

T.B.M.M.

(S. Sayısı: 940)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı ve Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm ile Plan ve Bütçe Komisyonları Raporları (1/995)

Not: Tasarı, Başkanlıkça Adalet; Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm ile Plan ve Bütçe komisyonlarına havale edilmiştir.

T.C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar

Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.KKG/101-684/1229

18.3.2005

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Ulaştırma Bakanlığınca hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulunca 14.2.2005 tarihinde kararlaştırılan “Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı” ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan

GENEL GEREKÇE

Ülkemizce taraf olunan uluslararası anlaşmalar çerçevesinde, yabancı ülkelerle ilişkiler, bu ülkelerin hava taşıyıcılarının ticari hak ile uçuş faaliyetlerinin belirlenmesi ve denetlenmesi ile Ülkemiz hava taşıyıcılarının ve havacılık şirketlerinin kurulması, havacılık standartlarının belirlenmesi ve hepsinden önemlisi uçuş emniyetinin yeterli düzeyde sağlanmasına ilişkin faaliyetler Ulaştırma Bakanlığı ana hizmet birimlerinden birisi olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Sivil havacılığın sağlıklı gelişiminin sağlanması ve sivil havacılık faaliyetlerinin emniyetli bir şekilde yürütülebilmesi için, düzenleme ve denetim görevini etkin biçimde yerine getirebilecek teçhizat, personel ve idari yapıya sahip merkezi bir sivil havacılık otoritesi oluşturulması günümüz ihtiyaçları karşısında bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Gelişmiş ülkelerin hava ulaştırma sektörü üzerinde yapılan incelemelerde sivil havacılık otoritelerinin yaptırım gücü daha yüksek bir yapıda örgütlendikleri görülmektedir.

Dünyada yaşanan gelişmeler karşısında ülkemizde de sivil havacılık hizmetlerinin daha etkin ve güvenli bir ortamda verilebilmesi amacıyla kamu tüzel kişiliğini haiz özel bütçeli olarak Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün yeniden teşkilatlanması amacıyla bu Tasarı hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1.- Madde ile Kanunun amacı belirtilmektedir. Ulaştırma Bakanlığı ana hizmet birimlerinden biri olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, anılan Bakanlığa bağlı özel bütçeli bir genel müdürlük olarak yeniden yapılandırılmaktadır.

Madde 2.- Madde ile Kanunda geçen bazı ifadelerin tanımı yapılmaktadır.

Madde 3.- Madde ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı belirtilmektedir. Buna göre, Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ile İstanbul ve Antalya temsilciliklerinden oluşmaktadır. Anılan temsilcilikler taşra teşkilatı olmayıp doğrudan merkeze bağlı olarak bir müdürün emrinde faaliyet gösterecektir. Maddede ayrıca sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde

sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabilmesine yönelik olarak Ulaştırma Bakanına yetki verilmektedir.

Madde 4.- Madde ile Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri belirtilmektedir.

Madde 5.- Madde ile Genel Müdürün görev ve yetkileri belirtilmektedir.

Madde 6.- Madde ile Genel Müdürlükte iki genel müdür yardımcısı görevlendirilmesi öngörülmektedir.

Madde 7.- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri belirtilmektedir.

Madde 8.- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Uçuş Standartları Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 9.- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Hava Ulaşım Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 10.- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 11.- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Hava Alanları Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 12.- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 13.- Madde ile Genel Müdürlüğün danışma birimleri belirtilmektedir.

Madde 14.- Madde ile Genel Müdürlüğün danışma birimlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 15.- Madde ile Genel Müdürlüğün danışma birimlerinden Hukuk Müşavirliğinin görevleri belirtilmektedir.

Madde 16.- Madde ile Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri belirtilmektedir.

Madde 17.- Madde ile Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimlerinden İnsan Kaynakları Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

Madde 18.- Madde ile Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimlerinden Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

Madde 19.- Madde ile Genel Müdürlüğün yöneticilerinin sorumlulukları düzenlenmektedir.

Madde 20.- Madde ile Genel Müdürlük yöneticilerinin yetki devri düzenlenmektedir.

Madde 21.- Madde ile Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanacaklarda aranacak şartlar düzenlenmektedir.

Madde 22.- Madde ile Genel Müdürlüğün düzenleme yetkisi belirtilmektedir.

Madde 23.- Madde ile Genel Müdürlük personelinin teknik denetçi olarak görevlendirilecekler ile bunlarda aranacak nitelikler belirlenmektedir.

Madde 24.- Madde ile Genel Müdürlükte havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilmesi öngörülerek havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcılığına atanabileceklerde aranacak şartlar belirlenmektedir.

Madde 25.- Madde ile Genel Müdürlük personelinin statüsü belirlenmektedir. Genel Müdürlükte, havacılık uzmanı, havacılık uzman yardımcısı, kontrol pilotu, mühendis ve hava trafik kontrolörlerinin idarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilebilmesi hükme bağlanmakta ve idarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilenlerin özlük ve emeklilik hakları ile ilgili usul ve esaslar öngörülmektedir.

Maddede ayrıca teknik denetçi olarak görevlendirilenlerden idarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmeyenlere her ay aylıkla birlikte, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarının yüzde ikiyüzünü geçmeyecek şekilde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenecek miktarda sivil havacılık denetleme tazminatı ödeneceği öngörülmektedir.

Madde 26.- Madde ile Genel Müdürlüğün gelirleri belirlenmektedir.

Madde 27.- Madde ile Genel Müdürlük, görev kapsamı içinde kalmak kaydıyla bedeli karşılığında sözleşmelerle hizmet yapmaya veya yaptırmaya yetkili kılınmaktadır.

Madde 28.- Madde ile Genel Müdürlükle ilgili olarak bazı parasal sınırları aşmayan anlaşmazlıkların çözüm usulü belirlenmektedir.

Madde 29.- Madde ile Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne yapılan atıfların Genel Müdürlüğe yapılmış sayılacağı hükme bağlanmaktadır.

Madde 30.- Madde ile bu Kanunda yapılan düzenleme nedeniyle Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün Ulaştırma Bakanlığı ana hizmet birimleri arasından çıkarılmasına yönelik düzenleme yapılmaktadır.

Madde 31.- Madde ile Ulaştırma Bakanlığında sürekli bir kurul olarak faaliyet göstermek üzere Ulaştırma Kurulu kurulmakta ve kurulun oluşumu, görevleri ve Kurul üyelerine ödenecek huzur hakkına ilişkin düzenleme yapılmaktadır.

Madde 32.- Madde ile 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27 nci maddesinde değişiklik yapılarak Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen teknik denetçilerin yetkileri ile sivil havacılık alanında faaliyet gösteren tüm işletmeler ve yeterlilik belgesine sahip olması gereken personelin sorumlulukları belirlenmektedir.

Madde 33.- Madde ile Kanunda yapılan düzenlemeler nedeniyle gerekli kadro iptal ve ihdasına yönelik düzenleme yapılmaktadır.

Madde 34.- Madde ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun özel bütçeli idarelerin sıralandığı (II) sayılı cetvele Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü eklenmektedir.

Geçici Madde 1.- Madde ile Ulaştırma Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatına ait taşıyıcı, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtların; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünde geçici olarak görevlendirilen personelin ve Bakanlığa ait her türlü hak ve yükümlülüklerden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü ilgilendirenlerin Genel Müdürlüğe devredileceği öngörülmektedir.

Geçici Madde 2.- Madde ile Kanunla yapılan teşkilatlanma nedeniyle personele ilişkin geçiş düzenlemesi yapılmaktadır.

Geçici Madde 3.- Madde ile Genel Müdürlüğün İstanbul ve Antalya temsilciliklerinin kurulup faaliyete geçeceği tarihe kadar, anılan yerlerdeki görev ve hizmetlerin daha önce bu görev ve hizmetleri yapmakta olan birimler veya personel tarafından yapılmaya devam edileceği öngörülmektedir.

Geçici Madde 4.- Madde ile Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlık Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili olarak Bakanlığa karşı açılan davalardan, adli davaların Maliye Bakanlığınca, idari davaların Ulaştırma Bakanlığınca takip edilip ve sonuçlandırılarak, sonuçlanan ve kesinleşen kararların gereği için Genel Müdürlüğe intikal ettirileceği hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 5.- Madde ile Bakanlığın doğrudan sivil havacılık konularıyla ilgili birimlerinde çalışanların havacılık uzmanı pozisyonlarına atanabilmelerine ilişkin düzenleme yapılmaktadır.

Geçici Madde 6.- Madde ile Kanunla öngörülen bütün geçiş, devir, temlik ve intikal işlemleriyle düzenlenecek protokollerin her türlü vergi, resim, harç, ücret ve fonlardan müstesna olduğu hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 7.- Madde ile Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, aynı konuları düzenleyen tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı öngörülmektedir.

Madde 35.- Yürürlük maddesidir.

Madde 36.- Yürütme maddesidir.

Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve

29.4.2005

Turizm Komisyonu

Esas No.: 1/995

Karar No.: 70

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başbakanlıkça 18.3.2005 tarihinde TBMM Başkanlığına sunulan, Bakanlıklarınca esas komisyon olarak Plan ve Bütçe, tali olarak da Adalet Komisyonuna ve Komisyonumuza havale edilen 1/995 esas numaralı "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" Komisyonumuzun 20.4.2005 tarihli 32 nci ve 27.4.2005 tarihli 33 üncü birleşimlerinde Hükümeti temsilen Ulaştırma, Maliye, Adalet ve Millî Savunma Bakanlıkları, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Türk Hava Yolları Genel Müdürlüğü, Devlet Personel Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımları ile incelenip görüşüldü.

Tasarı ile Ulaştırma Bakanlığı ana hizmet birimlerinden birisi olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün; sivil havacılık hizmetlerinin, dünyadaki gelişmelere paralel olarak daha emniyetli yürütülebilmesi, düzenleme ve denetim görevini daha etkin bir biçimde yerine getirebilecek teşhizat, personel ve idari yapıya sahip merkezi bir sivil havacılık otoritesi oluşturulması için özel bütçeli bir genel müdürlük olarak yeniden yapılandırılması öngörülmektedir.

Ayrıca yine bu düzenleme ile;

- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün, merkez teşkilatı ile İstanbul ve Antalya temsilciliklerinden oluşması öngörülmekte,
- Sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabilmesine yönelik olarak Ulaştırma Bakanına yetki verilmekte,
- Genel Müdürlükte havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilmesi öngörülmekte,
- Genel Müdürlük, görev kapsamı içinde olmak üzere sözleşmelerle hizmet yapmaya ve yapmaya yetkili kılınmakta,
- Ulaştırma Bakanlığında sürekli bir kurul olarak faaliyet göstermek üzere Ulaştırma Kurulu kurulmakta,
- Yeni oluşum nedeniyle kadro iptal ve ihdasına yönelik düzenlemeler yapılmakta,
- Genel Müdürlükçe bazı şartları taşıyan personelin teknik denetçi olarak görevlendirilebileceği hususu ile ilgili hükümler getirilmektedir.

Tasarının tümü üzerinde 20.4.2005 tarihli toplantıda yapılan görüşmelerde Hükümet adına yapılan açıklamalarda özetle;

- Ülkemiz hava trafiğinde yıllık olarak %7'ler civarında artışların görüldüğü, bu artışların önümüzdeki yıllarda %10'lara kadar çıkmasının beklendiği, bu nedenlerle sivil havacılıkta bir değişim ve gelişim yaşanmasının kaçınılmaz olduğu,
- Bütün dünyada sivil havacılığın teşkilat yapılarında değişikliklerin yaşandığı, devletin gerek mali gerek teknik yönden denetici rolünün ön plana çıktığı,
- Burada radikal ve önemli değişiklik olarak sivil havacılık uzman ve uzman yardımcısı istihdamının görüldüğü,

- Sivil havacılık alanında verilecek belgelerden ücret alınması ve döner sermaye oluşturulmasının amaçlanması nedeniyle bu kurum için özel bütçenin öngörüldüğü,

İfade edilmiştir.

Müteakiben Tasarımın maddeleri üzerinde 27.4.2005 tarihli 33 üncü birleşimde yapılan görüşmelerde;

Tasarımın;

1,2,3,5,6,7,11,13,14,16,17,18,19,20,23,25,28,29,30,31,32,33,34; Geçici 2, 3, 4, 5, 6,7; 35 ve 36 ncı maddeleri Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Tasarımın değişiklik yapılan maddeleri ve bu değişikliklerin gerekçelerini içerir bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tasarımın 4 üncü maddesi;

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün yasa dışı müdahalelere ve diğer tehlikelere karşı önlem alabilmesi ve bu Genel Müdürlüğün oluşum amaçlarına uygun olarak sivil havacılık alanındaki etkinliğini artırmak, Tasarımın 26 ncı maddesine paralellik sağlamak amaçlarıyla verilen önergelerin ve (e) bendindeki redaksiyonel düzenlemenin de kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarımın 8 inci maddesi;

Yerli hava araçlarının zorunlu olarak denetlenmesi şeklindeki halihazırdaki uygulamanın bu düzenlemede yerini alması, yabancı bir ülke sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının, Türkiye'de Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş bir işletme bünyesinde operasyon yapması durumuna ilişkin düzenlemelerin yapılabilmesi amacıyla verilen önergenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarımın 9 uncu maddesi;

Acentelerin faaliyetlerinin sivil havacılık faaliyetleri ile sınırlı olmayıp faaliyetlerin TURSAB koordinasyonunda, Turizm Bakanlığından alınan işletme ruhsatı ile gerçekleşmesi nedeniyle acentelere ilişkin düzenlemenin bu Tasarıdan çıkartılmasını öngören önergenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarımın 10 uncu maddesi;

Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığınca yerine getirilmesi gereken bazı görevlerin bu daireye tevdi olunması amacıyla verilen önergenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarımın 12 nci maddesi;

Güvenlik standartlarının tüm sektörde uygulanmasını temin etmek ve ilgililerin güvenlik konusunda periyodik olarak eğitilebilmesi amacıyla verilen önergenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarımın 15 inci maddesi;

Bu maddede geçen 4353 sayılı Kanunun Genel Bütçeye tabi kuruluşları ilgilendirmesi, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün özel bütçeli olması nedeniyle verilen önergenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarımın 21 inci maddesi;

Sivil havacılık sektörünün insan kaynağını oluşturmak amacıyla verilen önergenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarımın 22 nci maddesi;

Tüzük çıkarma yetkisinin sadece Bakanlar Kurulunda olması nedeniyle verilen önergenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarının 24 üncü maddesi;

Daha kalifiye personel istihdamına imkan sağlamak, 21 inci maddedeki düzenlemeye paralellik sağlamak ve bu maddede yer alan bazı örgün eğitim kurumlarına yenilerinin eklenmesi amacıyla verilen önerenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarının 26 ncı maddesi;

Uygulanacak idari para cezalarının genel bütçeye aktarılması zorunluluğu, bu Genel Müdürlüğe yapılacak bağışların kötüye yorumlanabileceği nedenleri, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün gelirlerini desteklemek ve artırmak, bu amaçla DHMİ'nin Eurocontrol'den aldığı gelirin bir kısmının Genel Müdürlüğün kullanılabilmesine imkan sağlamak amacıyla verilen önerenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarının 27 nci maddesi;

Tasarının 23 üncü maddesinde teknik denetçiler için aranan şartların bağımsız denetim kuruluşlarından temin edilerek görevlendirilecek denetçiler için de asgariden şart olması, denetçilerin rekabet ve gizlilik bakımından denetledikleri kuruluşa rakip bir kuruluştaki çalışan kişiler olmaması amacıyla verilen önerenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Tasarının Geçici 1 inci maddesi;

İbare mükerrerliğini önlemek amacıyla verilen önerenin kabulü doğrultusunda değiştirilmiştir.

Komisyonumuzca kabul edilen değişiklikler sonucu kanun tekniğine uygunluk sağlanması amacıyla yapılması gereken redaksiyonel düzenlemeler, Komisyon Başkanlığına verilen yetki doğrultusunda yapılarak kabul edilen Tasarı metni hazırlanmıştır.

Raporumuz, havalesi gereği Esas Komisyon olan Plan ve Bütçe Komisyonuna tevdi edilmek üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Kâtip
<i>Mustafa Demir</i>	<i>Mustafa Ilıcalı</i>	<i>Mehmet Sarı</i>
Samsun	Erzurum	Gaziantep
Üye	Üye	Üye
<i>Mustafa Tuna</i>	<i>Naci Aslan</i>	<i>Fikret Badazlı</i>
Ankara	Ağrı	Antalya
Üye	Üye	Üye
<i>Kemal Demirel</i>	<i>Osman Aslan</i>	<i>Zülfü Demirbağ</i>
Bursa	Diyarbakır	Elazığ
Üye	Üye	Üye
<i>Ali İbiş</i>	<i>Nusret Bayraktar</i>	<i>Mehmet Parlakyiğit</i>
İstanbul	İstanbul	Kahramanmaraş
Üye	Üye	Üye
<i>Mehmet Yıldırım</i>	<i>Niyazi Özcan</i>	<i>Recep Yıldırım</i>
Kastamonu	Kayseri	Sakarya
	Üye	
	<i>Orhan Taş</i>	
	Sivas	

BAYINDIRLIK, İMAR, ULAŞTIRMA VE TURİZM KOMİSYONUNUN
KABUL ETTİĞİ METİN
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE
GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

MADDE 1.- Tasarının 1 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 2.- Tasarının 2 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 3.- Tasarının 3 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Görevler ve yetkiler

MADDE 4.- Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sivil havacılık faaliyetlerinin kamu yararına, ekonomik ve sosyal gelişmelere ve millî güvenlik amaçlarına uygun olarak düzenlenmesi ve gelişmesini sağlamak amacıyla, Bakanlık tarafından oluşturulacak politikaları uygulamak ve takip etmek,

b) Sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarında düzenlenmesi, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek,

c) Uluslararası sivil havacılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak, katkı veya katılma paylarını ödemek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak; üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlarca kabul görmüş kural ve standartların güncel olarak uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Sivil havacılık faaliyetlerine yönelik mevzuata aykırı eylemlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak,

e) Türk hava sahası ve uluslararası anlaşmalar gereğince hizmet sorumluluğu üstlenilen uluslararası hava sahalarının kullanımına ilişkin strateji ve politikalara esas teşkil edecek ilkelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak; hava trafik yönetim faaliyetleri konusunda sivil-asker koordinasyonunu sağlamak,

f) İlgili kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, Türk hava sahasını kullanan sivil hava araçlarının uyması gereken hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili düzenlemeler yapmak,

g) Türk hava sahasında hava arama ve kurtarma hizmetlerinin ilgili kuruluşlarla koordineli bir şekilde mevzuata ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,

h) Yurt içinde ve yurt dışında hava ulaştırma faaliyetlerinde bulunmak isteyen Türk ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere verilecek izinlerin esaslarını ve şartlarını hazırlamak, gerekli görülmesi halinde ilgili bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

ı) Sivil hava ulaştırması konusunda ülke politikalarını belirlemek; ikili ve çok taraflı anlaşmaların çalışmalarına katılmak ve bunları sonuçlandırmak,

j) Sivil havacılığın yasadışı müdahaleler ile diğer tehlikelere karşı, yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden korunması için gerekli politikaları belirlemek, önlemleri almak, aldırılmak ve uygulamaları takip etmek,

k) Bakanlık tarafından verilen yetki kapsamında sivil havacılık kazalarının ve olaylarının soruşturmasını yapmak veya yaptırmak, sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek,

l) Türk hava aracı siciline kaydedilecek sivil hava araçlarının tescil ve sicil işlemlerini uluslararası standartlara uygun olarak yapmak, ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, sicilleri bildirmek ve siciller üzerindeki hukuki düzenlemelere uygun kayıtları tutmak,

m) Sivil hava araçlarıyla emniyetli uçuş operasyonları yapmak için gerekli olan önlemleri almak, denetimler yapmak ve belge düzenlemek, onaylamak, yenilemek, iptal etmek ve kayıtları tutmak,

n) Sivil havacılık alanında faaliyette bulunan ve kurallara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere uygulanacak idari ve teknik yaptırımlara ilişkin esasları belirlemek ve bunlar hakkında yasal işlem yapmak,

o) Uçuş emniyetinin veya uluslararası standartlar ve kuralların ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, uçuş operasyonlarını ve faaliyetlerini yasaklamak, gerektiğinde işletme ruhsatlarını askıya almak veya iptal etmek ve cezai yaptırım da dahil gereken her türlü önlemi almak,

p) Bu Kanunda öngörülen görev ve yetkileri yerine getirmek üzere yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak,

r) Sivil havacılıkla ilgili teknik alt yapıyı düzenlemek, geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,

s) Genel Müdürlüğün hizmet alanı, görev ve yetkileriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esaslar dahilinde, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idarelerle gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

t) Sivil havacılık sektörünün gelişimini sağlayacak tedbirleri almak ve gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak,

u) Kurum gelirlerinin oranlarını yıllık bazda belirlemek ve Bakan onayına sunmak,

v) 14.10.1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu hükümleri ve uluslararası uygulamalar çerçevesinde, hava alanları, hava araçları, yolcu, yük ve üçüncü şahıslara yönelik sigorta sorumluluk limitlerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmak, sigorta şartlarının sağlanmasını kontrol ve takip etmek,

y) Genel Müdürlüğün imkan ve kabiliyetleri kapsamında sivil havacılıkla ilgili yurt içi ve yurt dışı kurumlara müşavirlik hizmeti vermek, kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,

z) Bakanlık tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

MADDE 5.- Tasarının 5 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 6.- Tasarının 6 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 7.- Tasarının 7 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Uçuş Standartları Daire Başkanlığı

MADDE 8.- Uçuş Standartları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil havacılık faaliyetlerinde bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere verilecek izin, ruhsat ve diğer yetkilendirmelerin esaslarını ve şartlarını uluslararası standartlara uygun olarak düzenlemek, gerekli izinleri vermek; bu işletmelerin faaliyetlerini denetlemek, yetkilerini yenilemek ve gerektiğinde iptal etmek, bu amaçla yapılan uygulamalara ait kayıtları tutmak,

b) Hava araçları ile gövde, motor, pervane, elektrik ve elektronik cihaz ve sistemleri ve parçaları ile hava araçlarında kullanılan diğer teçhizatın uluslararası mevzuata uygun olarak uçuşa elverişlilik standartlarını belirlemek, bu kapsamda gerekli belge ve sertifikaları düzenlemek, denetlemek, yenilemek, iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

c) Ülkemizde üretilen hava aracı gövde, motor ve pervane ile diğer komponentlerin sivil hava araçlarında kullanımına imkan sağlayacak uçuşa elverişlilik ve gürlü standartlarını belirlemek; tasarım, üretim, bakım, onarım, tadilat ve yenileme yapan işletmeleri belirlenen standartlara uygun olarak yetkilendirmek, bu konuda denetlemeler yapmak, ilgili belgeleri düzenlemek, onaylamak, yetkileri yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

d) Sivil havacılık alanında yeterlik belgesi gerektiren personelin, lisans ve sertifika işlemlerine esas olan düzenlemeleri yapmak, belgeleri vermek, onaylamak, yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

e) Yeterlik belgesi gerektiren personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlere ve sağlık koşullarına ait standartları belirlemek, bu personeli yetiştiren eğitim ve sağlık kuruluşlarını yetkilendirmek, yapılan uygulamaların uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

f) Sivil havacılık işletmelerinin her türlü faaliyetleri ile bu faaliyetlerinde kullandıkları sistem, tesis, donanım ve belgelerini, uluslararası sivil havacılık standartlarına uygun olarak, mevzuatla belirlenmiş usul ve esaslar içinde yürütmelerini denetlemek,

g) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarını kullanan yerli ve yabancı tescilli hava araçları ve bunların mürettebatını, uçuş emniyetinin sağlanmasını teminen uluslararası kurallar çerçevesinde denetlemek, gerekli önlemleri almak ve yaptırımlar uygulamak,

h) Türk hava aracı sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke tarafından yetkilendirilmiş olan işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını belirlemek, ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak, başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının, Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak Türkiye'de Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş olan bir işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını belirlemek, ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak,

ı) Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatına üye başka bir ülke ya da uluslararası bir kuruluş tarafından tanzim edilmiş ya da geçerli kılınmış bir uçuşa elverişlilik sertifikasını, bu sertifikaların tanzim ya da validasyon gerekliliklerini Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı standartlarının üzerinde ya da eşit olması koşuluyla geçerli kılmak,

j) Ülkemiz tescilindeki tüm uçakların, belirlenen kurallara göre her zaman uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek, uygunluk sağlanmayan durumlarda uçuşa elverişlilik sertifikalarını askıya almak veya iptal etmek,

k) Yeterlik belgesi alacak personelin belge alması ile ilgili usul ve esasları belirlemek, bunların yürütülmesini sağlamak,

l) Yeterlik belgesi alacak personeli yetiştiren kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak,

m) Yeterlik belgesi verilmesi ile yenilenmesi hususunda teorik ve uygulamalı sınavların yapılması veya yaptırılması için yetki verilecek kuruluşları belirlemek ve uygunluğunu denetlemek,

n) Uçucu personelin uçuş görev saatlerine ve çalışma şartlarına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve uygulamalarını denetlemek,

o) Alkol, uyuşturucu ve diğer uyarıcı maddelerin etkisi altında iken uçuş operasyon ya da hizmetleri ile ilgili görevlerin ifa edilmemesi için gerekli önlemleri almak,

p) Kurulmuş veya kurulacak olan tüm havacılık işletmelerini, organizasyon, mali yapı ve personel yapısı ile ilgili olarak belirlenen şartlara uygunluğu bakımından denetlemek veya denetletmek,

r) Havacılık işletmelerine işletme ruhsatı vermek için oluşturulacak inceleme komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek,

s) Sivil hava araçlarının tescil işlemlerini yapmak, tescilden düşmek ve kayıtlarını tutmak, yasal yollardan konulması istenen her türlü hukuki kısıtlamaları işlemek, uçuşlarını durdurmak,

t) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hava Ulaşım Daire Başkanlığı

MADDE 9.- Hava Ulaşım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Tüm uçuş operasyonlarının milli kurallar, ikili ve çok taraflı anlaşmalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Türkiyeye sefer yapan yabancı hava taşıma işletmelerinin uçuş tarifelerini ve seferlerini incelemek, onaylamak ve izinlerini vermek,

c) Türkiye üzerinden geçen tüm sivil uçaklara uçuş izni vermek,

d) Hava taşıma işletmelerinin hat taleplerini değerlendirmek,

e) İkili veya çok taraflı hava ulaştırma anlaşmalarını yapmak ve anlaşma hükümlerine uyulup uyulmadığını denetlemek,

f) Hava aracı hareketleri, yolcu, kargo ve posta trafiği ile ilgili istatistiksel veri ve eğilimleri değerlendirmek,

g) Yolcu hakları ile ilgili uluslararası alanda belirlenen kuralları uygulamak için gerekli düzenlemeleri yapmak ve denetlemek,

h) Trafiği yoğun uluslararası hava alanlarında slot uygulanmasını sağlamak, bu konuda gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek,

ı) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

MADDE 10.- Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil terminal ve kontrol sahaları, hava trafik hizmetleri ile ilgili yol ve hava sahası düzenleme çalışmaları yapmak, ilgili sivil ve askeri kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,

b) Hava trafik yönetim hizmetlerinin düzenli, emniyetli, süratli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için ilgili kuruluşlar ile koordine ederek planlamalar yapmak, kural koymak ve uygulanmasını sağlamak,

c) Hava hadiselerini incelemek ve değerlendirmek, konuyla ilgili kişi ve kurumlara gerekli uyarıları yapmak ve gerekli önlemleri alarak koordinasyonu sağlamak,

d) Uçuş operasyonu ile ilgili personele herhangi bir havacılık kolaylığı, hizmeti, yöntemi ya da bir tehlikenin varlığı, koşulları ve değişikliğine ilişkin bilgileri zamanında duyurmak amacıyla NOTAM ile Havacılık Bilgi Yayınını güncel olarak yayınlamak,

e) Hava arama kurtarma konusunda koordinasyonu sağlamak,

- f) Hava trafik yönetimi ile ilgili yapılan anlaşmaların uygulanmasını takip etmek,
- g) Havacılık haberleşmesi ve uygulamalarını takip etmek ve bu çerçevede frekans koordinasyonunu sağlamak,
- h) Havacılık meteorolojisi ile ilgili çalışmaları koordine etmek, uygulanmasını sağlamak,
- ı) Sivil hava araçlarının kamu ve uçuş emniyeti ile hava seyrüsefer güvenliği bakımından uyması gereken düzenlemeleri yapmak, denetlemek, hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili önlemler almak ve ilgili personelin lisanlandırılma esaslarını belirlemek, takibini yapmak, yenilemek ve iptal etmek,
- j) Yasak, tahditli ve tehlikeli sahaların belirlenmesi aşamasında askeri ve sivil kuruluşların görüşlerini alarak gerekli işlemleri başlatmak,
- k) Hava trafik personeline eğitim verecek kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak,
- l) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

MADDE 11.- Tasarının 11 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

MADDE 12.- Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sivil havacılık güvenliğini tehdit eden her türlü yasa dışı müdahalelerin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak,
- b) Uluslararası güvenlik standartlarının sivil havacılık sektöründe uygulanması için gerekli tedbirleri almak, takip etmek ve denetlemek, uluslararası standartlara uygun nitelikte "Temel Havacılık Güvenliği" eğitimlerinin periyodik olarak verilmesini sağlamak, uygulamasını takip etmek,
- c) Kuraldışı ve kabul edilmeyen yolcuların taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,
- d) Tehlikeli maddelerin hava yolu ile taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,
- e) Hava alanı giriş kartlarının usul ve esaslarını belirlemek, basımını yapmak veya yaptırmak, ücreti karşılığında dağıtımını sağlamak,
- f) Hava kargo acentelerinin güvenlik kurallarına uymaları konusunda gerekli düzenlemeleri ve denetimleri yapmak,
- g) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

MADDE 13.- Tasarının 13 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 14.- Tasarının 14 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 15.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulardaki mevzuatı hazırlamak, Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri ve Bakanlık tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) Adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra işlemlerini takip ve koordine etmek,

d) Genel Müdürlük personeli hakkında düzenlenip gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak,

e) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

MADDE 16.- Tasarının 16 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 17.- Tasarının 17 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 18.- Tasarının 18 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 19.- Tasarının 19 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 20.- Tasarının 20 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Atama

MADDE 21.- Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanmak için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan şartlara ilave olarak; havacılık, uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, inşaat, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik, meteoroloji mühendisliği ve mimarlık, hukuk, iktisat, uluslararası ilişkiler, maliye, işletme ve kamu yönetimi dalında en az dört yıllık örgün eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olduktan sonra, sivil havacılık alanında en az beş yıllık deneyime sahip olmak ve iyi derecede İngilizce dilini bilme şartı aranır.

Genel Müdürlüğün merkez teşkilatında ve temsilciliklerinde görevlendirilecek personelin atama, yer değiştirme, görevde yükselme usul ve esasları ile Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanacaklarda aranacak yabancı dil seviyesine ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 22.- Genel Müdürlük, bu Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

MADDE 23.- Tasarının 23 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Havacılık uzmanlığı ve havacılık uzman yardımcılığı

MADDE 24.- Genel Müdürlükte, bu Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilir. Havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

a) En az dört yıllık eğitim veren örgün yüksek öğretim kurumlarının havacılık, uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, inşaat, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik mühendisliği ve mimarlık, hukuk, iktisat, uluslararası ilişkiler, maliye, işletme, kamu yönetimi dallarında veya bunlara denkliği kabul edilen yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde kırk yaşını doldurmamış olmak,

d) İngilizce Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari 60 puan veya uluslararası kabul görmüş yabancı dil seviye tespit sınavlarından bu puana denk puan almak.

Havacılık uzman yardımcılığına atanalar; üç yıl çalışmak, olumlu sicil almak ve Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili tez hazırlamak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını

elde ederler. Sınavda başarılı olanlar havacılık uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler bir yıl içinde ikinci kez sınava tâbi tutulurlar. İki defa başarı gösteremeyenlerin sözleşmeleri feshedilir.

Havacılık uzmanları ve havacılık uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez konularının belirlenmesi, tez hazırlama, tez değerlendirme ve yeterlik sınavı ile eğitimleri yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 25.- Tasarının 25 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Gelirler

MADDE 26.- Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır:

a) Genel Müdürlükçe, bu Kanun ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve yönetmelikler gereğince verilen ruhsatlar, sertifikalar, tescil belgeleri, lisanslar, her türlü izin ve diğer yetki belgeleri, anılan belgelerin yenilenmesi ile tescil işlemleri karşılığında elde edilecek gelirler,

b) Yeterlik belgesini haiz sivil havacılık personeli sınavları ve bunların denetimleri için yapılacak çalışmalar karşılığında elde edilecek gelirler,

c) Genel Müdürlüğün görevi kapsamında bulunan ve uluslararası kural ve standartlar ile kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetlemelerden elde edilecek gelirler,

d) Genel Müdürlükçe verilecek kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,

e) Her türlü basılı evrak, form ve yayınlardan elde edilecek gelirler,

f) Müşavirlik hizmetlerinden elde edilecek gelirler,

g) Genel Müdürlük lehine takdir edilen ve dağıtımına tabi tutulan bölüm dışında kalan vekalet ücretleri,

h) Genel Müdürlük görev kapsamında sözleşmelerle yapılan hizmetlerden elde edilen gelirler,

ı) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlük arasında yapılacak protokol çerçevesinde Eurocontrol gelirlerinden alınacak pay.

Genel Müdürlük gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Gelirlerin giderleri karşılamada yetersiz kalması halinde doğabilecek açık, genel bütçeden karşılanabilir.

Ücretlerin tahsil zaman ve yöntemleri, Genel Müdürlükçe hazırlanıp Bakanlıkça onaylanacak yönetmelikle belirlenir.

Anlaşmalarla hizmet yapma, sınavlar, denetlemeler

MADDE 27.- Genel Müdürlük, görev kapsamı içinde kalmak kaydıyla bedeli karşılığında sözleşmelerle hizmet yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Genel Müdürlük görev ve yetki kapsamı içinde bulunan, yeterlik belgesini haiz veya yeni belge alacak sivil havacılık personelinin sınavları ve bunların denetimleri ile sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartları, kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetim, yetkilendirme, ruhsat, sertifika ve lisans hizmetlerini, Bakanlık tarafından belirlenecek ücretler karşılığında yapar. Sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına uygunluğunun denetimi bağımsız denetim kuruluşlarına yaptırılabilir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından bağımsız denetim kuruluşlarından temin edilerek görevlendirilecek denetçilerin, bu Kanununun 23 üncü maddesinde belirtilen özellikleri taşıması ve 2 nci maddesinin (d) fıkrasında tanımlanmış kuruluşlarda fiilen çalışıyor olmaması şartı aranır.

MADDE 28.- Tasarının 28 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 29.- Tasarının 29 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 30.- Tasarının 30 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 31.- Tasarının 31 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 32.- Tasarının 32 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 33.- Tasarının 33 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 34.- Tasarının 34 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1.- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına ait taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlardan fiilen Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne kullanılanlar, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte fiilen görev yapan personel ile Bakanlığa ait her türlü hak ve yükümlülüklerden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü ilgilendirenler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Genel Müdürlüğe devredilmiş ve taşınmazlar ise tahsis edilmiş sayılır.

Genel Müdürlüğün 2005 mali yılı harcamaları, 5277 sayılı 2005 Mali Yılı Bütçe Kanununun 15 inci maddesinin (a) fıkrasının (8) numaralı bendine istinaden yeni bir düzenleme yapılmıca kadar Bakanlığın 2005 yılı bütçesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne ait ödeneklerden karşılanır.

Bu Kanunun uygulanmasında teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ile taşınmazların tahsisi ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Bakan yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2.- Tasarının Geçici 2 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 3.- Tasarının Geçici 3 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 4.- Tasarının Geçici 4 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 5.- Tasarının Geçici 5 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 6.- Tasarının Geçici 6 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 7.- Tasarının Geçici 7 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 35.- Tasarının 35 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

MADDE 36.- Tasarının 36 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu

Esas No.: 1/995

Karar No.: 40

14.6.2005

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Ulaştırma Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca 18.3.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan ve Başkanlıkça 23.3.2005 tarihinde tali komisyon olarak Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu ile Adalet Komisyonuna, esas komisyon olarak da Komisyonumuza havale edilen 1/995 esas numaralı "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı", Komisyonumuzun 9.6.2005 tarihinde yapmış olduğu 59 uncu birleşimde Hükümeti temsilen Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım ile Ulaştırma Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, Devlet Personel Başkanlığı ve Türk Hava Yolları Genel Müdürlüğü temsilcilerinin katılımlarıyla incelenip, görüşülmüştür.

Bilindiği gibi; Ülkemizce taraf olunan uluslararası anlaşmalar çerçevesinde, yabancı ülkelerle ilişkiler, bu ülkelerin hava taşıyıcılarının ticari hak ve uçuş faaliyetlerinin belirlenmesi, denetlenmesi ile ülkemiz hava taşıyıcılarının ve havacılık şirketlerinin kurulması, havacılık standartlarının belirlenmesi ve uçuş emniyetinin yeterli düzeyde sağlanmasına ilişkin faaliyetler 1954 yılında Ulaştırma Bakanlığı bünyesinde Daire Başkanlığı olarak kurulan ve 1987 yılında Genel Müdürlük olarak günün koşullarına göre yeniden yapılandırılan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Havayolu ulaştırması sektörü; 14.10.1983 tarihinde kabul edilen 2920 sayılı Sivil Havacılık Kanununun yürürlüğe girmesiyle, özellikle 1980'lerin ikinci yarısından itibaren belirgin bir gelişme göstermiştir. Bu dönemde Türk Hava Yollarının bir modernizasyon ve standardizasyon programı çerçevesinde filosunu geliştirmeye başladığı ve hizmet standartlarını yükseltme çabasına girmiş olduğu görülmektedir. Yolcu trafiğinde yoğunluk görülen meydanların kapasitelerinin artırılmasına yönelik yatırımlar ile hizmet standartlarının yükseltilmesi ve hava trafik kontrolü hizmetlerinin modernize edilmesi sektör açısından önem ve önceliğini korumaktadır. Uçaklarda kullanılan akaryakıtta özel tüketim vergisinin sıfırlanması ile hava yolu şirketlerinin maliyetlerindeki düşüş iç hatlardaki talebin artmasını ve yeni firmaların pazara girmesini sağlamıştır. Sektörün gelişimi son beş yılın bütünü itibariyle değerlendirildiğinde gelişmenin halen sürdüğü görülmektedir.

Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyetli bir şekilde yürütülebilmesi için düzenleme ve denetim görevini etkin biçimde yerine getirebilecek idari ve teknik kapasitesi yüksek merkezi bir sivil havacılık otoritesinin oluşturulması günümüz ihtiyaçları karşısında bir zorunluluk haline gelmiştir. Nitekim gelişmiş ülkelerin sivil havacılık otoritelerinin de yaptırım gücü daha yüksek bir yapıda örgütlendikleri görülmektedir. Dünyada yaşanan bu gelişmelerin takip edilebilmesi adına ve sivil havacılık hizmetlerinin daha etkin ve güvenli bir ortamda verilebilmesi amacıyla Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün kamu tüzel kişiliğini haiz özel bütçeli bir kamu kurumu olarak örgütlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Tasarı ve gerekçesi incelendiğinde;

- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün, Ulaştırma Bakanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz, özel bütçeli bir birim olarak yeniden örgütlenmesinin,

- Genel Müdürlüğün, merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı İstanbul ve Antalya temsilciliklerinden meydana gelmesinin, sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde Bakan onayı ile sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabilmesinin,

- Genel Müdürlüğün, teşkilat, görev ve yetkilerinin düzenlenmesinin,

- Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanmak için gerekli olan şartların tespit edilmesinin,

- Teknik denetçi olarak görevlendirilecek personelde aranacak şartların belirlenmesinin,

- Genel müdürlükte havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilmesinin ve bu görevlerde istihdam edileceklerde aranacak niteliklerin ve atanma şartlarının,

- Genel Müdürlük personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olmasının, idari hizmet sözleşmesiyle teknik personel çalıştırılmasının, özel bir meslek bilgisi ve ihtisası gerektiren işlerde, zaruri hallere münhasır olmak üzere,

- Genel hükümlere tabi olmaksızın geçici olarak yabancı uyruklu sözleşmeli personel çalıştırılabilmesinin,

- Genel Müdürlüğün görev kapsamı içinde olmak üzere sözleşmeyle hizmet yapmaya ve yaptırmaya yetkili kılınmasının,

- Anlaşmazlıkların halli konusunda yetkili olan karar mercilerinin tespit edilmesinin,

- Kara, hava, deniz ve demiryolu ulaştırması ile ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası ölçekte stratejiler geliştirmek, projeler ortaya koymak, ulaştırma politikalarının hazırlanmasına ve yürütülmesine ilişkin konularda tavsiyelerde bulunmak, kazaların önlenmesi ve ulaşım emniyetinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, kazaların sebeplerini ortaya çıkarmak üzere inceleme ve soruşturmalar yapmak ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek üzere doğrudan Bakana bağlı bir Ulaştırma Kurulu oluşturulmasının, Kurula yapılacak atamalara ilişkin usul ve esasların, Kurul üyelerinin görev sürelerinin, Kurulda görev yapacakların niteliklerinin, ve üyelere yapılacak ödemelerin belirlenmesinin,

- Yeni teşkilatlanma nedeniyle kadro iptal ve ihdasına ilişkin düzenleme yapılmasının, Öngörüldüğü anlaşılmaktadır.

Komisyonumuzda Tasarının tümü üzerinde yapılan görüşmelerde;

- On yılı aşkın süredir sivil havacılık konusunda çalışmalar yapıldığı, bu çalışmaların neticesinin bir kanun tasarısı şeklinde Meclise sunulmuş olmasının olumlu bir adım olduğu, ancak yeni oluşturulan Genel Müdürlüğe özerklik tanınmamasının bir eksiklik teşkil ettiği,

- Denetim yapacak ve lisans verecek bir kurumun aynı zamanda denetim yaptığı ve lisans verdiği kuruluşlara müşavirlik hizmeti vermesinin çeşitli sakıncalar doğurabileceği,

- Genel Müdürlüğe tanınan ceza verme yetkisinin sınırlarının tespit edilmesi gerektiği,

- Genel Müdürlüğün bağış ve yardım alması konusunda da bir sınırlandırma getirme ihtiyacı bulunduğu, nitekim böyle bir düzenlemenin önemli bir sektöre hizmet sunacak böyle bir kurumun çeşitli baskılara maruz kalmasına yol açabileceği,

- Tasarının çeşitli eksiklikleri ve düzeltilmesi gereken yanları bulunduğu bu nedenle bir alt komisyonda görüşülmesinin yararlı olacağı,

- Genel Müdürlüğe özerklik tanınmasının daha yerinde bir düzenleme olacağı, sivil havacılık sektöründe daha bağımsız bir kuruma ihtiyaç bulunduğu,

- Sivil havacılık alanında görüş bildiren pek çok sivil toplum kuruluşu olduğu, ayrıca Devlet Planlama Teşkilatı'nın geçen yıllarda sivil havacılık özel ihtisas komisyonu oluşturduğu, Sivil

Havacılık Şurasının da yapmış olduğu toplantılar neticesinde ortaya çıkan görüşleri bir sonuç bildirgesi haline getirdiği, bu çalışmaların neticesinin Tasarıya yansıtılmasında yarar gördüğü,

- Tasarıyla kurulması öngörülen Ulaştırma Kurulunun öngörülen yapısıyla verimsiz çalışacağı, özerk ve sivil toplum örgütlerinin yaygın katılımının sağlandığı yapılanmanın daha verimli bir çalışma ortaya koyabilme imkanının bulunduğu,

- Tasarının önemli bir gelişme seyri izleyen sektörün daha da gelişmesine katkı sağlayacağı,

- Önemli hizmetleri yürütecek olan böyle bir Genel Müdürlükte daha fazla personel istihdamının öngörülmesi gerektiği,

Şeklindeki görüş ve eleştirileri takiben hükümet adına yapılan tamamlayıcı açıklamalarda;

- 1983 yılında yürürlüğe giren 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ile ülkemizde sivil havacılığın ivme kazandığı, sarf edilen büyük çabalar ve sağlanan bazı kolaylıklar ile de son iki yılda büyük mesafe kat edildiği, sivil uçak işletmelerinin Türk Hava Yolları dahil 16'yı bulduğu, sivil uçak sayısının 209, koltuk sayısının ise 35.000'e ulaştığı,

- Sektörde kısa zamanda gerçekleştirilen büyüme ile iç ve dış hat seferlerinde önemli oranda artış yaşandığı, önceden sefer düzenlenmeyen pek çok meydana seferler düzenlenmeye başlandığı, Türk Hava Yollarının yanı sıra özel sektörün de sefer sayısının artmasıyla ekonomik açıdan da canlanmanın sağlandığı, istihdamın arttığı ve atıl hava meydanlarının işlerlik kazandığı,

- Filonun büyümesinin ve eleman ihtiyacının sektörde yeni bir düzenleme yapmayı zorunlu kıldığı,

- 11 Eylül olayından sonra sivil havacılığın Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirildiği, güvenliği ve emniyeti düzenleyecek yeni bir yapılanmaya gidildiği,

- Tüm ulaştırma sektöründe olduğu gibi, sivil havacılıkta da uçuş emniyetinin yeterli düzeyde sağlanmasının büyük önem arz ettiği,

- Tasarıyla Bakanlık merkez teşkilatında yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün, Bakanlığa bağlı kamu tüzel kişiliğini haiz özel bütçeli bir kuruluş haline getirilmesinin öngörüldüğü, bu düzenlemenin Genel Müdürlüğe daha fazla serbestlik ve bağımsızlık sağlayacağı,

- Genel Müdürlük merkez teşkilatının, bir genel müdür iki genel müdür yardımcısı, beş ana hizmet birimi, iki danışma birimi ve iki de yardımcı birimden oluşacağı, sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabileceği,

- Genel Müdürlüğün, genel olarak sivil havacılık alanında düzenleme, denetleme ve müeyyide görevini yürüteceği,

- Sektörde nitelikli personelin büyük önem arz ettiği, sektörün gelişmesiyle nitelikli elemana olan ihtiyacın daha da arttığı, bu nedenle yapılan düzenlemelerde uzmanlık gerektiren kadrolara atama yapılabilmesi ve özlük hakları konusu üzerinde önemle durulduğu,

- Kara, hava, deniz ve demiryolu ulaştırması ile ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası ölçekte stratejiler geliştirmek, projeler ortaya koymak, ulaştırma politikalarının hazırlanmasına ve yürütülmesine ilişkin konularda tavsiyelerde bulunmak, kazaların önlenmesi ve ulaşım emniyetinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, kazaların sebeplerini ortaya çıkarmak üzere inceleme ve soruşturmalar yapmak ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek üzere doğrudan Bakana bağlı Ulaştırma Kurulu oluşturulmasının öngörüldüğü,

- Kurulun; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, akademik kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinde görev yapan kişiler arasından seçilecek ulaştırma konularında uzman üyelerden oluşacağı ve Kurul başkanının üyeler arasından Bakan tarafından atanacağı,

- Genel Müdürlüğün giderlerini gelirleriyle karşılamasının amaçlandığı, ancak yeterli olmaması durumunda genel bütçeden kaynak aktarılabilceği,

- Tasarının hazırlanmasında ulusal ve uluslararası pek çok kurum ve kuruluşun görüşünün alınmış olduğu, Sivil Havacılık Şurasının en önemli görüşünün yeni bir Sivil Havacılık Kanunu çıkarılmasının gerekliliği olduğu,

- Dünyada sivil havacılık alanında yetkili olan kurumlara ilişkin çeşitli modeller bulunduğu, bu modellerde kurumlara tanınan özerklik derecesinin ülkeden ülkeye değiştiği, Tasarıyla oluşturulan Genel Müdürlüğe nispi bir özerklik sağlandığı,

- Mevcut Genel Müdürlük örgütlenmesinde uzmanlık ve üst düzey görevlere atanabilmek için her hangi bir kriter bulunmadığı, Tasarıyla bu görevler için önemli kriterler öngörüldüğü, uzman ve uzman yardımcısı çalıştırılmasına imkan sağlandığı,

- Mevcut personelin işsiz kalmayacağı, Bakanlıkta veya başka kamu kurum ve kuruluşlarında durumlarına uygun kadrolara atanacağı,

- Bağış ve yardımlar konusunun çeşitli sakıncalar doğurabilecek nitelikte bulunduğu, bu nedenle tali komisyon olan Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonunda gelirler kısmından bu hükmün çıkarıldığı,

- Genel Müdürlüğün asıl gelirlerini Eurocontrolden sağlanan kaynakların oluşturacağı,

- Mevcut personel eliyle maksimum hizmet sunumunun sağlanmasının amaçlandığı, ihtiyaç doğması halinde yeni personel alımına gidilebileceği,

İfade edilmiştir.

Tasarının tümü üzerindeki görüşmeleri takiben Tasarı ve gerekçesi Komisyonumuzca da benimsenerek maddelerin görüşülmesine geçilmiştir. Ancak kabul edilen bir önerge doğrultusunda maddelerin görüşülmesinde tali komisyon olan Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonunun Tasarıda yapmış olduğu değişiklikler Komisyonumuzca da benimsenmiştir.

Tasarının;

- 1, 2 ve 3 üncü maddeleri aynen,

- 4 üncü maddesi; (e) bendinin hava trafik hizmetleri konusunda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununda var olan sivil-asker koordinasyonuna açıklık getirilmesi amacıyla "hava trafik yönetim" ibaresinden sonra gelen kısmın "hizmetleri konusunda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa uygun olarak sivil-asker koordinasyonuna ilişkin esasları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak." şeklinde değiştirilmesi; (j) bendinin, tali komisyonca bende eklenen "yasadışı müdahaleler ile diğer tehlikelere karşı" ibaresinin cümledeki anlam bütünlüğünün sağlanması amacıyla "yasadışı müdahaleler ile diğer tehlikelerden" şeklinde redaksiyona tabi tutulması; (r) bendinin sivil havacılıkla ilgili ve teknik altyapıya ilişkin düzenlemelere açıklık getirilmesi amacıyla yeniden düzenlenmesi, tali komisyonca Tasarıya eklenen (u) bendinin, kurum gelirlerinin oranlarının belirlenmesi yetkisinin Genel Müdürlüğün yetki alanına giremeyeceği ve sınırlandırıcı bir biçimde ifade edilmesi amacıyla "Kurum faaliyet alanları ile ilgili fiyat tarifelerini belirlemek ve Bakan onayına sunmak," şeklinde değiştirilerek bende açıklık kazandırılması, (y) bendinin ifade düzgünlüğünün sağlanması amacıyla "Genel Müdürlüğün imkan ve kabiliyetleri kapsamında" ibaresinin "Genel Müdürlüğün imkanları dahilinde" şeklinde redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 5, 6 ve 7 nci maddeleri aynen,

- 8 inci maddesi; (c) bendindeki "komponentlerin" ibaresinin Türkçe ifadeye daha uygun düşeceği gerekçesiyle "donanımların" olarak değiştirilmesi; (d) bendi, bentte ifade edilen

personelin hangi personel olduğuna açıklık getirilmesi amacıyla "personelin" ibaresinin "hava trafik hizmetleri personelinin" şeklinde değiştirilmesi; (h) bendi, metindeki tekrarların önlenmesi ve ifadeye akıcılık kazandırılması amacıyla bentte geçen ve tali komisyonca bendin sonuna eklenen kısımdaki birinci "belirlemek" ibarelerinin "ve" şeklinde değiştirilmesi; (i) bendi, bentte yer alan "validasyon" ibaresinin "geçerlik şartları" şeklinde değiştirilmesi ve bendin numarasının kanun yapma tekniğine uygun olarak "i" olarak değiştirilmesi, (t) bendi, bentte yer alan "Genel Müdürlük" ibaresinin, belirtilen konularda Genel Müdürün yetkili olması nedeniyle "Genel Müdür" olarak değiştirilmesi suretiyle,

- 9 uncu maddesi; (h) bendinde yer alan "uluslararası" ibaresinin, slot uygulaması tüm havaalanlarında yapıldığından düzenlemenin tüm havaalanlarını kapsamasının sağlanması amacıyla metinden çıkarılması, (i) bendinde yer alan "Genel Müdürlük" ibaresinin "Genel Müdür" olarak değiştirilmesi ve bendin numarasının "i" olarak değiştirilmesi suretiyle,

- 10 uncu maddesi; (a) bendinde yer alan "yol ve" ibaresinin metinden çıkarılması, (b) bendinin anlatıma açıklık kazandırılması amacıyla redaksiyona tabi tutulması (c) bendine "incelemek" ibaresinden sonra "incelemek" ibaresinin eklenmesi ve "NOTAM" yayımlamanın bu Kanunla kurulan Genel Müdürlüğün görevi olmadığı ve Devlet Hava Meydanları İşletmeleri Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirildiği gerekçesiyle "NOTAM"a ilişkin hükmün metinden çıkarılması, (l) bendindeki "Genel Müdürlük" ibaresinin ""Genel Müdür" olarak değiştirilmesi suretiyle,

- 11 inci maddesi; (i) bendinde yer alan "Genel Müdürlük" ibaresinin "Genel Müdür" olarak değiştirilmesi ve bendin numarasının (i) şeklinde değiştirilmesi suretiyle,

- 12 nci maddesi; Tasarı metninde uyum sağlanması amacıyla 4 üncü maddedeki düzenlemeye paralel olarak (a) bendinde yer alan, "her türlü yasa dışı müdahalelerin" ibaresinin "yasadışı müdahaleler ile diğer tehlikelerin" şeklinde değiştirilmesi, (g) bendinde yer alan "Genel Müdürlük" ibaresinin "Genel Müdür" olarak değiştirilmesi suretiyle,

- 13 üncü maddesi aynen,

- 14 üncü maddesi; hükümet programına ilişkin düzenlemelerin kanun metinleri içinde yer almasının uygun olamayacağı gerekçesiyle (a) bendinde yer alan "ve hükümet programı" ibaresinin metinden çıkarılması suretiyle,

- 15 inci maddesi; Genel Müdürlük hukuk müşavirleri ve avukatlarına ödenecek vekalet ücretlerini düzenleyen bir metnin maddede ikinci fıkraya ilave edilmesi suretiyle,

- 16, 17, 18, 19 ve 20 nci maddeleri aynen,

- 21 inci maddesi; birinci fıkrası, maddede belirtilen üst düzey görevlere atanabilecekler arasına metalurji mühendislerinin ve en az dört yıllık eğitim veren hava harp okulundan mezun olanların da ilave edilmesi, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit sınavından en az (B) düzeyinde puan alınması şartı getirilmesi, "örgün eğitim veren yüksek öğretim kurumu" ibaresinden "örgün" ibaresinin çıkarılması; ikinci fıkrasında geçen "temsilcilikler" ibarelerinin metinden çıkarılması, birinci fıkrada yabancı dile ilişkin ayrıntılı düzenleme yapıldığı için yabancı dil seviyesine ilişkin hükmün fıkradan çıkarılması ve maddenin redaksiyona tabi tutularak yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 22 nci maddesi; maddenin kanun tekniğine uygun olarak Genel Müdürlüğün yalnızca yönetmelik çıkarma yetkisinin düzenleme konusu yapılmasına yönelik olarak yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 23 üncü maddesi; teknik denetçi olarak çalıştırılacakların görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi hususunun yönetmelikle yapılmasını sağlamaya yönelik olarak ikinci fıkraya "Genel Müdürlükçe" ibaresinden sonra gelmek üzere "çıkartılacak yönetmelikle" ibaresinin eklenmesi suretiyle,

- 24 üncü maddesi; uzman ve uzman yardımcıları kadrolu olarak istihdam edilmeyeceğinden ve bu unvanların pozisyon olarak ihdas edilmesi nedeniyle birinci fıkrada yer alan "Havacılık uzmanı ve uzman yardımcılığına atanabilmek" ibaresinin "Havacılık uzmanı ve uzman yardımcılığı pozisyonlarında görev alabilmek" şeklinde değiştirilmesi ve "657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak" ibaresindeki "sayılan şartlara" ibaresinin kanun tekniğine uygun olarak "belirtilen genel şartlara" şeklinde değiştirilmesi, (a) bendinin, 21 inci maddede yapılan değişikliklere paralel olarak havacılık uzmanı ve uzman yardımcılığı için de bu maddede belirtilen şartların bende taşınarak yeniden düzenlenmesi ve "yüksek öğretim kurumlarının" ibaresinin başına tali komisyonca ilave edilen "örgün" ibaresinin metinden çıkarılması, (d) bendindeki İngilizce bilgisi düzeyinin (C) düzeyinde puan almak olarak yeniden belirlenmesi, uzman yardımcılığından uzmanlığa atanmak için gereken şartlar yönetmelikle belirleneceği için ikinci fıkranın madde metninden çıkarılması suretiyle,

- 25 inci maddesi aynen,

- 26 ncı maddesi; ikinci fıkranın kanun tekniğine uygun olarak redaksiyona tabi tutulması, üçüncü fıkranın başında yer alan "ücret" ibaresinin, tahsil olunacak şeyin gelir olması nedeniyle "Gelirlerin" olarak değiştirilmesi suretiyle,

- 27 nci maddesi; sivil havacılık işletmelerinin denetimine ve denetimi yapacak kuruluşlara açıklık getirilmesi amacıyla ikinci fıkranın son cümlesinde yer alan "denetimi bağımsız denetim kuruluşlarına yaptırabilir." ibaresinin "denetimi bağımsız dış denetim kuruluşlarına ve teknik gözetim şirketlerine yaptırabilir." şeklinde değiştirilmesi suretiyle,

- 28 inci maddesi; anlaşmazlıkların hallinin daha kolay gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ve kanun tekniğine uygun olarak yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 29 ve 30 uncu maddeleri aynen,

- 31 inci maddesi; Kurulun oluşumuyla ilgili Bakanlık teşkilat kanununda değişiklik yapıldığı, bu Kurulun önemli görevleri yerine getireceği bu nedenle daha ayrıntılı bir tartışma ve düzenleme yapılması gerektiği gerekçesiyle maddenin Tasarı metninden çıkarılması suretiyle,

- 32 nci maddesi 31 inci madde olarak aynen,

- 33 üncü maddesi; kanun tekniğine uygun olarak bu Tasarıya ekli; (III) sayılı cetvelin (1) sayılı liste ve (IV) sayılı cetvelin (2) sayılı liste olarak değiştirilmesi suretiyle 32 nci madde olarak,

- 34 üncü maddesi, 33 üncü madde olarak aynen,

- Geçici 1 inci maddesi, son fıkranın madde metninden çıkarılması suretiyle,

- Geçici 2 nci maddesi; maddede yer alan hususların bir bütünlük arz etmesi ve maddenin uygulanmasında tereddütlerin yaşanmaması, ayrıca görevi sona erenler ile bu Kanunda öngörülen şartları taşımayanlar hariç kadro ve görev unvanı değişmeyenlerin Genel Müdürlüğe ait aynı unvanlı kadrolara atanmalarını sağlamak amacıyla yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- Geçici 3 ve 4 üncü maddeleri aynen,

- Geçici 5 inci maddesi, "Ekli (II) sayılı listede" ibaresinin, ekteki cetvelle uyumun sağlanması için "ekli (II) sayılı cetvelde" şeklinde redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- Geçici 6 ncı maddesi, redaksiyona tabi tutulmak suretiyle,

- Geçici 7 nci maddesi aynen,

- Yürürlük ve yürütmeye ilişkin 35 ve 36 ncı maddeler, 34 ve 35 inci maddeler olarak aynen, Kabul edilmiştir.

Ayrıca metnin tamamı kanun tekniğine uygunluğun sağlanması ve yazım yanlışlıklarının giderilmesi amacıyla redaksiyona tabi tutulmuştur.

Raporumuz, Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Sözcü
<i>Sait Açıba</i>	<i>M. Altan Karapaşaoğlu</i>	<i>Sabahattin Yıldız</i>
Afyonkarahisar	Bursa	Muş
Üye	Üye	Üye
<i>Halil Aydoğan</i>	<i>Mehmet Zekai Özcan</i>	<i>A. Kemal Deveciler</i>
Afyonkarahisar	Ankara	Balıkesir
Üye	Üye	(Ayrışık oy yazısı ektedir)
<i>Ali Osman Sali</i>	<i>Ahmet İnal</i>	<i>Osman Nuri Filiz</i>
Balıkesir	Batman	Denizli
Üye	Üye	Üye
<i>Alaattin Büyükkaya</i>	<i>A. Kemal Kumkumoğlu</i>	<i>Kemal Kılıçdaroğlu</i>
İstanbul	İstanbul	İstanbul
Üye	(Karşı oy yazım ektedir)	(Ayrışık oy ektedir)
<i>M. Mustafa Açıkalın</i>	Üye	Üye
İstanbul	<i>Bülent Baratalı</i>	<i>Fazıl Karaman</i>
Üye	İzmir	İzmir
<i>Y. Selahattin Beyribey</i>	(Ayrışık oy ektedir)	Üye
Kars	Üye	<i>Taner Yıldız</i>
Üye	<i>Mustafa Elitaş</i>	Kayseri
<i>Mikail Arslan</i>	Kayseri	Üye
Kırşehir	<i>Muzaffer Baştopçu</i>	<i>Hasan Fehmi Kinay</i>
Üye	Kocaeli	Kütahya
<i>Muharrem Doğan</i>	Üye	Üye
Mardin	Mustafa Özyürek	<i>Gürol Ergin</i>
Üye	Mersin	Muğla
<i>O. Seyfi Terzibaşoğlu</i>	(İmzada bulunamadı)	(Ayrışık oy yazısı ektedir)
Muğla	Üye	Üye
Üye	<i>Osman Seyfi</i>	<i>Cemal Uysal</i>
Kazım Türkmen	Nevşehir	Ordu
Ordu	Üye	Üye
(İmzada bulunamadı)	<i>İmdat Sütüoğlu</i>	<i>Musa Uzunkaya</i>
Üye	Rize	Samsun
<i>Sabahattin Cevheri</i>	Üye	Üye
Şanlıurfa	<i>M. Ergun Dağcıoğlu</i>	<i>Enis Tütüncü</i>
Üye	Tokat	Tekirdağ
<i>M. Akif Hamzaçebi</i>	Üye	(Ayrışık oy ektedir)
Trabzon	<i>M. Akif Hamzaçebi</i>	
(Ayrışık oy yazısı ektedir)	Trabzon	

AYRIŞIK OY

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı ile ilgili olarak yapılan görüşmelerde, tasarının alt komisyon oluşturularak olgunlaştırılması istenmiş, ancak bu talep uygun görülmemiştir. Ancak Komisyon Başkanlığı, hemen hemen her madde ile ilgili olarak redaksiyon yetkisi alarak, tasarımı olgunlaştırmaya ve ifade bozukluklarını gidermeye çalışmıştır. Bu uygulamanın da, Tasarının ne denli yetersizlikler içinde Parlamente'ye sevk edildiğini göstermektedir.

Ayrıca:

1. Öncelikle belirtmek isteriz ki, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz, söz konusu bağlı kuruluşun, Genel Müdür dışında ayrıca bir yönetim kuruluyla güçlendirilmesi gerekirdi. Ancak bu yapılmamıştır.

2. Daha önce gelen teşkilat yasalarında "genel müdür yardımcıları" yer almazken, bu tasarıda genel müdür yardımcılıklarına yer verilmiştir. Böylece, kamu kuruluşlarında örgütlenme açısından farklılıkların oluşmasına ortam sağlanmıştır. Bu tutum, Hükümetin örgütlenme konusunda farklı standartlar oluşturmaya başladığını ve kendi içinde tutarlı davranmadığını göstermektedir.

3. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünde; genel müdür, genel müdür yardımcılığı ve daire başkanlığına atanacaklar arasında "inşaat mühendisi" ve "mimar" da sayılmıştır. Bu düzenleme söz konusu Genel Müdürlüğün uğraşı alanıyla bağdaşmamaktadır.

4. Yapılan düzenleme ile getirilen koşullara uymayan mevcut personelin kazanılmış hakları korunmamıştır.

Kemal Kılıçdaroğlu
İstanbul

Ali Kemal Kumkumoğlu
İstanbul

Bülent Baratalı
İzmir

Enis Tütüncü
Tekirdağ

Gürol Ergin
Muğla

M. Akif Hamzaçebi
Trabzon

A. Kemal Deveciler
Balıkesir

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA
KANUN TASARISI
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1.- Bu Kanunun amacı; Ulaştırma Bakanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz, özel bütçeli Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esasları düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2.- Bu Kanunda geçen;

- a) Bakan: Ulaştırma Bakanını,
- b) Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,
- c) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- d) Sivil havacılık işletmeleri: Genel Müdürlükten işletme veya çalışma ruhsatı almış işletmeleri,
- e) Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşması: 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Kanun ile onaylanmış olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ve eklerini,
- f) Yeterlik belgesi gerektiren personel: Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşması ile diğer uluslararası ve ulusal mevzuatta belirtilen niteliklere sahip olması gereken ve bu kapsamda Genel Müdürlükten yeterlilik belgesi alması gereken personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görevler ve Yetkiler

Teşkilat yapısı

MADDE 3.- Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı İstanbul ve Antalya temsilciliklerinden meydana gelir. Sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde Bakan onayı ile sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabilir.

Temsilcilikler bir müdüre bağlı olarak faaliyet gösterirler. Temsilciliklerin birimleri

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN
KABUL ETTİĞİ METİN
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA
KANUN TASARISI
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Tanımlar

MADDE 1.- Tasarının 1 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 2.- Tasarının 2 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görevler ve Yetkiler

MADDE 3.- Tasarının 3 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Görevler ve yetkiler

MADDE 4.- Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sivil havacılık faaliyetlerinin kamu yararına, ekonomik ve sosyal gelişmelere ve millî güvenlik amaçlarına uygun olarak düzenlenmesi ve gelişmesini sağlamak amacıyla, Bakanlık tarafından oluşturulacak politikaları uygulamak ve takip etmek,

b) Sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarında düzenlenmesi, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek,

c) Uluslararası sivil havacılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak, katkı veya katılma paylarını ödemek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak; üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlarca kabul görmüş kural ve standartların güncel olarak uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Sivil havacılık faaliyetlerine yönelik mevzuata aykırı eylemlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak,

e) Uluslararası anlaşmalar gereğince hizmet sorumluluğu üstlenilen uluslararası hava sahalarının kullanımına ilişkin strateji ve politikalara esas teşkil edecek ilkelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak; hava trafik yönetim faaliyetleri konusunda sivil-asker koordinasyonunu sağlamak,

f) İlgili kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, Türk hava sahasını kullanan sivil

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Görevler ve yetkiler

MADDE 4 . - Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sivil havacılık faaliyetlerinin kamu yararına, ekonomik ve sosyal gelişmelere ve millî güvenlik amaçlarına uygun olarak düzenlenmesi ve gelişmesini sağlamak amacıyla, Bakanlık tarafından oluşturulacak politikaları uygulamak ve takip etmek,

b) Sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarında düzenlenmesini, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek,

c) Uluslararası sivil havacılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak, katkı veya katılma paylarını ödemek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak; üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlarca kabul görmüş kural ve standartların güncel olarak uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Sivil havacılık faaliyetlerine yönelik mevzuata aykırı eylemlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak,

e) Türk hava sahası ve uluslararası anlaşmalar gereğince hizmet sorumluluğu üstlenilen uluslararası hava sahalarının kullanımına ilişkin strateji ve politikalara esas teşkil edecek ilkelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak; hava trafik yönetim hizmetleri konusunda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa uygun olarak sivil-asker koordinasyonuna ilişkin esasları belirlemek ve uygulamasını sağlamak,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

hava araçlarının uyması gereken hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili düzenlemeler yapmak,

g) Türk hava sahasında hava arama ve kurtarma hizmetlerinin ilgili kuruluşlarla koordineli bir şekilde mevzuata ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,

h) Yurt içinde ve yurt dışında hava ulaştırma faaliyetlerinde bulunmak isteyen Türk ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere verilecek izinlerin esaslarını ve şartlarını hazırlamak, gerekli görülmesi halinde ilgili bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

ı) Sivil hava ulaştırması konusunda ülke politikalarını belirlemek; ikili ve çok taraflı anlaşmaların çalışmalarına katılmak ve bunları sonuçlandırmak,

j) Sivil havacılığın yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden korunması için gerekli politikaları belirlemek, önlemleri almak, aldirtmak ve uygulamaları takip etmek,

k) Bakanlık tarafından verilen yetki kapsamında sivil havacılık kazalarının ve olaylarının soruşturmasını yapmak veya yaptırmak, sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek,

l) Türk hava aracı siciline kaydedilecek sivil hava araçlarının tescil ve sicil işlemlerini uluslararası standartlara uygun olarak yapmak, ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, sicilleri bildirmek ve siciller üzerindeki hukuki düzenlemelere uygun kayıtları tutmak,

m) Sivil hava araçlarıyla emniyetli uçuş operasyonları yapmak için gerekli olan önlemleri almak, denetimler yapmak ve belge düzenlemek, onaylamak, yenilemek, iptal etmek ve kayıtları tutmak,

n) Sivil havacılık alanında faaliyette bulunan ve kurallara aykırı hareket eden gerçek

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

f) İlgili kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, Türk hava sahasını kullanan sivil hava araçlarının uyması gereken hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili düzenlemeler yapmak,

g) Türk hava sahasında hava arama ve kurtarma hizmetlerinin ilgili kuruluşlarla koordineli bir şekilde mevzuata ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,

h) Yurt içinde ve yurt dışında hava ulaştırma faaliyetlerinde bulunmak isteyen Türk ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere verilecek izinlerin esaslarını ve şartlarını hazırlamak, gerekli görülmesi halinde ilgili bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

ı) Sivil hava ulaştırması konusunda ülke politikalarını belirlemek; ikili ve çok taraflı anlaşmaların çalışmalarına katılmak ve bunları sonuçlandırmak,

j) Sivil havacılığın yasadışı müdahaleler ile diğer tehlikelerden, yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden korunması için gerekli politikaları belirlemek, önlemleri almak, aldirtmak ve uygulamaları takip etmek,

k) Bakanlık tarafından verilen yetki kapsamında sivil havacılık kazalarının ve olaylarının soruşturmasını yapmak veya yaptırmak, sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek,

l) Türk hava aracı siciline kaydedilecek sivil hava araçlarının tescil ve sicil işlemlerini uluslararası standartlara uygun olarak yapmak, ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, sicilleri bildirmek ve siciller üzerindeki hukuki düzenlemelere uygun kayıtları tutmak,

m) Sivil hava araçlarıyla emniyetli uçuş operasyonları yapmak için gerekli olan önlemleri almak, denetimler yapmak ve belge düzen-

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

ve tüzel kişilere uygulanacak idari ve teknik yaptırımlara ilişkin esasları belirlemek ve bunlar hakkında yasal işlem yapmak,

o) Uçuş emniyetinin veya uluslararası standartlar ve kuralların ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, uçuş operasyonlarını ve faaliyetlerini yasaklamak, gerektiğinde işletme ruhsatlarını askıya almak veya iptal etmek ve cezai yaptırım da dahil gereken her türlü önlemi almak,

p) Bu Kanunda öngörülen görev ve yetkileri yerine getirmek üzere yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak,

r) Sivil havacılıkla ilgili teknik alt yapıyı düzenlemek, geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,

s) Genel Müdürlüğün hizmet alanı, görev ve yetkileriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esaslar dahilinde, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idarelerle gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

t) Bakanlık tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

lemek, onaylamak, yenilemek, iptal etmek ve kayıtları tutmak,

n) Sivil havacılık alanında faaliyette bulunan ve kurallara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere uygulanacak idari ve teknik yaptırımlara ilişkin esasları belirlemek ve bunlar hakkında yasal işlem yapmak,

o) Uçuş emniyetinin veya uluslararası standartlar ve kuralların ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, uçuş operasyonlarını ve faaliyetlerini yasaklamak, gerektiğinde işletme ruhsatlarını askıya almak veya iptal etmek ve cezai yaptırım da dahil gereken her türlü önlemi almak,

p) Bu Kanunda öngörülen görev ve yetkileri yerine getirmek üzere yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak,

r) Sivil havacılıkla ilgili teknik alt yapıya ilişkin düzenlemeler yapmak ve uygulanmasını sağlamak,

s) Genel Müdürlüğün hizmet alanı, görev ve yetkileriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esaslar dahilinde, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idarelerle gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

t) Sivil havacılık sektörünün gelişimini sağlayacak tedbirleri almak ve gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak,

u) Kurumun faaliyet alanları ile ilgili fiyat tarifelerini belirlemek ve Bakan onayına sunmak,

v) 14.10.1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu hükümleri ve uluslararası uygulamalar çerçevesinde, hava alanları, hava araçları, yolcu, yük ve üçüncü şahıslara yönelik sigorta sorumluluk limitlerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmak, sigorta şartlarının sağlanmasını kontrol ve takip etmek,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Genel Müdür

MADDE 5.- Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup;

a) Genel Müdürlüğü, mevzuat hükümlerine, uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetir,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, Genel Müdürlük bütçesini hazırlar, gerekli kanunî ve idarî düzenleme çalışmalarını yapar, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir,

c) Genel Müdürlüğün faaliyetlerini ve işlemlerini denetler, yönetim sistemlerini gözden geçirir, kurumun yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetir ve yönetimin geliştirilmesini sağlar,

d) Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesinde katılımcı bir anlayışla üniversite, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği konusunda gerekli ortamı oluşturur,

e) Faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

Genel Müdür yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden doğrudan Bakana karşı sorumludur.

Genel Müdür yardımcısı

MADDE 6.- Hizmetlerin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

y) Genel Müdürlüğün imkanları dahilinde sivil havacılıkla ilgili yurt içi ve yurt dışı kurumlara müşavirlik hizmeti vermek, kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,

z) Bakanlık tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

MADDE 5.- Tasarının 5 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 6.- Tasarının 6 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Müdür Yardımcısı görevlendirilir. Genel Müdür Yardımcısı Genel Müdüre karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimleri

MADDE 7.- Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Uçuş Standartları Daire Başkanlığı,
- b) Hava Ulaşım Daire Başkanlığı,
- c) Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı,
- d) Hava Alanları Daire Başkanlığı,
- e) Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı.

Uçuş Standartları Daire Başkanlığı

MADDE 8.- Uçuş Standartları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil havacılık faaliyetlerinde bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere verilecek izin, ruhsat ve diğer yetkilendirmelerin esaslarını ve şartlarını uluslararası standartlara uygun olarak düzenlemek, gerekli izinleri vermek; bu işletmelerin faaliyetlerini denetlemek, yetkilerini yenilemek ve gerektiğinde iptal etmek, bu amaçla yapılan uygulamalara ait kayıtları tutmak,

b) Hava araçları ile gövde, motor, pervane, elektrik ve elektronik cihaz ve sistemleri ve parçaları ile hava araçlarında kullanılan diğer teçhizatın uluslararası mevzuata uygun olarak uçuşa elverişlilik standartlarını belirlemek, bu kapsamda gerekli belge ve sertifikaları düzenlemek, denetlemek, yenilemek, iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

c) Ülkemizde üretilen hava aracı gövde, motor ve pervane ile diğer komponentlerin sivil hava araçlarında kullanımına imkan sağlayacak uçuşa elverişlilik ve gürültü standartlarını belirlemek; tasarım, üretim, bakım, onarım, tadilat ve yenileme yapan işletmeleri belirlenen standartlara uygun olarak yetkilendirmek, bu konuda denetlemeler yapmak, ilgili belgeleri

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

MADDE 7.- Tasarının 7 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Uçuş Standartları Daire Başkanlığı

MADDE 8 . - Uçuş Standartları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil havacılık faaliyetlerinde bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere verilecek izin, ruhsat ve diğer yetkilendirmelerin esaslarını ve şartlarını uluslararası standartlara uygun olarak düzenlemek, gerekli izinleri vermek; bu işletmelerin faaliyetlerini denetlemek, yetkilerini yenilemek ve gerektiğinde iptal etmek, bu amaçla yapılan uygulamalara ait kayıtları tutmak,

b) Hava araçları ile gövde, motor, pervane, elektrik ve elektronik cihaz ve sistemleri ve parçaları ile hava araçlarında kullanılan diğer teçhizatın uluslararası mevzuata uygun olarak uçuşa elverişlilik standartlarını belirlemek, bu kapsamda gerekli belge ve sertifikaları düzenlemek, denetlemek, yenilemek, iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

c) Ülkemizde üretilen hava aracı gövde, motor ve pervane ile diğer donanımların sivil hava araçlarında kullanımına imkan sağlayacak uçuşa elverişlilik ve gürültü standartlarını belirlemek; tasarım, üretim, bakım, onarım, tadilat ve yenileme yapan işletmeleri belirlenen standartlara uygun olarak yetkilendirmek, bu konuda denetlemeler yapmak, ilgili

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

düzenlemek, onaylamak, yetkileri yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

d) Sivil havacılık alanında yeterlik belgesi gerektiren personelin, lisans ve sertifika işlemlerine esas olan düzenlemeleri yapmak, belgeleri vermek, onaylamak, yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

e) Yeterlik belgesi gerektiren personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlere ve sağlık koşullarına ait standartları belirlemek, bu personeli yetiştiren eğitim ve sağlık kuruluşlarını yetkilendirmek, yapılan uygulamaların uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

f) Sivil havacılık işletmelerinin her türlü faaliyetleri ile bu faaliyetlerinde kullandıkları sistem, tesis, donanım ve belgelerini, uluslararası sivil havacılık standartlarına uygun olarak, mevzuatla belirlenmiş usul ve esaslar içinde yürütmelerini denetlemek,

g) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarını kullanan yabancı tescilli hava araçları ve bunların mürettebatını, uçuş emniyetinin sağlanmasını teminen uluslararası kurullar çerçevesinde denetlemek, gerekli önlemleri almak ve yaptırımlar uygulamak,

h) Türk hava aracı sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke tarafından yetkilendirilmiş olan işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını belirlemek, ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak,

1) Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatına üye başka bir ülke ya da uluslararası bir kuruluş tarafından tanzim edilmiş ya da geçerli kılınmış bir uçuşa elverişlilik sertifikasını, bu sertifikaların tanzim ya da validasyon gerekliliklerini Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

belgeleri düzenlemek, onaylamak, yetkileri yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

d) Sivil havacılık alanında yeterlik belgesi gerektiren hava trafik hizmetleri personelinin, lisans ve sertifika işlemlerine esas olan düzenlemeleri yapmak, belgeleri vermek, onaylamak, yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

e) Yeterlik belgesi gerektiren personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlere ve sağlık koşullarına ait standartları belirlemek, bu personeli yetiştiren eğitim ve sağlık kuruluşlarını yetkilendirmek, yapılan uygulamaların uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

f) Sivil havacılık işletmelerinin her türlü faaliyetleri ile bu faaliyetlerinde kullandıkları sistem, tesis, donanım ve belgelerini, uluslararası sivil havacılık standartlarına uygun olarak, mevzuatla belirlenmiş usul ve esaslar içinde yürütmelerini denetlemek,

g) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarını kullanan yerli ve yabancı tescilli hava araçları ve bunların mürettebatını, uçuş emniyetinin sağlanmasını teminen uluslararası kurullar çerçevesinde denetlemek, gerekli önlemleri almak ve yaptırımlar uygulamak,

h) Türk hava aracı sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke tarafından yetkilendirilmiş olan işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını ve ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak, başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının, Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak Türkiye'de Sivil

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

standartlarının üzerinde ya da eşit olması koşuluyla geçerli kılmak,

j) Ülkemiz tescilindeki tüm uçakların, belirlenen kurallara göre her zaman uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek, uygunluk sağlanmayan durumlarda uçuşa elverişlilik sertifikalarını askıya almak veya iptal etmek,

k) Yeterlik belgesi alacak personelin belge alması ile ilgili usul ve esasları belirlemek, bunların yürütülmesini sağlamak,

l) Yeterlik belgesi alacak personeli yetiştiren kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak,

m) Yeterlik belgesi verilmesi ile yenilenmesi hususunda teorik ve uygulamalı sınavların yapılması veya yaptırılması için yetki verilecek kuruluşları belirlemek ve uygunluğunu denetlemek,

n) Uçucu personelin uçuş görev saatlerine ve çalışma şartlarına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve uygulamalarını denetlemek,

o) Alkol, uyuşturucu ve diğer uyarıcı maddelerin etkisi altında iken uçuş operasyon ya da hizmetleri ile ilgili görevlerin ifa edilmemesi için gerekli önlemleri almak,

p) Kurulmuş veya kurulacak olan tüm havacılık işletmelerini, organizasyon, mali yapı ve personel yapısı ile ilgili olarak belirlenen şartlara uygunluğu bakımından denetlemek veya denetletmek,

r) Havacılık işletmelerine işletme ruhsatı vermek için oluşturulacak inceleme komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek,

s) Sivil hava araçlarının tescil işlemlerini yapmak, tescilden düşmek ve kayıtlarını tutmak, yasal yollardan konulması istenen her türlü hukuki kısıtlamaları işlemek, uçuşlarını durdurmak,

t) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş olan bir işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını ve ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak,

i) Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatına üye başka bir ülke ya da uluslararası bir kuruluş tarafından tanzim edilmiş ya da geçerli kılınmış bir uçuşa elverişlilik sertifikasını, bu sertifikaların tanzim ya da geçerlik şartlarını Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı standartlarının üzerinde ya da eşit olması koşuluyla geçerli kılmak,

j) Ülkemiz tescilindeki tüm uçakların, belirlenen kurallara göre her zaman uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek, uygunluk sağlanmayan durumlarda uçuşa elverişlilik sertifikalarını askıya almak veya iptal etmek,

k) Yeterlik belgesi alacak personelin belge alması ile ilgili usul ve esasları belirlemek, bunların yürütülmesini sağlamak,

l) Yeterlik belgesi alacak personeli yetiştiren kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak,

m) Yeterlik belgesi verilmesi ile yenilenmesi hususunda teorik ve uygulamalı sınavların yapılması veya yaptırılması için yetki verilecek kuruluşları belirlemek ve uygunluğunu denetlemek,

n) Uçucu personelin uçuş görev saatlerine ve çalışma şartlarına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve uygulamalarını denetlemek,

o) Alkol, uyuşturucu ve diğer uyarıcı maddelerin etkisi altında iken uçuş operasyon ya da hizmetleri ile ilgili görevlerin ifa edilmemesi için gerekli önlemleri almak,

p) Kurulmuş veya kurulacak olan tüm havacılık işletmelerini, organizasyon, mali yapı ve personel yapısı ile ilgili olarak belirlenen şartlara uygunluğu bakımından denetlemek veya denetletmek,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Hava Ulaşım Daire Başkanlığı

MADDE 9.- Hava Ulaşım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Tüm uçuş operasyonlarının milli kural- lar, ikili ve çok taraflı anlaşmalar ve ilgili mev- zuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Türkiye'ye sefer yapan yabancı hava taşıma işletmelerinin uçuş tarifelerini ve sefer- lerini incelemek, onaylamak ve izinlerini ver- mek,

c) Türkiye üzerinden geçen tüm sivil uçak- lara uçuş izni vermek,

d) Her türlü hava taşıma acente ve komis- yonculuğu yapan kuruluşları yetkilendirmek, faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek,

e) Hava taşıma işletmelerinin hat talep- lerini değerlendirmek,

f) İkili veya çok taraflı hava ulaştırma an- laşmalarını yapmak ve anlaşma hükümlerine uyulup uyulmadığını denetlemek,

g) Hava aracı hareketleri, yolcu, kargo ve posta trafiği ile ilgili istatistiksel veri ve eğilim- leri değerlendirmek,

h) Yolcu hakları ile ilgili uluslararası alan- da belirlenen kuralları uygulamak için gerekli düzenlemeleri yapmak ve denetlemek,

i) Trafiği yoğun uluslararası hava alan- larında slot uygulanmasını sağlamak, bu konuda gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek,

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

r) Havacılık işletmelerine işletme ruhsatı vermek için oluşturulacak inceleme komis- yonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek,

s) Sivil hava araçlarının tescil işlemlerini yapmak, tescilden düşmek ve kayıtlarını tut- mak, yasal yollardan konulması istenen her türlü hukuki kısıtlamaları işlemek, uçuşlarını durdurmak,

t) Genel Müdür tarafından verilecek ben- zeri görevleri yapmak.

Hava Ulaşım Daire Başkanlığı

MADDE 9. - Hava Ulaşım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Tüm uçuş operasyonlarının milli kural- lar, ikili ve çok taraflı anlaşmalar ve ilgili mev- zuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Türkiye'ye sefer yapan yabancı hava taşıma işletmelerinin uçuş tarifelerini ve sefer- lerini incelemek, onaylamak ve izinlerini ver- mek,

c) Türkiye üzerinden geçen tüm sivil uçaklara uçuş izni vermek,

d) Hava taşıma işletmelerinin hat talep- lerini değerlendirmek,

e) İkili veya çok taraflı hava ulaştırma an- laşmalarını yapmak ve anlaşma hükümlerine uyulup uyulmadığını denetlemek,

f) Hava aracı hareketleri, yolcu, kargo ve posta trafiği ile ilgili istatistiksel veri ve eğilimleri değerlendirmek,

g) Yolcu hakları ile ilgili uluslararası alan- da belirlenen kuralları uygulamak için gerekli düzenlemeleri yapmak ve denetlemek,

h) Trafiği yoğun hava alanlarında slot uy- gulanmasını sağlamak, bu konuda gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek,

i) Genel Müdür tarafından verilecek ben- zeri görevleri yapmak.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

j) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

MADDE 10.- Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil terminal ve kontrol sahaları, hava trafik hizmetleri ile ilgili yol ve hava sahası düzenleme çalışmaları yapmak, ilgili sivil ve askeri kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,

b) Hava trafik yönetim hizmetlerinin düzenli, emniyetli, süratli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için ilgili kuruluşlar ile koordine ederek planlamalar yapmak, kural koymak ve uygulanmasını sağlamak,

c) Hava hadiselerini incelemek ve değerlendirmek, konuyla ilgili kişi ve kurumlara gerekli uyarıları yapmak ve gerekli önlemleri olarak koordinasyonu sağlamak,

d) Uçuş operasyonu ile ilgili personele herhangi bir havacılık kolaylığı, hizmeti, yöntemi ya da bir tehlikenin varlığı, koşulları ve değişikliğine ilişkin bilgileri zamanında duyurmak amacıyla NOTAM ile Havacılık Bilgi Yayımını güncel olarak yayınlamak,

e) Hava arama kurtarma konusunda koordinasyonu sağlamak,

f) Hava trafik yönetimi ile ilgili yapılan anlaşmaların uygulanmasını takip etmek,

g) Havacılık haberleşmesi ve uygulamalarını takip etmek ve bu çerçevede frekans koordinasyonunu sağlamak,

h) Havacılık meteorolojisi ile ilgili çalışmaları koordine etmek, uygulanmasını sağlamak,

i) Sivil hava araçlarının kamu ve uçuş emniyeti ile hava seyrüsefer güvenliği bakımından uyması gereken düzenlemeleri yapmak, denetlemek, hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili önlemler almak ve ilgili personelin lisanslandırılma esaslarını belirlemek, takibini yapmak, yenilemek ve iptal etmek,

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

MADDE 10 . - Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil terminal ve kontrol sahaları, hava trafik hizmetleri ile ilgili hava sahası düzenleme çalışmaları yapmak, ilgili sivil ve askeri kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,

b) Hava trafik yönetim hizmetlerinin düzenli, emniyetli, süratli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için ilgili kuruluşlar ile koordinasyonu içinde planlamalar yapmak, kural koymak ve uygulanmasını sağlamak,

c) Hava hadiselerini incelemek, incelemek ve değerlendirmek, konuyla ilgili kişi ve kurumlara gerekli uyarıları yapmak ve gerekli önlemleri olarak koordinasyonu sağlamak,

d) Uçuş operasyonu ile ilgili personele herhangi bir havacılık kolaylığı, hizmeti, yöntemi ya da bir tehlikenin varlığı, koşulları ve değişikliğine ilişkin bilgileri zamanında duyurmak amacıyla Havacılık Bilgi Yayımını güncel olarak yayınlanmasını sağlamak,

e) Hava arama kurtarma konusunda koordinasyonu sağlamak,

f) Hava trafik yönetimi ile ilgili yapılan anlaşmaların uygulanmasını takip etmek,

g) Havacılık haberleşmesi ve uygulamalarını takip etmek ve bu çerçevede frekans koordinasyonunu sağlamak,

h) Havacılık meteorolojisi ile ilgili çalışmaları koordine etmek, uygulanmasını sağlamak,

i) Sivil hava araçlarının kamu ve uçuş emniyeti ile hava seyrüsefer güvenliği bakımından uyması gereken düzenlemeleri yapmak, denetlemek, hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili önlemler almak ve ilgili personelin lisanslandırılma esaslarını belirlemek, takibini yapmak, yenilemek ve iptal etmek,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

j) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hava Alanları Daire Başkanlığı

MADDE 11.- Hava Alanları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) İnşa edilecek sivil hava alanları, helikopter iniş-kalkış alanları, deniz hava tesisleri ve sivil havacılıkta kullanılacak her türlü iniş kalkış pistlerinin yer seçimine ait kriterleri belirlemek, uygulamaları denetlemek,

b) Mevcut sivil hava alanları ile helikopter iniş-kalkış alanları ve deniz hava tesislerinin işletilmesine ve geliştirilmesine ait esasları belirlemek ve uygulamaları denetlemek,

c) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarının sertifikalandırılma esaslarını belirlemek ve uygulamaları denetlemek,

d) Sivil hava alanlarının mania planlarını hazırlamak, planlara uyulması konusunda ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yerel yönetimlerin mania planı kapsamında hazırlayacakları imar planlarına uygun görüş vermek,

e) Sivil hava alanlarının diğer amaçlarla kullanılmasına ilişkin esasları belirlemek, ilgili kuruluşlara bildirmek ve işbirliği sağlamak,

f) Hava alanlarında görev alacak hizmet sağlayıcılarının yetkilendirilmesi ile ilgili düzenlemeleri yapmak, ulusal mevzuat hükümlerine uygun olarak emniyetli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak veya aldirtmak, denetlemek ve uygulamaları takip etmek,

g) Hava alanı kolaylıkları konusunda uluslararası standartların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

j) Yasak, tahditli ve tehlikeli sahaların belirlenmesi aşamasında askeri ve sivil kuruluşların görüşlerini alarak gerekli işlemleri başlatmak,

k) Hava trafik personeline eğitim verecek kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak,

l) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

MADDE 11.- Hava Alanları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) İnşa edilecek sivil hava alanları, helikopter iniş-kalkış alanları, deniz hava tesisleri ve sivil havacılıkta kullanılacak her türlü iniş kalkış pistlerinin yer seçimine ait kriterleri belirlemek, uygulamaları denetlemek,

b) Mevcut sivil hava alanları ile helikopter iniş-kalkış alanları ve deniz hava tesislerinin işletilmesine ve geliştirilmesine ait esasları belirlemek ve uygulamaları denetlemek,

c) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarının sertifikalandırılma esaslarını belirlemek ve uygulamaları denetlemek,

d) Sivil hava alanlarının mania planlarını hazırlamak, planlara uyulması konusunda ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yerel yönetimlerin mania planı kapsamında hazırlayacakları imar planlarına uygun görüş vermek,

e) Sivil hava alanlarının diğer amaçlarla kullanılmasına ilişkin esasları belirlemek, ilgili kuruluşlara bildirmek ve işbirliği sağlamak,

f) Hava alanlarında görev alacak hizmet sağlayıcılarının yetkilendirilmesi ile ilgili düzenlemeleri yapmak, ulusal mevzuat hükümlerine uygun olarak emniyetli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak veya aldirtmak, denetlemek ve uygulamaları takip etmek,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

h) Hava kargo acentelerinin yetkilendirilme usul ve esaslarını belirlemek ve denetimler yapmak,

ı) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

MADDE 12.- Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil havacılık güvenliğini tehdit eden her türlü yasa dışı müdahalelerin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak,

b) Uluslararası güvenlik standartlarının hava alanlarında uygulanması için gerekli tedbirleri almak, takip etmek ve denetlemek,

c) Kuraldışı ve kabul edilmeyen yolcuların taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

d) Tehlikeli maddelerin hava yolu ile taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

e) Hava alanı giriş kartlarının usul ve esaslarını belirlemek, basımını yapmak veya yaptırmak, ücreti karşılığında dağıtımını sağlamak,

f) Hava kargo acentelerinin güvenlik kurallarına uymaları konusunda gerekli düzenlemeleri ve denetimleri yapmak,

g) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimleri

Danışma birimleri

MADDE 13.- Genel Müdürlüğün danışma birimleri şunlardır:

(Plan ve Bütçe Komisyonunun
Kabul Ettiği Metin)

g) Hava alanı kolaylıkları konusunda uluslararası standartların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,

h) Hava kargo acentelerinin yetkilendirilme usul ve esaslarını belirlemek ve denetimler yapmak,

ı) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

MADDE 12 . - Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil havacılık güvenliğini tehdit eden yasa dışı müdahaleler ile diğer tehlikelerin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak,

b) Uluslararası güvenlik standartlarının sivil havacılık sektöründe uygulanması için gerekli tedbirleri almak, takip etmek ve denetlemek, uluslararası standartlara uygun nitelikte "Temel Havacılık Güvenliği" eğitimlerinin periyodik olarak verilmesini sağlamak, uygulamasını takip etmek,

c) Kuraldışı ve kabul edilmeyen yolcuların taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

d) Tehlikeli maddelerin hava yolu ile taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

e) Hava alanı giriş kartlarının usul ve esaslarını belirlemek, basımını yapmak veya yaptırmak, ücreti karşılığında dağıtımını sağlamak,

f) Hava kargo acentelerinin güvenlik kurallarına uymaları konusunda gerekli düzenlemeleri ve denetimleri yapmak,

g) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimleri

MADDE 13.- Tasarının 13 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

- a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- b) Hukuk Müşavirliği.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

MADDE 14.- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

c) Genel Müdürlük bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; Genel Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

d) Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

e) Genel Müdürlük üst yönetiminin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

f) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

g) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

h) Genel Müdürlük hizmet ve faaliyetleri ile ilgili gerekli verileri, istatistik teknik ve yöntemleri çerçevesinde toplamak, geliştirmek, tasnif etmek, analiz ve değerlendirmelerini yapmak, ileriye dönük tahminlerde bulunmak ve elde edilen sonuçları ilgili mercilere göndermek ve yayımlamak,

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

MADDE 14.- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık program çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

c) Genel Müdürlük bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; Genel Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

d) Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

e) Genel Müdürlük üst yönetiminin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

f) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

g) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

h) Genel Müdürlük hizmet ve faaliyetleri ile ilgili gerekli verileri, istatistik teknik ve yöntemleri çerçevesinde toplamak, geliştirmek, tasnif etmek, analiz ve değerlendirmelerini yapmak, ileriye dönük tahminlerde bulunmak ve elde edilen sonuçları ilgili mercilere göndermek ve yayımlamak,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

1) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 15.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulardaki mevzuatı hazırlamak, Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri ve Bakanlık tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,

b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra işlemlerini takip ve koordine etmek,

d) Genel Müdürlük personeli hakkında düzenlenip gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak,

e) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardımcı Hizmet Birimleri

Yardımcı hizmet birimleri

MADDE 16.- Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- a) İnsan Kaynakları Müdürlüğü,
- b) Destek Hizmetleri Müdürlüğü.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

i) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 15. - Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulardaki mevzuatı hazırlamak, Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri ve Bakanlık tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,

b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) Adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra işlemlerini takip ve koordine etmek,

d) Genel Müdürlük personeli hakkında düzenlenip gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak,

e) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Müdürlük lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekalet ücretlerinin hukuk müşaviri ve avukatlara dağıtılmasında, 2.2.1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardımcı Hizmet Birimleri

MADDE 16.- Tasarının 16 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

MADDE 17.- İnsan Kaynakları Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özellik işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

MADDE 18.- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek,
- b) Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak,
- c) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Sorumluluk, Yetki Devri, Atama ve Düzenleme Yapma

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 19.- Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Yetki devri

MADDE 20.- Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına dev-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

MADDE 17.- Tasarının 17 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 18.- Tasarının 18 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

ALTINCI BÖLÜM

Sorumluluk, Yetki Devri, Atama ve Düzenleme Yapma

MADDE 19.- Tasarının 19 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 20.- Tasarının 20 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

rededebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Atama

MADDE 21.- Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanmak için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan şartlara ilave olarak; havacılık, uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik, meteoroloji mühendisliği, hukuk, iktisat, maliye, işletme ve kamu yönetimi dalında en az dört yıllık örgün eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olduktan sonra, sivil havacılık alanında en az beş yıllık deneyime sahip olmak ve iyi derecede İngilizce dilini bilme şartı aranır.

Genel Müdürlüğün merkez teşkilatında ve temsilciliklerinde görevlendirilecek personelin atama, yer değiştirme, görevde yükselme usul ve esasları ile Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanacaklarda aranacak yabancı dil seviyesine ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 22.- Genel Müdürlük, bu Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teknik Denetçiliğe Görevlendirme, Havacılık Uzmanlığı, Personelin Statüsü

Teknik denetçiliğe görevlendirme

MADDE 23.- Hava aracı uçuşa elverişlilik, hava aracı bakım ve imalat, personel lisansları, hava alanları, hava trafik yönetim

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Atama

MADDE 21.- Genel Müdürlüğe, Genel Müdür Yardımcılığına, Daire Başkanlığına ve Müdürlüğe atanmak için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel şartlara ilave olarak; en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, inşaat, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik, metalurji, meteoroloji mühendislikleri ile havacılık, mimarlık, hukuk, iktisat, uluslararası ilişkiler, maliye, işletme ve kamu yönetimi bölümlerinden veya en az dört yıllık eğitim veren hava harp okulundan mezun olduktan sonra, havacılık alanında en az beş yıllık deneyime sahip olmak ve İngilizce'den Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (B) düzeyinde puan almış olmak şartı aranır.

Genel Müdürlüğün merkez teşkilatında görevlendirilecek personelin atama, yer değiştirme, görevde yükselme usul ve esaslarına ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 22.- Genel Müdürlük, bu Kanunun uygulanması ile ilgili yönetmelik, çıkarmaya yetkilidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teknik Denetçiliğe Görevlendirme, Havacılık Uzmanlığı, Personelin Statüsü

Teknik denetçiliğe görevlendirme

MADDE 23.- Hava aracı uçuşa elverişlilik, hava aracı bakım ve imalat, personel lisansları, hava alanları, hava trafik yönetim

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

hizmetleri, yer hizmetleri, sivil havacılık güvenliği, havacılık işletmeleri, havacılık bakım, sağlık ve eğitim kuruluşları ile havacılıkla ilgili diğer inceleme ve denetimleri yapmak üzere; havacılıkla ilgili eğitim görmüş ve uluslararası geçerliliği olan sertifikaya sahip Genel Müdürlük personelinden sivil havacılık alanında en az üç yıl çalışmış olanlar teknik denetçi olarak görevlendirilebilir.

Teknik denetçi olarak görevlendirileceklerin görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe belirlenir.

Havacılık uzmanlığı ve havacılık uzman yardımcılığı

MADDE 24.- Genel Müdürlükte, bu Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilir. Havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

a) En az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının havacılık, uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik mühendisliği dallarında veya bunlara denkliği kabul edilen yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak,

d) İngilizce Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari 60 puan veya uluslararası kabul görmüş yabancı dil seviye tespit sınavlarından bu puana denk puan almak.

Havacılık uzman yardımcılığına atananlar; üç yıl çalışmak, olumlu sicil almak ve Genel

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

hizmetleri, yer hizmetleri, sivil havacılık güvenliği, havacılık işletmeleri, havacılık bakım, sağlık ve eğitim kuruluşları ile havacılıkla ilgili diğer inceleme ve denetimleri yapmak üzere; havacılıkla ilgili eğitim görmüş ve uluslararası geçerliliği olan sertifikaya sahip Genel Müdürlük personelinden sivil havacılık alanında en az üç yıl çalışmış olanlar teknik denetçi olarak görevlendirilebilir.

Teknik denetçi olarak görevlendirileceklerin görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Havacılık uzmanlığı ve havacılık uzman yardımcılığı

MADDE 24.- Genel Müdürlükte, bu Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilir. Havacılık uzmanı ve uzman yardımcılığı pozisyonlarında görev alabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

a) En az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, inşaat, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik, metalurji, meteoroloji mühendislikleri ile havacılık, mimarlık, hukuk, iktisat, uluslararası ilişkiler, maliye, işletme ve kamu yönetimi bölümlerinden veya en az dört yıllık eğitim veren hava harp okulundan mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak,

d) İngilizce Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari (C) düzeyinde puan veya uluslararası kabul gör-

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Müdürlüğün görev alanıyla ilgili tez hazırlamak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar havacılık uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler bir yıl içinde ikinci kez sınava tâbi tutulurlar. İki defa başarı gösteremeyenlerin sözleşmeleri feshedilir.

Havacılık uzmanları ve havacılık uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez konularının belirlenmesi, tez hazırlama, tez değerlendirme ve yeterlik sınavı ile eğitimleri yönetmelikle düzenlenir.

Personelin statüsü

MADDE 25.- Genel Müdürlük personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbidir. Genel Müdürlükte, bu Kanunun eki (II) sayı cetvelde yer alan pozisyonlarda belirtilen unvan ve sayıda teknik personel idarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilebilir. İdarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilenler, ücret ve mali haklar dışında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

İdarî hizmet sözleşmesi ile çalıştırılanlar emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tâbidir. Bunlar emeklilik açısından Bakanlık bağlı genel müdürlüklerinin emsali personeline denk statüde olduğu kabul edilir.

İdarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilenlerin sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı ve her çeşit ödeme tutarı, Genel Müdür için belirlenen her türlü ödemeler dahil mali ve sosyal haklar tutarını geçmeyecek şekilde, Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir.

İdarî hizmet sözleşmesi ile çalıştırılan personel, Türk Ceza Kanununun uygulanmasında memur sayılır ve bu personelin ifa ettikleri görevlerinden doğan suçlardan dolayı haklarında memurlarla ilgili hükümler uygulanır.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun
Kabul Ettiği Metin)

müş yabancı dil seviye tespit sınavlarından bu puana denk puan almak.

Havacılık uzmanları ve havacılık uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez konularının belirlenmesi, tez hazırlama, tez değerlendirme ve yeterlik sınavı ile eğitimleri yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 25.- Tasarının 25 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Ayrıca, özel bir meslek bilgisi ve ihtisası gerektiren işlerde, zaruri hallere münhasır olmak üzere, genel hükümlere tabi olmaksızın geçici olarak yabancı uyruklu sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Ancak, bu şekilde çalıştırılacakların sayısı (II) sayılı cetvelde belirtilen pozisyon sayısının yüzde onunu geçemez.

23 üncü maddeye göre teknik denetçi olarak görevlendirilenlerden idarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmeyenlere her ay aylıkla birlikte, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarının yüzde ikiyüzünü geçmeyecek şekilde, Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenecek miktarda sivil havacılık denetleme tazminatı ödenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Anlaşmalarla Hizmet Yapma ve Anlaşmazlıkların Halli

Gelirler

MADDE 26.- Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır:

a) Genel Müdürlükçe, bu Kanun ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve yönetmelikler gereğince verilen ruhsatlar, sertifikalar, tescil belgeleri, lisanslar, her türlü izin ve diğer yetki belgeleri, anılan belgelerin yenilenmesi ile tescil işlemleri karşılığında elde edilecek gelirler,

b) Yeterlik belgesini haiz sivil havacılık personeli sınavları ve bunların denetimleri için yapılacak çalışmalar karşılığında elde edilecek gelirler,

c) Genel Müdürlüğün görevi kapsamında bulunan ve uluslararası kural ve standartlar ile kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetlemelerden elde edilecek gelirler,

d) Genel Müdürlükçe verilecek kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,

e) Her türlü basılı evrak, form ve yayınlardan elde edilecek gelirler,

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Anlaşmalarla Hizmet Yapma ve Anlaşmazlıkların Halli

Gelirler

MADDE 26 . - Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır:

a) Genel Müdürlükçe, bu Kanun ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve yönetmelikler gereğince verilen ruhsatlar, sertifikalar, tescil belgeleri, lisanslar, her türlü izin ve diğer yetki belgeleri, anılan belgelerin yenilenmesi ile tescil işlemleri karşılığında elde edilecek gelirler,

b) Yeterlik belgesini haiz sivil havacılık personeli sınavları ve bunların denetimleri için yapılacak çalışmalar karşılığında elde edilecek gelirler,

c) Genel Müdürlüğün görevi kapsamında bulunan ve uluslararası kural ve standartlar ile kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetlemelerden elde edilecek gelirler,

d) Genel Müdürlükçe verilecek kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,

e) Her türlü basılı evrak, form ve yayınlardan elde edilecek gelirler,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

f) Müşavirlik hizmetlerinden elde edilecek gelirler,

g) Genel Müdürlük lehine takdir edilen ve dağıtım tabi tutulan bölüm dışında kalan vekalet ücretleri,

h) Genel Müdürlük tarafından uygulanacak idari para cezaları,

ı) Genel Müdürlük görev kapsamında sözleşmelerle yapılan hizmetlerden elde edilen gelirler,

j) Yapılacak her türlü bağış, yardım ve diğer gelirler.

Genel Müdürlük gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Gelirlerin giderleri karşılamada yetersiz kalması halinde doğabilecek açık, genel bütçeden karşılanabilir.

Ücretlerin tahsil zaman ve yöntemleri, Genel Müdürlükçe hazırlanıp Bakanlıkça onaylanacak yönetmelikle belirlenir.

Anlaşmalarla hizmet yapma, sınavlar, denetlemeler

MADDE 27.- Genel Müdürlük, görev kapsamı içinde kalmak kaydıyla bedeli karşılığında sözleşmelerle hizmet yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Genel Müdürlük görev ve yetki kapsamı içinde bulunan, yeterlik belgesini haiz veya yeni belge alacak sivil havacılık personelinin sınavları ve bunların denetimleri ile sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartları, kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetim, yetkilendirme, ruhsat, sertifika ve lisans hizmetlerini, Bakanlık tarafından belirlenecek ücretler karşılığında yapar. Sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına uygunluğunun denetimi bağımsız denetim kuruluşlarına yaptırılabilir.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

f) Müşavirlik hizmetlerinden elde edilecek gelirler,

g) Genel Müdürlük lehine takdir edilen ve dağıtım tabi tutulan bölüm dışında kalan vekalet ücretleri,

h) Genel Müdürlük görev kapsamında sözleşmelerle yapılan hizmetlerden elde edilen gelirler,

i) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlük arasında yapılacak protokol çerçevesinde Eurocontrol gelirlerinden alınacak pay.

Genel Müdürlük gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Gelirlerin giderleri karşılayamaması halinde doğabilecek açık, genel bütçeden karşılanabilir.

Gelirlerin tahsil zaman ve yöntemleri, Genel Müdürlükçe hazırlanıp Bakanlıkça onaylanacak yönetmelikle belirlenir.

Anlaşmalarla hizmet yapma, sınavlar, denetlemeler

MADDE 27.- Genel Müdürlük, görev kapsamı içinde kalmak kaydıyla bedeli karşılığında sözleşmelerle hizmet yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Genel Müdürlük görev ve yetki kapsamı içinde bulunan, yeterlik belgesini haiz veya yeni belge alacak sivil havacılık personelinin sınavları ve bunların denetimleri ile sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartları, kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetim, yetkilendirme, ruhsat, sertifika ve lisans hizmetlerini, Bakanlık tarafından belirlenecek ücretler karşılığında yapar. Sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına uygunluğunun denetimi bağımsız dış denetim kuruluşlarına ve teknik gözetim şirketlerine yaptırılabilir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından bağımsız dış denetim kuruluşlarından ve

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Anlaşmazlıkların halli

MADDE 28.- Bir sözleşme olsun olmasın Genel Müdürlük ile devlet daireleri, müessese ve teşekkülleri veya gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine, mahkeme veya icraya intikal etmemiş bulunan uyuşmazlıkların sulh yoluyla hallinde, anlaşma veya sözleşmelerin değiştirilmesinde veya bozulmasında, maddi ve hukuki sebeplerle dava ve icra takibi açılmasında veya açılan dava ve icra takibine devam edilmesinde veya aleyhte neticelenenlerin yüksek dereceli merci ve mahkemelerce incelenmesini istemekte fayda umulmayan hallerde bunlardan vazgeçilmesinde, açılmış dava ve icra takiplerinin sulh yoluyla hallinde yarar görüldüğü takdirde hukuk müşavirliğinin görüşü alınarak, tanınacak veya terkin olunacak hak ve işin kapsadığı menfaatlerin;

a) 50.000 YTL'ye kadar olanları, Genel Müdürün kararı,

b) 50.000 YTL'den 300.000 YTL'ye kadar olanları, Bakanın kararı,

c) 300.000 YTL'den fazla olanları, Danıştayın görüşü üzerine müşterek karar,

ile halledilir. Yukarıda belirtilen parasal sınırlar, her yıl bütçe kanunları ile tespit edilir.

Mevzuu kalmayan veya yanlışlıkla açıldığı anlaşılan veya Genel Müdürlüğe ait hak ve menfaati muhtevi bulunmayan davalarla, icra takipleri miktar veya değeri yukarıda belirtilen parasal sınırlara tabi olarak iptal edilerek dava ve icra kayıtları terkin olunur.

Dava ve icra takiplerinde aleyhte verilen kararlara karşı yüksek dereceli merci ve mahkemelere başvurmadan vazgeçilmesi ile

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

teknik gözetim şirketlerinden temin edilerek görevlendirilecek denetçilerin, bu Kanunun 23 üncü maddesinde belirtilen özellikleri taşıması ve 2 nci maddesinin (d) fıkrasında tanımlanmış kuruluşlarda fiilen çalışıyor olmaması şartı aranır.

Anlaşmazlıkların halli

MADDE 28.- Genel Müdürlük ile devlet daireleri, müessese ve teşekkülleri veya gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ve henüz yargı mercilerine veya icraya intikal etmemiş bulunan uyuşmazlıkların sulh yoluyla hallinde, anlaşma veya sözleşmelerin değiştirilmesinde veya bozulmasında, açılmış dava ve icra takiplerinin sulh yoluyla hallinde yarar görüldüğü takdirde hukuk müşavirliğinin görüşü alınarak, tanınacak veya terkin olunacak hak ve işin kapsadığı menfaatlerin;

a) 50.000 YTL'ye kadar olanları, Genel Müdürün kararı,

b) 50.000 YTL'den 300.000 YTL'ye kadar olanları, Bakanın kararı,

c) 300.000 YTL'den fazla olanları, Danıştayın görüşü üzerine müşterek karar,

ile halledilir. Yukarıda belirtilen parasal sınırlar, her yıl bütçe kanunları ile tespit edilir.

Konusu kalmayan, yanlışlıkla açıldığı anlaşılan veya Genel Müdürlüğe ait hak ve menfaati bulunmayan davalar ile icra takipleri miktar veya değeri yukarıda belirtilen parasal sınırlara tabi olarak iptal edilerek dava ve icra kayıtlarının silinmesi veya dava ve icra takiplerinde aleyhte verilen kararlara karşı üst mahkemelere başvurulmasından vazgeçilmesinde Genel Müdür yetkilidir.

Yukarıdaki hükümlere uygun bir karar alınmış olmadıkça, dava ve icra takiplerinin açılması ve tamamen veya kısmen aleyhte sonuçlanan davalarla, icra takiplerinde kanun yollarına gidilmesi mecburidir. Bu mecburiyeti yerine getirmemek suretiyle hukuki veya maddi sebeplerle bozulması mümkün bir hükmün

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

idarece müdahale olunan ceza davalarında suçun sabit olmaması, failinin tutulan şahıs olmadığının sübut bulması sebebiyle verilen beraat ve takipsizlik kararları hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Zaman aşımı ve hak düşürücü sürenin geçmesini önleyecek tedbirleri ilgililer almakla mükelleftir. Yukarıdaki fıkralar hükümlerine uygun bir karar alınmış olmadıkça, dava ve icra takiplerinin açılması ve tamamen veya kısmen aleyhe sonuçlanan davalarla, icra takiplerinde yüksek dereceli mercilerce incelenmesi mümkün olanlar hakkında kanun yollarına gidilmesi mecburidir. Bu mecburiyeti yerine getirmemek suretiyle hukuki veya maddi sebeplerle bozulması mümkün bir hükmün kesinleşmesine ve bir hakkın kaybolmasına sebep olan avukatlarla daire amirleri hakkında kanuni takibat yapılmakla beraber, meydana gelen zarar kendilerine on yıl içinde tazmin ettirilir.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Atıflar

MADDE 29.- 9.4.1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda ve diğer mevzuatta Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne yapılan atıflar Genel Müdürlüğe yapılmış sayılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Değiştirilen ve Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 30.- 9.4.1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 8 inci maddesinin (d) bendi ile 12 nci maddesi yürürlükten kaldırılmış, anılan Kanunun eki (1) sayılı cetvelin ana hizmet birimlerine ilişkin bölümünde yer alan "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü" ibaresi metinden çıkarılmıştır.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

kesinleşmesine ve bir hakkın kaybolmasına sebep olan avukatlarla daire amirleri hakkında kanuni takibat yapılmakla beraber, meydana gelen zarar kendilerine tazmin ettirilir.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 29.- Tasarının 29 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Değiştirilen ve Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 30.- Tasarının 30 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

MADDE 31.- 3348 sayılı Kanunun beşinci bölümünün başlığı "Sürekli Kurullar" olarak değiştirilmiş ve Kanuna 30 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Ulaştırma Kurulu

MADDE 30/A.- Kara, hava, deniz ve demiryolu ulaştırması ile ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası ölçekte stratejiler geliştirmek, projeler ortaya koymak, ulaştırma politikalarının hazırlanmasına ve yürütülmesine ilişkin konularda tavsiyelerde bulunmak, kazaların önlenmesi ve ulaşım emniyetinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, kazaların sebeplerini ortaya çıkarmak üzere inceleme ve soruşturmalar yapmak ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek üzere doğrudan Bakana bağlı Ulaştırma Kurulu oluşturulmuştur.

Kurul; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, akademik kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinde görev yapan kişiler arasından, Bakan tarafından seçilecek ulaştırma konularında uzman üyelerden oluşur. Kurul başkanı üyeler arasından Bakan tarafından atanır.

Kurul üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona erenlerin üyelikleri en çok iki kez yenilenebilir. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Bakan tarafından seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar. Yeni seçilen Kurul göreve başlayıncaya kadar önceki Kurul görevine devam eder.

Kurul çalışma sonuçlarını yazılı olarak doğrudan Bakana sunar. Bunlar tavsiye niteliğinde olup Bakan tarafından uygun görülenler, gereği yerine getirilmek üzere ilgili kuruluşlara talimatla bildirilir.

Kurul, ulaştırma alt sektörleri itibarıyla birinci fıkrada belirlenen görevleri yerine getirmek üzere Bakan onayı ile kendi içinden

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

seçilecek üyelere oluşun sürekli veya geçici komisyonlar veya çalışma grupları oluşturabilir.

Kurul üyelerine, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla fiilen görev yaptıkları her gün için, uhdelerinde kamu görevi bulunanlara (1000), kamu görevi bulunmayanlara ise (2000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda huzur hakkı ödenir. Ancak, bir ayda fiilen görev yapılan gün sayısının onu aşması halinde, aşan günler için huzur hakkı ödenmez.

Kurulun oluşumu, üyelerinin sayısı ve nitelikleri, çalışma usul ve esasları ile sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili hususlar Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir."

MADDE 32.- 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27 nci maddesinin, birinci fıkrasında yer alan "Ulaştırma Bakanlığının" ibaresi "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün", ikinci fıkrasında yer alan "Ulaştırma Bakanlığınca" ibaresi "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce" olarak değiştirilmiş ve maddeye ikinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren tüm işletmeler ve yeterlilik belgesine sahip olması gereken personel, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürürlüğe konulan düzenlemeleri takip etmek, Genel Müdürlüğün verdiği talimatlara uymak, Genel Müdürlük yetkililerince talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve istenen ekipmana her zaman erişebilmelerini sağlamakla yükümlüdür.

Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen teknik denetçiler, denetimlerde,

- a) Hava aracının uçuşa elverişli olmaması,
- b) Mürettebatın o hava aracı tipi için gerekli nitelikleri taşımaması veya uçuşu

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

MADDE 31.- Tasarının 32 nci maddesi 31 inci madde olarak aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

yürütecek fiziksel ya da zihinsel kapasiteye sahip olmaması,

c) Operasyonun can ve mal emniyeti için tehlike oluşturması,

d) Tespit edilen eksiklik veya bulguların can ve mal emniyeti ile uçuş emniyetini doğrudan ilgilendirmesi,

durumlarında işletmecinin ya da yeterlilik belgesi gerektiren personelin uçuş operasyonunu ve/veya işletmecinin faaliyetini durdurmaya yetkilidir."

MADDE 33.- Ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Ulaştırma Bakanlığına ait cetvelden çıkarılmış, ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (III) sayılı Cetvele Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

MADDE 34.- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (II) sayılı cetvele "51- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü" ibaresi eklenmiştir.

ONUNCU BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1.- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına ait taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlardan fiilen Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce kullanılanlar, 1/1/2005 tarihinden önce Genel Müdürlükte geçici olarak görevlendirilen ve bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte fiilen görev yapan personel ile Bakanlığa ait her türlü hak ve yükümlülüklerden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü ilgilendirenler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Genel Müdürlüğe devredilmiş ve taşınmazlar ise tahsis edilmiş sayılır.

Genel Müdürlüğün 2005 mali yılı harcamaları, 5277 sayılı 2005 Mali Yılı Bütçe Kanununun 15 inci maddesinin (a) fıkrasının

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

MADDE 32.- Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Ulaştırma Bakanlığına ait cetvelden çıkarılmış, ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (III) sayılı Cetvele Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

MADDE 33.- Tasarının 34 üncü maddesi 33 üncü madde olarak aynen kabul edilmiştir.

ONUNCU BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1.- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına ait taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlardan fiilen Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce kullanılanlar, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte fiilen görev yapan personel ile Bakanlığa ait her türlü hak ve yükümlülüklerden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü ilgilendirenler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Genel Müdürlüğe devredilmiş ve taşınmazlar ise tahsis edilmiş sayılır.

Genel Müdürlüğün 2005 mali yılı harcamaları, 5277 sayılı 2005 Mali Yılı Bütçe Kanununun 15 inci maddesinin (a) fıkrasının (8) numaralı bendine istinaden yeni bir düzen-

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(8) numaralı bendine istinaden yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar Bakanlığın 2005 yılı bütçesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne ait ödeneklerden karşılanır.

Bu Kanunun uygulanmasında teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ile taşınmazların tahsisi ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Bakan yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2.- Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünde; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı ve Şube Müdürü unvanlı kadrolarda bulunanların görevleri, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte sona erer. Bunlar, kadrolarına yeni atama yapılıncaya kadar görevlerine devam eder ve durumlarına uygun yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali haklarını aynen alırlar. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar Genel Müdürlükte ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir.

Birinci fıkraya uyarınca görevleri sona erenler üç ay içinde Bakanlık ve bağlı veya ilgili kuruluşlarında durumlarına uygun diğer kadrolara atanır. Bu çerçevede ihtiyaç duyulan kadro değişiklikleri 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrası hükmü uygulanmaksızın anılan Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yapılır. Anılan personelden atandıkları kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali hakları toplamı net tutarından az olması halinde aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

leme yapılıncaya kadar Bakanlığın 2005 yılı bütçesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne ait ödeneklerden karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 2.- Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünde; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı ve Şube Müdürü unvanlı görevlerde bulunanların görevleri, bu Kanunun yayımı tarihinde sona erer. Bu Kanuna göre görevleri sona eren, kadro ve görev unvanları değişen yahut kaldırılan veya bu Kanunda öngörülen şartları taşımayan personel ile kadro unvanı değişmeyip bu Kanunda öngörülen şartları taşıyanlardan idari hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmek istemeyenler en geç altı ay içinde derece ve kademelerine uygun olmak kaydıyla Genel Müdürlük veya Bakanlıkta ihtiyaç duyulan diğer kadrolara atanırlar. Bu personel, atama işlemi yapılıncaya kadar Genel Müdürlükçe ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir. Bunlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin, atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamının net tutarı, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir. Bu madde uyarınca yapılacak atamalarda ihtiyaç duyulan kadro değişiklikleri 190 sayılı Kanun

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Bu Kanuna göre kadro unvanları değişen, yahut kaldırılan veya gerekli şartları taşımayan personel ile kadro unvanı değişmeyip bu Kanunda öngörülen şartları taşıyanlardan idarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmek istemeyenler Bakanlıktaki durumlarına uygun kadrolara en geç bir yıl içinde atanırlar; bunlar atama işlemi tamamlanmaya kadar Genel Müdürlükçe ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir. Bunlar, yeni bir kadroya atanmaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin, atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklar toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklar toplamının net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

GEÇİCİ MADDE 3.- Genel Müdürlüğün bu Kanunda belirlenen esaslara göre teşkilatlanmasının tamamlanacağı, İstanbul ve Antalya temsilciliklerinin kurulup faaliyete geçeceği tarihe kadar, anılan yerlerdeki görev ve hizmetler daha önce bu görev ve hizmetleri yapmakta olan birimler veya personel tarafından yapılmaya devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlık Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili olarak Bakanlığa karşı açılan davalardan,

- a) Adli davalar 4353 sayılı Kanuna göre Maliye Bakanlığınca,
 - b) İdari davalar Ulaştırma Bakanlığınca,
- takip edilir ve sonuçlandırılır. Sonuçlanan ve kesinleşen kararlar gereği için Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrası hükmü uygulanmaksızın anılan Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yapılır.

Bu Kanunun yayımı tarihinde Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne ait kadrolarda bulunanlardan, birinci fıkraya uyarınca görevi sona erenler ile bu Kanunda öngörülen şartları taşımayanlar hariç kadro ve görev unvanı değişmeyenler Genel Müdürlüğe ait aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar.

GEÇİCİ MADDE 3.- Tasarının geçici 3 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 4.- Tasarının geçici 4 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

GEÇİCİ MADDE 5.- Ekli (II) sayılı listede yer alan havacılık uzmanı unvanlı pozisyon adedinin beşte birini geçmemek üzere; Bakanlığın doğrudan sivil havacılık konularıyla ilgili birimlerinde çalışan ve 24 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (d) bentlerinde belirtilen şartları taşıyanlar, Genel Müdürlük tarafından bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yaptırılacak en fazla iki yarışma sınavından birinden en az yetmiş puan almak, Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili tez hazırlamak ve Genel Müdürlükçe açılacak yeterlik sınavında başarılı olmak kaydıyla, başarı sıralamasına göre durumlarına uygun havacılık uzmanı pozisyonlarına atanabilirler.

GEÇİCİ MADDE 6.- Bu Kanunla öngörülen bütün geçiş, devir, temlik ve intikal işlemleriyle düzenlenecek protokoller her türlü vergi, resim, harç, ücret ve fonlardan müstesnadır.

GEÇİCİ MADDE 7.- Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, aynı konuları düzenleyen tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

GEÇİCİ MADDE 5.- Ekli (II) sayılı cetvelde yer alan havacılık uzmanı unvanlı pozisyon adedinin beşte birini geçmemek üzere; Bakanlığın doğrudan sivil havacılık konularıyla ilgili birimlerinde çalışan ve 24 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (d) bentlerinde belirtilen şartları taşıyanlar, Genel Müdürlük tarafından bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yaptırılacak en fazla iki yarışma sınavından birinden en az yetmiş puan almak, Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili tez hazırlamak ve Genel Müdürlükçe açılacak yeterlik sınavında başarılı olmak kaydıyla, başarı sıralamasına göre durumlarına uygun havacılık uzmanı pozisyonlarına atanabilirler.

GEÇİCİ MADDE 6.- Bu Kanunla öngörülen bütün geçiş, devir, temlik ve intikal işlemleriyle düzenlenecek protokoller her türlü vergi, resim, harç, ücret ve fondan müstesnadır.

GEÇİCİ MADDE 7.- Tasarının geçici 7 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(Plan ve Bütçe Komisyonunun
Kabul Ettiği Metin)

Yürürlük

MADDE 35.- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 34.- Tasarının 35 inci maddesi 34 üncü madde olarak aynen kabul edilmiştir.

Yürütme

MADDE 36.- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

MADDE 35.- Tasarının 36 ncı maddesi 35 inci madde olarak aynen kabul edilmiştir.

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan

Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.

A. Gül

Devlet Bakanı

B. Atalay

Devlet Bakanı

G. Akşit

Millî Savunma Bakanı V.

O. Pepe

Millî Eğitim Bakanı

H. Çelik

Ulaştırma Bakanı

B. Yıldırım

Sanayi ve Ticaret Bakanı

A. Coşkun

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

A. Şener

Devlet Bakanı

A. Babacan

Devlet Bakanı

K. Tüzmen

İçişleri Bakanı

A. Aksu

Bayındırlık ve İskân Bakanı

Z. Ergezen

Tarım ve Köyişleri Bakanı

S. Güçlü

En. ve Tab. Kay. Bakanı

M. H. Güler

Çevre ve Orman Bakanı

O. Pepe

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

M. A. Şahin

Devlet Bakanı

M. Aydın

Adalet Bakanı

C. Çiçek

Maliye Bakanı

K. Unakıtan

Sağlık Bakanı

R. Akdağ

Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı

M. Başesgioğlu

Kültür ve Turizm Bakanı

E. Mumcu

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKİLİ CETVELLER
(I) SAYILI CETVEL
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLATI

Genel Müdür	Genel Müdür Yardımcısı	Ana Hizmet Birimi	Danışma Birimi	Yardımcı Hizmet Birimi
Genel Müdür	1. Genel Müdür Yardımcısı	1. Uçuş Standartları Daire Başkanlığı	1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	2. Genel Müdür Yardımcısı	2. Hava Ulaşım Daire Başkanlığı	2. Hukuk Müşavirliği	2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		3. Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı		
		4. Hava Alanları Daire Başkanlığı		
		5. Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı		

(II) SAYILI CETVEL

POZİSYON UNVANI	ADET
Havacılık Uzmanı	20
Havacılık Uzman Yardımcısı	20
Kontrol Pilotu	5
Mühendis	40
Hava Trafik Kontrolörü	5
TOPLAM:	90

(III) SAYILI CETVEL
İPTAL EDİLEN KADROLARIN

KURUMU : ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GİH	Genel Müdür	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2
GİH	Daire Başkanı	1	4
GİH	Şube Müdürü	1	11
GİH	Şube Müdürü	2	1
TH	Kontrol Pilotu	1	2
TH	Kontrol Pilotu	2	1
TH	Matematikçi	1	1
TH	Matematikçi	5	1
TH	Mühendis	1	3
TH	Mühendis	2	2
TH	Mühendis	5	8
TH	Mühendis	6	22

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
TH	Mühendis	7	15
GİH	Şef	3	9
GİH	Şef	4	2
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	6	1
GİH	Programcı	2	1
GİH	Programcı	7	2
TH	Teknik Ressam	3	1
GİH	Hava Trafik Kontrolörü	6	2
GİH	Hava Trafik Kontrolörü	5	2
GİH	Mütercim	4	1
GİH	Mütercim	6	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	1
GİH	Çözümleyici	8	1
TH	Ekonomist	5	1
TH	İstatistikçi	5	1
GİH	Memur	8	3
GİH	Memur	7	2
GİH	Memur	6	2
GİH	Memur	5	7
GİH	Daktilograf	5	1
GİH	Daktilograf	8	1
TOPLAM:			121

(IV) SAYILI CETVEL
İHDAS EDİLEN KADROLARIN
KURUMU: SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI: MERKEZ

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>TUTULU KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM KADRO ADEDİ</u>
GİH	Genel Müdür	1	1	-	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2	-	2
GİH	Uçuş Standartları Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Hava Ulaşım Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Hava Seyrüsefer Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Hava Alanları Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Havacılık Güvenliği Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	I. Hukuk Müşaviri	1	1	-	1
GİH	İnsan Kaynakları Müdürü	1	1	-	1
GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	-	1
AH	Avukat	6	1	-	1
AH	Avukat	7	2	-	2
SH	Tabip	1	1	-	1
SH	Tabip	2	1	-	1
SH	Tabip	3	1	-	1
GİH	Müdür	1	12	-	12
GİH	Müdür	2	2	-	2
TH	Matematikçi	1	1	-	1
TH	Matematikçi	5	1	-	1
GİH	Programcı	2	1	-	1
GİH	Programcı	7	2	-	2
TH	Teknik Ressam	3	1	-	1
GİH	Mütercim	4	1	-	1
GİH	Mütercim	6	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	1	-	1
GİH	Çözümleyici	8	1	-	1
TH	Ekonomist	5	1	-	1
TH	İstatistikçi	5	1	-	1
GİH	Memur	8	3	-	3
GİH	Memur	7	4	-	4
GİH	Memur	6	2	-	2
GİH	Memur	5	7	-	7

TOPLAM:

64

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ CETVELLER

(I) SAYILI CETVEL : Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(II) SAYILI CETVEL : Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ LİSTELER

(1) SAYILI LİSTE

İPTAL EDİLEN KADROLAR

KURUMU : ULAŞTIRMA BAKANLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
GİH	Genel Müdür	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2
GİH	Daire Başkanı	1	4
GİH	Şube Müdürü	1	11
GİH	Şube Müdürü	2	1
TH	Kontrol Pilotu	1	2
TH	Kontrol Pilotu	2	1
TH	Matematikçi	1	1
TH	Matematikçi	5	1
TH	Mühendis	1	3
TH	Mühendis	2	2
TH	Mühendis	5	8
TH	Mühendis	6	22
TH	Mühendis	7	15
GİH	Şef	3	9
GİH	Şef	4	2
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	6	1
GİH	Programcı	2	1
GİH	Programcı	7	2
TH	Teknik Ressam	3	1
GİH	Hava Trafik Kontrolörü	6	2
GİH	Hava Trafik Kontrolörü	5	2
GİH	Mütercim	4	1
GİH	Mütercim	6	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	1
GİH	Çözümleyici	8	1
TH	Ekonomist	5	1
TH	İstatistikçi	5	1
GİH	Memur	8	3
GİH	Memur	7	2

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
GİH	Memur	6	2
GİH	Memur	5	7
GİH	Daktilograf	5	1
GİH	Daktilograf	8	<u>1</u>
	TOPLAM		121

(2) SAYILI LİSTE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

KURUMU : SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLATI : MERKEZ

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>TUTULU KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM KADRO ADEDİ</u>
GİH	Genel Müdür	1	1	-	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2	-	2
GİH	Uçuş Standartları Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Hava Ulaşım Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Hava Seyrüsefer Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Hava Alanları Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Havacılık Güvenliği Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	1	-	1
GİH	I. Hukuk Müşaviri	1	1	-	1
GİH	İnsan Kaynakları Müdürü	1	1	-	1
GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	-	1
AH	Avukat	6	1	-	1
AH	Avukat	7	2	-	2
SH	Tabip	1	1	-	1
SH	Tabip	2	1	-	1
SH	Tabip	3	1	-	1
GİH	Müdür	1	12	-	12
GİH	Müdür	2	2	-	2
TH	Matematikçi	1	1	-	1
TH	Matematikçi	5	1	-	1
GİH	Programcı	2	1	-	1
GİH	Programcı	7	2	-	2
TH	Teknik Ressam	3	1	-	1
GİH	Mütercim	4	1	-	1
GİH	Mütercim	6	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	1	-	1
GİH	Çözümleyici	8	1	-	1
TH	Ekonomist	5	1	-	1
TH	İstatistikçi	5	1	-	1
GİH	Memur	8	3	-	3
GİH	Memur	7	4	-	4
GİH	Memur	6	2	-	2
GİH	Memur	5	7	-	<u>7</u>
	TOPLAM				64