

**Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı
Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı ve Sağlık,
Aile, Çalışma ve Sosyal İşler ile Plan ve Bütçe Komisyonları
Raporları (1/644)**

T.C.

Başbakanlık

11.7.2003

Kanunlar ve Kararlar

Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-340/3221

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığımıza arzı Bakanlar Kurulunca 19.6.2003 tarihinde kararlaştırılan "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan

GENEL GEREKÇE

29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanun ile kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, Anayasanın 2 nci maddesinde ifadesini bulan "Sosyal Devlet" ilkesinin yerine getirilmesinde en temel sosyal hizmet ve sosyal yardım kuruluşlarından biri olmuştur.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, ekonomik yoksunluk durumunda bulunan insanlara çok geniş bir yelpaze içinde sosyal yardımlar yapmaktadır.

Sosyal yardımlar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan aktarılan kaynaklarla illerde valilerin, ilçelerde kaymakamların başkanlığında kurulan 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere gıda, giyim, yakacak, sağlık, eğitim yardımları ve yüksek öğrenim öğrencilerine karşılıksız burslar, doğal afetlerden zarar görenlere yardımlar, aileleri üretir hale getirerek başkalarına muhtaç olmadan yaşamasını sağlayacak küçük istihdam projeleri, uygulanan başlıca yardım kalemleridir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunca 2002 yılı içinde, 609.4 trilyon TL. kaynak ayrılarak yaklaşık 6 milyon kişi/aileye sosyal yardım ulaştırılmıştır.

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları tüzel kişiliği haiz olmasına karşın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu tüzel kişiliğe sahip değildir. Fon, Kanun ile kendisine verilen görevleri başka kamu kurumlarından sağlanan geçici görevlilerle yerine getirmeye çalışmaktadır. Halen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunda 84 personel çalışmaktadır.

Kurumun sorumlulukları ve iş yükü dikkate alındığında, personel sayısının yetersizliği ve hukuki durumu, çalışanlardaki verimliliği olumsuz yönde etkilemektedir. Bu duruma Fonun denetimini yapan Yüksek Denetleme Kurulu raporlarında ve TBMM KİT Komisyonu temennilerinde yer veril-

miş ve Fonun tüzel kişilik kazanması önerilmiştir. Ayrıca, 17 Ağustos ve 12 Kasım 1999 tarihlerinde meydana gelen depremler sonrası depremzede ailelere/yurttaşlara yapılan yardımlarla ilgili olarak 250 milyon ABD Doları tutarında kredi desteği veren Dünya Bankasının bu uygulama konusunda yabancı bir denetim şirketine yaptırdığı araştırma raporunda da, Fonun çalışmaları genellikle başarılı bulunmakla birlikte, daha aktif ve verimli çalışması için tüzel kişiliğe kavuşması önerilmiştir.

Yapılacak düzenleme sonucunda, sosyal yardımlaşma ve dayanışma alanında görev yapan personelin verimliliği artacak, yapılan hizmetlerin kalitesi yükselecek ve vakıflara projeler için yapılan yardımların amacına ulaşip ulaşmadığı ve sonuçları daha etkin bir şekilde izlenerek değerlendirilecektir. Ayrıca, Fonun gelirleri zamanında toplanarak vakıflara zamanında ve yerinde dağıtılabilecektir.

Tasarı, yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. - 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanması, onbeş yıldır Başbakanlığa bağlı olarak ve geçici görevli personel aracılığı ile yerine getirilmektedir.

Buna karşılık, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun gelir ve harcamaları 1998 yılında 128 trilyon, 1999 yılında 454 trilyon, 2000 yılında da 519 trilyon liraya ulaşmıştır.

Ancak, Fonun yıllık denetimlerini yapan Yüksek Denetleme Kurulu raporları ile TBMM KİT Komisyonunun temennileri ve Dünya Bankasının hazırlanmış olduğu raporlarda, bu büyüklükteki bir kaynağın geçici görevli personel ile kullanılmasının sakıncalı olduğu belirtilmiş ve TBMM KİT Üst Komisyonunca, Fona tüzel kişilik kazandırılması önerilmiştir.

Dünya Bankası da deprem yardımlarını Fon üzerinden yaparken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu başarılı bularak, bundan sonraki yardımlarını yine Fon kanalı ile yapma yönünde prensip kararı almış; ancak, Dünya Bankasının Fonun işleyişi, yönetimi ve başarılı olması için hazırladığı raporda da Fona tüzel kişilik kazandırılması yönünde görüş bildirilmiştir. Dünya Bankası yapacağı yardımlarda muhatap olarak karşılarında bir tüzel kişilik görmek istemektedir.

1997-2000 yılları arasında Fondan toplam 15 milyon 693 bin kişiye, 647 trilyon 947 milyar TL. yardım yapılmıştır. Hedef kitlelerinin bu kadar fazla ve ülkenin en yoksul kesiminden oluştuğu dikkate alındığında, 3294 sayılı Kanunda öngörülen amaçların ancak örgütlü, programlı, etkin ve disiplinli bir yapı ile gerçekleştirilebileceği görülmektedir.

Bu nedenle madde ile, Kanunun amacının, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının kurulması, teşkilâtı ve görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi olduğu belirtilmektedir.

Madde 2. - Madde ile, Kanunda geçen bazı ibarelerin tanımı yapılmaktadır.

Madde 3. - Maddede, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

Ekonomik yoksunluk içindeki vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak ve onların toplumdaki statülerini yukarıya çekmek için her türlü tedbirin yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak alınması ve sosyal politikalar üretilmesi temel hedeflerden biridir.

Diğer taraftan, tüm ülkeye ilçe bazında yayılmış 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfının ve 3000 çalışanın iş ve işlemlerinin incelenmesi, denetlenmesi ve gerekli diğer tedbir-

lerin alınması zorunluluğu açıktır. Vakıfların denetimi muhasebe yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğünce, idari yönden ise mülkiye müfettişlerince yapılmaktadır. Ancak, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının sayılarının ve denetime yetkili kurumların işlerinin fazlalığı nedeniyle bunların denetiminde yeterli etkinlik sağlanamamaktadır. Vakıfların tüm kaynakları Fon merkezinden gönderildiği halde bunların üzerinde Fonun inceleme ve denetleme yetkisinin bulunmaması uygun değildir. Madde ile Başkanlığın, vakıflarca yapılan harcamaların Kanunun amaçlarına uygunluğunu denetlemesi de öngörülmektedir.

Ayrıca, Başkanlığın görevleri ile ilgili olarak, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmasına da imkân sağlanmaktadır.

Madde ile, Başkanlığın diğer görev ve yetkileri de belirlenmektedir.

Madde 4. - Madde ile, Başkanlığın ana hizmet birimleri, danışma birimi ile yardımcı birimlerden oluşması hükme bağlanmaktadır.

Madde 5. - Madde ile, Fon Kurulunun teşkili, toplanması ve çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

Madde 6. - Maddede, 3046 sayılı Kanuna uygun olarak Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları gösterilmektedir.

Madde 7. - Madde ile, Başkana yardımcı olmak, üzere iki Başkan Yardımcısının görevlendirilebileceği hüküm altına alınmaktadır.

Madde 8. - Madde ile, ana hizmet birimleri ve görevleri sayılmaktadır.

Madde 9. - Madde ile, danışma biriminin Hukuk Müşavirliğinden oluşacağı belirtilmekte ve Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır.

Madde 10. - Maddede, 3046 sayılı Kanuna paralel olarak, kurulması öngörülen yardımcı birimler gösterilmiştir. Burada Personel Dairesi Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı olarak iki ayrı birim kurulması yerine, konularının yakınlığı nedeniyle bu dairelere ait hizmetleri yürütmek üzere "Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı" adı altında bir birim kurulmasının daha uygun olacağı düşünülmüştür. Bu nedenle bu daire tarafından yürütülecek hizmetler 3046 sayılı Kanundaki düzenlemelere paralel olarak belirlenmektedir. Ayrıca, maddeyle, görev ve hizmetlerin yürütülmesinde kullanılacak bilgi işlem araçlarının uzman personel vasıtasıyla, özgün bir birim vasıtasıyla kurulmasını ve kullanıma hazır bulundurulmasını temin için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının kurulması öngörülmüş ve bu birim ile Savunma Uzmanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 11. - Madde ile, her kademedeki görev yapan yöneticilerin görev ve sorumlulukları ile yetki devirleri düzenlenmektedir.

Madde 12. - Maddede, Başkanlıkta Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcısı çalıştırılabileceği hükme bağlanarak, Sosyal Yardım Uzman Yardımcılıklarına atanacaklarda aranan nitelikler ile Sosyal Yardım Uzmanı olmanın koşulları belirtilmektedir.

Madde 13. - Madde ile, Başkanlık personelinin atama usulü belirlenmekte ve personelin 657 sayılı Kanuna tâbi olacağı hüküm altına alınmakta; ayrıca, Kurumda çalışacak personelin ücret sistemi düzenlenmektedir.

Madde 14. - Madde ile, ihtiyaç duyulduğunda diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin Başkanlıkta geçici olarak görevlendirilebileceği hususu düzenlenmektedir.

Madde 15. - Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususların genel hükümlere tâbi tutulduğu hükme bağlanmaktadır.

Madde 16. - Madde ile, 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesine Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı ibaresi eklenmek suretiyle, Başkanlık personelinin fazla çalışma ücretinden yararlandırılması öngörülmektedir.

Madde 17. - Madde ile, yeni ihdas edilmekte olan Başkan, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı, Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcısı unvanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili bölümlerine eklenmek suretiyle, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının aynı unvanları taşıyan elemanları ile özlük haklarında paralellik sağlanması amaçlanmaktadır.

Madde 18. - Madde ile, Başkanlığın görevini yerine getirebilmesi için ihdas edilen kadrolar (1) sayılı liste olarak düzenlenmekte ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye eklenmektedir.

Madde 19. - Madde ile, 3294 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde değişiklik yapılarak vakıfların mütevelli heyetlerinin oluşumu yeniden düzenlenmektedir.

Madde 20. - 3294 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına bir cümle eklenmek suretiyle, vakıfların Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahsil edilen teftiş ve denetleme paylarından muaf tutulması amaçlanmaktadır.

Geçici Madde 1. - Madde ile, Kanunda öngörülen yönetmeliklerin çıkarılması için altı aylık bir süre verilmektedir.

Geçici Madde 2. - Başkanlığın kadrolarına atama yapılıncaya kadar hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için fiilen çalışan personelin görevine devam edeceği, bunlardan istekte bulunanların uygun görülmesi halinde durumlarına uygun kadrolara atanabileceği ve görevlerin aksamaması için her türlü personel ve idarî desteğin bir yıl süre ile Başbakanlıkça karşılanacağı hususlarında düzenlenmeler yapılmaktadır.

Geçici Madde 3. - Madde ile, Başkanlığın bütçe yılı sonuna kadar her türlü harcamaları için Maliye Bakanlığınca düzenleme yapılması öngörülmektedir.

Geçici Madde 4. - Madde ile, Sosyal Yardım Uzmanlarının seçilmeleri ve yetiştirilerek atamaları yapılıncaya kadar, diğer kurumların mesleğe yarışma ve yeterlik sınavıyla girmiş uzmanlarından Sosyal Yardım Uzmanlığına naklen atama yapılmasına imkân sağlanmakta, ancak bu şekilde atanacak uzmanların sayısının toplam uzman kadrosunun yüzde yirmibeşini geçemeyeceği hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 5. - Vakıfların, bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen teftiş ve denetleme paylarına ilişkin borçları silinmektedir.

Madde 21. - Yürürlük maddesidir.

Madde 22. - Yürütme maddesidir.

Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

*Sağlık, Aile, Çalışma ve
Sosyal İşler Komisyonu*

Esas No. : 1/644

Karar No. : 38

10.11.2003

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Bakanlar Kurulunca hazırlanarak, 11.7.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan ve 17.7.2003 tarihinde tali komisyon olarak Komisyonumuza esas komisyon olarak Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı", Komisyonumuzun 6.11.2003 tarihinde yaptığı 20 nci Birleşiminde, Hükümeti temsilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan sorumlu Devlet Bakanı başkanlığında; Çalışma, Sağlık, Adalet ve Maliye bakanlıkları temsilcilerinin katılımlarıyla incelenip görüşülmüştür.

Tasarı ile;

29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının kurulması öngörülmekte, böylelikle, sosyal yardımlaşma ve dayanışma alanında görev yapan personelin verimliliğinin artırılması, yapılan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, vakıflara projeler için yapılan yardımların amacına ulaşır ulaşmadığı ve sonuçları daha etkin bir şekilde izlenerek değerlendirilmesi, ayrıca, Fonun gelirlerinin zamanında toplanarak vakıflara yerinde ve zamanında dağıtılabilmesi amaçlanmaktadır.

Komisyon toplantısına katılan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan sorumlu Devlet Bakanı tarafından Tasarı ile ilgili bazı bilgiler verilmiştir.

Sayın Bakan tarafından;

Devletimizin Anayasada belirtilen sosyal bir hukuk devleti olmasının gereği olarak gelir dağılımındaki dengesizliklerin giderilmesine ve yoksul kesimlerin desteklenmesine yönelik sosyal politikalar oluşturma, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve böylece sosyal barışın kurulması açısından görevlerinin çok önemli olduğu,

Bu ilkedan hareketle 1986 yılında 3294 sayılı Kanun ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun kurulduğunu ve bu fon ile sosyal güvenlik şemsiyesi altında olmayan yoksul, kimsesiz, muhtaç ve düşkün vatandaşlarımıza ilişkin Devletin sosyal sorumluluklarını yerine getirdiği,

Fon ve fona paralel olarak her il ve ilçede 931 sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının kurulduğu,

Kuruluş kanununda da belirtildiği gibi fakirlik içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlara yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirleri alarak gelir dağılımının adil bir şekilde dağılımını sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere periyodik yardımlar, sağlık yardımları, eğitim yardımları, proje yardımları, gıda, yakacak yardımları ve diğer sosyal yardımlar (doğal afet, terör, yangın ve aşevi açılması gibi yardım programları) ülke genelinde uygulandığı ve yaklaşık altı milyon kişinin bu yardımlardan faydalandığı,

Belirtilmiştir.

Sayın Bakan tarafından ayrıca;

Bu kadar iddialı, önemli ve çeşitli amaç, görev ve çalışmaları olan ve bütçesi bir çok bakanlığın bütçesinden fazla olan fon hizmetlerinin Fon Genel Sekreterliği eliyle yürütülmeye çalışıldığı ve bir teşkilât yasaının olmadığı,

Teşkilât yasasının kabulü ile sosyal konularda istihdam edilecek uzmanlar aracılığı ile çağdaş ve bilimsel sosyal politikaların belirleneceği, böylece yapılan yardımların daha düzenli, denetlenabilir ve belli kurallara bağlı olmasının sağlanacağı,

Yapılacak düzenleme ile sosyal yardımlaşma ve dayanışma alanında görev yapan personelin verimliliğinin artacağı ve fonun gelirlerinin zamanında toplanarak vakıflara zamanında ve yerinde dağıtılabileceği ve 3294 sayılı Kanunda öngörülen amaçların örgütlü, programlı, etkin ve disiplinli bir yapı ile gerçekleştirilebileceği,

Belirtilmiştir.

Komisyon toplantısında Tasarı ile gerekçesi benimsenerek maddelerine geçilmesi kabul edilmiştir.

Tasarının ;

Fon Kurulunun teşkili ve görevleri başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasına Fon Kurulunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müsteşarının da yer alması gerektiği yönündeki bir önerinin kabul edilmesi ile "Sağlık" ibaresinden sonra gelmek üzere "Çalışma ve Sosyal Güvenlik" ibaresi eklenmiştir.

Aynı şekilde 18 inci maddesinde ihdas edilen kadrolara ilişkin (1) sayılı listeden "Mühendis" ve "Daire tabii" kadrolarının çıkarılmasına yönelik önerinin de kabul edilmesi ile (1) sayılı liste yeniden düzenlenmiştir.

Tasarının 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, nci maddeleri ile yürürlüğe ilişkin 21 ve yürütmeye ilişkin 22 nci maddeleri Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Raporumuz, Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmak üzere arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Sözcü
<i>Mahfuz Güler</i>	<i>Agah Kafkas</i>	<i>Remziye Öztoprak</i>
Bingöl	Çorum	Ankara
Kâtip	Üye	Üye
<i>Bayram Özçelik</i>	<i>Muzaffer R. Kurtulmuşoğlu</i>	<i>Bayram Ali Meral</i>
Burdur	Ankara	Ankara
Üye	Üye	Üye
<i>Şerif Birinç</i>	<i>Sabri Varan</i>	<i>Lokman Ayva</i>
Bursa	Gümüşhane	İstanbul
Üye	Üye	Üye
<i>Enver Öktem</i>	<i>Nevzat Doğan</i>	<i>Hüseyin Tanrıverdi</i>
Izmir	Kocaeli	Manisa
(Ekli gerekçe ile muhalifim)		
(Karşı oy yazısı ektedir)		
Üye	Üye	Üye
<i>Mahmut Duyan</i>	<i>Hüseyin Güler</i>	<i>Ali Arslan</i>
Mardin	Mersin	Muğla
Üye	Üye	Üye
<i>Medeni Yılmaz</i>	<i>Şükrü Ayalan</i>	<i>Feramus Şahin</i>
Muş	Tokat	Tokat
Üye	Üye	Üye
<i>Cevdet Erdöl</i>	<i>Nurettin Sözen</i>	<i>Alim Tunç</i>
Trabzon	Sivas	Uşak

(Karşı oy yazımı daha sonra vereceğim) (Karşı oy yazısı ektedir)

KARŞI OY

"Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Teşkilât ve Görevleri hakkında Kanun Tasarısı"na Anayasamızın 2 nci maddesinde ifadesini bulan "Sosyal Devlet" ilkesini güçlendirici değil, güçsüzleştirici süreç içinde ortadan kaldırıcı bir sonucun yaratılmasına katkı sunacağı, ayrıca Avrupa Birliği müktesebatı çerçevesinde hazırlanan ulusal programda Sosyal Güvenlik Sisteminin yeniden yapılandırılması içeriğiyle de çeliştiği için bu düzenlemeyi kabul etmiyorum.

Birçok çağdaş ülkede var olan bu tür kurumların ülkemizde de olması gayet doğaldır ve gereklidir. Ancak bu tür organizasyonları birer sadaka dağıtan kurumlar olmaktan çıkartıp belli kurallara göre faaliyet gösteren ve ihtiyaç sahiplerine verilen tüm yardımları sosyal güvenliğin primsiz unsuru olarak ve bir HAK olarak düzenleyen kurumlar esas alınmalıdır.

Bu tür kurumlarımızın görevleri, ihtiyaç sahibi yurtdaşlarımızı, sadaka bekleyen dilenciler konumunda tutmak değil, aksine onları giderek kendi yağlarıyla kavrulur hale getirerek birer mutlu yurtdaş konumuna getirmektir.

Hükümet hazırladığı kanun tasarısının Genel Gereğesinde 2002 yılında 6 milyon insana yaklaşık 610 trilyon yardımda bulunduğunu ifade etmektedir.

Gerçekte ise ülkemizde yoksulluk ve açlık sınırında yaşayan insanların sayısı 18 milyon civarındadır. Neredeyse nüfusumuzun üçte birine yakın bir bölümünün yoksul ve aç olduğu ülkemizde bu fon aracılığı ile bu bütçe ile katkıda bulunmak zaten mümkün değildir.

İktidar bu noktada elindeki kaynağı yettiği ölçüde kendi yandaşlarına kullandırarak, siyasî bir rant elde etme, aracı olarak da bu kurumu kullanma riskinin olmadığına bizi ve halkımızı inandırmak durumundadır.

Yaşamın gerçekleri de göstermektedir ki yoksulluk ve açlık noktasında olan insanların var olan haksızlıklara direnmesi oldukça zordur. Zaman onları açlıklarını giderme adına hiç arzu etmeseler de inanmasalar da başka siyasal düşüncelere ve organizasyonlara evet demek noktasına girebilecektir.

Bu noktada gerçek çözümün yatırım, üretim, istihdam ve adil paylaşımından geçtiğini vurgulamakta yarar vardır. Ancak Hükümet bu gerçeği bilmesine rağmen 1 yıllık icraatı döneminde bu doğrultuda en ufak bir ilerleme kaydetmediği gibi giderek daha çok insanımızı işsiz konumuna getirdi, daha çok insanımızı aç ve yoksul bıraktı.

İnşallah bu bilinçli bir politika değildir. Çünkü bu politikaların sonucunda kayıt dışı ekonomi güçlenecek, özellikle Hükümetle bağı olduğu söylenen yeşil sermaye daha çok palazlandırılarak halk bu kesime muhtaç konuma getirilip bir taşla iki kuş vurulmak istenebilecektir. Bir tarafta Hükümetle düşüncelerinde paralellik olan yeşil sermaye Devlet olanaklarıyla güçlendirilecek, diğer yandan yoksul ve aç yurtdaşlarımız mecbur kaldıkları için bu sermaye kesimiyle ilişkiye sokularak siyasî birliktelikler sağlanacaktır.

İşte bu ortamda "Sosyal Devletten" bahsedilmeyecek çünkü bu görevi islami sermaye üstlenmiş olacaktır. Öte yandan tasarı, sosyal yardım ve hizmetlerde kaynak kullanımında etkinliği, objektif kriterleri, mükerrerliği önlemeyi vatandaşın gerçekten yoksul olup olmadığını takip etmeyi, sosyal güvenlik sistemi ile bilgi akışını ve koordinasyonu öngörmemektedir. Mevcut dağıntık yapıya yeni bir yapı katmaktadır.

Eğer Hükümet bu iddiaları ortadan kaldırmak istiyor ise öncelikle bu kurumu sadaka dağıtan kurum hüviyetinden çıkartıp tüm yardımlarını birer Hak olarak yurtdaşlarına dağıtan ve eşasî ilkelere çalışmalarını yürüten bir organizasyon tasarısıyla önümüze gelmelidir.

Bu doğrultuda bir düzenleme yapılmadığı takdirde Hükümet Avrupa Birliği müktesebi ile de çelişecek ve bu kuruma Dünya Bankası ve diğer uluslararası kurumlardan gelecek katkılar da ortadan kalkacaktır.

Yukarıda belirttiğimiz, gerekçelerle bu yasa tasarısına, içeriğine ve özüne katılmamız mümkün değildir.

Nurettin Sözen
Sivas

10.11.2003
Enver Öktem
İzmir

**SAĞLIK, AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE
GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Görev ve Yetkiler

Amaç

MADDE 1. - Tasarının 1 inci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Tanımlar

MADDE 2. - Tasarının 2 nci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının görev ve yetkileri

MADDE 3. - Tasarının 3 üncü maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Fon Kurulu

Teşkilat

MADDE 4. - Tasarının 4 üncü maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Fon Kurulunun teşkil ve görevleri

MADDE 5. - Fon Kurulu, Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının başkanlığında, İçişleri, Sağlık ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıklarının Müsteşarları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı ve Vakıflar Genel Müdüründen oluşur.

Fon Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Kurul Başkanının talebi üzerine Fon Kurulu her zaman olağanüstü toplanabilir. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Başkanlıkça yerine getirilir.

Fon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fonda toplanan kaynakların, vakıflar ve Başkanlıkça yürütülecek sosyal yardım proje ve programları ile yatırım programları çerçevesinde dağıtım önceliklerini belirlemek ve dağıtımına karar vermek,

b) Gerekli görülen hallerde, hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla Başkana yetki devrinde bulunmak,

c) Başkanlıkça vakıflarda çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşmek ve karara bağlamak,

d) Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal yardım amaçlı talep ve teklifleri değerlendirmek, Başkanlığa tavsiyede bulunmak,

e) Toplumda dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler önermek, hazırlanan projelere destek sağlamak,

f) Başkanlığın bütçesini onaylamak.

Fon Kurulunun çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri ve Görevleri

Başkan

MADDE 6. - Tasarının 6 ncı maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Başkan yardımcıları

MADDE 7. - Tasarının 7 nci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Ana hizmet birimleri ve görevleri

MADDE 8. - Tasarının 8 inci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Danışma birimi ve görevleri

MADDE 9. - Tasarının 9 uncu maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Yardımcı birimler ve görevleri

MADDE 10. - Tasarının 10 uncu maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 11. - Tasarının 11 inci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcılığı

MADDE 12. - Tasarının 12 nci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Personel rejimi

MADDE 13. -Tasarının13 üncü maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelin görevlendirilmesi

MADDE 14. - Tasarının 14 üncü maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Kadrolar

MADDE 15. - Tasarının 15 inci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

MADDE 16. - Tasarının 16 ncı maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

MADDE 17. - Tasarının 17 nci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

MADDE 18. - Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki (1) sayılı cetvele, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

MADDE 19. - Tasarının 19 uncu maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

MADDE 20. - Tasarının 20 nci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1. - Tasarının Geçici 1 inci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. - Tasarının Geçici 2 nci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 3. - Tasarının Geçici 3 üncü maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 4. - Tasarının Geçici 4 üncü maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 5. - Tasarının Geçici 5 inci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Yürürlük

MADDE 21. - Tasarının 21 inci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

Yürütme

MADDE 22. - Tasarının 22 nci maddesi Komisyonumuzda aynen kabul edilmiştir.

SAĞLIK, AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLI
(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı

TEŞKİLATI : Merkez

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST	TUTULU	TOPLAMI
			KADRO	KADRO	
			ADEDİ	ADEDİ	
GİH	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı	1	1		1
GİH	Başkan Yardımcısı	1	2		2
GİH	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Yardımlar Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	1. Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Hukuk Müşaviri	6	1		1
GİH	Savunma Uzmanı	1	1		1
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	1	15		15
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	3	15		15
GİH.	Sosyal Yardım Uzman Yardımcısı	8	20		20
GİH.	Şube Müdürü	1	1		1
GİH	Şube Müdürü	2	3		3
GİH	Şef	3	1		1
GİH	Şef	4	1		1
GİH	Şef	5	2		2
GİH	Memur	5	5		5
GİH	Memur	6	5		5
GİH	Memur	8	5		5
GİH	Sosyolog	7	1		1

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	DERECESİ	SERBEST	TUTULU	TOPLAMI
			KADRO	KADRO	
			<u>ADEDİ</u>	<u>ADEDİ</u>	
GİH	Programcı	4	1		1
GİH	Programcı	5	1		1
GİH	Çözümleyici	6	2		2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	3		3
GİH	Mütercim	7	1		1
GİH	Sekreter	9	3		3
GİH	Sekreter	10	1		1
GİH	Ayniyat Saymanı	2	1		1
GİH	Ambar Memuru	5	1		1
GİH	Santral Memuru	9	1		1
GİH	Santral Memuru	10	1		1
GİH	Şoför	8	3		3
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	1		1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1		1
TH	Teknisyen	7	1		1
TH	İstatistikçi	2	1		1
TH	İstatistikçi	4	1		1
YH	Teknisyen Yardımcısı	10	1		1
YH	Hizmetli	8	2		2
YH	Kaloriferci	10	1		1
YH	Dağıtıcı	9	<u>1</u>		<u>1</u>
	Toplam		125		125

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu

9.7.2004

Esas No. : 1/644

Karar No. : 98

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Bakanlar Kurulunca 11.7.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan ve Başkanlıkça 17.7.2003 tarihinde tali komisyon olarak Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonuna, esas komisyon olarak da Komisyonumuza havale edilen 1/644 esas numaralı "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı", Komisyonumuzun 15.1.2004, 20.1.2004 tarihlerinde yapmış olduğu 28 ve 29 uncu birleşimlerinde Hükümeti temsilen Devlet Bakanı Beşir ATALAY ile Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Devlet Personel Başkanlığı ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu temsilcilerinin katılımlarıyla incelenip görüşülmüştür.

Bilindiği gibi; Anayasanın 2 nci maddesinde yer alan "Sosyal Devlet" ilkesinin yerine getirilmesi doğrultusunda 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanunla oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, temel sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarından biri olarak sosyal politikalarının hayata geçirilmesinde önemli görevler yerine getirmektedir. Fon aracılığıyla, ekonomik yoksunluk içinde bulunan insanlara geniş bir yelpaze içinde sosyal yardım yapılmaktadır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan aktarılan kaynaklarla, illerde valilerin, ilçelerde kaymakamların başkanlığında kurulan 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfi aracılığı ile ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere gıda, giyim, yakacak, sağlık, eğitim yardımları ve yüksek öğrenim öğrencilerine karşılıksız burslar, doğal afetlerden zarar görenlere yardımlar, ailelere ihtiyaçlarını karşılayabilecek gelir düzeyini sağlayacak küçük istihdam projeleri hazırlanması gibi pek çok sosyal yardım ve hizmet sunulmaktadır. 2002 yılında 609,4 trilyon lira kaynak ayrılarak yaklaşık 6 milyon kişi/aileye sosyal yardım ulaştırılmıştır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun tüzel kişiliğe sahip olmaması nedeniyle, Fon, Kanun ile kendisine verilen görevleri başka kamu kurumlarından sağlanan geçici görevlilerle yerine getirmektedir. Yüksek Denetleme Kurulu raporlarında, Türkiye Büyük Millet Meclisi Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu temennilerinde ve Dünya Bankasının Fon'a yönelik yaptırmış olduğu bir araştırma raporunda Fon'un tüzel kişiliğe kavuşmasına öncelikle yer verilmektedir.

Tasarı ile sosyal yardımlaşma ve dayanışma alanında görev yapan personelin verimliliğinin artırılması, yapılan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, vakıflara projeler için yapılan yardımların amacına ulaşıp ulaşmadığı ve sonuçlarının daha etkin bir şekilde izlenerek değerlendirilebilmesi ve Fonun gelirlerinin zamanında toplanarak vakıflara yerinde ve zamanında dağıtılabilmesi amacıyla, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının kurulması öngörülmektedir.

Komisyonumuzda Tasarının geneli üzerine yapılan görüşmelerde;

- Acil eylem planında ilk üç ay içinde yoksulların envanterinin çıkarılması öngörülmesine rağmen, geçen süre içinde kamuoyunun aydınlatılmasına yönelik bir bilgi sunulmadığı,
- Kurumun saydamlık ilkesi doğrultusunda harcamalarını, gelirlerini, hizmetlerini kamuoyuna düzenli olarak sunması gerektiği,

- Yapılan sosyal yardımların ve hizmetlerden yararlanan vatandaşlarımızın belirlenmesinde objektif ölçütler ve standartların geliştirilmesine ihtiyaç olduğu,

- Fonların, 1980'li yıllardan itibaren yeni kaynak yaratmadan kamu gücü kullanılarak elde edilen kaynakların, bütçe disiplini dışında kullanılması suretiyle, mali disiplinin önemli ölçüde bozulduğu, bunun sonucu fonların çoğunun gecikmeli de olsa kaldırıldığı,

- Sosyal destek programlarının finansmanının Fon tarafından sağlanmasının görev alanıyla uyumlu olmadığı, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde gerekli ödeneğin öngörülmesi suretiyle kaynakların mali disiplin içinde kullanılabilmesi,

- Vakfın; bir malın bir kamu yararı amacına özgülenmesi olarak tanımlanabileceği, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının bu tanım içinde değerlendirilemeyeceği,

- İllerde vakıflarda görevli personelin vatandaşa iyi davranmadığı konusunda yakınlıklar olduğu, Fon'un amaç ve ilkeleri açısından bu konudaki aksamaları gidermeye yönelik önlemlerin alınması gerektiği,

- Vakıfların mütevelli heyetlerinin çoğunluğunun sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri veya bağımsız, hayırsever vatandaşlardan oluşması gerektiği, aksi takdirde vali veya kaymakam başkanlığında maiyetindeki memurlar tarafından farklı görüş ve düşüncelere yer verilmesi açısından sorunlar oluşabileceği,

- İnsanların ihtiyaçlarını sürekli karşılayabilecekleri ve istikrarlı bir gelir elde edebilecekleri, dolayısıyla istihdama yönelik faaliyetler için yardım yapılmasının daha yararlı olacağı,

- Fon ve hizmetleri yerine getiren vakıflar aracılığıyla devlet ile vatandaş arasında ilişkilerin güçlendiği,

- Yeşil kart uygulamasının genel sağlık sigortası sistemi kapsamında düzenlenmesinin sosyal devlet ilkesinin kurumsal ve işlevsel etkinliği açısından daha yerinde olacağı,

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı ile Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü gibi pek çok kurumun çakışan hizmetleri yerine getirmesi nedeniyle hizmet tekrarı ve kaynak israfına yol açılabileceği, ayrıca, sosyal politikaların çeşitli fonksiyonlarını yerine getiren kurum ve kuruluşların tek çatı altında teşkilatlanması gerektiği,

Şeklindeki görüş ve eleştirileri takiben Hükümet adına yapılan tamamlayıcı açıklamalarda ;

- Tasarı ile herhangi bir sosyal güvenlik şemsiyesi altında olmayan yoksul, kimsesiz, muhtaç vatandaşlarımıza yönelik yapılacak yardımları organize eden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun tüzel kişilik kazanacağı,

- 1986 yılında faaliyetlerine başlayan Fon Genel Sekreterliğinin, günümüzde 1 katrilyon lira yardımı yaklaşık 6 milyon yoksul, muhtaç kişiye ulaştırabilen bir mekanizmayı işler halde tutmaya çalıştığı,

- Başkanlıklarını vali ve kaymakamların yaptığı 931 vakfın tüzel kişiliği haiz olmasına rağmen; bu vakıfların bağlı olduğu Fon merkezinin bir tüzel kişiliğe sahip olmamasının idari, mali ve hizmet gerekleri açısından sorunlara yol açtığı,

- 14 Eylül 2001 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Dünya Bankası arasında imzalanarak Fon bünyesinde faaliyetlerine başlayan ve 630 milyon dolarlık bir bütçeyi yöneten sosyal riski azaltma projesinin uygulanmasından sorumlu böyle bir teşkilata ihtiyaç duyulduğu,

- Mevcut yapıda 31'i Başbakanlık 60'ı ise diğer kurumlardan olmak üzere 91 geçici personel ile hizmetlerin sürdürüldüğü, bunun sonucunda kendi geleceğini bu kurumsal yapı içinde göremeyen, alanında uzmanlaşma motivasyonu sağlayamayan, dolayısıyla kurum aidiyeti oluş-

turulamadığı için çağdaş, bilimsel ve ülkemiz gerçeklerine uygun sosyal politikalar geliştiremeyen bir personel yapısının etkin ve verimli çalışmasının mümkün olmadığı,

- 2003 yılı başlarında harcama kalemleri dağılımının Fon'un doğrudan amaç ve ilkeleri ile örtüşmeyen verimsiz bir kompozisyon oluşturduğu, çalışmalara harcama kalemlerinin amaçlarıyla uygun bir toplulaştırma yapıldığı,

- Taşınmalı eğitimin öğle yemeğinin organizasyonunun Millî Eğitim Bakanlığına devredildiği, ayrıca burslarla ilgili hizmetlerin burs ve kredi hizmetlerinin tek bir çatı altında organize edilmesi için Kredi ve Yurtlar Kurumu bünyesinde yerine getirilmesi amacıyla çalışmaların devam ettiği,

- Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Tarım Kredi Kooperatifleri, T.C. Ziraat Bankası ve Fon işbirliği çerçevesinde yürütülen projelerin uygulama sonuçlarının olumlu olduğu, özellikle yoksul insanların tespiti konusunda Fon ve vakıfların önemli işlevler yerine getirdiği, Türkiye Ziraat Odaları Birliği ve diğer sivil toplum kuruluşlarının çalışmaları desteklediği,

- Yeşil kartla ilgili yaşanan sorunların giderilmesine yönelik çalışmaların genel sağlık sigortası kapsamında sürdürüldüğü,

- Daha önce yaptırılmış olan envanter ile ilgili çalışmaların bilimsel yöntemlerle yapılmadığı, vakıf yöneticilerinin bulgu ve gözlemlerine dayalı bir niteliğe sahip olduğu, alanı besleyecek önemli bilgilerin üretildiği kurumun Devlet İstatistik Enstitüsü olduğu,

İfade edilmiştir.

Geneli üzerindeki görüşmeleri takiben Tasarı ve gerekçesi Komisyonumuzca da benimsenerek maddelerin görüşülmesine geçilmiştir. Ancak, konunun daha ayrıntılı bir şekilde incelenebilmesi amacıyla bir alt komisyon oluşturulmasına ve alt komisyon çalışmalarını takiben çalışmalara devam edilmesine karar verilmiştir.

Alt Komisyon; 24.2.2004 ve 26.2.2004 tarihlerinde ilgili kurumların temsilcilerinin de katılımıyla yapmış olduğu kapsamlı çalışmalar sonucunda, tali komisyon olan Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonunun değerlendirmelerini de dikkate alarak Tasarının maddeleri üzerinde gerekli değişiklikleri yapmıştır.

Komisyonumuzun 10.6.2004 tarihinde yapmış olduğu 53 üncü birleşiminde tasarı üzerinde yapılan değişikliklerin son kez gözden geçirilmesini teminen tekrar alt komisyona havale edilmesine karar verilmiştir. Alt Komisyon, bu çerçevede yaptığı çalışmalarını bir rapor ve metin halinde Komisyonumuza sunmuştur.

Tasarının;

- 1 inci maddesi; birinci fıkrası "Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının" ibaresinin "Başbakanlığa bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün" olarak değiştirilmesi, ikinci fıkrası "Kurumun" ibaresinin "Genel Müdürlüğün", "Devlet Bakanı" ibaresinin "Bakan" olarak değiştirilmesi ve tasarının tümünün bu doğrultuda redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 2 nci maddesi; birinci maddede yapılan değişiklik doğrultusunda (a) ve (b) bentlerinin redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 3 üncü maddesi; vakıflarca yapılan harcamaların Kanunun amaçlarına uygunluğunun denetimini düzenleyen (g) bendinin, (c) bendiyle birleştirilerek yeniden düzenlenmesi, (d) bendi, Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak proje uygulama, denetleme, danışmanlık ve değerlendirme konularında kamu kurum ve kuruluşlarından da hizmet satın alabilmesini teminen "üniversitelerden" ibaresinden önce gelmek üzere "kamu kurum ve kuruluşlarından" ibaresinin eklenmesi suretiyle,

- 4 üncü maddesi; kamunun yeniden yapılandırılması çalışmalarına paralel olarak "yardımcı birimlerden" ibaresinin "yardımcı hizmet birimlerinden" olarak redaksiyona tabi tutulması, ekli (I) sayılı Cetvelin yapılan değişiklik doğrultusunda yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 5 inci maddesi; Fon Kurul üyeleri arasına Başbakanlık Müsteşarının eklenmesi suretiyle,

- 6 ncı maddesi; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kamunun yeniden yapılandırılması çalışmaları paralelinde Genel Müdürün görev, yetki ve sorumluluklarının yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 7 nci maddesi; 4 üncü maddede yapılan değişiklikler paralelinde "yardımcı birimleri" ibaresi "yardımcı hizmet birimleri" olarak ve "iki Başkan Yardımcısı görevlendirilebilir" ibaresi "bir Genel Müdür Yardımcısı atanabilir" şeklinde değiştirilmesi suretiyle,

- 8 inci maddesi; ikinci fıkranın (d) bendinin metinden çıkarılması, üçüncü fıkrası (c) bendine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla uygunluk sağlanması açısından "performans ve kalite ölçütleri geliştirerek" ibaresinin, altıncı fıkrası (a) bendine "yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek" ibarelerinin eklenmesi suretiyle,

- 9 uncu maddesi; ikinci fıkrası (a) ve (b) bentlerinin daha iyi ifade edilebilmesini teminen redaksiyona tabi tutulması, (c) bendinin hizmet satın alma yoluyla davaların takip ve temsiline imkan tanınması doğrultusunda yeniden düzenlenmesi, (d) ve (e) bendinin metinden çıkarılması suretiyle,

- 10 uncu maddesi, kamu yönetimi çalışmaları paralelinde başlığının "Yardımcı hizmet birimleri ve görevleri" olarak değiştirilmesi, bu birimlerin İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak ve görevlerinin de yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 11 inci maddesi; madde başlığının "Yöneticilerin sorumlulukları ve yetki devri" olarak değiştirilmesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda maddenin yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 12 nci maddesi; kurumun yürütmekte olduğu çeşitli projeler çerçevesinde uluslararası ilişkilerin önem kazanması nedeniyle, ikinci fıkrasına Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığına atanabilmek için kamu personeli dil sınavında en az (C) düzeyinde başarılı olma koşulunu arayan yeni (d) bendinin eklenmesi, üçüncü fıkrası uzmanlığa atanmada görev alanı ile ilgili olarak tez hazırlama ve kabulü koşulunun getirilmesini teminen değişiklik yapılması suretiyle,

- 13 üncü maddesi; madde başlığının "Atama" olarak değiştirilmesi, üçüncü fıkrası kadroları karşılık gösterilmek şartıyla sözleşmeli çalıştırılacakların arasına "İ.Hukuk Müşaviri" ibaresinin eklenmesi ve "Uzman ve Uzman Yardımcısı" ibaresinin "Sosyal Yardım Uzmanı ve Sosyal Yardım Uzman Yardımcısı" olarak değiştirilmesi ve ekli 2 sayılı cetvelde unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri Bakanlar Kurulu tarafından belirleneceğinden cetvelin tasarı ekinden çıkarılması suretiyle,

- 14 üncü maddesi; madde başlığının "Başka kurumlardan personel görevlendirme" olarak değiştirilmesi, görevlendirilecek kurumların Başbakanlık ve Bakanlıklar ile bağlı kuruluşlarında çalışan memurları ile sınırlandırılması ve maddenin daha iyi ifade edilebilmesini teminen yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 15 inci maddesi aynen,

- 16 ncı maddesi, metinden çıkarılması ve madde numaralarının teselsül ettirilmesi suretiyle,

- 17 nci maddesi, (a) bendinde yer alan "Çevre ve Orman Uzman Yardımcıları" ve "Çevre ve Orman Uzmanlığına" ibarelerinin "Özür-lüler Uzman Yardımcıları" ve "Özür-lüler Uzmanlığına" olarak değiştirilmesi, (c) bendi "(g) bendine "Sigorta Müfettişleri" ibaresi "(h) bendine "Özür-lüler Uzmanları" olarak değiştirilmesi ve (d) bendinde yer alan "ve aynı bölümün sonuna "Sosyal

Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Daire Başkanları" ibaresinin çıkarılması suretiyle 16 ncı madde olarak,

- 18 inci maddesi, 17 nci maddesi olarak aynen,

- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (I) sayılı cetvele Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü bölümünün eklenmesini teminen yeni 18 inci maddenin metne ilave edilmesi suretiyle,

-19 uncu maddesi, her il ve ilçede kurulan sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının mütevellî heyetine, il düzeyinde defterdar, ilçe düzeyinde mal müdürünün eklenmesi suretiyle,

- Çerçeve 20 nci maddesi ile değiştirilen 3294 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin; birinci fıkrasının (c) bendinin değişikliğini öngören bir hükmün ilave edilmesi, madde sözkonusu Kanunun ikinci fıkrasına yeni hüküm eklenmesi şeklinde yapılan düzenlemenin metne (d) bendi olarak eklenmesi ve madde çerçevesinin yapılan değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- Geçici 1 inci maddesi, "yürürlüğe konulur" ibaresinin "hazırlanır" olarak değiştirilmesi suretiyle,

- Geçici 2 nci maddesi, mevcut personelden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamında çalışanları arasından yazılı istekte bulunanların uygun kadrolara atanabilmelerini teminen değiştirilmesi suretiyle,

- Geçici 3 üncü maddesi; 2004 Mali Yılı Bütçe Kanununda söz konusu düzenlemenin bulunması nedeniyle metinden çıkarılması suretiyle,

- Geçici 4 üncü maddesi; kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelden 12 nci maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki yüksek öğretim kurumlarını bitirenler arasından bir yıl içinde uzman kadrolarına atanabilmeyi teminen metnin yeniden düzenlenmesi suretiyle geçici 3 üncü madde olarak,

- Geçici 5 inci maddesi, geçici 4 üncü madde olarak aynen,

- Yürürlük ve yürütmeye ilişkin 21 ve 22 nci maddeleri aynen,

Kabul edilmiştir.

Bu defa; Komisyonumuzun 6.7.2004 tarihinde Hükümeti temsilen Devlet Bakanı Mehmet AYDIN ile Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Devlet Personel Başkanlığı ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu temsilcilerinin katılımlarıyla yapmış olduğu 65 inci birleşiminde alt komisyonun hazırlamış olduğu rapor ve metin esas alınmak suretiyle görüşmelere geçilmiştir.

Alt Komisyon metninin;

- 1 inci maddesi, 3294 sayılı Kanunun tarihinin metne eklenmesini teminen redaksiyona tabi tutulmak suretiyle,

- 2 nci maddesi aynen,

- 3 üncü maddesi; (d) bendinde yer alan "görev alanları" ibaresinin "görev alanı" olarak redaksiyona tabi tutulması, (e) bendinin ifadenin düzeltilmesi amacıyla "Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak," olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 4 üncü maddesi aynen,

- 5 inci maddesi; madde başlığının "Fon Kurulunun oluşumu ve görevleri" olarak değiştirilmesi, "Devlet Bakanının" ibaresinin "Bakanın" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 6 ncı maddesi; "Başkanlığın" ibaresinin "Genel Müdürlüğün" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 7 nci maddesi; madde başlığının "Genel Müdür yardımcısı" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 8 inci maddesi; ana hizmet birimlerinin görevleri arasında yer alan "Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak" hükmünün "Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 9 uncu maddesi; ikinci fıkrasında yer alan "tasarıları" ibaresinin "taslak" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 10 uncu maddesi; birinci fıkrasında yer alan "yardımcı birimleri" ibaresinin "yardımcı hizmet birimleri" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 11 ve 12 nci maddeleri; aynen,

- 13 üncü maddesi; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı atamalarının 2451 sayılı Kanun-da düzenlenmiş olması nedeniyle birinci fıkrasında yer alan "Genel Müdür, müşterek kararlar, genel müdür yardımcısı" ibaresinin metinden çıkarılması, üçüncü fıkrasında yer alan "Kurumda Başkan, Başkan Yardımcısı," ibaresinin "Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı" olarak, "sözleşmeli personel çalıştırılabilir." ibaresinin "sözleşmeli olarak çalıştırılabilir." şeklinde değiştirilmesi, "Başkanlıkta" ibaresinin "Genel Müdürlükte", "Başkanın" ibaresinin "Genel Müdürün" olarak, "ilgili Bakanın" ibaresinin "Bakanın" olarak ve "Kurumda" ibaresinin "Genel Müdürlükte" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 14 ve 15 inci maddeleri aynen,

- 16 ncı maddesi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (d) bendinde "Genel Müdür" ibaresi, (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "2. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kuruluşlarında" bölümünde "Genel Müdür Yardımcısı" ibaresi yer aldığından mükerrerliğin giderilmesi amacıyla (c) bendinde yer alan "(d) bendine" "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü" ibaresi;" ibaresinin ve (d) bendinin metinden çıkarılması suretiyle,

- 17 nci maddesi; ekli kadro cetvellerinde yapılan değişiklikle toplam 113 adet kadronun ihdas edilmesi suretiyle,

- 18 inci maddesi aynen,

- Çerçeve 19 uncu maddesi; madde çerçevesinde yer alan "yürürlükten kaldırılmıştır." ibaresinin "maddeden çıkarılmıştır." şeklinde değiştirilmesi ve il ve ilçelerde kurulan sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarına il ve ilçe millî eğitim müdürlerinin ilave edilmesi ile vakıflarda daha çok sivil toplum örgütü ve muhtarların temsilinin artırılması doğrultusunda metnin değiştirilmesi suretiyle,

- Çerçeve 20 nci maddesi aynen,

- Geçici 1 inci maddesi aynen,

- Geçici 2 nci maddesi, "kurumca" ibaresinin "Genel Müdürlükçe" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- Geçici 3 üncü maddesi, "bu maddenin" ibaresinin "bu Kanunun" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- Geçici 4 üncü maddesi aynen,

- Yürürlük ve yürütmeye ilişkin 21 ve 22 nci maddeleri aynen kabul edilmiştir.

Raporumuz, Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığımıza saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Sözcü
<i>Sait Açıba</i>	<i>M. Altan Karapaşaoğlu</i>	<i>Sabahattin Yıldız</i>
Afyon	Bursa	Muş
Kâtip	Üye	Üye
<i>Mehmet Sekmen</i>	<i>Mahmut Göksu</i>	<i>Mehmet Melik Özmen</i>
İstanbul	Adıyaman	Ağrı
Üye	Üye	Üye
<i>Ruhi Açıkgöz</i>	<i>Mehmet Zekai Özcan</i>	<i>Yakup Kepenek</i>
Aksaray	Ankara	Ankara
Üye	Üye	(Ayrışık oy yazımız eklidir)
<i>Osman Kaptan</i>	<i>M. Mesut Özakcan</i>	<i>Ali Osman Sali</i>
Antalya	Aydın	Balıkesir
(Karşı oy yazımız ektedir)	(Ayrışık oy yazım ektedir)	Üye
Üye	Üye	Üye
<i>Ömer Abuşoğlu</i>	<i>Nurettin Canikli</i>	<i>Mustafa Zeydan</i>
Gaziantep	Giresun	Hakkâri
Üye	Üye	Üye
<i>M. Emin Murat Bilgiç</i>	<i>Kemal Kılıçdaroğlu</i>	<i>M. Mustafa Açıkalın</i>
Isparta	İstanbul	İstanbul
Üye	(Ayrışık oy ekte)	Üye
<i>Bülent Baratalı</i>	Üye	<i>Y. Selahattin Beyribey</i>
İzmir	<i>Mehmet Ceylan</i>	Kars
(İmzada bulunamadı)	Karabük	Üye
Üye	Üye	Üye
<i>Taner Yıldız</i>	Mustafa Ünal	<i>Ali Er</i>
Kayseri	Konya	Mersin
Üye	(İmzada bulunamadı)	Üye
<i>Gürol Ergin</i>	Üye	<i>Abdülkadir Kart</i>
Muğla	<i>Kazım Türkmen</i>	Rize
(Ayrışık oy yazım ektedir)	Ordu	Üye
Üye	(Karşı oy yazım ekli)	Üye
<i>Erol Aslan Cebeci</i>	Üye	<i>Enis Tütüncü</i>
Sakarya	<i>Musa Uzunkaya</i>	Tekirdağ
Üye	Samsun	(Ayrışık oy yazısı ekte)
<i>Faruk Nafiz Özak</i>	Üye	Üye
Trabzon	<i>Mehmet Akif Hamzaçebi</i>	<i>Osman Coşkunoğlu</i>
Üye	Trabzon	Uşak
(Ayrışık oy yazısı ektedir)	(Ayrışık oy yazısı ektedir)	(Ayrışık oy yazısı ektedir)

AYRIŞIK OY

Ülkemizde yoksulluğun bu güne kadar ulaştığı boyut, üst üste yaşanan ekonomik krizler karşısında yoksullukla mücadelede izlenen politikaların ve bu politikalara ayrılan kaynakların yetersiz olduğunu kanıtlamaktadır.

Öte yandan, Tasarının bu haliyle kanunlaşması sonucunda, yoksullukla mücadelede birbirinden kopuk değişik kuruluşlarca yürütülen sosyal yardım ve hizmet programlarını birleştirecek ortak bir yapı oluşturulması için yakalanan fırsat kaçırılmış olacaktır.

Ayrıca sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin birleştirilerek, kamu kuruluşları arasındaki koordinasyon eksikliği ve kopukluğunun ortadan kaldırılması, böylece ulusal sosyal güvenlik sisteminin primsiz ayağının kurulması daha da zorlaşacaktır.

Nitekim sosyal yardım ve sosyal hizmet alanındaki dağılımı önlenmesi, sosyal hizmet ve sosyal yardım kuruluşlarının bir çatı altında birleştirilerek yeni bir kurumsal yapı oluşturulması; "Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı"nda önerilmiştir. Bunun da ötesinde bu konu "Avrupa Birliği Müktesebatı"nda yer almış ve hükümetin "Acil Eylem Planı"nda da vadedilmiştir. Bunlara rağmen, Tasarı hükümetin sosyal güvenlik sorunlarının çözümünü tek başına hayır işlerine indirgeme anlayışının tipik bir örneği olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yoksul vatandaşlarımızı tespit etmek ve yardımların dağıtımını yapmak üzere kurulmuş olan, il ve ilçe sosyal yardım ve dayanışma vakıflarında, bilimsel anlamda yoksulluk araştırması yapabilecek ve yardım sonrası sosyal hizmet verecek uzman personel, yetişmiş eleman bulunmamaktadır.

İşte tüm bu eksikliklerin de giderilmesi için belediyeler, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunun uzman elemanlarının da içinde olacağı bir yapılanmaya gidilmesi gereği ortaya çıkmaktadır.

M. Akif Hamzaçebi

Trabzon

M. Mesut Özakcan

Aydın

Yakup Kepenek

Ankara

Osman Coşkunoglu

Uşak

Kemal Kılıçdaroğlu

İstanbul

Enis Tütüncü

Tekirdağ

Gürol Ergin

Muğla

Osman Kaptan

Antalya

Kazım Türknen

Ordu

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLÂT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Görev ve Yetkiler

Amaç

MADDE 1. - Bu Kanunun amacı, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının kurulması, teşkilâtı, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu Kurumun yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtası ile kullanabilir.

Tanımlar

MADDE 2. - Bu Kanunda geçen;

- a) Başkanlık : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığını,
 - b) Başkan : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı,
 - c) Fon : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu,
 - d) Fon Kurulu : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunu,
 - e) Vakıf : İl ve ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarını,
- İfade eder.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının görev ve yetkileri

MADDE 3. - Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idari ve mali tedbirleri almak,
- b) Fonun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak,

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLÂT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Görev ve Yetkiler

Amaç

MADDE 1. - Bu Kanunun amacı, 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilatı, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Bakan vasıtası ile kullanabilir.

Tanımlar

MADDE 2. - Bu Kanunda geçen;

- a) Genel Müdürlük : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünü,
 - b) Genel Müdür: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürünü,
 - c) Fon : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu,
 - d) Fon Kurulu : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunu,
 - e) Vakıf : İl ve ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarını,
- İfade eder.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri

MADDE 3. - Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idari ve mali tedbirleri almak.
- b) Fonun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

c) Başkanlığın bütçesini hazırlamak ve muhasebesini tutmak,

d) Fonla ilgili yazışmaları yürütmek, Fonun evrak ve defterlerini tutmak,

e) Vakıfların iş ve işlemlerini incelemek, denetlemek ve görülen aksaklıklarla ilgili gerekli tedbirleri almak, vakıfların çalışma usul ve esasları ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemek,

f) Başkanlığın görevleri ile ilgili olarak araştırma ve etüt yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak, bu konuda üniversitelerden, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden, sivil toplum örgütlerinden proje destekleri almak, ortak projeler hazırlamak, gerektiğinde bunlarla sözleşmeler yapmak, hazırlanan projelere destek vermek, bu kurum ve kuruluşlardan proje uygulama, denetleme, danışmanlık ve değerlendirme konularında hizmet satın almak,

g) Vakıflarla yapılan harcamaların Kanunun amaçlarına uygunluğunu denetlemek,

h) Bu Kanun ve diğer kanunlar uyarınca verilecek görevleri yapmak.

Başkanlık, görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilât ve Fon Kurulu

Teşkilat

MADDE 4. - Başkanlık; ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerden oluşur. Başkanlık teşkilâtı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Fon Kurulunun teşkili ve görevleri

MADDE 5. - Fon Kurulu, Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının başkanlığında, İçişleri ve Sağlık bakanlıklarının müsteşarları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı ve Vakıflar Genel Müdüründen oluşur.

Fon Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Kurul Başkanının talebi üzerine Fon

(Plan ve Bütçe Komisyonunun
Kabul Ettiği Metin)

c) Vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak ve incelemek, izlemek ve denetlemek, görülen aksaklıklarla ilgili gerekli tedbirleri almak, vakıfların çalışma usul ve esasları ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemek.

d) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak araştırma ve etüt yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak, bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversitelerden, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden, sivil toplum örgütlerinden destek almak, ortak projeler hazırlamak, gerektiğinde bunlarla sözleşmeler yapmak, hazırlanan projelere destek vermek, bu kurum ve kuruluşlardan proje uygulama, denetleme, danışmanlık ve değerlendirme konularında hizmet satın almak.

e) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Fon Kurulu

Teşkilat

MADDE 4. - Genel Müdürlük; ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur. Genel Müdürlük teşkilâtı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Fon Kurulunun oluşumu ve görevleri

MADDE 5- Fon Kurulu, Başbakanın görevlendireceği Bakanın başkanlığında Başbakanlık Müsteşarı, İçişleri ve Sağlık bakanlıklarının müsteşarları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü ve Vakıflar Genel Müdüründen oluşur.

Fon Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Kurul Başkanının talebi üzerine Fon

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Kurulu her zaman olağanüstü toplanabilir. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Başkanlıkça yerine getirilir.

Fon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fonda toplanan kaynakların, vakıflar ve Başkanlıkça yürütülecek sosyal yardım proje ve programları ile yatırım programları çerçevesinde dağıtım önceliklerini belirlemek ve dağıtımına karar vermek,

b) Gerekli görülen hallerde, hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla Başkana yetki devrinde bulunmak,

c) Başkanlıkça vakıflarda çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşmek ve karara bağlamak,

d) Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal yardım amaçlı talep ve teklifleri değerlendirmek, Başkanlığa tavsiyede bulunmak,

e) Toplumda dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler önermek, hazırlanan projelere destek sağlamak,

f) Başkanlığın bütçesini onaylamak.

Fon Kurulunun çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri ve Görevleri

Başkan

MADDE 6. - Başkan Başkanlığın en üst amiri olup, Başkanlığa verilen görevlerin mevzuata, kurumun amaç ve politikalarına, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütülmesi ile Başkanlığın görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve bu görevlerin yerine getirilmesinden dolayı Fon

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Kurulu her zaman olağanüstü toplanabilir. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlükçe yerine getirilir.

Fon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fonda toplanan kaynakların, vakıflar ve Genel Müdürlükçe yürütülecek sosyal yardım proje ve programları ile yatırım programları çerçevesinde dağıtım önceliklerini belirlemek ve dağıtımına karar vermek.

b) Gerekli görülen hallerde, hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla Genel Müdüre yetki devrinde bulunmak.

c) Vakıflarda çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşmek ve karara bağlamak.

d) Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal yardım amaçlı talep ve teklifleri değerlendirmek, Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak.

e) Toplumda dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere bilimsel sosyal ve kültürel programlar ve projeler önermek, hazırlanan projelere destek sağlamak.

Fon Kurulunun çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri ve Görevleri

Genel Müdür

MADDE 6. - Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup, Genel Müdürlük hizmetlerini mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür.

Genel Müdür, Başbakana veya görevlendireceği Bakana karşı sorumludur.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(Plan ve Bütçe Komisyonunun
Kabul Ettiği Metin)

Kuruluna, Başbakan veya görevlendireceği bakana karşı sorumludur.

Başkan yardımcıları

MADDE 7. - Ana hizmet birimleri ile danışma birimi ve yardımcı birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin denetiminde Başkana yardımcı olmak üzere, iki Başkan Yardımcısı görevlendirilebilir. Başkan yardımcıları Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Başkana karşı sorumludur.

Ana hizmet birimleri ve görevleri

MADDE 8. - Başkanlığın ana hizmet birimleri; Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı, Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı, Yardımlar Dairesi Başkanlığı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığından oluşur.

Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Fon kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak,

b) Fon kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) Fon kaynaklarının Fon Kurulu kararlarına uygun şekilde ve yardım konularına göre dağıtımını sağlamak,

d) Başkanlığın bütçesini hazırlamak ve muhasebesini tutmak,

e) Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak,

f) Fon gelirlerini takip ve tahsil etmek,

g) Fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,

h) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen projeler ile sivil toplum örgüt-

Genel müdür yardımcısı

MADDE 7. - Ana hizmet birimleri ile danışma birimi ve yardımcı hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin denetiminde Genel Müdüre yardımcı olmak üzere, bir Genel müdür yardımcısı atanabilir. Genel müdür yardımcısı, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Genel Müdüre karşı sorumludur.

Ana hizmet birimleri ve görevleri

MADDE 8. - Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri; Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı, Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı, Yardımlar Dairesi Başkanlığı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığından oluşur.

Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Fon kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak,

b) Fon kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) Fon kaynaklarının Fon Kurulu kararlarına uygun şekilde ve yardım konularına göre dağıtımını sağlamak,

d) Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak,

e) Fon gelirlerini takip ve tahsil etmek,

f) Fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,

g) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen projeler ile sivil toplum örgütlerinin toplumsal amaçlı projelerini değerlendirmek, teşvik etmek, gerektiğinde ortak

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

lerinin toplumsal amaçlı projelerini değerlendirmek, teşvik etmek, gerektiğinde ortak projeler yürütmek, bu konularda görüş oluşturmak,

b) Sosyal amaçlı projeler geliştirmek, uygulamak ve gerekirse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak,

c) Uygulanan projelerin takibini yapmak, uygulamanın verimliliğini izlemek, performans analizleri yapmak ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmak.

d) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Yardımlar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Yardım taleplerini değerlendirmek, uygunluk kriterleri oluşturmak ve bu çerçevede öneriler hazırlamak,

b) Yardımların yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu yardımlara ilişkin esas ve usulleri belirlemek,

c) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sosyal yardım amaçlı çalışmalar yapan gönüllü kuruluşlarla ve sosyal yardım ve sosyal hizmet amaçlı uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler oluşturmak, uygulamak,

b) Sosyal yardım amaçlı gönüllü kuruluşların çalışmalarını takip etmek, desteklemek ve periyodik değerlendirmeler yapmak,

c) Uluslararası sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve uygulamak,

d) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Başkanlığın ve vakıfların istatistikî çalışmalarını yapmak, bunlara ilişkin veri

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

projeler yürütmek, bu konularda görüş oluşturmak.

b) Sosyal amaçlı projeler geliştirmek, uygulamak ve gerekirse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak.

c) Uygulanan projelerin takibini yapmak, performans ve kalite ölçütleri geliştirerek uygulamanın verimliliğini izlemek, performans analizleri yapmak ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmak.

d) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yardımlar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Yardım taleplerini değerlendirmek, uygunluk kriterleri oluşturmak ve bu çerçevede öneriler hazırlamak.

b) Yardımların yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu yardımlara ilişkin esas ve usulleri belirlemek.

c) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sosyal yardım amaçlı çalışmalar yapan gönüllü kuruluşlarla ve sosyal yardım ve sosyal hizmet amaçlı uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler oluşturmak, uygulamak.

b) Sosyal yardım amaçlı gönüllü kuruluşların çalışmalarını takip etmek, desteklemek ve periyodik değerlendirmeler yapmak,

c) Uluslararası sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve uygulamak.

d) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

tabanlarını hazırlamak, çeşitli projeksiyonlar yaparak kararların alt yapısını oluşturmak,

b) Yoksulluk ve sosyal yardım konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak ve bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

c) Üniversite ve benzeri akademik kuruluşlarla işbirliği içinde sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili bilgi ortamları oluşturmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

d) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini ve davranışını geliştirmek üzere tanıtım programları hazırlamak, bunların ulusal ve yerel yazılı ve görsel medya kuruluşlarında yayımını sağlamak,

e) Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak,

f) Sosyal yardım konulu bilimsel nitelikli yayınlar yapmak, sosyal yardım amaçlı kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu amaçla yapılacak yayınları desteklemek,

g) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri yapmak, tutanakları tutmak,

h) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma birimi ve görevleri

MADDE 9. - Başkanlığın danışma birimi Hukuk Müşavirliğidir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Başkanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerek-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Genel Müdürlüğün ve vakıfların istatistiki çalışmalarını yapmak, bunlara ilişkin veri tabanlarını hazırlamak, çeşitli projeksiyonlar yaparak kararların alt yapısını oluşturmak.

b) Yoksulluk ve sosyal yardım konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak ve bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak.

c) Üniversite ve benzeri akademik kuruluşlarla işbirliği içinde sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili bilgi ortamları oluşturmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

d) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini ve davranışını geliştirmek üzere tanıtım programları hazırlamak, bunların ulusal ve yerel yazılı ve görsel medya kuruluşlarında yayımını sağlamak.

e) Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak.

f) Sosyal yardım konulu bilimsel nitelikli yayınlar yapmak, sosyal yardım amaçlı kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu amaçla yapılacak yayınları desteklemek.

g) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri yapmak, tutanakları tutmak.

h) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Danışma birimi ve görevleri

MADDE 9. - Genel Müdürlüğün danışma birimi Hukuk Müşavirliğidir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri ve bakanlıklar tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek.

b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

li bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Başkanlığı temsil etmek,

d) Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, birimlerin mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak,

e) Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan ya da Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Yardımcı birimler ve görevleri

MADDE 10. - Başkanlığın yardımcı birimleri; Personel, İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Savunma Uzmanlığıdır.

Personel, İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,

b) Başkanlık personelinin atama, nakil, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) Personelin eğitim planlarını yapmak, düzenlemek ve uygulamak,

d) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili işleri yapmak,

e) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,

f) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

g) Başkanlığın malî işlerini yürütmek,

h) Personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

i) Kıymetli evrak da dahil olmak üzere her türlü evrakı hazırlamak, yerlerine sevk etmek, bu konularla ilgili her türlü muameleyi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satınalma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek.

Yardımcı hizmet birimleri ve görevleri

MADDE 10. - Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri; İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığıdır.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Personelin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Teşkilatın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda mahalli idarelere dönük eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.

e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.

b) Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan yapım, satınalma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

j) Başkanlığın emir ve direktiflerini ilgililere duyurmak, gelen ve giden yazıların kayıtlarını tutmak, dağıtım ve takiplerini sağlamak,

k) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Başkanlığa ve vakıflara bilişim desteği vermek, otomasyon sistemini tesis etmek ve işleyişini sağlamak,

b) Bilgisayar ortamında her türlü iletişim hizmetlerini yapmak, lisans ve yazılımların geliştirilmesini sağlamak, Başkanlığın ve vakıfların bu konudaki taleplerini karşılamak,

c) Bilgi işlem araçlarının bakım, onarım ve işletimlerini sağlayarak her an kullanıma hazır tutmak,

d) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak. Savunma Uzmanlığı özel kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 11. - Başkanlığın her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Başbakan veya görevlendireceği Bakan ve Bakanın emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur.

Her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcılığı

MADDE 12. - Başkanlık, Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcısı istihdam edebilir.

Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

c) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yöneticilerin sorumlulukları ve yetki devri

MADDE 11. - Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Üst düzey yöneticiler, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri ilgililere duyurulur.

Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcılığı

MADDE 12. - Genel Müdürlük, Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman yardımcısı istihdam edebilir.

Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Başkanlığın görev alanına giren konularda eğitim veren en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılan yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak.

Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığına atanalar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, açılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar "Sosyal Yardım Uzmanı" unvanını alırlar. Uzmanlık yeterlik sınavında iki defa başarısız olanlar ile sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar.

Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma ve yeterlik sınavları, çalışma esas ve usulleri ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Personel rejimi

MADDE 13. - Başkan müşterek kararla, başkan yardımcıları ve daire başkanları Başbakan veya görevlendireceği Bakan tarafından atanır. 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan diğer personelin atamaları Başkan tarafından yapılır.

Başkanlık personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

Başkanlıkta Başkan, Başkan Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Uzman ve Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda eğitim veren en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak.

b) Yapılan yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak.

c) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak.

d) Kamu personeli dil sınavında en az (C) düzeyinde başarılı olmak.

Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığına atanalar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, hazırlanacak tezin kabulünden sonra açılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar "Sosyal Yardım Uzmanı" unvanını alırlar. Uzmanlık yeterlik sınavında iki defa başarısız olanlar ile sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve memur kadrolarına atanırlar.

Sosyal Yardım Uzman ve Uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavları, çalışma esas ve usulleri ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Atama

MADDE 13. - Daire başkanları Başbakan veya görevlendireceği Bakan tarafından atanır. 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan diğer personelin atamaları Genel Müdür tarafından yapılır.

Genel Müdürlük personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

Genel Müdür, genel müdür yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Sosyal Yardım Uzmanı ve Sosyal Yardım Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Sözleşmeli olarak çalışan personele, ekli (2) sayılı cetvelde unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri arasında kalmak üzere, Bakanlar Kurulu tarafından belirlenecek tutarda aylık ücret ödenir. Başbakanlık merkez teşkilâtında sözleşmeli olarak çalıştırılan emsali personelin yararlandığı ücret artışlarından Başkanlıkta çalışan sözleşmeli personel de aynen yararlandırılır. Söz konusu personele, çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve yıllık izinleri dahil) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışma yaptıkları tespit edilenlere Bakanın teklifi, ilgili Bakanın uygun görüşü üzerine Başbakan onayı ile Haziran ve Aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir. Kadro karşılığı sözleşme ile çalıştırılacak personel T. C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir. Başkanlıkta çalışan personel Başbakanlığın yararlandığı fazla çalışma ücreti, tazminat ve benzeri tüm mali ve sosyal haklardan aynı usul ve esaslara göre yararlanır.

Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelin görevlendirilmesi

MADDE 14. - Genel ve katma bütçeli kuruluşlar, iktisadi devlet teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları ve bunlara bağlı kurum ve ortaklıklarda çalışanlar kurumlarının muvafakati alınmak şartıyla Başkanlıkta görevlendirilebilir. Bu personel, kurumlarından ücretli izinli sayılır ve aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenir. Bunların izinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam eder, bu süreler terfi ve emekliliklerinde gözetilir.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

mek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlere bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir. Bu surette çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları ile unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri ve her çeşit ödemeler Bakanlar Kurulunca tespit edilir. Başbakanlık merkez teşkilatında sözleşmeli olarak çalıştırılan emsali personelin yararlandığı ücret artışlarından Genel Müdürlükte çalışan sözleşmeli personel de aynen yararlandırılır. Söz konusu personele, çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve yıllık izinleri dahil) ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışma yaptıkları tespit edilenlere Genel Müdürün teklifi, Bakanın uygun görüşü üzerine Başbakan onayı ile Haziran ve Aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir. Kadro karşılığı sözleşme ile çalıştırılacak personel T.C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir. Genel Müdürlükte çalışan personel Başbakanlığın yararlandığı fazla çalışma ücreti, tazminat ve benzeri tüm mali ve sosyal haklardan aynı usul ve esaslara göre yararlanır.

Başka kurumlardan personel görevlendirme

MADDE 14. - Başbakanlık ve bakanlıklar ile bağlı kuruluşlarında çalışan memurlardan kendilerinin ve kurumlarının muvafakati alınmak şartıyla Genel Müdürlükte geçici olarak görevlendirilebilir. Bunlar, kurumlarından ücretli izinli sayılır ve asıl kadrolarıyla ilgileri devam eder. Bunların terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kurumlarınca yapılır. Bu hükme göre görevlendirilenler, görevleri süresince, aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarından alırlar.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Kadrolar

MADDE 15. - Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

MADDE 16. - 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesine "Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı," ibaresi eklenmiştir.

MADDE 17. - 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine "Çevre ve Orman Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzman Yardımcıları," ibaresi; "Çevre ve Orman Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanlığına," ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (h) bendine "Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanları" ibaresi,

c) (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (d) bendine "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı" ibaresi; (g) bendine "Sigorta Müfettişleri," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanları," ibaresi,

d) (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "2. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" başlıklı bölümüne "Özrümlüler İdaresi Başkan Yardımcısı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkan Yardımcısı," ibaresi ve aynı bölümün sonuna "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Daire Başkanları" ibaresi, eklenmiştir.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun
Kabul Ettiği Metin)

Kadrolar

MADDE 15. - Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

MADDE 16. - 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine "Özrümlüler Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzman Yardımcıları," ibaresi; "Özrümlüler Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanlığına," ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (h) bendine "Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanları" ibaresi,

c) (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (h) bendine "Özrümlüler Uzmanları " ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanları," ibaresi,

Eklenmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

MADDE 18. - Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Karamamenin eki (I) sayılı cetvele, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

MADDE 19. - 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

"Bu Kanunun amacına uygun faaliyet ve çalışmalar yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi ve aynı yardımda bulunmak üzere her il ve ilçede sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kurulur.

Mülki idare amirleri vakfın tabii başkanı olup, illerde belediye başkanı, il sağlık müdürü, il tarım müdürü, il sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumu müdürü ve müftü; ilçelerde belediye başkanı, sağlık bakanlığının ilçe üst görevlisi, varsa ilçe tarım müdürü ve müftü vakfın mütevelli heyetini oluşturur. Ayrıca her faaliyet dönemi için, il merkezindeki mahalle muhtarlarının valinin çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kendi aralarından belirleyecekleri bir üye ile ilde kurulu ve bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri arasından il genel meclisi tarafından belirlenecek bir temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği bir kişi; ilçe merkezindeki mahalle muhtarlarının kaymakamın çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kendi aralarından belirleyecekleri bir üye ile ilçede kurulu ve bu Kanunda belirtilen amaç-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

MADDE 17. - Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Karamamenin eki (I) sayılı cetvele, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

MADDE 18. - 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (I) sayılı cetvele " 55- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü" ibaresi eklenmiştir.

MADDE 19. - 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve dördüncü fıkrası maddeden çıkarılmıştır

"Bu Kanunun amacına uygun faaliyet ve çalışmalar yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi ve aynı yardımda bulunmak üzere her il ve ilçede sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kurulur.

Mülki idare amirleri vakfın tabii başkanı olup, illerde belediye başkanı, defterdar, il milli eğitim müdürü, il sağlık müdürü, il tarım müdürü, il sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumu müdürü ve il müftüsü; ilçelerde belediye başkanı, mal müdürü, ilçe millî eğitim müdürü, Sağlık Bakanlığının ilçe üst görevlisi, varsa ilçe tarım müdürü ve ilçe müftüsü vakfın mütevelli heyetini oluşturur. Ayrıca her faaliyet dönemi için, il merkezindeki mahalle muhtarlarının valinin çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kendi aralarından belirleyecekleri iki üye ile ilde kurulu ve bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri arasından il genel meclisi tarafından belirlenecek iki temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği iki kişi; ilçe merkezindeki mahalle muhtarlarının kaymakamın çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğu

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

lara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri arasından il genel meclisi tarafından belirlenecek bir temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği bir kişi mütevellî heyetinde görev alırlar. İl veya ilçede bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşu olmaması halinde, hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği ikinci bir kişi daha mütevellî heyetinde görev yapar."

MADDE 20. - 3294 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğünce vakıflardan tahsil edilen teftiş ve denetleme masraflarına katılma paylarından da muafır."

GEÇİCİ MADDE 1. - Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler altı ay içinde Başkanlıkça yürürlüğe konulur.

GEÇİCİ MADDE 2. - Başkanlığın kadrolarına atama yapılıncaya kadar, hizmetler mevcut personelle yürütülmeye devam edilir. Bunlardan istekte bulunanlar uygun bulunması halinde durumlarına uygun kadrolara atanabilirler. Görevlerin aksamaması için her türlü personel ve idarî destek bir yıl süre ile Başbakanlıkça karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 3. - Başkanlığın 2003 yılı harcamaları ile ilgili her türlü düzenlemeleri yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ile kendi aralarından belirleyecekleri iki üye ile ilçede kurulu ve bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri arasından il genel meclisi tarafından belirlenecek bir temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği iki kişi mütevellî heyetinde görev alırlar. İl veya ilçede bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşu olmaması halinde, hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği üçüncü bir kişi daha mütevellî heyetinde görev yapar."

MADDE 20. - 3294 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasındaki (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (d) bendi eklenmiştir.

"c) Sahip oldukları taşınır ve taşınmaz mallar ve yapacakları tüm muameleler dolayısıyla her türlü vergi, resim, harç ve fonlardan,

d) Vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğünce vakıflardan tahsil edilen teftiş ve denetleme masraflarına katılma paylarından, "

GEÇİCİ MADDE 1. - Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler altı ay içinde Genel Müdürlükçe hazırlanır.

GEÇİCİ MADDE 2. - Genel Müdürlüğün kadrolarına atama yapılıncaya kadar hizmetler mevcut personelle yürütülmeye devam edilir. Bunlardan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamında çalışanlar arasından yazılı istekte bulunanlar, Genel Müdürlükçe uygun bulunması halinde bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde durumlarına uygun kadrolara atanabilirler. Görevlerin aksamaması için her türlü personel ve idarî destek bir yıl süre ile Başbakanlıkça karşılanır.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

GEÇİCİ MADDE 4. - Sosyal Yardım Uzmanlarının seçimi, yetiştirilmesi ve kadrolarına atamaları yapılıncaya kadar; diğer kamu kurum ve kuruluşlarında mesleğe yarışma ve yeterlik sınavıyla girmiş ve sosyal bilimler alanında kariyer yapmış uzmanlar Sosyal Yardım Uzmanlığına atanabilir. Ancak bu şekilde atanacak uzmanların sayısı toplam uzman kadrosunun yüzde yirmibeşini geçemez.

GEÇİCİ MADDE 5. - Vakıfların, bu Kanununun yürürlüğe girmesinden önce Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen tefiş ve denetleme masraflarına katılma paylarına ilişkin borçları silinmiştir.

Yürürlük

MADDE 21. - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22. - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

GEÇİCİ MADDE 3. - Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelden, 12 nci maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki yüksek öğretim kurumlarını bitirerek mesleğe özel yarışma sınavı ile girilen ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucu uzman kadrolarına atanmış olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati alınmak suretiyle bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde sosyal yardım uzmanı olarak atanabilirler. Ancak, bu şekilde atanacakların sayısı sosyal yardım uzmanı kadro sayısının yüzde otuzunu geçemez.

GEÇİCİ MADDE 4. - Vakıfların, bu Kanununun yürürlüğe girmesinden önce Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen tefiş ve denetleme masraflarına katılma paylarına ilişkin borçları silinmiştir.

Yürürlük

MADDE 21. - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22. - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan

Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.

A. Gül

Devlet Bakanı

B. Atalay

Devlet Bakanı

G. Akşit

Millî Savunma Bakanı

M. V. Gönül

Millî Eğitim Bakanı

H. Çelik

Ulaştırma Bakanı

B. Yıldırım

Sanayi ve Ticaret Bakanı

A. Coşkun

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

A. Şener

Devlet Bakanı V.

B. Atalay

Devlet Bakanı V.

M. Aydın

İçişleri Bakanı

A. Aksu

Bayındırlık ve İskân Bakanı

Z. Ergezen

Tarım ve Köy İşleri Bakanı V.

B. Yıldırım

En. ve Tab. Kay. Bakanı

M. H. Güler

Çevre ve Orman Bakanı

O. Pepe

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

M. A. Şahin

Devlet Bakanı

M. Aydın

Adalet Bakanı

C. Çiçek

Maliye Bakanı V.

E. Mumcu

Sağlık Bakanı

R. Akdağ

Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı

M. Başesgioğlu

Kültür ve Turizm Bakanı

E. Mumcu

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKLİ (1) SAYILI CETVEL

(1) SAYILI CETVEL

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLATI

<u>Başkanlık</u>	<u>Başkan Yardımcılığı</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma Birimi</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Başkan	1. Başkan Yardımcısı	1. Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	1. Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	2. Başkan Yardımcısı	2. Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı		2. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	3. Başkan Yardımcısı	3. Yardımlar Dairesi Başkanlığı		3. Savunma Uzmanlığı
		4. Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
		5. İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı		

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKLİ (2) SAYILI CETVEL

(2) SAYILI CETVEL

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KURUMU BAŞKANLIĞI PERSONELİNE İLİŞKİN TABAN VE TAVAN SÖZLEŞME ÜCRETLERİ

Kadroları Karşılık Gösterilmek Suretiyle Sözleşmeli Olarak Çalıştırtılacak Personel

<u>Kadro Unvanı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Taban Ücreti</u>	<u>Tavan Ücreti</u>
Başkan	1	1.150.000.000	1.350.000.000
Başkan Yardımcısı, 1. Hukuk Müşaviri	1	1.057.000.000	1.257.000.000
Daire Başkanı	1	998.000.000	1.198.000.000
Hukuk Müşaviri	1	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	1	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	2	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	3	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	4	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	5	948.000.000	1.148.000.000
Uzman	6	948.000.000	1.148.000.000
Uzman	7	948.000.000	1.148.000.000
Uzman Yardımcısı	8	644.000.000	844.000.000

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ (1) SAYILI CETVEL
(1) SAYILI CETVEL
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

<u>Genel Müdürlük</u>	<u>Genel Müdür Yardımcılığı</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma Birimi</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimleri</u>
Genel Müdür	Genel Müdür Yardımcısı	1. Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı 2. Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı 3. Yardımlar Dairesi Başkanlığı 4. Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5. İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	1. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 2. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNCA KABUL EDİLEN METNE EKLİ (2) SAYILI CETVEL

- Tasarı metnine ekli (2) sayılı cetvel, Plan ve Bütçe Komisyonunca tasarı metninden çıkarılmıştır.

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKİLİ LİSTE
(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı

TEŞKİLATI : Merkez

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST	TUTULU	TOPLAMI
			KADRO	KADRO	
			ADEDİ	ADEDİ	
GİH	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı	1	1		1
GİH	Başkan Yardımcısı	1	2		2
GİH	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Yardımlar Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	1. Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Hukuk Müşaviri	6	1		1
GİH	Savunma Uzmanı	1	1		1
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	1	15		15
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	3	15		15
GİH	Sosyal Yardım Uzman Yrd.	8	20		20
GİH	Şube Müdürü	1	1		1
GİH	Şube Müdürü	2	3		3
GİH	Şef	3	1		1
GİH	Şef	4	1		1
GİH	Şef	5	2		2
GİH	Memur	5	5		5
GİH	Memur	6	5		5
GİH	Memur	8	5		5
GİH	Sosyolog	7	1		1
GİH	Programcı	4	1		1
GİH	Programcı	5	1		1
GİH	Çözümleyici	6	2		2

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKİLİ LİSTE
(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Merkez

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	SERBEST	TUTULU	<u>TOPLAMI</u>
			<u>KADRO</u>	<u>KADRO</u>	
			<u>ADEDİ</u>	<u>ADEDİ</u>	
GİH	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü	1	1		1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	1		1
GİH	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Yardımlar Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	1	1		1
GİH	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	1	1		1
GİH	1. Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Hukuk Müşaviri	6	1		1
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	1	15		15
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	3	15		15
GİH	Sosyal Yardım Uzman Yrd.	8	20		20
GİH.	Müdür	1	1		1
GİH.	Müdür	2	3		3
GİH	Sosyolog	7	3		3
GİH	Sosyolog	4	2		2
GİH	Sosyal Çalışmacı	6	2		2
GİH	Memur	5	5		5
GİH	Memur	6	3		3
GİH	Memur	8	5		5
GİH	Programcı	4	1		1
GİH	Programcı	5	1		1
GİH	Çözümleyici	6	2		2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	3		3

<u>SINİEL</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	SERBEST	TUTULU	<u>TOPLAMI</u>
			KADRO	KADRO	
			<u>ADEDİ</u>	<u>ADEDİ</u>	
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	3		3
GİH	Mütercim	7	1		1
GİH	Sekreter	9	3		3
GİH	Sekreter	10	1		1
GİH	Ayniyat Sayman	2	1		1
GİH	Ambar Memuru	5	1		1
GİH	Santral Memuru	9	1		1
GİH	Santral Memuru	10	1		1
GİH	Şoför	8	3		3
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	1		1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1		1
TH	Mühendis	4	1		1
TH	Teknisyen	7	1		1
TH	İstatistikçi	2	1		1
TH	İstatistikçi	4	1		1
SH	Daire Tabibi	3	1		1
YH	Teknisyen Yardımcısı	10	1		1
YH	Hizmetli	8	2		2
YH	Kaloriferci	10	1		1
YH	Dağıtıcı	9	<u>1</u>		<u>1</u>
Toplam			127		127

<u>SINİFL</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	SERBEST	TUTULU	<u>TOPLAMI</u>
			<u>KADRO</u>	<u>KADRO</u>	
			<u>ADEDİ</u>	<u>ADEDİ</u>	
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	2		2
GİH	Mütercim	7	1		1
GİH	Sekreter	10	1		1
GİH	Ambar Memuru	5	1		1
GİH	Santral Memuru	9	1		1
GİH	Santral Memuru	10	1		1
GİH	Şoför	8	1		1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	1		1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1		1
TH	İstatistikçi	2	1		1
TH	İstatistikçi	4	1		1
TH	Teknisyen	7	1		1
YH	Kaloriferci	10	1		1
YH	Dağıtıcı	9	<u>1</u>		<u>1</u>
Toplam			113		113

