

T. B. M. M.

(S. Sayısı : 632)

Dışışleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 177 ve 206 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile 206 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına İlişkin 474 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Plan ve Bütçe Komisyonu Mütalaası ve Dışışleri ve Anayasa Komisyonları Raporları (1/47, 1/57, 1/320)

T. C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı

18.6.1984

Sayı : K.K.T.D. 18/101-1/175/04765

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

“Dışışleri Bakanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” bugünkü Resmî Gazete’de yayımlanmış ve Anayasa’nın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Turgut Özal
Başbakan

GENEL GEREKÇE

Dışışleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında 177 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin aşağıdaki sebeplerle yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Dışışleri Bakanlığının Merkez ve Yurtdışı Teşkilatı bir bütün teşkil etmektedir. Bu itibarla Dışışleri Bakanlığı yönünden 189 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dışışleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname arasında daha dengeli ve her iki kararnamenin de bütünlüğü bozmayacak bir bağlantı kurmak gerekmektedir.

Dışışleri Bakanlığı ile ilgili düzenlemenin daha uzun bir dönemin ihtiyaçlarına da cevap verecek şekilde hazırlanması uygun olacaktır.

Bunlar yapılırken Dışışleri Bakanlığının Dışışleri hizmetleri yönünden özelliklerinin nazara alınması ihtiyaçtır.

Gerçekten 177 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Dışışleri Bakanlığının diğer Bakanlıklar ile paralellik arzeden bir teşkilat şemasını çizmekte fakat Bakanlığın hizmet özellikleri çerçevesinde işleyişi konusunda pek az hüküm ihtiva etmekte, Bakanlığın kuruluşundan beri geçirdiği istihale ve edindiği tecrübeler ışığından daha iyi hizmet vermesi için gerekli organik düzenlemeleri yeteri kadar tespit etmektedir.

Bu eksiklikleri imkân nisbetinde tamamlamak amacı ile hazırlanan yeni Kanun Hükümünde Kararname aşağıdaki özellikleri kapsamaktadır.

Dışişleri Bakanlığının teşkilat ve görevleri yurtiçi ve yurtdışı kuruluşları arasındaki bağlantılar ve bütünlük muvacehesinde imkân nisbetinde aynı metinde ele alınmış, ancak kamu kurum ve kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı hakkında 189 sayılı Kanun Hükümünde Kararname ile belirtilen düzenlemeler bu kanun hükümünde kararnamede diğer kamu kurum ve kuruluşlarını da ilgilendirdiğinden saklı tutmuştur.

Dışişleri Bakanlığının merkez ve yurtdışı teşkilatında yapı olarak yürürlükteki 174 ve 189 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamelerin koyduğu prensiplerin dışına çıkılmamasına özen gösterilmiştir. Sadece Merkez Teşkilatında mevcut yedi Genel Müdürlük, Protokol Dairesinin arz ettiği özellik ve bu haliyle sebep olduğu pratik zorluklar nedeniyle sekize çıkarılmıştır.

Dışişleri Bakanlığı Memurlarının yurtiçi ve yurtdışı görevlere atanmalarında, unvanların tarifi ile kazanılmalarında, memuriyet nevelerinin belirlenmesinde 177 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamede görülen boşluklar doldurulmuştur.

Dışişleri meslek memurlarının mesleğe alınma ve yetiştirilmesinde vasıflılığın artırılması, kendilerinden beklenen hizmeti veremeyen memurlar için ise bazı yaptırımlar uygulanabilmesine dair hükümlere yer verilmiştir.

177 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin eksikleri imkân nisbetinde tamamlanmıştır.

MADDELERE AİT GEREKÇE

Madde 1,2. — Bu maddelerde Dışişleri Bakanlığının kuruluş ve görevleri ile ilgili hükümler yer almaktadır.

Madde 3. — Bu maddede Dışişleri Bakanlığının teşkilat yapısı anlatılmaktadır.

Madde 4. — Bu maddede merkez teşkilatının ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimlerinden meydana geldiği belirtilmektedir.

Madde 5. — Bu maddede Bakanlık kuruluşunun en üst amiri olan Bakanın görev ve sorumluluğu anlatılmaktadır.

Madde 6. — Bu maddede Müsteşarın görev ve sorumluluğu anlatılmaktadır.

Madde 7. — Bu maddede Müsteşar Yardımcısının görev ve sorumluluğu anlatılmaktadır.

Madde 8. — Bu maddede ana hizmet birimlerinin sekiz genel müdürlük ve üç müstakil daire başkanlığından meydana geldiği ve bu ünitelerin adları ile görevlerinin Bakanlık tarafından çıkarılacak Teşkilat ve Görev Yönetmeliğinde belirtileceği açıklanmaktadır.

Madde 9. — Bu maddede danışma ve denetim birimleri sayılmaktadır.

Madde 10. — Bu maddede Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığının kimlerden teşekkül edeceği ile görevleri belirtilmektedir.

Madde 11. — Bu maddede Teftiş Kurulunun görev ve sorumluluğu anlatılmaktadır.

Madde 12. — Bu maddede Hukuk Müşavirliğinin görev ve sorumluluğu anlatılmaktadır.

Madde 13. — Bu maddede Bakanın yardımcı olmak üzere otuz tane Bakanlık Müşavirinin görevlendirebileceği ve bu müşavirlerin Bakanlık Makamına bağlı oldukları ve yabancı ülkelerde Büyükelçilik yapmış olup merkezde görevlendirilmiş olanların Büyükelçi unvanını muhafaza edeceği belirtilmektedir.

Madde 14. — Bu maddede Dışişleri Bakanlığının Yardımcı Birimleri sayılmaktadır.

Madde 15. — Bu maddede Eğitim Merkezi Başkanlığının görev ve sorumluluğu ile yönetimi belirtilmektedir.

Madde 16. — Bu maddede İdarî ve Malî İşler dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 17. — Bu maddede Personel Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 18. — Bu maddede Arşiv ve Ulaştırma Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 19. — Bu maddede Savunma Sekreterliğinin görevleri belirtilmektedir.

Madde 20. — Bu maddede Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

Madde 21. — Bu maddede Bakanın ve Müsteşarın Bakanlık birim ve kuruluşları ile irtibatını sağlamak, kendilerine verilen özel görevleri yürütmek ve gerekli araştırmaları yapmak üzere meslek grupları arasından görevlendirilecek birer özel müşavir bulundurulabileceği belirtilmektedir.

Madde 22. — Bu maddede Bakanlık Komisyonunun kimlerden teşekkül edeceği ve görevleri belirtilmektedir.

Madde 23. — Bu maddede Bakanlığın Yurtdışı Teşkilatının kimlerden teşekkül edeceği ve görevleri belirtilmektedir.

Madde 24. — Bu maddede Büyükelçinin görev ve sorumluluğu ile Büyükelçi olabilme şartları anlatılmaktadır.

Madde 25. — Bu maddede Büyükelçilerin görevlerinin sona ermesi şartları ile merkeze atanan büyükelçilerin durumları anlatılmaktadır.

Madde 26. — Bu maddede bir uluslararası kuruluşta Cumhuriyet Hükümetini temsil etmek üzere Daimî Temsilci atanabileceği ve Daimî Temsilcilerin atanma şartları belirtilmektedir.

Madde 27. — Bu maddede Özel Temsilcilerin görev ve sorumlulukları belirtilmektedir.

Madde 28. — Bu maddede Maslahatgüzar'ın görev ve sorumluluğu belirtilmektedir.

Madde 29. — Bu maddede diplomatik temsilciliklerin diğer meslek memurları sayılmaktadır.

Madde 30. — Bu maddede Elçi-Müsteşarın görev ve sorumlulukları anlatılmaktadır.

Madde 31. — Bu maddede konsolosluk memurları sayılmakta ve bu memurların görev ve sorumlulukları belirtilmektedir.

Madde 32. — Bu maddede Bakanlıkta görev alacak memurlar için ortak şartlar belirtilmektedir.

Madde 33. — Bu maddede meslek memurunun tanımı yapılmakta ve meslek memuru olabilme şartları sayılmaktadır.

Madde 34. — Bu maddede aday meslek memurlarının tabi olacakları eğitim ile asil memurluğa kabullerine dair usul ve esaslar değerlendirilmiştir.

Madde 35. — Bu maddede başkâtiplik ve konsolosluğa yükselme şartları ile ataşe, üçüncü kâtip ve ikinci kâtipliklerde geçirilmesi gerekli süreler ile başkâtiplik sınav şartları düzenlenmiştir.

Madde 36. — Bu maddede meslek memurlarının envanteri ile hangi derecelere kadar yükselebilecekleri şartlarının yönetmelikle düzenleneceği belirtilmektedir.

Madde 37. — Bu maddede idarî memurların görev tanımı yapılmıştır.

Madde 38. — Bu maddede Hukuk Müşavirlerinin görevleri anlatılmaktadır.

Madde 39. — Bu maddede Uzman Müşavirlerin atanma usul ve şartları ile görev ve sorumlulukları anlatılmaktadır.

Madde 40. — Bu maddede Dışişleri Bakanlığında görevlendirilecek diğer memur sınıfları belirtilmektedir.

Madde 41. — Bu maddede sürekli merkez hizmeti gören memurlar sayılmaktadır.

Madde 42. — Bu maddede yardımcı hizmetlerin görevleri belirtilmektedir.

Madde 43. — Bu maddede Dışişleri Bakanlığı meslek memurlarının sicillerinin verilmesine dair şartlar ile bu şartlara ilavelerin yönetmelikle düzenleneceği belirtilmektedir.

Madde 44. — Bu maddede kadrolara dair esas ve usuller düzenlenmektedir.

Madde 45. — Bu maddede Dışişleri mensuplarının atanmalarına dair usul ve esaslar düzenlenmektedir.

Madde 46. — Bu maddede yurtdışı görevlere atanacaklarda aranacak şartlar ile usul ve esaslar düzenlenmektedir.

Madde 47. — Bu maddede yurtdışı görevlere atanamayacaklar belirtilmektedir.

Madde 48. — Bu maddede Dışişleri Bakanlığı mensuplarının hizmetlerinin özelliği sebebiyle evlenmeden önce Bakanlık izninin alınması gerektiği izin almayan memurun istifa etmiş sayılacağı hükmü getirilmektedir.

Madde 49. — Bu maddede eşlerin çalışması yasak olan işler anlatılmaktadır.

Madde 50. — Bu maddede yöneticilerin sorumlulukları hükme bağlanmaktadır.

Madde 51. — Bu maddede koordinasyon ve işbirliği konusunda Bakanlığın görev, yetki ve sorumluluğu belirtilmektedir.

Madde 52. — Bu maddede Bakanlığın, kanunla yerine getirmekte yükümlü olduğu hizmetleri, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenleme yetkisi olduğu hükme bağlanmaktadır.

Madde 53. — Bu maddede yetki devrinin usul ve esasları belirtilmektedir.

Madde 54. — Bu maddede Dışişleri Bakanlığı, temsilcilik binaları ile yurtdışında görevli bütün memurların konut sorunları ve güvenlikleri ile ilgili tedbirleri almada yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir.

Madde 55. — Bu maddede Devlet Konuk Evlerinin yönetim ve işletilmesine dair esaslar düzenlenmektedir.

Madde 56. — Bu maddede yurtdışı teşkilatında uygulanacak resmî tatillere dair hükümler vazedilmiştir.

Madde 57. — Bu maddede bu Kanun Hükmünde Kararname ile kaldırılan, değiştirilen ve saklı tutulan diğer kanunlar açıklanmaktadır.

Madde 58, 59. — Yürürlük ve yürütme maddeleridir.

Geçici Maddeler 1 - 7. — Bu maddelerde teşkilat kadroların bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre düzenleninceye kadar yapılacak işler belirtilmektedir.

T. C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi

Başkanlığı

Sayı : K.K.T.D. 18/101-1/175/08689

14.12.1983

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

“Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” bugünkü Resmî Gazete’de yayımlanmış ve Anayasa’nın 91 inci maddesi uyarınca ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Turgut Özal
Başbakan

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME GEREKÇESİ

GENEL

Dışişleri Bakanlığı, genel bir ifadeyle Türkiye’nin diplomasisini Türk Hükümetinin çizdiği politika doğrultusunda yürütmekle görevlidir.

Milletlerarası münasebetlerde meydana gelen değişikliklere bağlı olarak, Dışişleri Bakanlığının görevlerinin muhtevası da zaman içinde büyük değişikliğe uğramıştır. Özellikle, İkinci Dünya Savaşından sonra, milletlerarası ekonomik ve ticarî münasebetlerin yeni boyutlar kazanması, yurtdışında sayısı 2.000.000 (ikimilyon)’a yaklaşan bir vatandaş topluluğunun yaşaması, milletlerarası ve bölgesel siyasî, ekonomik ve teknik ihtisas teşkilatlarının ortaya çıkışları Bakanlığın merkez ve yurtdışı kuruluşlarında yeterli hizmeti verebilmesi için süratle yeni durumlara uyabilmesi zorunluluğunu doğurmuştur.

Halen yürürlükte olan mevzuat hükümleri, bu ihtiyacı büyük ölçüde giderebilmiş olsa dahi, milletlerarası münasebetlerin gelişme hızı gözönüne alındığında, bu hükümlerin yeni ve modern hükümlerle takviye edilmesine kesin ihtiyaç duyulmaktadır.

Dışişleri Bakanlığı memurlarına ve görevlerine ait ilk düzenlemeler Cumhuriyetin ilk dönemlerinde yapılmıştır. Bu düzenlemelerin başlıcaları, 1927 yılında yürürlüğe giren 1154 sayılı “Hariciye Vekâleti Memurin Kanunu” ile, 1938 yılında yürürlüğe giren 3312 (Hariciye Vekâleti Teşkilat Kanunu) dur.

1154 sayılı “Hariciye Vekâleti Memurin Kanunu”, Dışişleri Bakanlığının Memurlarının sınıflarını, imtihanla ilk atama, tayin ve terfi şartlarını, meslek memurları sınıflarını ve görev unvanlarını, tezkiye müessesesini idarî memurlar ve ihtisas memurlarına dair genel hükümleri, dış görev süresini, izin, göreve son verme gibi özlük haklarına ilişkin diğer hususları düzenlemektedir.

3312 sayılı “Hariciye Vekâleti Teşkilat Kanunu” da genellikle görev unvanları ve kadrolara dair hükümleri ihtiva etmektedir.

Gerek 1154, gerek 3312 sayılı Kanunun, yukarıda da bahsolunduğu üzere, uluslararası münasebetlerde meydana gelen önemli boyutlardaki değişikliklerin Dışişleri Bakanlığı Teşkilatı açısından doğurduğu, yeni ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalmaları nedeniyle, detaylı yeni bir teşkilat kanunu tasarısı hazırlıklarına girişilmiş ve şimdiye kadar muhtelif yıllarda 3-4 tane tasarı düzenlenmişse de, bunların kanunlaştırılabilmeleri mümkün olamamıştır.

Öte yandan, 1969 yılında yürürlüğe giren, 1173 sayılı "Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun", milletlerarası temas, müzakere ve akit yetkisi, Büyükelçilik, Elçilik, Daimî Temsilcilik, Başkonsolosluk, Fahrî Başkonsolosluk ve Fahrî Konsolosluk açma kurallarını ve bunların çalışma usullerini, diğer Bakanlıkların ihtisas alanına giren konularda Büyükelçilik ve Elçilik ile Başkonsolosluk ve Konsolosluklar nezdinde Müşavirlik, Ataşelik gibi memurluklar kurma şekillerini, Temsilci ve Temsil Heyetleri teşkili dış iktisadî münasebetlerde ahenk ve işbirliğini hükme bağlamaktadır.

Yukarıdaki kanunların hiçbirinde, Dışişleri Bakanlığı'nın bilhassa merkez teşkilatının Genel Müdürlük, Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüğü gibi kurulmasına ait herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, Dışişleri Bakanlığının görevlerine en uygun düzenlemeyi temin ve geleceğin ihtiyaçlarını gidermeye müteveccih bir biçimde hazırlanmış olup, bu tasarı, Bakanlıkların Merkez Teşkilatının Kuruluş ve Görev Esasları Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname eşaş alınarak hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. — Bu maddede, Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı belirtilmekte ve Kararname hükümleri ile, yabancı ülkeler ve milletlerarası kuruluşlarla ilişkilerin Türkiye'nin yüksek çıkarlarına uygun olarak etkili bir şekilde yürütülmesi için Dışişleri Bakanlığının kurulmasına teşkilat ve görevlerine ilişkin esasların düzenlendiği kaydedilmektedir.

Madde 2. — Bu maddede, Dışişleri Bakanlığının, Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında 1173 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde merkezde ve yurtdışında yapacağı görevler gösterilmektedir.

Madde 3. — Bu maddede Bakanlığın teşkilatı belirtilmiştir.

Madde 4. — Bu maddede Bakanlığın merkez teşkilatının muhtevası belirtilmiştir.

Madde 5. — Bu madde Çerçeve Kararnameden aynen alınmıştır.

Madde 6. — Bu madde Çerçeve Kararnameden aynen alınmıştır.

Madde 7. — Bu madde Çerçeve Kararnameden alınmış, ancak, müsteşar yardımcısı düzeyindeki Bakanlık Sözcüsü maddeye ilave edilmiştir.

Madde 8. — Bu maddede Bakanlık ana hizmet birimlerinin yedi genel müdürlük ile dört müstakil daire başkanlığından oluştuğu ve bunların unvanları ve görevlerinin Bakanlık tarafından çıkarılacak teşkilat ve görev yönetmeliğinde belirtileceği ifade edilmiştir.

Madde 9. — Bu maddede danışma ve denetim birimleri olan Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Bakanlık Müşavirlikleri belirlenmiştir.

Madde 10, 11, 12, 13. — Bu maddelerde danışma ve denetim birimlerinin görevleri Çerçeve Kararnameye göre düzenlenmiştir.

Madde 14. — Bu maddede Bakanlığın yardımcı birimleri olan Dışişleri Eğitim Merkezi, Komprolörlik Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Telekomünikasyon Dairesi Başkanlığı, İcra Sekreterliği, Savunma Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Özel Müşavirlik sıralanmıştır.

Madde 15. — Bu madde, Bakanlık memurlarınının 657 sayılı Kanunda öngörülen, meslek içi eğitimlerini sağlamak üzere Dışişleri Eğitim Merkezi kurulmasını ve bu Merkezin teşkil tarzını ihtiva etmektedir.

Madde 16, 17. — Bu maddeler Çerçeve Kararnameye göre düzenlenmiştir.

Madde 18. — Bu maddede Telekomünikasyon Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 19. — Bu maddede İcra Sekreterliğinin görevleri belirlenmiştir.

Madde 20, 21. — Bu maddeler Çerçeve Kararnameye göre düzenlenmiştir.

Madde 22. — Bu madde Bakan ve Müsteşarın Bakanlık kuruluşları ile koordinasyonlu çalışmalarını sağlamak ve verilecek özel görevleri yürütmekle görevli özel müşavirlik ile ilgilidir.

Madde 23. — Bu madde Bakanlıkta Komisyon teşkili ile ilgilidir.

Madde 24. — Bu madde Bakanlığa yurtdışı teşkilat kurma yetkisi vermektedir.

Madde 25. — Bu madde Bakanlık meslek memurlarının istihdam şekline ait bulunmaktadır.

Madde 26. — Bu madde, Bakanlık ihtisas memurlarını göstermekte olup, 1154 sayılı Dışişleri Bakanlığı Memurin Kanunu ile 3312 sayılı Dışişleri Bakanlığı Teşkilat Kanununda yer alan ihtisas memurları dışında, 1173 sayılı Kanuna göre atanan Müşavirler, uzman danışmanlar, yabancı dil uzmanları ve bölge uzmanları sıfatları ile Bakanlık görevlerinin ifasına yardımcı olacak yeni ihtisas memurları kategorisini ihtiva etmektedir.

Madde 27. — Bu madde idarî memurların görevlerini göstermektedir.

Madde 28. — Bu madde Haberleşme Memur ve Teknisyenlerinin görevlerini ihtiva etmektedir.

Madde 29. — Bu madde sürekli olarak merkezde görev yapacak memurlara ait bulunmaktadır.

Madde 30. — Bu madde yardımcı hizmet gören Bakanlık personelini göstermektedir.

Madde 31. — Bu madde yurtdışı teşkilatında görevli mahalf kâtiplere ait bulunmaktadır.

Madde 32. — Bu madde Konsolos ve Muavin Konsolos olarak atanma ile ilgili hükümleri ihtiva etmektedir.

Madde 33. — Bu madde Bakanlığın çeşitli personelinin atanma şartlarını belirlemektedir.

Madde 34. — Bu madde Başkâtiplik ve Konsolosluk derece ve unvanını kazanabilmek için yeterlik sınavında başarılı olma şartını hükme bağlamaktadır.

Madde 35. — Bu madde meslek memurlarının Büyükelçi olarak atanabilme şartlarını hükme bağlamaktadır.

Madde 36. — Bu madde Bakanlık memurlarınının Bakanlığının hizmetlerinin özelliği sebebiyle evlenmeden önce evleneceği kişi yönünden bakanlıktan izin almasıyla ilgili hususları düzenlemektedir.

Madde 37. — Bu madde, yurtdışında görev alacak Bakanlık memurlarının tayin şartları ile merkez ve yurtdışında kalma süreleri hususunda hüküm getirmektedir.

Madde 38, 39, 40, 41, 42. — Bu maddeler Çerçeve Kararnameden alınmış olup yöneticilerin sorumluluğu, Koordinasyon ve İşbirliği konusunda Bakanlığın görev, yetki ve sorumluluğu, Bakanlığın düzenleme görevi ve mahallî idarelerle koordinasyon sorumluluğu yetkisi, yetki devri ile ilgili hükümleri içermektedir.

Madde 43. — Ankara Palas Devlet Konukevi ve kurulacak diğer konukevlerinin ve dönersermayenin yönetimi bu madde ile Dışişleri Bakanlığına verilmektedir.

Madde 44. — Bu madde yürürlükten kaldırılan hükümleri ihtiva etmektedir.

Geçici Madde 1. — Bu madde kadro ve görev konusunda müktesep hakların saklı tutulması, mahallî kâtip kadrolarının boşaldığında yerlerine atama yapılmamasını, henüz Başkâtiplik sınavına girmemiş Bakanlık memurlarına eski hükümlerin uygulanmasını öngörmektedir.

Geçici Madde 2. — Bu madde hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin aykırı olmayan hükümlerinin uygulanması ile ilgilidir.

Geçici Madde 3. — Bu madde Bakanlık yurtdışı teşkilatı yeniden düzenleninceye kadar hukukî boşluk doğmaması amacıyla düzenlenmiştir.

Geçici Madde 3. — Bu madde Bakanlık teşkilatının yeniden düzenlenmesi ile ilgilidir.

Madde 45. — Bu madde yürürlük maddesidir.

Madde 46. — Bu madde yürütme maddesidir.

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Karar Sayısı : KHK/177

Dışişleri Bakanlığının yeniden düzenlenmesi; 17/6/1982 tarihli ve 2680 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 13/12/1983 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, yabancı ülkeler ve milletlerarası kuruluşlarla ilişkilerin Türkiye'nin haklarına ve yüksek menfaatlerine uygun olarak etkili bir şekilde yürütülmesi için, Dışişleri Bakanlığının kurulmasına teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Görev

MADDE 2. — Dışişleri Bakanlığının Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında 1173 sayılı Kanun ve diğer mevzuat çerçevesinde görevleri şunlardır :

- a) Hükümetçe tayin ve tespit edilen esaslara göre dış politikayı uygulamak ve dış ilişkileri yönetmek,
- b) Devletin ve vatandaşların yabancılar karşısında hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- c) Yabancı devletler ve milletlerarası kuruluşlar ile yapılacak anlaşma, sözleşme ve anlaşmaları müzakere etmek ve sonuçlandırmak,
- d) Yabancı devletler ve milletlerarası kuruluşlar nezdinde temsil işlerini yürütmek,
- e) Yabancı devletler ve milletlerarası kuruluşlardaki gelişmeleri ve bunların arasındaki ilişkileri takip etmek,
- f) Diğer Bakanlık ve kuruluşların dış politikayı etkileyen faaliyet ve temaslarının devletin dış politikasına uygunluğunu sağlamak,
- g) Türkiye Cumhuriyetinin Devlet ve Dışişleri protokolünü düzenlemek ve yürütmek,
- h) Kanunların kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Teşkilat

MADDE 3. — Dışişleri Bakanlığı teşkilatı, merkez teşkilatı ile yurtdışı teşkilatından meydana gelir.

İKİNCİ KISIM

Bakanlık Merkez ve Yurtdışı Teşkilatı

Merkez Teşkilatı

MADDE 4. — Bakanlık merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

BİRİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Makamı

Bakan

MADDE 5. — Bakan, Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerinin mevzuata, hükümetin genel siyasetine, millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütülmesini ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez ve yurtdışı teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşar

MADDE 6. — Müsteşar, Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Bakanlık Teftiş Kurulu hariç Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

Müsteşar Yardımcısı

MADDE 7. — Bakanlıkta ana hizmet kuruluşları ve danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Müsteşara yardımcı olmak amacıyla birisi Bakanlık sözcüsü olmak üzere beş Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

MADDE 8. — Dışişleri Bakanlığındaki ana hizmet birimleri yedi Genel Müdürlük ile dört müstakil daire başkanlığından meydana gelir. Bunların adları ve görevleri Bakanlık tarafından çıkarılacak teşkilat ve görev yönetmeliğinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 9. — Dışişleri Bakanlığı merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı,
- b) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği
- d) Bakanlık Müşavirleri.

Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı

MADDE 10. — Kurul, Müsteşarın başkanlığında altı üye ile müsteşar yardımcıları, Bakanlık sözcüsü, Başhukuk Müşaviri ve ilgili birimin idarecisinden meydana gelir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Müsteşarın gerek görmesi halinde, görüşülen konu ile diğer ilgili birimlerin diğer idarecileri de kurul toplantılarına katılabilir.

Kurul, Türkiye'nin dış politikasının yönlendirilmesi ve uygulanışı hakkında değerlendirmeler yapar ve Bakanın isteği üzerine belirli konularda görüşlerini bildirir.

Kurulun Sekreteryası işleri bağlı birim Başkanlığı tarafından yürütülür.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 11. — Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar :

a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmek.

Teftiş Kurulu ile müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri yönetmelikle düzenlenir.

Hukuk Müşaviri

MADDE 12. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Milletlerarası anlaşmaların uygulanması, değiştirilmesi ve sona erdirilmesi konularında görüş bildirmek, milletlerarası hukuktaki gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek,

b) Bakanlığın diğer birimleri tarafından sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

c) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

d) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı kanun hükümlerine göre adli ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Bakanlığı temsil etmek,

e) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Bakana sunmak,

f) Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek,

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 13. — Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere otuz Bakanlık müşaviri görevlendirilebilir.

Bakanlık Müşavirleri Bakanlık makamına bağlıdır.

Bunlardan yabancı ülkelerde Büyükelçilik yapmış olup merkezde görevlendirilmiş olanlar büyükelçi unvanını muhafaza ederler.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

MADDE 14. — Dışişleri Bakanlığındaki yardımcı birimler şunlardır :

- a) Dışişleri Eğitim Merkezi,
- b) Komptrolörlük Dairesi Başkanlığı,
- c) Personel Dairesi Başkanlığı,
- d) Telekomünikasyon Dairesi Başkanlığı,
- e) İcra Sekreterliği,
- f) Savunma Sekreterliği,
- g) Özel Kalem Müdürlüğü,
- h) Özel Müşavirlik,
- i) Bakanlık komisyonu.

Dışişleri Eğitim Merkezi

MADDE 15. — Dışişleri Eğitim Merkezi, merkezdeki büyükelçilikler arasından atanan bir başkan ile eğitim merkezi sekreteri, uzmanlar ve idari personelden meydana gelir. Eğitim merkezi sekreteri yüksek dereceli meslek memurları arasından atanır.

Komptrolörlük Dairesi Başkanlığı

MADDE 16. — Komptrolörlük Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Bakanlık bütçesini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulamasını izlemek,

b) (a) bendinde öngörülen görevleri yerine getirmek için gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

c) Bütçe ve mali işler ile ilgili olarak Bakanlıkça verilecek diğer hizmetleri yürütmek.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 17. — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Bakanlığın insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak,

c) Bakanlıkça verilecek benzeri işleri yapmak.

Telekomünikasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 18. — Telekomünikasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Bakanlıkla dış temsilcilikler arasında haberleşmeyi yürütmek, gelen giden telgrafların kayıt, tasnif ve dağıtımını sağlamak,

b) Bakanlık ve dış temsilciliklerde mevcut haberleşme cihazlarının bakım ve ikmali ile haberleşmenin güvenliğini sağlamak,

c) Bakanlıkla dış temsilcilikler arasındaki yazışmaları periyodik kuryeler göndermek suretiyle sağlamak,

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

- d) Diplomatik çanta ve kargoların sevkiyatını ve bunlara dair yazışmaları yürütmek,
e) Anlaşmaları ve temsilciliklerden gelen dokümanları tasnif ve muhafaza etmek, gerektiğinde ilgili dairelerin istifadesine sunmak.

İcra Sekreterliği

MADDE 19. — İcra Sekreterliğinin görevleri şunlardır :

- a) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenleri Bakana veya Müsteşara sunmak,
b) Bakan veya Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
c) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
d) Bakan ve Müsteşara imzalatılması gereken evrakın zamanında ve yazı işleri talimatına uygun olarak sunulmasını sağlamak,
e) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
f) Genel evrak, Arşiv ve Haber Merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
g) Bakanlığın tarihçesini hazırlamak, yıllık çalışma programının yürütülmesini takip etmek,
h) Bakan ve Müsteşar tarafından verilen benzeri görevleri yapmak,

Savunma Sekreterliği

MADDE 20. — Savunma Sekreterliği özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 21. — Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Bakanın, resmî ve özel yazışmalarını yürütmek,
b) Bakanın, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
c) Bakanın, ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
d) Bakanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Özel Müşavirlik

MADDE 22. — Bakanın ve Müsteşarın, Bakanlık kuruluşları ile koordinasyonun ve karşılıklı bilgi akımının, süratle yürütülmesini sağlamak, kendilerine verilen özel görevleri yürütmek ve gerekli araştırmaları yapmak üzere birer özel müşaviri bulunur.

Bakanlık Komisyonu

MADDE 23. — Dışişleri Bakanlığında, büyükelçiler ve daimî temsilciler dışında kalan bütün personelin terfi, tayin ve diğer özlük işlerini görüşmek ve kararlarını Bakanın onayına sunmak üzere Bakanlık Komisyonu teşkil edilir.

Komisyon, Müsteşarın Başkanlığında Müsteşar Yardımcıları, Bakanlık Sözcüsü ve Teftiş Kurulu Başkanından meydana gelir. Personel Dairesi Başkanı Komisyonun raportörlüğünü yapar. Komisyon Başkanının lüzum göreceği hallerde Komisyon toplantılarına Başhukuk Müşaviri veya vekili de iştirak eder.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Yurtdışı Teşkilatı

MADDE 24. — Bakanlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Dışişleri Bakanlığı Memurları

Meslek Memurları

MADDE 25. — Dışişleri Bakanlığı meslek memurları, bu Kanun Hükmünde Kararname- nin 2 nci maddesinde sayılan hizmetlerin yürütülmesinde çeşitli kademelerde görev ve sorumluluk alan, statüleri bu Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş memurlardır.

Dışişleri Bakanlığı meslek memuru olarak atanabilmek için;

Genel Hükümlere ilave olarak :

- a) Bakanlıkça yapılacak ve şartları yönetmelikle tespit edilecek Dışişleri Bakanlığı meslek memurları imtihanında başarılı olmak,
- b) İmtihanın ilan tarihinde otuzbir yaşından gün almamış olmak,
- c) Bakanlıkça yapılacak yabancı dil imtihanında başarılı olmak şarttır.

İhtisas Memurları

MADDE 26. — Dışişleri Bakanlığı ihtisas memurları beş kategoriden meydana gelir.

- a) Hukuk Müşavirleri,
- b) Uzman Danışmanlar,
- c) 1173 sayılı Kanunun öngördüğü diğer bakanlıklardan Dışişleri Bakanlığı kadrolarına atanmış Müşavirler,
- d) Yabancı Dil Uzmanları,
- e) Bölge Uzmanları.

Hukuk müşavirleri bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yürüten ihtisas memurlarıdır.

Uzman danışmanlar, Bakanlığın merkez ve yurtdışı teşkilatında özel ihtisas gerektiren konularda görev yapan ve bu konularla ilgili bilgi ve nitelikleri olan memurlardır.

1173 sayılı Kanunun öngördüğü diğer bakanlıklardan Dışişleri Bakanlığı kadrolarına atanmış müşavirler, dış teşkilat kadroları bulunmayan bakanlıklardan yurtdışında görev yapmak üzere Dışişleri Bakanlığına naklen atanan sözkonusu kanun hükümlerine tabi memurlardır.

Yabancı Dil Uzmanları, Dışişleri Bakanlığının görevleri ile ilgili olarak, Dışişleri Bakanlığınca tespit edilecek bir veya birkaç yabancı dili çok iyi bildiği ve bu dillerden sözlü ve yazılı tercüme yapabildiği özel imtihanla belirlenen uzman personeldir.

Bölge uzmanları, belirli bölgelerde dışişleri hizmetlerinin devamlılığını sağlayacak, uzmanlaştıkları ülkelerin dilini çok iyi bilen ve dış hizmetlerinde münhasıran bu ülkelerde görevlendirilecek memurlardır.

İdarî Memurlar

MADDE 27. — Dışişleri Bakanlığı idarî memurları, personel, idarî ve malî işler, şifre, arşiv ve kurye hizmetleri ile genel büro işlerinde görevlendirilen memurlardır.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Haberleşme Memur ve Teknisyenleri

MADDE 28. — Haberleşme memurları, merkez ve yurtdışı teşkilat arasındaki haberleşmeyi sağlayan memurlardır.

Haberleşme teknisyenleri, haberleşme araçlarının bakım ve onarımı ile haberleşme güvenliğini sağlayan memurlardır. Haberleşme memur ve teknisyenleri gerektiğinde büro işlerinde de görevlendirilirler.

Sürekli Merkez Hizmeti Gören Memurlar

MADDE 29. — Sürekli merkez hizmeti gören memurlar, yukarıdaki maddelerde sayılanların dışındaki genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıflarına mensup memurlardır.

Yardımcı Hizmetliler

MADDE 30. — Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatında bakım, ulaştırma, temizlik, ağır-lama, onarım, yayın, koruma ve benzeri hizmetlerinin yürütülmesinde çalışan yardımcı görevlilerdir.

Mahallî Kâtipler

MADDE 31. — Yurtdışı teşkilatında genel büro işlerinin yürütülmesi amacıyla istihdam edilen memurlardır.

Konsolos ve Konsolos Muavini Olarak Atama

MADDE 32. — Hukuk müşavirlerinin başkonsolosluklar nezdinde çalışmak üzere atanmaları halinde müktesep hak teşkil etmemek ve diğer özlük haklarında herhangi bir değişiklik olmamak üzere kendilerine konsolos veya muavin konsolos görevleri verilebilir.

Yüksek öğrenim yapmış olup, yeterli yabancı dil bilgisine sahip ve Bakanlıkta en az 10 yıl hizmeti bulunan idarî memurlara, yurtdışı görev süresince, müktesep hak teşkil etmemek ve diğer özlük haklarında herhangi bir değişiklik getirmemek üzere, muavin konsolos görevi verilebilir.

Atama

MADDE 33. — Dışişleri memurlarının atanmalarında 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri saklı olmak üzere aşağıdaki hükümlere uyulur :

a) Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları ve Bakanlık Sözcüsü Büyükelçilik yapmış meslek memurları arasından atanır.

b) 60 yaşına kadar Büyükelçi veya Daimî Temsilci olarak görev yapmamış olan veya meslekte 30 yıllık fiilî hizmet süresi içinde yurtdışında misyon şefliği veya elçi, elçi-müsteşar, daimî temsilci yardımcısı unvanı ile merkezde de en az Genel Müdür Yardımcısı, Müstakil Daire Başkanı olarak görev yapmamış olan meslek memurları dış görevlere atanmazlar.

Bakanlık merkez teşkilat personelinden 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Bakan tarafından yapılır. Ancak Bakan bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Başkâtiplik ve Konsolosluk Derece ve Unvanı

MADDE 34. — Başkâtiplik ve konsolosluk derece ve unvanını kazanabilmek için esasları yönetmelikle tesbit edilen başkâtiplik ve konsolosluk yeterlik imtihanında başarılı olmak esastır.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Meslek Memurlarının Büyükelçi Olarak Atanması

MADDE 35. — Meslek memurlarının büyükelçi olarak atanmasında, merkezde en az Genel Müdür Yardımcısı veya Müstakil Daire Başkanı olarak asgari iki yıl başarılı görev yapmış olmak şartı aranır. Bu görevleri yapmamış olup, yurtdışı hizmetlerde elçi, elçi-müsteşar, daimî temsilci yardımcısı veya birinci sınıf başkonsolos olanların Büyükelçi atanmaları mümkündür. Ancak bunun için, bu memurların merkezde en az genel müdür yardımcılığı görevini başarılı olarak yapabilecekleri hususunu da belirtecek şekilde müsbet sicil almış olmaları gerekir.

Evlendirme İzni

MADDE 36. — Dışişleri Bakanlığı görevlerinin özelliği sebebiyle, Dışişleri Bakanlığı memurlarının evleneceği kişi yönünden evlenmeden önce Bakanlığın iznini almak zorundadır. İzin alınmadan evlenen memurlar istifa etmiş sayılırlar ve bir daha Dışişleri Bakanlığı hizmetinde istihdam edilemezler.

Dış ve Merkez Görev Süreleri

MADDE 37. — Meslek memurları ve idarî memurların, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında dış görev süreleri en çok 5 yıl, merkez görev süreleri en az 2 yıldır. Bölge uzmanlarının dış görev süreleri Bakanın onayı ile 5 yıldan fazla olabilir.

Büyükelçiler ve Daimî Temsilciler hakkında bu hüküm uygulanmaz.

Diğer ihtisas memurlarının dış görev gereği ile merkez ve dış görev süreleri ihtiyaca göre Bakanlar kurulunda tespit edilir.

Haberleşme ve teknisyenlerinin merkez ve dış görev süreleri ihtiyaca göre tespit edilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

MADDE 38. — Bakanlık merkez ve yurtdışı teşkilatının her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, bakanlık emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademe-ye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Bakanlığın Görev Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 39. — Bakanlık ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyon sağlamaktan sorumludur.

Mahallî İdarelerle Koordinasyon Sorumluluğu

MADDE 40. — Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Bakanlığın Düzenleme Görev ve Yetkisi

MADDE 41. — Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki Devri

MADDE 42. — Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve kuruluş yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Devlet Konuk Evleri

MADDE 43. — Ankara Palas Devlet Konuk Evi ile Devlet konuk evi olarak kullanılacak diğer binaların kullanılması ve işletilmesi görev, yetki ve sorumluluğu Dışişleri Bakanlığına aittir.

Dışişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde, kullanma ve işletme görev, yetki ve sorumluluğunu ihtisas alanlarını gözönünde tutarak kısmen resmî veya özel diğer kuruluşlara devredebilir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 44. — 1154 sayılı Hariciye Vekâleti Memurin Kanunu ve 3312 sayılı Hariciye Vekâleti Teşkilatı Kanunu ile diğer kanunların bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı hükümleri yürürlükten kaldırmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1. — Bu Kanun Hükümünde Kararname ile yapılan yeniden düzenleme nedeni ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar, yeni kadrolara atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerle görevlendirilirler ve kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

Mahallî Kâtip kadrolarının boşalmaları halinde bu kadrolara tekrar atama yapılmaz. Mahallî kâtipler merkeze tayin edildiklerinde sürekli merkez hizmeti kadrolarına atanırlar.

Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden önce, Bakanlıkta görevli olup, henüz Başkâtiplik ve Konsolosluk yeterlilik imtihanına girmemiş meslek memurları hakkında eski hükümler uygulanır.

Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden önce, Başkâtiplik ve Konsolosluk Yeterlilik İmtihanında başarılı olmuş meslek memurlarından 6 ncı derecede olanlar Başkâtip veya Konsolos unvanını korurlar. Bunlardan 5 nci derecede olanlar 4 üncü dereceye terfi ettiklerinde, kendilerine verilen görev unvanı bakımından eski hükümler uygulanır.

Aynı şekilde bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe giriş tarihinde yurtdışında Müsteşar veya karşılığı görev unvanına sahip olanlar bu unvanı muhafaza ederler.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükümündeki Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

GEÇİCİ MADDE 3. — Bakanlık yurtdışı teşkilatı bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 24 üncü maddesinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler mevcut yurtdışı teşkilatı tarafından yürütölmeye devam olunur.

Bakanlık yurtdışı teşkilatını ve kadrolarını en geç sekiz ay içinde bu Kanun Hükmünde Kararnameye uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 4. — Bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılincaya kadar Bakanlık merkez teşkilatında değişen ya da yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Bakanlık teşkilatını ve kadrolarını en geç sekiz ay içinde bu Kanun Hükmünde Kararnameye uygun hale getirir.

Yürürlük

MADDE 45. — Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46. — Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kenan Evren
Cumhurbaşkanı

Turgut Özal
Başbakan

Devlet Bakanı ve Başbakan Yrd.

İ. K. Erdem

M. Savunma Bakanı

Z. Yavuztürk

Dışişleri Bakanı

V. Halefoğlu

Millî Eğitim Bakanı

M. V. Dinçerler

Ticaret Bakanı

K. Oksay

Gümrük ve Tekel Bakanı

A. M. Yılmaz

Tarım ve Orman Bakanı

H. H. Doğan

Sanayi ve Tek. Bakanı

H. C. Aral

Kültür ve Turizm Bakanı

M. M. Taşçuoğlu

Köy ve Koop Bakanı

İ. Özdağlar

Adalet Bakanı

M. N. Eldem

İçişleri Bakanı

A. Tanrıyar

Maliye Bakanı

V. Arıkan

Bayındırlık Bakanı

İ. S. Giray

S. ve Sos. Yrd. Bakanı

M. Aydın

Ulaştırma Bakanı

V. Atasoy

Çalışma Bakanı

M. Kalemlî

Enerji ve Tabii K. Bakanı

C. Büyükbaş

İmar ve İskan Bakanı

S. N. Türel

Gençlik ve Spor Bakanı

A. Tenekeci

Sosyal Güvenlik Bakanı

A. K. Alptemoçin

T. C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : K.K.Gn. Md. 07/101-1/116/06412

6.1.1992

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

“Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname” bugünkü Resmi Gazete’de yayımlanmış ve Anayasa’nın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ekli olarak gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Süleyman Demirel

Başbakan

1984 TARİH VE 206 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMEDE YAPILMASI ÖNGÖRÜLEN DEĞİŞİKLİKLERİN GEREKÇELERİ

GENEL GEREKÇE

Dışişleri Bakanlığının teşkilat ve görevlerini düzenleyen 206 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 8 Haziran 1984 tarihinde kabul edilmiştir. Kanun Hükmünde Kararnamenin kabul edildiği tarihten bugüne kadarki uygulaması ışığında beliren ve uluslararası ilişkilerde son zamanlarda görülen önemli gelişmelerle zorunlu hale gelen yeni yapılanma ihtiyaçlarını karşılamak üzere bazı değişiklikler yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Dışişleri Bakanlığı teşkilatı, zaman içinde gelişme gösteren ikili ve çok taraflı uluslararası konu ve sorunlar itibarıyla şekillenmekte, birimlerin görev ve sorumlulukları da bu çerçevede belirlenmektedir. Filhakika, ikili ve çok taraflı ilişkilerimiz ile uluslararası alanda son yıllarda kaydedilen gelişmelere bağlı olarak, dış politika faaliyetlerimizde önemli ölçüde genişleme görülmekte ve bunun sonucu olarak Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatının üst yönetim birimlerinin takviyesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Sözkonusu ihtiyaçları karşılayacağı düşünülen düzenlemelerin gerçekleştirilebilmesini teminen, 206 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 ve 8 inci maddelerinde değişiklik yapılması öngörülmüştür. Değişikliklere ilişkin somut gerekçeler, maddeler itibarıyla aşağıda gösterilmiştir.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. — “Müsteşar Yardımcısı” başlıklı 7 nci maddede, “... biri Bakanlık Sözcüsü olmak üzere” ibaresi metinden çıkarılmak suretiyle Bakanlık Sözcüsünün Müsteşar Yardımcısı düzeyinde atanması zorunluğu kaldırılmış; Müsteşar Yardımcısı sayısı, Bakanlığın üst yönetim birimlerinde uluslararası ilişkilerdeki çeşitlilik ve gelişmelere uygun bir yapılanma oluşturabilmek amacıyla 7’ye çıkarılmıştır.

Madde 2. — “Ana Hizmet Birimleri” başlıklı 8 inci maddede yapılan değişiklikle, Genel Müdürlük sayısı 9’dan 15’e çıkarılmaktadır. Müsteşar Siyasî İşler Yardımcılığı bünyesindeki Genel Müdürlük ihtiyaçlarının karşılanması, birimlerin büyüklüğü sebebiyle Daire Başkanlığı yapısı yetersiz kalan Dairelerin Genel Müdürlük haline getirilmesi amacıyla, genel müdürlük sayısının artırılması öngörülmüştür.

Geçici Madde — İhdas edilen yeni Müsteşar Yardımcılıkları ve Genel Müdürlükler ile, sayıca yetersiz kalacağı anlaşılan Genel Müdür Yardımcılıkları için ihtiyaç duyulan kadroların ihdası öngörülmüştür.

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararıname Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname nin bazı maddelerinin değiştirilmesi 6.6.1991 tarihli ve 3755 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanarak Bakanlar Kurulunca 23.12.1991 tarihinde kararlaştırılmıştır.

MADDE 1. — 8.6.1984 tarihli ve 206 sayılı Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname nin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 7. — Bakanlıkta ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinin ve yurtdışı kuruluşlarının yönetim ve koordinasyonunda Müsteşara yardımcı olmak üzere yedi Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.”

MADDE 2. — 206 sayılı Kanun Hükmünde Kararname nin 14.4.1989 tarihli ve 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 8. — Dışişleri Bakanlığında ana hizmet birimleri, ekli (1) sayılı listede gösterilen onbeş genel müdürlük ve üç müstakil daire başkanlığında meydana gelir.”

GEÇİCİ MADDE — Ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ye bağlı (1) sayılı cetvelin Dışişleri Bakanlığı bölümüne eklenmiştir.”

MADDE 3 . — Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4. — Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Turgut Özal

Cumhurbaşkanı

S. Demirel

Başbakan

Devlet Bakanı ve Başbakan Yrd.

Prof. E. İnönü

Devlet Bakanı

Prof. T. Çiller

Devlet Bakanı

İ. Tez

Devlet Bakanı

G. İleri

Devlet Bakanı

O. Kilercioğlu

Devlet Bakanı

Ö. Barutçu

Devlet Bakanı

E. Şahin

Devlet Bakanı

M. Batallı

Millî Savunma Bakanı

N. Ayaz

Dışişleri Bakanı

H. Çetin

Millî Eğitim Bakanı

K. Toptan

Sağlık Bakanı

Y. Aktuna

Tarım ve Köyişleri Bakanı V.

A. Gönen

Sanayi ve Ticaret Bakanı

M. T. Köse

Kültür Bakanı

D. F. Sağlar

Orman Bakanı

V. Tanır

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Devlet Bakanı

C. Çağlar

Devlet Bakanı

E. Ceyhan

Devlet Bakanı

A. Gönen

Devlet Bakanı

G. Ergenekon

Devlet Bakanı

M. Kahraman

Devlet Bakanı

M. A. Yılmaz

Devlet Bakanı

Ş. Ercan

Adalet Bakanı

M. S. Oktay

İçişleri Bakanı

İ. Sezgin

Maliye ve Gümrük Bakanı

S. Oral

Bayındırlık ve İskân Bakanı

Prof. O. Kumbarcabaşı

Ulaştırma Bakanı

Y. Topçu

Çalışma ve Sos. Güvenlik Bakanı

M. Moğultay

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

E. Faralyalı

Turizm Bakanı

Prof. A. Ateş

Çevre Bakanı

B. D. Akyürek

(S. Sayısı : 632)

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

EK (1) SAYILI LİSTE

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI ANA HİZMET BİRİMLERİ

1. Balkanlar ve Kafkas Ülkeleri ile İlişkiler Genel Müdürlüğü
2. Bağımsız Devletler Topluluğu (Kafkas ülkeleri hariç) ile İlişkiler Genel Müdürlüğü
3. Orta Doğu ve Afrika ile İlişkiler Genel Müdürlüğü
4. Avrupa ile İlişkiler Genel Müdürlüğü
5. Asya, Pasifik ve Latin Amerika ile İlişkiler Genel Müdürlüğü
6. Kuzey Amerika Genel Müdürlüğü
7. Müşterek Güvenlik ve Silahsızlanma İşleri Genel Müdürlüğü
8. Uluslararası Siyasî Kuruluşlar ve İşler Genel Müdürlüğü
9. Avrupa Konseyi ve AGİK Genel Müdürlüğü
10. İkili Ekonomik İşler Genel Müdürlüğü
11. Çok Taraflı Ekonomik İşler Genel Müdürlüğü
12. Avrupa Toplulukları Genel Müdürlüğü
13. Konsolosluk, Hukuk ve Sosyal İşler Genel Müdürlüğü
14. Kültür İşleri Genel Müdürlüğü
15. Protokol Genel Müdürlüğü
16. Siyaset Planlama Dairesi Başkanlığı
17. İstihbarat ve Araştırma Dairesi Başkanlığı
18. Enformasyon ve Tanıtma Dairesi Başkanlığı

EK (2) SAYILI LİSTE

KURUMU : DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
GİH	Müsteşar Yardımcısı	1	2
GİH	Genel Müdür	1	6
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	1

Dışişleri Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Dışişleri Komisyonu

11.2.1994

Esas No. : 1/47, 1/57, 1/320

Karar No. : 32

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 177 Sayılı, 206 Sayılı ve 474 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler birleştirilerek Komisyonumuzun 9.2.1994 Tarihli 9. Birleşiminde Dışişleri Bakanı, Dışişleri Bakanlığı temsilcileri ve Maliye Bakanlığı temsilcilerinin katılmalarıyla görüşülmüştür.

Gerekçesinde de belirtildiği gibi; Bakanlığın hizmet özellikleri nazara alınmak suretiyle, Dışişleri Bakanlığı ile ilgili düzenlemelerin uzun bir dönemin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanmasını amaçlayan Kanun Hükmünde Kararnameler Komisyonumuzca da benimsenmiştir.

Komisyonumuz görüşmelerinde Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 206 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname esas alınmıştır.

Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin 1, 2, 3, 5 ve 6. maddeleri aynen kabul edilmiştir. 4. madde 24.1.1992 tarihli 480 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirilmiş şekli ile, 7. madde 23.12.1991 tarihli 474 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 8. madde Dışişleri Bakanlığındaki Ana Hizmet Birimlerinin sayısını belirtecek şekilde yeniden kaleme alınmak suretiyle benimsenmiş, Bakanlığın yurtiçi kuruluşlarındaki danışma ve denetim birimlerini sayan 9. Maddenin "a" bendine "Stratejik Araştırmalar Merkezi" ve "Tercüme Bürosu" ibarelerinin eklenmesi ile, 10. madde "Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı" bölümü "a" fıkrasını oluşturmak kaydı ile "Stratejik Araştırmalar Merkezi"ni hüküm altına alan "b" ve "Tercüme Bürosu"nu düzenleyen "c" fıkrasının eklenmesi ile Komisyonumuzca kabul edilmiştir.

Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22. maddeleri aynen, 23. maddesi 480 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname tarafından değiştirilmiş şekli ile kabul edilmiştir. "Büyükelçi" başlıklı 24. madde Komisyonumuzda verilen bir önerenin kabulü ile değiştirilerek, 25. madde ise aynen kabul edilmiştir. 26. madde "Daimi Temsilci"ye ek olarak "Daimi Temsilci Yardımcısı" unvanı konulmuş olduğundan ilk fıkranın "a", ikinci fıkranın "b" olarak sınıflandırılması ve madde başlığının her iki unvanı kapsayacak şekilde değiştirilmesi kararlaştırılmıştır.

Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 ve 35. maddeleri aynen kabul edilmiştir.

"Meslek Memurlarının Unvanları" başlıklı 36. maddenin "a" fıkrası muhafaza edilmiş, terfilerde sicil ortalaması ile ilgili "b" ve "c" fıkraları eklenmiştir. 37. madde verilen bir önerenin kabulü ile değiştirilerek, 38. madde ise aynen kabul edilmiştir. 39. madde başlığına "Haberleşme Teknik Personeli" ibaresi eklenerek 40. maddenin 1. paragrafında yer alan "Haberleşme Teknik Personeli" Komisyonumuzda verilen bir önerge ile yapılan daha geniş tanımlamasıyla 39. madde içine "a" fıkrası olarak alınmış, "Uzman Müşavirler" ile ilgili hükmün "b" fıkrası olarak yer almasına karar verilmiştir. 41. maddeye Komisyonumuzca bir ekleme yapılarak; sürekli merkez hizmeti gören memurlara belli şartlarda ve bir defaya mahsus olmak üzere dış göreve tayin edilme imkânı getirilmiştir.

Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 ve 53. maddeleri aynen kabul edilmiştir. "Binalar" başlıklı 54. madde ile "Devlet konuk Evleri" başlıklı 55. madde birleştirilmiş, 55. madde başlığı "Olağanüstü Haller; Yurtdışı Sürekli Görevlilerin İzinleri; Resmî Tatiller" şeklinde düzenlenerek verilen iki önerge ile olağanüstü hallerde görevlilerin mağduriyetlerinin önlenmesi ve ayrıca yıllık yasal izinlerini Türkiye'de geçirmek isteyen memurların ve ailelerinin her tayin döneminde bir defaya mahsus olmak üzere, ikinci yıl sonundan itibaren, yol giderlerinin ödenmesini sağlayacak şekilde yeniden tedvin edilmiştir.

Dışişleri Bakanlığı Memurları durumlarının iyileştirilmesine yönelik olarak verilen önerge ile şekillenen Malî Hükümler başlıklı madde, 56. madde olarak kabul edilmiştir.

Kanun Hükümünde Kararnamenin 57. maddesi düzeltme niteliğindeki bir değişiklikle, geçici 1. maddesi aynen, geçici 2., 3., 4., 5., 6., 7. maddeleri yine düzeltilerek kabul edilmiştir.

Komisyonumuzca, kadroları belirleyen listelerle ilgili geçici 8. madde eklenmiş, yürürlük ve yürütme ile ilgili 58 ve 59. maddeler yapılan düzeltmeyle kabul edilmiştir.

Raporumuz havalesi gereği Anayasa Komisyonuna gönderilmek üzere Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Üye
<i>Erdal İnönü</i>	<i>Orhan Kilercioğlu</i>
İzmir	Ankara
Üye	Üye
<i>Sait Kemal Mimaroğlu</i>	<i>Tunç Bilget</i>
Ankara	Aydın
Üye	Üye
<i>İsmet Sezgin</i>	<i>Kâmran İnan</i>
Aydın	Bitlis
Üye	Üye
<i>Şerif Ercan</i>	<i>Engin Gülner</i>
Edirne	İstanbul
Üye	Üye
<i>Leyla Yeniay Köseoğlu</i>	<i>Ali Eser</i>
İstanbul	Samsun

Anayasa Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Anayasa Komisyonu

17.2.1994

Esas No. : 1/47, 1/57, 1/320

Karar No. : 8

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınızca 11.2.1994 tarihinde Komisyonumuza gönderilen Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında 177; 206 ve 474 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameler ve Dışişleri Komisyonunun Raporu 15.2.1994 tarihli toplantıda görüşülmeye başlanmıştır.

Dışişleri Komisyonu, kabul ettiği metne “malî hükümler”i içeren 54, 55 ve 56 ncı maddeleri ve bazı kadroların iptalini öngören Ek (2) sayılı liste ile yeni kadrolar ihdas eden Ek (3) sayılı listeyi eklemeyi öneren Geçici 8 inci maddeyi eklemiştir.

Komisyonumuz, anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmediğini gözönüne alarak, sağlıklı bir şekilde yasallaşması için İctüzüğün 35 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre bu maddeler hakkında Plan ve Bütçe Komisyonunun görüşünün istenmesine karar vermiştir.

Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan
Şerif Ercan
Edirne
Üye

Ekrem Ceyhan

Balıkesir

Üye

Sadık Avundukluoğlu

Kırıkkale

Üye

Mehmet Keçeciler

Konya

Üye
M. Vehbi Dinçerler

Ankara

Üye

İ. Kaya Erdem

İzmir

Üye

İsmail Köse

Erzurum

Üye

Tevfik Diker

Manisa

Plan ve Bütçe Komisyonu Mütalası

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu

Esas No. : 1/47, 1/57, 1/320

Karar No. : 28

23.2.1994

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 177, 207 ve 474 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler; 9.2.1994 tarihinde Dışişleri Komisyonunda görüşülmesini takiben, Başkanlıkça 11.2.1994 tarihinde Anayasa Komisyonuna sevk edilmiş ve 15.2.1994 tarihinde anılan komisyonunda görüşülmeye başlanılmıştır.

Ancak, Anayasa Komisyonunca, Kanun Hükmünde Kararnamelerin Dışişleri Komisyonunda görüşülmesi sırasında metne eklenen ve “Mali hükümler”i içeren 54, 55 ve 56 ncı maddeleri ve bazı kadroların iptalini öngören Ek (2) sayılı liste ile yeni kadrolar ihdas eden Ek (3) sayılı listeyi kapsayan Geçici 8 inci maddenin, Kanun Hükmünde Kararnamelerin Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesinin olmadığı ve sağlıklı bir şekilde yasallaşması için Plan ve Bütçe Komisyonunun görüşünün alınmasında yarar olacağı düşüncesiyle İctüzüğün 35 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre bu maddeler hakkında Komisyonumuzun görüşünün istenmesi kararlaştırılmış ve konu Anayasa Komisyonunun 17.2.1994 tarih ve 8 sayılı Karar yazısı ile Komisyonumuza intikal ettirilmiştir. Anılan maddeleri kapsayan metin Komisyonumuzun 22.2.1994 tarihinde yaptığı 40 ncı birleşimde, hükümeti temsilen Dışişleri Bakanının başkanlığında Dışişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı temsilcilerinin de katılmaları ile görüşülmeye başlanmıştır.

Kanun Hükümünde Kararnameler ve ilave edilen malî hükümlerle ilgili olarak Hükümet adına yapılan açıklamalarda;

- Bakanlığın ivedilikle bir teşkilat yasasına ihtiyaç duyduğu,
 - Dışişleri Bakanlığı personelinin malî yönünden emsali diğer bakanlıklar personelinden daha çok geride kaldığı,
 - Körfez savaşında olduğu gibi, olağanüstü haller nedeniyle yurtdışı kadrolarda görüldüğü halde ülkeye dönmek zorunda kalan büyükelçilerin mağduriyetinin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gerektiği,
 - Devlet Konukevlerinin bakım ve onarımı ile Stratejik Araştırmalar Enstitüsünün kurulması için malî kaynağa ihtiyaç duyulduğu,
 - Malî imkânların yetersizliği nedeniyle eleman temininde güçlük çekildiği ve başarılı personelin de kurumda tutulamadığı,
 - Merkez teşkilatında görevli personelin maaşlarında yapılacak iyileştirmelerin malî yükünün 40 milyar lira civarında olduğu,
- dile getirilmiştir. Bu açıklamaları takiben söz alan üyeler;

- Konunun Komisyonumuza geliş şekli nedeniyle ve öncelikle usul yönünden müzakere edilmesi gerektiği, Komisyonumuzdan birkaç madde için istişari mahiyette bilgi istenmesinin uygulanan bir yöntem olmaması gerektiği,

- Kanun Hükümünde Kararnamenin tümünün görüşülmesinin uygun olacağı, şeklindeki görüş ve eleştirileri takiben, Komisyonumuzda Kanun Hükümünde Kararnamelerin tümünün görüşülmesi gerektiği hususu kararlaştırmış ve gerekli hazırlıkların yapılabilmesini teminen görüşmeler 23.2.1994 tarihine ertelenmiştir.

Komisyonumuzun 23.2.1994 tarihinde yapılan 41 inci birleşiminde hükümeti temsilen Devlet Bakanı Mehmet Kahraman'ın başkanlığında Dışişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı temsilcilerinin de katılmalarıyla görüşmelere devam edilmiştir.

Yapılan görüşmelerde, Kanun Hükümünde Kararnameler ile gerekçeleri Komisyonumuzca da benimsenerek Dışişleri Komisyonu metni esas alınmak suretiyle maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Dışişleri Komisyonu metninin tüm maddeleri Komisyonumuzca da genel olarak benimsenmekle birlikte,

- Dışişleri Komisyonu metninin 1 ve 33 üncü maddelerinde yer alan "Kanun Hükümünde Kararname" ibarelerinin "Kanun" şeklinde düzeltilmesi,

- "Malî Hükümler" başlıklı 56 ncı maddesinin a, b, c, e, f, g, h fıkralarında sözü edilen tazminatların damga vergisi hariç hiçbir vergiye tabi tutulmaması gerektiği,

- (b) fıkrasında "ödenir" ibaresinden önce gelmek üzere "memuriyetleri süresince" ifadesinin eklenmesi,

(h) fıkrasında "ödenen bu tazminat geri alınır." ifadesinden önce "Bakan onayına bağlı olarak" ifadesinin eklenmesi,

- (i) fıkrasında "Bu konuya ilişkin" ifadesinden sonra gelen "diğer" ibaresinin metinden çıkarılması,

- "Kaldırılan Hükümler" başlıklı 57 nci madde ile yürürlükten kaldırılması hususu düzenlenen 177 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin, birleştirilerek görüşülen ve değiştirilerek kabul edilen Kanun Hükümünde Kararnamelerden olması nedeniyle böyle bir hükmün tedvin edilmemesi, ya da yürürlükten kaldırılacaksa metnin başlığının buna göre düzenlenmesi,

Metnin başlığının ise; "Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 177, 206 ve 474 Sayılı Kanun Hükümünde Kararnamelerin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Tasarısı" şeklinde düzenlenmesi,

hususları Komisyonumuzca benimsenmiştir.

Görüşlerimizin Anayasa Komisyonuna havalesi hususu Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili
<i>Ilyas Aktaş</i>	<i>Mehmet Döner</i>
Samsun	Hatay
Sözcü	Kâtip
<i>Yılmaz Ovalı</i>	<i>Hayri Doğan</i>
Bursa	Antalya
<i>Veli Andaç Durak</i>	<i>Timurçin Savaş</i>
Adana	Adana
<i>Gaffar Yakın</i>	<i>M. Nedim Budak</i>
Afyon	Ankara
<i>Süleyman Hatinoğlu</i>	<i>Melih Pabuçcuoğlu</i>
Artvin	Balıkesir
<i>Edip Sağder Gaydalı</i>	<i>Necmi Hoşver</i>
Bitlis	Bolu
<i>Muharrem Şemsek</i>	<i>İbrahim Yaşar Dedelek</i>
Çorum	Eskişehir
<i>Nami Çağan</i>	<i>Mehmet Alp</i>
İstanbul	Kars
<i>Yahya Uslu</i>	<i>Alaettin Kurt</i>
Manisa	Kocaeli
<i>Mehmet Ali Yavuz</i>	<i>Mustafa Ünalı</i>
Konya	Konya
	(İmzada bulunamadı)
<i>Mustafa Yılmaz</i>	<i>Münir Doğan Ölmeztoprak</i>
Malatya	Malatya
<i>Doğan Baran</i>	<i>Hasan Peker</i>
Niğde	Tekirdağ

Vahdet Sinan Yerlikaya
Tunceli

Anayasa Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Anayasa Komisyonu

28.2.1994

Esas No. : 1/47, 1/57, 1/320

Karar No. : 9

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınızca 11.2.1994 tarihinde komisyonumuza gönderilen Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 177, 206 ve 474 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ve Dışişleri Komisyonu Raporu, Komisyonumuzun 15, 16 ve 24.2.1994 tarihli toplantılarında Dışişleri Bakanı, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı temsilcilerinin de katılmaları ile görülmüştür.

177, 206 ve 474 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler, Türk Hükümetinin çizdiği politika doğrultusunda Türkiye'nin diplomasisini yürütmekle görevli Dışişleri Bakanlığının kuruluş ve görevlerini düzenlemektedir.

Komisyonumuz, Kanun Hükmünde Kararnameleri, Hükümet adına yapılan açıklamalar gerekçeleri doğrultusunda, ancak günümüz koşulları ve milletlerarası münasebetlerde meydana gelen değişikliklere paralel olarak, daha uzun bir dönemin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde daha geniş kapsamlı bir düzenlemenin ilerde yapılmasını da dileyerek olumlu bulmuş, Kanun Hükmünde Kararnamelerin birleştirilerek görüşülmesini, Dışişleri Komisyonunun metnin görüşmelere esas alınmasını kabul etmiştir.

Tümü üzerindeki görüşmeler sırasında, Bütçe ve Plan Komisyonuna havalesi olmayan Kanun Hükmünde Kararnamelere Dışişleri Komisyonunun malf hükümler içeren maddelerin yanı sıra bazı kadroların iptalini, bazı kadroların ihdasını öngören listeleri eklediği görülmüştür. Kanun Hükmünde Kararnamelerin sağlıklı bir şekilde yasalaşması için İctüzüğün 35 nci maddesinin 2 nci fıkrasına göre Plan ve Bütçe Komisyonundan görüş istenmesi uygun görülmüş ve bu arada diğer maddelerinin görüşülmesi de kabul edilmiştir.

Dışişleri Komisyonunun 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 58 ve 59 ncu maddeleri ile Geçici 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 nci maddeleri bazı maddî hataları düzeltilerek aynen kabul edilmiştir.

“Bakan” başlıklı 5 nci madde, ikinci fıkrasında geçen “faaliyet” ibaresi “eylem” şeklinde değiştirilerek,

9 uncu madde, bent sıralaması yeniden düzenlenerek,

10 ncu madde, “Tercüme Bürosu” ibaresinin, (c) bendinde sayılan görevleri kapsamada yetersiz görülmesi sonucu “Tercüme Merkezi” şeklinde değiştirilerek,

18 nci madde “Osmanlı Arşivleri”ne gereken önemin verilmesini sağlayan düzenlemenin bir bend olarak eklenmesiyle,

24 ncü madde, yabancı devletlere gönderilen büyükelçilerin hem Cumhurbaşkanını hem de Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti dahil her makam ve kurumu içeren "Türk Devleti"nin temsilcileri olduğunun belirtildiği Anayasamızın 104 ncü maddesinin (b) bendinin dördüncü fıkrasındaki ifade ve kavramlara yer verilerek,

36 ncı madde, yükselmede sicil notlarının değerlendirilmesinde daha objektif kıstaslara yer verebilmek için "memurun meslekteki başarı düzeyine ilişkin olarak yapılan diğer değerlendirmelerle birlikte" ibaresi eklenerek,

39 ncu madde, (a) bendinde geçen "mükemmelleştirmek" ibaresi "geliştirmek" şeklinde değiştirilerek, (b) bendinde geçen "resmî belge"nin bu gün geçerli olan ÖSYM nin yaptığı sınav sistemi sonucu alınan belge olduğunun vurgulanması ve (b), (c) bendlerindeki yazım hatalarının düzeltilmesiyle,

47 nci madde, son fıkrasının son cümlesinin, birbirleriyle evli dışışleri memurlarının yurtdışına atanmaları konusunun yönetmelikle düzenlenmesi sırasında dikkate alınmasının daha uygun olacağı görüşü ile metinden çıkartılarak,

Kaldırılan hükümleri düzenleyen 57 nci madde, 177 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükten kaldırılan 1154 sayılı Hariciye Vekâleti Memurin Kanunu ve 3312 sayılı Hariciye Vekâleti Teşkilatı Kanununun yürürlükten kaldırılmasını yasalastırmak, ayrıca 24.1.1992 tarihli ve 480 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin, 206 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü ve 23 ncü maddelerini değiştiren 28 nci ve 29 ncu maddeleri metne alındığı ve mevzuatta aynı iki maddeye yer vermemek için yürürlükten kaldırıldıklarının belirtilmesiyle,

kabul edilmiştir.

Komisyonumuzun 24.2.1994 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonunun Raporu incelenmiştir.

54 ncü ve 55 nci maddeler Plan ve Bütçe Komisyonunun da olumlu görüşü doğrultusunda aynen kabul edilmiştir.

56 ncı madde, Plan ve Bütçe Komisyonunun görüşü doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenleme sırasında, (h) bendine eklenmesi Plan ve Bütçe Komisyonunca öngörülen "Bakan onayına bağlı olarak" ibaresi uygun bulunmakla birlikte, iki yıl dış görev yapmadan dönme durumunda, kendi isteği ile, istifa ederek, cezalandırılarak dönme veya yeni bir görev vermek için çağrılma durumlarının onay sırasında farklı değerlendirilmesi gerekeceği düşünülerek kabul edilmiştir. Maddeye ekli cetvel aynen kabul edilmiştir.

Geçici 8 nci madde Plan ve Bütçe Komisyonunun olumlu görüşü doğrultusunda aynen kabul edilmiş, ancak Ek (3) sayılı Liste, 10 ncu maddede yapılan değişikliğe paralel düzeltmenin yapılması ile kabul edilmiştir.

Tasarının başlığı, Anayasa Komisyonunun yerleşik uygulaması doğrultusunda yapılan tüm düzenlemeleri de kapsayacak şekilde yeniden düzenlenerek kabul edilmiştir.

Komisyonumuz, Dışışleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevlerini düzenleyen bu Kanun Hükmünde Kararnamelerin ve Raporumuzun Genel Kurulda bir an önce görüşülebilmesinin Yüksek Başkanlıktan istenmesini de kararlaştırmıştır.

Raporumuz, Genel Kurul'un onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan
Şerif Ercan
Edirne
Üye
Yüksel Yalova
Aydın
Üye
Cemalettin Gürbüz
Amasya
Üye
Ali Oğuz
İstanbul
Üye
Erdal İnönü
İzmir
Üye
Osman Seyfi
Nevşehir

Başkanvekili
O. Mümtaz Soysal
Ankara
Üye
M. Vehbi Dinçerler
Ankara
Üye
Ekrem Ceyhun
Balıkesir
Üye
İ. Kaya Erdem
İzmir
Üye
Tevfik Diker
Manisa
Üye
C. Sadık Keseroğlu
Sinop

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Dışişleri Bakanlığının teşkilat ve görevlerinin yeniden düzenlenmesi; 17/6/1984 tarihli ve 2680 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 8/6/1984 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Tanımlar, Görev ve Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, Dışişleri Bakanlığının kuruluş görev ve teşkilatına ilişkin esasları düzenlemektir.

Dışişleri Bakanlığının Görev ve Yetkileri

MADDE 2. — Dışişleri Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır :

a) Hükümetçe tayin ve tespit edilecek esaslara göre dış politikayı uygulamak ve Türkiye Cumhuriyetinin yabancı devletler ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.

b) Türkiye Cumhuriyetinin dış politikasının tespiti için hazırlık çalışmaları yapmak ve tekliflerde bulunmak, tespit edilecek dış politikayı yürütmek ve koordine etmek.

c) T.C. Uyruklu, gerçek ve tüzel kişilerin yabancı devletler ve uluslararası kuruluşlar karşısındaki hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek ve bu alanlarda diplomasi ve konsolosluk himayesini sağlamak.

d) Türkiye Cumhuriyetinin yabancı devletlerle, bunların temsilcilikleri ve temsilcileri ile, milletlerarası teşkilatlarla, ilgili Bakanlıklarla işbirliği yapmak suretiyle temas ve müzakerelerini yürütmek, bu temas ve müzakereler sonucu gerekiyorsa milletlerarası anlaşmaları yine diğer Bakanlıklarla işbirliği ile yapmak.

e) Diğer Bakanlık ve Kuruluşların dış politikayı etkileyen faaliyet ve temaslarının devletin dış politikasına uygunluğunu sağlamak, bu kuruluşların uluslararası kuruluşlar ve yabancı kamu ve özel kuruluşlarıyla kendi görev alanlarına giren temaslarının koordinasyonunu sağlamak ve bunlara katılmak.

f) Mali, iktisadî ve diğer teknik konularda ilgili kurum ve kuruluşlarca yürütülmesi gereken veya statülerinde, üyelerinin ve ortaklarının belli Bakanlık ve merci vasıtasıyla işlem yapacağı belirtilen milletlerarası kuruluşlarla yürütülecek dış temas ve müzakerelerin dış politikaya uygun olarak yürütülmelerini gözetmek, gerekirse bunlara katılmak.

g) Türkiye Cumhuriyetini temsil yetkisine sahip olarak Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belli bir geçici görevle görevlendirilen Temsilciler ve Temsil Heyetlerine Türkiye Cumhuriyetini

**DIŞİŞLERİ KOMİSYONUNUN KABUL
ETTİĞİ METİN**

**Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri
Hakkında 177 Sayılı Kanun Hükmünde
Kararnamenin, 206 Sayılı Kanun Hükmünde
Kararnamenin ve 474 Sayılı Kanun Hükmünde
Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü
Hakkında Kanun**

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin birinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Dışişleri Bakanlığının Görev ve Yetkileri

MADDE 2. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin ikinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

**ANAYASA KOMİSYONUNUN KABUL
ETTİĞİ METİN**

**Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hak-
kında Kanun Tasarısı**

(Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 14.12.1983 Tarihli ve 177 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin, 18.6.1984 Tarihli ve 206 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6.1.1992 Tarihli ve 474 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü ve 24.1.1992 Tarihli ve 480 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 ve 29 uncu Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Kanun Tasarısı)

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu kanunun amacı, Dışişleri Bakanlığının kuruluş, görev ve teşkilatına ilişkin esasları düzenlemektir..

Dışişleri Bakanlığının Görev ve Yetkileri

MADDE 2. — Dışişleri Komisyonunun 2 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir..

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

bağlayacak hususlarda hükümetin emir ve talimatlarını iletmek, bu Temsilci ve Temsil Heyetlerinin ihtisasa dair hususlarda ihtiyaç duyacakları talimatları ilgili Bakanlıklar ile istişare suretiyle tespit edip onlara iletmek; bu gibi Heyetlerin Başkanları ilgili Bakanlıklardan ise bu Heyetlerde temsilci bulundurmak.

h) Yabancı devletler ve milletlerarası kuruluşlar nezdinde temsil işlerini yetkili makam olarak yürütmek.

i) Yabancı devletler ve milletlerarası kuruluşlardaki gelişmeleri ve bunlar arasındaki ilişkileri takip etmek.

j) Türkiye Cumhuriyetinin Devlet ve Dışişleri protokolünü düzenlemek ve yürütmek.

k) Yetki belgesi, onaylama belgesi ve milletlerarası hukuk ve tatbikatın gerektirdiği her türlü belgeyi hazırlamak, alıp vermek, örneklerini hazırlamak, Türkiye Cumhuriyeti adına yapılan anlaşmaları usulüne uygun olarak tescil ettirmek, bunların sicillerini tutmak.

l) Kanunlarla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Teşkilat

MADDE 3. — Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatı ve yurtdışı teşkilatından meydana gelir.

İKİNCİ KISIM

Bakanlık Merkez ve Yurtdışı Teşkilatı

Merkez Teşkilatı

MADDE 4. — Bakanlık merkez teşkilatı ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Makamı

Bakan

MADDE 5. — Bakan, Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir. Bakanlık hizmetlerinin mevzuata, Hükümetin genel siyasetine uygun olarak yürütülmesini ve Bakanlığı faaliyet alanına giren konularda diğer Bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakanı karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez ve yurtdışı teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevlidir.

Müsteşar

MADDE 6. — Müsteşar, Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde Bakanlığın amaç ve politikalarına,

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Teşkilat

MADDE 3. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin üçüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

İKİNCİ KISIM

Bakanlık Merkez ve Yurtdışı Teşkilatı

Merkez Teşkilatı

MADDE 4. — Bakanlık Merkez Teşkilatı ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı birimler ve bağlı kuruluşlardan meydana gelir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Makamı

Bakan

MADDE 5. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin beşinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Müsteşar

MADDE 6. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin altıncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

Teşkilat

MADDE 3. — Dışişleri Komisyonunun 3 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

İKİNCİ KISIM

Bakanlık Merkez ve Yurtdışı Teşkilatı

Merkez Teşkilatı

MADDE 4. — Dışişleri Komisyonunun 4 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Makamı

Bakan

MADDE 5. — Bakan, Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir. Bakanlık hizmetlerinin mevzuata, Hükümetin genel siyasetine uygun olarak yürütülmesini ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakanı karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin eylem ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez ve yurtdışı teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevlidir.

Müsteşar

MADDE 6. — Dışişleri Komisyonunun 6 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Bakanlık Teftiş Kurulu hariç Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

Müsteşar Yardımcısı

MADDE 7. — Bakanlıkta ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinin ve yurtdışı kuruluşlarının, yönetim ve koordinasyonunda Müsteşara yardımcı olacak, birisi Bakanlık Sözcüsü olmak üzere beş Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

MADDE 8. — Dışişleri Bakanlığındaki ana hizmet birimleri sekiz genel müdürlük ve üç müstakil daire başkanlığından meydana gelir. Bunların adları ve görevleri Bakanlık tarafından çıkarılacak Teşkilat ve Görev Yönetmeliğinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 9. — Dışişleri Bakanlığı yurtiçi kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı,
- b) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği,
- d) Bakanlık Müşavirleri.

Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı

MADDE 10. — Dış Politika Danışma Kurulu, Müsteşarın Başkanlığında altı üye ile Müsteşar yardımcıları, Müsteşarın görevlendireceği hukuk müşaviri ve ilgili birimin yetkilisinden meydana gelir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Müsteşar Yardımcısı

MADDE 7. — Bakanlıkta ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleriyle yardımcı hizmet birimlerinin ve yurtdışı kuruluşlarının yönetim ve koordinasyonunda Müsteşara yardımcı olmak üzere, yedi Müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

MADDE 8. — Dışişleri Bakanlığındaki ana hizmet birimleri onbeş Genel Müdürlük ve üç Bağımsız Daire Başkanlığından meydana gelir.

Bunların isimleri ve görev alanları Bakan onayı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 9. — Dışişleri Bakanlığı yurtiçi kuruluşlarındaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı, Stratejik Araştırmalar Merkezi, Tercüme Bürosu,
- b) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- c) Hukuk Müşavirliği
- d) Bakanlık Müşavirleri.

Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı, Stratejik Araştırmalar Merkezi, Tercüme Bürosu

MADDE 10. — a) Dış Politika Danışma Kurulu, Müsteşarın Başkanlığında altı üye ile Müsteşar Yardımcıları, Müsteşarın görevlendireceği hukuk müşaviri ve ilgili birimin yetkilisinden meydana gelir.

Müsteşar Yardımcısı

MADDE 7. — Dışişleri Komisyonunun 7 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

MADDE 8. — Dışişleri Komisyonunun 8 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 9. — Dışişleri Bakanlığı yurtiçi kuruluşlarındaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı,
- b) Stratejik Araştırmalar Merkezi, Tercüme Merkezi,
- c) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- d) Hukuk Müşavirliği
- e) Bakanlık Müşavirleri.

Dış Politika Danışma Kurulu Başkanlığı, Stratejik Araştırmalar Merkezi, Tercüme Merkezi.

MADDE 10. — a) Dış Politika Danışma Kurulu, Müsteşarın Başkanlığında altı üye ile Müsteşar Yardımcıları, Müsteşarın görevlendireceği hukuk müşaviri ile ilgili birimin yetkilisinden meydana gelir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Müsteşarın gerek görmesi halinde, görüşülen konu ile ilgili diğer birimlerin yetkilileri de Kurul toplantılarına katılabilir.

Kurul, Türkiye'nin dış politikasının yönlendirilmesi ve uygulanışı hakkında Başkanın isteği üzerine değerlendirmeler yapar ve görüş bildirir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 11. — Teftiş Kurulu, Bakanın emri yahut onayı üzerine Bakan adına Bakanlık merkez ve yurtdışı teşkilatının, her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak denetleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütür.

Teftiş Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri yönetmelikle düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 12. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Milletlerarası anlaşmaların uygulanması, değiştirilmesi ve sona erdirilmesi konularında görüş bildirmek, milletlerarası hukuktaki gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek,

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Müsteşarın gerek görmesi halinde, görüşülen konu ile ilgili diğer birimlerin yetkilileri de Kurul toplantılarına katılabilir.

Kurul, Türkiye'nin dış politikasının yönlendirilmesi ve uygulanışı hakkında Başkanın isteği üzerine değerlendirmeler yapar ve görüş bildirir.

b) Belirli uluslararası konular üzerinde inceleme ve araştırmalar yapmak, bu konularda oluşturulan Bakanlık dışı görüşlerin bilimsel tartışma ve işbirliği ortamı içinde değerlendirilerek yeni görüş ve fikirlerin oluşturulmasına olanak vermek ve bu konularda Bakanlığa katkı sağlamak amacı ile üniversitelerin, basının veya ilgili diğer resmi yahut özel kurumların uzmanları, emekli büyükelçiler ile Bakanın uygun göreceği kişilerden meydana gelen bir Stratejik Araştırmalar Merkezi kurulur.

Merkezin başkanı Bakan tarafından tayin olunur.

Merkez, Bakanlık dışı yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilere bedeli mukabilinde araştırma, etüd, proje yaptırabilir.

Müsteşara bağlı olan Merkezin kuruluş, çalışma şekli ve şartları yönetmelikle düzenlenir.

c) Bütün kamu kurum ve kuruluşların görev alanına giren ve ülkemizin taraf olacağı her türlü uluslararası anlaşma ve anlaşmalar ile sözleşmeleri tercüme etmek veya yapılmış olan tercüme denetlemek üzere Tercüme Bürosu kurulur.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 11. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin onbirinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 12. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin onikinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Müsteşarın gerek görmesi halinde, görüşülen konu ile ilgili diğer birimlerin yetkilileri de Kurul toplantılarına katılabilir.

Kurul, Türkiye'nin dış politikasının yönlendirilmesi ve uygulanışı hakkında Başkanın isteği üzerine değerlendirmeler yapar ve görüş bildirir.

b) Belirli uluslararası konular üzerinde inceleme ve araştırmalar yapmak, bu konularda oluşturulan Bakanlık dışı görüşlerin bilimsel tartışma ve işbirliği ortamı içinde değerlendirilerek yeni görüş ve fikirlerin oluşturulmasına olanak vermek ve bu konularda Bakanlığa katkı sağlamak amacı ile üniversitelerin, basının veya ilgili diğer resmi yahut özel kurumların uzmanları, emekli büyükelçilikler ile Bakanın uygun göreceği kişilerden meydana gelen bir Stratejik Araştırmalar Merkezi kurulur.

Merkezin başkanı Bakan tarafından tayin olunur.

Merkez, Bakanlık dışı yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilere bedeli mukabilinde araştırma, etüd, proje yaptırabilir.

Müsteşara bağlı olan Merkezin kuruluş, çalışma şekil ve şartları yönetmelikle düzenlenir.

c) Bütün kamu kurum ve kuruluşlarının görev alanına giren ve ülkemizin taraf olacağı her türlü uluslararası anlaşma ve anlaşmalar ile sözleşmeleri tercüme etmek veya yapılmış olan tercüme denetlemek üzere Tercüme Merkezi kurulur.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 11. — Dışişleri Komisyonunun 11 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 12. — Dışişleri Komisyonunun 12 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

b) Bakanlığın diğer birimleri tarafından sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

c) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

d) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Bakanlığı temsil etmek,

e) Bakanlığın birimleri tarafından hazırlanan veya Başbakanlık yahut diğer Bakanlıklardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını Makamın talebi üzerine hukukî açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 13. — Bakanlıkça özellik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere otuz Bakanlık Müşaviri görevlendirilebilir.

Bakanlık müşavirleri Bakanlık makamına bağlıdır.

Bunlardan yabancı ülkelerde Büyükelçilik yapmış olup merkezde görevlendirilmiş olanlar Büyükelçi ünvanını muhafaza ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

MADDE 14. — Dışişleri Bakanlığındaki yardımcı birimler şunlardır :

- a) Eğitim Merkezi Başkanlığı,
- b) İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Personel Dairesi Başkanlığı,
- d) Arşiv ve Ulaştırma Dairesi Başkanlığı,
- e) Savunma Sekreterliği,
- f) Özel Kalem Müdürlüğü,
- g) Özel Müşavirlik,
- h) Bakanlık Komisyonu.

Eğitim Merkezi Başkanlığı

MADDE 15. — Dışişleri Eğitim Merkezi, Dışişleri memur adayları ile memurlarının ve yurtdışı teşkilatta görevlendirilecek diğer kamu kurum ve kuruluşları görevlilerinin hizmet içi eğitimini sağlamak ve diplomasi ve konsolosluk hizmetleri konularında araştırma ve incelemeler yapmakla görevlidir.

Dışişleri Eğitim Merkezi, merkez teşkilatta görevli Büyükelçiler arasından atanan bir Başkan ile yine meslek memurları arasından atanacak Eğitim Merkezi Sekreteri tarafından yönetilir.

Dışişleri Eğitim Merkezinin çalışma düzeni ile ilgili kurallar yönetmelikle belirlenir.

(Dışışleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 13. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin onüçüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 13. — Dışışleri Komisyonunun 13 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

MADDE 14. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin ondördüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

MADDE 14. — Dışışleri Komisyonunun 14 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Eğitim Merkezi Başkanlığı

MADDE 15. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin onbeşinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Eğitim Merkezi Başkanlığı

MADDE 15. — Dışışleri Komisyonunun 15 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

İdarî ve Malf İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 16. — İdarî ve Malf İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve mälzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın malf işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 17. — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlığın insangüclü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atanma, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- c) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri işleri yapmak.

Arşiv ve Ulaştırma Dairesi Başkanlığı

MADDE 18. — Arşiv ve Ulaştırma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlıkla dış temsilcilikler arasında haberleşmeyi yürütmek, gelen giden telgrafların kayıt, tasnif ve dağıtımını sağlamak,
- b) Bakanlık ve dış temsilciliklerde mevcut haberleşme cihazlarının bakım ve ikmali ile haberleşmenin güvenliğini sağlamak,
- c) Bakanlıkla dış temsilcilikler arasındaki yazışmaları periyodik kuryeler göndermek suretiyle sağlamak,
- d) Diplomatik çanta ve kargoların sevkîyatını ve bunlara dair yazışmaları yürütmek,
- e) Anlaşmaları ve temsilciliklerden gelen dokümanları tasnif ve muhafaza etmek, gerektiğinde ilgili dairelerin istifadesine sunmak.

Savunma Sekreterliği

MADDE 19. — Savunma Sekreterliği özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

İdari ve Mali İşler Başkanlığı

MADDE 16. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin onaltıncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

İdarî ve Mali İşler Başkanlığı

MADDE 16. — Dışişleri Komisyonunun 16 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 17. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin onyedinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 17. — Dışişleri Komisyonunun 17 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Arşiv ve Ulaştırma Dairesi Başkanlığı

MADDE 18. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin onsekizinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Arşiv ve Ulaştırma Dairesi Başkanlığı

MADDE 18. — Arşiv ve Ulaştırma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Bakanlık dış temsilcilikler arasında haberleşmeyi yürütmek, gelen giden telgrafların kayıt, tasnif ve dağıtımını sağlamak,

b) Bakanlık ve dış temsilciliklerde mevcut haberleşme cihazlarının bakım ve ikmali ile haberleşmenin güvenliğini sağlamak,

c) Bakanlık dış temsilcilikler arasındaki yazışmaları periyodik kuryeler göndermek suretiyle sağlamak,

d) Diplomatik çanta ve kargoların sevkiyatını ve bunlara dair yazışmaları yürütmek,

e) Anlaşmaları ve temsilciliklerden gelen dokümanları tasnif ve muhafaza etmek, gerektiğinde ilgili dairelerin istifadesine sunmak,

f) Osmanlı arşivlerinin muhafazası ve tasnifi ile bunların kullanımına ilişkin düzenlemeleri yapmak.

Savunma Sekreterliği

MADDE 19. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin ondokuzuncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Savunma Sekreterliği

MADDE 19. — Dışişleri Komisyonunun 19 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 20. — Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek ve vereceği diğer görevleri yapmak üzere meslek memurları arasından görevlendirilecek bir Özel Kalem Müdürü bulunur.

Özel Müşavirlik

MADDE 21. — Bakanın ve Müsteşarın Bakanlık birim ve kuruluşları ile itibarını süratle sağlamak, kendilerine verilen özel görevleri yürütmek ve gerekli araştırmaları yapmak üzere meslek memurları arasından görevlendirilecek birer Özel Müşavir bulunur.

Bakanlık Komisyonu

MADDE 22. — Dışişleri Bakanlığında, büyükelçiler ve daimi temsilciler dışında kalan bütün personelin terfi, tayin ve diğer özlük işlerini yürütmek ve kararlarını Bakanın onayına sunmak üzere Bakanlık Komisyonu teşkil edilir.

Komisyon, Müsteşarın Başkanlığında Müsteşar Yardımcıları, Bakanlık Sözcüsü ve Teftiş Kurulu Başkanından meydana gelir. Personel Dairesi Başkanı Komisyonun raportörlüğünü yapar. Komisyon Başkanının lüzum göreceği hallerde Komisyon toplantılarına Hukuk Müşaviri veya vekili de iştirak eder.

Yurtdışı Teşkilatı

MADDE 23. — Bakanlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Dışişleri Bakanlığının yurtdışı teşkilatı Büyükelçilikler, Daimî Temsilcilikler, Elçilikler, Özel Temsilcilikler, Büyükelçilik ve Elçilik Büroları, Başkonsolosluklar, Konsolosluklar, Muavin Konsolosluklar ile Konsolosluk Ajanlığı ve Fahrî Başkonsolosluk ve Fahrî Konsolosluklardan meydana gelir.

Büyükelçi

MADDE 24. — Büyükelçi, nezdinde görevli bulunduğu ülke ve ülkelerde Cumhurbaşkanını temsil eder ve o ülkede Büyükelçiliğe bağlı bütün birimlerin amiridir.

Dışişleri Bakanlığı meslek memurlarının Büyükelçi olarak atanmasında, merkezde en az Müstakil Daire Başkanı veya Genel Müdür Yardımcısı olarak asgari iki yıl başarılı görev yapmış olmak şartı aranır. Bu görevleri yapmamış olup, yurtdışı hizmetlerinde en az iki yıl başarı ile Elçi, Elçi-Müsteşar, Daimî Temsilci Yardımcısı veya Birinci Sınıf Başkonsolos olarak görev yapmış olanların Büyükelçi atanmaları mümkündür.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 20. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin yirminci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Özel Müşavirlik

MADDE 21. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin yirmibirinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Bakanlık Komisyonu

MADDE 22. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin yirmikinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Yurtdışı Teşkilatı

MADDE 23. — Bakanlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Dışişleri Bakanlığının yurtdışı teşkilatı Büyükelçilikler, Daimi Temsilcilikler, Elçilikler, Özel Temsilcilikler, Büyükelçilik ve Temsilcilikler, Elçilikler, Özel Temsilcilikler, Büyükelçilik ve Elçilik Büroları, Başkonsolosluklar, Konsolosluklar, Muavin Konsolosluklar ile Konsolosluk Ajanlığı ve Fahri Başkonsolosluk ve Fahri Konsolosluklar ile Türk Kültür Merkezlerinden oluşur.

Büyükelçi

MADDE 24. — Büyükelçi, nezdinde görevli bulunduğu ülke veya ülkelerde Cumhurbaşkanını temsil eder ve o ülkede Büyükelçiliğe bağlı bütün birimlerin amiridir.

Dışişleri Bakanlığı meslek memurlarının Büyükelçi olarak atanmasında, merkezde en az Müstakil Daire Başkanı veya Genel Müdür Yardımcısı olarak en az iki yıl başarılı görev yapmış olmak şartı aranır. Bu görevleri yapmamış

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 20. — Dışişleri Komisyonunun 20 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Özel Müşavirlik

MADDE 21. — Dışişleri Komisyonunun 21 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Bakanlık Komisyonu

MADDE 22. — Dışişleri Komisyonunun 22 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Yurtdışı Teşkilatı

MADDE 23. — Dışişleri Komisyonunun 23 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Büyükelçi

MADDE 24. — Büyükelçi, nezdinde görevli bulunduğu ülke veya ülkelerde Türkiye Cumhuriyeti Devletini ve Cumhurbaşkanını temsil eder ve o ülkede Büyükelçiliğe bağlı bütün birimlerin amiridir.

Dışişleri Bakanlığı meslek memurlarının Büyükelçi olarak atanmasında, merkezde en az Müstakil Daire Başkanı veya Genel Müdür Yardımcısı olarak en az iki yıl başarılı görev yap-

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Büyükelçilerin Görevlerinin Sona Ermesi

MADDE 25. — Büyükelçilerin yurtdışı görev süresi, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında en çok altı yıldır. Yurtdışı görev süresi biten Dışişleri Bakanlığı meslek memuru büyükelçilikler merkezde de Büyükelçi unvanını taşırlar ve bu unvanlarına uyan görevlere verilirler.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesi uyarınca Büyükelçi atanmalar merkeze nakledildiklerinde Dışişleri Bakanlığı ile ilişkileri kesilir. Bunlardan diğer kamu kurum ve kuruluşlarına mensup olanların kurumlarındaki kadroları saklı tutulur ve bunlar merkeze döndüklerinde kurumlarına iade olunurlar.

Daimî Temsilci

MADDE 26. — Daimî Temsilci, bir uluslararası kuruluşta Cumhuriyet Hükümetini temsil etmek üzere atanan memurdur. Daimî Temsilciler Büyükelçi unvanı taşır ve atanmaları Büyükelçiler gibi yapılır. Nezdinde daimî Temsilcilik bulunmayan milletlerarası kuruluşlarda bir meslek memuruna temsilcilik görevi verilebilir.

Özel Temsilci

MADDE 27. — Özel Temsilci siyasî ilişkiler gereği bir ülke nezdinde Büyükelçi gibi akredite edilmeksizin o ülkede Türkiye'yi temsil etmek üzere veya özel bir misyonla görevlendirilen Büyükelçi veya Elçi unvanında temsilcilerdir. Geçici bazı görevler için Büyükelçi veya Elçi unvanı olmaksızın da Özel Temsilci görevlendirilebilir. Özel temsilci Bakanlar Kurulu Kararı ile atanır.

Maslahatgüzar

MADDE 28. — Diplomatik Misyon Şefinin yokluğunda en kıdemli meslek memuru olan geçici Maslahatgüzar olarak vekâlet eder. Bir ülke ise siyasî ilişkilerin durumunun Büyükelçi veya Elçi akredite edilmesine elvermemesi halinde o ülkede Maslahatgüzar görevlendirilebilir. Maslahatgüzar görevli olduğu ülkede misyon şefinin bütün yetki ve sorumluluklarını haizdir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

olup, yurtdışında Elçi-Müsteşar, Birinci Sınıf Başkonsolos olarak en az iki yıl başarıyla görev yapmış olanların Büyükelçi atanmaları mümkündür.

Büyükelçilerin Görevlerinin Sona Ermesi

MADDE 25. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin yirmibeşinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

miş olmak şartı aranır. Bu görevleri yapmamış olup, yurtdışında Elçi-Müsteşar, Birinci Sınıf Başkonsolos olarak en az iki yıl başarıyla görev yapmış olanların Büyükelçi atanmaları mümkündür.

Büyükelçilerin Görev Sürelerinin Sona Ermesi

MADDE 25. — Dışişleri Komisyonunun 25 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Daimî Temsilci; Daimî Temsilci Yardımcısı

MADDE 26. — a) Daimî Temsilci, bir uluslararası kuruluşta Cumhuriyet Hükümetini temsil etmek üzere atanan memurdur. Daimî Temsilciler Büyükelçi unvanı taşır ve atanmaları Büyükelçiler gibi yapılır. Nezdinde Daimî Temsilcilik bulunmayan milletlerarası kuruluşlarda bir meslek memuruna temsilcilik görevi verilebilir.

b) Daimî Temsilcilikte görevli Birinci Derece Meslek Memurlarına Bakanlık Komisyonunun teklifi üzerine, Müsteşarın uygun görmesi ve Bakanın onayı ile Daimî Temsilci Yardımcısı unvanı verilebilir.

Bakanlığın gerekli görmesi halinde, Birleşmiş Milletler Nezdinde Türkiye Daimî Temsilciliğine, Misyon Şefi Büyükelçi Daimî Temsilci'nin yanısıra meslekten bir Büyükelçi, Büyükelçi-Daimî Temsilci Yardımcısı olarak atanabilir.

Özel Temsilci

MADDE 27. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin yirmiyedinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Daimî Temsilci; Daimî Temsilci Yardımcısı

MADDE 26. — Dışişleri Komisyonunun 26 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Özel Temsilci

MADDE 27. — Dışişleri Komisyonunun 27 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Maslahatgüzâr

MADDE 28. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin yirmisekizinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Maslahatgüzâr

MADDE 28. — Dışişleri Komisyonunun 28 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Diplomatik Temsilciliklerin Diğer Meslek Memurları

MADDE 29. — Diplomatik Temsilcilikte görevli Dışişleri Bakanlığı meslek memurları Elçi-Müsteşar, Daimi Temsilci Yardımcısı, Birinci Müsteşar, Müsteşar, Başkâtip, İkinci Kâtip, Üçüncü Kâtip ve Ateşe unvanlarını taşırlar.

Elçi - Müsteşar

MADDE 30. — Elçi - Müsteşar unvanını alabilmek için 1 inci dereceyi en az üç yıl önce almış ve merkezde en az Daire Başkanlığı, Bakan veya Müsteşar Özel Müşavirliği görevlerini fiilen en az iki yıl yapmış 1 inci derece meslek memurlarından, yönetmelikle tespit edilecek Büyükelçilik ve Daimi Temsilciliklerde Misyon Şefinden sonraki birinci meslek memuru olarak görevli veya görevlendirilecek olanlara Bakanlık Komisyonunun teklifi ile Bakan tarafından verilebilir. Bakanlık Komisyonu, dış politika konjonktürü gereklerine göre, nezdine Elçi-Müsteşar atanabilecek ülkelerde değişiklik yapabilir.

Elçi-Müsteşar unvanı merkezde ve Başkonsolosluklarda kullanılmaz. Daha önce Elçi-Müsteşar unvanı almış olanlar, bu Kanun Hükümünde Kararnamenin 24 üncü maddesi bakımından hakları saklı kalmakla birlikte, bu unvanı ancak nezdine Elçi-Müsteşar atanması mümkün olan misyonlarda görevlendirildikleri takdirde kullanabilirler.

Konsolosluk Memurları

MADDE 31. — Birinci Sınıf Başkonsolos ve Başkonsolos, Başkonsoloslukların; Konsolos, Konsoloslukların, Muavin Konsolos Muavin Konsoloslukların en yüksek amiridir.

Birinci Sınıf Başkonsolos unvanı, 1. derece kadroyu en az üç yıl önce almış ve merkezde en az Daire Başkanlığı, Bakan veya Müsteşar Özel Müşavirliği görevlerini iki sene başarı ile yapmış meslek memurlarından Konsolosluk Şefi olarak görevli veya görevlendirilecek olanlara Bakanlık Komisyonunun teklifiyle Bakan tarafından verilebilir. Daha önce Büyükelçi, Elçi ve Elçi-Müsteşar unvanı almış olanlar Konsolosluk Şefi olarak atandıklarında Birinci Sınıf Başkonsolos unvanını taşırlar.

Konsolosluk Şefinin yokluğunda ona en kıdemli meslek memuru vekâlet eder.

Konsolosluk birimlerindeki maiyette meslek memurları Başkonsolos Yardımcısı, Konsolos, Muavin Konsolos ve ateşe unvanı taşırlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Dışişleri Bakanlığı Memurları

Dışişleri Bakanlığı Memuru Olma Şartları

MADDE 32. — Dışişleri Bakanlığında memur olmak için, sınav ile ilgili hususlar hariç, Devlet Memurları Kanununda öngörülen genel hükümlere ek olarak aşağıdaki şartlar aranır :

- a) Yapılacak memur adaylık yarışma sınavını kazanmak,
- b) Kendisinin ve eşinin güvenlik bakımından mani bir hali bulunmamak,
- c) Yabancı ülkelerde görevlendirilecekler için her türlü iklim şartlarına dayanıklı olduğunu tam teşekküllü resmî hastane raporu ile belgelemek.

Her sınıftaki Dışişleri Bakanlığı personeli için aranan özel şartlar saklıdır.

Dışışleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Diplomatik Temsilciliklerin Diğer Meslek Memurları

MADDE 29. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin yirmidokuzuncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Elçi-Mülteşar

MADDE 30. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin otuzuncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Diplomatik Temsilciliklerin Diğer Meslek Memurları

MADDE 29. — Dışışleri Komisyonunun 29 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Elçi-Mülteşar

MADDE 30. — Dışışleri Komisyonunun 30 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Konsolosluk Memurları

MADDE 31. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin otuzbirinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Konsolosluk Memurları

MADDE 31. — Dışışleri komisyonunun 31 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Dışışleri Bakanlığı Memurları

Dışışleri Bakanlığı Memuru Olma Şartları

MADDE 32. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin otuzikinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Dışışleri Bakanlığı Memurları

Dışışleri Bakanlığı Memuru Olma Şartları

MADDE 32. — Dışışleri Komisyonunun 32 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Dışişleri Bakanlığı Meslek Memurları

MADDE 33. — Dışişleri Meslek Memurları, bu Kanun Hükümünde Kararnamenin 3 üncü maddesinde sayılan hizmetlerin yürütülmesinde çeşitli kademelerde görev ve sorumluluk alan statüleri bu Kanunla belirlenmiş memurlardır.

Dışişleri meslek memuru olabilmek için 33 üncü maddede yazılı şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır :

- a) Siyasal bilimler, hukuk ve ekonomi dallarında en az 4 yıllık öğrenim veren bir fakülte, yüksekokul veya bunlara denkliği Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığınca onanmış bir yabancı yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş bulunmak,
- b) Otuzbir yaşından gün almamış olmak,
- c) Dışişleri Bakanlığınca yapılacak Dışişleri Meslek Memur adaylık sınavını kazanmak, Yabancı dil ve meslekle ilgili konuları kapsayan sınavın ilkeleri yönetmelikle düzenlenir.

Aday Meslek Memuru

MADDE 34. — Dışişleri Bakanlığı meslek memur adaylığı sınavını kazananlar kadro imkânları ölçüsünde ve başarı sırasına göre aday meslek memurluğuna kabul edilirler. Bunlar Dışişleri Eğitim Merkezi Başkanlığında bir sene süre ile eğitime tabi tutulurlar.

Bir yıllık eğitim sonunda başarılı görülemeyenler idarî memur adaylığına kabul edilir veya istemeyenlerin memurlukla ilişkileri kesilir. Başarılı olanlar Bakanlığın diğer bölümlerinde görevlendirilirler. Bunlardan bir yıllık hizmet sonunda olumlu sicil alanlar asaleten atanırlar ve atâşe unvanını alırlar. Başarılı olamayanlar siciline dayanılarak idarî memur adaylığına kabul edilebilirler veya memuriyetle ilişkileri kesilir.

Aday atâşe yurt dışı sürekli göreve atanamaz.

Başkâtiplik veya Konsolosluğa Yükselme

MADDE 35. — Bir senelik hizmet süresi sonunda olumlu sicil alan atâşeler üçüncü kâtipliğe, üçüncü kâtiplikte üç başarılı sene geçiren memur ikinci kâtipliğe yükseltilir. İkinci kâtiplikte üç başarılı sene geçiren memur başkâtiplik veya konsolosluk yeterlik sınavına kabul edilir.

Başkâtiplik veya konsolosluk derece ve unvanını kazanabilmek için esasları yönetmelikle tespit edilecek yeterlik sınavında başarılı olmak esastır.

Başkâtiplik sınavında başarılı olmayan memura birer sene aralıkla iki hak daha tanınır. Sonuncu imtihanında da başarılı olamayan memurlar kadro durumu müsait olduğunda idarî memur kadrosuna alınırlar. Ancak, bunlar ikinci kâtip veya muavin konsolos görev ve unvanlarını korurlar.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Dışişleri Bakanlığı Meslek Memurları

MADDE 33. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin otuzüçüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Dışişleri Bakanlığı Meslek Memurları

MADDE 33. — Dışişleri Meslek Memurları, bu kanunun 2 nci maddesinde sayılan hizmetlerin yürütülmesinde çeşitli kademelerde görev ve sorumluluk alan statüleri bu kanunla belirlenmiş memurlardır.

Dışişleri Meslek Memuru olabilmek için 32 nci madde de yazılı şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır.

a) Siyasal bilimler, hukuk ve ekonomi dallarında en az 4 yıllık öğrenim veren bir fakülte, yüksekokul veya bunlara denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca onanmış bir yabancı yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş bulunmak,

b) Otuzbir yaşından gün almamış olmak,

c) Dışişleri Bakanlığınca yapılacak Dışişleri Meslek Memuru adaylık sınavını kazanmak.

Yabancı dil ve meslekle ilgili konuları kapsayan sınavın ilkeleri yönetmelikle düzenlenir.

Aday Meslek Memuru

MADDE 34. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin otuzdördüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Aday Meslek Memuru

MADDE 34. — Dışişleri Komisyonunun 34 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Başkâtiplik veya Konsolosluğa Yükselme

MADDE 35. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin otuzbeşinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Başkâtiplik veya Konsolosluğa Yükselme

MADDE 35. — Dışişleri Komisyonunun 35 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Meslek Memurlarının Unvanları

MADDE 36. — Meslek memurlarının yurtiçi ve yurtdışı teşkilatlarında taşıyacakları unvanların hangi derecelere tekabül ettiği bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen esaslar çerçevesinde yönetmelikle düzenlenir.

İdarî Memurlar

MADDE 37. — Dışişleri Bakanlığı idarî memurları, personel, idarî ve malî işler, şifre, arşiv ve kurye hizmetleri ile genel büro işlerinde görevlendirilen memurlardır.

İstisnai olmak ve müktesep hak teşkil etmemek üzere on sene hizmet görmüş ve yüksek tahsili olan idarî memurlara da yardımcı birimlerde idarî şube müdürlüğü görevi verilebilir.

Yüksek öğrenim yapmış olup, yeterli yabancı dil bilgisine sahip ve Bakanlıkta en az 10 yıl başarılı hizmeti bulunan idarî memurlara, yurtdışı görev süresince, müktesep hak teşkil etmemek ve diğer özlük haklarında herhangi bir değişiklik gitirmemek üzere 7. ve 8. derece meslek memurları yürütülmesi esas hizmetlerde görevlendirilebilirler.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Meslek Memurlarının Unvanları; Üçüncü Derece Unvanlara Yükselme; İkinci ve Birinci Derece Unvanlara Yükselme

MADDE 36. — a) Meslek Memurlarının yurtiçi ve yurtdışı teşkilatlarında taşıyacakları unvanların hangi derecelere tekabül ettiği bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde yönetmelikle düzenlenir.

b) Dördüncü derece Başkâtip veya Konsolos unvan ve derecesini almış olan Meslek Memurlarının merkezde üçüncü derece Şube Müdürü, yurtdışında ise Büyükelçilik Müsteşarı veya Başkonsolos Yardımcısı unvanlarını alabilmeleri, terfi döneminde son altı yılın sicil notları ortalamasının en az 80 olması şartına bağlıdır.

80 ortalamayı sağlayamayanlar buldukları unvanı korurlar ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esasları çerçevesinde sadece hakettikleri derece kademeye yükseltilirler.

c) Merkezde veya yurtdışında İkinci Derece unvanlara yükselmek için, terfi döneminde son altı yılın sicil notları ortalamasının en az 85 olması; Birinci derece unvanlara yükselmek için ise, terfi döneminde son altı yılın sicil notları ortalamasının en az 90 olması şartı da aranır.

Bu ortalamaları sağlayamayanlar buldukları unvanları korurlar ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esasları çerçevesinde sadece hakettikleri derece ve kademeye yükseltilirler.

Yurtdışında Elçi-Müsteşar ve Birinci Sınıf Başkonsolos, merkezde Elçi unvanı taşıyan görevlere atanacaklarda son altı yıllık sicil notları ortalamasının en az 90 olması şartı da aranır.

İdari Memurlar

MADDE 37. — Dışişleri Bakanlığı İdarî Memurları personel, idarî ve malî işler, şifre, arşiv ve kurye hizmetleri ile genel büro işlerinde görevlendirilen memurlardır.

Dışişleri Bakanlığı İdarî Memuru olabilmek için 32 nci maddede yazılı şartlara ek olarak Dışişleri Bakanlığı Sınav Yönetmeliğindeki şartlara uygun şekilde, Aday İdarî Memurluk Yarışma Sınavında başarılı olmak gerekir.

Meslek Memurlarının Unvanları; Üçüncü, İkinci ve Birinci Derece Unvanlara Yükselmé

MADDE 36. — a) Meslek Memurlarının yurtiçi ve yurtdışı teşkilatlarında taşıyacakları unvanların hangi derecelere tekabül ettiği bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde yönetmelikle düzenlenir.

b) Terfi döneminde, merkezde veya yurtdışında üçüncü, ikinci ve birinci derece unvanlara yükselmede, Bakanlık Komisyonunca memurun meslekteki başarı düzeyine ilişkin olarak yapılan diğer değerlendirmelerle birlikte, son altı yıllık sicil notları ortalamasının;

Üçüncü derece unvanlara yükselmede en az 80,

İkinci derece unvanlara yükselmede en az 85,

Birinci derece unvanlara yükselmede en az 90,

olması şartı da aranır.

Bu ortalamaları sağlayamayanlar buldukları unvanları korurlar ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esasları çerçevesinde sadece hakettikleri derece ve kademeye yükseltilirler.

c) Merkezde Genel Müdür (Büyükelçi unvanı almış olanlar hariç), Genel Müdür Yardımcısı ve Müstakil Daire Başkanı olarak atanmak için, memurun son altı yıllık sicil notları ortalamasının en az 90 olması şartı da aranır.

İdari Memurlar

MADDE 37. — Dışişleri Komisyonunun 38 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Hukuk Müşavirleri

MADDE 38. — Hukuk Müşavirleri, Konsolosluklar nezdine atanmaları halinde, müktesep hak teşkil etmemek, unvan ve diğer özlük haklarında herhangi bir değişiklik olmamak üzere, 5 inci ve daha alt derecelerdeki meslek memurlarınca yürütülmesi esas olan hizmetlerde istihdam edilebilirler.

Hukuk Müşavirleri gerektiğinde merkezde genel müdürlükler nezdinde de görevlendirilebilirler.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Aday İdarî Memurluk süresi iki yıldır.

Aday İdarî Memurlar Dışişleri Eğitim Merkezinde temel ve hazırlayıcı eğitime tabi tutulurlar. Eğitim sonunda başarılı olamayan Aday İdarî Memurun Dışişleri Memuriyeti ile ilişkisi kesilir.

İstisnai olmak ve müktesep hak teşkil etmemek üzere, on yıl hizmet görmüş ve yüksek tahsili olan İdarî Memurlara da yardımcı birimlerde idare şube müdürlüğü görevi verilebilir.

Misyon Şefinin teklifi üzerine, Bakanlıkta en az beş yıl başarılı hizmet yapmış ve yüksek tahsili olan İdarî Memurlar, müktesep hak teşkil etmemek ve diğer özlük haklarında herhangi bir değişiklik getirmemek üzere, yurtdışı görevleri süresince münhasıran Konsolosluk işlemlerinde imzaya yetkili kılınabilirler.

Dört yıllık süreli yüksek öğrenim yapmış İdarî Memurlara Bakanlıktaki on yıllık fiili başarılı hizmetleri sonunda ve son altı yıllık sicillerinin ortalamasının en az 85 olması ve müktesep hak teşkil etmemek kaydıyla Muavin Konsolos görev ve unvanı; onbeş yıl başarılı hizmet sonunda ise, yine son altı yıllık sicillerinin ortalaması en az 85 olmak ve müktesep hak teşkil etmemek şartıyla Konsolos görev ve unvanı verilebilir.

Muavin Konsolos veya Konsolos görev ve unvanı verilen İdarî Memurlar, bu unvanlara bağlı malî haklardan da yararlanırlar.

Hukuk Müşavirleri

MADDE 38. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin otuzsekizinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Hukuk Müşavirleri

MADDE 38. — Dışişleri Komisyonunun 38 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Uzman Müşavirler

MADDE 39. — Kuruluş kanunlarında yurtdışı teşkilat kurma yetkisi verilmemiş kamu kurum ve kuruluşlarının ihtisas alanına giren konularda dış temsilciliklerde personel istihdamına Dışişleri Bakanlığınca gerek duyulursa bu kurum ve kuruluşlar mensuplarından müşavirler Dışişleri Bakanlığında bu amaçla tahsis edilen kadrolara atanabilirler. Yeterli yabancı dil bilgisine sahip olduğu resmî bir belge ile sabit olmayanlar uzman danışman olarak atanamazlar.

Uzman Müşavirler misyon ya da konsolosluk şefinin verdiği görevleri yaparlar, bağlı oldukları kamu kurum ve kuruluşları ile yazışma yapamazlar.

Uzman müşavirler diplomatik temsilciliklerde müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcısı, konsolosluklarda ataşe ve ataşe yardımcısı unvanı taşırlar.

Uzman müşavirler yurtdışı görevleri sona erdiğinde bağlı buldukları kurum ve kuruluşlara iade edilirler.

Uzman müşavirlerin dış görev süreleri, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında azami dört senedir.

47, 48, 51 ve 59. maddeler bu memurların dış göreve atanmaları ve geri çekilmeleri için de geçerlidir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Haberleşme Teknik Personeli; Uzman Müşavirler

MADDE 39. — a) Haberleşme Teknik personeli, merkez ve yurtdışı teşkilat arasındaki haberleşmeyi yürütmek, haberleşme araçlarının bakım ve onarımı ile haberleşme güvenliğini sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip ederek haberleşme sistemini iyi durumda muhafaza etmek ve mükemmelleştirmek üzere araştırma ve çalışma yapmakla görevli, merkez ve yurtdışı teşkilatında istihdam edilen memurlardır. Bu personel gerektiğinde büro işlerinde de görevlendirilir.

Haberleşme teknik personelinin göreve alınış ve istihdam şekilleri ile öğrenim durumuna ve kıdeme göre görev unvan ve alanları yönetmelikle düzenlenir.

b) Kuruluş kanunlarında yurtdışı teşkilat kurma yetkisi verilmemiş kamu kurum ve kuruluşlarının ihtisas alanına giren konularda dış temsilciliklerde personel istihdamına Dışişleri Bakanlığınca gerek duyulursa bu kurum ve kuruluşlar mensuplarından müşavirler Dışişleri Bakanlığında bu amaçla tahsis edilen kadrolara atanabilirler. Yeterli yabancı dil bilgisine sahip olduğu resmî bir belge ile sabit olmayanlar uzman danışman olarak atanamazlar.

Uzman Müşavirler misyon ya da konsolosluk şefinin verdiği görevi yaparlar, bağlı oldukları kuruluşlar ile yazışma yapamazlar.

Uzman Müşavirler diplomatik temsilciliklerde müşavir, müşavir yardımcısı, ateşe ve ateşe yardımcısı, konsolosluklarda ataşe ve ataşe yardımcısı unvanı taşırlar.

Uzman Müşavirler yurtdışı görevleri sona erdiğinde bağlı buldukları kurum ve kuruluşlara iade edilirler.

Uzman Müşavirlerin dış görev süreleri, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında azamî dört senedir. 47, 48, 51 ve 59 uncu maddeler bu memurların dış göreve atanmaları ve geri çekilmeleri için de geçerlidir.

Haberleşme Teknik Personeli; Uzman Müşavirler

MADDE 39. — a) Haberleşme Teknik personeli, merkez ve yurtdışı teşkilat arasındaki haberleşmeyi yürütmek, haberleşme araçlarının bakım ve onarımı ile haberleşme güvenliğini sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip ederek haberleşme sistemini iyi durumda muhafaza etmek ve geliştirmek üzere araştırma ve çalışma yapmakla görevli, merkez ve yurtdışı teşkilatında istihdam edilen memurlardır. Bu personel gerektiğinde büro işlerinde de görevlendirilir.

Haberleşme teknik personelinin göreve alınış ve istihdam şekilleri ile öğrenim durumuna ve kıdeme göre görev unvan ve alanları yönetmelikle düzenlenir.

b) Kuruluş Kanunlarında yurtdışı teşkilat kurma yetkisi verilmemiş kamu kurum ve kuruluşlarının ihtisas alanına giren konularda dış temsilciliklerde personel istihdamına Dışişleri Bakanlığınca gerek duyulursa bu kurum ve kuruluşlar mensuplarından müşavirler Dışişleri Bakanlığında bu amaçla tahsis edilen kadrolara atanabilirler. Yeterli yabancı dil bilgisine sahip olduğu resmî bir belge ile sabit olmayanlar uzman danışman olarak atanamazlar.

Uzman Müşavirler misyon ya da konsolosluk şefinin verdiği görevi yaparlar, bağlı oldukları kuruluşlar ile yazışma yapamazlar.

Uzman Müşavirler diplomatik temsilciliklerde müşavir, müşavir yardımcısı, ateşe ve ateşe yardımcısı, konsolosluklarda ataşe ve ataşe yardımcısı unvanını taşırlar.

Uzman Müşavirler yurtdışı görevleri sona erdiğinde bağlı buldukları kurum ve kuruluşlara iade edilirler.

Uzman Müşavirlerin dış görev süreleri, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında azamî dört senedir. 46, 47, 48 ve 49 uncu maddeler bu memurların dış göreve atanmaları ve geri çekilmeleri için de geçerlidir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Diğer Memurlar

MADDE 40. — Haberleşme teknisyenleri, merkez ve yurtdışı teşkilat arasındaki haberleşmeyi, haberleşme araçlarının bakım ve onarımı ile haberleşme güvenliğini sağlayan memurlardır. Haberleşme teknisyenleri gerektiğinde büro işlerinde de görevlendirilirler.

Danışmanlar Bakanlığın merkez ve yurtdışı teşkilatında özel ihtisas gerektiren konularda görev yapan ve bu konularla ilgili bilgi ve nitelikleri olan memurlardır. Danışmanların memuriyete alınma şartları yönetmelikle düzenlenir.

Yabancı dil uzmanları, Dışişleri Bakanlığının görevleri ile ilgili olarak Dışişleri Bakanlığınca tespit edilecek bir veya birkaç yabancı dili çok iyi bildiği ve bu dillerden sözlü ve yazılı tercüme yapabildiği özel imtihanla belirlenmiş uzman personeldir.

Mahalfî kâtipler yurtdışı teşkilatında genel büro işlerinin yürütülmesi amacıyla istihdam edilen memurlardır.

Bölge uzmanları, belirli bölgelerde Dışişleri hizmetlerinin devamlılığını sağlayacak, uzmanlaştırıldıkları ülkelerin dilini çok iyi bilen ve dış hizmetlerde münhasıran bu ülkede görevlendirilecek memurlardır. Bölge uzmanlarının memuriyete alınış ve istihdam şekilleri yönetmelikle düzenlenir.

Sürekli Merkez Hizmeti Gören Memurlar

MADDE 41. — Sürekli merkez hizmeti gören memurlar, yukarıdaki maddelerde sayılanların dışındaki genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıflarına mensup memurlardır.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Diğer Memurlar

MADDE 40. — Danışmanlar Bakanlığın merkez ve yurtdışı teşkilatında özel ihtisas gerektiren konularda görev yapan ve bu konularla ilgili bilgi ve nitelikleri olan memurlardır. Danışmanların memuriyete alınma şartları yönetmelikle düzenlenir.

Yabancı dil uzmanları, Dışişleri Bakanlığının görevleri ile ilgili olarak Dışişleri Bakanlığınca tespit edilecek bir veya birkaç yabancı dili çok iyi bildiği ve bu dillerden sözlü ve yazılı tercüme yapabildiği özel imtihanla belirlenmiş uzman personeldir.

Mahallî kâtipler yurtdışı teşkilatında genel büro işlerinin yürütülmesi amacıyla istihdam edilen memurlardır.

Bölge uzmanları, belirli bölgelerde Dışişleri hizmetlerinin devamlılığını sağlayacak, uzmanlaştırıldıkları ülkelerin dilini çok iyi bilen ve dış hizmetlerde münhasıran bu ülkede görevlendirilecek memurlardır.

Bölge uzmanlarının memuriyete alınma ve istihdam şekilleri yönetmelikle düzenlenir.

Sürekli Merkez Hizmeti Gören Memurlar

MADDE 41. — Sürekli merkez hizmeti gören memurlar, yukarıdaki maddelerde sayılanların dışındaki genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıflarına mensup memurlardır.

Bunlardan büro hizmetlerinde görevli beşinci ve daha yukarıdaki kadroları işgal eden en az lise mezunu olanlar bir defaya mahsus olmak üzere ve en çok dört yıl süreyle dış temsilciliklere atanabilirler. Bunun için :

a) Yüksek okul mezunu olanların Bakanlıkta kesintisiz bilfiil en az onbeş yıl çalışmış olmaları ve son altı yıllık sicil notları ortalamasının da en az 85 olması;

b) lise mezunu olanların ise, Bakanlıkta kesintisiz bilfiil en az yirmi yıl çalışmış olmaları ve son altı yıllık sicil notları ortalamasının da en az 85 olması şarttır.

Diğer Memurlar

MADDE 40. — Dışişleri Komisyonunun 40. maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Sürekli Merkez Hizmeti Gören Memurlar

MADDE 41. — Dışişleri Komisyonunun 41. maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Yardımcı Hizmetliler

MADDE 42. — Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatında bakım, ulaştırma, temizlik, ağır-lama, onarım, yayın, koruma ve benzeri hizmetlerin yürütülmesinde çalışan yardımcı görevli-lerdir.

Siciller

MADDE 43. — Dışişleri Bakanlığı meslek memurlarının sicillerinin verilmesinde mesle-ğin özelliklerine göre genel hükümlere ilaveler yönetmelikle yapılabilir.

Kadrolar

MADDE 44. — Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ait diğer husus-lar 190 sayılı Genel Kadro Usulü Hakkındaki Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine gö-re yapılır. Ancak, Dışişleri Bakanlığının yurtiçi ve yurtdışı kadroları bir bütün teşkil eder.

Atama

MADDE 45. — Dışişleri memurlarının atanmalarında 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri saklı olmak üzere aşağıdaki hükümlere uyulur :

a) Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları Büyükelçilik yapmış meslek memurları arasından atanır.

b) Genel Müdür, Büyükelçilik yapmış veya diğer birinci derece meslek memurları arasın-dan atanır.

Ana hizmet birimleri ile yardımcı birimlerdeki Müstakil Daire Başkanları ve Genel Mü-dür Yardımcıları meslek memurları arasından atanır.

Büyükelçilik yapmamış Genel Müdürlerle Müstakil Daire Başkanları ve Genel Müdür Yar-dımcıları Elçi unvanı taşırlar.

c) Meslek memurları ve idarî memurların, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında dış gö-rev süreli en çok 5 yıl, merkez görev süreleri en az 2 yıldır. Bölge uzmanlarının dış görev sürele-ri Bakanın onayı ile 5 yıldan fazla olabilir.

Büyükelçiler ve Daimi Temsilciler için 26. madde hükümleri uygulanır.

Diğer memurların dış görev gereği ile merkez ve dış görev süreleri ihtiyaca göre yönetme-likle tespit edilir.

d) Dışişleri Bakanlığı memurları yurt içinden yurtdışına, yurtdışından yurt içine kadro dereceleri ve bu kadro derecelerine yurtdışında veya merkezde tekabül eden unvanlarla atanırlar.

e) Bakanlık merkez teşkilatı personelinin 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Bakan tarafından yapılır. Ancak, Bakan bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Bu memurların dış görevlere atanmalarına ilişkin diğer esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Yardımcı Hizmetliler

MADDE 42. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin kırkikinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Siciller

MADDE 43. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin kırküçüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Kadrolar

MADDE 44. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin kırkdördüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Atama

MADDE 45. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin kırkbeşinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Yardımcı Hizmetler

MADDE 42. — Dışişleri Komisyonunun 42 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Siciller

MADDE 43. — Dışişleri Komisyonunun 43 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Kadrolar

MADDE 44. — Dışişleri Komisyonunun 44 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Atama

MADDE 45. — Dışişleri memurlarının atanmalarında 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri saklı olmak üzere aşağıdaki hükümlere uyulur.

a) Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları Büyükelçilik yapmış meslek memurları arasından atanır.

b) Genel Müdür, Büyükelçilik yapmış veya diğer birinci derece meslek memurları arasından atanır.

Ana hizmet birimleri ile yardımcı birimlerdeki Müstakil Daire Başkanları ve Genel Müdür Yardımcıları meslek memurları arasından atanırlar.

Büyükelçilik yapmamış Genel Müdürlerle Müstakil Daire Başkanları ve Genel Müdür Yardımcıları Elçi unvanı taşırlar.

c) Meslek memurları ve idari memurların, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında dış görev süreleri en çok beş yıl, merkez görev süreleri en az iki yıldır. Bölge uzmanlarının dış görev süreleri Bakanın onayı ile beş yıldan fazla olabilir.

Büyükelçiler ve Daimî Temsilciler için 25 inci madde hükümleri uygulanır.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Yurtdışı Görevlere Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

MADDE 46. — Yurtdışı teşkilatında bir göreve atanacak memurların gerekli ve yeterli meslekî bilgi, yabancı dil bilgisi ve temsil yeteneğine sahip olmaları ve yurtdışında görevlendirilmek bakımından olumlu sicil almış olmaları gereklidir.

Meslek memurlarına yurtdışı teşkilatta verilecek görevler bakımından eşlerinin bilgi ve gör-güsü de nazara alınır.

Yurtdışı Göreve Atanamayacaklar

MADDE 47. — Durumları, yurtdışına atanacak memurlarda aranacak nitelikleri düzenleyen tüzük ve yönetmeliklere uymayanlar veya bu nitelikleri kaybettiğine Bakanlık komisyonunca karar verilenler, Devletin güven ve itibarlarına gölge düşürenler, yurtdışı görevde borç bırakanlar, dış görevdeki başarısızlığı veya temsil niteliği veya yurtdışı göreve liyakatı ile ilgili olarak sicillerinde olumsuz kayıtlar bulunanlar, merkezde son sicilleri olumsuz olanlar, yurtdışı göreve atanamazlar. Haklarında cezaî takibat veya kınamadan ağır bir cezayı gerektirebilecek disiplin kovuşturması açılanlar ancak bu kovuşturmanın sonucunda suçlu görülmemeleri halinde yurtdışı göreve atanabilirler.

Bakan yurtdışında temsil veya hizmet edecekleri veya sicil bakımından sakıncalı bulunduğu memurları, 45 inci maddenin (c) bendindeki sürelerle bakılmaksızın, yurtdışında ise merkeze alabilir, merkezde ise yurtdışına atamayabilir.

60 yaşına kadar Büyükelçi veya Daimi Temsilci olarak görev yapmamış olan veya meslekte 30 yıllık fiili hizmet süresi içinde yurtdışında misyon şefliği veya elçi, elçi-müsteşar, daimi temsilci yardımcısı, birinci sınıf başkonsolos unvanı ile, merkezde de en az Genel Müdür Yardımcısı veya Müstakil Daire Başkanı olarak görev yapmamış olan meslek memurları dış görevlere atanamazlar. İki seneden fazla kesintisiz ve başarılı olarak geçici maslahatgüzarlık yapmış olan I. ve 2. derece meslek memurları atamaları bu unvanla yapılmamış olsa da bu madde gereğince misyon şefliği yapmış kabul edilirler.

Birlikleri ile evli Dışişleri Memurlarının yurtdışına atanmaları ile ilgili esaslar yönetmelikle düzenlenir. Bunlardan birinin Müsteşar olması halinde bu memurlar aynı ülkeye sürekli görevle atanamazlar.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Diğer memurların dış görev gereği ile merkez ve dış görev süreleri ihtiyaca göre yönetmelikle tespit edilir.

d) Dışişleri Bakanlığı memurları yurtiçinden ve yurtdışına, yurt dışından yurtiçine kadro dereceleri ve bu kadro derecelerine yurt dışında veya merkezde tekabül eden unvanlarla atanırlar.

e) Bakanlık merkez teşkilatı personelinden 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Bakan tarafından yapılır. Ancak, Bakan bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Yurtdışı Görevlere Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

MADDE 46. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin kırkaltıncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

Yurtdışı Görevlere Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

MADDE 46. — Dışişleri Komisyonunun 46 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Yurtdışı Göreve Atanamayacaklar

MADDE 47. — Komisyonumuzca Kanun Hükümünde Kararnamenin kırkyedinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Yurtdışı Göreve Atanamayacaklar

MADDE 47. — Durumları, yurtdışına atacak memurlarda aranacak nitelikleri düzenleyen tüzük ve yönetmeliklere uymayanlar veya bu nitelikleri kaybettiğine Bakanlık Komisyonunca karar verilenler, Devletin güven ve itibarına gölge düşürenler, yurtdışı görevde borç bırakanlar, dış görevdeki başarısızlığı veya temsil niteliği veya yurtdışı göreve liyakatı ile ilgili olarak sicillerinde olumsuz kayıtlar bulunanlar, merkezde son sicilleri olumsuz olanlar, yurtdışı göreve atanamazlar. Haklarındaki cezaî takibat veya kınamadan ağır bir cezayı gerektirebilecek disiplin kovuşturması açılanlar ancak bu kovuşturmanın sonucunda suçlu görülmemeleri halinde yurtdışı göreve atanabilirler.

Bakan, yurtdışında temsil veya hizmet edecekleri veya sicil bakımından sakıncalı bulunduğu memurları, 45 inci maddenin (c) bendindeki sürelerle bakılmaksızın, yurtdışında ise merkeze alabilir, merkezde ise yurt yurtdışına atamayabilir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Evlenme İzni

MADDE 48. — Dışişleri Bakanlığınca yürütülen hizmetlerin özelliği nedeniyle Dışişleri Bakanlığının memurları evlenmeden önce Bakanlığın iznini almakla yükümlüdürler. İzin almadan evlenen memurlar istifa etmiş sayılırlar.

Eşlerin Çalışması Yasak İşler

MADDE 49. — Dışişleri Bakanlığının memurları ile Dışişleri Bakanlığının kadrolarına atanan diğer memurların bakmakla mükellef oldukları aile efradının merkezde veya yurtdışında getirilen işlerde çalışmaları Bakanlığın müsaadesine bağlıdır. Bakanlık bu müsaadeyi, ancak çalışılacak işin devletin itibarını zedelemeyeceğine ve ilgili memurun temsil görevini aksatmayacağına kanaat getirmesi halinde verebilir. Gerekli izni almaksızın eşi çalışan memurlar hakkında disiplin kovuşturması açılır. Bunlar yurtdışında ise merkeze alınır, merkezde ise dış göreve atanamazlar. Bu hükümler ihtisas birimlerine atanacaklar için de geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

MADDE 50. — Bakanlık merkez ve yurtdışı teşkilatının her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Bakanlık emir ve direktifleri yönünde mevzuata uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Bakanlığın Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 51. — Bakanlık ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer Bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Altmış yaşına kadar Büyükelçi veya Daimi Temsilci olarak görev yapmamış olan veya meslekte otuz yıllık fiili hizmet süresi içinde yurtdışında Misyon Şefliği veya Elçi, Elçi-Müsteşar, Daimi Temsilci Yardımcısı, Birinci Sınıf Başkonsolos unvanı ile, merkezde de en az Genel Müdür Yardımcısı veya Müstakil Daire Başkanı olarak görev yapmamış olan meslek memurları dış görevlere atanamazlar. İki seneden fazla kesintisiz ve başarılı olarak geçici Mâslahatgüzârlık yapmış olan 1. ve 2. derece meslek memurları atamaları bu unvanla yapılmamış olsa da bu madde gereğince Misyon Şefliği yapmış kabul edilirler.

Birbirleri ile evli Dışişleri Memurlarının yurtdışına atanmaları ile ilgili esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Evlenme İzni

MADDE 48. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin kırksekizinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Evlenme İzni

MADDE 48. — Dışişleri Komisyonunun 48 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Eşlerin Çalışması Yasak İşler

MADDE 49. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin kırkdokuzuncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Eşlerin Çalışması Yasak İşler

MADDE 49. — Dışişleri Komisyonunun 49 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

MADDE 50. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin ellinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Bakanlığın Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 51. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin ellibirinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

MADDE 50. — Dışişleri Komisyonunun 50 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Bakanlığın Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 51. — Dışişleri Komisyonunun 51 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili Bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Bakanlığın Düzenleme Görev ve Yetkisi

MADDE 52. — Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki Devri

MADDE 53. — Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve Kuruluş yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler, yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Binalar

MADDE 54. — Dışişleri Bakanlığı, Temsilcilik binalarının ve yurtdışında görevli bütün memurlarının konut sorunları ile, bunların güvenliklerini ilgilendiren hususlarda bütçe imkânları çerçevesinde gerekli her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

Devlet Konuk Evleri

MADDE 55. — Ankara Palas Devlet Konuk Evi ile Devlet Konuk Evi olarak kullanılacak diğer binaların kullanılması ve Döner Sermaye İşletmeleri şeklinde işletilmesi görev, yetki ve sorumluluğu Dışişleri Bakanlığına aittir. Döner Sermaye işletmelerinin sermaye ihtiyacı genel bütçeye konulacak ödeneklerle karşılanır. Döner Sermaye işletmelerinde sözleşmeli personel çalıştırma esasları ile Döner Sermaye İşletmelerinin gelir ve giderleri ve harcama esas ve usulleri Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınarak yönetmeliklerle düzenlenir.

Dışişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde Devlet Konuk Evlerinin kullanma ve işletme görev, yetki ve sorumluluğunu, ihtisas alanlarını gözönünde tutarak resmî veya özel diğer kuruluşlara devredebilir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Bakanlığın Düzenleme Görev ve Yetkisi

MADDE 52. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin elliikinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Yetki Devri

MADDE 53. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin elliüçüncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Bakanlığın Düzenleme Görev ve Yetkisi

MADDE 52. — Dışişleri Komisyonunun 52 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Yetki Devri

MADDE 53. — Dışişleri Komisyonunun 53 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Binalar; Devlet Konuk Evleri

MADDE 54. — a) Dışişleri Bakanlığı, Temsilcilik binalarının ve yurtdışında görevli bütün memurlarının konut sorunları ile, bunların güvenliklerini ilgilendiren hususlarda bütçe imkânları çerçevesinde gerekli her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

b) Ankara Palas Devlet Konuk Evi ile Devlet Konuk Evi olarak kullanılacak diğer binaların kullanılması ve Döner Sermaye İşletmeleri şeklinde işletilmesi, görev, yetki ve sorumluluğu Dışişleri Bakanlığına aittir. Döner Sermaye İşletmelerinin sermaye ihtiyacı Genel Bütçeye konulacak ödeneklerle karşılanır. Döner Sermaye İşletmelerinde sözleşmeli personel çalıştırma esasları ile Döner Sermaye İşletmelerinin gelir ve giderleri ve harcama esas ve usulleri Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınarak yönetmeliklerle düzenlenir.

Dışişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde Devlet Konuk Evlerinin kullanma ve işletme görev, yetki ve sorumluluğunu, ihtisas alanlarını gözönünde tutarak kısmen resmî veya özel diğer kuruluşlara devredebilir.

Binalar; Devlet Konuk Evleri

MADDE 54. — Dışişleri Komisyonunun 54 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Resmî Tatiller

MADDE 56. — Yurtdışı kuruluşları Cumhuriyet Bayramı hariç, Dışişleri Bakanlığınca hizmetin gereği uygun görülecek istisnalar dışında yalnız mahalfî tatil günlerinde tatil edilirler.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Olağanüstü Haller; Yurtdışı Sürekli Görevlilerin İzinleri; Resmî Tatiller

MADDE 55. — a) Bir ülkede savaş, iç karışıklık, tabii afet ve benzeri olağanüstü durumların ortaya çıkması veya bu yönde kuvvetli belirtiler bulunması halinde, can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, bu ülkede bulunan temsilcilikler ve personelinin kısmen veya tamamen tahliye edilmesi Dışişleri Bakanlığınca kararlaştırılabilir. Bu takdirde, personelin ülke dışına çıkarılması ile işe ve ibatesinin sağlanması dahil, tahliye ile ilgili gerekli tüm tedbirler Dışişleri Bakanlığınca alınır ve giderleri karşılanır.

Siyasî mülahazalarla veya savaş, iç karışıklık, tabii afet ve olağanüstü hale bağlı diğer sebeplerle, yurtdışında sürekli görevde bulunduğu yerden ayrılmak veya görevini yapamamak durumunda kalarak bir başka yabancı ülkeye giden veya yurda çağrılan; geçici görevli veya izinli olarak yabancı bir ülkede iken yukarıdaki sebeplerle görev yerine gidemediği gibi yurda da dönemeyen memurlara, Dışişleri Bakanlığının onayı ile altı ayı geçmemek üzere yurtdışı maaşı ödenir.

Yurtdışında sürekli görevde bulunan memurların, görevlerinden ötürü bir saldırıya uğramaları veya görevli buldukları ülkede savaş, iç karışıklık, tabii afet ve olağanüstü hale bağlı diğer sebeplerle menkullerinin kısmen veya tamamen tahrip olması halinde, uğradıkları maddî zararlar 2453 sayılı Kanun hükümleri ile belirlenen usul çerçevesinde tazmin edilir.

b) Yurtdışında sürekli görevde bulunan Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları memurları yıllık yasal izinlerini Türkiye'de geçirmek istedikleri takdirde, kendilerinin, eşlerinin ve çocuklarının en kısa yoldan geliş-dönüş bilet giderleri her tayin döneminde bir defaya mahsus olmak üzere, ikinci yılın sonundan itibaren karşılanır; ayrıca gündelik ödenmez. Bu imkânın hangi ülkelerde görevde bulunan memurlara ta-

Olağanüstü Haller; Yurtdışı Sürekli Görevlilerin İzinleri; Resmî Tatiller

MADDE 55. — Dışişleri Komisyonunun 55 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

nınacağı, ülkelerin Türkiye'ye uzaklığı ve seyahat giderlerinin tutarı da dikkate alınarak, yönetmelikle belirlenir.

c) Yurtdışı kuruluşları Cumhuriyet Bayramı hariç, Dışişleri Bakanlığınca hizmetin gereği uygun görülecek istisnalar dışında yalnız mahallî tatil günlerinde tatil edilirler.

Mali Hükümler

MADDE 56. — a) Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatında çalışan memurlara, yasal diğer bütün tazminat ve ödemelere ilaveten, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen en yüksek devlet memuru maaşının (ek gösterge dahil) Ek-1'de yer alan cetvelde gösterilen oranları itibarıyla, her ay aylıklarla birlikte peşin olarak "Dışişleri Hizmetleri Tazminatı" ödenir.

b) Dışişleri Bakanlığı meslek memurluğuna giriş sınavlarında başarılı olup göreve başlatılanlara sınava girdikleri bir lisandan, ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavlarında "A" seviyesinde başarılı olanlara ödenen tazminat ödenir.

c) Büyükelçilere uygulanacak ek gösterge ve makam tazminatı Valilere uygulanan ek gösterge ve makam tazminatından az olamaz.

Yurtdışında birinci derece kazanılmış hak aylığı üzerinden maaş almış olan Başkonsoloslara merkezde makam tazminatı ödenir; bunlara ödenecek makam tazminatı birinci dereceye ulaşmış olan Kaymakamlara ödenen makam tazminatından az olamaz. Birinci derecenin dördüncü kademesinden maaş alan Başkonsoloslara aynı derece ve kademelerden maaş alan Kaymakamlara uygulanan ek göstergeler tatbik edilir.

d) Yurtdışı aylıkları, Dışişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararıyla her yılın 1 Ocak tarihinden geçerli olacak şekilde, Dünya Bankasının her ülke için belirlediği hayat pahalılığı endekslerindeki artış oranlarına uygun olarak ayarlanır.

Mali Hükümler

MADDE 56. — a) Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatında çalışan memurlara, yasal diğer bütün tazminat ve ödemelere ilaveten, 657 sayılı Devlet memurları Kanununda belirtilen en yüksek devlet memuru maaşının (ek gösterge dahil) Ek-1'de yer alan cetvelde gösterilen oranları itibarıyla, her ay aylıklarla birlikte peşin olarak "Dışişleri Hizmetleri Tazminatı" ödenir.

b) Dışişleri Bakanlığı meslek memurluğuna giriş sınavlarında başarılı olup göreve başlatılanlara sınava girdikleri bir lisandan, ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personel Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavlarında "A" seviyesinde başarılı olanlara ödenen tazminat memuriyetleri süresince ödenir.

c) Büyükelçilere uygulanacak ek gösterge ve makam tazminatı Valilere uygulanan ek gösterge ve makam tazminatından az olamaz.

Yurtdışında birinci derece kazanılmış hak aylığı üzerinden maaş almış olan Başkonsoloslara merkezde makam tazminatı ödenir; bunlara ödenecek makam tazminatı birinci dereceye ulaşmış olan Kaymakamlara ödenen makam tazminatından az olamaz. Birinci derecenin dördüncü kademesinden maaş alan Başkonsoloslara aynı derece ve kademelerden maaş alan Kaymakamlara uygulanan ek göstergeler tatbik edilir.

d) Yurtdışı aylıkları, Dışişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararıyla her yılın 1 Ocak tarihinden geçerli olacak şekilde, Dünya Bankasının her ülke için belirlediği hayat pahalılığı endekslerindeki artış oranlarına uygun olarak ayarlanır.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Kaldırılan Hükümler

MADDE 57. — 13/12/1983 tarihli ve 177 sayılı Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ile diğer kanunların bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1. — Mahallî kâtip kadrolarının boşalmaları halinde bu kadrolara tekrar atama yapılmaz. Mahallî kâtipler merkeze tayin edildiklerinde sürekli merkez hizmeti kadrolarına atanırlar.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden önce, Bakanlıkta görevli olup, henüz Başkâtiplik ve Konsolosluk yeterlilik imtihanına girmemiş meslek memurları hakkında eski hükümler uygulanır.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin) (Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

e) Yurtdışında görevli Büyükelçilere buldukları ülkede aldıkları maaşın % 15'i oranında tazminat ödenir.

f) Yurtdışındaki Başkonsoloslara buldukları ülkede aldıkları maaşın % 5'i oranında tazminat ödenir.

g) Elçi-Müsteşarlara buldukları ülkede aldıkları maaşın % 5'i oranında tazminat ödenir ve uygun lojman tahsis edilir.

h) Merkezden yurtdışına atanan Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları memurlarına, atandıkları yerde alacakları maaşın iki katı tutarında yerleşme tazminatı ödenir. Kesintisiz iki yıl dış görev yapmadan merkeze dönen memurdan, ödenen bu tazminat geri alınır.

ı) Temsilciliğin bulunduğu ülkede Türkçe, İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinde eğitim veren orta ve yüksek öğretim kurumlarının bulunmaması veya bulunsa bile verdikleri diplomaların uluslararası geçerliliği olmaması halinde, memurların en yakın ülkede bu nitelikleri haiz okullarda okuttukları çocuklarının eğitim giderlerine, devlet bursu ile yurtdışına gönderilen öğrencilere ödenen bursun yarısı tutarında devlet tarafından katkıda bulunulur. Bu konuya ilişkin diğer esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Kaldırılan Hükümler

MADDE 57. — 13/12/1983 tarihli ve 177 sayılı Dışişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile diğer Kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1. — Komisyonumuzca Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici birinci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun yürürlüğe girmesinden önce, Bakanlıkta görevli olup, henüz Başkâtiplik ve Konsolosluk yeterlilik imtihanına girmemiş meslek memurları hakkında eski hükümler uygulanır.

e) Yurtdışında görevli Büyükelçilere buldukları ülkede aldıkları maaşın % 15'i oranında tazminat ödenir.

f) Yurtdışındaki Başkonsoloslara buldukları ülkede aldıkları maaşın % 5'i oranında tazminat ödenir.

g) Elçi-Müsteşarlara buldukları ülkede aldıkları maaşın % 5'i oranında tazminat ödenir ve uygun lojman tahsis edilir.

h) Merkezden yurtdışına atanan Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları memurlarına, atandıkları yerde alacakları maaşın iki katı tutarında yerleşme tazminatı ödenir. Kesintisiz iki yıl dış görev yapmadan merkeze dönen memurdan, ödenen bu tazminat Bakan onayına bağlı olarak geri alınır.

ı) Temsilciliğin bulunduğu ülkede Türkçe, İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinde eğitim veren orta ve yüksek öğretim kurumlarının bulunmaması veya bulunsa bile verdikleri diplomaların uluslararası geçerliliği olmaması halinde, memurların en yakın ülkede bu nitelikleri haiz okullarda okuttukları çocuklarının eğitim giderlerine, devlet bursu ile yurtdışına gönderilen öğrencilere ödenen bursun yarısı tutarında devlet tarafından katkıda bulunulur. Bu konuya ilişkin diğer esaslar yönetmelikle düzenlenir.

a, b, c, e, f, g ve h fıkralarında sözü edilen tazminatlar, damga vergisi hariç hiçbir vergiye tabi değildir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 57. — 1154 Sayılı Hariciye Vekâleti Memurin Kanunu ve 3312 Sayılı Hariciye Vekâleti Teşkilatı Kanunu; 24.1.1992 tarihli 480 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 ve 29 uncu maddeleri ile diğer kanunların bu kanuna aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1. — Dışişleri Komisyonunun geçici 1 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. — Dışişleri Komisyonunun geçici 2 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden önce, Bakanlıkta görevli olup, henüz Başkâtiplik ve Konsolosluk yeterlilik imtihanına girmemiş meslek memurları hakkında eski hükümler uygulanır.

Aynı şekilde bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe giriş tarihinde yurtdışında Müsteşar veya karşılığı görev unvanına sahip olanlar bu unvanı muhafaza ederler.

GEÇİCİ MADDE 4. — Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 5. — Bu Kanun Hükümünde Kararnamede yapılan yeniden düzenleme nedeni ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

GEÇİCİ MADDE 6. — Bakanlık yurtdışı teşkilatı bu Kanun Hükümünde Kararnamenin 23 üncü maddesinde belirlenen eseslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler mevcut yurtdışı teşkilatı tarafından yürütülmeye devam olunur.

Bakanlık yurtdışı teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanun Hükümünde Kararnameye uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 7. — Bu Kanun Hükümünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılmıncaya kadar Bakanlık merkez teşkilatında değişen ya da yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Bakanlık teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanun Hükümünde Kararnameye uygun hale getirir.

(Dışişleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanun yürürlüğe girmesinden, önce Bakanlıkta görevli olup, henüz Başkâtip ve Konsolosluk yeterlilik imtihanına girmemiş meslek memurları hakkında eski hükümler uygulanır. Aynı şekilde bu Kanunun yürürlüğe giriş tarihinde yurtdışında Müsteşar veya karşılığı görev unvanına sahip olanlar bu unvanı muhafaza ederler.

GEÇİCİ MADDE 4. — Bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 5. — Bu Kanun ile yapılan yeniden düzenleme nedeni ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolara atanmış sayılırlar.

GEÇİCİ MADDE 6. — Bakanlık yurtdışı teşkilatı bu Kanunun 23 üncü maddesinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler mevcut yurtdışı teşkilatı tarafından yürütülmeye devam olunur.

Bakanlık yurtdışı teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanuna uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 7. — Bu Kanuna göre yeniden düzenleme yapılınca kadar Bakanlık merkez teşkilatında değişen ya da yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Bakanlık teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanuna uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 8. — Ek (2) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilmiş, Ek (3) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı (1) sayılı cetvelin Dışişleri Bakanlığı bölümüne eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 3. — Dışişleri Komisyonunun geçici 3 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 4. — Dışişleri Komisyonunun geçici 4 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 5. — Dışişleri Komisyonunun geçici 5 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 6. — Dışişleri Komisyonunun geçici 6 ncı maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 7. — Dışişleri Komisyonunun geçici 7 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 8. — Dışişleri Komisyonunun geçici 8 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Yürürlük

MADDE 58. — Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 59. — Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kenan Evren
Cumhurbaşkanı

Turgut Özal
Başbakan

Devlet Bakanı ve Başbakan Yrd.

İ. K. Erdem

Devlet Bakanı

A. M. Yılmaz

Devlet Bakanı

A. Tenekeci

Devlet Bakanı

A. K. Alptemoçin

Millî Savunma Bakanı

Z. Yavuztürk

Dışişleri Bakanı

V. Halefoğlu

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

M. V. Dinçerler

Sağlık ve Sosyal Yrd. Bakanı

M. Aydın

Tarım, Orman ve Köyîşleri Bakanı

H.H. Doğan

Sanayi ve Ticaret Bakanı V.

C. Büyükbaş

Kültür ve Turizm Bakanı

M. M. Taşçoğlu

Devlet Bakanı

K. Oksay

Devlet Bakanı

S. N. Türel

Devlet Bakanı

İ. Özdağlar

Adalet Bakanı

M. N. Eldem

İçişleri Bakanı

A. Tınrıyar

Maliye ve Gümrük Bakanı

V. Arıkan

Bayındırlık ve İskân Bakanı

İ. S. Giray

Ulaştırma Bakanı

V. Atasoy

Çalışma ve Sos. Güvenlik Bak. V.

M. Aydın

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

C. Büyükbaş

(Dışışleri Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Yürürlük

MADDE 58. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 59. — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Yürürlük

MADDE 58. — Dışışleri Komisyonunun geçici 58 inci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Yürütme

MADDE 59. — Dışışleri Komisyonunun geçici 59 uncu maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

DIŞIŞLERİ KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLI
CETVEL VE LİSTELER

EK : (I) SAYILI CETVEL

	<u>YÜZDESİ</u>
1. Meslek Memurları :	
MüŖeŐar için	97
MüŖeŐar Yardımcısı, Dış Politika Danışma Kurulu Üyesi, Teftiş Kurulu Başkanı, MüfettiŐ, EĞitim Mrk. BŐk., Büyükelçi veya Daimi Temsilci unvanını kazanmıŐ olan Genel Müdür ve Bakanlık Müşavirleri, Genel Müdür için	91
Müstakil Daire Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı, Bakanlık Müşaviri, Bakan Özel Müşaviri, MüŖeŐar Özel Müşaviri için	85
1-2 nci derecelerin kademelerinden aylık alanlara	73
3-6 ncı derecelerin kademelerinden aylık alanlara	67
Diğer Meslek Memurlarına (aday meslek memurları dahil)	61
2. Hukuk Müşavirleri :	
1. Hukuk MüŐavirine	78
1 nci derecenin kademelerinden aylık alanlara	61
2-3 ncü derecenin kademelerinden aylık alanlara	69
Diğerleri için (Aday Hukuk Müşavirleri dahil)	67
3. Diğer kadrolarda bulunan Bakanlık Memurları :	
Savunma Sekreteri, Savunma Uzmanı, Tabip, Uzman, Danışman, Bölge Uzmanı, Yabancı Dil Uzmanı, Raportör, Ŗef, Mütercim için, (4 yıllık yüksek okul mezunu 1, 2, 3, 4 üncü dereceler)	67
Uzman, Yabancı Dil Uzmanı, Raportör, Ŗef, Mütercim için (2 yıllık yüksek okul, lise, 1, 2, 3, 4 üncü dereceler)	61
İdarî Memur, Danışman, Bölge Uzmanı, Yabancı Dil Uzmanı	49
Haberleşme Teknisyeni, (Yüksek teknik Öğretmen Okulu, EĞitim Fakültesi Mezun ve Mühendis) Mimar, Mühendis	41
Haberleşme Teknisyeni, Teknisyen (2-3 yıllık yüksek, Meslek Teknik lisesi), Hemşire, Laborant, Çocuk Gelişimcisi	40
Haberleşme Teknisyeni (ilkokul, ortaokul, lise)	49
Diğerleri için	49
4. Yardımcı Hizmetliler için	37

DIŞIŞLERİ KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ LİSTE

EK (2) SAYILI LİSTE

KURUMU : DIŞIŞLERİ BAKANLIĞI

İPTAL EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI	K/D	ADEDİ
GİH	BÜYÜKELÇİ, DAİMİ TEMSİLCİ, MASLAHAZGÜZAR, ELÇİ-MÜSTEŞAR, 1. SNF. BAŞKONSOLOS, DAİMİ TEM. YRD., BÜYÜKELÇİLİK 1. MÜSTEŞARI, BAŞKONSOLOS, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI	1	214
GİH	DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, BÜYÜKELÇİLİK MÜSTEŞARI, BAŞKONSOLOS, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI, (2. SNF. BAŞKONSOLOS, 2. SNF. MAİYETTE BAŞKONSOLOS).	2	94
GİH	MÜTERCİM	2	1
GİH	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ, ŞUBE MÜDÜRÜ, BÜYÜKELÇİLİK MÜSTEŞARI, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI, (3. SNF. BAŞKONSOLOS, 3. SNF. MAİYETTE BAŞKONSOLOS).	3	93
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ, BAŞKÂTİP, BÜYÜKELÇİLİK BAŐKÂTİBİ, KONSOLOS, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI, (BÜYÜKELÇİLİK MÜSTEŞARI, 4. SNF. BAŞKONSOLOS, 4. SNF. MAİYETTE BAŞKONSOLOS).	4	73
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN	4	48
GİH	ORTAELÇİLİK BAŐKÂTİBİ, BAŞKÂTİP, KONSOLOS, (BÜYÜKELÇİLİK BAŐKÂTİBİ, KONSOLOS, ŞUBE MÜDÜRÜ).	5	62
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR.	5	44
GİH	MAHALLİ KÂTİP	5	2
GİH	PROGRAMCI	5	1
GİH	MÜTERCİM	5	1
GİH	ATAŞE	7	24
GİH	SANTRAL MEMURU	7	1
GİH	ÜÇÜNCÜ KATİP, MUAVİN KONSOLOS, (İKİNCİ KÂTİP)	8	91
GİH	ADAY MESLEK MEMURU, ATAŞE, ÜÇÜNCÜ KÂTİP (KANÇILAR)	9	119

DIŞIŞLERİ KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ LİSTE

EK (3) SAYILI LİSTE

KURUMU : DIŞIŞLERİ BAKANLIĞI

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI	K/D	ADEDİ
GİH	STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ BAŞKANI, BÜYÜKELÇİ.	1	1
GİH	BÜYÜKELÇİ, DAİMİ TEMSİLCİ, MASLAHAZGÜZAR, ELÇİ-MÜSTEŞAR, 1. SNE. BAŞKONSOLOS, DAİMİ TEM. YRD., BÜYÜKELÇİLİK 1. MÜSTEŞARI, BAŞ- KONSOLOS, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI, BAŐKÂ- TİP, KONSOLOS	1	245
GİH	STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ SEKRETERİ	1	1
GİH	TERCÜME BÜROSU BAŞKANI	1	1
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	10
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN	1	25
GİH	MÜTERCİM	1	1
THS	MİMAR	1	2
THS	MÜHENDİS	1	2
THS	TEKNİKER	1	8
GİH	DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, BAŞKONSOLOS, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI, BÜYÜKELÇİLİK MÜS- TEŞARI, BAŐKATİP, KONSOLOS.	2	114
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN	2	15
THS	MİMAR	2	1
THS	MÜHENDİS	2	2
THS	TEKNİKER	2	5
GİH	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ, ŞUBE MÜDÜRÜ, BÜYÜ- KELÇİLİK MÜSTEŞARI, BAŞKONSOLOS YRD., BAŞ- KÂTİP, KONSOLOS	3	113
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	2
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN	3	20
THS	MİMAR	3	1
GİH	ŞEF	3	8
SHS	TABİP	3	2
THS	HABERLEŞME TEKNİSYENİ	3	2
GİH	BAŞKÂTİP, KONSOLOS	4	83
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN, ATAŞE YARDIMCISI	4	58
GİH	DANIŞMAN	4	2
GİH	ŞEF	4	14
THS	HABERLEŞME TEKNİSYENİ	4	2
SHS	TABİP	4	1

SINIFI	UNVANI	K/D	ADEDİ
GİH	BAŞKÂTİP, BAŞKONSOLOS	5	82
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR, ATAŞE YARDIMCISI	5	54
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	5	2
GİH	DANIŞMAN	5	2
GİH	SANTRAL MEMURU	5	1
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR	6	10
GİH	DANIŞMAN	6	2
GİH	ATAŞE	6	60
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	6	2
GİH	İKİNCİ KÂTİP, MUAVİN KONSOLOS	7	20
GİH	İDARİ MEMUR, İDARİ ATAŞE	7	10
THS	HABERLEŞME TEKNİSYENİ	7	4
GİH	ÜÇÜNCÜ KÂTİP, MUAVİN KONSOLOS	8	111
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR	8	15
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	15
SHS	HEMŞİRE	8	1
GİH	ADAY MESLEK MEMURU, ATAŞE	9	149
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR	9	15
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	15
GİH	ŞOFÖR	9	10
GİH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	9	12
THS	TEKNİSYEN	9	8
SHS	LABORANT	9	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	15
GİH	ŞOFÖR	10	10
THS	TEKNİSYEN	10	8
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	15
GİH	ŞOFÖR	11	10
YHS	BEKÇİ	11	10
GİH	ŞOFÖR	12	10
YHS	BEKÇİ	12	10
YHS	HİZMETLİ	12	10
YHS	HİZMETLİ	13	10

ANAYASA KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE EKLİ
CETVEL VE LİSTELER

Dişşleri Komisyonunun kabul ettiği Ek : 1 sayılı cetvel Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Dişşleri Komisyonunun kabul ettiği Ek : 2 sayılı liste Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

EK (3) SAYILI LİSTE

KURUMU : DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI	K/D	ADEDİ
GİH	STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ BAŞKANI, BÜYÜKELÇİ.	1	1
GİH	BÜYÜKELÇİ, DAİMİ TEMSİLCİ, MASLAHATGÜZAR, ELÇİ-MÜSTEŞAR, 1. SNF. BAŞKONSOLOS, DAİMİ TEM. YRD., BÜYÜKELÇİLİK 1. MÜSTEŞARI, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI, BAŞKÂTİP, KONSOLoS	1	245
GİH	STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ SEKRETERİ	1	1
GİH	TERCÜME MERKEZİ BAŞKANI	1	1
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	10
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN	1	25
GİH	MÜTERCİM	1	1
THS	MİMAR	1	2
THS	MÜHENDİS	1	2
THS	TEKNİKER	1	8
GİH	DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, BAŞKONSOLOS, BAŞKONSOLOS YARDIMCISI, BÜYÜKELÇİLİK MÜS- TEŞARI, BAŞKÂTİP, KONSOLoS.	2	114
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN	2	15
THS	MİMAR	2	1
THS	MÜHENDİS	2	2
THS	TEKNİKER	2	5
GİH	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ, ŞUBE MÜDÜRÜ, BÜYÜ- KELÇİLİK MÜSTEŞARI, BAŞKONSOLOS YRD., BAŞ- KÂTİP, KONSOLoS	3	113
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	2
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN	3	20
THS	MİMAR	3	1
GİH	ŞEF	3	8
SHS	TABİP	3	2
THS	HABERLEŞME TEKNİSYENİ	3	2
GİH	BAŞKÂTİP, KONSOLoS	4	83
GİH	İDARİ ATAŞE, UZMAN, ATAŞE YARDIMCISI	4	58
GİH	DANIŞMAN	4	2
GİH	ŞEF	4	14
THS	HABERLEŞME TEKNİSYENİ	4	2
SHS	TABİP	4	1

SINIFI	UNVANI	K/D	ADEDİ
GİH	BAŞKÂTİP, KONSOLOS	5	82
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR, ATAŞE YARDIMCISI	5	54
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	5	2
GİH	DANIŞMAN	5	2
GİH	SANTRAL MEMURU	5	1
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR	6	10
GİH	DANIŞMAN	5	2
GİH	ATAŞE	6	60
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	6	2
GİH	İKİNCİ KÂTİP, MUAVİN KONSOLOS	7	20
GİH	İDARİ MEMUR, İDARİ ATAŞE	7	10
THS	HABERLEŞME TEKNİSYENİ	7	4
GİH	ÜÇÜNCÜ KÂTİP, MUAVİN KONSOLOS	8	111
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR	8	15
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	15
SHS	HEMŞİRE	8	1
GİH	ADAY MESLEK MEMURU, ATAŞE	9	149
GİH	İDARİ ATAŞE, İDARİ MEMUR	9	15
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	15
GİH	ŞOFÖR	9	10
GİH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	9	2
THS	TEKNİSYEN	9	8
SHS	LABORANT	9	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	15
GİH	ŞOFÖR	10	10
THS	TEKNİSYEN	10	8
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	15
GİH	ŞOFÖR	11	10
YHS	BEKÇİ	11	10
GİH	ŞOFÖR	12	10
YHS	BEKÇİ	12	10
YHS	HİZMETLİ	12	10
YHS	HİZMETLİ	13	10

