ulusal politika ve stratejilere uygun, birbirleri ile tutarlı, uyumlu ve etkin bir şekilde uygulanması amacıyla; proje ve faaliyet başvuru şartları, seçim ve değerlendirme kriterlerinin kırsal kalkınma hedeflerine uygunluğu konusunda görüş oluşturmak; uygulama ve gelişmeleri hedeflere ulaşma açısından belirli aralıklarla izlemek, değerlendirmeleri incelemek; hedeflere ulaşılması veya mali yönetim de dahil olmak üzere yönetim ve uygulamanın etkinleştirilmesi konusundaki önerilerini ilgili kurum ve makamlara bildirmek, mevzuat ile Avrupa Birliği müktesebatı çerçevesinde öngörülen diğer istişari görevleri yürütmektir.

(4) Komitenin çalışma usul ve esasları, Komitede temsil edilen kuruluşların görüşleri alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

**Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu**

**MADDE 10-** (1) Komisyon; Kurum Başkanının başkanlığında, asgari daire başkanı düzeyinde olmak kaydıyla, Bakan tarafından farklı ana hizmet birimlerinden belirlenecek en fazla dört Bakanlık temsilcisi, İçişleri, Bayındırlık ve İskan, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm ile Çevre ve Orman bakanlıklarının birer daimi temsilcisinden oluşur. Başkan, gerekli durumlarda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarından en fazla üç temsilciyi toplantılara davet edebilir. Daimi temsilcilerin görev süresi azami iki yıl olup, görev süresi tamamlanmadan herhangi bir şekilde üyeliklerinin sona ermesi halinde, kalan süreleri sırasına göre yedek üyelerce tamamlanır. Görevi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

(2) Komisyon, Başkanın daveti üzerine üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir defa toplanır. Komisyon toplantılarına Başkanın yokluğunda Başkanın görevlen-

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(3) Komitenin görevleri; kırsal alandaki gelişmeler ile kırsal kalkınma program ve desteklerinin ulusal politika ve stratejilere uygun, birbirleri ile tutarlı, uyumlu ve etkin bir şekilde uygulanması amacıyla; proje ve faaliyet başvuru şartları, seçim ve değerlendirme kriterlerinin kırsal kalkınma hedeflerine uygunluğu konusunda görüş oluşturmak; uygulama ve gelişmeleri hedeflere ulaşma açısından belirli aralıklarla izlemek, değerlendirmeleri incelemek; hedeflere ulaşılması veya mali yönetim de dahil olmak üzere yönetim ve uygulamanın etkinleştirilmesi konusundaki önerilerini ilgili kurum ve makamlara bildirmek, mevzuat ile Avrupa Birliği müktesebatı çerçevesinde öngörülen diğer istişari görevleri yürütmektir.

(4) Komitenin çalışma usul ve esasları, Komitede temsil edilen kuruluşların görüşleri alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

**Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu**

**MADDE 10-** (1) Komisyon; Kurum Başkanının başkanlığında, asgari daire başkanı düzeyinde olmak kaydıyla, Bakan tarafından farklı ana hizmet birimlerinden belirlenecek en fazla dört Bakanlık temsilcisi, İçişleri, Bayındırlık ve İskan, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm ile Çevre ve Orman Bakanlıklarının birer daimi temsilcisinden oluşur. Başkan, gerekli durumlarda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarından en fazla üç temsilciyi toplantılara davet edebilir. Daimi temsilcilerin görev süresi azami iki yıl olup, görev süresi tamamlanmadan herhangi bir şekilde üyeliklerinin sona ermesi halinde, kalan süreleri sırasına göre yedek üyelerce tamamlanır. Görevi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

(2) Komisyon, Başkanın daveti üzerine üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir defa toplanır. Komisyon toplantılarına Başkanın yokluğunda Başkanın görevlen-

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

direceği bir Genel Koordinatör başkanlık eder. Komisyon toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

**Komisyonun görev ve yetkileri**

**MADDE 11-** (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Program kapsamında desteklenecek proje ve faaliyet listelerini ve bunlara ilişkin raporları görüşmek ve desteklenecek projeleri onaylamak.

b) Uygulamada koordinasyonu sağlayıcı, işbirliğini geliştirici tedbirler ve karşılaşılan sorunların çözümü konusunda Kuruma görüş sunmak.

**İl koordinatörlükleri**

**MADDE 12-** (1) Kırsal kalkınma program ve destekleme uygulamaları başlatılmadan, uygulanma süreci de dikkate alınarak, illerde il koordinatörlüğü kurulur. Program veya destekleme kapsamında bulunmayan illerde il koordinatörlüğü kurulamaz.

(2) İl koordinatörlüklerinin sevk ve idaresinden il koordinatörü sorumludur. İl koordinatörlüğünde projelerin gerektirdiği ölçüde yeterli personel istihdam edilir.

**İl koordinatörlüklerinin görevleri**

**MADDE 13-** (1) İl koordinatörlüklerinin görevleri şunlardır:

a) İl düzeyinde duyuru ve tanıtımları yapmak, faydalanıcılara yönelik eğitim, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

b) Desteklenecek proje ve faaliyetlerin seçimi ve izleme konusunda ilde görevlendirilebilecek personelin seçimine ilişkin önerilerini ilgili birimlere bildirmek, bunlara ilişkin veri tabanı hazırlamak.

c) Başvuruları almak, proje ve faaliyetlerin başvuru şartlarına göre ön incelemelerini yapmak, uygun başvuruları Kuruma intikal ettirmek.

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

direceği bir Genel Koordinatör başkanlık eder. Komisyon toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

**Komisyonun görev ve yetkileri**

**MADDE 11-** (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Program kapsamında desteklenecek proje ve faaliyet listelerini ve bunlara ilişkin raporları görüşmek ve desteklenecek projeleri onaylamak.

b) Uygulamada koordinasyonu sağlayıcı, işbirliğini geliştirici tedbirler ve karşılaşılan sorunların çözümü konusunda Kuruma görüş sunmak.

**İl koordinatörlükleri**

**MADDE 12-** (1) Kırsal kalkınma program ve destekleme uygulamaları başlatılmadan, uygulanma süreci de dikkate alınarak, illerde il koordinatörlüğü kurulur. Program veya destekleme kapsamında bulunmayan illerde il koordinatörlüğü kurulamaz.

(2) İl koordinatörlüklerinin sevk ve idaresinden il koordinatörü sorumludur. İl koordinatörlüğünde projelerin gerektirdiği ölçüde yeterli personel istihdam edilir.

**İl koordinatörlüklerinin görevleri**

**MADDE 13-** (1) İl koordinatörlüklerinin görevleri şunlardır:

a) İl düzeyinde duyuru ve tanıtımları yapmak, faydalanıcılara yönelik eğitim, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

b) Desteklenecek proje ve faaliyetlerin seçimi ve izleme konusunda ilde görevlendirilebilecek personelin seçimine ilişkin önerilerini ilgili birimlere bildirmek, bunlara ilişkin veri tabanı hazırlamak.

c) Başvuruları almak, proje ve faaliyetlerin başvuru şartlarına göre ön incelemelerini yapmak, uygun başvuruları Kuruma intikal ettirmek.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

ç) Ön değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevap hazırlayarak Kuruma iletmek.

d) İlde uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla valilikler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu sağlamak, valiliğe ve ildeki diğer kurum ve kuruluşlara Kurumun ildeki faaliyetleri ile ilgili bilgi vermek ve ihtiyaç duyulan hallerde gerekli destekleri bu birimlerden talep etmek.

e) Proje ve faaliyetlerin yerinde kontrolü ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

f) Görev alanı ile ilgili konularda merkez birimlerine gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.

g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Personel Rejimi

**Kurum personelinin statüsü, hakları ve atanmaları**

**MADDE 14-** (1) Kurumda hizmetler 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın istihdam edilen sözleşmeli personel eliyle yürütülür.

(2) Başkan Bakanın önerisi üzerine müstefer kararlar atanır. Genel Koordinatör, Hukuk Müşaviri, Koordinatör, il koordinatörleri, uzman, denetçi ve danışmanlar Başkanın teklifi üzerine Bakan onayıyla, bunların dışında kalan diğer personel ise Başkan tarafından atanır.

(3) Kurumda istihdam edilecek personelde Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen genel şartlara ek olarak; Başkan, genel koordinatör, koordinatör, il koordinatörü, uzman, denetçi ve danışman pozisyonlarında istihdam edilecekler için ziraat, veterinerlik, su ürünleri, gıda, kimya, or-

(Tarım, Orman ve Köyüşleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ç) Ön değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevap hazırlayarak Kuruma iletmek.

d) İlde uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla valilikler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu sağlamak, valiliğe ve ildeki diğer kurum ve kuruluşlara Kurumun ildeki faaliyetleri ile ilgili bilgi vermek ve ihtiyaç duyulan hallerde gerekli destekleri bu birimlerden talep etmek.

e) Proje ve faaliyetlerin yerinde kontrolü ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

f) Görev alanı ile ilgili konularda merkez birimlerine gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.

g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Personel Rejimi

**Kurum personelinin statüsü, hakları ve atanmaları**

**MADDE 14-** (1) Kurumda hizmetler 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın istihdam edilen sözleşmeli personel eliyle yürütülür.

(2) Başkan Bakanın önerisi üzerine müstefer kararlar atanır. Genel Koordinatör, Hukuk Müşaviri, Koordinatör, il koordinatörleri, uzman, denetçi ve danışmanlar Başkanın teklifi üzerine Bakan onayıyla, bunların dışında kalan diğer personel ise Başkan tarafından atanır.

(3) Kurumda istihdam edilecek personelde Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen genel şartlara ek olarak; Başkan, genel koordinatör, koordinatör, il koordinatörü, uzman, denetçi ve danışman pozisyonlarında istihdam edilecekler için ziraat, veterinerlik, su ürünleri, gıda, kimya, or-

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

man, çevre, inşaat, makine, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, maliye, işletme, uluslararası ilişkiler, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, şehir ve bölge planlama, istatistik, sosyoloji dallarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından en az lisans düzeyinde eğitim görmüş ve istihdam edileceği alanla ilgili olarak asgari; Başkan, genel koordinatör, koordinatör, hukuk müşaviri ve danışman için sekiz yıl, il koordinatörü için altı yıl, uzman ve denetçi için üç yıllık iş tecrübesine sahip olma şartları aranır.

(4) Merkez teşkilatında; Başkan, genel koordinatör, hukuk müşaviri, koordinatör, uzman, denetçi, danışman ve mütercim pozisyonlarında istihdam edileceklerin İngilizce ve Fransızca dillerinde yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında asgari (B), il koordinatörlüklerinde il koordinatörü, uzman ve denetçi pozisyonunda istihdam edileceklerin ise asgari (C) düzeyinde puan almış olmaları veya dil yeterliliği bakımından buna denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği olan bir belgeye sahip olmaları zorunludur.

(5) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde sayılan kurum ve kuruluşlarda çalışanlardan durumları, bu maddede sayılan nitelik ve şartlara uygun olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile Kurumda sözleşmeli olarak istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilecek personel sayısı toplam personel sayısının yüzde otuzunu aşamaz. Bu şekilde görevlendirilen personel kurumundan aylıksız izinli sayılır ve asıl kadrosuyla ilgisi devam eder. Bunların terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kurumlarınca yapılır. Bu hükme göre görevlendirilenler, görevde kaldıkları sürece, mali ve sosyal haklarını Kurumdan alırlar.

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

man, çevre, inşaat, makine, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, maliye, işletme, uluslararası ilişkiler, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, şehir ve bölge planlama, istatistik, sosyoloji dallarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından en az lisans düzeyinde eğitim görmüş ve istihdam edileceği alanla ilgili olarak asgari; Başkan, genel koordinatör, koordinatör, hukuk müşaviri ve danışman için sekiz yıl, il koordinatörü için altı yıl, uzman ve denetçi için üç yıllık iş tecrübesine sahip olma şartları aranır.

(4) Merkez teşkilatında; Başkan, genel koordinatör, hukuk müşaviri, koordinatör, uzman, denetçi, danışman ve mütercim pozisyonlarında istihdam edileceklerin İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinde yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında asgari (B), il koordinatörlüklerinde il koordinatörü, uzman ve denetçi pozisyonunda istihdam edileceklerin ise asgari (C) düzeyinde puan almış olmaları veya dil yeterliliği bakımından buna denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği olan bir belgeye sahip olmaları zorunludur.

(5) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde sayılan kurum ve kuruluşlarda çalışanlardan durumları, bu maddede sayılan nitelik ve şartlara uygun olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile Kurumda sözleşmeli olarak istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilecek personel sayısı toplam personel sayısının yüzde otuzunu aşamaz. Bu şekilde görevlendirilen personel kurumundan aylıksız izinli sayılır ve asıl kadrosuyla ilgisi devam eder. Bunların terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kurumlarınca yapılır. Bu hükme göre görevlendirilenler, görevde kaldıkları sürece, mali ve sosyal haklarını Kurumdan alırlar.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(6) Kurumun merkez teşkilatında istihdam edilecek personel sayısı yüzelli kişiden fazla olamaz. Sekreterlik, arşiv, idarî, malî ve personelle ilgili işlemleri yürütecek olan destek personelinin sayısı, toplam personel sayısının yüzde yirmisini geçemez.

(7) Kamu kurum ve kuruluşlarından Kurumda istihdam edilen kamu görevlileri, görevleri sona erdiğinde kurumlarında mükteseplerine uygun bir göreve atanırlar. Bunların Kurumda geçen hizmet süreleri kazanılmış hak aylıklarının tespitinde dikkate alınır.

(8) Sözleşmeli personele verilecek her türlü ödemeler dahil net ücretler; Başkana Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan genel müdür, genel koordinatörlere Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan genel müdür yardımcısı, hukuk müşaviri, koordinatör ve il koordinatörlerine Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan daire başkanları, uzman ve denetçilere Başbakanlık uzmanları, diğer görevlilere ise Başbakanlık merkez teşkilatındaki benzer görevler için öngörülmüş bulunan ücretleri aşmamak kaydıyla, Bakan tarafından belirlenir.

(9) Kurum, desteklenecek proje ve faaliyetler ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi, izlenmesi, duyurulması ve tanıtımı ile faydalanıcılara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi amacıyla; özel bilgi ve uzmanlık gerektiren işlerde, istisna veya hizmet akdi ile yerli ve yabancı uzmanları, kısmi zamanlı olarak çalıştırabilir. Kurumda bu şekilde çalıştırılacak personel sayısı, Kurumun toplam personel sayısının yüzde otuzunu geçemez.

(10) Sözleşmeli personelin bu maddede belirlenenler dışında kalan görev ve yetkileri, hizmete alınma, görevlendirme, görevde yükselme ve görevden alınma şekilleri ile sözleşme esasları, unvan ve sayıları Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(6) Kurumun merkez teşkilatında istihdam edilecek personel sayısı yüzelli kişiden fazla olamaz. Sekreterlik, arşiv, idarî, malî ve personelle ilgili işlemleri yürütecek olan destek personelinin sayısı, toplam personel sayısının yüzde yirmisini geçemez.

(7) Kamu kurum ve kuruluşlarından Kurumda istihdam edilen kamu görevlileri, görevleri sona erdiğinde kurumlarında mükteseplerine uygun bir göreve atanırlar. Bunların Kurumda geçen hizmet süreleri kazanılmış hak aylıklarının tespitinde dikkate alınır.

(8) Sözleşmeli personele verilecek her türlü ödemeler dahil net ücretler; Başkana Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan genel müdür, genel koordinatörlere Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan genel müdür yardımcısı, hukuk müşaviri, koordinatör ve il koordinatörlerine Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan daire başkanları, uzman ve denetçilere Başbakanlık uzmanları, diğer görevlilere ise Başbakanlık merkez teşkilatındaki benzer görevler için öngörülmüş bulunan ücretleri aşmamak kaydıyla, Bakan tarafından belirlenir.

(9) Kurum, desteklenecek proje ve faaliyetler ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi, izlenmesi, duyurulması ve tanıtımı ile faydalanıcılara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi amacıyla; özel bilgi ve uzmanlık gerektiren işlerde, istisna veya hizmet akdi ile yerli ve yabancı uzmanları, kısmi zamanlı olarak çalıştırabilir. Kurumda bu şekilde çalıştırılacak personel sayısı, Kurumun toplam personel sayısının yüzde otuzunu geçemez.

(10) Sözleşmeli personelin bu maddede belirlenenler dışında kalan görev ve yetkileri, hizmete alınma, görevlendirme, görevde yükselme ve görevden alınma şekilleri ile sözleşme esasları, unvan ve sayıları Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Gelir ve Giderler

#### Gelir ve giderler ile yönetilecek hesaplar

**MADDE 15-** (1) Kurumun gelirleri şunlardır:

- a) Genel bütçeden Bakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek.
  - b) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.
  - c) Diğer gelirler.
- (2) Kurumun giderleri şunlardır:
- a) Proje ve destekleme giderleri.
  - b) Tanıtım ve eğitim giderleri.
  - c) Taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet alım giderleri.
  - ç) Yönetim ve personel giderleri.
  - d) Görevlerle ilgili diğer giderler.

(3) Kurum bütçesi mali yıl itibarıyla Kurum tarafından hazırlanır ve Bakan onayıyla yürürlüğe girer.

(4) Kurumun alacaklarının tahsilinde Kurum tarafından 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Avrupa Birliğinin tahsis edeceği mali yardımlar ve sağlanacak ulusal katkı, Avrupa Birliği ile yapılan ilgili anlaşmalardaki hükümler çerçevesinde açılacak hesaplarda tutulur. Bu hesapların yönetilmesi, kullanılması, nemalandırılması, kullanılmayan kısmının Avrupa Birliğine iade edilmesi veya kullanılmasına ilişkin hususlar ilgili anlaşmalar çerçevesinde belirlenir.

(6) Kurum, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili iş ve işlemlerde her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Avrupa Birliği Kırsal Kalkınma Program ve Destekleri

#### Genel hükümler

**MADDE 16-** (1) Avrupa Birliği tarafından kırsal kalkınma için sağlanan mali kaynakların programlanması, kullanılması ve mali yöneti-

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Gelir ve Giderler

#### Gelir ve giderler ile yönetilecek hesaplar

**MADDE 15-** (1) Kurumun gelirleri şunlardır:

- a) Genel bütçeden Bakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek.
  - b) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.
  - c) Diğer gelirler.
- (2) Kurumun giderleri şunlardır:
- a) Proje ve destekleme giderleri.
  - b) Tanıtım ve eğitim giderleri.
  - c) Taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet alım giderleri.
  - ç) Yönetim ve personel giderleri.
  - d) Görevlerle ilgili diğer giderler.

(3) Kurum bütçesi mali yıl itibarıyla Kurum tarafından hazırlanır ve Bakan onayıyla yürürlüğe girer.

(4) Kurumun alacaklarının tahsilinde Kurum tarafından 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Avrupa Birliğinin tahsis edeceği mali yardımlar ve sağlanacak ulusal katkı, Avrupa Birliği ile yapılan ilgili anlaşmalardaki hükümler çerçevesinde açılacak hesaplarda tutulur. Bu hesapların yönetilmesi, kullanılması, nemalandırılması, kullanılmayan kısmının Avrupa Birliğine iade edilmesi veya kullanılmasına ilişkin hususlar ilgili anlaşmalar çerçevesinde belirlenir.

(6) Kurum, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili iş ve işlemlerde her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Avrupa Birliği Kırsal Kalkınma Program ve Destekleri

#### Genel hükümler

**MADDE 16-** (1) Avrupa Birliği tarafından kırsal kalkınma için sağlanan mali kaynakların programlanması, kullanılması ve mali yöneti-



(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

mine ilişkin usul ve esaslar ile Kurumun yetki ve sorumlulukları Avrupa Birliği ile imzalanan anlaşmalar çerçevesinde belirlenir. Bu anlaşmalara göre yetkili kılınan ulusal makam ve kurumlar tarafından fonların kullanımı konusunda Kurumun ulusal akreditasyonu sağlanır ve izlenir.

(2) Program çerçevesinde Avrupa Birliğinden sağlanan fonların mali yönetimi, Sertifikasyon Kurumunun belirlenmesi ve Kurumun ulusal düzeyde akreditasyonunun sağlanması ve akreditasyonu ile ilgili kuralların uygulanmasının takibi ile ilgili çalışmalar ulusal yetkilendirme görevlisi olarak belirlenen merci tarafından yapılır.

(3) Kurumun yönetim ve kontrol sistemlerinin raporlanması ve Kurum hesaplarının yıllık olarak incelenmesi ile ilgili çalışmalar, kamu ya da özel sektör kuruluşları arasından belirlenecek olan bir Sertifikasyon Kurumu tarafından yapılır.

**Avrupa Birliği desteklerinin programlanması**

**MADDE 17-** (1) Bakanlık, kırsal kalkınmaya yönelik olarak sağlanan Avrupa Birliği kaynaklarının, kalkınma plan ve programları ile ulusal stratejiler doğrultusunda, diğer iç ve dış kaynaklı kırsal kalkınma program, faaliyet ve destekleri ile Avrupa Birliği tarafından sağlanan diğer kaynaklarla tutarlı ve uyumlu bir şekilde ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde programlanmasından sorumludur. Bu şekilde hazırlanacak operasyonel nitelikli kırsal kalkınma programı Yüksek Planlama Kurulunun onayı ile yürürlüğe konulur.

(2) Kırsal kalkınma programının izlenmesi ve değerlendirilmesi, etkinlik ve etkililiğin sağlanması yönünde tedbirlerin alınması, programda değişiklik yapılmasına ilişkin gerekli çalışmaların yürütülmesi konularında Bakanlık yetkili ve sorumludur.

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

mine ilişkin usul ve esaslar ile Kurumun yetki ve sorumlulukları Avrupa Birliği ile imzalanan anlaşmalar çerçevesinde belirlenir. Bu anlaşmalara göre yetkili kılınan ulusal makam ve kurumlar tarafından fonların kullanımı konusunda Kurumun ulusal akreditasyonu sağlanır ve izlenir.

(2) Program çerçevesinde Avrupa Birliğinden sağlanan fonların mali yönetimi, Sertifikasyon Kurumunun belirlenmesi ve Kurumun ulusal düzeyde akreditasyonunun sağlanması ve akreditasyonu ile ilgili kuralların uygulanmasının takibi ile ilgili çalışmalar ulusal yetkilendirme görevlisi olarak belirlenen merci tarafından yapılır.

(3) Kurumun yönetim ve kontrol sistemlerinin raporlanması ve Kurum hesaplarının yıllık olarak incelenmesi ile ilgili çalışmalar, kamu ya da özel sektör kuruluşları arasından belirlenecek olan bir Denetim Kurumu tarafından yapılır.

**Avrupa Birliği desteklerinin programlanması**

**MADDE 17-** (1) Bakanlık, kırsal kalkınmaya yönelik olarak sağlanan Avrupa Birliği kaynaklarının, kalkınma plan ve programları ile ulusal stratejiler doğrultusunda, diğer iç ve dış kaynaklı kırsal kalkınma program, faaliyet ve destekleri ile Avrupa Birliği tarafından sağlanan diğer kaynaklarla tutarlı ve uyumlu bir şekilde ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde programlanmasından sorumludur. Bu şekilde hazırlanacak operasyonel nitelikli kırsal kalkınma programı Yüksek Planlama Kurulunun onayı ile yürürlüğe konulur.

(2) Kırsal kalkınma programının izlenmesi ve değerlendirilmesi, etkinlik ve etkililiğin sağlanması yönünde tedbirlerin alınması, programda değişiklik yapılmasına ilişkin gerekli çalışmaların yürütülmesi konularında Bakanlık yetkili ve sorumludur.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

#### **Kurumun sorumlulukları**

**MADDE 18-** (1) Kurum, ilgili mevzuat, Avrupa Birliği müktesebatı ve anlaşmalar çerçevesinde uygulamanın etkin, etkili ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi, ödemelerin zamanında ve uygun bir şekilde yapılması, desteklenen proje ve faaliyetlerin sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, buna ilişkin kontrol ve izlemenin gerçekleştirilmesi, ilgili kurum ve makamlara görevleri ile ilgili bilgi, belge ve raporların tam ve zamanında intikali ile görevli ve sorumludur.

(2) Kurum, ilgili anlaşmalarla belirlenen yetkili makam ve kuruluşların kırsal kalkınma programı uygulamalarının ve mali yönetimin etkinleştirilmesi ve akreditasyonla ilgili hususlarda tavsiye ve taleplerinin yerine getirilmesi, bilgi ve belge taleplerinin zamanında sağlanması ile yükümlüdür.

#### **ALTINCI BÖLÜM**

##### **Çeşitli Hükümler**

##### **Dış denetim**

**MADDE 19-** (1) Kurumun dış denetimi, 16 ncı maddedeki hükümler saklı kalmak kaydıyla, Sayıştay tarafından gerçekleştirilir.

##### **Yönetmelik**

**MADDE 20-** (1) Kurumun insan kaynakları ve personel seçimine, Komisyon ve il koordinatörlüklerinin çalışmasına, Avrupa Birliğinden sağlanan mali yardımlar kapsamındaki diğer mali konular ile akreditasyon kriterlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

(2) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur.

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

#### **Kurumun sorumlulukları**

**MADDE 18-** (1) Kurum, ilgili mevzuat, Avrupa Birliği müktesebatı ve anlaşmalar çerçevesinde uygulamanın etkin, etkili ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi, ödemelerin zamanında ve uygun bir şekilde yapılması, desteklenen proje ve faaliyetlerin sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, buna ilişkin kontrol ve izlemenin gerçekleştirilmesi, ilgili kurum ve makamlara görevleri ile ilgili bilgi, belge ve raporların tam ve zamanında intikali ile görevli ve sorumludur.

(2) Kurum, ilgili anlaşmalarla belirlenen yetkili makam ve kuruluşların kırsal kalkınma programı uygulamalarının ve mali yönetimin etkinleştirilmesi ve akreditasyonla ilgili hususlarda tavsiye ve taleplerinin yerine getirilmesi, bilgi ve belge taleplerinin zamanında sağlanması ile yükümlüdür.

#### **ALTINCI BÖLÜM**

##### **Çeşitli Hükümler**

##### **Dış denetim**

**MADDE 19-** (1) Kurumun dış denetimi, 16 ncı maddedeki hükümler saklı kalmak kaydıyla, Sayıştay tarafından gerçekleştirilir.

##### **Yönetmelik**

**MADDE 20-** (1) Kurumun insan kaynakları ve personel seçimine, Komisyon ve il koordinatörlüklerinin çalışmasına, Avrupa Birliğinden sağlanan mali yardımlar kapsamındaki diğer mali konular ile akreditasyon kriterlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

(2) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Kurumun nitelikli personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla, bir yıl süreyle istihdam edilen personelde yabancı dil yeterliliği şartı aranmayabilir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonunun  
Kabul Ettiği Metin)

**Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

*Recep Tayyip Erdoğan*

Başbakan

Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.

*A. Gül*

Devlet Bakanı

*B. Atalay*

Devlet Bakanı

*N. Çubukçu*

Millî Savunma Bakanı

*M. V. Gönül*

Millî Eğitim Bakanı V.

*R. Akdağ*

Ulaştırma Bakanı

*B. Yıldırım*

Sanayi ve Ticaret Bakanı

*A. Coşkun*

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

*A. Şener*

Devlet Bakanı

*A. Babacan*

Devlet Bakanı

*K. Tüzmen*

İçişleri Bakanı

*A. Aksu*

Bayındırlık ve İskân Bakanı

*F. N. Özak*

Tarım ve Köyişleri Bakanı

*M. M. Eker*

En. ve Tab. Kay. Bakanı V.

*B. Yıldırım*

Çevre ve Orman Bakanı

*O. Pepe*

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

*M. A. Şahin*

Devlet Bakanı

*M. Aydın*

Adalet Bakanı

*C. Çiçek*

Maliye Bakanı

*K. Unakıtan*

Sağlık Bakanı

*R. Akdağ*

Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı

*M. Başesgioğlu*

Kültür ve Turizm Bakanı

*A. Koç*

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ  
METNE EKLİ CETVEL

(I) SAYILI CETVEL  
TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU  
MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Başkan</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimi</u>
Başkan	1. Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü	1. Hukuk Müşavirliği	1. Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü
	a) Proje Yönetimi Koordinatörlüğü	2. İç Denetim Koordinatörlüğü	a) Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü
	b) Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğü		b) İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğü
	2. Finansman Genel Koordinatörlüğü		
	a) Tahakkuk Koordinatörlüğü		
	b) Ödeme Koordinatörlüğü		
	c) Muhasebe Koordinatörlüğü		

TARIM, ORMAN VE KÖYİŞLERİ KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ  
METNE EKLİ CETVEL

(I) SAYILI CETVEL  
TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU  
MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Başkan</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimi</u>
Başkan	1. Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü	1. Hukuk Müşavirliği	1. Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü
	a) Proje Yönetimi Koordinatörlüğü	2. İç Denetim Koordinatörlüğü	a) Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü
	b) Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğü		b) İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğü
	2. Finansman Genel Koordinatörlüğü		
	a) Tahakkuk Koordinatörlüğü		
	b) Ödeme Koordinatörlüğü		
	c) Muhasebe Koordinatörlüğü		

