

T.B.M.M.

(S. Sayısı : 751)

**Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve  
Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı ve Plan ve Bütçe  
Komisyonu Raporu (1/785)**

*Nöt : Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında 534 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Anayasa Mahkemesinin 30.7.1994 tarihli ve 22006 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Esas No. : 1994/56, Karar No. : 1994/51 sayılı kararı ile; Hazine Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ise yine Anayasa Mahkemesinin 31.7.1994 tarihli ve 22007 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Esas No. : 1994/57, Karar No. : 1994/52 sayılı kararı ile; iptal edildiğinden ayrıca bastırılmamıştır.*

T.C.  
Başbakanlık  
Kanunlar ve Kararlar  
Genel Müdürlüğü  
Sayı : 101-786/04951

21.10.1994

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulunca 19.10.1994 tarihinde kararlaştırılan "Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Komisyonlarda ve Genel Kurulda öncelik ve ivedilikle görüşülmesini arz ederim.

Prof. Dr. Tansu Çiller  
Başbakan

## GENEL GEREKÇE

Türkiye ekonomisinde uygulanmakta olan yapısal uyumlandırma ve dünya ekonomisi ile entegrasyon politikaları çerçevesinde kamu finansmanı araçlarının daha etkin kullanılması ve yönlendirilmesi ihtiyacının her geçen gün arttığı açık bir gerçektir. Öte yandan, mali sektörün giderek büyüdüğü ve geliştiği bir ekonomide bu sektörün izlenmesi, denetlenmesi ve yönlendirilmesi de büyük bir önem arz etmektedir. Bütün bunların yanısıra, Türkiye'nin dış ekonomik ilişkileri giderek gelişmekte ve uluslararası sermaye piyasalarını sürekli izlemek, uluslararası kuruluşlarla ilişkileri dış finansman ihtiyaçları çerçevesinde yürütmek her zaman olduğundan daha çok önem kazanmış bulunmaktadır.

Son yıllarda kamu finansmanı araçlarında önemli çeşitlilikler ortaya çıkmış, iç ve dış borçlanma, daha etkin ve yaygın bir şekilde kullanılmaya ve Devletin artan finansman ihtiyaçlarının önemli bir bölümünü karşılamaya başlamıştır. Bu çerçevede, Hazine teşkilatı içinde borç yönetimi, bilgisayar sistemlerinde desteği ile tamamen bir uzmanlık birimi haline getirilmiş, Devletin iç ve dış borçlarının izlenmesi ve yönetimi etkin bir yapıya oturtulmuştur.

Bunun yanında KİT'lerin 1989 yılının ikinci yarısından itibaren karşı karşıya kaldıkları yüksek oranlı reel maaş ve ücret artışları, aşırı istihdam ve teknolojilerini yenileyememe gibi yapısal sorunları bunların verimlilik ve karlılıklarını olumsuz yönde etkilemiş ve etkilemeye devam etmektedir. Bu sorunların çözülmesini teminen, ekonomik politikalarda daha çok finansman maliyetlerini azaltıcı tedbirlere ağırlık verilmesi zarureti hasıl olmuştur. Ayrıca, fon sayısındaki artış ve dolayısıyla bütçe dışı fonların kaynak ve harcamalarındaki hızlı yükselişi önlemek, fonların mali disiplini ve kaynaklarını daha etkin kullanımını temin zarureti de kendisini şiddetle hissettirmektedir.

Yine son yıllarda, mali sektörde yaşanan gelişmelerin son derece büyük boyutlara ulaşması neticesinde bankacılık, sermaye piyasası, menkul kıymetler borsaları ve özellikle sigortacılık alanında büyük atılımlar gerçekleşmiş ve toplanan fonlar önemli artışlar göstermiştir. Mevzuatta daha önce yer almayan finansal kiralama gibi uygulamalar yaygınlık kazanmış ve bunların daha yakından izlenmesi ve yönlendirilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Türkiye, artan kredi değerliliğinin verdiği imkanlarla son yıllarda sermaye piyasalarından, gerek tahvil ihraç etmek ve gerek ise sendikasyon kredileri sağlamak suretiyle dış borçlanmaya gitmiş ve dış borç yükünü hafifletmek yolunda yeni teknikleri uygulamaya başlamıştır. Bu gelişme, Türkiye'nin öteden beri uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü mali ve ekonomik ilişkilerine ek olarak, özel uzmanlık gerektiren yeni işlemler yürütmesine yol açmıştır.

Günümüzde, iç ve dış borçlanma ve hibe şeklindeki klasik finansman kaynakları dışında, doğrudan ve dolaylı yabancı sermaye yatırımları da yeni bir finansman modeli olarak kabul edilmektedir. Gerçekten de, yabancı sermayeli yatırımlar genel finansman kaynakları içerisinde bir fon akımı teşkil etmektedir. Yine, özellikle doğrudan yabancı sermaye yatırımlarında meydana gelecek olası değişimlerin, Hazine'nin geleneksel ve asli fonksiyonlarından olan iç ve dış borç yönetimi politikaları üzerinde etkisi olacağı izahtan varededir. Bu alanda ortaya çıkabilecek olası pozitif değişimler, ülkemizin ödemeler dengesini de pozitif yönde etkileyecektir.

Yine, ülkemize 1980'li yıllarda kamu kesiminin finansman açığının azaltılması ve kısıtlı finansman kaynaklarının kamu düzeni ve milli güvenliğin sağlanması gibi devlet tarafından üstlenilmesi zaruri olan alanlara daha etkin bir şekilde kaydırılabilmesi amacıyla, büyük altyapı projelerinin yerli ve/veya yabancı sermayeli kuruluşların katılımıyla gerçekleştirilmesi yolunun tercih edildiğini ve Yap-İşlet-Devret veya benzeri modellerin gündeme geldiğini gözlemekteyiz.

Yüksek finansman ve teknoloji gerektiren projelerin Yap-İşlet-Devret ve benzeri modeller çerçevesinde gerçekleştirilmesi sırasında, gerek yıllık bütçe kanunları ve gerek ise 3996 sayılı Kanununun 11 inci maddesi hükümleri çerçevesinde, bu projeler için "Hazine Garanti"leri verilmesi gündeme gelebilecektir. Bu nedenle, hazinenin gittikçe artan miktarlarda taahhüt altına gireceği düşünüldüğünde; kendisine yasa ile Yap-İşlet-Devret ve benzeri modeller ile gerçekleştirilecek yatırımlarda koordinasyon ve organizasyon görevleri verilmiş olan Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünün, Hazine Müsteşarlığı bünyesinde yer alması bürokraside zaman israfını önlemeye matuf bir düzenleme olacaktır. Zira, Yap-İşlet-Devret modeli ile gerçekleştirilecek projelerin, yasa gereği "..... ileri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren ..." projeler olması, bu projelerin, yabancı sermayeli şirketler eliyle gerçekleştirilmesine yol açacağı hususu izahtan varestedir.

Hazineyi büyük miktarda taahhüt altına sokacak bu projeler için, bu projeleri gerçekleştirecek yabancı sermayeli şirketlerin, daha kuruluş aşamasında denetlenmesi ve anılan şirketlerdeki olası hisse devirlerinin izlenmesi bir zaruret olarak karşımıza çıkmaktadır.

Öte yandan, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınması için yıllık programlar ve beş yıllık kalkınma planlarıyla belirlenen hedeflere ulaşılmasında, özellikle özel sektörün katkısının sağlanması, müteşebbislerin yatırım faaliyetlerinin, belirlenen hedeflere ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi için kullanılan teşvik politikaları, önemli miktarda kaynak gerektirmekte ve kamu kesiminden özel sektöre bir kaynak transferini ifade etmektedir. Bu nedenle teşvik politikalarının, tespit edilen ekonomi politikaları, uygulanan para ve maliye politikaları ile uyumu, devletin para-kredi ve nakit hareketleri ve bütçe uygulamaları ile koordinasyonu, hem teşvik tedbirlerinin etkinliği hem de uygulanan ekonomi politikalarının başarısı, hazine işlemlerinin etkinliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Buraya kadar yapılan izahlar çerçevesinde, Hazine teşkilatının fonksiyonları arasında yürütülen görevler, boyutlarının ve çeşitlerinin artması ve bunlara ek olarak sayıları oldukça artmış bulunan bütçe dışı fonların, para ve bütçe politikaları çerçevesinde koordinasyonunun zorunluluğunun ortaya çıkması sonucu, yeni ve etkin bir teşkilatlanma zorunlu hale gelmiştir.

Diğer taraftan, devlet gelirlerinin tahsili ve devlet gelir ve giderlerinin denkleştirilmesi şeklindeki klasik maliye anlayışı, devletin ekonomik fonksiyonlarının değişmesi, gelişmesi ve geçmişe nazaran daha fazla uzmanlaşmayı gerekli kılması nedeniyle gelişmiş ülkelerde terkedilmiş ve bu ülkelerde, Hazine, Maliye Bakanlığından ayrı bir teşkilat olarak yapılandırılmıştır. Şüphesiz, bu gerçek Türkiye için de geçerliliğini korumaktadır. Yine bu tür bir uzmanlık gerektiren işlerin Maliye Bakanlığı dışında ayrı bir teşkilat eliyle yürütülmesinin, karar alma ve uygulama sürecini kısaltacağı hususu da izahtan varestedir.

1980 yılından başlayarak ve özellikle son 7-8 yılda Türk ekonomisinin hemen her dalında ithal ikamesine dayalı politikalar yerine ihracata yönelik sanayileşme politikalarına geçilmiştir. Bu dönemde, ihracat ve ithalat politikaları serbestleştirilmiş, yerli ve yabancı özel sektör yatırımları daha fazla teşvik edilmiş ve ülkemizin dış ekonomik ilişkileri daha yoğun hale getirilmiştir. Türk ekonomisinin sanayileşmiş ülke ekonomileri ile entegrasyonu sürecinde dış ticaretin önemi bir kez daha ortaya çıkmıştır.

Uluslararası ticari ilişkilerin çeşitlenmesi ve bu ilişkileri düzenleyen değişik nitelikli uluslararası anlaşmalara taraf olunması ve böylece dış ticaret hedeflerine ulaşmanın muhtelif entegrasyonlar açısından büyük önem kazanması, ekonomideki gelişmelere paralel olarak dış ticaret konusunda alınacak kararların süratle uygulamaya konulması zarureti bugün için şiddetle hissedilir olmuştur.

Serbest Bölgeler de, yabancı yatırımları teşvik edici ve firmalarımızın rakipleriyle daha eşit şekilde rekabetine imkan sağlayıcı sistemler olarak düşünülmektedir. Yirmibirinci yüzyıla yaklaşırken dünyadaki ulaştırma ve iletişim sistemlerinin olağanüstü gelişmesi Türkiye'nin diğer bölge ve ülkelerle temaslarını çok sıkı bir şekilde takip etmesi gereğini ortaya koymaktadır.

Bu çerçevede Dış Ticaret Müsteşarlığının ana görevlerinden biri; gümrük birliğinin kurulması yönündeki hazırlıkları yürütmenin yanı sıra 1996 yılından itibaren gümrük birliğinin sağlıklı ve Türkiyenin çıkarları ile uyumlu bir şekilde işlemlerini sağlamaktır.

Türkiyenin dış ticaret politikasının, ülkenin makroekonomik politikalarına uyumlu ve AB ortak dış ticaret politikasına paralel olarak yürütülebilmesi, Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından alınacak kararların ve tesbit edilecek politikaların koordineli ve süratli bir biçimde uygulanması ile mümkün olabilecektir.

AB'nin başlangıçta bir gümrük birliği temeli üzerine kurulmuş olması nedeniyle oluşturulan ortak dış ticaret politikası genel anlamda AB'nin üçüncü ülkelerle gerçekleştirdiği tercihli ticaret rejiminin ilkelerini belirlemesi ve bu girişimlerin temelinde siyasi faktörlerin bulunması nedeniyle sadece ticari değil, ekonomik ve siyasi boyutları olan bir politikadır.

Ortak dış ticaret politikası devamlı bir değişim süreci içinde olup, bu politika büyük ölçüde ithalatta ve bu çerçevede ithalatın başlıca uygulama araçları olan tarife değişiklikleri, tarife ve ticaret anlaşmalarının uygulanması, liberasyon önlemlerinin tek düzene bağlanması ithalatın gözetimi ve miktar kısıtlamaları, anti damping veya anti sübvansiyon vergileri ile AB'nin haksız ticari uygulamalarına ilişkin Yeni Topluluk Aracı gibi koruma önlemlerinin uygulanması konusunda ortak kuralları öngörmektedir.

Ihracat konusunda ise, topluluktan üçüncü ülkelere yönelik ihracatta ortak kurallara ilişkin hükümler yer almakta, bu konuda uygulanan prosedürlerin uyumlaştırılması, ihracatta miktar kısıtlamalarının kaldırılması ve ihracat kredileri hususunda OECD çerçevesinde kabul edilen kurallara ilişkin hükümler bulunmaktadır.

Görülebileceği üzere, AB'nin Ortak Dış Ticaret Politikası önemi gittikçe artan bütünlüycü bir politika olup, belirtilen bütün bu fonksiyonların tek elden ve süratle

yürütülebilmesi Türkiye'nin gümrük birliğini gerçekleştirme ve uygulama politikaları açısından son derece önemlidir.

Diğer taraftan, dış ticaretin uluslararası yükümlülüklerimize ve ekonomik şartlara uygun olarak düzenlenmesi, dış ticaret dengesinin sağlanması, iç ve dış piyasa fiyatları arasında denge kurulması ile ihracatın ve ihracata yönelik yatırımların geliştirilmesi, desteklenmesi ve finansmanı Dış Ticaret Müsteşarlığının en önemli görevlerinden biridir.

Bugünkü ekonomimizin en önemli ihtiyacı olan ihracatımızın artırılması, dünya pazarlarına arzedecek malın üretiminin rekabet şansının yaratılmasına bağlıdır. Ayrıca, uluslararası kurallara uygun şekilde ithalatın kontrol altına alınabilmesi, ithal mallarına karşı iç piyasamızda rekabet edebilecek üretimin sağlanması ile gerçekleştirilebilir.

Bu itibarla, dış ticaretin tek elden hızlı ve etkili olarak yönlendirilmesi amacıyla yukarıda açıklanmaya çalışıldığı üzere bir yandan teknik diğer yandan hukuki zaruretler tahtında, dış ticaret ve ekonomik politikalarının daha süratli ve etkin yapılandırılmaları gerçeğinden hareketle ve ayrıca AB ile kurulması hedeflenen gümrük birliğine ilişkin ticari, ekonomik ve siyasi boyutları olan politikaların sağlıklı bir şekilde belirlenerek koordineli ve süratli bir şekilde düzenlenmesi ve uygulanması amacıyla, ülke ve dünya ticaretinin ve ekonomisinin gelişerek yeni boyutlar kazanması ve buna bağlı olarak yeni idari yapılanmaların mevcudiyeti karşısında gaye ve hedeflerine ulaşabilecek yapılanmalar ve bunları destekleyecek kaynaklara olan ihtiyacın şiddetle hissedilmesi, Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığının içerdiği fonksiyonlar itibarıyla yeniden ve münferiden düzenlenme zarureti hasıl olmuş, bu suretle yeniden yapılanmalar ile yukarıda arz edilen ihtiyaçları karşılayacak ve görev alanlarına giren konuların daha etkin bir biçimde yönlendirilebilmesi ve uygulanabilmesi sağlanabilecektir.

## MADDE GEREKÇELERİ

**Madde 1-** Bu maddede; ekonomi politikalarının tesbitine yardımcı olmak ve bu politikalar çerçevesinde faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesi için Hazine Müsteşarlığı ile ihracat, ithalat, ikili ve çok taraflı ticari ilişkilerin düzenlenmesi ve uygulanmasını teminen Dış Ticaret Müsteşarlığının kurulması, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasların düzenlenmesine yönelik Kanunun amacı tanımlanmakta ve görevleri ile teşekkül şekli, Müsteşarlıkların ana hizmet birimlerini oluşturan Genel Müdürlüklerin görevleri, Müsteşarlıkların Merkez Teşkilatları ile Müsteşar ve Müsteşar Yardımcılarının görev, sorumluluk ve sayıları belirtilmektedir.

**Madde 2-** Bu madde ile Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu, Hazine Kontrolörleri Kurulu, Sigorta Denetleme Kurulu ve Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu'nun görevleri ve teşekkül tarzı ile Müsteşarlıklarda görevlendirilecek Müsteşarlık Müşavirlerinin sayısı, Müsteşarlıkların danışma ve yardımcı birimlerini oluşturan Hukuk Müşavirlikleri, Personel Dairesi Başkanlıkları, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlıkları ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliklerinin görevleri ile Savunma Uzmanlıklarının teşkil tarzı belirtilmektedir.

**Madde 3-** Müsteşarlıkların Taşra ve Yurtdışı Teşkilatları ile Bağlı Kuruluşları ve Döner Sermayelerinin kuruluşuna ilişkin hükümdür.

**Madde 4-** Bu maddede; Uzman Yardımcılığına, Uzmanlığa ve Yurt Dışı Teşkilatına atanma, Bilgi İşlem Merkezi personeli, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliği, Sözleşmeli Personel, sözleşme ile Araştırma, Etüd ve Proje Yaptırma hususları hükme bağlanmaktadır.

**Madde 5-** Bu maddede, kadroların tesbit, ihdas ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlarda 14 Aralık 1983 tarih ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine atıf yapılmıştır.

**Madde 6-** Hazine Müsteşarlığına ilişkin, intikal eden görev ve yetkiler düzenlenmektedir.

**Geçici Madde 1-** Müsteşarlıkların ihdas edilen kadroları belirtilmektedir.

**Geçici Madde 2-** Müsteşarlıkların Uzman ve Uzman Yardımcısı unvanını alacak personeli ile Müsteşarlıklar kadrolarında görev yapan personelden şahsa bağlı kadrolar ve sair özlük hakları hükme bağlanmaktadır.

**Geçici Madde 3-** Bu maddede; Müsteşarlıklarda görevli personelin Uzman, Uzman Yardımcılığı, Programcı, Programcı Yardımcılığı, Çözümleyici, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcılığı ve Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliği unvanlarını alabilme şart ve esasları düzenlenmektedir.

**Geçici Madde 4-** Hizmet müktesepeleri belirtilmektedir.

**Geçici Madde 5-** Müsteşarlıklarda kadrosuz sözleşmeli elemanların durumu hüküm altına alınmaktadır. Sözleşmeli olarak çalışanların ücret sözleşmeleri ve 933 sayılı Kanuna göre istihdam olunan personelin hakları düzenlenmektedir.

**Geçici Madde 6-** Bazı personelin hakkı müktesepi hükme bağlanmakta ve çeşitli istisna hükümleri getirilmektedir.

**Geçici Madde 7-** Bu maddede, bu Kanunla öngörülen yönetmeliklerin çıkarılması ve protokolün yapılması hususu ile Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu ve Yatırımları ve Döviz Kazandırıcı Hizmetleri Teşvik Fonu'nun Hazine Müsteşarlığına devri düzenlenmektedir.

**Geçici Madde 8-** Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü personelinin hakkı müktesepi ile menkul ve gayrimenkullerinin Hazine Müsteşarlığına devri tanzim olunmaktadır.

**Geçici Madde 9-** Sigorta Denetleme Kurulu hizmetleri ve personeli hakkında düzenleme getirilmektedir.

**Geçici Madde 10-** Bu Kanunda sayılan bazı unvanların 657 sayılı Kanun'un 36 ncı maddesine eklenmesi hükmüne yer verilmektedir.

**Geçici Madde 11-** Türkiye'yi yükümlülük altına sokmuş veya sokabilecek tüm belgelerin görev nedeniyle Hazine Müsteşarlığına devredilmesi öngörülmüştür.

**Geçici Madde 12-** Kamu Ortaklığı Fon'unun Hazine Müsteşarlığına devredilmesi sonucunda görevlendirilecek personelin özlük haklarının korunması amaçlanmıştır.

**Geçici Madde 13-** Müsteşarlıkların 1994 yılı Bütçelerine açıklık getirilmiştir.

**Geçici Madde 14-** Dış Ticaret Başkontrolörlüğü ve Kontrolörlüğü kadrolarına Kanun'un yayımı tarihinden itibaren altı ay içerisinde naklen atama yapılabileceği hususu hükme bağlanmaktadır.

**Geçici Madde 15-** 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin Anayasa Mahkemesince iptali üzerine yasal boşluk oluşmamasını teminen ve Devletin devamlılığı ilkesinden hareketle, eski mevzuatın uygulanacağına dair Başbakanlık genelgesinin hukuki teyidini sağlayarak bu geçiş dönemindeki görev ve yetkilerin kullanılmasına ilişkin tereddütlerin giderilmesi ve yapılan işlemlerin hukuki temele oturtulması amacıyla düzenlenmiştir.

**Geçici Madde 16-** Bu madde ile daha önce Müsteşarlıklar merkez teşkilatı personeline verilmekte olan mali hakların iptal dönemi için de geçerli olması amaçlanmıştır.

**Madde 7-** Yürürlük maddesidir.

**Madde 8-** Yürütme maddesidir.

## Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu

*Türkiye Büyük Millet Meclisi*  
*Plan ve Bütçe Komisyonu*  
Esas No. : 1/785, 1/713, 1/714  
Karar No. : 89

8.12.1994

### TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Bakanlar Kurulunca 21.10.1994 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan ve Başkanlıkça 3.11.1994 tarihinde Komisyonumuza havale edilen "Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı", 18.5.1994 tarihli ve 3990 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanan ve Bakanlar Kurulunca Resmî Gazete'de yayımı ile aynı gün Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunularak yürürlüğe giren 3.6.1994 tarihli ve 534 sayılı "Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile 3.6.1994 tarihli ve 535 sayılı "Hazine Müsteşarlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" birbirleriyle ilgili görülmeleri nedeniyle içtüzüğün 36 ncı maddesi gereğince birleştirilmek suretiyle Komisyonumuzun 19.11.1994 ve 7.12.1994 tarihlerinde yaptığı 21 ve 28 inci birleşimlerde Hükümeti temsilen Devlet Bakanı Aykon Doğan Başkanlığında Maliye Bakanlığı, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı ile Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı temsilcilerinin de katılmalarıyla incelenip görülmüştür.

Bilindiği gibi; Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında 534 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Hazine Müsteşarlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin dayanağını oluşturan 18.5.1994 tarihli ve 3990 sayılı Yetki Kanunu'nun Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi nedeniyle 5.7.1994 günlü ve esas, 1994/50, karar 1994/44-2 sayılı kararı yasal dayanaktan yoksun kaldıkları görtüşüyle 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler de iptal edilmiştir. 9.7.1994 tarihli ve sırasıyla esas 1994/56 karar 1994/51 ve esas 1994/57 karar 1994/52 sayılı kararları ayrıca sözü edilen kararlar 30-31.7.1994 tarihli resmî gazetelerde yayımlanmış bulunmaktadır. İptal kararlarında yasal düzenleme yapılabilmesini teminen bir süre verilmediğinden her iki teşkilât için de hukukî bir boşluk doğmuştur.

Tasarı, Kanun Hükmünde Kararname'ler ve gerekçeleri incelendiğinde; ekonomi politikalarının tespitiine yardımcı olmak ve bu politikalar çerçevesinde faaliyetlerin düzenlenmesi uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesi için Hazine Müsteşarlığı ile ihracat, ithalat, ikili ve çok taraflı ticarî ilişkilerin düzenlenmesi ve uygulanmasını teminen Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın kurulması teşkilât ve görevlerine ilişkin esasların düzenlendiği görülmektedir.

Tasarı ve Kanun Hükmünde Kararname'lerin tümü üzerindeki görüştümelere geçilmeden önce Hükümet adına yapılan açıklamalarda; 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'lerin Anayasa Mahkemesince iptali nedeniyle hukukî bir boşluk oluştuğu, bu nedenle, her iki teşkilâtın da bir an evvel sağlıklı bir yapıya kavuşturulmasının gerektiği dile getirilmiştir.

Bu açıklamaları takiben verilen bir önerenin kabulü ile; sözkonusu tasarı ve Kanun Hükmünde Kararname'lerin daha iyi incelenebilmesini teminen bir alt komisyona havale edilmesi ve konunun bütün ayrıntıları ile incelenmesi kararlaştırılmıştır.

Beş üyeden oluşan alt komisyon çalışmaları sonucunda hazırlanan raporda yer alan hususlar da dikkate alınmak suretiyle 7.12.1994 tarihinde yapılan 28 inci birleşimde konu yeniden ele alınmış ve tasarı ile Kanun Hükmünde Kararname üzerinde yapılan görüştümelere ana başlıklar olarak aşağıdaki tespitler yapılmıştır.



- Tasarının bilinen genel düzenleme biçimine uygun olarak hazırlanmadığı, Hazine Müsteşarlığına verilen görevler ve organizasyona bakıldığında, Maliye Bakanlığı ile dublikasyonlar yaratıldığı ve Maliye Bakanlığının fonksiyonsuz bir Bakanlık haline dönüştürüldüğü bu nedenle, Hazine'nin tüm fonksiyonları ile Maliye Bakanlığına bağlanması gerektiği,

- Asıl hedefin Devletin küçültülmesi ve hizmetlerin azami verimlilik ilkelerine bağlı olarak yapılması olduğuna göre, yeni kuruluşlar ve genel müdürlükler kurulmasının gereksiz olduğu bu düzenlemelerin cari giderleri artırıcı rol oynayacağı,

- Öntümüzdeki dönemde özellikle Avrupa Birliği entegrasyonu içinde ihracatın fevkalade önemli rol oynayacağı, bu nedenle, İhracatı Geliştirme Merkezi'nin (İGEME) Dış Ticaret Müsteşarlığına bağlı, özerk çalışan, eksiklikleri giderilmiş, bir ihtisas kuruluşu olarak düzenlenmesi ve bu tasarının içinde yer alması gerektiği

gibi görüş ve eleştirilerin yanı sıra;

- Dış Ticaretin, özellikle ihracatın öntümüzdeki dönemde kazanacağı önem nedeniyle ayrı bir ihtisas dalı olduğu ve bu işin önemine binaen ayrı olarak, ihtisaslaşmış bir Müsteşarlık tarafından yapılmasının yerinde olduğu,

- Tasarıda bilinen genel düzenleme biçimine uygun görülmeyen hususların düzeltilebileceği ancak, iki müsteşarlık teşkilâtının birlikte bir tasarıda yer alması nedeniyle maddelerin alışılmış metinlerden daha kapsamlı olmasının bir zorunluluktan kaynaklandığı,

- İçinde bulunduğumuz ekonomik konjonktür içerisinde Hazine'nin Maliye Bakanlığına bağlanmasının yanlış olacağı, birleşmenin Hazine'nin hareket kabiliyetini kısıtlayacağı, birbirleriyle koordineli olarak ayrı ayrı çalışmalarının ülke için şu anda daha yararlı olduğu,

- Ekonomi bürokrasisinin yeniden örgütlenmesine ihtiyaç bulunduğu ancak konjonktürün uygun olduğu ileri bir tarihte bu konuda düzenleme yapılmasının ve belli fonksiyonlarının bir araya toplandığı bir Ekonomi Bakanlığı kurulmasının uygun olacağı,

- Devletin küçültülmesi ve kadroların daraltılması yönündeki Hükümet yaklaşımının benimsendiği, bu nedenle, yeni kadro ilavesine gidilmeden, her iki Müsteşarlığın fiili kadroları dikkate alınarak yeni bir düzenleme yapılması gerektiği,

gibi olumlu görüşler de dile getirilmiştir.

Bu görüşleri takiben Hükümet adına yapılan açıklamalarda; Hazine'nin bugünkü durumuyla Maliye Bakanlığına bağlanmasının mümkün olmadığı, bu iki kurumun bir arada tutulmasında bazı sıkıntılar olduğu, reel ekonomilerin nakdi ekonomilerden ayrı tutulmasının daha rasyonel olduğu, ekonomiye işlerlik kazandırdığı, yürümekte olan işlerin aksamaması açısından bu uygulamanın devamında yarar gördüğü, hukuk devleti çerçevesi içinde Anayasa Mahkemesi'nin verdiği karara saygılı olunduğu, ancak, Anayasa Mahkemesinin iptal gerekçelerinde sözü edilen teşkilatların kanunla düzenlenmesine işaret edildiği bu nedenle de Anayasa Mahkemesi kararları doğrultusunda konunun tasarısı olarak Yüce Meclise sunulduğu eksiklikleri varsa her aşamada tamamlanabileceği dile getirilmiştir.

Yukarıda özetlenmeye çalışılan görüşmeleri takiben tasarısı ve Kanun Hükmünde Kararname'ler komisyonumuzca da benimsenmekle birlikte, Kanun Hükmünde Kararnameler'in Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi hususu da gözönünde bulundurularak, Alt Komisyon çalışmaları sonucunda hazırlanan raporda yer alan görüşler doğrultusunda hazırlanan metnin dikkate alınması suretiyle tasarının maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Tasarının;

1 inci maddesinin; 1 inci fıkrası, ihracat teşvik politikalarının genel ihracat politikasından ayrı üretilerek uygulanabilmesinin yaratacağı mahsurlar nedeniyle ihracat teşviklerinin genel politii-

kalari üreterek uygulayan birim olan Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğü görevleri arasında yer alacak şekilde düzenlenmesi suretiyle ve daha uygun bir metin yapabilmek amacıyla 1 inci madde olarak,

Hazine Müsteşarlığının ana hizmet birimlerinin görevlerini düzenleyen (A) fıkrasının; (a) bendinin, Hazinesinin garanti verdiği iç ve dış borçlardan doğan yükümlülüklerinin zamanında yerine getirilmesini sağlamaya yönelik bir ibarenin eklenmesi, "Hazinesinin her türlü varlıklarını muhafaza etmek" ibaresine açıklık getirmek amacıyla "Devlete ait para, kıymetli maden ve değerleri muhafaza etmek" şeklinde düzeltilmesi ve Maliye Bakanlığının görev sahasına giren konuların metinden çıkarılması suretiyle yeniden düzenlenmesi, (g) bendinin, ihracat teşviklerinin Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğüne verilmesi nedeniyle yeniden düzenlenmesi suretiyle ve 2 nci madde olarak,

Dış Ticaret Müsteşarlığı ana hizmet birimlerinin görevlerini düzenleyen (B) fıkrasının, (a) bendine, ihracat teşviklerinin İhracat Genel Müdürlüğünün görevleri arasına alınmasına yönelik ilavenin yapılması suretiyle ve 3 üncü madde olarak,

(C) ve (D) fıkralarının birleştirilmesi suretiyle 4 üncü madde olarak,

2 nci maddesi; (a) fıkrasında yer alan "Müsteşarlık, Bankalar Yeminli Murakıplarını görevleri ile ilgili meslekî bilgi ve tecrübelerini geliştirmeleri ve ihtisas yapmaları amacıyla yurt dışına gönderebilir." ibaresi ile (b) fıkrasında yer alan, "Hazine Kontrolörleri, görevleri ile ilgili meslekî bilgi ve tecrübelerini geliştirmeleri ve ihtisas yapmaları amacıyla yurt dışına gönderebilir." ibaresinin, bu tür düzenlemelerin bütün denetim birimlerinde yönetmelikle yapıldığından kanunda yer almasına gerek olmadığı görüşüyle fıkra metinlerinden çıkarılması, (f) fıkrasının sonundaki "... görevlendirilir..." ibaresinin "... görevlendirilebilir..." şeklinde düzeltilmesi suretiyle ve 5 inci madde olarak,

3 üncü maddesinin; döner sermaye işletmesinin yardımcı birim olmadığı görüşünden hareketle, Ek (I) sayılı cetvelin (A) bölümünün "Yardımcı Birimler" başlığı altındaki "5, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü" ibaresinin çıkarılması ve döner sermaye işletmesi kurulmasına ilişkin (d) fıkrasının yeniden düzenlenmesi suretiyle 6 ncı madde olarak,

4 üncü maddesi; bölüm başlığından "Bilgi İşlem Merkezi Personeli" ibaresinin çıkarılması, (a) fıkrasının, "uzmanlık" unvanının kazanılmasında haksızlığa neden olmamak görüşünden hareketle ve normal uzmanlık prosedürün tamamlanmasına özen gösterilerek yeniden düzenlenmesi (c) fıkrasının uzman ve uzman yardımcılarının bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla yurt dışına gönderilmelerine ilişkin beşinci cümlesinin, 2 nci maddenin (a) ve (b) fıkralarında yapılan düzenlemeye paralel olarak metinden çıkarılması, programcı, çözümleyici ve programcı yardımcılığı kadrolarına genel hükümlere göre atama yapılması mümkün bulunduğundan, programcı yardımcılığına atanabilmek için özel bir düzenleme getiren (d) fıkrasının metinden çıkarılması ve takip eden fıkraların yeniden harflendirilmesi, bu düzenlemeye paralel olarak, (f) fıkrasındaki kadro karşılığı sözleşmeli çalıştırılabilecek unvanlar arasından "Programcı Yardımcısı" unvanı ile aynı fıkranın kadrolu personel eliyle yürütülebilecek hizmetleri kapsayan ikinci cümlesinin metinden çıkarılması suretiyle ve 7 nci madde olarak,

"Kadrolar" başlıklı 5 inci maddesi ile "İntikal Eden Görev ve Yetkiler" başlıklı 6 ncı maddesinin birleştirilmesi suretiyle 8 inci madde olarak,

Yürürlükten Kaldırılan Hükümleri düzenleyen yeni bir metnin 9 uncu madde olarak ilavesi suretiyle,

Geçici 1 inci maddesi; müsteşarlıkların yurt dışı hizmetlerinin serbest kadroları eliyle sürdürülebilmesi mümkün görüldüğünden, maddeye bağlı kadro cetvellerinden, yurt dışı kadrolarına ait tutulu kadroların çıkarılması suretiyle,

Geçici 2 ve 14 üncü maddeleri; birbirleriyle ilgileri nedeniyle, birleştirilmek suretiyle,

Geçici 3 üncü maddesi; halen müsteşarlıklar merkez teşkilatlarında çalışmakta olan personel için sağlanan özlük haklarının, bu tasarı bünyesinde yer alan eğitim şartları dahilinde genişletilerek ilgili personele uzmanlığa atanabilme olanağının sağlanabilmesini teminen yeniden düzenlenmesi suretiyle,

Geçici 4, 5 ve 6 ncı maddeleri; birbirleriyle ilgileri nedeniyle birleştirilmek suretiyle Geçici 4 üncü madde olarak,

Geçici 7 nci maddesi; Geçici 5 inci madde olarak aynen,

Geçici 8 inci maddesi; ihracat teşviklerinin, Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğü bünyesine geçmesi nedeniyle yeniden düzenlenmesi suretiyle ve Geçici 6 ncı madde olarak,

Geçici 9 uncu maddesi; Sigorta Denetleme Uzmanı ve Aktüer kadrolarına, sınavsız olarak atanan personelin Sigorta Murakabe Kurulunda geçen süreleri, yeni kadrolarına atanmaları sırasında dikkate alınacağından, bu kişilere ayrıca İş Kanunu esaslarına göre kıdem tazminatı ödenmesine ilişkin hükmün metinden çıkarılması ve "Sigorta Murakabe Kurulu Başkanı"nın hiçbir işleme gerek kalmaksızın "Sigorta Denetleme Kurulu Başkanı" kadrosuna atanabilmesine ilişkin bir hükmün metne eklenmesi suretiyle ve Geçici 7 nci madde olarak,

Geçici 10 uncu maddesi; daha önceki maddelerde yapılan değişiklikler sonucunda kaldırılan "Programcı Yardımcısı" unvanının madde metninden çıkarılması ve maddenin mevcut hükümler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi suretiyle ve Geçici 8 inci madde olarak,

Geçici 11 ve 12 nci maddelerinin birbirleri ile ilgileri nedeniyle birleştirilmesi suretiyle ve Geçici 9 uncu madde olarak,

Geçici 13 üncü ve 16 ncı maddelerinin birbirleriyle ilgileri nedeniyle birleştirilmesi suretiyle ve Geçici 10 uncu madde olarak,

Geçici 15 inci maddesi; Geçici 11 inci madde olarak aynen,

Yürürlüğe ilişkin 7 nci maddesi; atıfta bulunulan Geçici 5 inci maddenin, Geçici 4 üncü maddenin 2 nci fıkrası olarak düzeltilmesi suretiyle ve 10 uncu madde olarak,

Yürütmeye ilişkin 8 inci maddesi ise 11 inci madde olarak aynen,

kabul edilmiştir.

Ayrıca, madde numaralarında yapılan değişiklikler nedeniyle, metinde maddelere yapılan atıflardaki numaralar düzeltilmiştir.

Tasarının başlığı; içeriğinde yapılan düzenlemelere paralel olarak yeniden düzenlenmiştir.

Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili
<i>İlyas Aktaç</i>	<i>Yılmaz Ovalı</i>
Samsun	Bursa
Sözcü	Kâtip
<i>Alaettin Kurt</i>	<i>Hayri Doğan</i>
Kocaeli	Antalya
Üye	Üye
<i>Veli Andaç Durak</i>	<i>Gaffar Yakın</i>
Adana	Afyon
	(Muh. Şerhim ekli)
Üye	Üye
<i>Cemaletin Gürbüz</i>	<i>Bilal Güngör</i>
Amasya	Ankara

Üye  
M. Nedim Budak  
Ankara  
(İmzada Bulunamadı)

Üye  
*Melih Pabuçcuoğlu*  
Balıkesir

Üye  
*Edip Sadıker Gaydalı*  
Bitlis

(Muhalifim)

Üye  
*Necmi Hoşver*  
Bolu

Üye  
*Nevfel Şahin*  
Çanakkale

Üye  
*Muharrem Şemsek*  
Çorum

(Muhalefet Şerhim eklidir)

Üye  
*İsmail Köse*  
Erzurum

Üye  
*Gurhan Çelebican*  
İstanbul

(Muh. Şerhim eklidir)

Üye  
*Mehmet Alp*  
Kars

Üye  
*Abdullah Gül*  
Kayseri

Üye  
*Mehmet Ali Yavuz*  
Konya

Üye  
*Mustafa Yılmaz*  
Malatya

Üye  
*Süleyman Hatinoğlu*  
Artvin

Üye  
*İbrahim Arısoy*  
Niğde

Üye  
*Zeki Ergezen*  
Bitlis

(Muh. Şerhim ekli)

Üye  
*Mustafa Çiloğlu*  
Burdur

Üye  
*A. Adnan Türkoğlu*  
Çorum

Üye  
*Mehmet Gözlükaya*  
Denizli

Üye  
*M. Fevzi Yalçın*  
Eskişehir

Üye  
*Selçuk Maruflu*  
İstanbul

(Görüşlerim eklidir)

Üye  
*Nurhan Tekinel*  
Kastamonu

Üye  
*Osman Develioğlu*  
Kayseri

(Muh. Şerhim eklidir)

Üye  
*Mustafa Ünal*  
Konya

(Muhalifim)

(Muh. Şerhim eklidir)

Üye  
*Münir Doğan Ölmeztoprak*  
Malatya

(Muhalifim)

Üye  
*Yahya Uslu*  
Manisa

Üye  
*Yaşar Topçu*  
Sinop  
Üye

*Koray Aydın*  
Trabzon  
(Muh. Şerhim eklidir)

Üye  
Nevşat Özer  
Muğla

(İmzada Bulunamadı)

Üye  
*Hasan Peker*  
Tekirdağ  
Üye

Vahdet Sinan Yerlikaya  
Tunceli  
(İmzada Bulunamadı)

Üye  
*Ural Kökllü*  
Uşak

### MUHALEFET ŞERHİMİZDİR

Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Tasarısına;

1. Kanun tekniğine uygun olmayan çok uzun metinler, madde, fıkrâ ve bentlerle karışıklığa sebep olacak bir tasarıdır. Müsteşarlıkların görevleri bağılı birimlerinin görevleri açık ve net değildir.

2. Dış Ticaret Müsteşarlığının ana hizmet birimleri arasında "Türk Cumhuriyetleri ile Ekonomik ilişkiler genel müdürlüğü"nin bulunmayışı çok büyük bir eksikliklerdir. Türkiye'nin yeni bağımsızlığını elde eden Türk cumhuriyetleri ile bütün faaliyet ve ilişkilerini tek elden yürütmesi için "Dünya Türk Birliği Bakanlığı" adı ile bakanlık kurması gereken bir dönemde hiç değilse Ekonomik ilişkilerle ilgili bahsettiğimiz genel müdürlüğün bile kurulmayışı, bunun düşünülmesi doğru değildir. Türkiye'nin Türk cumhuriyetleri ile ilişkilerine zarar verir Tarihî ve Millî sorumluluğumuz bununla bağdaşmaz.

3. Müsteşarlıkta Döner Sermaye Kurulması Bütçe dışı harcamaları artıracak, Devlet kademesinde ayrıcalıklara memurlar arasında huzursuzluk ve adaletsizliklere sebep olur. Yeni bir Döner Sermaye Kurulmamalıdır.

4. Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığında çalışan elemanlar arasında ayrımcılık yapılmamalıdır. Yurt dışına gönderilecek elemanlar arasında adaletli şekilde davranılmalı bazı elemanlarına ayrıcalık tanınmamalıdır. Bazı görevlere gelebilmek için belli okul mezunlarına ayrıcalık tanınması, yabancı dil branşı gibi engeller konması adaletsizlik meydana getirir ve bir çok yönleri ile eksik buluyor ve katılmıyoruz.

*Muharrem Şemsek*  
Çorum  
*Osman Develioğlu*  
Kayseri

7.12.1994  
*Koray Aydın*  
Trabzon  
*Gaffar Yakın*  
Adıyaman

### MUHALEFET ŞERHI

1. Tasarı, uzun, anlaşılmaz, takip edilmez, zor tefrik edilir, kanun tekniğine uymayan yapısı ile uygulayıcılar ve ilgililer için sıkıntılı bir metinden oluşmaktadır.

2. Teknik bir konuda çetrefilli uzun bir metne sahip tasarı ile iki müsteşarlığın kurulmasının gerçekleştiği bu metnin daha rahat anlaşılabilir iki ayrı tasarı şeklinde sunulması bir çok yönden avantaj oluşturduğu halde, tek bir tasarı metni içinde sunulmuş olması anlaşılabilir bir durum değildir.

3. Tasarı yetkilerin dağılımı ve kullanım konularında birçok yönden yerinde anayasaya aykırılıklar taşımaktadır.

4. Tasarı bize gerekçesiz olarak dağıtılmıştır. Bunlardan dolayı muhalif olduğumuzu bildirir muhalefet şerhidir.

*Prof. Dr. Mustafa Ünal*

Konya

*Zeki Ergezen*

Bitlis

### MUHALEFET ŞERHI

Hükümet tarafından hazırlanan yasa önerisi ile Dış Ticaret ve Hazine Müsteşarlıkları kurulmasına ilişkin görüşlerim şöyledir :

a) Dış Ticaretin, özellikle ihracatın önümüzdeki dönemde kazanacağı önem nedeniyle ayrı bir ihtisas dalı şeklinde ve bu işin önemine binaen ayrı olarak, ihtisaslaşmış bir Müsteşarlık tarafından idare edilmesi yerindedir. Hatta belki de "Dış Ticaret Bakanlığı" adı altında ayrı bir "ihtisas bakanlığı" kurulması daha doğru olacaktır.

b) Taslak yasada; Hazine olarak kurulması öngörülen, Müsteşarlığın kendi kendine verdiği görevlere ve organizasyonuna bakıldığında, mevcut Maliye Bakanlığı ile dublikasyonlar olduğu ve Maliye Bakanlığının fonksiyonsuz bir Bakanlık haline dönüştürdüğü görülmektedir. Kanaatimce Hazine, Maliye Bakanlığı bünyesi içinde oluşturulmalıdır. Bu cümleden olarak, yurt dışında ayrı ayrı Maliye ve Hazine temsilciliklerine, müşavirliklerine gerek yoktur. Sınırlı sayıda ve belli merkezlerde Hazine ve Maliye Müşavirlikleri kurulabilir. Ancak tüm bu görevliler, işbirliği koordinasyonunun sağlanması açısından Bütükelçiliklerimiz veya Daimi Temsilciliklerimiz gözetimi altında olmalıdırlar. Ayrıca, asıl hedef Devletin küçültülmesi ve çok işi az memur ve elemanla ve azami verimlilik ilkelerine bağlı olarak yapmak olduğuna göre, yeni kuruluşlar ve Genel Müdürlükler kurulmasını sakıncalı görüyorum. Bu düzenleme cari giderleri artırıcı rol oynayacaktır.

Neticede, Hazine tüm fonksiyonları ile Maliye Bakanlığına bağlanmalıdır.

Ayrıca, daha önce DPT'de olan "Serbest Bölgelerin" Dış Ticaret Müsteşarlığına, Teşvik ve Uygulama Dairesinin "İhracat Teşvikleri"nin Dış Ticaret Müsteşarlığına, "Yatırım Teşvikleri Dairesi"nin de Hazine içinde kalması veya Sanayi Bakanlığına bağlanması uygun olacaktır.

Tabiatıyla gerek yatırım, gerekse ihracat teşvikleri için, tüm sektörler ve öncelikler, teşvik tedbirleri DPT'nin hazırlayıp uygun göreceği plan ilkeleri, yıllık programlarla uyumlu esaslar çerçevesinde belirlenecektir.

Teşvikler açısından, gerek Dış Ticaret Müsteşarlığına gerekse Hazine Genel Müdürlüğüne bağlanacak birimlerde asıl fonksiyon, mikro uygulamalar olacaktır.

Ancak, Teşvik ve Uygulama Dairesinin ikiye ayrılması önerimin yanısıra, özellikle yatırım ve ihracat işinin beraber yürütülmesi ve gelecekte bir yatırımcının, ihracata yönelmesi gerektiği düşüncesi ile, Teşvik Uygulama Dairesi'ne işlerlik ve sürat kazandırmak bakımından Dış Ticaret Müsteşarlığı bünyesine alınmasını kabul edebilirim. Yukarıda ifade ettiğim gibi, sektörel yatırım

öncelikleri ve teşvikler DPT'nin onayı ve işbirliği ile yerine getirilecektir. Dış Ticaret Müsteşarlığı için sadece tatbikatını yapacaktır.

Öte yandan, ülkemizde Birliklerin de disipline edilmesi şarttır. Bu nedenle bu Birliklerin, doğrudan Dış Ticaret Müsteşarlığına bağlanması ve çalışma ve ilişkilerinin bir yönetmelikle yeniden düzenlenmesi uygun olacaktır.

Önümüzdeki dönemde özellikle Avrupa Birliği ile entegrasyon sürecinde ihracat fevkalade önemli rol oynayacaktır.

Bu yaklaşımdan hareketle, İhracatı Geliştirme Merkezinin (İGEME) Dış Ticaret Müsteşarlığı'na bağlı, özerk çalışan, eksiklikleri giderilmiş bir "dış ticaret ihtisas, etüd ve araştırma kuruluşu" olarak düzenlenmesini fevkalade önemli görüyoruz.

İGEME, bu nedenle bu yasa içine monte edilmelidir.

İGEME'yi ihmal yasanın ölü doğması demektir.

Yasa, nasıl geçerse geçsin anlayışı içinde, son derece karmaşık, ikilemler yaratan, görev ve sorumlulukları açık seçik belirlemeyen bir şekilde hazırlanmıştır.

Örneğin, birinci madde; 15 Alt bölüm şeklinde düzenlenmiş ve bürokratlar, bölümlere akıllarına ne geldiyse koymuşlardır.

Aynı metin içinde, birbirine girmiş iki Müsteşarlık kurulması yanlıştır. Bunlar eğer kurulacaksa, iki aynı kanun ile oluşturulmalıydı.

5.12.1994

*Selçuk Maruflu*

İstanbul

#### TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Alt Komisyon Üyesi Sayın Selçuk Maruflu'nun Görüşlerine katıldığımı ifade ediyor ve ilaveten Hazine Müsteşarlığının Maliye Bakanlığı bünyesinde, Dış Ticaret Müsteşarlığının ise Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Bünyesi İçinde yer almasının devletin küçültülmesi prensibi çerçevesinde dublikasyonların önlenmesi, gereksiz makam ve kadroların yaratılmaması, gerekli koordinasyonda kolaylık sağlanması yönünden uygun olacağına inandığımı belirtiyorum.

Saygılarımla.

*Gurhan Çelebician*

İstanbul

( HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN )

**HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI İLE DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI  
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI**

**BİRİNCİ KISIM**

***Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığının  
Amaç, Ana Hizmet Birimleri, Görev ve Teşkilatları ile Müsteşarları***

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı; ekonomi politikalarının tesbitine yardımcı olmak ve bu politikalar çerçevesinde hazine işlemleri, kamu finansmanı, kamu iktisadi teşebbüsleri ve devlet iştirakleri, ikili ve çok taraflı dış ekonomik ilişkiler, uluslararası ve bölgesel ekonomik ve mali kuruluşlarla ilişkiler, yabancı ülke ve kuruluşlardan borç ve hibe alınması ve verilmesi, ülkenin finansman politikaları çerçevesinde sermaye akımlarına ilişkin düzenleme ve işlemlerin yapılması, bankacılık ve sermaye piyasası, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri, sigorta sektörü ve kambiyo rejimine ilişkin faaliyetler ile yatırım ve yatırım teşvik faaliyetlerini düzenlemek, uygulamak, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin esasları tesbit etmek amacıyla Hazine Müsteşarlığının, dış ticaret politikalarının tesbitine yardımcı olmak, tesbit olunan bu politikalar çerçevesinde ihracat, ihracatı teşvik, ithalat, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ve ikili ve çok taraflı ticari ve ekonomik ilişkileri düzenlemek, uygulamak, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesini teminen Dış Ticaret Müsteşarlığının, kurulmalarına ve teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir. Müsteşarlıklar, Başbakan'a bağlı olup, Başbakan, Müsteşarlıkların yönetimi ile ilgili yetkilerini bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir. Müsteşarlıklar, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşur. Hazine Müsteşarlığının ana hizmet birimleri, Kamu Finansmanı, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Dış Ekonomik İlişkiler, Banka ve Kambiyo, Sigortacılık, Yabancı Sermaye, Teşvik ve Uygulama ile Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüklerinden müteşekkil olmak üzere sekiz Genel Müdürlükten, Dış Ticaret Müsteşarlığının ana hizmet birimleri ise İhracat, İthalat, Anlaşmalar, Avrupa Birliği, Serbest Bölgeler, Dış Ticarete Standardizasyon ile Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüklerinden müteşekkil olmak üzere yedi Genel Müdürlükten meydana gelir.

**A) Hazine Müsteşarlığı ana hizmet birimlerinin görevleri şunlardır:**

**a) Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün görevleri;** hazine işlemlerini yürütmek, Devlet giderlerinin gerektirdiği nakdi sağlamak, Devletin genel bütçe ile ilgili yurt dışı ödemelerini yapmak, Devlet gelir ve giderlerini denkleştirmek, iç ödemeler ve dış ödemeler saymanlıkları kurmak ve yönetmek, Hazinesin her türlü varlıklarını muhafaza etmek, yönetmek ve nemalandırmak, Devletin iç borçlanmasını yürütmek, Devlet tahvili, Hazine bonusu vadiğir iç borçlanma senetleri çıkarmak, ihale yöntemi, sürekli satış yöntemi ve diğer yöntemlerle satışını yapmak ve yaptırmak, bunların satış miktarlarını değerlerini ve faizlerini belirlemek, Devlet borçlarının yönetimine ilişkin



( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

olarak her türlü iç borçlanmanın hazırlık, akit, ihraç ve dış borçlanma da dahil olmak üzere ödeme, erken ödeme, kayıt işlemlerini yürütmek ve devletçe verilen faiz ve ikrazata ilişkin işlemleri yapmak, bu amaçla Devlet Borçları Saymanlığı kurmak ve yönetmek, borç yönetiminin hesabını tutmak, Türkiye'nin dış borç veri tabanını oluşturmak ve bu amaçla Dış Borç Kütüğü tutmak, muhtelif kanun ve diğer mevzuat çerçevesinde Hazine garantisini verilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli kayıtları tutmak, garanti ve devir şartlarını belirlemek, Türk parasının dolaşımı ve istikrarını sağlamaya yönelik politikaları Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ile birlikte oluşturmak ve uygulamak, para politikası ile ilgili konularda Hazine ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ilişkisini kurmak, nakit yönetimini genel ve katma bütçeli idarelerle özel bütçeli kuruluşların, döner sermayeli kuruluşların ve fonların ihtiyaçları ve para politikasının genel hedefleri doğrultusunda yürütmek, kamu giderlerinde artış veya kamu gelirlerinde azalışa neden olabilecek her türlü mevzuat düzenlemesi hakkında görüş bildirmek, ülkenin finansman politikaları çerçevesinde yerli ve yabancı özel sektörün yatırım ve sermaye faaliyetlerinin plan, hedef ve gayelerine uygun bir şekilde yürütülmesini teşvik ve tanzim edecek tedbirleri teklif etmek, kanun, kanun hükmünde kararname, bakanlar kurulu kararı, yönetmelik ve diğer mevzuatla kurulmuş fonlarla ilgili genel politikaları belirlemek, bunların bütçe ile ilişkilerinin kurulmasını sağlamak ve bu politikaların uygulanmasına ilişkin esasları düzenlemek, para ve bütçe politikalarını dikkate alarak, fonlar arasında koordinasyonu temin etmek, fonların bütçe ve hazine nakit yönetimi ile uyumlandırılması amacıyla gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları tesbit etmek, fonlar arası aktarmaları koordine etmek, fonlardan düzenli olarak bilgi akışının sağlanması ve fon sistemine ait verilerin toplanmasına ilişkin denetimleri yapmak, fonların makro ekonomik dengeler içindeki yeri ve önemi ile etkilerini değerlendirmek ve bu konuda önerilerde bulunmak, benzeri nitelikteki işlem ve sektörler için birden fazla fondan kaynak tahsisini önleyici çalışmalar yapmak, öneri ve teklifte bulunmak, yeni kurulacak fonlarla ilgili görüş bildirmek, fonların yeniden yapılandırılmaları, tasfiye veya birleştirilmelerine ilişkin çalışmaları yapmak ve bu konuda ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, madeni para ve hatıra para basımını planlamak ve bu amaçla Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ile ilişkileri yürütmek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

b) Kamu İktisadi Teşebbüsleri Genel Müdürlüğünün görevleri; hazine pay sahipliğinin gerektirdiği her türlü işlemi yapmak, Hazine ile kamu iktisadi teşebbüsleri ilişkisini kurmak, bu kuruluşların Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alarak yıllık genel yatırım ve finansman programlarını hazırlamak ve Bakanlar Kurulunun onayına sunmak, uygulamasını izlemek ve yıl içinde ortaya çıkacak gelişmelere göre programda gerekli değişiklikleri yapmak, kamu iktisadi teşebbüslerinin faaliyetlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini takip etmek, kamu iktisadi teşebbüslerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak veya özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla küçültülmesini, bölünmesini veya birleştirilmesini, kısmen veya tamamen, sürekli veya süresiz olarak faaliyetlerinin durdurulmasını, kapatılmasını veya tasfiyesini, istihdam yapısının düzenlenmesini, organizasyon yapısının değiştirilmesini de kapsayan yeniden yapılandırmaya yönelik olarak verilen görevlere ilişkin her türlü işlemleri yapmak, tarımsal destekleme politikalarının oluşturulması ve uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, Petrol Kanunu ile ilgili olarak vergi hükümleri dışındaki mali hükümlerin uygulanmasını sağlamak sosyal güvenlik sisteminin finansmanına ilişkin olarak Müsteşarlık faaliyet alanına giren konularda çalışmalar ve uygulamalar yapmak ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

c) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri; milletlerarası ekonomik işbirliğine taalluk eden her türlü dış kamu borçlanmalarının hazırlık, akit, kefalet ve garanti işlemlerini yürütmek ve dış kamu borçlarına müncer olacak müzakere ve muhaberatı yapmak, sağlanan dış kamu borçlarının ve kültür yardımları dışındaki dış yardımların kullanılmasına, bu borç ve dış yardımlara ait mukavele ve anlaşmaların uygulanmasına ilişkin olarak ülke içinde ve dışında yapılacak her türlü temas, müzakere ve gerekli işlemleri 15/7/1969 tarih ve 1173 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, bu konularla ilgili olarak yabancı devlet ve milletlerarası ekonomik ve mali kuruluşlar ve bunların temsilcilik ve temsilcileriyle 15/7/1969 tarih ve 1173 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde mali ve ekonomik konularda temas ve müzakerelerde bulunmak, 15/7/1969 tarih ve 1173 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, Türkiye Cumhuriyeti adına, yabancı devletler, uluslararası ekonomik ve mali kuruluşlar, banka ve fonlarda ülkemizi temsil etmek, bu kuruluşlarla ve bunların temsilcilik ve temsilcileriyle ekonomik ve mali konularda temas ve müzakerelerde bulunmak ve uluslararası anlaşmalara imza koymak, sözkonusu anlaşmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, Türkiye'nin yabancı ülkelere yapacağı yardımlara ilişkin politikaları tesbit etmek ve gerektiğinde bunlara finansal katkıda bulunmak, uluslararası mali ve ekonomik kuruluşlara üyelik ve temsil ilişkilerini 15/7/1969 tarih ve 1173 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde düzenlemek, bu kuruluşlara katılım paylarını ödemek için her türlü işlemi yapmak ve gerektiğinde Devlet adına sermaye katkısını karşılamak için taahhüt senedi vermek, uluslararası mali ve ekonomik kuruluşlar tarafından yürütülen teknik yardımın koordinasyonunu yürütmek, yıllık programlar çerçevesinde ödemeler dengesi gerçekleşme ve tahminlerini hazırlamak, değerlendirmek ve ekonomik tahliller yapmak, finansmanı dış kredilerle sağlanan projelerle ilgili ithaiata ilişkin iznileri vermek, Türkiye Cumhuriyeti adına yabancı ülkelerle, bu ülkelerdeki kurum ve kuruluşlar ile mali piyasalardan borçlu veya garantör sıfatıyla borç almak ve bunlara ilişkin akit ve garanti işlemlerini yürütmek, Türkiye Cumhuriyeti adına yabancı ülkeler ve bu ülkelerdeki kuruluşlardan hibe almak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek, yabancı ülkelerin veya bunların kamu kurum ve kuruluşlarına borç ve hibe vermek, bu ülkelerle ve bu ülkelerin kurum ve kuruluşları ile ekonomik ve mali konulara ilişkin anlaşmalar yapmak, bu işlemlerle ilgili ülke içinde ve dışında yapılacak her türlü temas ve müzakereleri yürütmek, esas ve şartları belirlemek, uluslararası mali piyasalarda mevcut finansman araçlarını kullanmak suretiyle dış borç yükünü hafifletici her türlü işlemi yapmak, ileri teknoloji gerektiren temel altyapı projelerinin yerli ve yabancı özel sektör katılımı ile gerçekleştirilmesi için, ilgili kanunlarda belirtilen çerçevede garanti vermek ve buna ilişkin işlemleri yapmak ve bu projelerle ilgili hazırlık ve akit çalışmalarına katılmak, Avrupa Birliği ile ilişkilerin koordinasyonuna katılmak ve bu konuda Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren çalışmaları yapmak, Avrupa Birliği ile ekonomik ve mali entegrasyona ilişkin politikaların belirlenmesine yardımcı olmak, Avrupa Birliği ile gerçekleştirilecek gümrük birliğinin ekonomik ve mali etkilerini değerlendirmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanlarına giren konularda Avrupa Birliği ile ekonomik ve mali mevzuatın uyumlandırılması çalışmalarını yapmak, Avrupa Birliği ve Birliğin kurum ve kuruluşları ile borç ve hibe sağlanmasına ilişkin her türlü temas ve müzakereleri yürütmek ve bunlara ilişkin anlaşmaları imzalamak, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren Avrupa Birliği ile ilgili konularda diğer Bakanlık ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Müsteşarlığın görev alanına giren iç ve dış temaslarla ilgili protokol faaliyetlerini düzenlemek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

d) Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün görevleri; bankacılık, sermaye piyasası, menkul kıymetler borsaları, kambiyo borsaları, ödünç para verme işleri, finansal kiralama ve mali sektör ile ilgili konularda mevzuatı düzenlemek, uygulamak ve ilgili kuruluşlarda uygulanmasını izlemek, kambiyo politikalarına ilişkin esasları düzenlemek, Türk Parası Kıymetini Koruma mevzuatını hazırlamak, uygulamak, denetimini sağlamak ve ilgili kuruluşlarca uygulanmasını izlemek ve yönlendirmek, mali sektöre ilişkin iç ve dış gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve mevzuatın Avrupa Birliği ile uyumlandırılması çalışmalarını yürütmek, kambiyo politikalarının uygulanması ve mali sektör ile ilgili konularda Müsteşarlık ile Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ilişkilerini kurmak, Sermaye Piyasası Kurulu, menkul kıymetler borsaları ve mali sektörün diğer kurumlarının Müsteşarlığın bağlı olduğu Bakanlık ile ilişkilerini düzenlemek, Yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ile ilgili olarak Müsteşarlığın görev alanına giren uygulamaları yürütmek ve ilgili kurum ve kuruluşları koordine etmek, harice sermaye ihracına ilişkin düzenlemeler yapmak ve uygulamasını izlemek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

e) Sigortacılık Genel Müdürlüğünün görevleri, 30/12/1959 tarih ve 7397 sayılı Sigorta Murakabe Kanunu ve 1/8/1927 tarih ve 1160 sayılı Mükerrer Sigorta İhisarı Hakkında Kanun ile 9/7/1956 tarih ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun, 18/10/1983 tarih ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun, 19/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Sivil Havacılık Kanununun sigortacılıkla ilgili bölümleri ile diğer kanunların sigortacılıkla ilgili hükümlerinin ve bunların ek ve değişikliklerinin verdiği görevleri yürütmek, sigortacılık ile ilgili konularda mevzuatı düzenlemek, uygulamak ve ilgililer tarafından uygulanmasını izlemek, yönlendirmek ve mevzuatın Avrupa Birliği ile uyumlandırılması çalışmalarını yürütmek, ülke sigortacılığının gelişmesi ve sigortalıların korunması için tedbirler almak, bu tedbirleri bizzat uygulamak veya ilgili kuruluşlarda uygulanmasını izlemek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

f) Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünün görevleri; kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde ülke kalkınmasında yabancı sermayeden beklenen gerekli katkıların sağlanmasını ve yönlendirilmesini temin amacıyla ihtiyaç duyulan mevzuatı hazırlamak, 18 Ocak 1954 tarih ve 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu ve buna ilişkin mevzuat çerçevesinde belirtilen işleri yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak yatırımların karşılıklı teşviki ve korunması anlaşmalarına ilişkin hizmetleri ve müzakereleri yürütmek, Yatırımları Teşvik Kararları ve bu kararlara istinaden çıkarılan tebliğler çerçevesinde yabancı sermayeli yatırım projelerini değerlendirerek uygun görülenleri teşvik belgesine bağlamak, teşvik belgesi şart ve niteliklerine uygun olarak gerçekleşen yabancı sermayeli yatırımlarla ilgili kapatma işlemlerini yapmak, teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranan yatırımcılara gerekli müeyyideleri uygulamak, ileri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren ve ilgili kanunlarda yatırım ve hizmetlerin kısmen veya tamamen yerli veya yabancı özel sektör şirketleri vasıtasıyla Yap-İşlet-Devret modeli ile gerçekleştirilmesi için gerekli organizasyon ve koordinasyonu yapmak, yabancı sermayeli yatırımları mahallinde tetkik etmek ve değerlendirmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

g) Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğünün görevleri; kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünde yatırımların ve döviz kazandırıcı hizmetlerin ihracat ve ithalat politikalarının hedefleri de gözetilerek, teşvik ve yönlendirilmesi konularında teşvik tedbirlerini hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak, Yatırımları Teşvik Kararları ve bu kararlara istinaden çıkarılan tebliğler çerçevesinde yatırım projelerini değerlendirerek uygun görülenleri teşvik belgesine bağlamak, teşvik tedbirlerini uygulamakla görevli kuruluşlar arasında koordinasyonu temin etmek, uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş vermek, " Yatırım Teşvik Belgesi" şart ve niteliklerine uygun olarak gerçekleştirilen yatırımlarla ilgili kapatma işlemlerini yapmak, yatırım teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranan yatırımcılara gerekli müeyyideleri uygulamak, yatırım teşvik tedbirlerinin uygulanması ile ilgili olarak mevzuat ile verilen görevleri yapmak, yatırımları mahallinde tetkik etmek, değerlendirmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

**h) Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğünün görevleri;** Türkiye ve dünya ekonomisiyle ilgili gelişmeleri sürekli olarak izlemek, ekonomik ve mali analizler yapmak ve değerlendirme raporları hazırlamak, Türkiye ekonomisiyle ilgili olarak anketler yapmak, derlenmiş bilgi ve istatistikleri değerlendirmek, orta ve uzun vadeli alternatif makroekonomik politikalar geliştirmek ve önermek, bu konularda Müsteşarlığın diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, Müsteşarlığın araştırma programını diğer birimlerin ihtiyaçlarına uygun olarak oluşturmak ve bu araştırma programını Müsteşarlığın birimleri ile ve gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde uygulamak, bilgilerin daha hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunulmasını teminen Ekonomik Bilgi Merkezi kurmak ve Merkezin çalışma esaslarını belirlemek, Müsteşarlık Bilgi İşlem Merkezini yönetmek, Müsteşarlığın görev alanına giren konularda bilgi depolamak, Müsteşarlığın daha etkin ve verimli çalışmasını temin amacıyla organizasyon ve çalışma usulleri konularında görüş ve önerilerde bulunmak, Müsteşarlık personeli için ihtiyaç duyulan yurt içi ve yurt dışı seminer ve kısa süreli eğitim faaliyetlerini koordine etmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda kalkınma planları, yıllık programlar, izleme kararları ve icra planlarının Müsteşarlık teşkilatınca uygulanmasını izlemek ve bu alanda koordinasyonu sağlamak, Müsteşarlığın yayın ve dokümantasyon hizmetlerini yürütmek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

**B) Dış Ticaret Müsteşarlığı ana hizmet birimlerinin görevleri şunlardır:**

**a) İhracat Genel Müdürlüğünün görevleri;** ihracatın kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünde ülke ekonomisi yararına düzenlenmesini, desteklenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ihracata ilişkin politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek, uygulamalarla ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu temin etmek ve anılan kurumların ihracata ilişkin yeni düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek, ihracatın her aşamasında gözetim, denetim ve yönlendirilmesine ilişkin önlemleri almak ve bu hususlarla ilgili düzenlemeler yapmak, madde ve ülke bazında gerekli tedbirleri almak, ihracatın madde ve ülke bazında geliştirilmesi imkanlarını ve bu imkanlardan azami döviz gelirleri sağlama yollarını araştırmak ve önerilerde bulunmak, İhracat Rejim Kararı da dahil olmak üzere, ihracata dair mevzuatı hazırlamak ve uygulamak, ihracatın desteklenmesi ve yönlendirilmesi konularında gerekli tedbirleri hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirmek, ihracata konu tarım ürünlerinin destekleme alım fiyatlarının belirlenmesine yönelik hazırlıkları yapmak ve destekleme stoklarının ihracat yoluyla değerlendirilmesine ilişkin esasları tesbit etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, ihracata yönelik krediler ve diğer devlet yardımları ile ilgili olarak madde ve ülke

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

politikalarına ilişkin esasları belirlemek ve ilgili birim ve kuruluşlara iletme, ihrac maddelerimize karşı uygulanan kısıtlayıcı tedbirlerin ortadan kaldırılmasına veya iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bağlı muamele ve off-set gibi karşılıklı ticaret uygulamalarının usul ve esaslarını belirlemek, İhracatçı Birlikleri ve üst kuruluşlarının, kuruluş, teşkilatlanma ve çalışma esaslarını düzenlemek, yönlendirmek, programlamak, izlemek, faaliyetlerine yardımcı olmak ve denetlemek, ülke ihracatının geliştirilmesini teminen ihrac ürünlerinin tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında konferans, seminer ve benzeri organizasyonları düzenlemek, yurt dışı fuar ve sergi düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek ve uygulamak, kıyı ve sınır ticareti ile ilgili düzenlemeleri yapmak, kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünden ihracatın ve döviz kazandırıcı hizmetlerin ihracat ve ithalat politikalarının hedefleri de gözetilerek teşvik ve yönlendirilmesi konularında öngörülen ihracatı teşvik tedbirlerini hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak, ihracatı teşvik kararları ve bu kararlara istinaden çıkarılan tebliğler çerçevesinde ihracat projelerini değerlendirerek uygun görülenleri "İhracatı Teşvik Belgesi" ne bağlamak, uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş vermek, ihracatı teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranışlara gerekli müeyyideleri uygulamak ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

b) İthalat Genel Müdürlüğünün görevleri; ithalatın, uluslararası anlaşmalar ile kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen ilke, hedef ve politikalar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ithalat ile ilgili politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek ve anılan kurumların ithalata ilişkin yeni düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek, İthalat Rejim Kararları da dahil olmak üzere ithalata dair mevzuatı hazırlamak, madde politikalarını teklif etmek, uygulamak, ithalata ilgili izinleri vermek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, iç piyasa ve sanayinin ihtiyaçlarını iç ve dış ekonomik gelişmeleri dikkate alarak izlemek ve ithal mallarına uygulanacak mali yüklerle ilişkin hazırlıkları incelemek, yürütmek ve uygulanmasını sağlamak, ithal malların dünya piyasalarına uygun olarak ithalini sağlayıcı tedbirleri almak, uygulamak ve izlemek, İthalatçı Birlikleri ve üst kuruluşlarının, kuruluş, teşkilatlanma ve çalışma esaslarını düzenlemek, izlemek, yönlendirmek, programlamak, faaliyetlerine yardımcı olmak ve denetlemek, ithalata ilgili belgeler vermek, ülkemizde düzenlenen uluslararası fuarların ithalata ilgili işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, 14/6/1989 tarih ve 3577 sayılı İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi Hakkında Kanunun verdiği görevleri yerine getirmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

c) Anlaşmalar Genel Müdürlüğünün görevleri; kalkınma planları ve genel ekonomik politikalar çerçevesinde, iki taraflı ticaret ve iki taraflı ticaret, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile çok taraflı ticaret anlaşmalarını gerektiğinde ilgili Bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak, milletlerarası veya bölgesel ticari işbirliği anlaşmaları ve protokollerine ilişkin hazırlık çalışmalarını ve müzakerelerini yürütmek, iki taraflı ekonomik işbirliği ve ticaret anlaşmaları ve çok taraflı ticaret anlaşmalarının uygulanması ile ilgili mevzuatı hazırlamak, yürürlüğe koymak ve uygulamak, ülkemiz ile "Ekonomik İşbirliği ve Ticaret Anlaşması" bulunmayan ülkelerle ticari işbirliğini düzenlemek ve bu faaliyetin gerektirdiği işbirliğini sağlamak, Türk Devletleri ile ve ticari ilişkilerin kurulması, geliştirilmesi ve koordine edilmesi faaliyetlerini yürütmek, Türk Devletleri ile yapılacak iki taraflı ticaret ve iki taraflı ticaret, sınai, teknik işbirliği

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

anlaşmalarını gerektiğinde ilgili Bakanlıklar ve kuruluşlarla koordine olarak hazırlamak ve bunlara ilişkin müzakereleri yürütmek ve ilgili Bakanlık ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ile ilgili uygulamaları yürütmek, desteklenmesini, geliştirilmesini ve ilgili Bakanlık ve kuruluşlar arasında koordinasyonunu sağlamak, Müsteşarlığın görev alanına giren dış temaslarla ilgili protokol faaliyetlerini düzenlemek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

d) Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görevleri; Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Avrupa Birliğine yönelik olarak Hükümetçe belirlenen amaçlar çerçevesinde tesbiti, ekonomik ve ticari ilişkilerde kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların saptanması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulama ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak, öneriler hazırlamak, Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki Ortaklık Anlaşması ile bu Anlaşmaya ek Anlaşma veya Protokollerdeki Müsteşarlığın görev alanına giren konular ile ilgili uygulamanın yürütülmesini sağlamak, Avrupa Birliğinin ortak ticaret politikası çerçevesinde üçüncü ülkeler ile akdedtiği anlaşmalara paralel olarak akdedilecek ticari anlaşmalara ilişkin hazırlık çalışmalarını yürütmek, Avrupa Birliği konuları ile ilgili olarak Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren hususlarda Müsteşarlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve bu konularda diğer Bakanlık ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Birlik kurum ve organları ile gerekli temas ve toplantıları yapmak, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği Türkiye Ortaklık Organlarında alınan kararlarla ilgili olarak gerekli uyum ve uygulama çalışmalarını yerine getirmek, Avrupa Birliği ile ticari konularda yapılmakta olan müzakerelere ilişkin hazırlıkları yürütmek, Avrupa Birliği ile Türkiye arasında gerçekleştirilmekte olan gümrük birliğinin ekonomik ve ticari etkilerine ilişkin olarak değerlendirmeler yapmak, bu konulardaki önerileri değerlendirmek, Avrupa Birliği ile hizmet ticareti alanında yapılan müzakerelere ilişkin politikaların genel ticaret politikası ile uyumlu şekilde saptanması için gerekli çalışmaları yürütmek, Müsteşarlık görev ve faaliyet alanına giren konularda mevzuat karşılaştırılması ve yakınlaştırılması konularında gerekli koordinasyonu sağlamak, Avrupa Birliği ile ilişkili Müsteşarlık içi eğitim faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

e) Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğünün görevleri, kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde serbest bölgelerin kurulması, yönetilmesi ve işletilmesi ile ilgili ilke ve politikaların tesbiti konusunda çalışmalar yapmak, araştırma, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek, 6/6/1985 tarih ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu ve buna ilişkin mevzuat çerçevesinde düzenlemeler yapmak, serbest bölgelerde yapılabilecek üretim, alım-satım, depolama, kiralama, montaj-demontaj, bakım-onarım, kıyı (off-shore) bankacılığı, bankacılık, sigortacılık, finansal kiralama ve diğer faaliyet konularını belirlemek, serbest bölgelerde faaliyet gösterecek gerçek ve tüzel kişilere "Faaliyet Ruhsatı" vermek veya verilmiş belgeleri iptal etmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

f) Dış Ticarete Standardizasyon Genel Müdürlüğünün görevleri, dış ticarete konu malların standartlaştırılmasını sağlamak, Dış Ticarete Standardizasyon Rejim Kararı dahil olmak üzere ihracat ve ithalatın kalite ve standartlar yönünden denetlenmesine ait mevzuatı hazırlamak ve uygulamak, Türk Standartlarından gerekli görülenleri, Müsteşarlığın bağlı bulunduğu Bakan onayı ile zorunlu uygulamaya koymak ve bu standartların gerektirdiği denetimleri yapmak veya yaptırmak, dış ticarete münhasır olmak üzere 10/6/1930 tarih ve 1705 sayılı Kanunda belirtilen tedbirleri almak, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri ile Laboratuvar Müdürlüklerinin çalışmalarını koordine etmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

g) Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğünün görevleri; Türkiye ve dünya ekonomisi ve ticareti ile ilgili gelişmeleri sürekli olarak izlemek ve değerlendirmek, Türkiye ekonomisi ve dış ticareti ile ilgili çalışmalar yapmak, derlenmiş bilgi ve istatistikleri değerlendirmek, Müsteşarlığın görev alanına giren konularda araştırmalar yapmak, bilgilerin daha hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunulmasını teminen Genel Müdürlük bünyesinde Dış Ticaret Bilgi Merkezi kurmak ve çalıştırmak, Müsteşarlık birimlerinin gerek duyacakları ekonomik ve ticari alanlardaki araştırmaları yapmak, Müsteşarlık Bilgi İşlem Merkezini yönetmek ve Müsteşarlık görev alanına giren konularda bilgi depolamak, Müsteşarlığın yayım ve dokümantasyon hizmetlerini yürütmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda kalkınma planları, yıllık programlar, izleme kararları ve icra planlarının Müsteşarlık teşkilatınca uygulanmasını izlemek ve bu alanda koordinasyonu sağlamak, ithalat ve ihracat ile ilgili belgeleri düzenlemek ve vermek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

C) Müsteşarlıklar merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Müsteşarlıkların merkez teşkilatları ekli cetvellerin (A) ve (B) bölümlerinde gösterilmiştir.

D) Müsteşarlar, Müsteşarlık teşkilatının en üst amiridir. Müsteşarlık hizmetlerini, Hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik, kalkınma planları ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Müsteşarlar, Başbakanı veya görevlendirilecek Devlet Bakanına karşı sorumludurlar. Müsteşarlara yardımcı olmak üzere 3'er müsteşar yardımcısı görevlendirilir. Müsteşarlar, Müsteşarlığın ve bağlı kuruluşların her türlü kademedeki yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla, yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

## İKİNCİ KISIM

### *Müsteşarlıkların Danışma, Denetim ve Yardımcı Birimleri*

**Madde 2- a)** Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu, yeminli murakıp sıfat, yetki ve haklarını haiz bir başkan, yeterli sayıda bankalar yeminli murakıp ve yardımcılarında oluşur. Kurulun çalışma esasları ile bankalar yeminli murakıp yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve şartları yönetmelikle düzenlenir. Bankalar Yeminli Murakıplığı yeterlik sınavında başarısız olanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlar, Bankalar Yeminli Murakıp Yardımcısı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Müsteşarlık, bankalar yeminli murakıplarını görevleri ile ilgili mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmeleri ve ihtisas yapmaları amacıyla yurt dışına gönderebilir. Bankalar yeminli murakıplarının yurt dışına gönderilme usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir. Müsteşara bağlı Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulunun görevleri; Bankalar Kanunu ve diğer mevzuat ile bankalar yeminli murakıplarına ve yardımcılara verilen görev ve yetkilerin gerektirdiği murakabe ve inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, bankacılık ve mali piyasalar ile ilgili alınacak kararların oluşumuna katkıda bulunmak üzere yurt içi ve yurt dışında meydana gelen gelişmeleri de incelemek ve gözönünde bulundürmek suretiyle bankacılık sektörü ve mali piyasalar hakkında konsolide raporlar düzenlemek, bu konulardaki çalışmalara katılmak ve mütalaa vermek, alınan, derlenen ve kendine tevdi edilen bilgi, belge ve dökümanlar ile denetim ve izlemelerden elde edilen sonuçları incelemek ve değerlendirmek, yapılacak uygulamalar ve alınacak önlemler konusunda Müsteşara öneriler sunmak, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü para ve sermaye piyasası ile benzer ri li piyasalar ve kurumlarla ilgili diğer inceleme ve denetleme faaliyetlerinde bulunmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak ve yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır.

**b)** Hazine Kontrolörleri Kurulu, Hazine Kontrolörü sıfat, yetki ve haklarını haiz bir Başkan, yeterli sayıda Hazine Kontrolörü ve Stajer Hazine Kontrolörlerinden oluşur. Hazine Kontrolörlüğü Yeterlik Sınavında başarılı olamayanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlar Stajer Hazine Kontrolörlüğü unvanını kaybeder ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Hazine Kontrolörleri, görevleri ile ilgili mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmeleri ve ihtisas yapmaları amacıyla yurt dışına gönderilebilir. Kurulun çalışma, yurt dışına gönderilme usul ve esasları ile Stajer Hazine Kontrolörlüğü giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve şartları yönetmelikle düzenlenir. Denetime tabi olan gerçek ve tüzel kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep halinde Hazine Kontrolörlerine göstermek, saymasına ve incelemesine yardımcı olmak zorundadırlar. Müsteşara bağlı Hazine Kontrolörleri Kurulunun görevleri; bu Kanun ve diğer kanun, kararname ve mevzuatla yürütülmesi Müsteşarlığa verilen işlerle, Türk parası Kıymetini



( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

Koruma Hakkında Kanun ve kambiyo ile ilgili mevzuat ve Petrol Kanununun vergi dışında kalan hükümleri ile ilgili özel anlaşmalara dayalı olarak Müsteşarlığa verilmiş görevlere ilişkin konularda ilgili merciler, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme, denetleme ve soruşturma yapmak, Müsteşarlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile Müsteşarlığa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü diğer işlemleri yapmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak, yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır.

c) Sigorta Denetleme Kurulu, Sigorta Denetleme Uzmanı sıfat, yetki ve haklarını haiz bir başkan, yeterli sayıda uzman, uzman yardımcısı, aktüer ve aktüer yardımcılarının oluşur. Kurulun, çalışma ve görevleri ile ilgili mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmeleri, ihtisas yapmaları amacıyla yurt dışına gönderilme usul ve esasları ile Sigorta Denetleme Uzman Yardımcılığı ve Aktüer Yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve şartları yönetmelikle düzenlenir. Müsteşara bağlı Sigorta Denetleme Kurulunun görevleri; Sigorta Murakabe Kanunu ve sigortacılıkla ilgili diğer mevzuat ile sigorta denetleme uzmanları, uzman yardımcıları, aktüerleri ve aktüer yardımcılarının verilen görev ve yetkilerin gerektirdiği denetleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, sigortacılık ve diğer mali piyasalar ile ilgili alınacak kararların oluşumuna katkıda bulunmak üzere, yurt içi ve yurt dışında meydana gelen gelişmeleri de incelemek ve gözönünde bulundurmak suretiyle sigortacılık sektörü ve ilgili diğer mali piyasalar hakkında konsolide raporlar düzenlemek, bu konulardaki çalışmalara katılmak ve mütalaa vermek, alınan, derlenen ve kendine tevdi edilen belge, belge ve dokümanlar ile denetim ve izlemelerden elde edilen sonuçları incelemek ve değerlendirmek, yapılacak uygulamalar ve alınacak önlemler konusunda Müsteşara öneriler sunmak, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü sigortacılık, mali piyasalar ve kurumlarla ilgili diğer inceleme ve denetleme faaliyetlerinde bulunmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak, yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır.

d) Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu, Dış Ticaret Kontrolörü sıfat ve yetkisini haiz bir başkan, yeterli sayıda Dış Ticaret Kontrolörü ve Stajer Dış Ticaret Kontrolörlerinden oluşur. Kurulun çalışma esasları ile Stajer Dış Ticaret Kontrolörlüğü giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve esasları, kontrolörlüğe yükselme ve kontrolörlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Kurulun çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir. Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu, Müsteşarın emri veya onayı üzerine Müsteşar adına şu görevleri yapar; Müsteşarlık teşkilatı ile Müsteşarlığa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak ilgili memur ve denetime tabi gerçek ve tüzel kişiler nezdinde teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, özel anlaşmalara dayalı olarak Müsteşarlığa verilmiş görevlere ilişkin konularda ilgili merciler, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme, denetleme ve soruşturma yapmak, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü diğer işlemleri yapmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak, yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır. Denetime tabi olan gerçek ve tüzel kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri ibraz etmek para ve para hükümlerindeki evrakı ve ayniyatı ilk talep

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

halinde Dış Ticaret Kontrolörlerine göstermek, saymasına ve incelemesine yardımcı olmak zorundadırlar.

e) Hukuk Müşavirlikleri ile Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirlikleri 27/9/1984 tarih ve 3046 sayılı Kanunda sayılan görevler ile Müsteşarlıklarca verilecek görevleri yerine getirirler. Hazine Müsteşarlığı Hukuk Müşavirliği, iç ve dış mali anlaşmalara ilişkin her türlü hukuki mütalayı düzenler.

f) Müsteşarlıklarda, özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşarlara yardımcı olmak üzere 15'er Müsteşarlık Müşaviri görevlendirilir.

g) Personel Dairesi Başkanlıkları, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlıkları 27/9/1984 tarihve 3046 sayılı Kanunda sayılan görevler ile Müsteşarlıklara verilecek görevleri yerine getirirler.

h) Savunma Uzmanlıkları, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirirler.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### *Müsteşarlıkların Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatları ile Bağlı Kuruluşları ve Döner Sermayeleri*

**Madde 3- a)** Müsteşarlıklar, bakanlıkların kuruluş ve görev esaslarını düzenleyen 27/9/1984 tarih ve 3046 sayılı Kanun ile 10/6/1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. Serbest Bölge Müdürlükleri doğrudan Dış Ticaret Müsteşarlığına bağlıdır. Taşra teşkilatının çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir. Müsteşarlıklar, amaç ve görevlerini yerine getirmek üzere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında 13/12/1983 tarih ve 189 sayılı Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurt dışı teşkilatı kurar.

**b)** Hazine Müsteşarlığının bağlı kuruluşu, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüdür. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünün bütçesi Müsteşarlık bütçesi içinde yer alır.

**c)** Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı kuruluşları İhracatçı Birlikleri, İthalatçı Birlikleri ve bunların üst kuruluşları ile İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezidir. İhracatçı Birlikleri, İthalatçı Birlikleri ve bunların üst kuruluşlarının kurulmaları, işleyişleri, gelirleri, iştigal sahaları, organları ve üyeliğe ilişkin esasları ile üyelerinin hak ve yükümlülüklerini gösteren statüleri bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenir.

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

d) Müsteşarlıklar bünyesinde Müsteşarlıkların faaliyet alanlarına giren konularda gerçek ve tüzel kişilere verilecek hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla Döner Sermaye İşletmesi kurulur. Döner Sermayenin kuruluş sermayesi 5.000.000.000.-TL'dir. Bunun 500.000.000.-TL'si genel bütçeden, geri kalan kısmı sermaye tamamlanıncaya kadar elde edilen karlardan karşılanır. Döner Sermayenin gelirleri Müsteşarlıkların bütçelerine bu amaçla konulan ödenekler, Müsteşarlıkların yapacağı özel anlaşmalardan sağlanan gelirler ve işletme faaliyetlerinden elde edilecek karlardan meydana gelir. Döner Sermaye faaliyetlerinin gerektirdiği giderler ile kiralama, satın alma, araç, gereç, araştırma, personel ödemeleri ve eğitim giderleri Döner Sermayeden karşılanabilir. Döner Sermayeden bunlar dışında herhangi bir harcama yapılamaz. Dönem sonu gelir fazlası bütçeye irad kaydedilir. Döner Sermaye İşletmesine 9/6/1927 tarih ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile, 27/2/1967 tarih ve 832 sayılı Sayıştay Kanununun vizeye ilişkin hükümleri uygulanmaz. Mali yılın bitiminden başlayarak iki ay içinde hazırlanacak bilanço ve ekleri ile bütün gelir ve gider belgeleri Sayıştaya, bilanço ve eklerinin birer örneği de aynı süre içinde Maliye Bakanlığına gönderilir. Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanları, gelir kaynakları, mali işlemleri, harcama usul ve esasları ile yönetimine ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

***Uzman Yardımcılığına, Uzmanlığa ve Yurt Dışı Teşkilatına Atanma, Bilgi İşlem Merkezi Personeli, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliği, Sözleşmeli Personel ve Sözleşme ile Araştırma, Etüd ve Proje Yaptırma***

**Madde 4- a)** 23/4/1981 tarih ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Başbakan tarafından yapılır. Bu yetki, Müsteşara devredilebilir. Müsteşarlıklarda, I. Hukuk Müşaviri, Personel Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı ve ana hizmet birimlerinde Şube Müdürü kadrolarına atanacaklarda uzman veya Müsteşarlık merkez denetim elemanı olmak şartı aranır. Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğü ile Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğündeki Daire Başkanı ve Şube Müdürü kadrolarına çözümleyici, programcı ve istatistikçi unvanına sahip olanlardan da atama yapılabilir. Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanı, Hazine Kontrolörleri, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanı, Sigorta Denetleme Uzmanları ve Aktüerleri, Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu Başkanı müşterek karar ile atanır. Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardımcısı, Serbest Bölge Müdürü, Serbest Bölge Müdür Yardımcısı, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmeni ve Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcısı kadrolarına atanacaklarda ise, bu maddenin (b) bendinde belirtilen eğitim şartı aranır. Müsteşarlıklar bağlı kuruluşlarının kuruluş mevzuatındaki atamaya ilişkin hükümler saklıdır.

**b)** Müsteşarlıklara atanacak/uzman yardımcılarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak; bu maddenin (c) bendinde belirtilen şartları haiz olmak ve yönetmeliklerde belirtilen yabancı dillerden en az birini iyi derecede bilmek, yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak, sınavın yapıldığı yılın

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak şartları ile en az dört yıllık eğitim veren siyasi bilgiler, hukuk, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme ve mühendislik fakülteleri ile diğer üniversite ve fakültelerin matematik, istatistik bölümlerinden veya yüksek okullarından ya da bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak şartları aranır.

c) Bu maddenin (b) bendine göre Uzman Yardımcılığına atanalar, en az üç yıl fiilen çalışmak ve her yıl olumlu sicil almak kaydıyla, açılacak Uzmanlık Yeterlik Sınavına girmek hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar çalıştıkları Müsteşarlığa göre "Hazine Uzmanı" veya "Dış Ticaret Uzmanı" unvanını alırlar. Uzmanlık Yeterlik Sınavında iki defa başarısız olanlar ile, olumlu sicil alamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı yılı izleyen iki yıl içinde geçerli mazereti olmaksızın iki sınav hakkını kullanmayanlar, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Uzman ve Uzman Yardımcılığı yeterlik ve yarışma sınavlarının yapılma esas ve usulleri ile diğer hususlar yönetmeliklerle düzenlenir. Müsteşarlıklar, Uzman ve Uzman Yardımcılarını uzmanlık alanlarında mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmeleri ve ihtisas yapmaları amacıyla yurt dışına gönderebilir. Yurt dışına bu suretle personel gönderilmesinin usul ve esasları yönetmeliklerle düzenlenir. Bu Kanun hükümlerine göre Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Uzmanı unvanını almaya hak kazananlar bu unvanı işgal ettikleri kadroya bağlı olmaksızın taşırlar. Hazine ve Dış Ticaret Uzmanı, Hazine Uzmanı, Dış Ticaret Uzmanı unvanını daha önce almış olup da, bu Kanunun yayımlandığı tarihte Müsteşarlıklarda görevli olmayanlar, Müsteşarlıklarda bir göreve atanmaları halinde, atanmalarının yapıldığı tarih itibarıyla Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Uzmanı unvanını da almaya hak kazanırlar.

d) Programcı Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak; en az dört yıl eğitim veren fakülte veya yüksek okullardan veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak; yapılacak mesleki yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak; sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak, şartları aranır. Programcı Yardımcılığına atanalar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, Müsteşarlıklarca yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar girdikleri sınavın konusuna göre, Programcı veya Çözümleyici unvanını alırlar. Yeterlik sınavında iki defa başarısız olanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı yılı izleyen iki yıl içinde geçerli mazereti olmaksızın iki sınav hakkını kullanmayanlar, Programcı Yardımcılığı unvanını kaybederler ve Müsteşarlıklarda durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Programcı Yardımcılığı, Programcılık Çözümleyicilik yarışma ve yeterlik sınavlarının şekli ve uygulama esasları yönetmelikle düzenlenir.

e) Dış Ticaret Müsteşarlığı, Dış Ticarete Standardizasyon denetimi yapmak üzere Bölge Müdürlükleri emrinde Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri istihdam eder. Bunların, sınav esas ve usulleri, atama ve yer değiştirmeleri, çalışma esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

f) Müsteşarlıklarda Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Müsteşarlık Müşaviri, Genel Müdür, Kurul Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Personel Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Daire Başkanı, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürü ve Darphane ve

Damga Matbaası Genel Müdür Yardımcısı, Bölge Müdürü ve Bölge Müdür Yardımcısı, Serbest Bölge Müdürü ve Serbest Bölge Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Hazine Uzmanı, Dış Ticaret Uzmanı, Hazine Uzman Yardımcısı, Dış Ticaret Uzman Yardımcısı, Çözümleyici, Programcı ve Programcı Yardımcısı, kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir. Müsteşarlıkların merkez teşkilatlarında kütüphane, teknik, sağlık ve eğitim işlerinde çalıştırılmak üzere ilgili Bakanın onayı ile yurt içinden ve yurt dışından sözleşmeli olarak yerli ve yabancı kişiler çalıştırılabilir. Sözleşmeli olarak çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları, sayısı, ücret miktarı ve her çeşit ödemeleri Bakanlar Kurulunca belirlenir. Kadro karşılığı sözleşme ile çalıştırılacak personel, istekleri üzerine T.C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir. Müsteşarlıkların merkez teşkilatında fiilen çalışan personel, Bütçe Dairesi Başkanlığı personeli de dahil olmak üzere Başbakanlığın yararlandığı fazla çalışma ücreti, tazminat ve benzeri tüm mali ve sosyal haklardan aynı usul ve esaslara göre yararlanır. Münhasıran Serbest Bölge Müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere, bu maddenin (b) bendinde belirtilen eğitim şartını yerine getirmek kaydıyla, uzmanlık gerektiren işlerde, bu madde hükümlerine göre personel istihdam edilebilir. Serbest Bölge Müdürlüklerinde çalışan personele 6/6/1985 tarih ve 3218 sayılı Kanununun 7 nci maddesinde hükmolunan Serbest Bölgeleri Tesis ve Geliştirme Fonu'ndan maaş ve ücretlerin toplam tutarına kadar her ay tazminat ödenir.

g) Müsteşarlıkların yurt dışı teşkilatındaki Daimi Temsilci Yardımcısı, Ekonomi Başmüşaviri, Ticaret Başmüşaviri, Ekonomi Müşaviri, Ticaret Müşaviri, Ekonomi Müşavir Yardımcısı, Ticaret Müşavir Yardımcısı kadrolarına atanabilmek için Müsteşarlıklarda uzman ünvanını haiz olmak zorunludur. Müsteşarlıklar kadrolu personelinden, dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte ve yüksek okullardan mezun olanlar, Ekonomi Ateşesi ve Ticaret Ateşesi kadrolarına atanabilirler. Yurt dışı teşkilatına sürekli görevle atanabilmek için bu atanmanın yapıldığı tarihte Müsteşarlıklar merkez teşkilatı birimlerinde fiilen en az üç yıldan beri görev yapmış olmak zorunludur. Hizmetin gerektirdiği hallerde, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı ve Genel Müdür için bu süre şartı aranmaz. Yurt dışı teşkilatına atanacak personel; Müsteşar başkanlığında, Müsteşar Yardımcıları ile Müsteşarın görevlendireceği bir Genel Müdür ve Personel Dairesi Başkanından oluşan Yurt Dışı Sürekli Görev Personel Seçim Komisyonunca ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere uygun olarak seçilirler. Yurt dışı teşkilatında görev süresi üç yıldır. Bu süre hizmetin gerektirdiği hallerde Başbakan veya Müsteşarlıkların bağlı bulunduğu Devlet Bakanının onayı ile en çok bir yıla kadar uzatılabilir. Müsteşarlık Disiplin Kurulu Kararı ile dış göreve devam etmesi sakıncalı görülenler veya dış görevde olumsuz sicil alanlar, Yurt Dışı Sürekli Görev Personel Seçim Komisyonunun teklifi üzerine, süresinden önce geri çekilebilirler. İki yıl sonunda başka bir ülkeye yapılacak naklen tayinlerde, yeni görev yerinde görev süresi iki

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

yıldır. Müsteşarlıkların yurt dışı teşkilatı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin esas ve usuller yönetmeliklerle belirlenir.

*h)* Müsteşarlıklar, görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duydukları konularda araştırma, etüd ve proje ile uluslararası ikili ve çok taraflı temas ve toplantılar düzenleme ve bunlarla ilgili her türlü mal ve hizmetlerin sağlanması gibi işleri yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme veya pazarlık usulü ile yaptırabilirler ve bu konularla ilgili mal ve hizmet satın alabilirler. Bu hususta Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz. Bu madde ile ilgili diğer hususlar Müsteşarlıklarca çıkartılacak yönetmeliklerle belirlenir.

## BEŞİNCİ KISIM

### Çeşitli Hükümler

#### Kadrolar

*Madde 5-* Kadroların tesbit, ihdas ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar 14/12/1983 tarih ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

#### İntikal Eden Görev ve Yetkiler

*Madde 6- a)* Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İktisadi İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreterliği, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, Sermaye Piyasası Kurulu, Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne; ilişkin olarak kanunlar ve diğer mevzuatla Maliye Bakanlığına ve Maliye Bakanına,

*b)* Sigorta hizmetleri ile ilgili olarak 25/6/1927 tarihli ve 1160 sayılı, 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı, 21/12/1959 tarihli ve 7397 sayılı, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı, 8/1/1985 tarihli ve 3143 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Sanayi ve Ticaret Bakanına,

*c)* Yabancı sermaye ile ilgili olarak 18/1/1954 tarihli ve 6224 sayılı Kanun ile Maliye Bakanlığı ve Maliye Bakanı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanına,

*d)* Bu Kanunda sayılan görev ve yetkilere ilişkin olarak kanunlar ve diğer mevzuatla, Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü, Kamu İktisadi Teşebbüsleri Genel Müdürlüğü, Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü, Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü, Sigortacılık Genel Müdürlüğü, Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü ve Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğü ile Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı, Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanlığı ile ilgili olarak Başbakanlık ve Başbakanına, ilgili Devlet Bakanlığı ve Devlet Bakanına, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığına ve Hazine ve Dış

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

Ticaret Müsteşarına verilmiş olan her türlü görev, yetki, sorumluluk, hak ve muafiyetten ilgili olanlar doğrudan doğruya Başbakan'a, Başbakanın görevlendireceği Devlet Bakanına, Hazine Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarına intikal eder.

## ALTINCI KISIM

### Geçici Hükümler

**Geçici Madde 1-** Bu Kanuna ekli listelerde yer alan kadrolar ihdas edilerek 13/12/1983 tarih ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellere Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı bölümü olarak eklenmiştir.

**Geçici Madde 2-** Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl içinde, Hazine Uzmanı, Dış Ticaret Uzmanı veya Hazine ve Dış Ticaret Uzmanı unvanını almış olup da, bu Kanunun yayımlandığı tarihte Hazine Müsteşarlığı veya Dış Ticaret Müsteşarlığında görevli olanlar, Hazine Müsteşarlığında veya Dış Ticaret Müsteşarlığında bir göreve atanmaları halinde, Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Uzmanı unvanlarını da almaya hak kazanırlar. Mülga Müsteşarlıklar kadrolarında görev yapan personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler başka bir işleme gerek kalmaksızın yeni kadrolarına atanmış sayılırlar. Ancak, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı ve Genel Müdür kadroları şahsa bağlı kadrolar olup, her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılırlar. Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer özlük hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder. Ancak, bunların atandıkları yeni kadrolarda kaldıkları sürece, aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu taktirde aradaki fark giderilinceye kadar hiç bir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat olarak ödenir.

**Geçici Madde 3-** Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Müsteşarlıklar merkez teşkilatında görevli olup, 4 yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmuş personelden, üç yılı Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı veya Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı merkez teşkilatında olmak üzere kamu hizmetinde en az altı yıl çalışmış olanlar, yaş sınırına bakılmaksızın, 31/12/1995 tarihine kadar Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından en az (C) düzeyinde not almak ve uzmanlık yeterlik sınavında başarılı olmak kaydıyla Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Uzmanı olmaya hak kazanırlar. Hizmeti altı yıldan az olanlar yaş sınırına bakılmaksızın Hazine Uzman Yardımcılığı veya Dış Ticaret Uzman Yardımcılığı sınavına girme hakkından açılacak ilk iki sınava girmek suretiyle yararlanırlar. Bu Kanunun yayımı tarihinde Müsteşarlıklarda görevli personelden en az 4 yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olup, Programcı, Programcı Yardımcısı veya Çözümleyici görevlerini yürütenlerden bilgi işlem alanında diğer kamu kuruluşlarındaki hizmetleri dahil olmak üzere, hizmet süreleri toplamı; üç yıla kadar olanlardan, yaş sınırına bakılmaksızın bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra, iki defa, Müsteşarlıkça yapılacak sınavda başarı gösterenler Programcı Yardımcısı kadrosuna; üç yıldan fazla

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

olan personelden ise, bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra, iki defa, Müsteşarlıklarca yapılacak yeterlik sınavında başarılı olanlar, girdikleri sınavın konusuna göre, Programcı veya Çözümleyici kadrosuna atanırlar. 534 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin iptal tarihinden işbu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar geçen süreler de dahil olmak üzere, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte İhracat Müdürü ve İhracat Kontrol Memuru kadrolarında görev yapmakta olanlardan hizmet süreleri üç yıldan az olanlar Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcılığı, hizmet süreleri üç yıldan fazla olanlar ise, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliği kadrolarına atanmış sayılırlar. Bu Kanunun yayımından önce 436, 508, 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin hükümleri çerçevesinde sağlanan Hazine ve Dışticaret Müsteşarlığı Uzman Yardımcılığı, Hazine Müsteşarlığı Uzman Yardımcılığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Uzman Yardımcılığı sınav haklarını kullanmış olmak, Hazine Uzman Yardımcılığı ve Dış Ticaret Uzman Yardımcılığı sınav haklarını ortadan kaldırmaz.

**Geçici Madde 4-** Hizmet sürelerinin değerlendirilmesinde; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı veya Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlıklarında geçen hizmetler Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığında geçmiş sayılır. Ayrıca, Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İktisadi İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreterliğinde geçen hizmetler de Hazine Müsteşarlığında geçmiş sayılır.

**Geçici Madde 5-** Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığında kadrosuz sözleşmeli olarak çalışanların istihdamlarına, mevcut sözleşme ve tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre devam olunur ve ilgililerin 1994 mali yılına ait ücret sözleşmeleri devam eder. Bu Kanunun yayımı tarihinde Müsteşarlıklarda çalışmakta olanlar hariç olmak üzere, 28/7/1967 tarih ve 933 sayılı Kanuna göre sözleşmeli personel istihdam edilemez. Bu Kanun yürürlüğe girmeden önce kadroları kurumlarında kalmak kaydıyla Müsteşarlıklarda görevlendirilmiş personel ile halen 28/12/1967 tarih ve 933 sayılı Kanuna göre istihdam edilen personelin sözleşmeleri Müsteşarın uygun görmesi şartıyla yenilenir. Halen Müsteşarlıklar merkez teşkilatlarında 28/7/1967 tarihli ve 933 sayılı kanun ile 506 sayılı Kanuna tabi olarak çalışanlar ile kadroları başka kurumlarda bulunmak kaydıyla istihdam olunan personel, Başbakanlık merkez teşkilatında görevli personelin yararlandığı fazla çalışma ücreti, tazminat ve benzeri tüm mali ve sosyal haklardan aynı usul ve esaslara göre 3/6/1994 tarihinden geçerli olmak üzere yararlanır. Bu Kanunun yayımı tarihinde Uzman unvanını haiz olmayan ancak, sözleşmeli olarak istihdam edilen Şube Müdürlerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına devam olunur.

**Geçici Madde 6-** Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Müsteşarlıklar ana hizmet birimlerinde, Şube Müdürü kadrosunda bulunanlar için uzman olma şartı, Bölge Müdürü ve Bölge Müdür Yardımcısı, Serbest Bölge Müdürü ve Serbest Bölge Müdür Yardımcısı ile bu Kanunun yayımı tarihinde Dış Ticarete Standardizasyon Denetmeni unvanını herhangi bir işleme gerek kalmaksız. iktisap eden İhracat Müdürü ve İhracat Kontrol Memuru kadrolarında bulunanlarda, görevlerinin devamı süresince, bu Kanunun 4 üncü maddesinin (b) bendindeki eğitim şartı, aranmaz. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Hazine ve Dışticaret Müsteşarlığında Hazine ve Dışticaret Uzmanı veya Hazine Müsteşarlığında Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Müsteşarlığında Dış Ticaret Uzmanı unvanını almış olanlar ile Müsteşarlıklarda Müsteşar, Müsteşar



Yardımcısı, Genel Müdür, I. Hukuk Müşaviri, Personel Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanı kadrolarında bulunanlar durumlarına göre "Hazine Uzmanı" veya "Dış Ticaret Uzmanı" unvanını; Hazine ve Dış Ticaret Uzman Yardımcısı, Hazine Uzman Yardımcısı, Dış Ticaret Uzman Yardımcısı unvanlarına haiz olanlar ise durumlarına göre, "Hazine Uzman Yardımcısı" veya "Dış Ticaret Uzman Yardımcısı" unvanını bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın almış sayılırlar.

**Geçici Madde 7-** Bu Kanunun çeşitli maddelerinde öngörülen yönetmelikler, altı ay içinde Müsteşarlıklar tarafından çıkarılır. Bu süre içinde Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığının ilgili yönetmeliklerinin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. İptal edilen 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin Geçici 2. ve Geçici 9. maddelerinde hükme bağlanan protokollere mütedair işlemler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren otuz gün içinde, anılan maddelere göre tekemmül ettirilir. Müsteşarlıkların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı bu Kanunda belirlenen esaslara göre düzenleninceye kadar tüm görev ve hizmetler Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığına devrolunan teşkilatlar tarafından yürütülmeye devam olunur. Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu ve Yatırımları ve Döviz Kazandırıcı Hizmetleri Teşvik Fonu ile ilgili tüm yetki ve görevler, başka bir işleme gerek kalmaksızın Hazine Müsteşarlığına devredilmiş sayılır.

**Geçici Madde 8-** Mülga Dış Ticaret Müsteşarlığının Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğünde görevli personel hiç bir işleme gerek kalmaksızın Hazine Müsteşarlığına devredilmiştir. Ancak, görevleri itibariyle Dış Ticaret Müsteşarlığında görevlendirilebilecek personel bu kanunun yayımı tarihinden itibaren ilgili Müsteşarlarca otuz gün içinde yapılacak protokolle belirlenir. Bu madde kapsamındaki personelden, 534 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dış Ticaret Uzmanı olanlar Hazine Uzmanı unvanını, Dış Ticaret Uzman Yardımcısı olanlar Hazine Uzman Yardımcısı unvanını, bu Kanunun yayımlandığı tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın almış sayılırlar. Bu Kanunun yayımlandığı tarihte Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğüne ait bütün döşeme, demirbaş menkul ve gayrimenkuller ile bu Genel Müdürlük personeline tahsis edilmiş memur konutları ve taşıtlar başka bir işleme gerek kalmaksızın Hazine Müsteşarlığına devredilmiş sayılır. Bu maddede belirtilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler başka bir işleme gerek kalmaksızın yeni kadrolarına atanmış sayılırlar. Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer özlük hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder. Ancak, atandıkları yeni kadrolarda kaldıkları sürece aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatların toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde, aradaki fark giderilinceye kadar hiç bir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat olarak ödenir. Diğer mevzuatta Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğüne yapılmış atıflar, ilgi ve konuları itibariyle Hazine Müsteşarlığı Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğüne ve Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğü'ne yapılmış sayılır.

**Geçici Madde 9-** Sigorta Denetleme Kurulu hizmetleri ve personeli hakkında, bütçe ile ödenek tahsis edilinceye ve personelinin intibak işlemleri tamamlanıncaya kadar, 21/12/1959 tarih ve 7397 sayılı Sigorta Murakabe Kanunu ile ek ve değişiklikleri ve bu Kanuna göre yayımlanmış yönetmeliklerin, Sigorta Denetleme Kurulu için öngördüğü

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

bütçe ve personele ilişkin hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Sigorta Murakabe Kurulunda Uzman ve Aktüer olarak çalışmakta olan personel Sigorta Denetleme Uzmanı ve Aktüer kadrolarına, Uzman Yardımcısı ve Aktüer Yardımcısı olarak çalışmakta olan personel, Sigorta Denetleme Uzman Yardımcısı ve Aktüer Yardımcısı kadrolarına, bunlar dışında kalan personel durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Uzman Yardımcılığı ve Aktüer Yardımcılığında geçirilen hizmetler, Sigorta Denetleme Uzman Yardımcılığı ve Aktüer Yardımcılığında geçmiş sayılır. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan Sigorta Murakabe Kurulu Başkanı, ekli Ek-I sayılı cetvel'de ihdas edilen Sigorta Denetleme Kurulu Başkanı kadrosuna hiç bir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır. Sigorta Murakabe Kurulunda üye olarak görev yapanlardan; daha önce uzman olarak çalışmış olanlar uzman kadrolarına, aktüer olarak çalışmış olanlarda aktüer kadrolarına atanmış sayılırlar. Bu personelin Kuruldaki üyelik görevleri, atama süreleri sonuna kadar devam eder. Bu madde uyarınca, ihdas edilen kadrolara atanan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun sınavla ilgili hükümlerini yerine getirmiş sayılırlar. Bu personelin, Sigorta Murakabe Kurulunda geçen hizmet süreleri kamuda geçmiş sayılarak, eğitim durumları ve çalışma sürelerine göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ve 20/2/1979 tarihli ve 2182 sayılı Kanun ile 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri dikkate alınarak intibakları yapılır. Ancak Kurul personeline, atandıkları yeni kadrolarda aldıkları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatların toplamı, almakta oldukları aylık, ikramiye, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde, aradaki fark giderilinceye kadar hiç bir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat ödemesi yapılır. Ataması yapılan Kurul personeline, intibaklarının yapıldığı tarihe kadar İş Kanununa tabi olarak geçen hizmet süreleri için Kurul bütçesinden İş Kanunu esaslarına göre tespit edilen kıdem tazminatları defaten ödenir. Bu Kanun ve diğer mevzuatta, Sigorta Murakabe Kuruluna, Sigorta Murakabe Kurulu Başkanına, Sigorta Murakabe Kurulu Uzmanlarına, Uzman Yardımcılarına, Aktüer ve Aktüer Yardımcılarına yapılmış atıflar, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanlığına, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanına, Sigorta Denetleme Uzmanı ve Sigorta Denetleme Uzman Yardımcılarına, Aktüer ve Aktüer Yardımcılarına yapılmış sayılır.

**Geçici Madde 10-** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin Ortak Hükümler bölümünün (A) bendinin onbir numaralı fıkrasında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları" ibaresi "Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıp Yardımcıları", "Hazine Kontrolörleri" ibaresi "Stajer Hazine Kontrolörleri" şeklinde değiştirilmiş ve bu fıkraya "Maliye Bakanlığı Hesap Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sigorta Denetleme Uzman Yardımcıları ve Aktüer Yardımcıları", "Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Programcı Yardımcıları ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcıları", "Hesap Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sigorta Denetleme Uzmanlığına ve Aktüerliğine", "Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Programcı ve Çözümleyiciliğine, Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliğine" ibareleri eklenmiş, fıkra geçen "Hazine ve Dış Ticaret Uzman Yardımcıları" ibaresi "Hazine Uzman Yardımcıları" "Dış Ticaret Uzman Yardımcıları" ayrıca "Hazine ve Dış Ticaret Uzmanlığına" ibaresi de "Hazine Uzmanlığına", "Dış Ticaret Uzmanlığına" şeklinde değiştirilmiştir; aynı Kanunun 213 üncü maddesinden sonra gelen "Zam ve Tazminatlar" başlıklı Ek Maddesinin (II) Tazminatlar (A) Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (e) fıkrasında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı" ibaresi "Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı" şeklinde, (i) fıkrasında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Uzmanlarına" ibaresi "Hazine Uzmanlarına ve Dış Ticaret

( Hükümetin Teklif Ettiği Metin )

Uzmanlarına" şeklinde değiştirilmiş, (h) fıkrasında geçen "Vergi ve Milli Emlak Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri" ibaresi eklenmiştir; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin I. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı bölümünün (d) kısmında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanı" ibaresi "Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanı" şeklinde değiştirilmiş ve bu ibareden sonra gelmek üzere "Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanı" ve "Sigorta Denetleme Kurulu Başkanı" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu Başkanı" ibaresi eklenmiş, aynı cetvelin (g) kısmında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Bankalar Yeminli Murakıpları ve Hazine Kontrolörleri", ibaresi "Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları ve Hazine Kontrolörleri", "Hazine ve Dış Ticaret Uzmanları" ibaresi "Hazine Uzmanları" şeklinde değiştirilmiş "Sigorta Denetleme Uzmanları ve Aktüerleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticaret Uzmanları ve Dış Ticaret Kontrolörleri" ibaresi eklenmiş, aynı Cetvelinin (h) kısmındaki "Milli Emlak Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri" ibaresi eklenmiştir; aynı Kanuna ekli (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "2-Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kuruluşlarında" bölümünde geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Daire Başkanı (Ana Hizmet Birimi)" ibaresi "Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Daire Başkanı (Ana ve Yardımcı Hizmet Birimi)" şeklinde, "Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlık Müşaviri, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Müşaviri" ibaresi "Müşavir (Müsteşarlıklarda)" şeklinde değiştirilmiş, aynı bölüme "I. Hukuk Müşaviri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Bölge Müdürü", "Serbest Bölge Müdürü" ibaresi eklenmiştir Aynı Cetvelin "5- Yargı Kuruluşları-Bağlı ve İlgili Kuruluşlar İle Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" bölümünde geçen "Bölge Müdürü" ibaresinden sonra gelmek üzere "Bölge Müdür Yardımcısı", "Serbest Bölge Müdür Yardımcısı" ibaresi eklenmiş ve aynı bölümde geçen "İhracat Müdürü" ibaresi çıkarılmıştır.

**Geçici Madde 11-** 480 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (e), (f), (g) ve (h) bendleri ile ilgili olarak bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Türkiye'yi yükümlülük altına sokmuş veya sokabilecek işlemlerle ilgili tüm dosya ve belgeler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Hazine Müsteşarlığına devredilir.

**Geçici Madde 12-** Kamu Ortaklığı Fonu'nun Hazine Müsteşarlığına devredilmesi durumunda bu Fon'un yönetiminde görevli bulunan personel, talepleri halinde durumlarına uygun kadrolara atanırlar. Bu madde uyarınca ihdas edilen kadrolara atanan personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun sınavla ilgili hükümlerini yerine getirmiş sayılırlar. Hazine Müsteşarlığına devredilecek personelin Kamu Ortaklığı Fonunda geçen hizmetleri kamuda geçmiş sayılarak, eğitim ve çalışma sürelerine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ve 28/2/1979 tarih ve 2182 sayılı Kanun ile 3/10/1991 tarih ve 458 sayılı Kanun Hükümünde Kararname hükümleri dikkate alınarak intibakları yapılır. Ancak, bunların atandıkları yeni kadrolarda aldıkları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde, aradaki fark giderilinceye kadar hiçbir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat ödemesi yapılır. Bunlardan Hazine Uzmanı veya Hazine Uzman Yardımcısı olmak isteyenler hakkında bu Kanunun Geçici 3 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı ve Özelleştirme İdaresi

Başkanlığında geçen hizmet süreleri Hazine ve Dışticaret Müsteşarlığında ve Hazine Müsteşarlığında geçmiş sayılır.

**Geçici Madde 13-** Müsteşarlıkların 1994 Mali Yılı harcamaları, Hazine ve Dışticaret Müsteşarlığı Bütçesinden karşılanır. Bu konuda düzenlemeler yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

**Geçici Madde 14-** İlgili mevzuatları uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının merkez teşkilatlarında mesleğe özel yarışma sınavı ile alınan ve yeterlik sınavında başarılı görülerek müfettiş veya kontrolörlüğe atanmalar arasında Dış Ticaret Başkontrolörü veya Kontrolörü kadrolarına, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay müddetle naklen atama yapılabilir.

**Geçici Madde 15-** 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin iptal tarihinden, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı ile Hazine ve Dışticaret Müsteşarlığı olarak evvelce yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre yapılan işlemler geçerli olup, bu işlemleri yapanlar yetkili ve görevli sayılırlar.

**Geçici Madde 16-** Müsteşarlıklar merkez teşkilatı personeline, Başbakanlık merkez teşkilatı personelinin yararlandığı fazla çalışma ücreti, tazminat ve benzeri tüm mali haklar, 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin iptal tarihi ile bu Kanunun yayım tarihi arasında geçen dönem için de, aynı usul ve esaslara göre ödenir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

*Yürürlük*

MADDE 7. – Bu Kanunun geçici 2 ve 5 inci maddeleri 3.6.1994 tarihinden, diğer maddeleri ise yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

*Yürütme*

MADDE 8. – Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

*Prof. Dr. T. Çiller*

Başbakan

Devlet Bakanı ve Başb. Yrd.

*M. Karayalçın*

Devlet Bakanı

*Y. Aktuna*

Devlet Bakanı

*M. Gülceğün*

Devlet Bakanı V.

*T. Savaş*

Devlet Bakanı

*N. Kurt*

Devlet Bakanı

*A. A. Doğan*

Devlet Bakanı

*S. Sümer*

Devlet Bakanı

*Ş. Erdem*

Millî Savunma Bakanı

*M. Gölhan*

Dışişleri Bakanı

*O. M. Soysal*

Millî Eğitim Bakanı

*N. Ayaz*

Sağlık Bakanı.

*D. Baran*

Tarım ve Köyşleri Bakanı V.

*R. Şahin*

Sanayi ve Ticaret Bakanı

*M. Dönen*

Kültür Bakanı

*T. Savaş*

Orman Bakanı

*H. Ekinci*

Devlet Bakanı

*N. Cevheri*

Devlet Bakanı

*A. Ş. Ereğ*

Devlet Bakanı

*B. S. Dağ*

Devlet Bakanı  
*A. E. Kıratlıoğlu*

Devlet Bakanı

*A. Köylüoğlu*

Devlet Bakanı

*A. Ataç*

Devlet Bakanı

*A. Gökdemir*

Adalet Bakanı

*M. Moğultay*

İçişleri Bakanı

*N. Menteşe*

Maliye Bakanı

*İ. Atilla*

Bay. ve İskân Bakanı

*H. Çulhaoğlu*

Ulaştırma Bakanı

*M. Köstepen*

Çal. ve Sos. Güv. Bakanı

*N. Matkap*

Enerji ve Tabii Kay. Bakanı

*V. Atasoy*

Turizm Bakanı

*Ş. Ulusoy*

Çevre Bakanı

*R. Akçaltı*

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN  
**Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında  
Kanun Tasarısı**

(14.8.1991 tarihli ve 436 sayılı "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname" 29.7.1986 tarihli ve 256 sayılı "16.4.1986 Tarihli ve 3274 sayılı Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna Bir Geçici Madde Eklenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname", 21.12.1987 tarihli ve 303 sayılı "Sigorta Şirketleri Hizmetlerinin Başbakanlığa Devri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname", 3.6.1994 tarihli ve 534 sayılı "Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname", 3.6.1994 tarihli ve 535 sayılı "Hazine Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"lerin yürürlükten kaldırılması ve Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı.)

**BİRİNCİ KISIM**

Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığının Amaç, Ana Hizmet Birimleri, Görev ve Teşkilatları ile Müsteşarları

**MADDE 1.** - "Bu Kanunun amacı, ekonomi politikalarının tespitine yardımcı olmak ve bu politikalar çerçevesinde hazine işlemleri, kamu finansmanı, kamu iktisadî teşebbüsleri ve devlet iştrakleri, ikili ve çok taraflı dış ekonomik ilişkiler, uluslararası ve bölgesel ekonomik ve malî kuruluşlarla ilişkiler, yabancı ülke ve kuruluşlardan borç ve hibe alınması ve verilmesi, ülkenin finansman politikaları çerçevesinde sermaye akımlarına ilişkin düzenleme ve işlemlerin yapılması, bankacılık ve sermaye piyasası yurt dışı müteahhitlik hizmetleri, sigorta sektörü ve kambiyo rejimine ilişkin faaliyetler ile yatırım ve yatırım teşvik faaliyetlerini düzenlemek, uygulamak, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin esasları tespit etmek amacıyla Hazine Müsteşarlığının, dış ticaret politikalarının tespitine yardımcı olmak, tespit olunan bu politikalar çerçevesinde ihracat, ihracatı teşvik, ithalat, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ve ikili ve çok taraflı ticarî ve ekonomik ilişkileri düzenlemek, uygulamak, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesini teminen Dış Ticaret Müsteşarlığının, kurulmalarına ve teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Müsteşarlıklar, Başbakana bağlı olup, Başbakan, Müsteşarlıkların yönetimi ile ilgili yetkilerini bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir. Müsteşarlıklar, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşur. Hazine Müsteşarlığının ana hizmet birimleri, Kamu Finansmanı, Kamu İktisadî Teşebbüsleri, Dış Ekonomik İlişkiler, Banka ve Kambiyo, Sigortacılık, Yabancı Sermaye, Teşvik ve Uygulama ile Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüklerinden müteşekkil olmak üzere sekiz Genel Müdürlükten, Dış Ticaret Müsteşarlığının ana hizmet birimleri ise İhracat, İthalat, Anlaşmalar, Avrupa Birliği, Serbest Bölgeler, Dış Ticarete Standardizasyon ile Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüklerinden müteşekkil olmak üzere yedi Genel Müdürlükten meydana gelir."

**MADDE 2.** - Hazine Müsteşarlığı ana hizmet birimlerinin görevleri şunlardır :

"a) Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün görevleri; hazine işlemlerini yürütmek, Devlet giderlerinin gerektirdiği nakdî sağlamak, Devletin genel bütçe ile ilgili yurt dışı ödemelerini yapmak, iç ödemeler ve dış ödemeler saymanlıkları kurmak ve yönetmek, Devlete ait para, kıymetli maden ve değerleri muhafaza etmek, yönetmek ve nemalandırmak, Devletin iç borçlanmasını yürütmek,

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Devlet tahvili, Hazine bonusu ve diğer iç borçlanma senetleri çıkarmak, ihale yöntemi, sürekli satış yöntemi ve diğer yöntemlerle satışı yapmak ve yaptırmak, bunların satış miktarlarını, değerlerini ve faizlerini belirlemek, Devlet borçlarının yönetimine ilişkin olarak her türlü iç borçlanmanın hazırlık, akit, ihraç ve dış borçlanma da dahil olmak üzere ödeme, erken ödeme, kayıt işlemlerini yürütmek ve Devletçe verilen faiz ve ikrazata ilişkin işlemleri yapmak Hazinesinin iç ve dış borç garantisi verdiği konulara ilişkin olarak garantinin yerine getirilmesine yönelik ödemeleri borç idaresi altında yapmak ve bu amaçla Devlet Borçları Saymanlığı kurmak ve yönetmek, borç yönetiminin hesabını tutmak, Türkiye'nin dış borç veri tabanını oluşturmak bu amaçla dış borç kütüğü tutmak, muhtelif kanun ve diğer mevzuat çerçevesinde hazine garantisi verilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli kayıtları tutmak, garanti ve devir şartlarını belirlemek, Türk parasının dolaşımı ve istikrarını sağlamaya yönelik politikaları Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ile birlikte oluşturmak ve uygulamak, para politikası ile ilgili konularda Hazine ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ilişkisini kurmak, nakit yönetimini genel ve katma bütçeli idarelerle özel bütçeli kuruluşların, döner sermayeli kuruluşların ve fonların ihtiyaçları ve para politikasının genel hedefleri doğrultusunda yürütmek, ülkenin finansman politikaları çerçevesinde yerli ve yabancı özel sektörün yatırım ve sermaye faaliyetlerinin plan, hedef ve gayelerine uygun bir şekilde yürütülmesini teşvik ve tanzim edecek tedbirleri teklif etmek, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik ve diğer mevzuatla kurulmuş fonlarla ilgili genel politikaları belirlemek para ve bütçe politikalarını dikkate alarak fonlar arasında koordinasyonu temin etmek, fonlar arası aktarmaları koordine etmek, fonların makro ekonomik dengeler içindeki yeri ve önemi ile etkilerini değerlendirmek ve bu konuda önerilerde bulunmak, benzeri nitelikteki işlem ve sektörler için birden fazla fondan kaynak tahsisini önleyici çalışmalar yapmak ve teklifte bulunmak, yeni kurulacak fonlarla ilgili görüş bildirmek, fonların yeniden yapılandırılmaları, tasfiye veya birleştirilmelerine ilişkin çalışmaları yapmak ve bu konuda ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, madeni para ve hatıra para basımını planlamak ve bu amaçla Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ile ilişkileri yürütmek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır."

b) Kamu İktisadî Teşebbüsleri Genel Müdürlüğünün görevleri; hazine pay sahipliğinin gerektirdiği her türlü işlemi yapmak, Hazine ile kamu iktisadî teşebbüsleri ilişkisini kurmak, bu kuruluşların Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alarak yıllık genel yatırım ve finansman programlarını hazırlamak ve Bakanlar Kurulunun onayına sunmak, uygulamasını izlemek ve yıl içinde ortaya çıkacak gelişmelere göre programda gerekli değişiklikleri yapmak, kamu iktisadî teşebbüslerinin faaliyetlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini takip etmek, kamu iktisadî teşebbüslerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak veya özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla küçültülmesini, bölünmesini veya birleştirilmesini, kısmen veya tamamen, sürekli veya süresiz olarak faaliyetlerinin durdurulmasını, kapatılmasını veya tasfiyesini, istihdam yapısının düzenlenmesini, organizasyon yapısının değiştirilmesini de kapsayan yeniden yapılandırmaya yönelik olarak verilen görevlere ilişkin her türlü işlemleri yapmak, tarımsal destekleme politikalarının oluşturulması ve uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, Petrol Kanunu ile ilgili olarak vergi hükümleri dışındaki malî hükümlerin uygulanmasını sağlamak, sosyal güvenlik sisteminin finansmanına ilişkin olarak Müsteşarlık faaliyet alanına giren konularda çalışmalar ve uygulamalar yapmak ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

c) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri; 15.7.1969 Tarih ve 1173 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde; milletlerarası ekonomik işbirliğine taalluk eden her türlü dış kamu borçlanmalarının hazırlık, akit, kefalet ve garanti işlemlerini yürütmek ve dış kamu borçlarına müncer olacak müzakere ve muhaberatı yapmak, sağlanan dış kamu borçlarının ve kültür yardım-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ları dışındaki dış yardımların kullanılmasına, bu borç ve dış yardımlara ait mukavele ve anlaşmaların uygulanmasına ilişkin olarak ülke içinde ve dışında yapılacak her türlü temas, müzakere ve gerekli işlemleri bu konularla ilgili olarak yabancı devlet ve milletlerarası ekonomik ve malî kuruluşlar ve bunların temsilcilik ve temsilcileriyle malî ve ekonomik konularda temas ve müzakerelerde bulunmak, Türkiye Cumhuriyeti adına, yabancı devletler, uluslararası ekonomik ve malî kuruluşlar, banka ve fonlarda ülkemizi temsil etmek, bu kuruluşlarla ve bunların temsilcilik ve temsilcileri ile ekonomik ve malî konularda temas ve müzakerelerde bulunmak ve uluslararası anlaşmalara imza koymak, sözkonusu anlaşmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, Türkiye'nin yabancı ülkelere yapacağı yardımlara ilişkin politikaları tespit etmek ve gerektiğinde bunlara finansal katkıda bulunmak, uluslararası malî ve ekonomik kuruluşlara üyelik ve temsil ilişkilerini düzenlemektir. Bu kuruluşlara katılım paylarını ödemek için her türlü işlemi yapmak ve gerektiğinde Devlet adına sermaye katkısını karşılamak için taahhüt seneti vermek, uluslararası malî ve ekonomik kuruluşlar tarafından yürütülen teknik yardımın koordinasyonunu yürütmek, yıllık programlar çerçevesinde ödemeler dengesi gerçekleşme ve tahminlerini hazırlamak, değerlendirmek ve ekonomik tahliller yapmak, finansmanı dış kredilerle sağlanan projelerle ilgili ithalata ilişkin izinleri vermek, Türkiye Cumhuriyeti adına yabancı ülkelerle, bu ülkelerdeki kurum ve kuruluşlar ile malî piyasalardan borçlu veya garantör sıfatıyla borç almak ve bunlara ilişkin akit ve garanti işlemlerini yürütmek, Türkiye Cumhuriyeti adına yabancı ülkeler ve bu ülkelerdeki kuruluşlardan hibe almak ve vermek konusuna ilişkin işlemleri yürütmek, bu ülkelerle ve bu ülkelerin kurum ve kuruluşları ile ekonomik ve malî konulara ilişkin anlaşmalar yapmak, bu işlemlerle ilgili ülke içinde ve dışında yapılacak her türlü temas ve müzakereleri yürütmek, esas ve şartları belirlemek, uluslararası malî piyasalarda mevcut finansman araçlarını kullanmak suretiyle dış borç yükünü hafifletici her türlü işlemi yapmak, ileri teknoloji gerektiren temel alt yapı projelerinin yerli ve yabancı özel sektör katılımı ile gerçekleştirilmesi için, ilgili kanunlarda belirtilen çerçevede garanti vermek ve buna ilişkin işlemler yapmak ve bu projelerle ilgili hazırlık ve akit çalışmalarına katılmak, Avrupa Birliği ile, ilişkilerin koordinasyonuna katılmak ve bu konuda Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren çalışmaları yapmak, ekonomik ve malî entegrasyona ilişkin politikaların belirlenmesine yardımcı olmak, gümrük birliğinin ekonomik ve malî etkilerini değerlendirmek, ekonomik ve malî mevzuatın uyumlandırılması çalışmalarını yapmak, Avrupa Birliği ve Birliğin kurum ve kuruluşları ile borç ve hibe sağlanmasına ilişkin her türlü temas ve müzakereleri yürütmek ve bunlara ilişkin anlaşmaları imzalamak, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren Avrupa Birliği ile ilgili konularda diğer Bakanlık ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Müsteşarlığın görev alanına giren iç ve dış temaslarla ilgili protokol faaliyetlerini düzenlemek ve Müsteşarlığa verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

d) Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün görevleri; bankacılık, sermaye piyasası, menkul kıymetler borsaları, kambiyo borsaları, ödünç para verme işleri, finansal kiralama ve malî sektör ile ilgili konularda mevzuatı hazırlamak, uygulamak ve ilgili kuruluşlarda uygulanmasını izlemek, kambiyo politikalarına ilişkin esasları düzenlemek, Türk Parası Kıymetini Koruma mevzuatını hazırlamak, uygulamak, denetimini sağlamak ve ilgili kuruluşlarca uygulanmasını izlemek ve yönlendirmek, malî sektöre ilişkin iç ve dış gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve mevzuatın Avrupa Birliği ile uyumlandırılması çalışmalarını yürütmek, kambiyo politikalarının uygulanması ve malî sektör ile ilgili konularda Müsteşarlık ile Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ilişkilerini kurmak, Sermaye Piyasası Kurulu, menkul kıymetler borsaları ve malî sektörün diğer kurumlarının Müsteşarlığın bağlı olduğu Bakanlık ile ilişkilerini düzenlemek, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ile ilgi-



(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

li olarak Müsteşarlığın görev alanına giren uygulamaları yürütmek ve ilgili kurum ve kuruluşları koordine etmek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

e) Sigortacılık Genel Müdürlüğünün görevleri; 30.12.1959 tarih ve 7397 sayılı Sigorta Murakabe Kanunu ve 1.8.1927 tarih ve 1160 sayılı Mükerrer Sigorta İhisarı hakkında Kanun ile 9.7.1956 tarih ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun, 18.10.1983 tarih ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun, 19.10.1983 tarih ve 2920 sayılı Sivil Havacılık Kanununun sigortacılıkla ilgili bölümleri ile diğer kanunların sigortacılıkla ilgili hükümlerinin ve bunların ek ve değişikliklerinin verdiği görevleri yürütmek, sigortacılıkla ilgili konularda mevzuatı hazırlamak, uygulamak ve ilgililer tarafından uygulanmasını izlemek, yönlendirmek ve bu mevzuatın Avrupa Birliği ile uyumlandırılması çalışmalarını yürütmek, ülke sigortacılığının gelişmesi ve sigortalıların korunması için tedbirler almak, bu tedbirleri bizzat uygulamak veya ilgili kuruluşlarda uygulanmasını izlemek ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

f) Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünün görevleri; kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde ülke kalkınmasında yabancı sermayeden beklenen gerekli katkıların sağlanmasını ve yönlendirilmesini temin amacıyla ihtiyaç duyulan mevzuatı hazırlamak, 18 Ocak 1954 tarih ve 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu ve buna ilişkin mevzuat çerçevesinde belirtilen işleri yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak yatırımların karşılıklı teşviki ve korunması anlaşmalarına ilişkin hizmetleri ve müzakereleri yürütmek, yatırımları teşvik mevzuatı çerçevesinde yabancı sermayeli yatırım projelerini yurt dışı yatırımları ve yurt dışı müteahhitlik hizmetlerini değerlendirerek uygun görülenleri teşvik belgesine bağlamak, teşvik belgesi şart ve niteliklerine uygun olarak gerçekleşen yabancı sermayeli yatırımlarla ilgili kapatma işlemlerini yapmak, teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranan yatırımcılara gerekli müeyyideleri uygulamak, ileri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren ve ilgili mevzuatla yatırım ve hizmetlerin kısmen veya tamamen yerli ve/veya yabancı şirketler vasıtasıyla Yap-İşlet-Devret modeli ile gerçekleştirilmesi için gerekli organizasyon ve koordinasyonu yapmak, yabancı sermayeli yatırımları mahallinde tetkik etmek ve değerlendirmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

g) "Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğünün görevleri; kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünde yatırımların ve döviz kazandırıcı hizmetlerin ihracat ve ithalat politikalarının hedefleri de gözetilerek, desteklenmesi ve yönlendirilmesi konularında teşvik tedbirlerini hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak, yatırımları teşvik mevzuatı çerçevesinde yatırım projelerini değerlendirerek uygun görülenleri teşvik belgesine bağlamak, teşvik tedbirlerini uygulamakla görevli kuruluşlar arasında koordinasyonu temin etmek, uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş vermek, "Yatırım Teşvik Belgesi" şart ve niteliklerine uygun olarak gerçekleşen yatırımlarla ilgili kapatma işlemlerini yapmak, yatırım teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranan yatırımcılara gerekli müeyyideleri uygulamak, yatırım teşvik tedbirlerinin uygulanması ile ilgili olarak mevzuat ile verilen görevleri yapmak, yatırımları mahallinde tetkik etmek, değerlendirmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek."

h) Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğünün görevleri; Türkiye ve dünya ekonomisiyle ilgili gelişmeleri izlemek, ekonomik ve mali analizler yapmak ve değerlendirme raporları hazırlamak, Türkiye ekonomisiyle ilgili anketler yapmak, derlenmiş bilgi ve istatistikleri değerlendirmek, orta ve uzun vadeli alternatif makro ekonomik politikalar geliştirmek ve önermek, bu konularda birimler arasında koordinasyonu sağlamak, müsteşarlığın araştırma programını birimlerin ihtiyaç-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği)

larına uygun olarak oluşturmak ve bu araştırma programını gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde uygulamak, bilgilerin daha hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunulmasını teminen Ekonomik Bilgi Merkezi kurmak ve çalışma esaslarını belirlemek, Bilgi İşlem Merkezini yönetmek, bilgi depolamak, Müsteşarlığın daha etkin ve verimli çalışmasını temin amacıyla organizasyon ve çalışma usulleri konularında önerilerde bulunmak, personel için ihtiyaç duyulan yurt içi ve yurt dışı seminer ve kısa süreli eğitim faaliyetlerini koordine etmek, kalkınma planları, yıllık programlar, izleme kararları ve icra planlarını teşkilatça uygulanmasını izlemek ve bu alanda koordinasyonu sağlamak, yayın ve dokümantasyon hizmetlerini yürütmek ve müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

MADDE 3. — Dış Ticaret Müsteşarlığı ana hizmet birimlerinin görevleri şunlardır :

a) İhracat Genel Müdürlüğünün görevleri; ihracatın kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünde ülke ekonomisi yararına düzenlenmesini, desteklenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ihracata ilişkin politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek, uygulamalarla ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu temin etmek ve anılan kurumların ihracata ilişkin yeni düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek, ihracatın her aşamasında gözetim denetim ve yönlendirilmesine ilişkin önlemleri almak ve bu hususlarla ilgili düzenlemeler yapmak, madde ve ülke bazında gerekli tedbirleri almak, ihracatın madde ve ülke bazında geliştirilmesi imkânlarını ve bu imkânlardan azamî döviz gelirleri sağlama yollarını araştırmak ve önerilerde bulunmak, mevzuatı hazırlamak ve uygulamak, ihracatın desteklenmesi ve yönlendirilmesi konularında gerekli tedbirleri hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirmek, ihracata konu tarım ürünlerinin destekleme alım fiyatlarının belirlenmesine yönelik hazırlıkları yapmak ve destekleme stoklarının ihracat yoluyla değerlendirilmesine ilişkin esasları tespit etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, ihracata yönelik krediler ve diğer devlet yardımları ile ilgili olarak madde ve ülke politikalarına ilişkin esasları belirlemek ve ilgili birim ve kuruluşlara iletmek, ihracat maddelerimize karşı uygulanan kısıtlayıcı tedbirlerin ortadan kaldırılmasına veya iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bağlı muamele ve off-set gibi karşılıklı ticaret uygulamalarının usul ve esaslarını belirlemek, ihracatçı birlikleri ve üst kuruluşlarının çalışma esaslarını düzenlemek ve izlemek, çalışmalarına yardımcı olmak, ülke ihracatının geliştirilmesini teminen ihracat ürünlerinin tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında konferans, seminer ve benzeri organizasyonları düzenlemek, yurt dışı fuar ve sergi düzenlemesine ilişkin esasları belirlemek ve uygulamak, kıyı ve sınır ticareti ile ilgili düzenlemeleri yapmak, kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünden ihracatın ve döviz kazandırıcı hizmetlerin ihracat ve ithalat politikalarının hedefleri de gözetilerek teşvik ve yönlendirilmesi konularında öngörülen ihracatı teşvik tedbirlerini hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak, ihracatı teşvik kararları ve bu kararlara istinaden çıkarılan tebliğler çerçevesinde ihracat projelerini değerlendirerek uygun görülenleri "İhracatı Teşvik Belgesi" ne bağlamak, uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş vermek, ihracatı teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranışlara gerekli müeyyideleri uygulamak ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

b) İthalat Genel Müdürlüğünün görevleri; ithalatın uluslararası anlaşmalar ile kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen ilke, hedef ve politikalar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ithalat ile ilgili politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek ve anılan kurumları ithalata ilişkin yeni

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek, İthalat Rejim Kararları da dahil olmak üzere ithalata dair mevzuatı hazırlamak, madde politikalarını teklif etmek, uygulamak, ithalatta ilgili izinleri vermek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, iç piyasa ve sanayinin ihtiyaçlarını iç ve dış ekonomik gelişmeleri dikkate alarak izlemek ve ithal mallarına uygulanacak malf yüklerine ilişkin hazırlıkları incelemek, yürütmek ve uygulanmasını sağlamak, ithal malların dünya piyasalarına uygun olarak ithalini sağlayıcı tedbirleri almak, uygulamak ve izlemek, İthalatçı Birlikleri ve üst kuruluşların çalışma esaslarını düzenlemek ve izlemek, çalışmalarına yardımcı olmak, ithalatta ilgili belgeleri vermek, ülkemizde düzenlenen uluslararası fuarların ithalatta ilgili işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, 14.6.1989 tarih ve 3577 sayılı İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi Hakkında Kanunun verdiği görevleri yerine getirmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

c) Anlaşmalar Genel Müdürlüğü'nün görevleri; kalkınma planları ve genel ekonomik politikalar çerçevesinde, iki taraflı ticaret ve iki taraflı ticaret sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile çok taraflı ticaret anlaşmalarını gerektiğinde ilgili Bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak, milletlerarası veya bölgesel ticarî işbirliği anlaşmaları ve protokollerine ilişkin hazırlık çalışmalarını ve müzakerelerini yürütmek, iki taraflı ekonomik işbirliği ve ticaret anlaşmaları ve çok taraflı ticaret anlaşmalarının uygulanması ile ilgili mevzuatı hazırlamak, yürürlüğe koymak ve uygulamak, ülkemiz ile "Ekonomik İşbirliği ve Ticaret Anlaşması" bulunmayan ülkelerle ticarî işbirliğini düzenlemek ve bu faaliyetin gerektirdiği işbirliğini sağlamak, Türk Devletleri ile ticarî ilişkilerin kurulması, geliştirilmesi ve koordine edilmesi faaliyetlerini yürütmek, Türk Devletleri ile yapılacak iki taraflı ticaret ve iki taraflı ticaret sınai, teknik işbirliği anlaşmalarını gerektiğinde ilgili Bakanlıklar ve kuruluşlarla koordineli olarak hazırlamak ve bunlara ilişkin müzakereleri yürütmek ve ilgili Bakanlık ve Kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ile ilgili olarak Müsteşarlığın görev alanına giren uygulamaları yürütmek ve ilgili kurum ve kuruluşları koordine etmek, Müsteşarlığın görev alanına giren dış temaslarla ilgili protokol faaliyetlerini düzenlemek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

d) Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü'nün görevleri; Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Avrupa Birliğine yönelik olarak Hükümetçe belirlenen amaçlar çerçevesinde tespiti, ekonomik ve ticarî ilişkilerde kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların saptanması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulama ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak, öneriler hazırlamak, Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki Ortaklık Anlaşması ile bu Anlaşmaya Ek Anlaşma veya Protokollerdeki Müsteşarlığın görev alanına giren konular ile ilgili uygulamanın yürütülmesini sağlamak, Avrupa Birliğinin ortak ticaret politikası çerçevesinde üçüncü ülkeler ile akdettiği anlaşmalara paralel olarak akdedilecek ticarî anlaşmalara ilişkin hazırlık çalışmalarını yürütmek, Avrupa Birliği konuları ile ilgili olarak Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren hususlarda Müsteşarlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve bu konularda diğer Bakanlık ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Birlik kurum ve organları ile gerekli temas ve toplantıları yapmak, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği Türkiye Ortaklık Organlarında alınan kararlarla ilgili olarak gerekli uyum ve uygulama çalışmalarını yerine getirmek, Avrupa Birliği ile ticarî konularda yapılmakta olan müzakerelere ilişkin hazırlıkları yürütmek, Avrupa Birliği ile Türkiye arasında gerçekleştirilmekte olan gümrük birliğinin ekonomik ve ticarî etkilerine iliş-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

kin olarak değerlendirmeler yapmak, bu konulardaki önerileri değerlendirmek, Avrupa Birliği ile hizmet ticareti alanında yapılan müzakerelere ilişkin politikaların genel ticaret politikası ile uyumlu şekilde saptanması için gerekli çalışmaları yürütmek, Müsteşarlık görev ve faaliyet alanına giren konularda mevzuat karşılaştırılması ve yakınlaştırılması konularında gerekli koordinasyonu sağlamak, Avrupa Birliği ile ilişkili Müsteşarlık içi eğitim faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

e) Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğünün görevleri, kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde serbest bölgelerin kurulması, yönetilmesi ve işletilmesi ile ilgili ilke ve politikaların tespiti konusunda çalışmalar yapmak, araştırma, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek, 6.6.1985 tarih ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu ve buna ilişkin mevzuat çerçevesinde düzenlemeler yapmak, serbest bölgelerde yapılabilecek üretim, alım-satım, depolama, kiralama, montaj-demontaj, bakım-onarım, kıyı (off-shore) bankacılığı, bankacılık, sigortacılık, finansal kiralama ve diğer faaliyet konularını belirlemek, serbest bölgelerde faaliyet gösterecek gerçek ve tüzelkişilere "Faaliyet Ruhsatı" vermek veya verilmiş belgeleri iptal etmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

f) Dış Ticarete Standardizasyon Genel Müdürlüğünün görevleri, dış ticarete konu malların standartlaştırılmasını sağlamak, Dış Ticarete Standardizasyon Rejim Kararı dahil olmak üzere ihracat ve ithalatın kalite ve standartlar yönünden denetlenmesine ait mevzuatı hazırlamak ve uygulamak, Türk Standartlarından gerekli görülenleri, Müsteşarlığın bağlı bulunduğu Bakan onayı ile zorunlu uygulamaya koymak ve bu standartların gerektirdiği denetimleri yapmak veya yaptırmak, dış ticarete münhasır olmak üzere 10.6.1930 tarih ve 1705 sayılı Kanunda belirtilen tedbirleri almak, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri ile Laboratuvar Müdürlüklerinin çalışmalarını koordine etmek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

g) Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğünün görevleri; Türkiye ve dünya ekonomisi ve ticareti ile ilgili gelişmeleri sürekli olarak izlemek ve değerlendirmek, Türkiye ekonomisi ve dış ticareti ile ilgili olarak çalışmalar yapmak, derlenmiş bilgi ve istatistikleri değerlendirmek, Müsteşarlığın görev alanına giren konularda araştırmalar yapmak, bilgilerin daha hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunulmasını teminen Genel Müdürlük bünyesinde Dış Ticaret Bilgi Merkezi kurmak ve çalıştırmak, müsteşarlık birimlerinin gerek duyacakları ekonomik ve ticarî alanlardaki araştırmaları yapmak, Bilgi İşlem Merkezini yönetmek ve bilgi depolamak, yayım ve dokümantasyon hizmetlerini yürütmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda kalkınma planları, yıllık programlar, izleme kararları ve icra planlarının uygulanmasını izlemek ve bu alanda koordinasyonu sağlamak, ithalat ve ihracat ile ilgili belgeleri düzenlemek ve vermek ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

MADDE 4. — Müsteşarlıklar merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Müsteşarlıkların merkez teşkilatları ekli cetvellerin (A) ve (B) bölümlerinde gösterilmiştir. Müsteşarlar, Müsteşarlık teşkilatının en üst amiridir. Müsteşarlık hizmetlerini, Hükümetin genel siyasetine, millî güvenlik, kalkınma planları ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve görev ve faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Müsteşarlar, Başbakanı veya görevlendirilecek Devlet Bakanına karşı sorumludurlar. Müsteşarlara yardımcı olmak üzere 3'er müsteşar yardımcısı görevlendirilir. Müsteşarlar, Müsteşarlığın ve bağlı kuruluşların her türlü kademedeki yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla, yetkilerinden bir

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

kısmını astlarına devredebilirler. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

İKİNCİ KISIM

Müsteşarlıkların Danışma, Denetim ve Yardımcı Birimleri

MADDE 5. — a) Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu, yeminli murakıp sıfat, yetki ve haklarını haiz bir başkan, yeterli sayıda bankalar yeminli murakıp ve yardımcılarında oluşur. Kurulun çalışma esasları ile bankalar yeminli murakıp yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve şartları yönetmelikle düzenlenir. Bankalar Yeminli Murakıplığı yeterlik sınavında başarısız olanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlar, Bankalar Yeminli Murakıp Yardımcısı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Bankalar yeminli murakıplarının yurt dışına gönderilme usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir. Müsteşara bağlı Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulunun görevleri; Bankalar Kanunu ve diğer mevzuat ile bankalar yeminli murakıplarına ve yardımcılara verilen görev ve yetkilerin gerektirdiği murakabe ve inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, bankacılık ve malî piyasalar ile ilgili alınacak kararların oluşumuna katkıda bulunmak üzere yurt içi ve yurt dışında meydana gelen gelişmeleri de incelemek ve göz önünde bulundurmak suretiyle bankacılık sektörü ve malî piyasalar hakkında konsolide raporlar düzenlemek, bu konulardaki çalışmalara katılmak ve mütalaa vermek, alınan, derlenen ve kendine tevdi edilen bilgi, belge ve dokümanlar ile denetim ve izlemelerden elde edilen sonuçları incelemek ve değerlendirmek, yapılacak uygulamalar ve alınacak önlemler konusunda Müsteşara öneriler sunmak, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü para ve sermaye piyasası ile benzer malî piyasalar ve kurumlarla ilgili diğer inceleme ve denetleme faaliyetlerinde bulunmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmalarını yapmak ve yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır.

b) Hazine Kontrolörleri Kurulu, Hazine Kontrolörü sıfat, yetki ve haklarını haiz bir Başkan, yeterli sayıda Hazine Kontrolörü ve Stajyer Hazine kontrolörlerinden oluşur. Hazine Kontrolörlüğü Yeterlilik Sınavında başarılı olamayanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanamayanlar Stajyer Hazine Kontrolörlüğü unvanını kaybeder ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Kurulun çalışmasına, yurt dışına gönderilme usul ve esasları ile Stajyer Hazine Kontrolörlüğü giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve şartları yönetmelikle düzenlenir.

Denetime tabi olan gerçek ve tüzel kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep halinde Hazine Kontrolörlerine göstermek, saymasına ve incelemesine yardımcı olmak zorundadır. Müsteşara bağlı Hazine Kontrolörleri Kurulunun görevleri; bu Kanun ve diğer kanun, kararname ve Kurulunun görevleri; bu Kanun ve diğer kanun, kararname ve mevzuatla yürütülmesi Müsteşarlığa verilen işlerle, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında Kanun ve Kambiyo ile ilgili mevzuat ve Petrol Kanununun vergi dışında kalan hükümleri ile ilgili özel anlaşmalara dayalı olarak Müsteşarlığa verilmiş görevlere ilişkin konularda ilgili merciler, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme, denetleme ve soruşturma yapmak, Müsteşarlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile Müsteşarlığa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, kanunların ver-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

diği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü diğer işlemleri yapmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak, yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır.

c) Sigorta Denetleme Kurulu; Sigorta Denetleme Uzmanı sıfat, yetki ve haklarını haiz bir başkan, yeterli sayıda uzman, uzman yardımcısı, aktüer ve aktüer yardımcılarında oluşur. Kurulun, çalışma ve görevleri ile ilgili meslekî bilgi ve tecrübelerini geliştirmeleri, ihtisas yapmaları amacıyla yurt dışına gönderilme usul ve esasları ile Sigorta Denetleme Uzman Yardımcılığı ve Aktüer Yardımcılığı giriş ve yeterlilik sınavlarının usul ve şartları yönetmelikle düzenlenir. Müsteşara bağlı Sigorta Denetleme Kurulunun görevleri; Sigorta Murakabe Kanunu ve sigortacılıkla ilgili diğer mevzuat ile sigorta denetleme uzmanları, uzman yardımcıları, aktüerleri ve aktüer yardımcılarında verilen görev ve yetkilerin gerektirdiği denetleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, sigortacılık ve diğer malî piyasalar ile ilgili alınacak kararların oluşumuna katkıda bulunmak üzere, yurt içi ve yurt dışında meydana gelen gelişmeleri de incelemek ve gözönünde bulundurmak suretiyle sigortacılık sektörü ve ilgili diğer malî piyasalar hakkında konsolide raporlar düzenlemek, bu konulardaki çalışmalara katılmak ve mütalaa vermek, alınan, derlenen ve kendine tevdi edilen bilgi, belge ve dokümanlar ile denetim ve izlemelerden elde edilen sonuçları incelemek ve değerlendirmek, yapılacak uygulamalar ve alınacak önlemler konusunda Müsteşara öneriler sunmak, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü sigortacılık, malî piyasalar ve kurumlarla ilgili diğer inceleme ve denetleme faaliyetlerinde bulunmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak, yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır.

d) Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu, Dış Ticaret Kontrolörü sıfat ve yetkisine haiz bir başkan, yeterli sayıda Dış Ticaret Kontrolörü ve Stajer Dış Ticaret Kontrolörlerinden oluşur. Kurulun çalışma esasları ile Stajer Dış Ticaret Kontrolörlüğü giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve esasları, kontrolörlüğe yükselme ve kontrolörlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Kurulun çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir. Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu, Müsteşarın emri veya onayı üzerine Müsteşar adına şu görevleri yapar; Müsteşarlık teşkilatı ile Müsteşarlığa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak memur ve denetime tabi gerçek ve tüzel kişiler nezdinde teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, özel anlaşmalara dayalı olarak Müsteşarlığa verilmiş görevlere ilişkin konularda ilgili merciler, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme, denetleme ve soruşturma yapmak, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü diğer işlemleri yapmak, Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak, yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmaktır. Denetime tabi olan gerçek ve tüzel kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve aynıyatu ilk talep halinde Dış Ticaret Kontrolörlerine göstermek, saymasına ve incelemesine yardımcı olmak zorundadırlar.

e) Hukuk Müşavirlikleri ile Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirlikleri 27.9.1984 tarih ve 3046 sayılı Kanunda sayılan görevler ile Müsteşarlıklarda verilecek görevleri yerine getirirler. Hazine Müsteşarlığı Hukuk Müşavirliği, iç ve dış malî anlaşmalara ilişkin her türlü hukukî mütalaaı düzenler.

f) Müsteşarlıklarda, özel önem ve öncelik taşıyan konularda müsteşarlara yardımcı olmak

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

üzere 10'ar müsteşarlık müşaviri görevlendirilebilir.

g) Personel Dairesi Başkanlıkları, İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlıkları 27.9.1984 tarih ve 3046 sayılı Kanunda sayılan görevler ile Müsteşarlıklara verilecek görevleri yerine getirirler.

h) Savunma Uzmanlıkları, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirirler.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Müsteşarlıkların Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatları ile Bağlı Kuruluşları ve Döner Sermayeleri

MADDE 6. - a) Müsteşarlıklar, bakanlıkların kuruluş ve görev esaslarını düzenleyen 27.9.1984 tarih ve 3046 sayılı Kanun ile 10.6.1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. Serbest Bölge Müdürlükleri doğrudan Dış Ticaret Müsteşarlığına bağlıdır. Taşra teşkilatının çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir. Müsteşarlıklar, amaç ve görevlerini yerine getirmek üzere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı hakkında 13.12.1983 tarih ve 189 sayılı Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurt dışı teşkilatı kurar.

b) Hazine Müsteşarlığının bağlı kuruluşu, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüdür. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünün bütçesi Müsteşarlık bütçesi içinde yer alır.

c) Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı kuruluşları; ihracatçı ve ithalatçı birlikleri ve bunların oluşturduğu Dış Ticaret Birlikleri üst kuruluşu ile İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezidir. İhracatçı Birlikleri, İthalatçı Birlikleri ve bunların üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyişleri, gelirleri, gelirlerinin kullanım esasları, işgal sahaları, denetimleri, organları ve üyeliğe ilişkin esasları ile üyelerinin hak ve yükümlülüklerini gösteren statüleri Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenir.

d) Müsteşarlık bünyesinde 5 000 000 000 TL. kuruluş sermayesi ile Döner Sermaye İşletmesi kurulur. Bu sermayenin, 500 000 000 TL. si genel bütçeden kalan kısmı elde edilen kârlardan karşılanır. Döner Sermayenin gelirleri, müsteşarlıkların bütçelerine bu amaçla konulan ödenekler, basım, yayım, bilgisayar işletmesinden ve diğer faaliyetlerden elde edilen gelirlerden meydana gelir. Döner Sermaye işletmesi faaliyetinin gerektirdiği giderler, döner sermaye işletmesinin gelirinden karşılanır. Dönem sonu gelir fazlası bütçeye irad kaydedilir. Döner sermaye işletmesine 9.6.1927 tarih ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile 27.2.1967 tarih 832 sayılı Sayıştay Kanununun vizeye ilişkin hükümleri uygulanmaz. Malî yılın bitiminden başlayarak iki ay içinde hazırlanacak bilanço ve ekleri ile bütün gelir ve gider belgeleri Sayıştaya, bilanço ve eklerinin birer örneği de aynı süre içinde Maliye Bakanlığına gönderilir. Döner sermaye işletmesinin faaliyet alanları, gelir kaynakları, malî işlemleri, harcama usul ve esasları ile yönetimine ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Uzman Yardımcılığına, Uzmanlığa ve Yurt Dışı Teşkilatına Atanma, Dış Ticaretle Standardizasyon Denetmenliği, Sözleşmeli Personel ve Sözleşme ile Araştırma, Etüd ve Proje Yaptırma

MADDE 7. - a) 23.4.1981 tarih ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Başbakan tarafından yapılır. Bu yetki, Müsteşara devredilebilir. Müsteşarlıklarda, Personel Dairesi Başkanı, İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanı, Daire Başkanı ve ana hizmet birimlerinde

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Şube Müdürü kadrolarına atanacaklarda uzman veya Müsteşarlık merkez denetim elemanı olmak tercih sebebidir. Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğü ile Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğündeki Daire Başkanı ve Şube Müdürü kadrolarına çözümleyici, programcı ve istatistikçi unvanına sahip olanlardan da atama yapılabilir. Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanı, Hazine Kontrolörleri, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanı, Sigorta Denetleme Uzmanları ve Aktüerleri, Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu Başkanı müşterek karar ile atanır. Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardımcısı, Serbest Bölge Müdürü, Serbest Bölge Müdür Yardımcısı, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmeni ve Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcısı kadrolarına atanacaklarda ise, bu maddenin (b) bendinde belirtilen eğitim şartı aranır. Müsteşarlıklar bağlı kuruluşlarının kuruluş mevzuatındaki atamaya ilişkin hükümler saklıdır.

b) Müsteşarlıklara atanacak uzman yardımcılarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak; bu maddenin (c) bendinde belirtilen şartları haiz olmak ve yönetmeliklerde belirtilen yabancı dillerden en az birini iyi derecede bilmek, yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak, sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmuş olmak şartları ile en az 4 yıllık eğitim veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme ve mühendislik fakülteleri ile diğer üniversite ve fakültelerin matematik, istatistik bölümlerinden veya yüksek okullarından ya da bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak şartları aranır.

c) Bu maddenin (b) bendine göre Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl fiilen çalışmak ve her yıl olumlu sicil almak kaydıyla, açılacak Uzman Yeterlik Sınavına girmek hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar çalıştıkları Müsteşarlığa göre "Hazine Uzmanı" veya "Dış Ticaret Uzmanı" unvanını alırlar. Uzmanlık Yeterlik Sınavında iki defa başarısız olanlar ile, olumlu sicil alamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı yılı izleyen iki yıl içinde geçerli mazereti olmaksızın iki sınav hakkını kullanmayanlar, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybedenler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Uzman ve Uzman Yardımcılığı yeterlik ve yarışma sınavlarının yapılma esas ve usulleri ile diğer hususlar yönetmeliklerle düzenlenir. Bu Kanun hükümlerine göre Hazine Uzmanı ve Dış Ticaret Uzmanı unvanını almaya hak kazananlar bu unvanı işgal ettikleri kadroya bağlı olmaksızın taşırlar. Hazine ve Dış Ticaret Uzmanı, Hazine Uzmanı, Dış Ticaret Uzmanı unvanını daha önce almış olup da, bu kanunun yayımlandığı tarihte Müsteşarlıklarda görevli olmayanlar, Müsteşarlıklarda bir göreve atanmaları halinde, atanmalarının yapıldığı tarih itibarıyla Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Uzmanı unvanını da almaya hak kazanırlar.

d) Dış Ticaret Müsteşarlığı, Dış Ticarete Standardizasyon denetimi yapmak üzere Bölge Müdürlükleri emrinde Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri istihdam eder. Bunların, sınav esas ve usulleri, atama ve yer değiştirmeleri, çalışma esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

e) Müsteşarlıklarda Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Müsteşarlık Müşaviri, Genel Müdür, Kurul Başkanı, I inç Hukuk Müşaviri, Personel Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Daire Başkanı, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürü ve Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdür Yardımcısı, Bölge Müdürü ve Bölge Müdür Yardımcısı, Serbest Bölge Müdürü ve Bölge Müdür Yardımcısı, Serbest Bölge Müdürü ve Serbest Bölge Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Hazine Uzmanı, Dış Ticaret Uzmanı, Hazine Uzman Yardımcısı, Dış Ticaret Uzman Yardımcısı, Çözümleyici, Programcı kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak ça-



(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

İstihlabilir. Sözleşmeli olarak çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları, sayısı, ücret miktarı ve her çeşit ödemeleri Bakanlar Kurulunca belirlenir. Kadro karşılığı sözleşme ile çalıştırılacak personel, istekleri üzerine T.C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir. Müsteşarlıkların merkez teşkilatında fiilen çalışan personel, Başbakanlığın yararlandığı fazla çalışma ücretinden aynı usul ve esaslara göre yararlanır. Münhasıran Serbest Bölge Müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere, bu maddenin (b) bendinde belirtilen eğitim şartını yerine getirmek kaydıyla uzmanlık gerektiren işlerde bu madde hükümlerine göre personel istihdam edilebilir. Serbest Bölge Müdürlüklerinde çalışan personele 6.6.1985 tarih ve 3218 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde hükümlenilen Serbest Bölgeleri Tesis ve Geliştirme Fonundan maaş ve ücretlerin toplam tutarına kadar her ay tazminat ödenir.

f) Müsteşarlıkların yurt dışı teşkilatındaki Daimî Temsilci Yardımcısı, Ekonomi Başmüşaviri, Ticaret Başmüşaviri, Ekonomi Müşaviri, Ticaret Müşaviri, Ekonomi Müşavir Yardımcısı, Ticaret Müşavir Yardımcısı kadrolarına atanabilmek için Müsteşarlıklarda uzman veya merkez denetim elemanı olmak tercih sebebidir. Müsteşarlıklar kadrolu personelinden, 4 yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte ve yüksek okullardan mezun olanlar, Ekonomi Ataşesi ve Ticaret Ataşesi kadrolarına atanabilirler. Yurt dışı teşkilatına sürekli görevle atanabilmek için bu atamanın yapıldığı tarihte Müsteşarlıklar merkez teşkilatı birimlerinde fiilen en az üç yıldan beri görev yapmış olmak zorunludur. Hizmetin gerektirdiği hallerde, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı ve Genel Müdür için bu süre şartı aranmaz. Yurt dışı teşkilatına atanacak personel, Müsteşar başkanlığında, Müsteşar Yardımcıları ile, Müsteşarın görevlendireceği bir Genel Müdür ve Personel Seçim Komisyonunca ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere uygun olarak seçilirler. Yurt dışı teşkilatında görev süresi üç yıldır. Bu süre hizmetin gerektirdiği hallerde Başbakan veya Müsteşarlıkların bağlı bulunduğu Devlet Bakanının onayı ile en çok bir yıla kadar uzatılabilir. Müsteşarlık Disiplin Kurulu Kararı ile dış göreve devam etmesi sakıncalı görülenler veya dış görevde olumsuz sicil alanlar, Yurt Dışı Sürekli Görev Personel Seçim Komisyonunun teklifi üzerine, süresinden önce geri çekilebilirler. İki yıl sonunda başka bir ülkeye yapılacak naklen tayinlerde, yeni görev yerinde görev süresi iki yıldır, Müsteşarlıkların yurt dışı teşkilatı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.

g) Müsteşarlıklar, görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duydukları konularda araştırma, eğitim ve proje ile uluslararası ikili ve çok taraflı temas ve toplantılar düzenleme ve bunlarla ilgili her türlü mal ve hizmetlerin sağlanması gibi işleri yerli ve yabancı gerçek ve tüzelkişilere sözleşme veya pazarlık usulü ile yaptırabilirler ve bu konularla ilgili mal ve hizmet satın alabilirler. Bu hususta Devlet İhale Kanunu Hükümleri uygulanmaz. Bu madde ile ilgili diğer hususlar Müsteşarlıklarca çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

## BEŞİNCİ KISIM

### Çeşitli Hükümler

#### MADDE 8. - A) Kadrolar :

Kadroların tespit, ihdas ve iptaliyle ilgili kadrolara ait diğer hususlar 14.12.1983 tarih ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

#### B) İntikal Eden Görev ve Yetkiler :

a) Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İktisadi İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreterliği, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Sermaye Piyasası Kurulu, Bankalar Yeminli Murakıpları

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Kurulu Başkanlığı, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne ilişkin olarak kanunlar ve diğer mevzuatla Maliye Bakanlığına ve Maliye Bakanına,

b) Sigorta hizmetleri ile ilgili olarak 25.6.1927 tarihli ve 1160 sayılı, 29.6.1956 tarihli ve 6762 sayılı, 21.12.1959 tarihli ve 7397 sayılı, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı, 14.10.1983 tarihli ve 2920 sayılı, 8.1.1985 tarihli ve 3143 sayılı Kanun ve Diğer Mevzuatla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Sanayi ve Ticaret Bakanına,

c) Yabancı sermaye ile ilgili olarak 18.1.1954 tarihli ve 6224 sayılı Kanun ile Maliye Bakanlığı ve Maliye Bakanı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanına,

d) Bu Kanunda sayılan görev ve yetkilere ilişkin olarak kanunlar ve diğer mevzuatla, Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü, Kamu İktisadî Teşebbüsleri Genel Müdürlüğü, Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü, Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü, Sigortacılık Genel Müdürlüğü, Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü ve Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğü ile Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı, Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanlığı ile ilgili olarak Başbakanlık ve Başbakanına, ilgili Devlet Bakanlığı ve Devlet Bakanına, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığına ve Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarına verilmiş olan her türlü görev, yetki, sorumluluk, hak ve muafiyetten ilgili olanlar doğrudan doğruya Başbakanına, Başbakanın görevlendireceği Devlet Bakanına, Hazine Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarına intikal eder.

*Yürürlükten Kaldırılan Hükümler*

MADDE 9. – 14.8.1991 tarihli ve 436 sayılı "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname", 29.7.1986 tarihli ve 256 sayılı "16.4.1986 Tarihli ve 3274 sayılı Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna Bir Geçici Madde Eklenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 21.12.1987 tarihli ve 303 sayılı "Sigorta Şirketleri Hizmetlerinin Başbakanlığa Devri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname", 3.6.1994 tarihli ve 534 sayılı "Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname", 3.6.1994 tarihli ve 535 sayılı "Hazine Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"ler tümtüyle yürürlükten kaldırılmıştır.

ALTINCI KISIM

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1. – Bu Kanuna ekli listelerde yer alan kadrolar ihdas edilerek 13.12.1983 tarih ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellere Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı bölümü olarak eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. – Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl içinde, Hazine Uzmanı, Dış Ticaret Uzmanı veya Hazine ve Dış Ticaret Uzmanı unvanını almış olup da, bu Kanunun yayımlandığı tarihte Hazine Müsteşarlığı veya Dış Ticaret Müsteşarlığında görevli olanlar, Hazine Müsteşarlığında veya Dış Ticaret Müsteşarlığında bir göreve atanmaları halinde, Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Uzmanı unvanlarını da almaya hak kazanırlar. Mülga Müsteşarlıklar kadrolarında görev yapan personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler başka bir işleme gerek kalmaksızın yeni kadrolarına atanmış sayılırlar. Ancak, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı ve Genel Müdür kadroları şahsa bağlı kadrolar olup, her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılırlar. Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar ye-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ni bir kadroya atanıncaya kadar eski durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer özlük hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder. Ancak, bunların atandıkları yeni kadrolarda kaldıkları sürece, aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde aradaki fark giderilinceye kadar hiç bir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat olarak ödenir.

İlgili mevzuatları uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının merkez teşkilatlarında mesleğe özel yarışma sınavı ile alınan ve yeterlik sınavında başarılı görülerek müfettiş veya kontrolörlüğe atanmalar arasında Dış Ticaret Başkontrolörü veya Kontrolörü kadrolarına, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay müddetle naklen atama yapılabilir.

**GEÇİCİ MADDE 3. –** Müsteşarlıklar merkez teşkilatında görevli olup, kanunun 7-b maddesinde belirtilen eğitim şartına haiz olan personelden, Müsteşarlıklar merkez teşkilatında en az üç yıl çalışmış olanlar, yaş sınırına bakılmaksızın, 31.12.1996 tarihine kadar Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından en az (C) düzeyinde not almak ve uzmanlık yeterlik sınavında başarılı olmak kaydıyla Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Uzmanı olmaya hak kazanırlar. Bu Kanunun yayımı tarihinde Müsteşarlıklarda görevli personelden en az 4 yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olup, programcı veya çözümleyici görevlerini yürütenlerden bilgi işlem alanında diğer kamu kuruluşlarındaki hizmetleri dahil olmak üzere, hizmet süreleri toplamı; üç yıla kadar olanlardan, yaş sınırına bakılmaksızın bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra programcı veya çözümleyici kadrosuna atanırlar. 534 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin iptal tarihinden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar geçen süreler de dahil olmak üzere, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte İhracat Müdürlüğü ve İhracat Kontrol Memuru kadrolarında görev yapmakta olanlardan hizmet süreleri üç yıldan az olanlar Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcılığı, hizmet süreleri üç yıldan fazla olanlar ise, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliği kadrolarına atanmış sayılırlar.

**GEÇİCİ MADDE 4. –** Hizmet sürelerinin değerlendirilmesinde; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı veya Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlıklarında geçen hizmetler Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığında geçmiş sayılır. Ayrıca, Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İktisadi İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreterliğinde geçen hizmetler de Hazine Müsteşarlığında geçmiş sayılır.

Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığından kadrosuz sözleşmeli olarak çalışanların istihdamlarına, mevcut sözleşme ve tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre devam olunur ve ilgililerin 1994 malî yılına ait ücret sözleşmeleri devam eder. Bu Kanunun yayımı tarihinde Müsteşarlıklarda çalışmakta olanlar hariç olmak üzere, 28.7.1967 tarih ve 933 sayılı Kanuna göre sözleşmeli personel istihdam edilemez. Bu Kanun yürürlüğe girmeden önce kadroları kurumlarında kalmak kaydıyla Müsteşarlıklarda görevlendirilmiş personel ile halen 28.12.1967 tarih ve 933 sayılı Kanuna göre istihdam edilen personelin sözleşmeleri Müsteşarın uygun görmesi şartıyla yenilenir. Halen Müsteşarlıklar merkez teşkilatlarında 28.7.1967 tarihli ve 933 sayılı Kanun ile 506 sayılı Kanuna tabi olarak çalışanlar ile kadroları başka kurumlarda bulunmak kaydı ile istihdam olunan personel, Başbakanlık merkez teşkilatında görevli personelin yararlandığı fazla çalışma ücretinden aynı usul ve esaslara göre 3.6.1994 tarihinden geçerli olmak üzere yararlanır. Bu Kanunun yayımı tarihinden Uzman unvanına haiz olmayan ancak, Söz-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

leşmeli olarak istihdam edilen Şube Müdürleri ile yüksekokul mezunu Şube Müdürü unvanını almış diğer personelin de Sözleşmeli olarak çalıştırılmasına devam olunur.

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Müsteşarlıklar ana hizmet birimlerinde, Şube Müdürü kadrosunda bulunanlar için uzman olma şartı, Bölge Müdürü ve Bölge Müdür Yardımcısı, Serbest Bölge Müdürü ve Serbest Bölge Müdür Yardımcısı ile bu Kanunun yayımı tarihinde Dış Standardizasyon Denetmeni unvanını herhangi bir işleme gerek kalmaksızın iktisap eden İhracat Müdürü ve İhracat Kontrol Memuru kadrolarında bulunanlarda, görevlerinin devamı süresince, bu Kanunun 7 nci maddesinin (b) bendindeki eğitim şartı aranmaz. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığında Hazine ve Dış Ticaret Uzmanı veya Hazine Müsteşarlığında Hazine Uzmanı veya Dış Ticaret Müsteşarlığında Dış Ticaret Uzmanı unvanını almış olanlar ile Müsteşarlıklarda Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Genel Müdür, I. Hukuk Müşaviri, Personel Dairesi Başkanı, İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı kadrolarında bulunanlar durumlarına göre "Hazine Uzmanı" veya "Dış Ticaret Uzmanı" unvanını; Hazine ve Dış Ticaret Uzman Yardımcısı, Hazine Uzman Yardımcısı, Dış Ticaret Uzman Yardımcısı unvanlarına haiz olanlar ise, "Hazine Uzman Yardımcısı" veya "Dış Ticaret Uzman Yardımcısı" unvanını bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın almış sayılırlar.

GEÇİCİ MADDE 5. - Bu Kanunun çeşitli maddelerinde öngörülen yönetmelikler, 6 ay içinde Müsteşarlıklar tarafından çıkarılır. Bu süre içinde Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığının ilgili yönetmeliklerinin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. İptal edilen 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin Geçici 2 nci ve Geçici 9 uncu maddelerinde hükme bağlanan protokollere mütedair işlemler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren otuz gün içinde, anılan maddelere göre tekamül ettirilir. Müsteşarlıkların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı bu Kanunda belirlenen esaslara göre düzenleninceye kadar tüm görev ve hizmetler Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığına devrolunan teşkilatlar tarafından yürütülmeye devam olunur. Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu ve Yatırımları ve Döviz Kazandırıcı Hizmetleri Teşvik Fonu ile ilgili tüm yetki ve görevler, başka bir işleme gerek kalmaksızın Hazine Müsteşarlığına devredilmiş sayılır.

GEÇİCİ MADDE 6. - Mülga Dış Ticaret Müsteşarlığının Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğünde görevli personel hiç bir işleme gerek kalmaksızın Hazine Müsteşarlığına devredilmiştir. Ancak, görevleri itibariyle Dış Ticaret Müsteşarlığında görevlendirilebilecek personel bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren ilgili Müsteşarlarca otuz gün içinde yapılacak protokolle belirlenir. Bu madde kapsamındaki personelden, 534 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dış Ticaret Uzmanı olanlar Hazine Uzmanı unvanını, Dış Ticaret Uzman Yardımcısı olanlar Hazine Uzman Yardımcısı unvanını, bu Kanunun yayımlandığı tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın almış sayılırlar. Bu Kanunun yayımlandığı tarihte Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğüne ait bütün döşeme, demirbaş menkul ve gayrimenkuller ile bu Genel Müdürlük personeline tahsis edilmiş memur konutları ve taşıtlar başka bir işleme gerek kalmaksızın Hazine Müsteşarlığına devredilmiş sayılır. Bu maddede belirtilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler başka bir işleme gerek kalmaksızın yeni kadrolarına atanmış sayılırlar. Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer özlük hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder. Ancak, atandıkları yeni kadrolarda kaldıkları sürece aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatların toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge ile zam ve tazmi-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

natlardan az olduğu takdirde, aradaki fark giderilinceye kadar hiç bir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat olarak ödenir. Diğer mevzuatta Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğüne yapılmış atflar, ilgi ve kōnuları itibariyle Hazine Müsteşarlığı Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğüne ve Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğüne yapılmış sayılır."

GEÇİCİ MADDE 7. – Sigorta denetleme Kurulu hizmetleri ve personeli hakkında, bütçe ile ödenek tahsis edilinceye ve personelinin intibak işlemleri tamamlanıncaya kadar, 21.12.1959 tarih ve 7397 sayılı Sigorta Murakabe Kanunu ile ek ve değişiklikleri ve bu Kanuna göre yayınlanmış yönetmeliklerin, Sigorta Denetleme Kurulu için öngördüğü bütçe ve personele ilişkin hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Sigorta Murakabe Kurulunda Uzman ve Aktüer olarak çalışmakta olan personel Sigorta Denetleme Uzmanı ve Aktüer kadrolarına, Uzman Yardımcısı ve Aktüer Yardımcısı olarak çalışmakta olan personel, Sigorta Denetleme Uzman Yardımcısı ve Aktüer Yardımcısı kadrolarına, bunlar dışında kalan personel durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Uzman Yardımcılığı ve Aktüer Yardımcılığında geçirilen hizmetler, Sigorta Denetleme Uzman Yardımcılığı ve Aktüer Yardımcılığına geçmiş sayılır. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Sigorta Murakabe Kurulunda görev yapan Başkan ve Üyelerden daha önce Kurulda Uzman olarak çalışmış olanlar uzman kadrolarına, Aktüer olarak çalışmış olanlar da Aktüer kadrolarına atanmış sayılırlar. Ancak bu personelin mevcut görevleri atama süreleri sonuna kadar devam eder. Bu madde uyarınca, ihdas edilen kadrolara atanan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun sınavla ilgili hükümlerini yerine getirmiş sayılırlar. Bu personelin, Sigorta Murakabe Kurulunda geçen hizmet süreleri kamuda geçmiş sayılarak, eğitim durumları ve çalışma sürelerine göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ve 20.2.1979 tarihli ve 2182 sayılı Kanun ile 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümleri dikkate alınarak intibakları yapılır. Ancak Kurul personeline, atandıkları yeni kadrolardan aldıkları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatların toplamı, almakta oldukları aylık, ikramiye, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde, aradaki fark giderilinceye kadar hiçbir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat ödemesi yapılır. Bu Kanun ve diğer mevzuatta, Sigorta Murakabe Kuruluna, Sigorta, Murakabe Kurulu Başkanına, Sigorta Murakabe Kurulu Uzmanlarına, Uzman Yardımcılarına, Aktüer ve Aktüer Yardımcılarına yapılmış atflar, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanlığına, Sigorta Denetleme Kurulu Başkanına, Sigorta Denetleme Uzmanı ve Sigorta Denetleme Uzman Yardımcılarına, Aktüer ve Aktüer Yardımcılarına yapılmış sayılır. Sigorta Murakabe Kurulu Başkanı Ek - I sayılı listede ihdas edilen "Sigorta Denetleme Kurulu Başkanı" kadrosuna hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 8. – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin Ortak Hükümler bölümünün (A) bendinin 11 numaralı fıkrasında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları" ibaresi, "Hazine Müsteşarlığı, Bankalar Yeminli Murakıp Yardımcıları", "Hazine Kontrolörleri" ibaresi "Stajyer Hazine Kontrolörleri" şeklinde değiştirilmiş ve bu fıkraya "Maliye Bakanlığı Hesap Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sigorta Denetleme Uzman Yardımcıları ve Aktüer Yardımcıları", "Millî Emlak Denetmen Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcıları", "Hesap Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sigorta Denetleme Uzmanlığına ve Aktüerliğine", "Millî Emlak Denetmenliğine" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliği" ibareleri eklenmiş ve fıkrada geçen "Hazine ve Dış Ticaret Uzman Yardımcıları" ibaresi "Hazine Uzman Yardımcıları", "Dış Ticaret Uzman Yardımcıları" ayrıca "Hazine ve Dış Ticaret Uzmanlığına" ibaresi de "Hazine Uzmanlığına", "Dış Ticaret Uzmanlığına" şeklinde değiştirilmiştir; aynı Kanununun 213 üncü mad-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

desinden sonra gelen "Zam ve Tazminatlar" başlıklı Ek Maddesinin (II) Tazminatlar (A) Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (e) fıkrasında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı" ibaresi "Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı" şeklinde, (i) fıkrasında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Uzmanlarına" ibaresi "Hazine Uzmanlarına ve Dış Ticaret Uzmanlarına" şeklinde değiştirilmiş, (h) fıkrasında geçen "Vergi ve Millî Emlak Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri" ibaresi eklenmiştir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin I. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı bölümünün (d) kısmında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanı" ibaresi "Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanı" şeklinde değiştirilmiş ve bu ibareden sonra gelmek üzere "Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanı" ve "Sigorta Denetleme Kurulu Başkanı" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu Başkanı" ibaresi eklenmiş, aynı cetvelin (g) kısmında geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları ve Hazine Kontrolörleri" ibaresi "Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları ve Hazine Kontrolörleri" "Hazine ve Dış Ticaret Uzmanları" ibaresi "Hazine Uzmanları" şeklinde değiştirilmiş, "Sigorta Denetleme Uzmanları ve Aktüerleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticaret Uzmanları ve Dış Ticaret Kontrolörleri" ibaresi eklenmiş, aynı cetvelin (h) kısmındaki "Millî Emlak Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri" ibaresi eklenmiştir. Aynı Kanuna ekli (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "2. - Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kuruluşlarında", bölümünde geçen "Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı ve Daire Başkanı (Ana Hizmet Birimi) ibaresi "Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Daire Başkanı (Ana ve Yardımcı Hizmet Birimi) şeklinde, "Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlık Müşaviri, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Müşaviri" ibaresi, "Müşavir (Müsteşarlıklarda)" şeklinde değiştirilmiştir, aynı bölüme "1. İnci Hukuk Müşaviri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Dış Ticaret Müsteşarlığı Bölge Müdürü", "Serbest Bölge Müdürü" ibaresi eklenmiştir. Aynı cetvelin "5. - Yargı Kuruluşları - Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" bölümünde geçen "Bölge Müdürü" ibaresinden sonra gelmek üzere "Bölge Müdür Yardımcısı", "Serbest Bölge Müdür Yardımcısı" ibaresi eklenmiş ve aynı bölümde geçen "İhracat Müdürü" ibaresi çıkarılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 9. - 480 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (e), (f), (g) ve (h) bentleri ile ilgili olarak bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Türkiye'yi yükümlülük altına sokmuş veya sokabilecek işlemlerle ilgili tüm dosya ve belgeler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Hazine Müsteşarlığına devredilir.

Kamu Ortaklığı Fonu'nun Hazine Müsteşarlığına devredilmesi durumunda bu Fon'un yönetiminde görevli bulunan personel, talepleri halinde durumlarına uygun kadrolara atanırlar. Bu madde uyarınca ihdas edilen kadrolara atanan personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun sınavla ilgili hükümlerini yerine getirmiş sayılırlar. Hazine Müsteşarlığına devredilecek personelin Kamu Ortaklığı Fonunda geçen hizmetleri kamuda geçmiş sayılarak, eğitim ve çalışma sürelerine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ve 28.2.1979 tarih ve 2182 Kanun ile 3.10.1991 tarih ve 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri dikkate alınarak intibakları yapılır. Ancak, bunların atandıkları yeni kadrolarda aldıkları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde, aradaki fark giderilinceye kadar hiçbir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat ödemesi yapılır. Bunlardan Hazine Uzmanı veya Hazine Uzman Yardımcısı olmak isteyenler hakkında bu Kanunun geçici 3 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı ve Özelleş-

(Plan ve Bütçe Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

tirme İdaresi Başkanlığında geçen hizmet süreleri Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığında ve Hazine Müsteşarlığında geçmiş sayılır.

**GEÇİCİ MADDE 10.** – Müsteşarlıkların 1994 Mali Yılı harcamaları, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Bütçesinden karşılanır. Bu konuda düzenlemeler yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Müsteşarlıklar merkez teşkilatı personeline, Başbakanlık merkez teşkilatı personelinin yararlandığı fazla çalışma ücreti, 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin iptal tarihi ile bu Kanunun yayımı tarihi arasında geçen dönem için de, aynı usul ve esaslara göre ödenir.

**GEÇİCİ MADDE 11.** – 534 ve 535 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin iptal tarihinden, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı ile Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı olarak evvelce yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre yapılan işlemler geçerli olup, bu işlemleri yapanlar yetkili ve görevli sayılırlar.

*Yürürlük*

**MADDE 10.** – Bu Kanunun geçici 2 nci maddesi ile geçici 4 üncü maddesinin 2 nci fıkrası hükümleri 3.6.1994 tarihinden, diğer hükümleri ise yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

*Yürütme*

**MADDE 11.** – Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKLİ CETVELLER)

EK (I) SAYILI CETVEL (A)

HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Müsteşar</u>	<u>Müsteşar Yardımcısı</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı	1. Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü 2. Kamu İktisadi Teşebbüsleri Genel Müdürlüğü 3. Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü 4. Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü 5. Sigortacılık Genel Müdürlüğü 6. Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü 7. Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü 8. Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğü	1. Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı 2. Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı 3. Sigorta Denetleme Kurulu Başkanlığı 4. Hukuk Müşavirliği 5. Müsteşarlık Müşavirleri	1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği 4. Savunma Uzmanlığı 5. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



EK (I) SAYILI CETVEL (B)

DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Müsteşar</u>	<u>Müsteşar Yardımcısı</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı	1. İhracat Genel Müdürlüğü 2. İthalat Genel Müdürlüğü 3. Anlaşmalar Genel Müdürlüğü 4. Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü 5. Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü 6. Dış Ticarete Standardizasyon Genel Müdürlüğü 7. Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü	1. Hukuk Müşavirliği 2. Müsteşarlık Müşavirleri 3. Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı	1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3. Savunma Uzmanlığı 4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

EK (I) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	MÜSTEŞAR	1	1	-	1
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	3	-	3
GİH	MÜSTEŞARLIK MÜŞAVİRİ	1	15	-	15
GİH	BANKALAR YEM.MUR.KUR.BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	HAZİNE KONTROLÖRLERİ KURULU BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	SİGORTA DENETLEME KURULU BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	KAMU FİNANSMANI GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	KAMU İKTİSADİ TEŞ.GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	BANKA VE KAMBIYO GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	1
GİH	TEŞVİK VE UYGULAMA GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	EKONOMİK ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	I.HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GİH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	24	-	24
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	72	-	72
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	4	-	4
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	2	2	-	2
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	3	-	3
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	5	4	-	4
GİH	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GİH	BANKALAR YEMİNLİ BAŞMURAKIBI	1	15	-	15
GİH	BANKALAR YEMİNLİ BAŞMURAKIBI	2	10	-	10
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	3	10	-	10
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	4	12	-	12
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	5	18	-	18
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	6	17	-	17
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	7	6	-	6
GİH	HAZİNE BAŞKONTROLÖRÜ	1	23	-	23
GİH	HAZİNE BAŞKONTROLÖRÜ	2	12	-	12
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	3	12	-	12
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	4	3	-	3
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	5	8	-	8

GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	6	7	-	7
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	7	7	-	7
GİH	HAZİNE UZMANI	1	81	-	81
GİH	HAZİNE UZMANI	2	58	-	58
GİH	HAZİNE UZMANI	3	52	-	52
GİH	HAZİNE UZMANI	4	42	-	42
GİH	HAZİNE UZMANI	5	37	-	37
GİH	HAZİNE UZMANI	6	43	-	43
GİH	HAZİNE UZMANI	7	10	-	10
THS	HAZİNE UZMANI	1	6	-	6
THS	HAZİNE UZMANI	2	6	-	6
THS	HAZİNE UZMANI	3	6	-	6
THS	HAZİNE UZMANI	4	4	-	4
THS	HAZİNE UZMANI	5	3	-	3
THS	HAZİNE UZMANI	6	3	-	3
GİH	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	8	90	-	90
GİH	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	9	90	-	90
THS	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	8	15	-	15
THS	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	9	15	-	15
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIP YARDIMCISI	8	12	-	12
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIP YARDIMCISI	9	7	-	7
GİH	STAJYER HAZİNE KONTROLÖRÜ	8	15	-	15
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	78	-	78
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	72	-	72
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	70	-	70
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	4	17	-	17
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	5	1	-	1
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	-	1
GİH	SAVUNMA UZMANI	1	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	2	3	-	3
GİH	MÜTERCİM	5	3	-	3
GİH	MÜTERCİM	7	3	-	3
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	1	8	-	8
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	2	5	-	5
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	3	5	-	5
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	4	6	-	6
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	5	7	-	7
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	6	6	-	6
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	7	6	-	6
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMAN YARDIMCISI	8	9	-	9
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMAN YARDIMCISI	9	20	-	20
GİH	AKTÜER	1	5	-	5
GİH	AKTÜER	2	4	-	4
GİH	AKTÜER	3	4	-	4
GİH	AKTÜER	4	4	-	4
GİH	AKTÜER	5	5	-	5
GİH	AKTÜER	6	6	-	6
GİH	AKTÜER	7	5	-	5
GİH	AKTÜER YARDIMCISI	8	6	-	6
GİH	AKTÜER YARDIMCISI	9	13	-	13
GİH	PROGRAMCI	1	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	2	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	3	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	4	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	5	7	-	7

GİH	PROGRAMCI	6	7	-	7
GİH	PROGRAMCI YARDIMCISI	5	5	-	5
GİH	PROGRAMCI YARDIMCISI	7	5	-	5
GİH	PROGRAMCI YARDIMCISI	8	10	-	10
GİH	ŞEF	3	21	-	21
GİH	ŞEF	4	30	-	30
GİH	ŞEF	5	32	-	32
GİH	ŞEF	6	31	-	31
GİH	ŞEF	7	16	-	16
GİH	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	2	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	3	1	-	1
GİH	AYNIYAT SAYMANI	1	1	-	1
GİH	HAZİNE SAYMANI	1	3	-	3
GİH	HAZİNE SAYMAN YARDIMCISI	2	1	-	1
GİH	HAZİNE SAYMAN YARDIMCISI	3	4	-	4
GİH	HAZİNE SAYMAN YARDIMCISI	4	2	-	2
GİH	MEMUR	5	32	-	32
GİH	MEMUR	6	34	-	34
GİH	MEMUR	7	34	-	34
GİH	MEMUR	8	28	-	28
GİH	MEMUR	9	15	-	15
GİH	MEMUR	10	15	-	15
GİH	MEMUR	11	5	-	5
GİH	AMBAR MEMURU	5	1	-	1
GİH	AMBAR MEMURU	7	1	-	1
GİH	DAKTİLOGRAF	5	16	-	16
GİH	DAKTİLOGRAF	6	19	-	19
GİH	DAKTİLOGRAF	7	15	-	15
GİH	DAKTİLOGRAF	8	25	-	25
GİH	DAKTİLOGRAF	9	28	-	28
GİH	DAKTİLOGRAF	10	23	-	23
GİH	DAKTİLOGRAF	11	17	-	17
GİH	VEZNEDAR	5	1	-	1
GİH	VEZNEDAR	6	1	-	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	7	-	7
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	4	-	4
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	4	-	4
GİH	İSTATİSTİKÇİ	5	3	-	3
GİH	İSTATİSTİKÇİ	6	3	-	3
GİH	İSTATİSTİKÇİ	7	3	-	3
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	2	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	1	-	1
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	1	-	1
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	11	-	11
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	7	-	7
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	7	-	7
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	7	-	7
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	8	-	8
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	9	-	9
SHS	DIŞ TABİBİ	2	1	-	1
SHS	DAİRE TABİBİ	2	1	-	1

THS	MÜHENDİS	1	3	-	3
THS	MÜHENDİS	2	6	-	6
THS	MÜHENDİS	3	2	-	2
THS	MÜHENDİS	4	3	-	3
THS	MİMAR	1	1	-	1
THS	MİMAR	2	1	-	1
THS	TEKNİKER	1	3	-	3
THS	TEKNİKER	2	2	-	2
THS	TEKNİKER	3	3	-	3
THS	TEKNİKER	4	2	-	2
THS	TEKNİKER	5	2	-	2
SHS	LABORANT	4	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	3	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	4	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	6	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANECİ	6	2	-	2
THS	TEKNİSYEN	4	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	5	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	6	7	-	7
THS	TEKNİSYEN	7	10	-	10
THS	TEKNİSYEN	8	9	-	9
THS	TEKNİSYEN	9	8	-	8
THS	TEKNİSYEN	10	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	11	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	12	3	-	3
GİH	SEKRETER	6	2	-	2
GİH	SEKRETER	7	3	-	3
GİH	SEKRETER	8	2	-	2
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	6	-	6
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	6	6	-	6
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	7	4	-	4
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	8	8	-	8
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	9	3	-	3
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	9	-	9
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	11	2	-	2
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	12	3	-	3
GİH	ŞOFÖR	5	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	6	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	7	10	-	10
GİH	ŞOFÖR	8	10	-	10
GİH	ŞOFÖR	9	10	-	10
GİH	ŞOFÖR	10	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	11	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	12	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	13	5	-	5
YHS	DAĞITICI	7	3	-	3
YHS	DAĞITICI	8	2	-	2
YHS	DAĞITICI	9	2	-	2
YHS	DAĞITICI	10	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	5	7	-	7
YHS	HİZMETLİ	6	7	-	7
YHS	HİZMETLİ	7	15	-	15
YHS	HİZMETLİ	8	15	-	15
YHS	HİZMETLİ	9	14	-	14
YHS	HİZMETLİ	10	14	-	14
YHS	HİZMETLİ	11	9	-	9
YHS	HİZMETLİ	12	6	-	6
YHS	HİZMETLİ	13	3	-	3

EK (I) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	KAMBIYO MÜDÜRÜ	1	9	-	9
GİH	KAMBIYO MÜDÜRÜ	2	4	-	4
GİH	KAMBIYO MÜDÜR YARDIMCISI	2	15	-	15
GİH	KAMBIYO MÜDÜR YARDIMCISI	3	10	-	10
GİH	BORSA KOMİSERİ	1	1	-	1
GİH	BORSA KOMİSER YARDIMCISI	2	1	-	1
GİH	BORSA KOMİSER YARDIMCISI	3	2	-	2
GİH	ŞEF	3	15	-	15
GİH	ŞEF	4	13	-	13
GİH	ŞEF	5	15	-	15
GİH	ŞEF	6	15	-	15
GİH	ŞEF	7	15	-	15
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	5	-	5
GİH	MEMUR	5	25	-	25
GİH	MEMUR	6	20	-	20
GİH	MEMUR	7	20	-	20
GİH	MEMUR	8	21	-	21
GİH	MEMUR	9	18	-	18
GİH	MEMUR	10	18	-	18
GİH	MEMUR	11	10	-	10
GİH	MEMUR	12	14	-	14
GİH	MEMUR	13	3	-	3
GİH	DAKTİLOGRAF	5	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	6	8	-	8
GİH	DAKTİLOGRAF	7	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	8	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	9	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	10	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	11	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	12	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	13	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	5	3	-	3
GİH	ŞOFÖR	6	3	-	3
GİH	ŞOFÖR	7	3	-	3

GİH	ŞOFÖR	12	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	5	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	6	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	7	5	-	5
YHS	HİZMETLİ	8	3	-	3
YHS	HİZMETLİ	9	3	-	3
YHS	HİZMETLİ	12	4	-	4
YHS	HİZMETLİ	13	1	-	1

EK (I) SAYILI LİSTE

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : YURTDIŞI

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	DAİMİ TEMSİLCİ YARDIMCISI	1	2	-	2
GİH	EKONOMİ BAŞMÜŞAVİRİ	1	11	-	11
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİRİ	2	16	-	16
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİRİ	3	19	-	19
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİRİ	4	16	3	19
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİR YARDIMCISI	5	8	10	18
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİR YARDIMCISI	6	1	10	11
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİR YARDIMCISI	7	-	17	17
GİH	EKONOMİ ATAŞESİ	2	3	-	3
GİH	EKONOMİ ATAŞESİ	3	2	-	2
GİH	EKONOMİ ATAŞESİ	4	1	-	1



EK (I) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	DÖNER SERMAYE MERKEZ MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	İŞLETME MÜDÜRÜ	2	3	-	3
GİH	SAYMAN	3	2	-	2
GİH	VEZNEDAR	5	1	-	1
GİH	VEZNEDAR	6	1	-	1
GİH	ŞEF	5	1	-	1
GİH	ŞEF	6	1	-	1
GİH	AYNİYAT MEMURU	7	1	-	1
GİH	AYNİYAT MEMURU	8	1	-	1
GİH	AMBAR MEMURU	7	1	-	1
GİH	AMBAR MEMURU	8	1	-	1
GİH	MÜTEMET	5	1	-	1
GİH	MÜTEMET	6	1	-	1
GİH	MEMUR	8	1	-	1
GİH	MEMUR	9	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	8	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	9	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	10	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	11	1	-	1

EK (IV) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

ŞAHSA BAĞLI KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	MÜSTEŞAR	1	1	-	1
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	2	-	2
GİH	KAMU FİNANSMANI GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	BANKA VE KAMBIYO GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	TEŞVİK VE UYGULAMA GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	EKONOMİK ARAŞTIRMALAR VE DEĞERLENDİRME GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1

**EK (I) SAYILI LİSTE**

**KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**  
**TEŞKİLATI : MERKEZ**

**İHDAS EDİLEN KADROLAR**

<u>SINIF</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>K/D</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GH	MÜSTEŞAR	1	1	-	1
GH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	3	-	3
GH	İHRACAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GH	İTHALAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GH	ANLAŞMALAR GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GH	SERBEST BÖLGELER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GH	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GH	EKONOMİK ARAŞTIRMALAR VE DEĞERLENDİRME GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GH	I. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRLERİ KURULU BAŞKANI	1	1	-	1
GH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GH	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GH	MÜSTEŞARLIK MÜŞAVİRİ	1	15	-	15
GH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	22	-	22
GH	DAİRE BAŞKANI	1	66	-	66
GH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	3	-	3
GH	HUKUK MÜŞAVİRİ	2	2	-	2
GH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	1	-	1
GH	HUKUK MÜŞAVİRİ	4	1	-	1
GH	DIŞ TİCARET BAŞKONTROLÖRÜ	1	6	-	6
GH	DIŞ TİCARET BAŞKONTROLÖRÜ	2	6	-	6
GH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	3	3	-	3
GH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	4	3	-	3
GH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	5	3	-	3
GH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	6	3	-	3
GH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	7	3	-	3
GH	DIŞ TİCARET UZMANI	1	85	-	85
GH	DIŞ TİCARET UZMANI	2	58	-	58
GH	DIŞ TİCARET UZMANI	3	44	-	44
GH	DIŞ TİCARET UZMANI	4	39	-	39
GH	DIŞ TİCARET UZMANI	5	45	-	45
GH	DIŞ TİCARET UZMANI	6	48	-	48
GH	DIŞ TİCARET UZMANI	7	7	-	7
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	1	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	2	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	3	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	4	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	5	1	-	1
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	6	1	-	1
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	7	10	-	10
GH	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	8	91	-	91
GH	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	9	85	-	85
THS	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	8	10	-	10
THS	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	9	10	-	10
GH	STAJYER DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	8	15	-	15
GH	SAVUNMA UZMANI	1	1	-	1
GH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	-	1
GH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	3	1	-	1
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	78	-	78
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	56	-	56
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	49	-	49
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	4	42	-	42
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	5	3	-	3
GH	KÜTÜPHANECİ	5	1	-	1
GH	KÜTÜPHANECİ	7	1	-	1
GH	MÜTERCİM	4	1	-	1
GH	MÜTERCİM	6	1	-	1
GH	MÜTERCİM	7	1	-	1
GH	PROGRAMCI	1	2	-	2

gH	PROGRAMCI	2	4	-	4
gH	PROGRAMCI	3	4	-	4
gH	PROGRAMCI	4	2	-	2
gH	PROGRAMCI	5	2	-	2
gH	PROGRAMCI	6	2	-	2
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	5	-	5
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ	2	4	-	4
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	1	-	1
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	2	-	2
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	2	-	2
gH	PROGRAMCI YARDIMCISI	5	1	-	1
gH	PROGRAMCI YARDIMCISI	7	3	-	3
gH	PROGRAMCI YARDIMCISI	8	4	-	4
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ YARDIMCISI	6	2	-	2
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ YARDIMCISI	7	3	-	3
gH	ÇÖZÜMLEYİCİ YARDIMCISI	8	4	-	4
gH	ŞEF	3	22	-	22
gH	ŞEF	4	18	-	18
gH	ŞEF	5	27	-	27
gH	ŞEF	6	21	-	21
gH	ŞEF	7	12	-	12
gH	AYNIYAT SAYMANI	3	1	-	1
gH	AMBAR MEMURU	7	1	-	1
gH	AMBAR MEMURU	8	1	-	1
gH	MEMUR	5	26	-	26
gH	MEMUR	6	28	-	28
gH	MEMUR	7	25	-	25
gH	MEMUR	8	20	-	20
gH	MEMUR	9	13	-	13
gH	MEMUR	10	15	-	11
gH	MEMUR	11	12	-	12
gH	SANTRAL MEMURU	10	1	-	1
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	5	-	5
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	6	4	-	4
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	7	6	-	6
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	8	5	-	5
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	9	6	-	6
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	2	-	2
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	11	1	-	1
gH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	12	2	-	2
gH	MUTEMET	5	1	-	1
gH	SEKRETER	6	1	-	1
gH	SEKRETER	7	4	-	4
gH	SEKRETER	8	3	-	3
gH	DAKTİLOGRAF	5	10	-	10
gH	DAKTİLOGRAF	6	17	-	17
gH	DAKTİLOGRAF	7	15	-	15
gH	DAKTİLOGRAF	8	16	-	16
gH	DAKTİLOGRAF	9	16	-	16
gH	DAKTİLOGRAF	10	17	-	17
gH	DAKTİLOGRAF	11	4	-	4
gH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	8	-	8
gH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	5	-	5
gH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	6	-	6
gH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	2	-	2
gH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	3	-	3
gH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	6	-	6
gH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	4	-	4
gH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	3	-	3
gH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	2	-	2
gH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	2	-	2
gH	ŞOFÖR	5	3	-	3
gH	ŞOFÖR	6	4	-	4
gH	ŞOFÖR	7	8	-	8
gH	ŞOFÖR	8	9	-	9
gH	ŞOFÖR	9	6	-	6
gH	ŞOFÖR	10	4	-	4
gH	ŞOFÖR	12	3	-	3
gH	ŞOFÖR	13	3	-	3
SHS	DAİRE TABİBİ	1	2	-	2
SHS	DAİRE TABİBİ	3	1	-	1
SHS	DIŞ TABİBİ	2	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	3	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	4	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	6	1	-	1
SHS	LABORANT	8	1	-	1
SHS	LABORANT	9	1	-	1
THS	MÜHENDİS	1	5	-	5

THS	MÖHENDİS	2	6	-	6
THS	MÖHENDİS	4	5	-	5
THS	MÖHENDİS	5	3	-	3
THS	MÖHENDİS	6	3	-	3
THS	MİMAR	1	1	-	1
THS	MİMAR	3	1	-	1
THS	MİMAR	4	1	-	1
THS	TEKNİKER	1	4	-	4
THS	TEKNİKER	3	1	-	1
THS	TEKNİKER	4	1	-	1
THS	TEKNİKER	5	2	-	2
THS	TEKNİKER	9	2	-	2
THS	TEKNİSYEN	4	4	-	4
THS	TEKNİSYEN	5	8	-	8
THS	TEKNİSYEN	6	11	-	11
THS	TEKNİSYEN	7	10	-	10
THS	TEKNİSYEN	8	11	-	11
THS	TEKNİSYEN	9	9	-	9
THS	TEKNİSYEN	10	2	-	2
THS	TEKNİSYEN	11	2	-	2
THS	TEKNİSYEN	12	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	5	8	-	8
YHS	HİZMETLİ	6	10	-	10
YHS	HİZMETLİ	7	17	-	17
YHS	HİZMETLİ	8	12	-	12
YHS	HİZMETLİ	9	14	-	14
YHS	HİZMETLİ	10	10	-	10
YHS	HİZMETLİ	11	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	12	3	-	3
YHS	DAĞITICI	6	4	-	4
YHS	DAĞITICI	7	4	-	4
YHS	DAĞITICI	8	4	-	4
YHS	DAĞITICI	9	1	-	1

**KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**  
**TEŞKİLATI : TAŞRA**

**İHDAS EDİLEN KADROLAR**

GİH	BÖLGE MÜDÜRÜ	1	7	-	7
GİH	BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI	1	14	-	14
GİH	SERBEST BÖLGE MÜDÜRÜ	1	10	-	10
GİH	SERBEST BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI	2	10	-	10
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	1	35	-	35
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	2	30	-	30
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	3	50	-	50
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	4	45	-	45
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	5	40	-	40
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	6	40	-	40
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	7	35	-	35
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	8	40	-	40
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	9	45	-	45
GİH	LABORATUVAR MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	LABORATUVAR MÜDÜRÜ	2	2	-	2
GİH	DIŞ TİCARET UZMANI	3	1	-	1
GİH	DIŞ TİCARET UZMANI	5	3	-	3
GİH	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	7	1	-	1
GİH	ŞEF	3	11	-	11
GİH	ŞEF	4	12	-	12
GİH	ŞEF	5	8	-	8
GİH	ŞEF	6	8	-	8
GİH	ŞEF	7	15	-	15
GİH	MEMUR	5	15	-	15
GİH	MEMUR	6	15	-	15
GİH	MEMUR	7	15	-	15
GİH	MEMUR	8	11	-	11
GİH	MEMUR	9	15	-	15
GİH	MEMUR	10	18	-	18
GİH	MEMUR	11	10	-	10
GİH	MEMUR	12	14	-	14
GİH	MEMUR	13	2	-	2
GİH	MUTEMET	8	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	5	2	-	2

GH	DAKTİLOGRAF	6	5	-	5
GH	DAKTİLOGRAF	7	15	-	15
GH	DAKTİLOGRAF	8	3	-	3
GH	DAKTİLOGRAF	9	12	-	12
GH	DAKTİLOGRAF	10	15	-	15
GH	DAKTİLOGRAF	11	6	-	6
GH	DAKTİLOGRAF	12	11	-	11
GH	DAKTİLOGRAF	13	1	-	1
GH	SEKRETER	5	2	-	2
GH	SEKRETER	6	4	-	4
GH	SEKRETER	7	4	-	4
GH	SEKRETER	9	3	-	3
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	3	-	3
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	4	-	4
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	4	-	4
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	4	-	4
GH	ŞOFÖR	5	1	-	1
GH	ŞOFÖR	6	1	-	1
GH	ŞOFÖR	7	2	-	2
GH	ŞOFÖR	8	1	-	1
GH	ŞOFÖR	9	1	-	1
GH	ŞOFÖR	10	1	-	1
GH	ŞOFÖR	11	1	-	1
GH	ŞOFÖR	12	1	-	1
SHS	LABORANT	5	2	-	2
SHS	LABORANT	6	2	-	2
SHS	LABORANT	7	2	-	2
THS	MÜHENDİS	1	3	-	3
THS	MÜHENDİS	2	2	-	2
THS	MÜHENDİS	3	2	-	2
THS	KİMYAGER	2	6	-	6
THS	KİMYAGER	3	6	-	6
THS	KİMYAGER	4	5	-	5
THS	KİMYAGER	5	6	-	6
THS	KİMYAGER	6	6	-	6
THS	KİMYAGER	7	10	-	10
THS	TEKNİSYEN	4	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	7	3	-	3
YHS	HİZMETLİ	5	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	6	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	7	15	-	15
YHS	HİZMETLİ	8	12	-	12
YHS	HİZMETLİ	9	7	-	7
YHS	HİZMETLİ	10	9	-	9
YHS	HİZMETLİ	11	5	-	5
YHS	HİZMETLİ	12	13	-	13
YHS	HİZMETLİ	13	5	-	5
YHS	BEKÇİ	8	2	-	2
YHS	BEKÇİ	10	3	-	3
YHS	BEKÇİ	13	1	-	1

**KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**  
**TEŞKİLATI : YURTDIŞI**

**İHDAS EDİLEN KADROLAR**

<u>SINIF</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>K/D</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GH	DAİMİ TEMSİLCİ YARDIMCISI	1	2	1	3
GH	TİCARET BAŞMÜŞAVİRİ	1	23	1	24
GH	TİCARET MÜŞAVİRİ	2	17	2	19
GH	TİCARET MÜŞAVİRİ	3	17	1	18
GH	TİCARET MÜŞAVİRİ	4	15	2	17
GH	TİCARET MÜŞAVİR YARDIMCISI	5	18	1	19
GH	TİCARET MÜŞAVİR YARDIMCISI	6	7	1	8
GH	TİCARET ATAŞESİ	2	7	2	9
GH	TİCARET ATAŞESİ	3	5	1	6
GH	TİCARET ATAŞESİ	4	4	1	5

**EK (IV) SAYILI LİSTE**

**KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**  
**TEŞKİLATI : MERKEZ**

**ŞAHSA BAĞLI KADROLAR**

		<b>K/D</b>	<b>ADEDİ</b>
		<b>-----</b>	<b>-----</b>
GH	MÜSTEŞAR	1	1
GH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	1
GH	ANLAŞMALAR GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GH	SERBEST BÖLGELER GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GH	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GH	İTHALAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GH	İHRACAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1

kadshb.doc

**EK (II) SAYILI LİSTE**

**\*KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**

**TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE**

**İHDAS EDİLEN KADROLAR**

<b>SINIF</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>K/D</b>	<b>SERBEST KADRO ADEDİ</b>
GII	DÖNER SERMAYE MERKEZ MÜDÜRÜ	1	1
GII	İŞLETME MÜDÜRÜ	2	3
GII	SAYMAN	3	2
GII	VEZNEDAR	5	1
GII	VEZNEDAR	6	1
GII	ŞEF	5	1
GII	ŞEF	6	1
GII	AYNIYAT MEMURU	7	1
GII	AYNIYAT MEMURU	8	1
GII	AMBAR MEMURU	7	1
GII	AMBAR MEMURU	8	1
GII	MÜTEMET	5	1
GII	MÜTEMET	6	1
GII	MEMUR	8	1
GII	MEMUR	9	2
GII	DAKTİLOGRAF	8	2
GII	DAKTİLOGRAF	9	2
GII	HİZMETLİ	10	1
GII	HİZMETLİ	11	1



(PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ  
METNE BAĞLI CETVELLER)

EK (I) SAYILI CETVEL (A)

HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Müsteşar</u>	<u>Müsteşar Yardımcısı</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı	1. Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü 2. Kamu İktisadi Teşebbüsleri Genel Müdürlüğü 3. Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü 4. Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü 5. Sigortacılık Genel Müdürlüğü 6. Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü 7. Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü 8. Ekonomik Araştırmalar Genel Müdürlüğü	1. Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı 2. Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı 3. Sigorta Denetleme Kurulu Başkanlığı 4. Hukuk Müşavirliği 5. Müsteşarlık Müşavirleri	1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği 4. Savunma Uzmanlığı

## EK (I) SAYILI CETVEL (B)

## DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Müsteşar</u>	<u>Müsteşar Yardımcısı</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı	1. İhracat Genel Müdürlüğü 2. İthalat Genel Müdürlüğü 3. Anlaşmalar Genel Müdürlüğü 4. Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü 5. Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü 6. Dış Ticarete Standardizasyon Genel Müdürlüğü 7. Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü	1. Hukuk Müşavirliği 2. Müsteşarlık Müşavirleri 3. Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı	1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3. Savunma Uzmanlığı 4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

EK (I) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	MÜSTEŞAR	1	1	-	1
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	3	-	3
GİH	MÜSTEŞARLIK MÜŞAVİRİ	1	10	-	10
GİH	BANKALAR YEM.MUR.KUR.BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	HAZİNE KONTROLÖRLERİ KURULU BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	SİGORTA DENETLEME KURULU BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	KAMU FİNANSMANI GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	KAMU İKTİSADİ TEŞ.GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	BANKA VE KAMBIYO GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	TEŞVİK VE UYGULAMA GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	EKONOMİK ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	I.HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GİH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	24	-	24
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	72	-	72
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	3	-	3
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	2	1	-	1
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	2	-	2
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	5	2	-	2
GİH	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GİH	BANKALAR YEMİNLİ BAŞMURAKIBI	1	15	-	15
GİH	BANKALAR YEMİNLİ BAŞMURAKIBI	2	10	-	10
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	3	10	-	10
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	4	12	-	12
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	5	18	-	18
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	6	17	-	17
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIBI	7	6	-	6
GİH	HAZİNE BAŞKONTROLÖRÜ	1	23	-	23
GİH	HAZİNE BAŞKONTROLÖRÜ	2	12	-	12
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	3	12	-	12
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	4	3	-	3
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	5	8	-	8
GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	6	7	-	7

GİH	HAZİNE KONTROLÖRÜ	7	7	-	7
GİH	HAZİNE UZMANI	1	70	-	70
GİH	HAZİNE UZMANI	2	40	-	40
GİH	HAZİNE UZMANI	3	35	-	35
GİH	HAZİNE UZMANI	4	40	-	40
GİH	HAZİNE UZMANI	5	35	-	35
GİH	HAZİNE UZMANI	6	43	-	43
GİH	HAZİNE UZMANI	7	10	-	10
THS	HAZİNE UZMANI	1 <sup>3</sup>	4	-	4
THS	HAZİNE UZMANI	2	6	-	6
THS	HAZİNE UZMANI	3	5	-	5
THS	HAZİNE UZMANI	4	4	-	4
THS	HAZİNE UZMANI	5	3	-	3
THS	HAZİNE UZMANI	6	3	-	3
GİH	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	8	83	-	83
GİH	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	9	80	-	80
THS	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	8	10	-	10
THS	HAZİNE UZMAN YARDIMCISI	9	10	-	10
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIP YARDIMCISI	8	12	-	12
GİH	BANKALAR YEMİNLİ MURAKIP YARDIMCISI	9	7	-	7
GİH	STAJYER HAZİNE KONTROLÖRÜ	8	15	-	15
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	70	-	70
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	60	-	60
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	65	-	65
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	4	40	-	40
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	5	1	-	1
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	-	1
GİH	SAVUNMA UZMANI	1	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	2	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	5	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	7	1	-	1
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	1	8	-	8
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	2	5	-	5
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	3	5	-	5
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	4	6	-	6
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	5	7	-	7
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	6	6	-	6
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMANI	7	6	-	6
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMAN YARDIMCISI	8	9	-	9
GİH	SİGORTA DENETLEME UZMAN YARDIMCISI	9	20	-	20
GİH	AKTÜER	1	5	-	5
GİH	AKTÜER	2	4	-	4
GİH	AKTÜER	3	4	-	4
GİH	AKTÜER	4	4	-	4
GİH	AKTÜER	5	5	-	5
GİH	AKTÜER	6	6	-	6
GİH	AKTÜER	7	5	-	5
GİH	AKTÜER YARDIMCISI	8	6	-	6
GİH	AKTÜER YARDIMCISI	9	13	-	13
GİH	PROGRAMCI	1	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	2	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	3	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	4	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	5	7	-	7
GİH	PROGRAMCI	6	7	-	7
GİH	PROGRAMCI YARDIMCISI	5	5	-	5

GİH	PROGRAMCI YARDIMCISI	7	5	-	5
GİH	PROGRAMCI YARDIMCISI	8	10	-	10
GİH	ŞEF	3	15	-	15
GİH	ŞEF	4	30	-	30
GİH	ŞEF	5	30	-	30
GİH	ŞEF	6	31	-	31
GİH	ŞEF	7	15	-	15
GİH	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	2	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	3	1	-	1
GİH	AYNIYAT SAYMANI	1	1	-	1
GİH	HAZİNE SAYMANI	1	3	-	3
GİH	HAZİNE SAYMAN YARDIMCISI	2	1	-	1
GİH	HAZİNE SAYMAN YARDIMCISI	3	4	-	4
GİH	HAZİNE SAYMAN YARDIMCISI	4	2	-	2
GİH	MEMUR	5	25	-	25
GİH	MEMUR	6	30	-	30
GİH	MEMUR	7	32	-	32
GİH	MEMUR	8	25	-	25
GİH	MEMUR	9	15	-	15
GİH	MEMUR	10	15	-	15
GİH	MEMUR	11	5	-	5
GİH	AMBAR MEMURU	5	1	-	1
GİH	AMBAR MEMURU	7	1	-	1
GİH	DAKTİLOGRAF	5	12	-	12
GİH	DAKTİLOGRAF	6	19	-	19
GİH	DAKTİLOGRAF	7	15	-	15
GİH	DAKTİLOGRAF	8	25	-	25
GİH	DAKTİLOGRAF	9	28	-	28
GİH	DAKTİLOGRAF	10	23	-	23
GİH	DAKTİLOGRAF	11	17	-	17
GİH	VEZNEDAR	5	1	-	1
GİH	VEZNEDAR	6	1	-	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	7	-	7
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	4	-	4
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	4	-	4
GİH	İSTATİSTİKÇİ	5	3	-	3
GİH	İSTATİSTİKÇİ	6	3	-	3
GİH	İSTATİSTİKÇİ	7	3	-	3
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	2	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	1	-	1
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	1	-	1
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	11	-	11
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	7	-	7
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	7	-	7
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	7	-	7
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	6	-	6
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	9	-	9
SHS	DIŞ TABİBİ	2	1	-	1
SHS	DAİRE TABİBİ	2	1	-	1
THS	MÜHENDİS	1	3	-	3
THS	MÜHENDİS	2	6	-	6
THS	MÜHENDİS	3	2	-	2

THS	MÜHENDİS	4	3	-	3
THS	MİMAR	1	1	-	1
THS	MİMAR	2	1	-	1
THS	TEKNİKER	1	3	-	3
THS	TEKNİKER	2	2	-	2
THS	TEKNİKER	3	3	-	3
THS	TEKNİKER	4	2	-	2
THS	TEKNİKER	5	2	-	2
SHS	LABORANT	4	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	3	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	4	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	6	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANECİ	6	2	-	2
THS	TEKNİSYEN	4	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	5	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	6	7	-	7
THS	TEKNİSYEN	7	10	-	10
THS	TEKNİSYEN	8	9	-	9
THS	TEKNİSYEN	9	8	-	8
THS	TEKNİSYEN	10	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	11	5	-	5
THS	TEKNİSYEN	12	3	-	3
GİH	SEKRETER	6	2	-	2
GİH	SEKRETER	7	3	-	3
GİH	SEKRETER	8	2	-	2
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	6	-	6
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	6	6	-	6
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	7	4	-	4
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	8	8	-	8
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	9	3	-	3
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	9	-	9
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	11	2	-	2
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	12	3	-	3
GİH	ŞOFÖR	5	4	-	4
GİH	ŞOFÖR	6	4	-	4
GİH	ŞOFÖR	7	9	-	9
GİH	ŞOFÖR	8	10	-	10
GİH	ŞOFÖR	9	7	-	7
GİH	ŞOFÖR	10	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	11	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	12	5	-	5
GİH	ŞOFÖR	13	5	-	5
YHS	DAĞITICI	7	3	-	3
YHS	DAĞITICI	8	2	-	2
YHS	DAĞITICI	9	2	-	2
YHS	DAĞITICI	10	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	5	7	-	7
YHS	HİZMETLİ	6	7	-	7
YHS	HİZMETLİ	7	15	-	15
YHS	HİZMETLİ	8	15	-	15
YHS	HİZMETLİ	9	14	-	14
YHS	HİZMETLİ	10	14	-	14
YHS	HİZMETLİ	11	9	-	9
YHS	HİZMETLİ	12	6	-	6
YHS	HİZMETLİ	13	3	-	3

EK (I) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	KAMBIYO MÜDÜRÜ	1	9	-	9
GİH	KAMBIYO MÜDÜRÜ	2	4	-	4
GİH	KAMBIYO MÜDÜR YARDIMCISI	2	15	-	15
GİH	KAMBIYO MÜDÜR YARDIMCISI	3	10	-	10
GİH	BORSA KOMİSERİ	1	1	-	1
GİH	BORSA KOMİSER YARDIMCISI	2	1	-	1
GİH	BORSA KOMİSER YARDIMCISI	3	2	-	2
GİH	ŞEF	3	15	-	15
GİH	ŞEF	4	13	-	13
GİH	ŞEF	5	15	-	15
GİH	ŞEF	6	15	-	15
GİH	ŞEF	7	15	-	15
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	5	-	5
GİH	MEMUR	5	25	-	25
GİH	MEMUR	6	20	-	20
GİH	MEMUR	7	20	-	20
GİH	MEMUR	8	21	-	21
GİH	MEMUR	9	18	-	18
GİH	MEMUR	10	18	-	18
GİH	MEMUR	11	10	-	10
GİH	MEMUR	12	14	-	14
GİH	MEMUR	13	3	-	3
GİH	DAKTİLOGRAF	5	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	6	8	-	8
GİH	DAKTİLOGRAF	7	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	8	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	9	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	10	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	11	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	12	10	-	10
GİH	DAKTİLOGRAF	13	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	5	3	-	3
GİH	ŞOFÖR	6	3	-	3
GİH	ŞOFÖR	7	3	-	3

GİH	ŞOFÖR	12	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	5	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	6	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	7	5	-	5
YHS	HİZMETLİ	8	3	-	3
YHS	HİZMETLİ	9	3	-	3
YHS	HİZMETLİ	12	4	-	4
YHS	HİZMETLİ	13	1	-	1



EK (I) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : YURTDIŞI

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	DAİMİ TEMSİLCİ YARDIMCISI	1	2	-	2
GİH	EKONOMİ BAŞMÜŞAVİRİ	1	11	-	11
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİRİ	2	16	-	16
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİRİ	3	19	-	19
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİRİ	4	16	-	16
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİR YARDIMCISI	5	8	-	8
GİH	EKONOMİ MÜŞAVİR YARDIMCISI	6	1	-	1
GİH	EKONOMİ ATAŞESİ	2	3	-	3
GİH	EKONOMİ ATAŞESİ	3	2	-	2
GİH	EKONOMİ ATAŞESİ	4	1	-	1

EK (IV) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

ŞAHSA BAĞLI KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	MÜSTEŞAR	1	1	-	1
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	2	-	2
GİH	KAMU FİNANSMANI GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	BANKA VE KAMBIYO GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	TEŞVİK VE UYGULAMA GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	EKONOMİK ARAŞTIRMALAR VE DEĞERLENDİRME GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1

EK (I) SAYILI LİSTE (A)

KURUMU : HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIF	Ü N V A N I	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
=====	=====	===	=====	=====	=====
GİH	DÖNER SERMAYE MERKEZ MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	İŞLETME MÜDÜRÜ	2	3	-	3
GİH	SAYMAN	3	2	-	2
GİH	VEZNEDAR	5	1	-	1
GİH	VEZNEDAR	6	1	-	1
GİH	ŞEF	5	1	-	1
GİH	ŞEF	6	1	-	1
GİH	AYNİYAT MEMURU	7	1	-	1
GİH	AYNİYAT MEMURU	8	1	-	1
GİH	AMBAR MEMURU	7	1	-	1
GİH	AMBAR MEMURU	8	1	-	1
GİH	MUTEMET	5	1	-	1
GİH	MUTEMET	6	1	-	1
GİH	MEMUR	8	1	-	1
GİH	MEMUR	9	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	8	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	9	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	10	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	11	1	-	1

## EK (I) SAYILI LİSTE (B)

**KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**  
**TEŞKİLATI : MERKEZ**

**İHDAS EDİLEN KADROLAR.**

SINIF	ÜNVANI	K/D	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	MÜSTEŞAR	1	1	-	1
GIH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	3	-	3
GIH	İHRACAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GIH	İTHALAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GIH	ANLAŞMALAR GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GIH	SERBEST BÖLGELER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GIH	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GIH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GIH	EKONOMİK ARAŞTIRMALAR VE DEĞERLENDİRME GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GIH	I. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GIH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRLERİ KURULU BAŞKANI	1	1	-	1
GIH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GIH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GIH	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GIH	MÜSTEŞARLIK MÜŞAVİRİ	1	10	-	10
GIH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	22	-	22
GIH	DAİRE BAŞKANI	1	66	-	66
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	3	-	3
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	2	2	-	2
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	1	-	1
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	4	1	-	1
GIH	DIŞ TİCARET BAŞKONTROLÖRÜ	1	6	-	6
GIH	DIŞ TİCARET BAŞKONTROLÖRÜ	2	6	-	6
GIH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	3	3	-	3
GIH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	4	3	-	3
GIH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	5	3	-	3
GIH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	6	3	-	3
GIH	DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	7	3	-	3
GIH	DIŞ TİCARET UZMANI	1	86	-	86
GIH	DIŞ TİCARET UZMANI	2	56	-	56
GIH	DIŞ TİCARET UZMANI	3	50	-	50
GIH	DIŞ TİCARET UZMANI	4	40	-	40
GIH	DIŞ TİCARET UZMANI	5	40	-	40
GIH	DIŞ TİCARET UZMANI	6	40	-	40
GIH	DIŞ TİCARET UZMANI	7	4	-	4
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	1	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	2	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	3	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	4	2	-	2
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	5	1	-	1
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	6	1	-	1
THS	DIŞ TİCARET UZMANI	7	4	-	4
GIH	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	8	80	-	80
GIH	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	9	80	-	80
THS	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	8	4	-	4
THS	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	9	4	-	4
GIH	STAJYER DIŞ TİCARET KONTROLÖRÜ	8	15	-	15
GIH	SAVUNMA UZMANI	1	1	-	1
GIH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	-	1
GIH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	3	1	-	1
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	81	-	81
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	62	-	62
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	45	-	45
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	4	41	-	41
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	5	3	-	3
GIH	KÜTÜPHANECİ	5	1	-	1
GIH	KÜTÜPHANECİ	7	1	-	1
GIH	MÜTERCİM	4	1	-	1
GIH	MÜTERCİM	6	1	-	1
GIH	MÜTERCİM	7	1	-	1
GIH	PROGRAMCI	1	2	-	2

GH	PROGRAMCI	2	4	-	4
GH	PROGRAMCI	3	4	-	4
GH	PROGRAMCI	4	2	-	2
GH	PROGRAMCI	5	2	-	2
GH	PROGRAMCI	6	2	-	2
GH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	5	-	5
GH	ÇÖZÜMLEYİCİ	2	4	-	4
GH	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	1	-	1
GH	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	2	-	2
GH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	2	-	2
GH	PROGRAMCI YARDIMCISI	5	1	-	1
GH	PROGRAMCI YARDIMCISI	7	3	-	3
GH	PROGRAMCI YARDIMCISI	8	4	-	4
GH	ŞEF	3	22	-	22
GH	ŞEF	4	18	-	18
GH	ŞEF	5	27	-	27
GH	ŞEF	6	21	-	21
GH	ŞEF	7	12	-	12
GH	AYNIYAT SAYMANI	3	1	-	1
GH	AMBAR MEMURU	7	1	-	1
GH	AMBAR MEMURU	8	1	-	1
GH	MEMUR	5	26	-	26
GH	MEMUR	6	28	-	28
GH	MEMUR	7	25	-	25
GH	MEMUR	8	20	-	20
GH	MEMUR	9	13	-	13
GH	MEMUR	10	11	-	11
GH	MEMUR	11	12	-	12
GH	SANTRAL MEMURU	10	1	-	1
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	5	-	5
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	6	4	-	4
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	7	6	-	6
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	8	5	-	5
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	9	6	-	6
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	2	-	2
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	11	1	-	1
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	12	2	-	2
GH	MUTEMET	5	1	-	1
GH	SEKRETER	6	1	-	1
GH	SEKRETER	7	4	-	4
GH	SEKRETER	8	3	-	3
GH	DAKTİLOGRAF	5	10	-	10
GH	DAKTİLOGRAF	6	17	-	17
GH	DAKTİLOGRAF	7	12	-	12
GH	DAKTİLOGRAF	8	12	-	12
GH	DAKTİLOGRAF	9	16	-	16
GH	DAKTİLOGRAF	10	15	-	15
GH	DAKTİLOGRAF	11	4	-	4
GH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	8	-	8
GH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	5	-	5
GH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	6	-	6
GH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	2	-	2
GH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	3	-	3
GH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	6	-	6
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	4	-	4
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	3	-	3
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	2	-	2
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	2	-	2
GH	ŞOFÖR	5	3	-	3
GH	ŞOFÖR	6	4	-	4
GH	ŞOFÖR	7	8	-	8
GH	ŞOFÖR	8	9	-	9
GH	ŞOFÖR	9	6	-	6
GH	ŞOFÖR	10	4	-	4
GH	ŞOFÖR	12	3	-	3
GH	ŞOFÖR	13	3	-	3
SHS	DAİRE TABİBİ	1	2	-	2
SHS	DAİRE TABİBİ	3	1	-	1
SHS	DİŞ TABİBİ	2	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	3	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	4	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	6	1	-	1
SHS	LABORANT	8	1	-	1
SHS	LABORANT	9	1	-	1
THS	MÜHENDİS	1	3	-	3
THS	MÜHENDİS	2	5	-	5
THS	MÜHENDİS	4	5	-	5
THS	MÜHENDİS	5	3	-	3

MÖHENDİS	6	3	-	3
MİMAR	1	1	-	1
MİMAR	3	1	-	1
MİMAR	4	1	-	1
TEKNIKER	1	4	-	4
TEKNIKER	3	1	-	1
TEKNIKER	4	1	-	1
TEKNIKER	5	2	-	2
TEKNIKER	9	2	-	2
TEKKNİSYEN	4	4	-	4
TEKKNİSYEN	5	8	-	8
TEKKNİSYEN	6	11	-	11
TEKKNİSYEN	7	10	-	10
TEKKNİSYEN	8	11	-	11
TEKKNİSYEN	9	9	-	9
TEKKNİSYEN	10	2	-	2
TEKKNİSYEN	11	2	-	2
TEKKNİSYEN	12	1	-	1
HİZMETLİ	5	8	-	8
HİZMETLİ	6	10	-	10
HİZMETLİ	7	17	-	17
HİZMETLİ	8	12	-	12
HİZMETLİ	9	14	-	14
HİZMETLİ	10	10	-	10
HİZMETLİ	11	2	-	2
HİZMETLİ	12	3	-	3
DAĞITICI	6	4	-	4
DAĞITICI	7	4	-	4
DAĞITICI	8	4	-	4
DAĞITICI	9	1	-	1

EK (I) SAYILI LİSTE (B)

KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI  
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

GİH	BÖLGE MÜDÜRÜ	1	7	-	7
GİH	BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI	1	14	-	14
GİH	SERBEST BÖLGE MÜDÜRÜ	1	10	-	10
GİH	SERBEST BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI	2	10	-	10
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	1	35	-	35
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	2	27	-	27
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	3	47	-	47
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	4	45	-	45
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	5	40	-	40
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	6	40	-	40
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ	7	33	-	33
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ YARDIMCISI	8	35	-	35
GİH	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON DENETMENİ YARDIMCISI	9	45	-	45
GİH	LABORATUVAR MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	LABORATUVAR MÜDÜRÜ	2	2	-	2
GİH	DIŞ TİCARET UZMANI	3	1	-	1
GİH	DIŞ TİCARET UZMANI	5	1	-	1
GİH	DIŞ TİCARET UZMAN YARDIMCISI	7	1	-	1
GİH	ŞEF	3	11	-	11
GİH	ŞEF	4	12	-	12
GİH	ŞEF	5	8	-	8
GİH	ŞEF	6	8	-	8
GİH	ŞEF	7	13	-	13
GİH	MEMUR	5	13	-	13
GİH	MEMUR	6	13	-	13
GİH	MEMUR	7	13	-	13
GİH	MEMUR	8	11	-	11
GİH	MEMUR	9	15	-	15
GİH	MEMUR	10	10	-	10
GİH	MEMUR	11	9	-	9
GİH	MEMUR	12	10	-	10
GİH	MEMUR	13	2	-	2
GİH	MUTEMET	8	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	5	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	6	5	-	5
GİH	DAKTİLOGRAF	7	15	-	15
GİH	DAKTİLOGRAF	8	3	-	3
GİH	DAKTİLOGRAF	9	12	-	12
GİH	DAKTİLOGRAF	10	13	-	13
GİH	DAKTİLOGRAF	11	6	-	6
GİH	DAKTİLOGRAF	12	11	-	11
GİH	DAKTİLOGRAF	13	1	-	1
GİH	SEKRETER	5	2	-	2
GİH	SEKRETER	6	4	-	4
GİH	SEKRETER	7	4	-	4
GİH	SEKRETER	9	3	-	3
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	2	-	2
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	2	-	2
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	2	-	2
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	2	-	2
GİH	ŞOFÖR	5	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	6	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	7	2	-	2
GİH	ŞOFÖR	8	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	9	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	10	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	11	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	12	1	-	1
SHS	LABORANT	5	2	-	2
SHS	LABORANT	6	2	-	2
SHS	LABORANT	7	2	-	2
THS	MÜHENDİS	1	3	-	3
THS	MÜHENDİS	2	2	-	2
THS	MÜHENDİS	3	2	-	2
THS	KİMYAGER	2	5	-	5

THS	KİMYAGER	3	5	-	5
THS	KİMYAGER	4	5	-	5
THS	KİMYAGER	5	5	-	5
THS	KİMYAGER	6	5	-	5
THS	KİMYAGER	7	8	-	8
THS	TEKNİSYEN	4	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	7	3	-	3
YHS	HİZMETLİ	5	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	6	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	7	15	-	15
YHS	HİZMETLİ	8	10	-	10
YHS	HİZMETLİ	9	7	-	7
YHS	HİZMETLİ	10	9	-	9
YHS	HİZMETLİ	11	5	-	5
YHS	HİZMETLİ	12	13	-	13
YHS	HİZMETLİ	13	5	-	5
YHS	BEKÇİ	8	2	-	2
YHS	BEKÇİ	10	3	-	3
YHS	BEKÇİ	13	1	-	1



EK (I) SAYILI LİSTE (B)

**KURUMU** : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI  
**TEŞKİLATI** : YURTDIŞI

**İHDAS EDİLEN KADROLAR**

<b>SINIF</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>K/D</b>	<b>SERBEST KADRO ADEDİ</b>	<b>TUTULAN KADRO ADEDİ</b>	<b>TOPLAM</b>
GİH	DAİMİ TEMSİLCİ YARDIMCISI	1	2	-	2
GİH	TİCARET BAŞMÜŞAVİRİ	1	23	-	23
GİH	TİCARET MÜŞAVİRİ	2	17	-	17
GİH	TİCARET MÜŞAVİRİ	3	17	-	17
GİH	TİCARET MÜŞAVİRİ	4	15	-	15
GİH	TİCARET MÜŞAVİR YARDIMCISI	5	18	-	18
GİH	TİCARET MÜŞAVİR YARDIMCISI	6	7	-	7
GİH	TİCARET ATAŞESİ	2	7	-	7
GİH	TİCARET ATAŞESİ	3	5	-	5
GİH	TİCARET ATAŞESİ	4	4	-	4

EK (IV) SAYILI LİSTE (B)

**KURUMU** : DİŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI  
**TEŞKİLATI** : MERKEZ

**ŞAHSA BAĞLI KADROLAR**

		<u>K/D</u>	<u>ADEDİ</u>
GİH	MÜSTEŞAR	1	1
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	1
GİH	ANLAŞMALAR GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	SERBEST BÖLGELER GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	DİŞ TİCARETTE STANDARTİZASYON GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	İTHALAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	İHRACAT GENEL MÜDÜRÜ	1	1

EK (I) SAYILI LİSTE (B)

**KURUMU : DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**

**TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE**

**İHDAS EDİLEN KADROLAR**

<u>SINIF</u>	<u>ÜNİVANI</u>	<u>K/D</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>
G11	DÖNER SERMAYE MERKEZ MÜDÜRÜ	1	1
G11	İŞLETME MÜDÜRÜ	2	3
G11	SAYMAN	3	2
G11	VEZNEDAR	5	1
G11	VEZNEDAR	6	1
G11	ŞEF	5	1
G11	ŞEF	6	1
G11	AYNIYAT MEMURU	7	1
G11	AYNIYAT MEMURU	8	1
G11	AMBAR MEMURU	7	1
G11	AMBAR MEMURU	8	1
G11	MUTEMET	5	1
G11	MUTEMET	6	1
G11	MEMUR	8	1
G11	MEMUR	9	2
G11	DAKTİLOGRAF	8	2
G11	DAKTİLOGRAF	9	2
G11	HİZMETLİ	10	1
G11	HİZMETLİ	11	1