

Dönem : 22

Yasama Yılı : 2

T.B.M.M.

(S. Sayısı : 654)

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı ve Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler ve Plan ve Bütçe Komisyonları Raporları (1/332)

T.C.
Başbakanlık
Kanunlar ve Kararlar
Genel Müdürlüğü
Sayı : B.02.0.KKG/196-279/6141

26.12.2002

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Önceki yasama döneminde hazırlanıp Başkanlığınıza sunulan ve İçtüzüğü'nün 77 nci maddesi uyarınca hükümsüz sayılan ilişik listede adları belirtilen kanun tasarılarının yenilenmesi Bakanlar Kurulunca uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederim.

Abdullah Gül
Başbakan

LİSTE

<u>Esas No.</u>	<u>Hükümsüz Sayılan Kanun Tasarılarının Adı :</u>
1/467	Diyaret İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesine Dair Kanun Tasarısı
1/476	Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı
1/477	Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı
1/848	Diyaret İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
1/1005	Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Tasarısı
1/1011	Turizm Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bir Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı

T.C.
Başbakanlık
Kanunlar ve Kararlar
Genel Müdürlüğü
Sayı : B.02.0.KKG/196-342/2895

5.7.1999

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Önceki yasama döneminde hazırlanıp Başkanlığınıza sunulan ve İçtüzüğü'nün 77 nci maddesi uyarınca hükümsüz sayılan ilişik listede adları belirtilen kanun tasarılarının yenilenmesi Bakanlar Kurulunca uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederim.

Bülent Ecevit
Başbakan

T.C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar

Genel Müdürlüğü

4.11.1997

Sayı : B.02.0.KKG/101-1234/4700

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulunca 14.10.1997 tarihinde kararlaştırılan "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Mesut Yılmaz

Başbakan

GENEL GEREKÇE

Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma çabalarının, bireyler ve toplum açısından anlamı, yaşam düzeyinin yükselmesi ile temel ihtiyaçlarının karşılanması olmuştur.

Türkiye planlı kalkınma döneminde yeni ve etkili ekonomik ve sosyal politikalar geliştirmiş, uygulanan bu politikalar, toplumda yeni gelişme ve değişimlere yol açmıştır. Ekonomik gelişmenin, sosyal gelişme ile bütünleşebilmesi için, kuşkusuz, gelişmelere uygun yeni kurumlara gereksinim vardır.

1982 Anayasasının 5 inci maddesinde, devletin temel amaç ve görevleri; "...kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak; kişinin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal hukuk devleti ve adalet ilkeleri ile bağdaşmayacak surette sınırlayan siyasal, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmaya, insanın maddî ve manevî varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamaya çalışmak" biçiminde tanımlanmıştır.

İnsan haklarının büyük önem kazandığı 2000'li yıllara doğru dünyamızda, bir toplumun çağdaş uygarlık düzeyi o toplumun insan haklarına verdiği önemle değerlendirilmektedir. Bu nedenle de geniş anlamıyla insan hakları içinde değerlendirilen kadın hakları konusu Birleşmiş Milletler gündeminde yer almıştır.

Nitekim Birleşmiş Milletler kadın-erkek eşitliğini sağlamak üzere kadınlara karşı her türlü ayrımcılığın önlenmesi konusunda yaptığı bir dizi uluslararası toplantı sonucunda ortaya çıkan sözleşme metinlerini, üye ülkelerin onayına sunmuştur. Türkiye de, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesini 1985 yılında imzalayarak taraf olmuş ve Anlaşma 1986 yılında yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, 1985 yılında gerçekleştirilen ve ülkemizin de katıldığı, "Eşitlik, Kalkınma ve Barış İçin Birleşmiş Milletler Kadınlar On Yılı'nın Başarılarının Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirilmesi Dünya Konferansı" sonucunda kabul edilen Nairobi İleriye Yönelik Temel Stratejik Kararları arasında kadın konusunda ülke düzeyinde politikalar oluşturmak ve uygulamaya koymak üzere bir örgütlenmenin gerçekleştirilmesi bulunmaktadır.

Gerek imzaladığımız "Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi"nin verdiği yükümlülükler ve yüklediği görevler, gerekse uluslararası platformlarda alınan kararlar, ulusal düzeyde özellikle "Kadın" konusunda yeni bakış açıları ve yeni örgütlenme biçimlerinin geliştirilmesi zorunluluğunu ortaya koymuştur.

Bu çerçevede Türkiye'de yıllardır uygulanan sosyal devlet politikalarının sonucu olarak desteklenmesi gereken gruplardan olan kadınların sorunlarını çözümlemek üzere 1990 yılında Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kurulmuş ve 1991 yılında Başbakanlığa bağlanmıştır.

50 nci Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti döneminde 13.9.1993 tarihinde Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kurulmuştur.

Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının kuruluşunu düzenleyen 514 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Anayasa Mahkemesince dayandığı yetki yasasının iptal edildiği gerekçesi ile iptal edilmiş ancak, yeni bir düzenleme yapılabilmesine imkân sağlanabilmesi için 8.6.1994 tarihine kadar Kararnamenin yürürlükte olduğu hükme bağlanmıştır.

Hukuksal boşluğun ortadan kaldırılması için 2.6.1994 tarihinde 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı yeniden kurulmuştur.

536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin de aynı gerekçelerle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi nedeniyle Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü yasal dayanaktan yoksun kalmıştır.

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün faaliyetlerini yurt çapında etkin bir şekilde yaygınlaştırabilmek, ekonomik güçlüklerin yanı sıra geleneksel yapı nedeniyle sorunları daha yoğun yaşayan az gelişmiş yöre kadınlarına hizmet götürebilmek ve götürülen her türlü hizmetin koordinasyonunu sağlayabilmek amacıyla Genel Müdürlüğün taşra örgütü de bu tasarıda yer almıştır.

Ayrıca, 1995 yılında yapılan Birleşmiş Milletler Dördüncü Dünya Kadın Konferansı sonucunda oluşturulan ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin çekincesiz olarak kabul ettiği Pekin Eylem Platformu kararlarında kadın konusunda çalışmakta olan ulusal mekanizmaların güçlendirilmesi yer almıştır.

55 inci Türkiye Cumhuriyeti Hükümet Programında yer aldığı üzere Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulmasına ilişkin yasal düzenlemelerin yapılması zorunluluğu doğmuş olup, tasarısı bu amaçlarla hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. - Ülkemizde yerleşik bir uygulama haline gelmiş olan "Sosyal Devlet" politikalarının sonucu olarak; daha önceki hükümetler tarafından kadın haklarını korumak ve geliştirmek amacıyla Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Gelişen ve değişen dünyada tüm bireylerin kalkınma sürecine etkin katılımını sağlamak için devletin sosyal, ekonomik ve kültürel politikalar üretmesi ve bu politikaların, uygulayıcı kuruluşlar eliyle yaşama geçirilmesi gerekmektedir.

Birbiri ile yakın ilişkisi olan sosyal grup ve bireylerin, bağımsız olarak ele alınabilecek türden sosyal sorunları da söz konusudur. Kadına karşı yerleşik değer yargılarından, hatalı veya yanlış uygulamalardan ya da bazı hukukî düzenlemelerin yetersizliğinden kaynaklanan sorunların da üstesinden gelinme gereği vardır.

Bu nedenlerle Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması ve Başbakanın bu teşkilâtın yönetimi ile ilgili yetkilerini bir Devlet Bakanına devredebileceği hususu düzenlenmektedir.

Madde 2. - Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek ve kadın-erkek eşitliğini her alanda sağlamak üzere yapılacak tüm faaliyetleri koordine edecek ve politika oluşturacak bir yapılanma günümüz çağdaş toplumlarında bir gereksinim olarak ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde Türk Kadınının eğitim seviyesini yükseltmek, tarım, sanayi ve hizmetler kesiminde ekonomik hayata katılımını artırmak, sağlık, sosyal ve hukukî güvenliğini sağlamak ve böylece kadının statüsünü genel olarak geliştirmek ve eşitlik içinde sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi alanlarda hak ettiği statüyü kazandırmak amacıyla Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması gerekli görülmüş ve bu maddede Genel Müdürlüğün görevleri düzenlenmiştir.

Madde 3. - Genel Müdürlüğün, merkez ve taşra teşkilâtından oluşacağı ve ilgili mevzuata göre taşra teşkilâtı kurmaya yetkili kılındığı düzenlenmektedir.

Madde 4. - 3046 sayılı Kanuna uygun olarak Genel Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları gösterilmiştir.

Madde 5. - Maddede Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç genel müdür yardımcısının görevlendirileceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 6. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün ana hizmet birimleri sayılmaktadır.

Madde 7. - Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 8. - Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 9. - Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 10. - Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 11. - Maddede Genel Müdürlüğün danışma birimi açıklanmaktadır.

Madde 12. - Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

Madde 13. - Maddede, 3046 sayılı Kanunda kurulması öngörülen yardımcı birimler gösterilmiştir. Burada, konuların yakınlığı nedeniyle Personel Dairesi Başkanlığı ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak iki ayrı birim kurulması yerine, bu dairelere ait hizmetleri yürütmek üzere "Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı" adı altında bir birim kurulmasının uygun olacağı düşünülmüştür. Bu daire tarafından yürütülecek hizmetler 3046 sayılı Kanundaki düzenlemelere paralel olarak saptanmaktadır.

Madde 14. - Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 15. - 3046 sayılı Kanunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına verilen görevler aynen madde metnine alınmıştır.

Madde 16. - Savunma Uzmanlığının görevlerinin özel kanununda belirtildiği hükme bağlanmaktadır.

Madde 17. - Bu madde ile her kademedeki görev yapan yöneticilerin yetki ve sorumlulukları düzenlenmektedir.

Madde 18. - Genel Müdürlüğün, Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumlu olacağı belirtilmektedir.

Madde 19. - Bu maddede Genel Müdürlüğün yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlamaktan sorumlu olacağı hükmü getirilmektedir.

Madde 20. - Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemesi öngörülmektedir.

Madde 21. - Madde ile her kademedeki Genel Müdürlük yöneticilerinin gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek kaydıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilmesine imkân verilmektedir.

Madde 22. - Maddede, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünde Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulu olmak üzere sürekli kurul oluşturulması öngörülmektedir.

Madde 23. - Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulunun nasıl oluşturulacağı ve Kurul üyelerine ödenecek huzur hakkı düzenlenmektedir.

Söz konusu kurulun çalışma usul ve esaslarının hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenmesi öngörülmektedir.

Madde 24. - Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulunun görevleri sayılmaktadır.

Madde 25. - Genel Müdürlükte özel ihtisası gerektiren konularda görev yapmak üzere bu hususta uzmanlığı bulunan kişilerden müteşekkil özel ihtisas komisyonları oluşturulması ve üyelere ödenecek huzur hakkı düzenlenmektedir.

Madde 26. - 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmalarının Başbakan veya görevlendireceği bakan tarafından yapılması, Başbakan veya Devlet Bakanının bu yetkisini Genel Müdüre devredebilmesi öngörülmektedir.

Madde 27. - Maddede, kadın araştırmaları uzman yardımcılıklarına atanacaklarda aranacak nitelikler ile kadın araştırmaları uzmanı olmanın koşulları belirtilmektedir.

Madde 28. - Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar genel hükümlere tabi tutulmaktadır.

Madde 29. - Maddede, Genel Müdürlüğün kendi görev alanı ile ilgili olarak bilgi isteme yetkisi düzenlenmektedir.

Madde 30. - Bu madde ile, Genel Müdürlükle ilgili inşaat, bakım, onarım, teçhizat alımı vb. bu hususlarda Devlet İhale Kanunu, Genel Muhasebe Kanunu ve Sayıştay Kanununda belirtilen usullere tabi olunurken, Genel Müdürlük görev alanına giren bazı konuların bilgi temelli etüt ve projeler olması, Genel Müdürlük bünyesinde incelenmesi, araştırılmasının güçlükleri ve bunlarla ilgili etüt ve proje hazırlanması özel ihtisas, bilgi ve tecrübe gerektirmektedir. Bu nedenle bilgi temelli etüt ve projelere ilişkin hizmetlerin Devlet İhale Kanunu, Genel Muhasebe Kanunu ve Sayıştay Kanununun kayıt ve tescile ilişkin hükümlerine tabi olmadan üniversitelerle yerli ve yabancı firmalara yaptırılabilmesine olanak sağlanmaktadır.

Madde 31. - Kurumda çalışan personele 547 sayılı KHK'nin 20 nci maddesinde yer alan fazla çalışma ücreti ödenmesi öngörülmektedir.

Madde 32. - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin ortak hükümler bölümünün A-11 numaralı bendi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun, zam ve tazminatlar başlıklı ek maddesinin (A) özel hizmet tazminatı bölümünün (i) bendine ve 1 sayılı ek gösterge cetveline "Kadın Araştırmaları Uzmanı" ve "Kadın Araştırmaları Uzman Yardımcısı" unvanı eklenmekte, böylece aynı unvanı taşıyan kuruluş elemanları ile haklarda eşitlik sağlanması amaçlanmaktadır.

Geçici Madde 1. - Genel Müdürlüğe ait kadrolar ihdas edilmektedir.

Geçici Madde 2. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü kadrolarında hangi personelin ne şekilde istihdam edileceği hususunu düzenlemektedir.

Geçici Madde 3. - Mülga 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı döneminde kullanılan demirbaşların nasıl dağıtılacağı hususunu düzenlemektedir.

Geçici Madde 4. - Mülga 514 veya 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atanmış olan personelden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünde fiilen görev yapmakta olan yaş şartı hariç bu Kanunun 27 nci maddesindeki şartları taşımak ve bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde başvurmak kaydı ile Kadın Araştırmaları Uzmanlığı yeterlik sınavına girmeye hak kazanmaları ve bu şekilde başvuranlardan en çok iki kez sınava girerek başarılı olanların Kadın Araştırmaları Uzmanlığı kadrolarına atanmaları düzenlenmektedir.

Geçici Madde 5. - Bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 1998 yılı harcamalarının nasıl yapılacağı ve bu düzenlemeleri yapma hususunda Maliye Bakanlığının yetkili olduğu belirtilmektedir.

Geçici Madde 6. - 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin iptal tarihinden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü olarak evvelce yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre yapılan işlemler geçerli olup, bu işlemleri yapanların yetkili ve görevli sayılmaları hususu düzenlenmektedir.

Geçici Madde 7. - Bu Kanunla öngörülen yönetmeliklerin düzenlenmesi ve bu süre içerisinde mevcut mevzuatın uygulanacağı hususları belirtilmektedir.

Madde 33. - Yürürlük maddesidir.

Madde 34. - Yürütme maddesidir.

Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Sağlık, Aile, Çalışma ve

Sosyal İşler Komisyonu

Esas No. : 1/332

24.7.2003

Karar No. :36

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Bakanlar Kurulunca, ilk olarak 4.11.1997 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına Sunulan "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" 20 ve 21 inci yasama dönemlerinde sonuçlandırılmadığından kadük olmuştur. Tasarı 26.12.2002 tarihinde Bakanlar Kurulunca tekrar yenilenmiş ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı tarafından tekrar 30.12.2002 tarihinde esas komisyon olarak Plan ve Bütçe Komisyonuna, tâli komisyon olarak da Komisyonumuza havale edilmiştir.

Tasarı bu defa Komisyonumuz tarafından 17.7.2003 tarihinde yaptığı 17 nci birleşiminde gündeme alınmıştır.

Tasarının geneli üzerinde yapılan görüşmelerde kadın ve aileden sorumlu Devlet Bakanı tarafından tasarı hakkında bilgi verilmiştir.

Sayın Bakan tarafından;

Kadın erkek eşitliğinin insan hakları sorunu, sosyal adaletin önemli bir şartı ve aynı zamanda eşitlik, kalkınma ve barışın vazgeçilmez ön şartı olduğunu,

Çağdaş demokrasi anlayışının temel ilkelerinden biri olan kadın-erkek eşitliğine, özellikle kadınların etkin ve uzun süre mücadeleleri sonucunda ulaşıldığını ve bu anlayışın günümüzde hemen tüm demokratik ülkelerde yasalarla güvence altına alındığını,

1970'li yıllarda bütün dünyaya yayılan kadın hareketinin yeni bir eşitlik anlayışını gündeme getirdiği, bu durumun ülkemizde de yansımaları bulduğu, giderek ivme kazanan kadın hareketi öncülüğünde söz konusu anlayışın hem dünyada hem de ülkemizde toplumsal talebe dönüştüğü,

Kadın-erkek eşitsizliği sorununun dünyanın hemen tüm ülkelerinde farklı biçim ve düzeylerde yaşandığı, konunun bir sorun olarak ele alınışının Birleşmiş Milletlerin girişimleri ile uluslararası platforma taşındığı ve son 25 yılda ilki 1975 yılında Mexico City'de, 1980'de Kopenhag'da, 1985'de Nairobi'de ve 1995 yılında Pekin'de yapılan Birleşmiş Milletler Kadın Konferanslarının, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunu küresel olarak gündeme yerleştirmekte önemli bir işlev üstlenerek bu konferansların dünya ülkelerini "toplumsal cinsiyet eşitliği, kalkınma ve barış" ortak hedefleri etrafında birleştirdiğini,

Bu hedeflere ulaşabilmek amacıyla siyasi iradenin oluşturulması ve uygulamaya geçilmesi için pek çok ülkede devlet bünyesinde ulusal mekanizmaların kurulduğu,

Birleşmiş Milletler tarafından kadın-erkek eşitliğini sağlamak üzere kadınlara karşı her türlü ayrımcılığın önlenmesi konusunda yapılan bir dizi uluslararası toplantı sonucunda ortaya çıkan sözleşme metinlerinin, üye ülkelerin onayına sunulduğu ve ülkemizde de Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesini 1985 yılında imzalayarak taraf olduğunu ve 1986 yılında onaylayarak yürürlüğe girmesini sağladığını, Kadın Hakları Bildirgesi olarak da tanımlanan bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinin ülkemiz açısından önemli bir dönüm noktası olduğunu,

Gerek imzaladığımız "Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi"nin verdiği yükümlülükler ve yüklediği görevler, gerekse uluslararası platformlarda alınan kararlar, ulusal düzeyde özellikle "Kadın" konusunda yeni bakış açıları ve yeni örgütlenme biçimlerinin geliştirilmesi zorunluluğunu oluşturduğunu,

Bu çerçevede, ülkemizde de uygulanan sosyal devlet politikalarının sonucu olarak desteklenmesi gereken gruplardan olan kadınların sorunlarını çözümlenmek üzere Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün kurulduğunu belirtmiştir.

Sayın Bakan;

Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün, ülkemizde kadın haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konularını güçlendirmek, hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere kurulduğunu,

Genel Müdürlüğün bir politika oluşturma ve koordinasyon kuruluşu olup ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra yerel yönetimler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmalarını yürüttüğünü,

25 Ekim 1990 tarih ve 3670 sayılı Kanunla, kadın konusunda ulusal bir mekanizma olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı olarak kurulan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün, 24 Haziran 1991 tarihinde Başbakanlığa bağlanarak sorumluluğu, kadın konuları ile ilgili bir Devlet Bakanlığına verildiğini,

Genel Müdürlüğün, 13 Ekim 1993 tarihinde 514 sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile kurularak Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı'nın ana hizmet birimlerinden biri olarak yapılandırıldığını, ancak 514 sayılı Kanun Hükmünde Karamame ve bu karamamenin çıkarılmasına dayanak teşkil eden Yetki Kanununun 6 Ekim 1993 tarihinde Anayasa Mahkemesi kararıyla iptal edildiğini,

Bu iptalden sonra 2 Haziran 1994 tarihinde 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı yeniden kurulmuşsa da bu kararname ve kararnamenin dayanağı olan Yetki Kanununun da Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edildiğini,

Genel Müdürlüğün, Anayasa Mahkemesi'nin iptal kararından sonra, 9 yıldır yasal bir yapıya kavuşturulmadığından çok kısıtlı bir bütçe ve personelle çalışmalarını yürüttüğünü,

Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün ülkemizdeki kadınların temel sorun alanlarıyla ilgili çalışmaları yürütürken diğer taraftan uluslararası platformda alınan karar ve sonuçları izlemekte, değerlendirmekte ve ülke çapında yaygınlaştırmakta olduğunu,

Bu çerçevede, 1995 yılında Pekin'de "Taahhütler Konferansı" olarak da adlandırılan 4 üncü Dünya Kadın Konferansının sonucunda Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu isimli iki belge kabul edilmiş ve Türkiye, her iki belgeyi de hiçbir çekince koymadan kabul ettiği,

Pekin Deklarasyonunun, hükümetleri, kadının güçlenmesi ve ilerlemesi, kadın-erkek eşitliğinin geliştirilmesi ve toplumsal cinsiyet perspektifinin ana politika ve programlara yerleştirilmesi konularında yükümlü kılmakta ve Eylem Platformunun hayata geçirilmesini öngördüğünü,

Eylem Platformunun uygulanması ve izlenmesinde temel görevin hükümetlere verildiğini, Pekin Konferansı'nda kadın sorunlarının 12 kritik alanda toplandığını ve bunların başlıcalarının; sağlık, eğitim, çalışma yaşamı, kadına yönelik şiddet, karar mekanizmalarına katılım gibi alanların olduğunu,

Bu alanlarla ilgili çalışmalarının koordinasyonunu Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün yürüttüğünü ve görevlerini tüm toplumsal tarafların katılımlarıyla yerine getirdiğini,

Bugün ülkemizde eğitim, sağlık, istihdam, karar mekanizmalarına katılım gibi kalkınmanın temel göstergelerine ilişkin verilere bakıldığında kadının durumunun kadın-erkek eşitliği açısından istenilen düzeyde olmadığını,

Eğitimin, kadınlar açısından göstergelerin en olumsuz olduğu alan olduğu ve ülkemizde halen 100 kadından 25'inin okuma yazma bilmediğini,

Öte yandan, kadınlarımızın istihdama katılım oranları da yıllar itibariyle azalma gösterdiğini, kadınların iş gücüne katılım oranının % 26 olduğunu, iş gücüne katılan kadınların da % 61'inin tarım sektöründe ve bunların da % 76'sının ücretsiz aile işçisi olarak çalıştıklarını,

Kırdan kente göçün yoğun yaşandığı ülkemizde kadının kentte ya iş gücünün dışına çıkmakta ya da enformel sektörde düşük ücretle ve her türlü sosyal güvenceden yoksun olarak çalışmakta olduğunu, sosyal güvenlik şemsiyesi altında bulunanların da sadece % 14 olduğu,

Kadınların eğitim seviyeleri ve çalışma yaşamındaki durumlarına paralel biçimde karar alma mekanizmalarında da yeterince temsil edilemediklerini,

Üniversitelerde öğretim elemanı kadın oranının % 36 olup, toplam profesörler içinde kadın oranının % 25'e ulaştığını ve görüldüğü gibi bazı alanlarda olumlu göstergeler olmakla birlikte ülke genelinde kadınlarımızın statüsünün yükseltilmesi için tüm kesimlere önemli görevler düştüğünü ve devlet olarak kurumsal düzeyde eğitim, sağlık, istihdam alanlarında ve yasal düzeyde pek çok çalışma yapıldığını,

Bütün bu hizmetlerin koordineli bir şekilde yürütecek olan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün öneminin bu noktada ortaya çıktığını,

Genel Müdürlüğün eşitlik politikaları konusunda kamuoyu oluşturma ve toplumsal bilinci dönüştürme çalışmalarını kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlayarak gerçekleştirdiğini ve bu çerçevede toplantılar, paneller, konferanslar gibi etkinlikler ve yayımladığı kitaplar ve film gibi görsel materyaller yoluyla yürüttüğünü,

Öte yandan Genel Müdürlüğün, 1993 yılından bu güne kadar Birleşmiş Milletler ve Dünya Bankası destekli projeleri de yürütmekte olduğunu bu kapsamda bugün sayıları 14'e ulaşan üniversite kadın sorunları araştırma ve uygulama merkezlerinin ve gönüllü kadın kuruluşlarının projelerini desteklemek suretiyle güçlenmelerine katkıda bulunduğunu,

Bu projeler çerçevesinde pek çok araştırma yaptırılarak kadın konusundaki bilginin açığa çıkarılmasına ve yaygınlaşmasına önemli katkı sağlandığını,

Genel Müdürlüğün aynı zamanda başta Birleşmiş Milletler olmak üzere uluslararası alanda yürütülen çalışmalara aktif katılım ve katkıda bulunarak, sağlanan gelişmeleri ulusal çalışmalara yansıtıldığını,

Bu çerçevede, pek çok sektörle bağlantısı bulunan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün güçlendirilmesinin en etkin yollarından birinin, kurumu kariyer kuruluşu haline getirmek ve kalifiye elemanla donatmak olduğunu ve bunun da ancak kurumun yasal statüye kavuşturulması ile mümkün olacağını,

Tasarının yasalaşması ile, Genel Müdürlüğün, kamuda daha etkin, iletişim gücüne sahip, kapasitesini güçlendirmiş olarak Kadının Statüsü Danışma Kurulu ile bütün kamu kuruluşlarının politika ve faaliyetlerine nüfuz edebilen, gerektiğinde İhtisas Komisyonları ile çeşitli konulara bütüncü tutup tedbir alabilen bir yapıya kavuşacağını ve bunun da ülkemizdeki kadınların taleplerine, beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha çok kesimi çalışmalara katabilmeyi sağlayacağını,

Belirtmiştir.

Kadın ve aileden sorumlu Devlet Bakanı tarafından verilen bu açıklamaların ardından konunun daha ayrıntılı bir şekilde ele alınarak olgunlaştırılması ve gerekli düzenlemelerin yapılabilmesini sağlamak amacıyla bir alt komisyon kurulmasına karar verilmiştir.

Adalet ve Kalkınma Partisinden Ankara Milletvekili Remziye ÖZTOPRAK, İstanbul Milletvekili Lokman AYVA, İzmir Milletvekili Nühmet HOTAR ve Kocaeli Milletvekili Nevzat DOĞAN ile Cumhuriyet Halk Partisinden Ankara Milletvekili R. Muzaffer KURTULMUŞOĞLU ve Mersin

Milletvekili Hüseyin GÜLER'in seçildiği alt komisyon, başkanlığına Ankara Milletvekili Remziye ÖZTOPRAK'ı seçerek çalışmalarına başlamıştır.

Alt komisyon 22.7.2003 tarihinde yaptığı toplantısında Başbakanlık Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü temsilcilerinin de katılımlarıyla yaptığı çalışmalar sonunda yeni bir metin düzenlemiştir.

Komisyonumuz bu defa;

24.7.2003 tarihinde yaptığı 18 inci birleşiminde kadın ve aileden sorumlu Devlet Bakanı başkanlığında Adalet ve Maliye Bakanlıkları ile Kadının Statüsü Sorunları Genel Müdürlüğü temsilcilerinin katılımlarıyla söz konusu tasarıyı yeniden gündemine almıştır. Komisyonumuz yapmış olduğu bu birleşiminde alt komisyon tarafından hazırlanan yeni metnin esas alınarak görüşülmesine karar vermiştir.

Bu anlamda alt komisyon tarafından hazırlanan ve Komisyonumuz tarafından aynen benimsenen bu yeni metin ile,

Tasarının;

1 inci maddesinde yer alan "Kadın Hakları" kavramı uluslararası literatürde "Kadının İnsan Hakları" olarak ifade edilmesi nedeniyle "Kadın Hakları", "Kadının İnsan Hakları" olarak değiştirilerek madde aynen benimsenmiştir.

"Tanım" bölümü yeni 2 nci madde olarak düzenlenmiştir.

2 nci maddesi, 3 üncü madde olarak ve

(a) bendi "Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak," şeklinde düzenlenmiştir.

(b) bendi (e) bendi olarak düzenlenmiş, "gönüllü kadın kuruluşları" ifadesinden sonra gelen "gönüllü" kelimesi" ile koordinasyonu sağlamak" ifadesinden sonra gelen "kamu kurum ve kuruluşları ve yerel yönetimlerde kadın birimlerinin oluşturulmasını teşvik etmek" ifadesi kamu örgütlenmesi içinde bu birimlerin işlevsel olamayacağı ve marjinal kalacağı düşünüldüğünden çıkarılmış ve "bu kuruluşların ilgili faaliyetlerini desteklemek, kendi aralarında bilgi ve iletişim ağı oluşturmalarına katkıda bulunmak, proje üretmek ve geliştirmek" cümlesi eklenmiştir.

(c) bendi (b) bendi olarak düzenlenmiş, "engellenmesi" kelimesi "önlenmesi" olarak, "kadınların aile içi", ifadesi "kadının aileden" olarak değiştirilmiş, "sorunlarına yardımcı olmak" çıkarılmış daha tanımlayıcı bir ifade olması nedeniyle "sorunlarının çözümüne destek oluşturmak" ifadesi eklenmiştir. Ayrıca Genel Müdürlüğün uygulayıcı bir kuruluş olmaması, anılan hizmetlerin SHÇEK tarafından yürütülmesi nedeniyle "gerekli tesisleri kurmak, işletmek" ifadeleri metinden çıkarılmıştır.

(d) bendi (c) bendi olarak düzenlenmiş, kadınlara yasalarla verilen hakların tam ve eşit bir biçimde kullanılabilmesi ifadesinden sonraki "için kamuoyu oluşturmak, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, kültür ve eğitim alanlarında kadınların bilinç düzeyini yükseltici çalışmalarda bulunmak" cümlesi metinden çıkarılarak, kadın ve erkeğin eşit konumda olmadığı bir toplumda kalkınmanın gerçekleşmeyeceği gerçeğinden hareketle "ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyu oluşturmak, sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak" ifadesi eklenmiştir.

(e) bendi (d) olarak düzenlenmiş olup, "görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon" ifadesinden sonraki "merkezi kurmak, cinsiyete dayalı istatistikleri derlemek, toplamak ve bu alandaki çalışmaları kurumsallaştırmak, görsel ve basılı yayın ve eğitim

faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslar arası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek" ifadesi çıkarılarak "merkezleri kurmak, istatistikleri derlemek, görsel, basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, yurtiçi ve yurtdışı kongre ve seminer toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek" şeklinde değiştirilmiştir.

(e) bendinde yer alan "Görev alanına giren konularda, kamu kurum kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler ve başta kadın kuruluşları olmak üzere sivil toplum kuruluşları...." ifadesinden sonra gelmek üzere, özel sektör ifadesi eklenmiştir.

(f) bendi, "örgüt" sözcüğü "kuruluş" olarak değiştirilmiş ve organizasyonlara üye olmak ifadesinden sonra gelen "ve katılmak" sözcüğü çıkarılmış, "gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve" ifadesinden sonraki bölüm "etkinliğe katılmak, uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler doğrultusunda faaliyette bulunmak ve bu konuda gerekli raporları hazırlamak, yasal düzenlemenin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak" şeklinde düzenlenmiştir.

Maddeye (g) ve (h) bentleri olmak üzere ve

"g) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek,

h) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak." şeklinde eklenmiştir.

3 üncü maddesi, 4 üncü madde olarak düzenlenmiş madde başlığından, "Merkez ve Taşra Teşkilâtı" ifadesi çıkarılarak "Teşkilât" olarak değiştirilmiştir.

Genel Müdürlük bir politika ve koordinasyon kuruluşu olarak icracı niteliği olmadığından ve görevlerini uygulayıcı kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmesi nedeniyle taşra teşkilâtının çıkarılması uygun görülmüştür. Bu doğrultuda 4 üncü madde yeniden düzenlenmiştir.

4 üncü maddesi, madde 5 olarak,

"Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiridir. Genel Müdürlük hizmetlerinin; mevzuata, millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak yürütülmesinden Başbakan veya ilgili Devlet Bakanına karşı sorumludur. Genel Müdür hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli biçimde çalışmasından, faaliyet, işlem ve hesaplarının denetlenmesinden görevli ve yetkilidir." şeklinde değiştirilmiştir.

5 inci maddesi, 6 ncı madde olarak düzenlenmiş olup, taşra teşkilâtının kaldırılması nedeniyle Genel Müdür Yardımcıları sayısı 3'den 2'ye indirilerek madde "Genel Müdürlükte Genel Müdüre yardımcı olmak üzere en fazla iki Genel Müdür Yardımcısı atanabilir. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Genel Müdüre karşı sorumludur." şeklinde değiştirilmiştir.

6 ncı maddesi, madde 7 olarak düzenlenmiş olup, ana hizmet birimlerinden "Dış İlişkiler Daire Başkanlığı" "Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı" olarak, "Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığı" ise "Dokümantasyon, İstatistik ve Yayın Dairesi Başkanlığı" olarak değiştirilerek, aynen benimsenmiştir.

7 ncı maddesi, madde 8 olarak düzenlenmiş;

(a) bendinin "kadının kalkınma sürecine" ifadesinden sonraki bölümü "ve karar mekanizmalarına eşit birey olarak etkin katılımını ve kalkınmanın fırsat ve imkânlarından eşit biçimde yararlanmasını sağlamak, kadını ekonomik açıdan güçlendirmek ile kadının kalkınma sürecine ve çalışma hayatına katılımını artırıcı çalışmaları yapmak" olarak değiştirilmiştir.

(b) bendi, (c) bendi olarak düzenlenmiştir.

Maddeye (b) bendi olarak, "kadın istihdamını artırıcı ve kadın girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak" ifadesi eklenmiştir.

8 inci maddesi, madde 9 olarak düzenlenmiş, maddenin (a) bendine "eğitim programlarının hazırlanmasına" ifadesinden sonra gelmek üzere "katkıda bulunmak veya" eklenmiştir.

Başkanlığın görevlerini daha açık şekilde ifade etmek amacıyla, (b) bendi (e) bendi olarak düzenlenmiş olup, (b) bendi, "kadını aile içinde ve toplumda güçlendirmek için gerekli çalışmaları yapmak" olarak düzenlenmiştir,

Ayrıca maddeye (c) ve (d) bentleri eklenmiş olup, (c) bendi "kadın sağlığı ve anne-çocuk sağlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak" şeklinde düzenlenerek eklenmiş, (d) bendi olarak da "kadınlara yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi için gerekli sosyal destek sistemlerinin oluşturulmasını ve güçlendirilmesini desteklemek" ifadesi eklenmiştir. Kadın sağlığı ile ilgili göstergelerin halen istenilen düzeyde olmamasının yanısıra kadına yönelik şiddetin önemli bir sorun alanı olarak varlığını sürdürmesi nedeniyle her iki kanun, dairesinin görevleri arasında özellikle belirtilmesi uygun görülmüştür.

9 uncu maddesi, 11 inci madde olarak düzenlenmiştir.

10 uncu maddesinde yer alan "Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, ülkemizin Avrupa Birliğine giriş sürecinde önemli kriterlerden biri olan kadın ve erkek arasında "muamele eşitliği ilkesi" doğrultusunda çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesinin yanısıra, kamu kurum ve kuruluşlarında AB ile ilgili birimlerin kurulması veya mevcut birimlere bu konudaki görevlerin verilmesi gereğinden hareketle "Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı" olarak değiştirilerek görevleri bu maddede belirlenmiştir.

(a) bendi değiştirilerek (b) bendi olarak "Genel Müdürlüğün dış ilişkilerini yürütmek üzere görev alanına giren konularda uluslararası toplantılar düzenlemek ve yapılacak uluslararası toplantılara katılımı sağlamak," şeklinde değiştirilmiştir.

(b) bendi (a) bendi olarak düzenlenmiştir.

(c) bendi (d) bendi olarak aynen yer almıştır.

(c) bendi ise "Kurumun Avrupa Birliği ile ilgili konulardaki çalışmalarını yürütmek" olarak düzenlenmiştir.

9 uncu maddesi, 11 inci madde olarak düzenlenmiş ve 11 inci madde başlığı "Dokümantasyon, İstatistik ve Yayın Dairesi Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir. Kurum görev alanının çok geniş olması nedeniyle araştırma görevinin yalnızca bir dairesinin sorumluluk alanı içinde kalması yerine, uzmanlık birimleri olan Eğitim ve Sosyal İşleri Dairesi, Ekonomik İşler Dairesi ve AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlıkları tarafından yürütülmesi/izlenmesi hedeflenmiştir.

Maddenin (a) ve (b) bentleri,

"a) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amacıyla görsel, basılı yayın ve eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak,

b) Yönetim bilgi sistemleri, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi, istatistik ve bilgi hizmetlerini geliştirmek ve her türlü yayın ve materyalin ilgili kamu özel ve sivil toplum kuruluşlarının kullanımına sunulması amacıyla sistem oluşturmak," şeklinde düzenlenmiştir.

11 inci maddesi, madde 12 olarak düzenlenmiştir.

"Danışma Birimi" olan madde başlığı "Danışma Birimleri ve Yardımcı Birimler" olarak değiştirilmiştir.

12 nci maddesi, madde 13 olarak düzenlenmiş "Genel Müdürlüğün danışma birimi Hukuk Müşavirliği, yardımcı birimleri ise, Personel Dairesi Başkanlığı, İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Savunma Uzmanlığıdır." şeklinde değiştirilmiştir.

Maddeye "Genel Müdürlüğün danışma birimi Hukuk Müşavirliğidir" ifadesi eklenmiştir.

Aynı maddeye (f) bendi olarak "Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak" ifadesi eklenmiştir.

13 üncü maddesi metinden çıkarılmıştır.

14 üncü maddesinin "Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı" olan başlığı "Personel Dairesi Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir.

Maddenin (b) bendine "özlük" ifadesinden sonra "ve" eklenmiş, "emeklilik" ifadesinden sonra gelen "ve benzeri" ifadesi çıkarılmıştır, "işlerini" kelimesi "işlemleri" olarak değiştirilmiştir. (c) bendinden "plan ve" ifadesi çıkarılmıştır. (d) bendi "Genel Müdürlük" ifadesinden sonra "personeli ile ilgili eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulamak" olarak düzenlenmiştir.

15 inci maddesinin (e) bendindeki "sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek" ifadesi çıkarılmış, bentler harf sırasına göre yeniden düzenlenmiştir.

16 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

17 nci maddesi, madde 20 olarak ve madde başlığı "Kadının Statüsü Danışma Kurulu" olarak düzenlenmiş ilgisi nedeniyle bazı kamu kurum ve kuruluşları Kurul üyesi olarak eklenmiştir.

Maddenin 2 nci fıkrası, 3 üncü fıkra olarak aynen yer almıştır.

İkinci fıkra olarak "Sivil toplum kuruluş temsilcileri Genel Müdürlüğün çağrısı üzerine, Genel Müdürün ya da yetkili kılınması halinde Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında yapılacak toplantıda seçilir" ifadesi eklenmiştir.

Üçüncü fıkra, beşinci fıkra olarak düzenlenmiştir.

Maddeye dördüncü fıkra olarak "Kurul yılda en az bir kez toplanır" ifadesi eklenmiştir.

Beşinci fıkra olarak düzenlenen üçüncü fıkrada "kurul üyelerinden" ifadesinden sonra "katıldıkları" kelimesi eklenmiş "3000 gösterge rakamı", "2000" olarak değiştirilmiş, "miktar net" ifadesi "miktarın net tutarı" olarak değiştirilmiş, toplantı sayısı 6'dan 4'e indirilmiştir.

Metinden dördüncü fıkra çıkarılarak altıncı fıkra olarak "Kurulun sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür", yedinci fıkra olarak "Kurulun çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir" ifadeleri eklenmiştir.

18 inci maddesi, madde 21 olarak düzenlenmiş ve 24 üncü madde de bu maddeye aktarılmıştır. "Kurulun görevleri" olan madde başlığı "Kadının Statüsü Danışma Kurulunun görevleri" olarak değiştirilmiştir.

Madde metninden "yüksek" kelimesi çıkarılmıştır.

Metnin (a) bendi "Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadına ilişkin politikaları çerçevesinde kadının statüsü ile ilgili sorunları inceleyerek genel politika oluşturulmasına yardımcı olmak, plan ve programların uygulanması ve koordinasyonu hususunda görüş bildirmek" şeklinde değiştirilmiştir.

(b) bendi (c) bendi olarak düzenlenmiş, (b) bendi "Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadın politikaları çerçevesinde plan ve yıllık programlara göre Genel Müdürlüğün görevlerini geliştirici tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak" olarak eklenmiştir.

(c) bendindeki "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünce" ifadesi "Genel Müdürlükçe" olarak değiştirilmiş, (c) bendi olarak düzenlenen metinde görüş kelimesinden sonra gelen "bildirmek" ifadesi çıkarılmış, "oluşturmak" eklenmiştir.

Maddedeki (c) bendi çıkarılmıştır. Maddede (d) bendi "Kadın konusunda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve meslek kuruluşları ile işbirliğine yönelik görüş ve önerilerde bulunmak" olarak eklenmiştir.

19 uncu maddesi, 18 inci madde ile birleştirilerek madde 21 olarak düzenlenmiştir.

25 inci maddesi, 19 uncu madde olarak düzenlenmiş, madde başlığı "İhtisas Komisyonları" olarak değiştirilmiştir.

1 inci fıkrada yer alan "kabulü aşamalarında" ifadesinden sonraki bölüm çıkarılarak "ve özel ihtisas gerektiren diğer alanlarda yerli ve yabancı bilim ve meslek kuruluşlarıyla uzmanların da iştirakini de sağlayacak şekilde görev yapmak üzere Bakan onayıyla geçici özel ihtisas komisyonları kurulabilir." olarak değiştirilmiştir.

Maddenin 2 nci fıkrası, 3 üncü fıkra olarak düzenlenmiş, "maaş" kelimesi "aylık" olarak değiştirilmiş, "çarpımı" ifadesinden sonra gelen bölüm çıkarılarak "sonucunda bulunan miktar huzur hakkı olarak ödenir, ancak İhtisas Komisyonunun aylık toplantılarının ikiden fazlası için huzur hakkı ödenmez." şeklinde düzenlenmiştir.

Maddeye ikinci fıkra olarak "İhtisas Komisyonu üyelerinden Ankara dışından katılacaklara harcahları bağlı oldukları kurum veya kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre ödenir." ifadesi eklenmiştir.

Maddeye 4 üncü fıkra olarak "İhtisas komisyonlarının oluşumu, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir." ifadesi eklenmiştir.

20 nci maddesi, madde 23 olarak düzenlenmiştir.

18 inci maddesi ile 19 uncu maddeleri birleştirmiş ve 21 inci madde olarak "Genel Müdürlük, ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak-tan sorumludur." şeklinde değiştirilmiştir.

21 inci maddesi aynen, madde 22 olarak yer almıştır.

22 nci maddesi ile ve 23 üncü maddeleri birleştirilerek 17 nci madde olarak düzenlenmiştir.

24 üncü maddesi, 18 inci madde olarak, düzenlenmiştir.

25 inci madde, 19 uncu madde olarak düzenlenmiştir.

26 ncı maddesi, madde 24 olarak "Atama" başlığı altında Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının atanma şartları düzenlenmiştir.

27 nci maddesi, madde 26 olarak; madde başlığı "Kadın Araştırmaları Uzman Yardımcılığı ve Kadın Araştırmaları Uzmanlığı", "Kadının Statüsü Uzmanı ve Uzman Yardımcılığı" olarak değiştirilmiştir. Maddenin 1. fıkrasına "Genel Müdürlük, bu kanunun 3 üncü maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesinde Kadının Statüsü Uzmanı ve Uzman Yardımcısı istihdam eder." ifadesi eklenmiştir. "Kadın Araştırmaları" ifadesi çıkarılarak "Kadının Statüsü" ifadesi eklenmiştir.

Kadın konusunun bir kesit sektör olması nedeniyle kurumda, iktisadi ve idari bilimler ile sosyal bilimler mezunlarının yanı sıra diğer bilim dallarından mezun olanların da istihdamı amaçlandığından maddenin (a) bendi "Yapacakları görevle ilgili en az dört yıllık yüksek öğrenim kurumlarından veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurumu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak," şeklinde değiştirilmiştir.

(a) bendi "Yapılacak yarışma ve yeterlilik sınavında başarılı olmak" şeklinde değiştirilmiştir.

(d) bendi olarak "Kamu Personeli dil sınavında en az (d) düzeyinde başarılı olmak" ifadesi eklenmiştir.

Maddenin son fıkrası "Kadının statüsü uzman yardımcılığına atananlar, üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar kadının statüsü uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında iki defa başarı gösteremeyenler, durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar. Uzman yardımcılığı ve uzmanlıkla ilgili usul ve esaslar ile bunların yurt içinde veya yurt dışında eğitime tâbi tutulmaları, seçilme esasları ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir" şeklinde değiştirilmiştir.

28 inci maddesi, madde 25 olarak "Kadrolar" başlığı altında yeniden düzenlenmiştir.

29 uncu maddesi, Kamu kurum ve kuruluşlarının yerine getirmekle yükümlü oldukları görevlerini kurumun teşkilât yasası içerisinde bir madde ile düzenlemek uygun görülmediğinden metinden çıkartılmıştır.

30 uncu maddesi Genel Müdürlük görevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslar arası bilimsel araştırma, eğitim, film ve proje gibi işleri, üniversite öğretim elemanları ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabileceği ve Genel Müdürlük görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabileceği hükümleri getirilmiştir.

31 inci maddesi, madde 29 olarak Genel Müdürlükte fiilen görev yapan personele fazla çalışma ücreti ödeneceği hükmü getirilmiştir.

32 nci maddesi, madde 27 olarak Madde başlığı "Kadının Statüsü Uzmanı ve Uzman Yardımcısı unvanının eklenmesi" olarak değiştirilmiştir.

28 inci madde olmak üzere Genel Müdürlük personelinin mali imkânlarını düzelterek, diğer kuruluşlarla paralellik sağlamak amacıyla "Ek Ödeme" başlığı altında yeni madde olarak düzenlenmiştir.

31 inci madde olmak üzere Görevlendirme başlığı altında, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından çeşitli alanlarda uzmanlığı olan kişilerin Genel Müdürlükte geçici olarak istihdam edilebilmelerini düzenleyen madde eklenmiştir.

32 nci madde olmak üzere ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan kadınların durumlarını iyileştirmek, üretim süreçlerine katılmalarını sağlamak amacıyla metne yeni madde eklenmiştir.

Geçici 1 inci maddesi, metinden çıkarılmış,

Geçici 2 nci maddesi, kadro ve görev unvanlarına ilişkin olarak yeniden düzenlenmiştir.

Geçici 3 üncü maddesi, maddedeki "bulunan" kelimesi "olan" şeklinde değiştirilerek aynen yer almış, maddeye 2 nci fıkra olarak "Genel Müdürlüğün 2003 Mali Yılı harcamaları, 29.3.2003 tarihli ve 4833 sayılı 2003 Mali Yılı Bütçe Kanununun ilgili bölümünde Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapılmıncaya kadar, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün 2003 yılı Başbakanlık bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır." ifadesi eklenmiştir.

Yürürlük ve yürütmeye ilişkin 33 üncü ve 34 üncü maddeleri aynen kabul edilmiştir.

Raporumuz, Plan ve Bütçe Komisyonuna saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Sözcü
<i>Mahfuz Güler</i>	<i>Agah Kafkas</i>	<i>Remziye Öztoprak</i>
Bingöl	Çorum	Ankara
Kâtip	Üye	Üye
<i>Bayram Özçelik</i>	<i>Muzaffer R. Kurtulmuşoğlu</i>	<i>Turhan Çömez</i>
Burdur	Ankara	Balıkesir
Üye	Üye	Üye
<i>Şerif Birinç</i>	<i>Sabri Varan</i>	<i>Lokman Ayva</i>
Bursa	Gümüşhane	İstanbul
Üye	Üye	Üye
<i>Nüket Hotar</i>	<i>Hüseyin Tanrıverdi</i>	<i>Mahmut Duyan</i>
İzmir	Manisa	Mardin
Üye	Üye	Üye
<i>Hüseyin Güler</i>	<i>Ali Arslan</i>	<i>Medeni Yılmaz</i>
Mersin	Muğla	Muş
Üye	Üye	Üye
<i>Feramus Şahin</i>	<i>Cevdet Erdöl</i>	<i>Alim Tunç</i>
Tokat	Trabzon	Uşak

SAĞLIK, AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONUNUN
KABUL ETTİĞİ METİN
KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ
HAKKINDA KANUN TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanım ve Görev

Amaç

MADDE 1.- Bu Kanunun amacı; kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilât, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan, Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı eliyle kullanabilir.

Tanım

MADDE 2.- Bu Kanunda geçen;

- Bakan, Başbakan tarafından görevlendirilen ilgili Devlet Bakanını,
- Genel Müdürlük, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünü,
- Genel Müdür, Kadının Statüsü Genel Müdürünü,
- Genel Müdür Yardımcısı, Kadının Statüsü Genel Müdür Yardımcılarını,
- Kurul, Kadının Statüsü Danışma Kurulunu, ifade eder.

Görev

MADDE 3.- Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır;

a) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,

b) Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi için çalışmalarda bulunmak, kadının aileden ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarının çözümüne destek oluşturmak,

c) Kadınlara yasalarla verilen hakların tam ve eşit bir biçimde kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyu oluşturmak, sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak,

d) Görev alanına giren konularda, bilgi sistemleri, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, istatistikleri derlemek, görsel, basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

e) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler ve başta kadın kuruluşları olmak üzere sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, koordinasyonu sağlamak, bu kuruluşların ilgili faaliyetlerini desteklemek, kendi aralarında bilgi ve iletişim ağı oluşturmalarına katkıda bulunmak, proje üretmek ve geliştirmek,

f) 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde, hizmet alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara üye olmak, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak, uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler doğrultusunda faaliyette bulunmak ve bu konuda gerekli raporları hazırlamak, yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

g) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslar arası kuruluşların faaliyetlerini izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek,

h) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda ulusal ve uluslar arası bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Müdürlük Teşkilâtı

Teşkilât

MADDE 4.- Genel Müdürlüğün teşkilâtı; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı birimlerden oluşur.

Genel Müdürlük teşkilâtı Ek - I sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Genel Müdür

MADDE 5.- Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiridir. Genel Müdürlük hizmetlerini; mevzuata, Millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak yürütülmesinden Başbakan veya ilgili Devlet Bakanına karşı sorumludur. Genel Müdür hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli biçimde çalışmasından, faaliyet, işlem ve hesaplarının denetlenmesinden görevli ve yetkilidir.

Genel Müdür yardımcıları

MADDE 6.- Genel Müdürlükte Genel Müdüre yardımcı olmak üzere en fazla iki Genel Müdür Yardımcısı atanabilir. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Genel Müdüre karşı sorumludur.

Ana hizmet birimleri

MADDE 7.- Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri, Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı, Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve Dokümantasyon, İstatistik ve Yayın Dairesi Başkanlığıdır.

Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 8.- Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Kadının kalkınma sürecine ve karar mekanizmalarına eşit birey olarak etkin katılımını ve kalkınmanın fırsat ve imkanlarından eşit biçimde yararlanmasını sağlamak, kadını ekonomik açıdan güçlendirmek ile, kadının kalkınma sürecine ve çalışma hayatına katılımını artırıcı çalışmalar yapmak,
- b) Kadın istihdamını artırıcı ve kadın girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak,
- c) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 9.- Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kadın ve kız çocuklarının örgün ve yaygın eğitimin tüm aşamalarına katılımını sağlamak üzere çalışmalar yapmak, bu çalışmaları desteklemek ve eğitim programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak veya katılmak,
- b) Kadını aile içinde ve toplumda güçlendirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Kadın sağlığı ve anne çocuk sağlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak,
- d) Kadınlara yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi için gerekli sosyal destek sistemlerinin oluşturulmasını ve güçlendirilmesini desteklemek,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 10.- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların yaptığı toplantılar sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek,

b) Genel Müdürlüğün dış ilişkilerini yürütmek üzere görev alanına giren konularda uluslararası toplantılar düzenlemek ve yapılacak uluslararası toplantılara katılımı sağlamak,

c) Kurumun Avrupa Birliği ile ilgili konulardaki çalışmalarını yürütmek,

d) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Dokümantasyon, İstatistik ve Yayın Dairesi Başkanlığı

MADDE 11.- Dokümantasyon, İstatistik ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda toplumsal duyarlılığı arttırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amacıyla görsel, basılı yayın ve eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak,

b) Yönetim bilgi sistemleri, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi, istatistik ve bilgi hizmetlerini geliştirmek ve her türlü yayın ve materyalin ilgili kamu özel ve sivil toplum kuruluşlarının kullanımına sunulması amacıyla sistem oluşturmak,

c) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma birimleri ve yardımcı birimler

MADDE 12.- Genel Müdürlüğün danışma birimi Hukuk Müşavirliği, yardımcı birimleri ise, Personel Dairesi Başkanlığı, İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Savunma Uzmanlığıdır.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 13. - Genel Müdürlüğün danışma birimi Hukuk müşavirliğidir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı kanun hükümlerine göre adli ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,

d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, birimlerin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

e) Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya diğer Bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüş bildirmek,

f) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 14.- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,

b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütmek,

c) Genel Müdürlük personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

- d) Genel Müdürlük personeli ile ilgili eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulamak,
e) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 15.- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
c) Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
e) Genel Müdürlük personeli ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
f) Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Genel Müdüre sunulmasını sağlamak,
g) Genel Müdürün direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
h) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
ı) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
j) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
k) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

MADDE 16.- Savunma Uzmanlığı, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurul ve Komisyonlar

Kadının Statüsü Danışma Kurulu

MADDE 17.- Kadının Statüsü Danışma Kurulu; Bakanın Başkanlığında; Adalet, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Milli Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm, Tarım ve Köyşleri, Çevre ve Orman, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Özürlüler İdaresi Başkanlığı, Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı, Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı ve Güney Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığını temsilen en az genel müdür düzeyinde birer üst düzey yönetici, Üniversitelerin Kadın Çalışmaları Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile Kadın Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden Yüksek Öğretim Kurulunca belirlenecek dört öğretim üyesi, Kadının Statüsü Genel Müdürü, Genel Müdür Yardımcıları ve kadın hakları konusunda çalışmalarda bulunan beş sivil toplum kuruluş temsilcisi olmak üzere toplam otuzüç üyeden oluşur.

Sivil toplum kuruluş temsilcileri Genel Müdürlüğün çağrısı üzerine, Genel Müdürün ya da yetkili kılınması halinde Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında yapılacak toplantıda seçilir.

Kurul üyeliğine seçimle gelenlerin süresi üç yıldır. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir.

Kurul yılda en az bir kez toplanır.

Kurul üyelerine katıldıkları toplantı başına 2000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktarın net tutarı huzur hakkı olarak ödenir. Ancak yılda dört toplantıdan fazlası için ücret ödenmez.

Kurulun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Kurulun çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

Kadının Statüsü Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 18.- Kadının Statüsü Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadına ilişkin politikaları çerçevesinde kadının statüsü ile ilgili sorunları inceleyerek genel politika oluşturulmasına yardımcı olmak, plan ve programların uygulanması ve koordinasyonu hususunda görüş bildirmek,

b) Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadın politikaları çerçevesinde plan ve yıllık programlara göre Genel Müdürlüğün görevlerini geliştirici tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,

c) Bakan tarafından istenen, Genel Müdürlükçe tespit edilen veya Kurul üyelerinin teklif ettiği kadının statüsüne ilişkin konuları incelemek, değerlendirmek ve bu konularda görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak,

d) Kadın konusunda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve meslek kuruluşları ile işbirliğine yönelik görüş ve önerilerde bulunmak.

İhtisas Komisyonları

MADDE 19.- Araştırma, etüt ve projelerin ön değerlendirmesinin yapılması, izlenmesi ve kabulü aşamalarında ve özel ihtisas gerektiren diğer alanlarda yerli ve yabancı bilim ve meslek kuruluşlarıyla uzmanların da iştirakini de sağlayacak şekilde görev yapmak üzere Bakan onayıyla geçici özel ihtisas komisyonları kurulabilir.

İhtisas Komisyonu üyelerinden Ankara dışından katılacaklara harcırahları bağlı oldukları kurum veya kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre ödenir.

Komisyon üyelerine katıldıkları toplantı başına 1000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan miktar huzur hakkı olarak ödenir. Ancak, İhtisas Komisyonunun aylık toplantılarının ikiden fazlası için huzur hakkı ödenmez.

İhtisas komisyonlarının oluşumu, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 20.- Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü oldukları hizmet ve görevleri, Genel Müdürün emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 21.- Genel Müdürlük, ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki devri

MADDE 22- Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 23.- Genel Müdürlük, görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Atama

MADDE 24.- "Genel Müdür ve Genel Müdür yardımcıları en az dört yıllık fakülte veya yüksek okul mezunlarından, görev ve hizmetlerin gerektirdiği deneyim ve niteliklere sahip olanlar arasından ilgili mevzuat gereğince atanır.

23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurlardan daire başkanları ve Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi üzerine Başbakan veya ilgili Devlet Bakanının, diğer personel ise Genel Müdürün onayı ile atanır."

Kadrolar

MADDE 25.- Ek -I Sayılı Listede yer alan kadrolar ihdas edilerek genel hükümler çerçevesinde ekli cetvele "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü" bölümü olarak eklenmiştir.

Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar genel hükümler çerçevesinde düzenlenir.

Kadının Statüsü Uzmanı ve Uzman Yardımcılığı

MADDE 26.- Genel Müdürlük, bu Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesinde kadının statüsü uzmanı ve uzman yardımcısı istihdam eder. Kadının statüsü uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır;

a) Yapacakları görevle ilgili en az dört yıllık yüksek öğrenim kurumlarından veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurumu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma ve yeterlilik sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak,

d) Kamu personeli dil sınavında en az (D) düzeyinde başarılı olmak.

Kadının statüsü uzman yardımcılığına atananlar, üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar kadının statüsü uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında iki defa başarı gösteremeyenler, durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar.

Kadının Statüsü uzmanı ve kadının statüsü uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma, yeterlik sınavı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Kadının Statüsü Uzmanı ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı unvanının eklenmesi

MADDE 27.- 14.7.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin, ortak hükümler bölümünün (A-11) numaralı bendine "Çevre ve Orman Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzman Yardımcıları" ve "Çevre ve Orman Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanlığına" ibaresi,

b) "Zam ve Tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (h) bendine "Kadının Statüsü Uzmanları" ibaresi,

c) Aynı Kanuna ekli I sayılı ek gösterge cetvelinin (1/g) bölümüne "Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Müfettişleri"nden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanları" ibaresi

d) Aynı Kanunun Ek-IV sayılı makam tazminatı cetvelinin (8/b) bölümüne "Kadının Statüsü Uzmanları" ibaresi eklenmiştir.

Ek ödeme

MADDE 28.- Genel Müdürlükte, fiilen çalışanlara en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil),

- a) 1 ila 2 nci derecelerden maaş alanlar için % 90'ını,
- b) 3 ila 4 üncü derecelerden maaş alanlar için % 75'ini,
- c) 5 ila 7 nci derecelerden maaş alanlar için % 60'ını,
- d) 7 ila 13 üncü derecelerden maaş alanlar için % 45'ini,

geçmemek üzere, Genel Müdürlüğün bağlı olduğu Başbakan veya ilgili Devlet Bakanı tarafından belirlenecek esas, usul ve oranlarda, damga vergisi hariç hiçbir vergi veya kesinti yapılmadan her ay ek ödeme yapılır.

Ek ödemelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aylıklara ilişkin hükümleri uygulanır.

Fazla çalışma ücreti

MADDE 29.- Genel Müdürlükte fiilen görev yapan personele 10.10.1984 tarih ve 3056 sayılı Kanunun değişik 31. Maddesinde yer alan fazla çalışma ücreti aynı esas ve usullere göre ödenir.

Sözleşme ile araştırma, etüt ve proje yaptırma

MADDE 30.- Genel Müdürlük görevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslar arası bilimsel araştırma, etüt, film ve proje gibi işleri, üniversite öğretim elemanları ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabilir.

Genel Müdürlük görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabilir.

Bu hususlarda 26.5.1927 tarih ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile 21.2.1967 tarihli ve 832 sayılı Sayıştay Kanununun vize ve tescil hükümleri uygulanmaz.

Bu konulara ilişkin usul ve esaslar ve diğer hususlar yönetmelik ile belirlenir.

Görevlendirme

MADDE 31.- Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili konularda genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idareler ve kamu iktisadi teşebbüslerinde çalışanlar kurumlarının muvaffakati ile Genel Müdürlükte görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen personelin aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer malî sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenir.

Görevlendirilecek personel sayısı, mevcut personelin yüzde onunu aşamaz.

MADDE 32.- 29.5.1986 tarih ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 4 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından ekonomik ve sosyal yoksunluk içindeki kadınların durumlarını iyileştirmek, üretim sürecine daha etkin katılımını sağlayarak yardıma muhtaç durumdan kurtarmak amacıyla hazırlanan veya hazırlatılan eğitim programları ve küçük istihdam projeleri ile Genel Müdürlüğün bu konudaki faaliyetlerinde kullanılmak üzere bu maddede sayılan gelirlerin % 5'e kadarki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu kararıyla Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü emrine tahsis edilir. Bu amaçla tahsis edilen kaynak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu'nun onaylayacağı projeler için kullanılır."

GEÇİCİ MADDE 1.- Bu Kanunun yayımlandığı tarihte, mülga 3670 sayılı Kanunla kurulmuş olan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü ile mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerle kurulmuş olan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne ait her türlü haklar ve yükümlülükler, bütün demirbaş ve döşeme eşya, taşınır ve taşınmaz mallar ile taşıtlar bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

Genel Müdürlüğün 2003 Mali Yılı harcamaları, 29.3.2003 tarihli ve 4833 sayılı 2003 Mali Yılı Bütçe Kanununun ilgili bölümünde Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapıncaya kadar, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün 2003 yılı Başbakanlık bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 2.- Mülga 536 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri uyarınca Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atamaları yapılmış olan memurlardan bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kadrolarında yer alan personel ile fiilen bu Genel Müdürlükte görev yapmakta olan anılan Müsteşarlığın diğer memurları kazanılmış hak aylık dereceleri esas alınmak suretiyle bu Kanun ile yapılan düzenleme nedeniyle kadro ve görev unvanı değişmeyen personel yeni kadrolarına hiçbir işlem yapmaya gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar.

Bu Kanun ile yapılan düzenleme nedeniyle kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar en geç altı ay içerisinde müktesep derecelerine uygun boş kadrolara atanırlar. Adı geçenler yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer malî haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer malî hakları toplamının net tutarı eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

Bu maddede belirtilen atamalarda ve bu atamalar esas alınmak suretiyle yapılacak yeni atamalarda Genel Müdürlükçe hazırlanacak Atama ve Yükselme Yönetmeliği yürürlüğe girinceye kadar 18 Nisan 1999 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Devlet Memurlarının Görevde Yükselme Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 3.- Bu Kanunla öngörülen yönetmelikler altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu süre zarfında mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Diğer mevzuatta Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne yapılmış olan atıflar Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 33.- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34.- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

SAĞLIK, AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONUNUN
KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ CETVELLER

(I) SAYILI CETVEL
KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLÂT YAPISI

<u>GENEL MÜDÜR</u>	<u>GENEL MÜDÜR YRD.</u>	<u>ANA HİZMET BİRİMLERİ</u>	<u>DANIŞMA BİRİMLERİ</u>	<u>YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ</u>
1. Genel Müdür	1. Genel Müdür Yrd. 2. Genel Müdür Yrd.	1. Ekonomik İşler Daire Bşk. 2. Eğitim ve Sosyal İşler Daire Bşk. 3. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Bşk. 4. Dokümantasyon, İstatistik ve Yayın Daire Bşk.	Hukuk Müşavirliği	1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdari ve Mali İşler Daire Bşk. 3. Savunma Uzmanlığı

(II) SAYILI CETVEL

KURUMU : KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLÂT : MERKEZ

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SER.KADRO	TUTULU	TOPLAMI
			ADEDİ	KADRO ADEDİ	
GİH	Genel Müdür	1	1		1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2		2
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Ekonomik İşler Daire Bşk.	1	1		1
GİH	Eğitim ve Sosyal İşler Daire Bşk.	1	1		1
GİH	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Bşk.	1	1		1
GİH	Dokümantasyon, İstatistik ve Yayın Daire Bşk.	1	1		1
GİH	Personel Daire Başkanı	1	1		1
GİH	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	1	1		1
GİH	Şube Müdürü	1	15		15
GİH	Şube Müdürü	3	3		3
GİH	Kadının Statüsü Uzmanı	5	20		20
GİH	Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı	7	20		20
GİH	Uzman	1	5		5
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1		1
SHS	Sosyal Çalışmacı	1	1		1
SHS	Psikolog	1	1		1
GİH	Şef	3	5		5
GİH	Şef	4	2		2
GİH	Çözümleyici	4	1		1

SINIFI	UNVANI	SER.KADRO		TUTULU	
		DERECESİ	ADEDİ	KADRO ADEDİ	TOPLAMI
GH	Programcı	3	1		1
GH	Bilgisayar İşletmeni	4	1		1
GH	Veri Haz. Kont. İşl.	1	2		2
GH	Veri Haz. Kont. İşl.	3	2		2
GH	Veri Haz. Kont. İşl.	5	4		4
GH	Veri Haz. Kont. İşl.	10	3		3
GH	Mütercim	5	2		2
GH	Kütüphaneci	7	2		2
GH	Ayniyat Saymanı	2	1		1
GH	Memur	5	6		6
GH	Memur	8	5		5
GH	Memur	10	3		3
GH	Sekreter	7	3		3
GH	Ambar Memuru	5	1		1
GH	Santral Memuru	9	1		1
THS	Teknisyen	7	1		1
YHS	Teknisyen Yardımcısı	9	1		1
GH	Şoför	5	1		1
GH	Şoför	9	2		2
YHS	Dağıtıcı	5	1		1
YHS	Bekçi	7	1		1
YHS	Bekçi	10	1		1
YHS	Kaloriferci	10	1		1
YHS	Hizmetli	9	2		2
	TOPLAM		132		132

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu

13.7.2004

Esas No. : 1/332

Karar No. : 100

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Bakanlar Kurulunca 20 ve 21 inci yasama dönemlerinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan; ancak sonuçlandırılmadığı için İçtüzüğü'nün 77 nci maddesi gereğince hükümsüz sayılan ve Hükümetçe 26.12.2002 tarihinde yenilenmesini takiben Başkanlıkça 30.12.2002 tarihinde tali komisyon olarak Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonuna, esas komisyon olarak da Komisyonumuza havale edilen (1/332) esas numaralı "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı", Komisyonumuzun 14.10.2003 tarihinde yapmış olduğu 2 nci birleşiminde Hükümeti Temsilen Devlet Bakanı Güldal AKŞİT ile Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Devlet Personel Başkanlığı temsilcilerinin de katılmalarıyla Tali Komisyon raporu da dikkate alınarak incelenip, görüşülmüştür.

Bilindiği gibi; günümüzde insan hakları çağdaş ve uygar dünyanın evrensel değerlerinden biridir. Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişim sürecinde bireylerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunun sağlanması, devletlerin ulusal ve uluslararası düzeyde insan hakları konusunda oluşturacakları politika ve uygulamalarla yakın ilişki içindedir. İnsan hakları kapsamı içinde çok önemli bir yer tutan kadın hakları konusunda çağdaş anlayış, kadına karşı her türlü ayrımcılığın önlenmesi, kadının sosyal yaşamın tüm alanlarında katılımcılığını sınırlayan engellerin kaldırılması, kalkınmanın fırsat ve olanaklarından eşit biçimde yararlanmalarının sağlanması yönünde temel yaklaşıma sahiptir.

Bu çerçevede, Birleşmiş Milletler nezdinde bir dizi toplantı sonrası ortaya çıkan, "Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi"ni ülkemiz, 1985 yılında onaylamış ve sözleşme 1986 yılında yürürlüğe girmiştir. Ayrıca, 1985 yılında gerçekleştirilen ve ülkemizin de katıldığı, "Eşitlik, Kalkınma ve Barış İçin Birleşmiş Milletler Kadınlar On Yılı'nın Başarılarının Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirilmesi Konferansı" sonucunda "Nairobi İleriye Yönelik Temel Stratejik Kararları" kabul edilmiştir. Uluslararası düzeyde gerçekleşen sözleşme ve kararların ortak amacı, kadın haklarına yönelik çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda kurumsal ve işlevsel açıdan etkin bir yapılanmanın gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Ülkemizde, kadın haklarına yönelik kurumsal düzeyde teşkilatlanma 1990 yılında 3670 sayılı Kanunla Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü'nün kurulmasıyla başlamıştır. 1991 yılında Başbakanlığa bağlanan Teşkilat, 16.08.1993 tarihinde 514 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı içerisinde yapılandırılmıştır. Ancak Kanun Hükmünde Kararnamenin dayandığı yetki yasasının Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmesi ve yeni bir düzenleme yapılabilmemesine imkan sağlanabilmesi için 08.06.1994 tarihine kadar kararnamenin yürürlükte olduğunun hükme bağlanması üzerine 02.06.1994 tarihinde 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı yeniden yapılandırılmıştır. 536 sayılı KHK'nın da aynı gerekçelerle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi nedeniyle Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü yasal dayanaktan yoksun kalmıştır.

Tasarı ve gerekçesi incelendiğinde; Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulmasının, teşkilat ve görevlerinin düzenlenmesinin, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü personelinin yeni kurulan Genel Müdürlüğe intibakına ilişkin düzenlemelerin yapılmasının amaçlandığı anlaşılmaktadır.

Tasarının tümü üzerinde yapılan görüşmelerde;

- Aile ve kadın konusuna yönelik görev yapan kuruluşların hizmet tekrarına ve kaynak israfına yol açmamları için tek çatı altında toplanmasının gerektiği,

- Aile, kadın, çocuk ve özürlülerle ilgili sosyal politika uygulamalarında sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin önemli olduğu,

- Kadının sosyal, kültürel, siyasi ve özellikle ekonomik hakları açısından fırsat eşitliği sağlanmasının çağdaş toplum olmanın bir gereği olduğu,

- Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasına ve temel ilkelerinin düzenlenmesine ilişkin kanun tasarının yasalaşmasından sonra kamu kurum kuruluşlarının teşkilatlanmalarına ilişkin düzenlemelerin gündeme alınması gerektiği, ileride muhtemel aksaklıkların çıkması halinde yeni değişikliklere ihtiyaç duyulacağı,

- Ülkemizin, kadınlara seçme ve seçilme hakkını tanıyan ilk ülkeler arasında olduğu, ancak zaman içinde kadın haklarına ilişkin sosyal politikaların istenilen düzeyde gelişmediği,

- Yapılan düzenlemenin, fiilen mevcut olan bir teşkilata hukuki dayanak sağlanması amacını taşıdığı, hizmetin işleyişi ve personelin mağduriyeti açısından Tasarının ivedilikle kanunlaşması gerektiği,

- Teşkilatların kanun hükmünde kararnamele düzenlenmemesi gerektiği, ayrıca ivedilikle kanunlaşması gereken kanun hükmünde kararnamelerin Meclis'te bekletildiği,

- Genel Müdürlüğün, çeşitli konularda sözleşme ile dışarıya iş yaptırmasının Sayıştay denetiminin kapsamı dışında olmaması gerektiği,

- Kadının işgücüne katılım oranı, eğitim düzeyi, siyasi karar alma sürecine katılım düzeyi gibi göstergeler açısından Avrupa Birliği ortalamasının altında olduğu,

Şeklindeki görüş ve eleştirileri müteakip Hükümet adına yapılan tamamlayıcı açıklamalarda ,

- Günümüzde kadınların erkeklerle eşit haklara sahip olmalarının insan haklarının bir gereği olduğu, kadınların siyasi, sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi gerektiği,

- 1985 yılında gerçekleştirilen Nairobi III üncü Dünya Kadın Konferansı Sonuç Belgesi olan Nairobi İleriye Dönük Stratejilerininin 37 nci maddesinde kadınların durumunu izleyecek ve iyileştirmelerini sağlayacak uygun hükümet organlarının bulunmadığı ülkelerde ulusal mekanizmaların kurulmasının gerekliliğinin belirtildiği,

- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi ile ülkelerin eğitim, sağlık, istihdam, kadına yönelik şiddet, siyasi katılım, yasal haklar gibi temel alanlarda ayrımcılık nedenlerin ortadan kaldırmayı taahhüt ettiklerini,

- Ülkemizin 1995 yılında kabul ettiği IV üncü Dünya Kadın Konferansı Pekin Deklarasyonu ile Eylem Platformunda belirtilen 12 kritik alana ilişkin çalışmalarını yürütmek ve koordinasyonu sağlamak görevinin de Genel Müdürlüğün sorumluluk alanları içinde tanımlandığı,

- Dünyada yaklaşık 150 ülkede, ulusal mekanizma kurulmuş olmasına rağmen, ülkemizde kadın erkek eşitliğine yönelik ulusal mekanizmanın 9 yıldır yasal statüye kavuşmamasının, uluslararası platformda ülkemizi zor durumda bıraktığı,

- Yasal dayanağı olmadığı için, personelin dokuz yıl boyunca kadro terfilerinin hiç yapılmadığı, mükteseplerine uygun maaş alamadıkları,

- Üst yönetim kademelerine asaleten atama yapılmadığı için bu unvanların maaşları ödenemediği, bu mağduriyetin emeklilik haklarına da yansdığı,

- Emeklilik ya da nakil yoluyla ayrılan personelin yerine yenisi alınmadığından yetersiz kadro ve kısıtlı bütçeyle çalışmaların sınırlı bir biçimde yürütüldüğü,

- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün proje ve koordinasyon ağırlıklı fonksiyonlar yerine getirdiği,

- Uluslararası düzeyde verilmiş taahhütler ve Avrupa Birliği sürecinin gelişimi açısından 2004 yılının çok önemli olması nedeniyle Tasarının aciliyetle kanunlaşması gerektiği,

- Kamu yönetimindeki yeniden yapılanmaya ilişkin kanun tasarısının özellikle merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında görev, yetki ve sorumluluk esaslarını düzenlediği, kuruluşun taşra teşkilatı bulunmadığı için söz konusu tasarının yasallaşmasını beklemeye gerek olmadığı,

İfade edilmiştir,

Geneli üzerindeki görüşmelerden sonra Tasarı ve gerekçesi Komisyonumuzca da benimsenerek, maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir. Tasarının maddelerine geçilmesinden sonra konunun daha ayrıntılı bir şekilde incelenebilmesini teminen bir alt komisyon kurulmasına karar verilmiştir.

Alt Komisyonumuz, çeşitli tarihlerde yapmış olduğu çalışmalarını bir rapor ve metin halinde Komisyonumuza sunmuştur.

Bu defa, Komisyonumuzun 9.7.2004 tarihinde yapmış olduğu 68 inci birleşiminde, Hükümeti temsilen Devlet Bakanı Güldal AKŞİT ile Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı temsilcilerinin de katılımlarıyla Tasarı, Alt Komisyonun kabul ettiği metin esas alınarak incelenip, görüşülmüştür.

Alt Komisyon metninin;

- 1, 2 ve 3 üncü maddeleri; aynen,

- 4 üncü maddesi; ikinci fıkrasında yer alan "listede" ibaresinin kanun tekniğine uygunluğunun sağlanması amacıyla "cetvelde" olarak değiştirilmesi suretiyle,

- 5 inci maddesi; ikinci fıkrasında yer alan "yukarıda" ibaresinin "bu Kanunda" olarak redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 6 ncı maddesi; (a) bendinde yer alan "Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Daire Başkanlığı," ana hizmet biriminin "Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı" olarak değiştirilmesi ve bu paralelde Tasarının ilgili maddelerinin de redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 7 ncı maddesi; madde başlığının ve birinci fıkrasının 6 ncı maddede yapılan değişiklik doğrultusunda redaksiyona tabi tutulması,

- 8, 9, 10, 11, 12, 13 ve 14 üncü maddeleri; aynen,
 - 15 inci maddesi; birinci fıkrasında yer alan "görevlendireceği Bakan" ibaresinden ilgili Bakanın 3 üncü maddede tanımlanmış olması nedeniyle "görevlendireceği" ibaresinin çıkarılması, aynı fıkraya öğretim üyesi sayısının ihtiyaca göre artırılma imkanı tanınmasını teminen "dört öğretim üyesi" ibaresinden önce gelmek üzere "en az" ibaresinin eklenmesi, altıncı fıkrasında "Kurulun" ibaresinden sonra gelmek üzere "oluşumu ile" ibaresinin eklenmesi suretiyle,
 - 16, 17, 18, 19, 20, ve 21 inci maddeleri aynen,
 - 22 nci maddesi; birinci fıkrasına (a) bendinde yer alan "sosyoloji" ibaresinden sonra gelmek üzere "felsefe" ibaresinin eklenmesi suretiyle,
 - Belirli unvanların kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışabilmelerini ve Genel Müdürlük memurlarına fazla çalışma ücreti ödenebilmesini teminen Tasarıya yeni bir maddenin 23 üncü maddede olarak eklenmesi suretiyle,
 - 23 üncü maddesi, 24 üncü madde olarak aynen,
 - 24 üncü maddesi, 25 inci madde olarak aynen,
 - 25 inci maddesi; fazla çalışma ücreti konusunun yeni 23 üncü maddede düzenlenmiş olması nedeniyle metinden çıkarılması suretiyle,
 - 26 ncı maddesi; aynen,
 - Geçici 1 inci maddesi; aynen,
 - Geçici 2 nci maddesi; 4 üncü maddede geçen "liste" ibaresinin "cetvel" olarak değiştirilmiş olması nedeniyle madde metninde geçen "ekli (II) sayılı listede" ibaresinin "ekli (I) sayılı listede" şeklinde düzeltilmesi suretiyle,
 - Geçici 3 üncü maddesi; aynen,
 - Geçici 4 üncü maddesi; redaksiyona tabi tutulması suretiyle,
 - Geçici 5 inci maddesi; aynen
 - Yürürlük ve yürütmeye ilişkin 27 ve 28 inci maddeleri aynen,
- Kabul edilmiştir.

Raporumuz, Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Sözcü
<i>Sait Açıba</i>	<i>M. Altan Karapaşaoğlu</i>	<i>Sabahattin Yıldız</i>
Afyon	Bursa	Muş
Kâtip	Üye	Üye
<i>Mehmet Sekmen</i>	<i>Mahmut Göksu</i>	<i>Mehmet Melik Özmen</i>
İstanbul	Adıyaman	Ağrı
Üye	Üye	Üye
<i>Ruhi Açıkgöz</i>	<i>Mehmet Zekâi Özcan</i>	<i>Yakup Kepenek</i>
Aksaray	Ankara	Ankara

Üye	Üye	Üye
<i>Osman Kaptan</i>	<i>M. Mesut Özakcan</i>	<i>Ali Osman Sali</i>
Antalya	Aydın	Balıkesir
Üye	Üye	Üye
<i>Ömer Abuşoğlu</i>	<i>M. Emin Murat Bilgiç</i>	<i>Ali Kemal Kumkumoğlu</i>
Gaziantep	Isparta	İstanbul
Üye	Üye	Üye
<i>Kemal Kılıçdaroğlu</i>	<i>M. Mustafa Açıkalın</i>	<i>Bülent Baratalı</i>
İstanbul	İstanbul	İzmir
Üye	Üye	Üye
<i>Mehmet Ceylan</i>	<i>Taner Yıldız</i>	<i>Mustafa Ünaldı</i>
Karabük	Kayseri	Konya
		(İmzada bulunamadı)
Üye	Üye	Üye
<i>Ali Er</i>	<i>Gürol Ergin</i>	<i>Kâzım Türkmen</i>
Mersin	Muğla	Ordu
		(İmzada bulunamadı)
Üye	Üye	Üye
<i>Abdülkadir Kart</i>	<i>Erol Aslan Cebeci</i>	<i>Musa Uzunkaya</i>
Rize	Sakarya	Samsun
Üye	Üye	Üye
<i>Enis Tütüncü</i>	<i>Faruk Nafiz Özak</i>	<i>Mehmet Akif Hamzaçebi</i>
Tekirdağ	Trabzon	Trabzon
		(İmzada bulunamadı)
	Üye	
	<i>Osman Coşkunoğlu</i>	
	Uşak	

ALT KOMİSYON RAPORU

Esas No. : 1/332

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuzun 14.10.2003 tarihinde Hükümeti temsilen Devlet Bakanı Güldal AKŞİT ile Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Devlet Personel Başkanlığı temsilcilerinin de katılımlarıyla yapmış olduğu 2 nci birleşiminde 1/332 esas numaralı "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" üzerindeki görüşmelere başlanmıştır.

Tasarının geneli üzerindeki görüşmeleri müteakip, konunun daha ayrıntılı bir şekilde incelenebilmesini teminen bir alt komisyon kurulmasına ve alt komisyon çalışmalarını takiben görüşmelere devam edilmesine karar verilmiştir.

Alt Komisyonumuz; tali komisyon olan Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonunun raporunu da dikkate alarak çeşitli tarihlerde Tasarı üzerinde kapsamlı çalışmalar yapmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Tasarının;

- 1 inci maddesi; Kanunun amacı belirtilirken birinci fıkrasında yer verilen "kadın haklarının" ibaresinin Tali Komisyonun yapmış olduğu değişikliğin benimsenmesi doğrultusunda "kadının insan hakları" olarak değiştirilmesi, ikinci fıkrasında, Başbakanın Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini Devlet Bakanının dışında bir Bakan aracılığıyla kullanabilmesini sağlamak amacıyla değiştirilmesi ve maddenin redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- Tali Komisyonunda yapılan değişiklik benimsenerek tanımları düzenleyen yeni bir maddenin Tasarıya 2 nci madde olarak eklenmesi suretiyle,

- 2 nci maddesi; Genel Müdürlüğün görevlerinin ifade edilmesinde, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları göz önüne alınarak değişiklikler yapılması ve redaksiyona tabi tutulması suretiyle 3 üncü madde olarak,

- 3 üncü maddesi; kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında belirlenen esaslar doğrultusunda Genel Müdürlüğün taşra teşkilatına yer verilmeksizin yapılandırılması, maddeye bağlı (I) sayılı cetveldeki Teşkilat yapısının da bu paralelde değiştirilmesi suretiyle 4 üncü madde olarak,

- 4 üncü maddesi; Genel Müdürün görev, yetki ve sorumluluğunun yeniden tanımlanması suretiyle 5 inci madde olarak,

- 5 inci maddesi; en fazla iki genel müdür yardımcısının görevlendirileceğini düzenleyen maddenin yapılanmada hiyerarşinin azaltılması amacıyla, metinden çıkarılması suretiyle,

- 6 ncı maddesi; ana hizmet birimlerinden Ekonomik İşler Daire Başkanlığının, Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Daire Başkanlığı olarak, Eğitim ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının, Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı olarak, ve Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığının, Hletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı olarak değiştirilmesi suretiyle,

- 7 nci maddesi; 6 ncı maddede yapılan değişiklik doğrultusunda madde başlığının Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Daire Başkanlığı olarak değiştirilmesi ve birimin görevlerinin yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 8 inci maddesi; 6 ncı maddede yapılan değişiklik doğrultusunda madde başlığının Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı olarak değiştirilmesi, birimin görevlerinin Eğitim ve

Sosyal İşler Daire Başkanlığı altında sayılan görevlerin, yeni dört adet bent eklenmek suretiyle genişletilmesi ve redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 9 uncu maddesi; madde başlığının İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı olarak değiştirilmesi, birimin görevlerinin yeniden düzenlenmesi suretiyle 10 uncu madde olarak,

- 10 uncu maddesi; madde başlığının Dış İlişkiler Daire Başkanlığı olarak redaksiyona tabi tutulması, Avrupa Birliği ile ilgili çalışmalara yönelik yeni bir bendin (c) bendi olarak eklenmesi ve birimin görevlerinin redaksiyona tabi tutulması suretiyle 9 uncu madde olarak,

- 11 inci maddesi; kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması paralelinde madde başlığının "Danışma ve yardımcı hizmet birimleri" olarak değiştirilmesi, danışma biriminin Hukuk Müşavirliğinden oluşması yerine, danışma birimlerinin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliğinden, yardımcı hizmet biriminin ise İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından oluşacak şekilde düzenlenmesi suretiyle,

- 12 nci maddesi; redaksiyona tabi tutulması suretiyle 13 üncü madde olarak,

- 13 üncü maddesi; yardımcı birimlerin yardımcı hizmet birimi olarak 11 inci maddede gösterilmiş olması nedeniyle metinden çıkartılması suretiyle,

- 14, 15 ve 16 ncı maddeleri; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Savunma Uzmanlığına ilişkin görevlerin İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı çatısı altında toplanarak görevlerin değiştirilmesi ve redaksiyona tabi tutulması suretiyle 14 üncü madde olarak,

- 17 nci maddesi; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri paralelinde redaksiyona tabi tutulması suretiyle,

- 18 inci maddesi; Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili kamu kurumlarının yanısıra üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği ve koordinasyon sağlanmasından sorumlu olmasını teminen yeniden düzenlenmesi suretiyle,

- 19 uncu maddesi; yerel yönetimlerle koordinasyonun bir önceki maddede belirtilmesi nedeniyle metinden çıkarılması suretiyle,

- 20 nci maddesi; Genel Müdürlüğün tüzel kişiliğinin bulunmaması nedeniyle metinden çıkarılması suretiyle,

- 21 inci maddesi; yetki devrinin sorumluluğu kaldırmayacağına ilişkin hükmün çıkarılması ve yetki devrinin ilgililere uygun araçlarla duyurulmasını düzenleyen hükmün eklenmesi suretiyle 19 uncu madde olarak,

- 22 nci maddesi; metinden çıkarılması suretiyle,

- 23 üncü maddesi; Kurulun isminin Kadının Statüsü Danışma Kurulu olarak değiştirilmesi, Kurul üyesi olarak katılması öngörülen kurum üst yöneticilerinin katılamaması durumunda yerlerine bir yetkilinin katılabilmesine imkan verilmesi, Kurulun üye yapısının genişletilmesi, sivil toplum temsilcilerinin de katılımlarının sağlanması, huzur hakkı yerine Harcırah Kanunu uyarınca ödeme yapılmasının öngörülmesi suretiyle 15 inci madde olarak,

- 24 üncü maddesi; (c) bendinin çıkarılması, Genel Müdürlüğün görevlerini geliştirici önerilerde bulunulması amacıyla yeni (b) bendinin eklenmesi, muhafaza edilen diğer bentlerin redaksiyona tabi tutulması suretiyle 16 ncı madde olarak,

- 25 inci maddesi; metinden çıkarılması suretiyle,

- 26 ncı maddesi; 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurlardan Daire Başkanları ve Hukuk Müşavirlerinin Genel Müdürün teklifi üzerine Başbakan ve görevlendireceği Bakanın, diğer personelin ise Genel Müdürün onayı ile atanabilmesini teminen değiştirilmesi suretiyle 20 nci madde olarak,

- 27 nci maddesi; Kadın Araştırmaları Uzman Yardımcılığı ve Kadın Araştırmaları Uzmanlığı unvanlarının Kadının Statüsü Uzmanlığı ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcılığı olarak değiştirilmesi, gelişen uluslararası ilişkiler nedeniyle kamu personeli dil sınavında en az (c) düzeyinde başarılı olma şartının aranmasını teminen birinci fıkraya yeni (d) bendi eklenmesi, uzmanlığa atamada tez hazırlama şartı getirilmesi ve maddenin redaksiyona tabi tutulması suretiyle 22 nci madde olarak,

- 28 inci maddesi; "genel hükümlere göre" ibaresinin kanun tekniğine uygunluğu sağlanması amacıyla "190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Karamame hükümlerine göre" olarak değiştirilmesi suretiyle 21 inci madde olarak,

- 29 uncu maddesi; metinden çıkarılması suretiyle,

- 30 uncu maddesi; Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabilmesini teminen bir hükmün eklenmesi, birinci fıkra çerçevesinde yapılacak sözleşmelere ilişkin 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Sayıştay Kanununun kayıt ve tescile ilişkin hükümlerin uygulanmayacağını düzenleyen hükmün metinden çıkarılması suretiyle 23 üncü madde olarak,

- Genel Müdürlüğün diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görev alanı ile ilgili konularda geçici olarak personel görevlendirebilmesine imkan veren bir düzenlemenin, Tali Komisyonun yaptığı ekleme dikkate alınarak Tasarıya 24 üncü madde olarak eklenmesi,

- 31 inci maddesi; fazla çalışma ücretinin 3056 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca ödeneceği hükme bağlanarak 25 inci madde olarak,

- 32 nci maddesi; metnin redaksiyona tabi tutulması suretiyle 27 nci madde olarak,

- Geçici 1 inci maddesi; 190 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin tam adı yazılarak ve maddeye bağlı listedeki kadrolarda bazı unvanların derecelerinin farklılığı kaldırılarak tek derecede birleştirilmesi ve on adet saklı uzmanlık kadrosu eklenmesi, Genel Müdür Yardımcılarının listeden kaldırılması suretiyle geçici 2 nci madde olarak,

- Geçici 2 nci maddesi; ikinci fıkrasında yer alan "durumlarına uygun kadrolara" ibaresinden sonra gelmek üzere "altı ay içinde" ibaresinin eklenmesi durumlarına uygun kadro olmadığından altı ay içinde ataması yapılamayan personelin değerlendirilmesini sağlamak amacıyla Devlet Personel Başkanlığına bildirilmesini öngören bir düzenlemenin eklenmesi suretiyle geçici 3 üncü madde olarak,

- Geçici 3 ve 5 inci maddeler; birleştirilerek değişiklik yapılması ve redaksiyona tabi tutulması suretiyle geçici 1 inci madde olarak,

- Geçici 4 üncü maddesi; Genel Müdürlükte ilk defa bir kariyer meslek grubu olarak uzmanlığın oluşturuluyor olması ve halen kariyer uzmanın bulunmaması nedeniyle uzman kadro sayısının belli bir oranını geçmeyecek sayıda, öğrenim şartını taşıyan personelden hazırlayacakları tezi başarılı bulunanların uzmanlığa atanmasını teminen değiştirilmesi suretiyle,

- Geçici 6 ncı maddesi; metinden çıkarılması suretiyle,

- Geçici 7 nci maddesi; diğer mevzuattan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne yapılmış olan atıfların Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne yapılmış sayılacağına ilişkin hükmün yeni ikinci fıkraya olarak eklenmesi suretiyle geçici 5 inci madde olarak,

- Yürürlük ve yürütmeye ilişkin 33 ve 34 üncü maddeleri 26 ve 27 nci maddeler olarak aynen, Kabul edilmiştir.

Ayrıca, metinde yapılan değişiklikler doğrultusunda teşkilat şemasını gösteren ek (I) sayılı cetvel ve ihdas edilen kadroları gösteren ek (I) sayılı liste değiştirilmiştir.

Alt Komisyonumuz, bu görüş ve değerlendirmeler çerçevesinde yaptığı çalışmalarını bir rapor ve metin halinde Komisyonumuza sunmaya karar vermiştir.

Başkan	Üye	Üye
<i>Alaattin Büyükkaya</i>	<i>Ali Osman Sali</i>	<i>Birgen Keleş</i>
İstanbul	Balıkesir	İstanbul
Üye	Üye	Üye
<i>Y. Selahattin Beyribey</i>	<i>Mehmet Ceylan</i>	<i>M. Mesut Özakcan</i>
Kars	Karabük	Aydın

ALT KOMİSYONUN KABUL ETTİĞİ METİN
KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE
GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar ve Görevler

Amaç

MADDE 1. - Bu Kanunun amacı, kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere, Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması ile teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan, Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Bakan vasıtasıyla kullanabilir.

Tanımlar

MADDE 2. - Bu Kanunda geçen;

- a) Bakan : Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan,
 - b) Genel Müdürlük : Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünü,
 - c) Genel Müdür : Kadının Statüsü Genel Müdürünü,
 - d) Kurul : Kadının Statüsü Danışma Kurulunu,
- İfade eder.

Görevler

MADDE 3. - Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
- b) Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlara ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- c) Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi için çalışmalarda bulunmak; kadının aile ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarının çözümüne destek oluşturmak,
- d) Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek,
- e) Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak,
- f) Görev alanına giren konularda, bilgi sistemleri, kütüphane ve/veya dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- g) Görev alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, koordinasyonu sağlamak,
- h) İnceleme, araştırma ile uluslararası girişimlerden elde edilen bilgileri kamu politikalarının oluşumuna katkıda bulunması amacıyla uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak kuruluşların hizmetlerinin geliştirilmesine ve yeni hizmet modelleri oluşturulmasına katkıda bulunmak,

1) 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde, görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara üye olmak, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak, uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler doğrultusunda faaliyette bulunmak ve bu konuda gerekli raporları hazırlamak, kanuni düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

i) Görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek,

j) Çalışma alanı ile ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve uluslar arası kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Müdürlük Teşkilatı

Teşkilât

MADDE 4. - Genel Müdürlüğün teşkilatı; ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdürlük teşkilatı ek (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Genel Müdür

MADDE 5. - Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup Genel Müdürlük hizmetlerini mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür.

Genel Müdür, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Başbakan veya Bakana karşı sorumludur.

Ana hizmet birimleri

MADDE 6. - Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır :

- Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Daire Başkanlığı,
- Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı,
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı,
- İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı.

Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Daire Başkanlığı

MADDE 7. - Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Sürdürülebilir kalkınma politika, plan ve programlarını Genel Müdürlüğün görevleri çerçevesinde izlemek ve değerlendirmek,

b) Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırıcı, ticarî faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmalar yapmak,

c) Kadının kaynaklara ulaşımını, kalkınma sürecine ve çalışma hayatına etkin katılımını, kalkınmanın fırsat ve imkânlarından eşit biçimde yararlanmasını sağlayacak, ekonomik açıdan güçlendirecek çalışmalar yapmak,

d) Kadının ekonomik potansiyelini ortaya çıkarıcı çalışmalar yapmak,

e) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı

MADDE 8. - Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Kadın ve kız çocuklarına yönelik olumsuz kültürel tutum ve uygulamaları ortadan kaldıracak, aile ve toplumda güçlenmesini sağlayacak çalışmalar yapmak,

b) Kadın ve kız çocuklarının örgün ve yaygın eğitimin tüm aşamalarına katılımını sağlamak üzere çalışmalar yapmak, bu çalışmaları desteklemek ve eğitim programlarının fırsat eşitliği sağlayacak şekilde hazırlanmasına katkıda bulunmak veya katılmak,

c) Kadın sağlığı ve anne çocuk sağlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak,

d) Kadınlara yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi ve ortadan kaldırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak, gerekli sosyal destek sistemlerinin oluşturulması ve güçlendirilmesini desteklemek,

e) Kadınların karar alma süreçlerine eşit katılımlarını sağlayacak çalışmalar yapmak,

f) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

MADDE 9. - Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların toplantıları sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek, alınan kararları Genel Müdürlük birimlerine ve ilgili kuruluşlara iletmek,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası toplantılar düzenlemek,

c) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,

d) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı

MADDE 10. - İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amacıyla basılı ve görsel yayınlar hazırlamak veya hazırlatmak,

b) Medyada kadının yer alışı biçimlerine ilişkin olarak çalışmalar yapmak,

c) Medyada ve yeni iletişim alanlarında kadınların konumlarını güçlendirecek çalışmalara katılmak ve desteklemek,

d) Kütüphane veya dokümantasyon merkezi kurmak, istatistik derlemek, yayın ve materyallerin ilgili kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının kullanımına sunulması amacıyla sistem oluşturmak,

e) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Danışma ve yardımcı hizmet birimleri

MADDE 11. - Genel Müdürlüğün danışma birimleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği, yardımcı hizmet birimi ise İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığıdır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

MADDE 12. - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,

c) Genel Müdürlük bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

d) Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve faaliyet raporlarını hazırlamak,

e) Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

f) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

g) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

h) Kurulun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

i) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 13. - Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,

b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek,

d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi, mevzuat, plan ve programlara uygun şekilde çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

e) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

MADDE 14. - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,

b) Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,

c) Genel Müdürlüğün eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

d) Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek,

e) Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,

f) Genel Müdürlük sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,

g) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kadının Statüsü Danışma Kurulu

Kadının Statüsü Danışma Kurulu

MADDE 15. - Kadının Statüsü Danışma Kurulu; Başbakan veya görevlendireceği Bakanın başkanlığında; Adalet, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Millî Eğitim, Sağlık, Tarım ve Köy İşleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm bakanlıkları müsteşarları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarı, Avrupa Birliği Genel Sekreteri, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanı, Devlet

Personel Başkanı, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanı, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürü, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü, Özürlüler İdaresi Başkanı, Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürü ve Başbakanlık İnsan Hakları Başkanı veya görevlendirecekleri birer yetkili; üniversitelerin Kadın Çalışmaları Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile Kadın Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek dört öğretim üyesi; Kadının Statüsü Genel Müdürü ve ana hizmet birimleri daire başkanları ile kadın hakları konusunda çalışmalarda bulunan beş sivil toplum kuruluşu temsilcisinden oluşur.

Sivil toplum kuruluşu temsilcileri Genel Müdürlükçe belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde üç yıl için seçilir. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir.

Kurul yılda en az bir kez toplanır.

Kurulum sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Kurul üyelerine 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödeme yapılır.

Kurulum çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Kadının Statüsü Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 16. - Kadının Statüsü Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadına ilişkin politikaları çerçevesinde kadının statüsü ile ilgili sorunları inceleyerek genel politikalar oluşturulmasına yardımcı olmak, plan ve programların uygulanması hususunda görüş bildirmek,

b) Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadın politikaları çerçevesinde plan ve yıllık programlara göre Genel Müdürlüğün görevlerini geliştirici tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,

c) Başbakan veya görevlendireceği Bakan tarafından istenen, Genel Müdürlüğün veya Kurul üyelerinin teklif ettiği kadının statüsüne ilişkin konuları incelemek, değerlendirmek ve bu konularda görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 17. - Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü oldukları hizmet ve görevleri, Genel Müdürün emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaçlarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 18. - Genel Müdürlük, ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki devri

MADDE 19. - Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Atama

MADDE 20. - 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurlardan Daire Başkanları ve Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi üzerine Başbakan veya Bakanın, diğer personel ise Genel Müdürün onayı ile atanır.

Kadrolar

MADDE 21. - Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Kadının Statüsü Uzmanlığı ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcılığı

MADDE 22. - Genel Müdürlük, bu Kanunda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde Kadının Statüsü Uzmanı ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı istihdam eder. Kadının Statüsü Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) En az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının istatistik, sosyoloji, psikoloji bölümleri ile iktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, iletişim, hukuk, işletme ve iktisat fakülteleri veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurumu tarafından kabul edilen yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,
- b) Yapılacak yarışma ve yeterlilik sınavında başarılı olmak,
- c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak,
- d) Kamu personeli dil sınavında en az (C) düzeyinde başarılı olmak.

Kadının Statüsü Uzman Yardımcılığına atananlar, üç yıl çalışmak, olumlu sicil almak ve tez hazırlamak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar Kadının Statüsü Uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler bir yıl içinde ikinci kez sınava tabi tutulurlar. İki defa başarı gösteremeyenler, Genel Müdürlükteki memur kadrolarına atanırlar.

Kadının Statüsü Uzmanları ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile eğitimleri yönetmelikle düzenlenir.

Sözleşme ile araştırma, etüt ve proje yaptırma

MADDE 23. - Genel Müdürlük görevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, etüt, film ve proje gibi işleri, üniversite öğretim elemanları ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabilir.

Genel Müdürlük, görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabilir.

Bu konulara ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Görevlendirme

MADDE 24. - Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili konularda genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde çalışanlar, kendilerinin ve kurumlarının muvafakati ile Genel Müdürlükte görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen personel kurumundan izinli sayılır ve asıl kadrosu ile ilgisi devam eder. Bunların terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kurumlarınca yapılır. Bu hükmeye göre görevlendirilenler, görev sürelerinin, görevlendirmeye ilişkin belgede belirtilmek kaydıyla mali ve sosyal haklarını görevlendirildikleri kurumdan alabileceği gibi kadrolarının bulunduğu kurumdan da alabilirler.

Görevlendirilecek personel sayısı, mevcut personelin yüzde onunu aşamaz.

Fazla çalışma ücreti

MADDE 25. - Genel Müdürlükte fiilen görev yapan personele 10.10.1984 tarihli ve 3056 sayılı Kanunun değişik 31 inci maddesinde yer alan fazla çalışma ücreti aynı esas ve usullere göre ödenir.

MADDE 26. - 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) Değişik 36 ncı maddesinin, Ortak Hükümler bölümünün (A) bendinin değişik (11) numaralı fıkrasına "Özrümler Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzman Yardımcıları", "Özrümler Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanlığına" ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı 152 ncı maddesinin değişik "II-Tazminatlar" fıkrasının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bendinin (i) alt bendine "Özrümler Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanları" ibaresi,

c) Ek göstergelere ilişkin eki (I) sayılı cetvelin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (h) bendine "Özrümler Uzmanı" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanları" ibaresi,

Eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1. - Bu Kanunun yayımlandığı tarihte, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne ait her türlü haklar ve yükümlülükler ile Genel Müdürlükçe kullanılan bütün demirbaş ve döşeme, eşya, taşınır ve taşınmaz mallar ile taşıtlar bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

Genel Müdürlüğün 2004 Mali Yılı harcamaları, 2004 Mali Yılı Bütçe Kanununun ilgili bölümünde Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapılmaya kadar, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün 2004 yılı Başbakanlık bütçesinde yer alan ödeneklerinden karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 2. - Eklî (II) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararnemenin eki (I) sayılı cetvele "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü" bölümü olarak eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 3. - Mülga 536 sayılı Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararnemenin ilgili hükümleri uyarınca Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atamaları yapılmış olan memurlardan bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kadrolarında yer alan memurlar ile fiilen bu Genel Müdürlükte görev yapmakta olan anılan Müsteşarlığın diğer memurlarından kadro ve unvanları değişmeyenler bu Kanunla ihdas edilen kadrolara hiçbir işlem yapılmaksızın atanmış sayılır. Kadro ve görev unvanı aynı olanların atamasında, ihdas edilen kadro sayısının personel sayısından az olması durumunda, Genel Müdürlükte geçen hizmet süresi fazla olanların öncelik hakkı vardır.

Bu Kanun uyarınca yapılacak düzenleme nedeniyle kadro unvanı değişen veya kaldırılanlar ile kadro ve unvanı değişmediği halde yukarıdaki fıkra uyarınca atanmış sayılamayanlar, durumlarına uygun kadrolara altı ay içinde atanırlar. Atamaları yapılmaya kadar Genel Müdürlükçe ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanmaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin, atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamının net tutarı, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali hakları toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

İkinci fıkra uyarınca ataması yapılamayan personel, altı aylık sürenin bitiminden itibaren beş gün içerisinde Devlet Personel Başkanlığına liste halinde bildirilir. Bu personel Devlet Personel

Başkanlığınca 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin iki, üç, dört ve beşinci fıkralarında belirtilen esas ve usuller çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilirler. Ancak, 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi uyarınca Özelleştirme Fonundan karşılanması öngörülen ödemeler Genel Müdürlük tarafından karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 4. - Bir defaya mahsus olmak ve ekli (II) sayılı listede yer alan "Kadının Statüsü Uzmanı" unvanlı serbest kadro adedinin beşte birini geçmemek üzere; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kadrolarında, fiilen en az beş yıl görev yapmış olan ve halen görevde bulunan personelden, bu Kanunun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan öğrenim şartını taşıyanlar, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren iki ay içerisinde yazılı olarak başvurularını kaydıyla, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda on sekiz ay içerisinde hazırlayacakları tezin, Genel Müdürün başkanlığında oluşturulacak, üyelerinden en az ikisi ilgili öğretim üyesi olan beş kişilik komisyonca başarılı kabul edilmesi halinde başarı sıralarına göre durumlarına uygun Kadının Statüsü Uzmanlığı kadrolarına atanırlar.

Bu madde uyarınca başvuruda bulunanlar hakkında geçici 3 üncü maddenin ikinci fıkrası, uzmanlığa atanıncaya veya uzmanlığa atanamayacakları kesinleşinceye kadar uygulanır. Uzmanlığa atanamayacakları kesinleşenler hakkında ise geçici 3 üncü maddenin üçüncü fıkrası uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 5. - Bu Kanunla öngörülen yönetmelikler altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu süre zarfında mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Diğer mevzuatta Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne yapılmış olan atıflar Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 27. - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28. - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

ALT KOMİSYONUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ LİSTELER

(I) SAYILI LİSTE

KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLÂTI

<u>Genel Müdür</u>	<u>Ana Hizmet Birimi</u>	<u>Danışma Birimi</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimi</u>
1-Genel Müdür	1- Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Daire Başkanlığı	1- Hukuk Müşavirliği 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	2- Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı		
	3- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı		
	4- İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı		

(II) SAYILI LİSTE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

KURUMU : KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLÂTI : MERKEZ

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	SERBEST	TUTULU	<u>TOPLAM</u>
			<u>KADRO</u>	<u>KADRO</u>	
			<u>ADEDİ</u>	<u>ADEDİ</u>	
GİH	Genel Müdür	1	1		1
GİH	Daire Başkanı	1	6		6
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Kadının Statüsü Uzmanı	1	10	5	15
GİH	Kadının Statüsü Uzmanı	5	10	5	15
GİH	Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı	7	9		9
GİH	Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı	9	9		9
GİH	Şube Müdürü	1	3		3
GİH	Mütercim	7	2		2
GİH	Kütüphaneci	5	2		2
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1		1
GİH	Çözümleyici	7	1		1
GİH	Programcı	7	1		1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	1		1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	1		1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	5	1		1
GİH	Memur	5	10		10
GİH	Sekreter	5	1		1
GİH	Ambar Memuru	5	1		1
GİH	Santral Memuru	7	1		1
THS	Teknisyen	7	1		1
GİH	Şoför	5	2		2
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	2		2
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1		1
TOPLAM			78	10	88

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLÂT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev

Amaç

MADDE 1. - Bu Kanunun amacı, kadın haklarını korumak ve geliştirmek, kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, hak, fırsat ve olanaklardan eşit şekilde yararlanmalarını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması ile teşkilât ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan, Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir devlet bakanı eliyle kullanabilir.

Görev

MADDE 2. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadın haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamın tüm alanlarında etkin hale getirmek, kalkınmanın fırsat ve olanaklarından eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak için temel politika ve programlara esas olacak inceleme-araştırma ve projeler yapmak, yaptırmak, bunları uygulamaya koymak.

b) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler ve başta gönüllü kadın kuruluşları olmak üzere hükümet dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, koordinasyonu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşları ve yerel yönetimlerde kadın birimlerinin oluşturulmasını teşvik etmek.

c) Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın engellenmesi için çalışmalarda bulunmak, kadınların aile içi ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarına yardımcı olmak amacıyla gerekli tesisleri kurmak, işletmek, bu alanda hizmet veren yerel yönetimler, gerçek ve tüzelkişiler ile gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

d) Kadınlara yasalarla verilen hakların tam ve eşit bir biçimde kullanılabilmesi için kamuoyu oluşturmak, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, kültür ve eğitim alanlarında kadınların bilinç düzeylerini yükseltici çalışmalarda bulunmak.

e) Görev alanına giren konularda, bilgi sistemleri, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi kurmak, cinsiyete dayalı istatistikleri derlemek, toplamak ve bu alandaki çalışmaları kurumsal-laştırmak, görsel ve basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.

f) 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde hizmet alanı ile ilgili örgüt ve organizasyonlara üye olmak ve katılmak, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinlikte Türkiye Cumhuriyetini temsil etmek ve uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler çerçevesinde gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

İKİNCİ KISIM

Genel Müdürlük Teşkilâtı

Merkez ve taşra teşkilâtı

MADDE 3. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilâtından oluşur. Merkez teşkilâtı; ana hizmet birimleri, danışma birimi ve yardımcı birimlerden oluşur.

Genel Müdürlük, 27.9.1984 tarihli ve 4046 sayılı Kanun, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve 10.6.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilâtı kurmaya yetkilidir.

Genel Müdürlük teşkilâtı Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Müdürlük

Genel müdür

MADDE 4. - Kadının Statüsü Genel Müdürü teşkilâtın en üst amiridir ve Genel Müdürlük hizmetlerini Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanının direktifleri doğrultusunda; mevzuata, millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle görevli olup, ayrıca merkez ve taşra teşkilâtının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel müdür yardımcısı

MADDE 5. - Genel Müdürlükte Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimleri

MADDE 6. - Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı,
- b) Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,
- d) Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığı

Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 7. - Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Kadının kalkınma sürecine eşit birey olarak etkin katılımını ve kalkınmanın fırsatları ve olanaklarından eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak, kadını ekonomik açıdan güçlendirmek amacıyla çalışma yaşamına katılımını artırıcı çalışmalar yapmak.

b) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 8. - Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

a) Kadın ve kız çocuklarının örgün ve yaygın eğitimin tüm aşamalarına katılımını sağlamak üzere çalışmalar yapmak, bu çalışmalarını desteklemek ve eğitim programlarının hazırlanmasına katılmak.

b) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığı

MADDE 9. - Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, yaptırmak, gör-
sel ve basılı yayın ile tanıtma faaliyetlerinde bulunmak,
- b) Yönetim bilgi sistemleri, istatistik ve bilgi hizmetleri birimleri kurmak, geliştirmek ve kul-
lanıma sunmak,
- c) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 10. - Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası toplantılar düzenlemek ve
5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde Türkiye'nin uluslararası toplantılara katılımını ve
katkısını sağlamak,
- b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası
kuruluşların yaptığı toplantılar sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek, alınan kararları
ilgili kuruluşlara iletmek,
- c) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimi

Danışma birimi

MADDE 11. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün danışma birimi Hukuk Müşavirliğidir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 12. - Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî
sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri
zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idarî davalarda gerekli bil-
gileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, birimlerin mevzuata, plan ve prog-
rama uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Genel
Müdüre sunmak,
- e) Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlık-
tan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

MADDE 13. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün merkez kuruluşundaki yardımcı birim-
ler şunlardır;

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- b) İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Savunma Uzmanlığı,

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 14. - Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlük personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim plan ve programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Genel Müdürlük merkez ile taşra teşkilâtının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulamasını takip etmek,
- e) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 15. - İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Genel Müdüre sunulmasını sağlamak,
- h) Genel Müdürün direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

Savunma uzmanlığı

MADDE 16. - Savunma uzmanlığı, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 17. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilâtının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü oldukları hizmet ve görevleri, Genel Müdürün emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 18. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, görevleri ile ilgili konularda bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile kaynak israfını önleyecek, koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Genel Müdürlük, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde ilgili bakanlıklara danışmak, gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yerel yönetimlerle koordinasyon

MADDE 19. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, hizmet alanına giren konularda yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 20. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki devri

MADDE 21. - Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Sürekli kurul

MADDE 22. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün sürekli kurulu, Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kuruludur.

Kurulun oluşumu

MADDE 23. - Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulu, Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının veya yetkili kılınması halinde Kadının Statüsü Genel Müdürünün başkanlığında; Adalet, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Millî Eğitim, Sağlık, Kültür, Tarım ve Köyişleri, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları, Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünün üst düzey yöneticileri ve üniversitelerin ilgili bölümlerinden Yüksek Öğretim Kurulunca seçilecek iki öğretim üyesi, Kadının Statüsü Genel Müdürü, Genel Müdürlük ana hizmet birimleri amirleri ile kadın hakları konusunda bilimsel çalışmalarda bulunan kişiler arasından Bakan tarafından seçilecek dört üyeden oluşur.

Kurul üyeliğine seçimle gelenlerin süresi üç yıldır. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir.

Kurul üyelerine toplantı başına 3 000 gösterge rakamının memur maaş katsıysı ile çarpımı sonucu elde edilen miktar net huzur hakkı olarak ödenir. Ancak, yılda altı toplantıdan fazlası için ücret ödenmez.

Kurulun çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar, Genel Müdürlükçe hazırlanarak Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının onayı ile yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Kurulun görevleri

MADDE 24. - Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Çeşitli bakanlıkların faaliyet alanına giren, kadının statüsü ile ilgili genel politika, plan ve programların uygulanması ve koordinasyonu hususunda görüş bildirmek,

b) Bakan tarafından istenen, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünce tespit edilen veya kurul üyelerinin teklif ettiği kadının statüsüne ilişkin konuları incelemek, değerlendirmek ve bu konularda görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,

c) Sosyal amaçlı vakıf, dernek, federasyonlar ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapılması konusunda görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.

Özel ihtisas komisyonları

MADDE 25. - Araştırma, etüt ve projelerin ön değerlendirmesinin yapılması, izlenmesi ve kabulü aşamalarında ve ihtisası gerektiren diğer konularda görev yapmak üzere özel ihtisas komisyonları kurulabilir. Özel ihtisas komisyonlarının oluşumu, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar Genel Müdürlükçe hazırlandıktan sonra, Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının onayı ile yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Komisyon üyelerine katıldıkları toplantı başına 1 000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktar, net huzur hakkı olarak ödenir. Ancak ayda iki toplantıdan fazlası için ücret ödenmez.

Atama

MADDE 26. - 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanı tarafından yapılır. Başbakan veya Devlet Bakanı bu yetkisini Genel Müdüre devredebilir.

Kadın araştırmaları uzman yardımcılığı ve kadın araştırmaları uzmanlığı

MADDE 27. - Kadın araştırmaları uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır;

a) İktisadî ve İdari Bilimler, Hukuk, İşletme, Siyasal Bilgiler Fakülteleri ile sosyal bilimler alanında eğitim veren diğer dört yıllık fakülte ve yüksekokullar ile bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak,

Kadın araştırmaları uzman yardımcılığına atanmalar, üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar kadın araştırmaları uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında iki defa başarı gösteremeyenler, durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar. Kadın araştırmaları uzman yardımcısı ve kadın araştırmaları uzmanlarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma, yeterlik sınavı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Kadrolar

MADDE 28. - Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar genel hükümlere göre düzenlenir.

Kamu kurumlarının yükümlülüğü

MADDE 29. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, kendi görev alanı ile ilgili olarak lüzumlu gördüğü bilgileri, kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzelkişilerden doğrudan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilen bütün kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzelkişiler bu bilgileri mümkün olan en kısa zamanda vermekle yükümlüdürler.

Sözleşme ile araştırma, etüt ve proje yaptırma

MADDE 30. - Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, görev alanına giren konularda araştırma, etüt ve proje hazırlama işlerini üniversite öğretim üyeleri ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzelkişilere sözleşme ile yaptırabilir. Bu hususta 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Sayıştay Kanununun kayıt ve tescile ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Bu ihalelere ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

Fazla çalışma ücreti

MADDE 31. - 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesine, "Aile araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü" ibaresi eklenmiştir.

Kadın araştırmaları uzmanı unvanı ve kadın araştırmaları uzman yardımcısı unvanı eklenmesi

MADDE 32. - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin, ortak hükümler bölümünün A-II numaralı bendine "Çevre Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadın Araştırmaları Uzman Yardımcıları", "Çevre Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadın araştırmaları uzmanlığına" ibaresi,

b) "Zam ve Tazminatlar" başlıklı ek maddesinin (A) Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (i) bendine "Kadın Araştırmaları Uzmanı" ibaresi.

c) Aynı Kanuna ekli (1) sayılı ek gösterge cetveline (I/h) bölümüne "Çevre Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadın Araştırmaları Uzmanı" ibaresi,

Eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1. - Ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı (1) sayılı cetvele Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. - Mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuş bulunan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı kadrolarına atamaları yapılmış olan personel ile 25.10.1990 tarih ve 3670 sayılı Kanun ile kurulmuş olan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kadrolarına atamaları yapılmış olan personelden mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameleri ile kurulmuş olan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı ve Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı kadrolarına atanalar ve bu Kanun Hükmünde Kararnamelerin yürürlükte olduğu süre içerisinde başka kurumlardan nakil yoluyla İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı ve Personel ve Eğitim Dai58

resi Başkanlığı kadrolarına atamaları yapılmış olan personel, bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kadrolarına başkaca bir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar.

Bu Kanun ile yapılan düzenleme nedeniyle kadro görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü özlük hakları yeni bir kadroya atanıncaya kadar şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur. Ancak bunların atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatları toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge, zam ve tazminatlar toplamından az olması halinde aradaki fark giderilinceye kadar tazminat olarak ödenir.

GEÇİCİ MADDE 3. - Bu Kanunun yayımlandığı tarihte, mülga 3670 sayılı Kanunla kurulmuş olan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü ile mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Karamelerle kurulmuş bulunan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne ait her türlü haklar ve yükümlülükler, bütün demirbaş ve döşeme eşya, taşınır ve taşınmaz mallar ile taşıtlar bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

GEÇİCİ MADDE 4. - Mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Karameler ile kurulan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atanmış olan personelden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünde fiilen görev yapmakta olanlar yaş şartı hariç bu Kanunun 27 nci maddesindeki şartları taşımak ve bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde başvurmak kaydıyla Kadın Araştırmaları Uzmanlığı yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar.

Bu şekilde başvuranlardan en çok iki kez sınava girerek başarılı olanlar Kadın Araştırmaları Uzmanlığı kadrolarına atanırlar.

GEÇİCİ MADDE 5. - Bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 1998 yılı harcamaları, Başbakanlık Bütçesinden 116 numaralı Kadın ve Aile Hizmetleri Programı başlığı altında yer alan ödeneklerden karşılanır.

Bu düzenlemeleri yapmak hususunda Maliye Bakanlığı yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 6. - 536 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin iptal tarihinden, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü olarak evvelce yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre yapılan işlemler geçerli olup, bu işlemleri yapanlar yetkili ve görevli sayılırlar.

GEÇİCİ MADDE 7. - Bu Kanunla öngörülen yönetmelikler altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu süre zarfında mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 33. - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34. - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

<i>Mesut Yılmaz</i> Başbakan		
Devlet Bak. ve Başb. Yrd. V.	Millî Sav. Bak.ve Başb. Yrd.	Devlet Bakanı
<i>H. Özkan</i>	<i>İ. Sezgin</i>	<i>G. Taner</i>
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
<i>H. Özkan</i>	<i>Y. Seçkiner</i>	<i>İ. Saygın</i>
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
<i>Prof. Dr. H. S. Türk</i>	<i>Prof. Dr. S. Yıldırım</i>	<i>R. Serdaroğlu</i>
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı V.
<i>M. Gürdere</i>	<i>Prof. Dr. Ş.Gürel</i>	<i>İ. Saygın</i>
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
<i>Dr. İ. Çelebi</i>	<i>M. Yılmaz</i>	<i>R. Şahin</i>
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
<i>B. Kara</i>	<i>C. Kavak</i>	<i>E. Aşık</i>
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
<i>R. K. Yücelen</i>	<i>H. Gemici</i>	<i>M. Batallı</i>
Adalet Bakanı	İçişleri Bakanı V.	Dışişleri Bakanı
<i>O. Sungurlu</i>	<i>O. Sungurlu</i>	<i>İ. Cem</i>
Maliye Bakanı	Millî Eğitim Bakanı	Bayındırlık ve İskân Bakanı
<i>Z. Temizel</i>	<i>H. Uluğbay</i>	<i>Y. Topçu</i>
Sağlık Bakanı	Ulaştırma Bakanı	Tarım ve Köyişleri Bakanı V.
<i>H. İ. Özsoy</i>	<i>N. Menzir</i>	<i>R. K. Yücelen</i>
Çalışma ve Sos. Güv. Bak.	Sanayi ve Ticaret Bakanı	Enerji ve Tabii Kay. Bakanı
<i>Prof. Dr. N. Çağan</i>	<i>Y. Erez</i>	<i>M. C. Ersümer</i>
Kültür Bakanı	Turizm Bakanı	Orman Bakanı
<i>İ. Talay</i>	<i>İ. Gürdal</i>	<i>E. Taranoglu</i>
	Çevre Bakanı	
	<i>Dr. İ. Aykut</i>	

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN
KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA
KANUN TASARISI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar ve Görevler

Amaç

MADDE 1. - Bu Kanunun amacı, kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere, Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması ile teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan, Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Bakan vasıtasıyla kullanabilir.

Tanımlar

MADDE 2. - Bu Kanunda geçen;

- a) Bakan : Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakanı,
b) Genel Müdürlük : Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünü,
c) Genel Müdür : Kadının Statüsü Genel Müdürünü,
d) Kurul : Kadının Statüsü Danışma Kurulunu,

İfade eder.

Görevler

MADDE 3. - Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,

b) Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlara ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,

c) Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi için çalışmalarda bulunmak; kadının aile ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarının çözümüne destek oluşturmak,

d) Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek,

e) Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak,

f) Görev alanına giren konularda, bilgi sistemleri, kütüphane ve/veya dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

g) Görev alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, koordinasyonu sağlamak,

h) İnceleme, araştırma ile uluslararası girişimlerden elde edilen bilgileri kamu politikalarının oluşumuna katkıda bulunması amacıyla uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak kuruluşların hizmetlerinin geliştirilmesine ve yeni hizmet modelleri oluşturulmasına katkıda bulunmak,

1) 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde, görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara üye olmak, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak, uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler doğrultusunda faaliyette bulunmak ve bu konuda gerekli raporları hazırlamak, kanuni düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

i) Görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek,

j) Çalışma alanı ile ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Müdürlük Teşkilatı

Teşkilat

MADDE 4. - Genel Müdürlüğün teşkilatı; ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdürlük teşkilatı ek (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Genel Müdür

MADDE 5. - Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup Genel Müdürlük hizmetlerini mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür.

Genel Müdür, bu Kanunda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Başbakan veya Bakana karşı sorumludur.

Ana hizmet birimleri

MADDE 6. - Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı,
- b) Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c) Dış İlişkiler Daire Başkanlığı,
- d) İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı.

Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı

MADDE 7. - Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sürdürülebilir kalkınma politika, plan ve programlarını Genel Müdürlüğün görevleri çerçevesinde izlemek ve değerlendirmek,
- b) Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırıcı, ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmalar yapmak,
- c) Kadının kaynaklara ulaşımını, kalkınma sürecine ve çalışma hayatına etkin katılımını, kalkınmanın fırsat ve imkanlarından eşit biçimde yararlanmasını sağlayacak, ekonomik açıdan güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- d) Kadının ekonomik potansiyelini ortaya çıkarıcı çalışmalar yapmak,
- e) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı

MADDE 8. - Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Kadın ve kız çocuklarına yönelik olumsuz kültürel tutum ve uygulamaları ortadan kaldıracak, aile ve toplumda güçlenmesini sağlayacak çalışmalar yapmak,

b) Kadın ve kız çocuklarının örgün ve yaygın eğitimin tüm aşamalarına katılımını sağlamak üzere çalışmalar yapmak, bu çalışmaları desteklemek ve eğitim programlarının fırsat eşitliği sağlayacak şekilde hazırlanmasına katkıda bulunmak veya katılmak,

c) Kadın sağlığı ve anne çocuk sağlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak,

d) Kadınlara yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi ve ortadan kaldırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak, gerekli sosyal destek sistemlerinin oluşturulması ve güçlendirilmesini desteklemek,

e) Kadınların karar alma süreçlerine eşit katılımlarını sağlayacak çalışmalar yapmak,

f) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

MADDE 9. - Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların toplantıları sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek, alınan kararları Genel Müdürlük birimlerine ve ilgili kuruluşlara iletmek,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası toplantılar düzenlemek,

c) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,

d) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı

MADDE 10. - İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amacıyla basılı ve görsel yayınlar hazırlamak veya hazırlatmak,

b) Medyada kadının yer alışı biçimlerine ilişkin olarak çalışmalar yapmak,

c) Medyada ve yeni iletişim alanlarında kadınların konumlarını güçlendirecek çalışmalara katılmak ve desteklemek,

d) Kütüphane veya dokümantasyon merkezi kurmak, istatistik derlemek, yayın ve materyallerin ilgili kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının kullanımına sunulması amacıyla sistem oluşturmak,

e) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Danışma ve yardımcı hizmet birimleri

MADDE 11. - Genel Müdürlüğün danışma birimleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği, yardımcı hizmet birimi ise İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığıdır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

MADDE 12. - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,

c) Genel Müdürlük bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

d) Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve faaliyet raporlarını hazırlamak,

e) Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

f) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

g) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

h) Kurulun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

i) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 13. - Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,

b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek,

d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi, mevzuat, plan ve programlara uygun şekilde çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

e) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

MADDE 14. - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,

b) Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,

c) Genel Müdürlüğün eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

d) Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek,

e) Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,

f) Genel Müdürlük sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,

g) Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kadının Statüsü Danışma Kurulu

Kadının Statüsü Danışma Kurulu

MADDE 15. - Kadının Statüsü Danışma Kurulu; Başbakan veya Bakanın başkanlığında; Adalet, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Milli Eğitim, Sağlık, Tarım ve Köy İşleri, Çalışma ve Sosyal

Güvenlik, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm bakanlıkları müsteşarları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarı, Avrupa Birliği Genel Sekreteri, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanı, Devlet Personel Başkanı, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanı, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürü, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü, Özürlüler İdaresi Başkanı, Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürü ve Başbakanlık İnsan Hakları Başkanı veya görevlendirecekleri birer yetkili; üniversitelerin Kadın Çalışmaları Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile Kadın Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek en az dört öğretim üyesi; Kadının Statüsü Genel Müdürü ve ana hizmet birimleri daire başkanları ile kadın hakları konusunda çalışmalarda bulunan beş sivil toplum kuruluşu temsilcisinden oluşur.

Sivil toplum kuruluşu temsilcileri Genel Müdürlükçe belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde üç yıl için seçilir. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir.

Kurul yılda en az bir kez toplanır.

Kurulun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Kurul üyelerine 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödeme yapılır.

Kurulun oluşumu ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Kadının Statüsü Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 16. - Kadının Statüsü Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadına ilişkin politikaları çerçevesinde kadının statüsü ile ilgili sorunları inceleyerek genel politikalar oluşturulmasına yardımcı olmak, plan ve programların uygulanması hususunda görüş bildirmek,

b) Devletin ekonomik, sosyal, kültürel ve kadın politikaları çerçevesinde plan ve yıllık programlara göre Genel Müdürlüğün görevlerini geliştirici tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,

c) Başbakan veya görevlendireceği Bakan tarafından istenen, Genel Müdürlüğün veya Kurul üyelerinin teklif ettiği kadının statüsüne ilişkin konuları incelemek, değerlendirmek ve bu konularda görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 17. - Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü oldukları hizmet ve görevleri, Genel Müdürün emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaçlarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 18. - Genel Müdürlük, ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki devri

MADDE 19. - Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Atama

MADDE 20. - 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurlardan Daire Başkanları ve Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi üzerine Başbakan veya Bakanın, diğer personel ise Genel Müdürün onayı ile atanır.

Kadrolar

MADDE 21. - Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Kadının Statüsü Uzmanlığı ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcılığı

MADDE 22. - Genel Müdürlük, bu Kanunda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde Kadının Statüsü Uzmanı ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı istihdam eder. Kadının Statüsü Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

a) En az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının istatistik, sosyoloji, felsefe, psikoloji bölümleri ile iktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, iletişim, hukuk, işletme ve iktisat fakülteleri veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurumu tarafından kabul edilen yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma ve yeterlilik sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak,

d) Kamu personeli dil sınavında en az (C) düzeyinde başarılı olmak.

Kadının Statüsü Uzman Yardımcılığına atanalar, üç yıl çalışmak, olumlu sicil almak ve tez hazırlamak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar Kadının Statüsü Uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler bir yıl içinde ikinci kez sınava tabi tutulurlar. İki defa başarı gösteremeyenler, Genel Müdürlükteki memur kadrolarına atanırlar.

Kadının Statüsü Uzmanları ve Kadının Statüsü Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile eğitimleri yönetmelikle düzenlenir.

Personel rejimi

MADDE 23. - Genel Müdürlükte, Genel Müdür, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Kadının Statüsü Uzmanı, Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir. Bu suretle çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları ile unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri ve her çeşit ödemeler Bakanlar Kurulunca tespit edilir. Başbakanlık merkez teşkilatında sözleşmeli olarak çalıştırılan emsali personelin yararlandığı ücret artışlarından Genel Müdürlükte çalışan sözleşmeli personel de aynen yararlandırılır. Söz konusu personele, çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve yıllık izinleri dahil) ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışma yaptıkları tespit edilenlere Genel Müdürün teklifi, ilgili Bakanın uygun görüşü üzerine Başbakan onayı ile haziran ve aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir. Kadro karşılığı sözleşme ile çalıştırılacak personel, istekleri üzerine T. C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir.

Genel Müdürlük kadrolarında çalışan memurlar, Başbakanlık personelinin yararlandığı fazla çalışma ücretinden aynı usul ve esaslara göre yararlanır.

Sözleşme ile araştırma, etüt ve proje yaptırma

MADDE 24. - Genel Müdürlük görevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, etüt, film ve proje gibi işleri, üniversite öğretim elemanları ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabilir.

Genel Müdürlük, görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabilir.

Bu konulara ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Görevlendirme

MADDE 25. - Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili konularda genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde çalışanlar, kendilerinin ve kurumlarının muvafakati ile Genel Müdürlükte görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen personel kurumundan izinli sayılır ve asıl kadrosu ile ilgisi devam eder. Bunların terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kurumlarınca yapılır. Bu hükme göre görevlendirilenler, görev sürelerinde, görevlendirmeye ilişkin belgede belirtilmek kaydıyla mali ve sosyal haklarını görevlendirildikleri kurumdan alabileceği gibi kadrolarının bulunduğu kurumdan da alabilirler.

Görevlendirilecek personel sayısı, mevcut personelin yüzde onunu aşamaz.

MADDE 26. - 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) Değişik 36 ncı maddesinin, Ortak Hükümler bölümünün (A) bendinin değişik (11) numaralı fıkrasına "Özrüleri Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzman Yardımcıları", "Özrüleri Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanlığına" ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin değişik "II-Tazminatlar" fıkrasının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bendinin (i) alt bendine "Özrüleri Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanları" ibaresi,

c) Ek göstergelere ilişkin eki (I) sayılı cetvelin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (h) bendine "Özrüleri Uzmanı" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Uzmanları" ibaresi,

Eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1. - Bu Kanunun yayımlandığı tarihte, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne ait her türlü haklar ve yükümlülükler ile Genel Müdürlükçe kullanılan bütün demirbaş ve döşeme, eşya, taşınır ve taşınmaz mallar ile taşıtlar bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

Genel Müdürlüğün 2004 Mali Yılı harcamaları, 2004 Mali Yılı Bütçe Kanununun ilgili bölümünde Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapılincaya kadar, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünün 2004 yılı Başbakanlık bütçesinde yer alan ödeneklerinden karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 2. - Ekli (I) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü" bölümü olarak eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 3. - Müliga 536 sayılı Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri uyarınca Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atamaları yapılmış olan memurlardan bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kadrolarında yer alan memurlar ile fiilen bu Genel Müdürlükte görev yapmakta olan anılan Müsteşarlığın diğer memurlarından kadro ve unvanları değişmeyenler bu Kanunla ihdas edilen kadrolara hiçbir işlem yapılmaksızın atanmış sayılır. Kadro ve görev unvanı aynı olanların atamasında, ihdas edilen kadro sayısının personel sayısından az olması durumunda, Genel Müdürlükte geçen hizmet süresi fazla olanların öncelik hakkı vardır.

Bu Kanun uyarınca yapılacak düzenleme nedeniyle kadro unvanı değişen veya kaldırılanlar ile kadro ve unvanı değişmediği halde yukarıdaki fıkra uyarınca atanmış sayılmayanlar, durumlarına uygun kadrolara altı ay içinde atanırlar. Atamaları yapılincaya kadar Genel Müdürlükçe ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanincaya kadar, eski kadrolarına ait

aylık, ek gösterge ve her türlü zamm ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin, atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zamm ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamının net tutarı, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zamm ve tazminatları ile diğer mali hakları toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

İkinci fıkra uyarınca ataması yapılamayan personel, altı aylık sürenin bitiminden itibaren beş gün içerisinde Devlet Personel Başkanlığına liste halinde bildirilir. Bu personel Devlet Personel Başkanlığınca 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin iki, üç, dört ve beşinci fıkralarında belirtilen esas ve usuller çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilirler. Ancak, 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi uyarınca Özelleştirme Fonundan karşılanması öngörülen ödemeler Genel Müdürlük tarafından karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 4.- Bir defaya mahsus olmak ve ekli (I) sayılı listede yer alan "Kadının Statüsü Uzmanı" unvanlı serbest kadro adedinin beşte birini geçmemek üzere; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kadrolarında, fiilen en az beş yıl görev yapmış olan ve halen görevde bulunan personelden, bu Kanunun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan öğrenim şartını taşıyanlar, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren iki ay içerisinde yazılı olarak başvurularını kaydıyla, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda on sekiz ay içerisinde hazırlayacakları tezin, Genel Müdürlüğün başkanlığında oluşturulacak, üyelerinden en az ikisi ilgili öğretim üyesi olan beş kişilik komisyonca başarılı kabul edilmesi halinde başarı sıralarına göre durumlarına uygun Kadının Statüsü Uzmanlığı kadrolarına atanırlar.

Bu madde uyarınca başvuruda bulunanlar hakkında geçici 3 üncü maddenin ikinci fıkrası, uzmanlığa atanıncaya veya uzmanlığa atanamayacakları kesinleşinceye kadar uygulanır. Uzmanlığa atanamayacakları kesinleşenler hakkında ise geçici 3 üncü maddenin üçüncü fıkrası uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 5. - Bu Kanunla öngörülen yönetmelikler altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu süre zarfında mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Diğer mevzuatta Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne yapılmış olan atıflar Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 27. - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28. - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKLİ CETVELLER
I SAYILI CETVEL

EK-1 : TEŞKİLÂT ŞEMASI

KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

<u>Genel Müdür</u>	<u>Genel Müdür Yardımcıları</u>	<u>Ana Hizmet Birimi</u>	<u>Danışma Birimi</u>	<u>Yardımcı Birim</u>
- Genel Müdür	- Genel Müdür Yardımcısı - Genel Müdür Yardımcısı - Genel Müdür Yardımcısı	- Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı - Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı - Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı - Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığı	- Hukuk Müşavirliği	- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Savunma Uzmanlığı

II SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Kurumu : Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü

Teşkilâtı : Merkez

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Kadro Derecesi</u>	<u>Adet</u>
GİH	Genel Müdür	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	3
GİH	Ekonomik İşler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanı	1	1
GİH	1. Hukuk Müşaviri	1	1
GİH	Hukuk Müşaviri	6	1
GİH	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	1
GİH	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	2	1
GİH	Şube Müdürü	1	8
GİH	Şube Müdürü	2	5
GİH	Şube Müdürü	3	5
GİH	Uzman	1	2
GİH	Uzman	2	1
GİH	Uzman	3	1
GİH	Kadın Araştırmaları Uzmanı	3	7
GİH	Kadın Araştırmaları Uzmanı	5	4
GİH	Kadın Araştırmaları Uzmanı	6	3
GİH	Kadın Araştırmaları Uzmanı Yrd.	6	2

<u>Sınıf</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Kadro Derecesi</u>	<u>Adet</u>
GIH	Kadın Araştırmaları Uzmanı Yrd.	7	3
GIH	Kadın Araştırmaları Uzmanı Yrd.	8	2
GIH	Şef	3	5
GIH	Şef	4	1
GIH	Şef	5	3
GIH	Şef	6	3
GIH	Memur	5	5
GIH	Memur	6	2
GIH	Memur	7	5
GIH	Memur	8	4
GIH	Memur	9	4
GIH	Memur	10	5
GIH	Programcı	4	1
GIH	Programcı	5	1
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	5	2
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	6	4
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	8	1
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	9	1
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	10	2
GIH	Santral Memuru	9	1
GIH	Santral Memuru	10	1
GIH	Santral Memuru	10	1
GIH	Sekreter	5	2
GIH	Sekreter	7	3
GIH	Sekreter	10	1
GIH	Mütercim	3	1
GIH	Mütercim	5	2
GIH	Mütercim	5	1
GIH	Kütüphaneçisi	5	1
GIH	Mutemet	10	1
GIH	Ayniyat Saymanı	10	1
GIH	Ambar Memuru	7	1
GIH	Daktilograf	6	3
GIH	Daktilograf	8	1
GIH	Şoför	7	3
GIH	Şoför	8	1
GIH	Şoför	10	1
GIH	Sosyolog	1	1
GIH	Sosyolog	3	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	4	1
SHS	Sosyal Çalışmacı	3	1

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Kadro Derecesi</u>	<u>Adet</u>
SHS	Sosyal Çalışmacı	4	1
SHS	Psikolog	3	1
SHS	Tabip	3	1
SHS	Tabip	5	1
SHS	Hemşire	9	1
THS	İstatistikçi	1	1
THS	İstatistikçi	5	1
THS	Teknisyen	7	1
YHS	Teknisyen Yardımcısı	9	1
YHS	Teknisyen Yardımcısı	10	1
YHS	Hizmetli	5	2
YHS	Hizmetli	7	1
YHS	Hizmetli	8	3
YHS	Hizmetli	10	2
YHS	Bekçi	7	1
YHS	Bekçi	10	1
YHS	Kaloriferci	10	1
YHS	Kaloriferci	11	1
YHS	Aşçı	10	1
YHS	Aşçı	11	1
TOPLAM			157

Kurumu : Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü

Teşkilâtı : Taşra

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Kadro Derecesi</u>	<u>Adet</u>
GIH	İl Müdürü	1	10
GIH	İl Müdür Yardımcısı	1	10
GIH	Tesis Müdürü	1	2
GIH	Müdür Yardımcısı	2	2
GIH	Memur	7	4
GIH	Memur	8	1
GIH	Memur	9	6
GIH	Memur	10	3
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	7	2
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	9	5
GIH	Veri Hazır. Kont. İşlt.	10	5
GIH	Santral Memuru	8	2
GIH	Santral Memuru	9	1

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Kadro Derecesi</u>	<u>Adet</u>
GIH	Santral Memuru	10	4
GIH	Santral Memuru	11	5
GIH	Ambar Memuru	10	2
GIH	Şoför	7	2
GIH	Şoför	10	4
GIH	Şoför	11	4
SHS	Sosyal Çalışmacı	1	3
SHS	Sosyal Çalışmacı	2	3
SHS	Sosyal Çalışmacı	3	4
SHS	Sosyal Çalışmacı	5	6
SHS	Psikolog	1	3
SHS	Psikolog	2	4
SHS	Psikolog	3	4
SHS	Psikolog	5	5
YHS	Hizmetli	10	13
YHS	Hizmetli	11	3
YHS	Hizmetli	12	10
YHS	Bekçi	10	6
YHS	Bekçi	11	1
YHS	Bekçi	12	5
YHS	Aşçı	10	2
YHS	Aşçı	11	2
TOPLAM			148

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ CETVEL
(1) SAYILI CETVEL

KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLÂTI

<u>Genel Müdür</u>	<u>Ana Hizmet Birimi</u>	<u>Danışma Birimi</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimi</u>
1- Genel Müdür	1- Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı	1- Hukuk Müşavirliği	1- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	2- Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı	2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	3- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı		
	4- İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı		

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ LİSTE
(1) SAYILI LİSTE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

KURUMU : KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLÂTI : MERKEZ

<u>SINIFI</u>	<u>UNYANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULU KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GİH	Genel Müdür	1	1		1
GİH	Daire Başkanı	1	6		6
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Kadının Statüsü Uzmanı	1	10	5	15
GİH	Kadının Statüsü Uzmanı	5	10	5	15
GİH	Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı	7	9		9
GİH	Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı	9	9		9
GİH	Şube Müdürü	1	3		3
GİH	Mütercim	7	2		2
GİH	Kütüphaneci	5	2		2
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1		1
GİH	Çözümleyici	7	1		1
GİH	Programcı	7	1		1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	1		1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	1		1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	5	1		1
GİH	Memur	5	10		10
GİH	Sekreter	5	1		1
GİH	Ambar Memuru	5	1		1
GİH	Santral Memuru	7	1		1
THS	Teknisyen	7	1		1
GİH	Şoför	5	2		2
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	2		2
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1		1
T O P L A M			78	10	88