

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ S. Sayısı : 112

Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Anayasa Komisyonu Raporu (1/501)

T. C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar Tetkik

Dairesi Başkanlığı

Sayı : *Ç.K.T.D. 18/101-1/222/04762*

18 . 6 . 1984

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

«Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname» bugünkü Resmî Gazetede yayımlanmış ve Anayasanın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Turgut Özal

Başbakan

GENEL GEREKÇE

Başbakanlık Teşkilatı, 23 Mayıs 1933 tarihli ve 2187 sayılı Kanun ile kurulmuş, teşkilatta sırası ile 1937, 1943, 1946 ve 1954 yıllarında çıkarılmış bulunan kanunlarda değişiklikler yapılmıştır.

Halen yürürlükte bulunan 9 Mart 1954 tarihli ve 6330 sayılı Kanunla teşekkül etmiş olan Başbakanlık Teşkilatı, ülkenin sosyal ve ekonomik yapısındaki yoğun gelişmeler, dünyada meydana gelen değişiklikler sebebi ile ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir.

Başbakanlık Teşkilatı da dahil olmak üzere bütün devlet yapısı ve kamu yönetimi mezkûr gelişme ve değişmelerden etkilenmiştir.

Ayrıca yönetim bilimdeki hızlı gelişme ve bunların sistemli olarak uygulamaya konulması, ülkemizde de bu yöndeki çalışmaların müessiriyet kazanmasına, karşılaşılan dar boğazların giderilmesi yolundaki gayretin artmasına sebep olmuştur.

Kamu yönetiminin geliştirilmesi 1940'lı yıllarda bir ihtiyaç olarak doğmuş, ancak konuya bilimsel ve genel açıdan eğilme, 1960 yılından sonra başlamıştır. Yapılan çalışmalar, raporlar olarak ortaya konmuş ise de uygulamaya aktarılması gerçekleştirilememiştir.

Başbakanlık Teşkilatında da ortaya çıkan aksaklıkları gidermek maksadı ile rapor sonuçları göz önünde tutularak, bilhassa 1970'li yıllarda yapılan çalışmalar kanunlaştırılmamış, fakat makam oluru ile teşkilatta değişiklikler yapılmıştır. Ancak kanunî olmayan ve bütünlük arz etmeyen bu tatbikat aksaklıkları ortadan kaldıramamıştır.

1980'den bugüne kadar sürdürülmekte olan reorganizasyon çalışmaları sonunda Bakanlıkların reorganizasyonu 1983 yılı sonunda tamamlanmıştır.

Bu reorganizasyon sonunda bazı Bakanlıklar birleştirilmiş veya bazı görevler ayrılarak Başbakanlığa bağlı kuruluşlar haline getirilmiştir.

Mesela; Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Merkez Bankası dahil bazı kamu iktisadî teşebbüsleri Başbakanlığa bağlanmak veya ilgilendirilmek suretiyle Başbakanlık koordinatörlük fonksiyonu yanında icar fonksiyonuyla da teçhiz edilmiştir.

Bu sebeple Başbakanlık teşkilatının görev ve yetkilerinin yeniden tespiti zarureti hâsıl olmuştur.

Bu tasarinın hazırlanmasında Başbakanlık görevlerinin birimler arasında rasyonel bir şekilde dağılımının sağlanması ile bunların görev, sorumluluk ve yetki sınırlarının açık bir şekilde belirlenmesi ve yetki devrine uygun bir teşkilatın kurulması, anahizmet birimleriyle danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet alanlarının birbirinden ayrılması, rasyonel bir iş akımının sağlanması hususları göz önüne alınmıştır.

Bu görevlerin yürütülmesi için gerekli tecrübeli, kaliteli uzman personelin Başbakanlıkta çalıştırılabilmesi ve bunların başka kurumlara gitmelerinin önlenmesi maksadı ile, bazı cazip ve özendirici hükümlere yer verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamuya yararlı dernekler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, bunların yurt dışı teşkilatının teftiş ve denetiminin idare hukuku esaslarına uygun bir şekilde düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlayıcı tedbirlerin alınması öngörülmüştür.

BAŞBAKANLIK TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. — Anayasa ve kanunlarla Bakanlar Kuruluna, Başbakana ve Başbakanlığa verilen görevlerin süratle ve en iyi bir şekilde yerine getirilmesi maksadıyla Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek, kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, kamu yönetimini geliştirmek, her türlü teftiş ve denetim işlerini yapmak ve yaptırmak maksadıyla Başbakanlık teşkilatının yeniden düzenlenmesi öngörülmektedir.

Madde 2. — Başbakanlığın görevleri sayılmaktadır.

Madde 3. — Başbakanlık Teşkilatının; merkez, bağlı, ve ilgili kuruluşlardan meydana geleceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 4. — Bu maddede Başbakana Anayasa ve kanunlarla verilen görevler sayılmıştır.

Madde 5. — Başbakanlık Müsteşarının görevleri sayılmaktadır.

Madde 6. — Başbakanlık Müsteşarına yardımcı olmak üzere beş müsteşar yardımcısının görevlendirilebileceği hükmü getirilmektedir.

Madde 7. — Bu maddede Başbakanlık Merkez Teşkilatının anahizmet birimleri sayılmıştır.

Madde 8. — Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmaktadır.

Bu genel müdürlüğün kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve Bakanlar Kurulu Kararlarına ait tasarıları inceleyeceği, kanun tasarılarının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasına ait işleri yürüteceği, kanun teklifleri hakkında Hükümet görüşünün belirlenmesini sağlayacağı, yazılı ve sözlü soruların cevaplarını hazırlayacağı ve makamca verilecek benzeri görevleri yapacağı hükme bağlanmıştır.

Madde 9. — Bu madde ile, Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğünün, Devlet Teşkilatının düzenli bir şekilde işlenmesini sağlayacak prensipleri tespit edeceği, bu konuda gerekli direktifleri vereceği, tedbirleri alacağı ve koordinasyonu sağlayacağı, Hükümetlerin kurulması ile ilgili işleri yapacağı, T. B. M. M. üyelerinin dokunulmazlıklarının kaldırılmasına ve ölüm cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili işleri yürüteceği, müşterek kararların mevzuata uygunluğunu inceleyeceği ve onayı için gerekli işlemleri yürüteceği, Devletin sevk ve idaresinde görevli üst kademe yöneticileri hakkında bilgi toplayacağı, biyografilerini tutacağı, Başbakanlık Merkez Teşkilatı personelinin her türlü özlük işlemlerini yapacağı ve eğitimlerini sağlayacağı, makamca verilecek benzeri görevleri yapacağı hüküm altına alınmıştır.

Madde 10. — Bu madde ile Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünün, mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri geliştireceği, hukukî metinleri toplayacağı, ayıklayacağı ve yürürlükte olanlarını tespit edeceği, mer'î mevzuatı tek metin haline getirerek yayımlayacağı, mevzuatı bilgi işlem sistemi ile takip edeceği, Resmî Gazetenin yayımlanmasını sağlayacağı, makamca verilen benzeri görevleri yapacağı hüküm altına alınmıştır.

Madde 11. — Bu maddede Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmaktadır.

Madde 12. — Bu madde ile iç ve dış güvenlik konularında ilgili kuruluşlarla temas ederek bunlar arasında koordinasyonu sağlamak, Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen koordinasyon kurullarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, sıkıyönetim ve olağanüstü hal ilan edilen bölgelerde gereken bilgileri toplamak, değerlendirmek ve koordinasyonu sağlamak güvenlik işleri Başkanlığının görevleri olarak tespit edilmiştir.

Madde 13. — Bu maddede; Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla temaslarda bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak; ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak, değerlendirmek, teklif hazırlamak, Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak, Dış İlişkiler Başkanlığının görevleri olarak hükme bağlanmıştır.

Madde 14. — Bu maddede, Bakanlıklar, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve malî işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu sağlamak ekonomik ve malî konulardaki gelişmeleri ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmaları yapmak, yaptırmak ve değerlendirmek, Ekonomik ve Malî İşler Başkanlığının görevleri olarak hükme bağlanmıştır.

Madde 15. — Bu maddede, bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, Radyo - Televizyon ve tanıtma alanlarındaki gelişmeleri takip etmek, bu alanlardaki dış ilişkileri ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, bunları değerlendirmek, meseleler hakkında çözüm yollarını araştırmak ve bu konuda gereken koordinasyonu sağlamak, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığının görevleri olarak tespit edilmiştir.

Madde 16. — Bu maddede, kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hedeflerin, politikaların ve tedbirlerin tespiti, idarî usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi için, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bunları değerlendirmek ve bu konularla ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, İdareyi Geliştirme Başkanlığının görevleri olarak tespit edilmiştir.

Madde 17. — Bu maddede, Güvenlik İşleri, Dış İlişkiler, Sosyal ve Kültürel İşler, Ekonomik ve Malî İşler ve İdareyi Geliştirme Başkanlıklarının görev alanına giren konularla ihtiyaç duyulan diğer alanlarda yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan bilgi derlemek bu bilgileri bilgi işlem sistemine aktarmak, istenen bilgileri ilgililere sunmak ve konu ile ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, Devlet Durum Merkezi Başkanlığının görevleri olarak tespit edilmiştir.

Madde 18. — Başbakanlık merkez teşkilatının Danışma ve Denetim birimleri sayılmaktadır.

Madde 19. — Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri sayılmakta, çalışma usul ve esasları ile müfettişlerin seçilmesi, yetiştirilmesi ve diğer hususların yönetmelikle tespit edileceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 20. — Başbakan tarafından belirlenecek konularda danışmanlık yapmak üzere en fazla 10 Başbakan Müşaviri görevlendirileceği ve Başbakan Müşavirlerinin sözleşmeli olarak çalıştırılabilecekleri hükmü yer almaktadır.

Madde 21. — Bu maddede Başbakanlık Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır.

Madde 22. — Başbakana ve Devlet Bakanlarına danışmanlık yapmak üzere Başbakanlık merkez teşkilatıyla Devlet Bakanlıklarında en çok 30 Başbakanlık müşavirinin görevlendirilebileceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 23. — Bu maddede, Basın Müşavirliğinin görevleri; Başbakan ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmek gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tavzihi ve tekiplerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara tekliflerde bulunmak, Başbakanın basın toplantılarını düzenlemek ve yürütmek kamu oyuna duyurulması uygun görülen haber, bildiri, demeç, görüş ve kararları iç ve dış basına haber ajanslarına Radyo ve Televizyon Kuruluşlarına ulaştırmak şeklinde tespit edilmiştir.

Madde 24. — Başbakanlık merkez teşkilatındaki yardımcı birimler sayılmaktadır.

Madde 25. — Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli hizmetleri sağlamak, Bakanlar Kurulunun toplantı gündemini hazırlamak, gerektiğinde zabıtlarını tutmak, toplantılara ait bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamak, Bakanlar Kurulu Sekreterliğinin görevleri olarak tespit edilmiştir.

Madde 26. — Bu maddede İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının görevleri çerçeve kararnameye uygun olarak tespit edilmiştir.

Madde 27. — Bu maddede Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmek, vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idari danışma hizmeti yapmak ve bu konularda ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Halkla İlişkiler Dairesinin görevleri olarak tespit edilmiştir.

Madde 28. — Savunma Sekreterliğinin özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapacağı hükmü getirilmektedir.

Madde 29. — Başbakan ile Devlet Bakanlarının Özel Kalem Müdürlerinin görevleri sayılmaktadır.

Madde 30. — Memleketin yurt içi ve yurt dışı ekonomik hayatı ile ilgili konularda niteliği bir bakanlığın sorumluluğunu aşan ve ekonomiye tesir edecek konularda süratle karar almak, uzun vadeli kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde Kamu İktisadî Teşebbüslerinin parasal ve fiziksel hedeflerinin belirlenmesi ile ilgili inceleme ve araştırma sonuçlarını değerlendirmek, bu kuruluşların ortak personel ve işçi sorunları ile ilgili kararlar almak; ekonomi ile ilgili diğer hususlarda inceleme araştırma yaptırmak maksadıyla Ekonomik İşler Yüksek Koordinasyon Kurulu kurulması iç sular ve deniz işleri konularıyla ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, deniz ticareti, deniz ticaret filosu ve gemi inşa sanayiini teşvik ve geliştirmek üzere deniz millî politikasını tespit etmek, su altı ve su içi canlı ve cansız kaynaklardan ekonomik şekilde faydalanılmasını sağlamak maksadıyla Deniz İşleri Koordinasyon Kurulu kurulması öngörülmektedir.

Madde 31. — Başbakanlık teşkilatının her kademesindeki yöneticilerin yapmakla yükümlü bulunduğu hizmet veya görevleri, verilecek emir ve direktifler doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak yerine getirmek ve yürütmekten bir üst yöneticiye karşı sorumlu oldukları, Başbakan, Başbakanlık Müsteşarı ve Başbakanlık teşkilatının her kademedeki yöneticilerinin sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebileceği, yetki devrinin, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmayacağı hükmü getirilmektedir.

Madde 32. — Bu madde ile Başbakanlık teşkilatının hizmetlerinin yürütülmesinde tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler çıkarılmasına imkân verilmektedir.

Madde 33. — Başbakanlık uzman ve uzman yardımcısı olabilmek için aranacak genel ve özel şartlar sayılmakta bunların yetiştirilmek maksadıyla yurt içinde veya yurt dışında eğitime tabi tutulacakları, ayırma, seçilme usul ve esasları ile diğer hususların bir yönetmelikle düzenleneceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 34. — Kadroların, tespit, ihdas, kullanıma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususların 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenleneceği Başbakanlık persolelinin atamasının 23 . 4 . 1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanuna göre yapılacağı bu Kanunda belirtilmeyen görevlere atanacak memurların Başbakanın onayı ile atanacağı hükme bağlanmaktadır. Başbakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilecektir.

Madde 35. — 9 Mart 1954 gün ve 6330 sayılı Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılması ve diğer Kanunların bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı hükümlerinin Başbakanlık hakkında uygulanmayacağı hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 1. — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte halen Başbakanlık merkez teşkilatında çalışan personelin bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen şartlar aranmaksızın üç ay içinde müracaat etmeleri kaydıyla iki defaya mahsus olmak üzere yeterli sınavına hak kazanacakları ve sınavı kazananların «Başbakanlık Uzmanı» unvanını alacağı hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 2. — Bu Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev unvanları değişmeyenlerin mevcut kadrolara atanmış sayılacakları,

Kadro dereceleri veya görev unvanları değişenler veya kaldırılanların yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerle görevlendirilecekleri ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulacağı hükmü getirilmektedir.

Geçici Madde 3. — Bu Kanun Hükmüne Kararnameye göre yeniden düzenleme yapıncaya kadar değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevlerin daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edileceği, bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre Başbakanlık Teşkilatı ile kadrolarının en geç 6 ay içerisinde hazırlanacak Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe gireceği hükmü getirilmektedir.

Anayasa Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı

Anayasa Komisyonu

Esas No. : 1/501

Karar No. : 10

18 Temmuz 1984

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca, 19 Haziran 1984 tarihinde Komisyonumuza gönderilen Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Komisyonumuzun 12 Temmuz 1984 tarihli toplantısında Devlet Personel Dairesi Başkanı ve Başbakanlık temsilcisi de hazır bulunduğu halde incelenmiştir.

9 Mart 1954 tarihli ve 6330 sayılı Kanun hükümlerine göre teşekkül eden Başbakanlık Teşkilatının, günümüz koşullarında ihtiyaç karşılayamaması sonucu ve Anayasamızın 113 üncü maddesine uygun olarak getirilen Kanun Hükmünde Kararname Komisyonumuzca olumlu bulunmuş ve tümünün müzakeresinden sonra maddelerinin görüşülmesi kabul edilmiştir.

Komisyonumuz, Kanun Hükmünde Kararnamenin Kanunlaşacağını göz önüne alarak madde metinlerinde geçen «Kanun Hükmünde Kararname» ibarelerini «Kanun» olarak değiştirmiştir.

Komisyonumuz Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesini aynen kabul etmiştir.

2 nci maddesini ise, maddenin (e) bendinde geçen «müessiriyetin» kelimesini «etkinliğin» şeklinde değiştirerek kabul etmiştir.

Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

4 üncü maddesi Başbakanın görevlerini düzenleyen Anayasamızın 112 nci maddesinin 3 üncü fıkrasına uygun biçimde maddenin (a) ve (b) bendlerindeki «tedbirleri» kelimesinin «önlemleri» şeklinde değiştirilmesiyle kabul edilmiştir.

5 inci madde, (b) bendindeki «müessiriyetin» kelimesi «etkinliğin» şeklinde değiştirilerek kabul edilmiştir.

6, 7 ve 8 inci maddeler aynen, 9 uncu madde (a) bendindeki «tedbirler» kelimesinin «önlemler» şeklinde değiştirilmesiyle 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 nci maddeleri ise Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

18 inci madde ise (d) bendinde yer alan «Başbakanlık Müşavirliği»nin bir birim olmaması nedeniyle «Başbakanlık Müşavirleri» şeklinde değiştirilerek kabul edilmiştir.

19 uncu madde, Bakanlar Kurulu kararı ile yönetmelik çıkarılmayacağı düşüncesi ile «Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulacak» ibaresinin son fıkradan çıkarılması ile kabul edilmiştir.

Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

21 inci madde ise (a) bendine, Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesine uygun biçimde «bağlı kuruluşların yanı sıra ilgili kuruluşların da eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Kanun Hükmünde Kararnamenin 22, 23, 24, 25 ve 26 ncı maddeleri Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

27 nci madde ise (c) bendinde geçen «Bakanlıklardaki» kelimesinin cümlede uyumu sağlamak bakımından «Bakanlıklararası» olarak değiştirilmesiyle kabul edilmiştir.

Kanun Hükmünde Kararnamenin 28, 29 ve 30 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

31 inci madde ise, ikinci fıkrasının, Komisyonumuzca 174 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede yapılan değişikliğe uygun olarak, yetki devrinin «gerektiğinde» ve «yazılı olarak» yapılmasını sağlayacak şekilde değiştirilmesiyle kabul edilmiştir.

32 inci madde aynen kabul edilmiştir.

33 üncü madde ise 657 sayılı Kanunun ileride değişebileceği düşüncesiyle sadece adının madde metnine yazılmasıyla kabul edilmiştir.

Komisyonumuz; Anayasamızın Başbakanlığa koordinatörlük yanında, icrai nitelikte görevler verdiğini, Başbakanlık teşkilatında yeni ihtisas birimlerinin kurulduğunu, uzmanlık müessesesinin kariyer haline ge-

tirildiğini bu nedenle uzmanların yetiştirilmesi için, gerekli süre zarfında kalifiye elemanların istihdamı ile arşiv hizmetlerinin gelişen teknolojiye uygun olarak yürütülmesinin zorunlu olduğu görüşü ile Başbakanlıkta bazı görevlerde sözleşmeli personel çalıştırılmasını sağlamak üzere tasarıya 34 ve 35 inci madde olarak iki madde eklenmiştir.

Kadro ve atamaları düzenleyen 34 üncü madde, başkanlıklara yapılacak atamaların, Başbakanın onayı ile değil ortak kararlarla yapılmasını sağlayacak biçimde ikinci fıkranın yeniden düzenlenmesiyle ve 36 ncı madde olarak kabul edilmiştir.

Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi 37 nci madde olarak, geçici 1, geçici 2 ve geçici 3 üncü maddeleri Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük ve yürütmeyi düzenleyen 36 ve 37 nci maddesi de 38 ve 39 uncu madde olarak aynen kabul edilmiştir.

Komisyonumuz, Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetveli de 18 inci maddede yaptığı düzeltmeye uygun olarak, «Başbakanlık müşavirlikleri» ibaresini «Başbakanlık müşavirleri» şeklinde düzelterek kabul etmiştir.

Raporumuz, Genel Kurulun tasviplerine arz edilmek üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile sunulur.

Başkan
Kâmil T. Coşkunoğlu
Ankara

Sözcü
Ahmet Remzi Çerçi
Adana

Üye
Nurettin Yağanoğlu
Adana

5/a, 31/2 ve 34 üncü maddelere
muhalifim.

Üye
Mehmet Sezai Pekuslu
Ankara

Üye
Kemal Özer
İstanbul

Üye
Rıfat Bayazıt
Kahramanmaraş

5/a maddeye muhalifim.

19, 20 ve geçici 1 inci maddelere
muhalifim gerekçesi izah edilecek

Üye
Mustafa Sabri Güvenç
Niğde

31/2 yazılı tabirine muhalifim.

Üye
Osman Bahadır
Trabzon

19/son fıkra, 22 maddeye
muhalifim.

HÜKÜMETİN TEKLİFİ

Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

K.H.K./203

Başbakanlık teşkilatının yeniden düzenlenmesi 17.6.1982 tarihli ve 2680 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 8.6.1984 tarihinde kararlaştırılmıştır.

I. KISIM

Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemini temin etmek, Anayasa ve kanunlarla Başbakana verilen görevleri yerine getirmek için Başbakanlık teşkilatının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ait esasları düzenlemektir.

Görev

MADDE 2. — Başbakanlığın görevleri şunlardır :
a) Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,

b) Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemini temin edecek prensipleri tespit etmek, hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,

c) Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasaya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve yasama organı ile olan münasebetleri yürütmek,

d) Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin haline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,

e) İdarede müessiriyetin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getiril-

ANAYASA KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN

Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Tasarısı

I. KISIM

Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı, Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Devlet Teşkilatının düzenli bir şekilde işlemini temin etmek, Anayasa ve Kanunlarla Başbakana verilen görevleri yerine getirmek için Başbakanlık Teşkilatının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ait esasları düzenlemektir.

Görev

MADDE 2. — Başbakanlığın görevleri şunlardır :

a) Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve Kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,

b) Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemini temin edecek prensipleri tespit etmek, hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,

c) Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasaya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve yasama organı ile olan münasebetleri yürütmek,

d) Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin haline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,

e) İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet Teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve

(Hükümetin Teklifi)

mesi, idarî usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

f) Devlet Teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,

g) Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukukî, idarî, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak.

II. KISIM

Başbakanlık Teşkilatı

Teşkilat

MADDE 3. — Başbakanlık Teşkilatı; merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelir.

Merkez teşkilatının anahizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimleri ekli cetvelde gösterilmiştir.

Başbakan

MADDE 4. — Başbakan, Bakanlar Kurulunun Başkanı, bakanlıkların ve Başbakanlık Teşkilatının en üst amiridir.

Başbakan;

a) Türkiye Cumhuriyetinin yüksek hak ve menfaatlerini korumak ve gözetmek, milletin huzur ve güvenini sağlayıcı tedbirleri almak, genel ahlâkı ve kamu düzenini muhafaza etmek, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı sağlamak, refahı yaygınlaştırmak, Hükümetin genel siyasetini yürütmek ve diğer maksatlarla bakanlıklar arasında ahengi ve işbirliğini temin eder.

b) Bakanların görevlerinin Anayasa ve kanunlara uygun olarak yerine getirilmesini gözetir ve düzeltici tedbirleri alır.

c) Anayasa ve kanunlarla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

prensipinin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

f) Devlet Teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,

g) Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukukî, idarî, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak.

II. KISIM

Başbakanlık Teşkilatı

Teşkilat

MADDE 3. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir .

Başbakan

MADDE 4. — Başbakan, Bakanlar Kurulunun Başkanı, Bakanlıkların ve Başbakanlık Teşkilatının en üst amiridir.

Başbakan;

a) Türkiye Cumhuriyetinin yüksek hak ve menfaatlerini korumak ve gözetmek, milletin huzur ve güvenini sağlayıcı önlemleri almak, genel ahlâkı ve kamu düzenini muhafaza etmek, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı sağlamak, refahı yaygınlaştırmak, Hükümetin genel siyasetini yürütmek ve diğer maksatlarla Bakanlıklar arasında ahengi ve işbirliğini temin eder.

b) Bakanların görevlerinin Anayasa ve kanunlara uygun olarak yerine getirilmesini gözetir ve düzeltici önlemleri alır.

c) Anayasa ve Kanunlarla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

(Hükümetin Teklifi)

Müsteşar

MADDE 5. — Müsteşar Başbakanlık Teşkilatının Başbakanından sonra üst amiridir.

Başbakanlık Müsteşarının görevleri şunlardır :

- a) Kanunlarla Başbakanlığa verilen görevlerin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak ve bakanlıklar arasında koordinasyon ve işbirliğini temin etmek,
- b) Devlet idaresinde müessiriyetin sağlanmasını, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesini temin etmek üzere sistem ve prensipleri geliştirmek,
- c) Başbakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinde Başbakana karşı sorumludur.

Müsteşar yardımcıları

MADDE 6. — Başbakanlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere beş Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

Müsteşar yardımcıları, Müsteşar tarafından verilen görevleri yerine getirirler.

Anahizmet birimleri

MADDE 7. — Başbakanlık Teşkilatının anahizmet birimleri şunlardır :

- a) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü,
- b) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü,
- c) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü,
- d) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü,
- e) Güvenlik İşleri Başkanlığı,
- f) Dış İlişkiler Başkanlığı,
- g) Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı,
- h) Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı,
- i) İdareyi Geliştirme Başkanlığı,
- j) Devlet Durum Merkezi Başkanlığı.

Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

MADDE 8. — Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Bakanlıklarca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararlarına ait tasarıları; Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programına uygunluğu açısın-

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Müsteşar

MADDE 5. — Müsteşar Başbakanlık Teşkilatının Başbakanından sonra üst amiridir.

Başbakanlık Müsteşarının görevleri şunlardır :

- a) Kanunlarla Başbakanlığa verilen görevlerin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak ve Bakanlıklar arasında koordinasyon ve işbirliğini temin etmek,
- b) Devlet idaresinde etkinliğin sağlanmasını, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesini temin etmek üzere sistem ve prensipleri geliştirmek,
- c) Başbakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinde Başbakana karşı sorumludur.

Müsteşar yardımcıları

MADDE 6. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

Anahizmet birimleri

MADDE 7. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

MADDE 8. — Kanun Hükmünde kararnamenin 8 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

dan incelemek; Bakanlar Kurulunda görüşülecek duruma getirmek,

b) Bakanlar Kurulunca uygun görülen kanun tasarılarının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasına ait işleri yürütmek, bunları kanunlaşınca kadar takip etmek,

c) Kanun teklifleri hakkında Hükümet görüşünün belirlenmesini ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını sağlamak,

d) Türkiye Büyük Millet Meclisinin çalışmalarını takip etmek, milletvekilleriçe Başbakana yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarını ilgili bakanlık ve birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,

e) Başbakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik esasları ve Bakanlar Kurulu kararnamelerini, gerektiğinde ilgili birimlerin görüşünü de alarak hazırlamak,

f) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

g) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

MADDE 9. — Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

a) Devlet Teşkilatının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensipler tespit etmek, direktifler vermek, tedbirler almak ve koordinasyonu sağlamak,

b) Hükümetlerin kurulmasına, bakanların birbirlerine vekâlet etmelerine ve bakanların görevinden alınmasına ait Başbakanlık yazılarını hazırlamak, Cumhurbaşkanının onayına sunulması için gerekli işlemleri yapmak ve onaydan sonra yayımlanmasını sağlamak,

c) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin dokunulmazlıklarının kaldırılması ve ölüm cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili kanunî düzenlemelere ait işlemleri yapmak,

d) İlgili kuruluşların Başbakanlık veya diğer bakanlıklarla ilgilendirilmelerine dair işlemleri yapmak,

e) Müşterek kararı gerektiren atamaların mevzuata uygunluğunu incelemek, kararları hazırlamak, onaya sunulması için gerekli işlemleri yapmak ve yayımlanmasını sağlamak,

f) Devletin sevk ve idaresinde görevli üst kademe yöneticileri hakkında bilgi toplamak, sicil özetlerini ve biyografilerini tutmak,

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

MADDE 9. — Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

a) Devlet Teşkilatının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensipleri tespit etmek, direktifler vermek, önlemler almak ve koordinasyonu sağlamak,

b) Hükümetlerin kurulmasına, Bakanların birbirlerine vekâlet etmelerine ve bakanların görevinden alınmasına ait Başbakanlık yazılarını hazırlamak, Cumhurbaşkanının onayına sunulması için gerekli işlemleri yapmak ve onaydan sonra yayımlanmasını sağlamak,

c) Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyelerinin dokunulmazlıklarının kaldırılması ve ölüm cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili kanunî düzenlemelere ait işlemleri yapmak,

d) İlgili kuruluşların Başbakanlık veya diğer bakanlıklarla ilgilendirilmelerine dair işlemleri yapmak,

e) Müşterek kararı gerektiren atamaların mevzuata uygunluğunu incelemek, kararları hazırlamak, onaya sunulması için gerekli işlemleri yapmak ve yayımlanmasını sağlamak,

f) Devletin sevk ve idaresinde görevli üst kademe yöneticileri hakkında bilgi toplamak, sicil özetlerini ve biyografilerini tutmak,

(Hükümetin Teklifi)

g) Başbakanlık merkez teşkilatının personel politikasını tespit etmek, personelin tayin, nakil, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işleri yapmak ve personelin yetiştirilmesini sağlamak,

j) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

MADDE 10. — Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

a) Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri geliştirmek,

b) Hukukî metinleri toplamak, ayıklamak, yürürlükte olanlarını tespit etmek,

c) Meri mevzuatı ek ve değişiklikleri ile birlikte tek metin haline getirerek yayınlamak,

d) Mevzuatı bilgi işlem sistemi içinde takip etmek,

e) Resmî Gazetenin yayımlanmasını sağlamak, düsturları ve fihristleri hazırlamak,

f) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

MADDE 11. — Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

a) Millî arşiv politikasının esaslarını belirlemek, bu esasların uygulanmasını takip etmek ve denetlemek,

b) Devlet ve millet hayatını ilgilendiren her türlü bilgi ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve saklamak,

c) Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel şahısların elinde bulunan arşiv malzemesini tespit etmek, toplamak, gerektiğinde satın almak, bunların tamir ve restorasyonunu yapmak, tasnif ve tercüme etmek, uygun görülenleri yayınlamak,

d) Yurt içi ve yurt dışı arşivcilik ve bununla ilgili bilimsel gelişmeleri takip etmek, bu alandaki eserleri tercüme etmek, yayınlamak, önemli ve değerli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,

e) Tarihi, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemesinden koleksiyonlar yapmak, gerektiğinde arşiv müzesi kurmak ve sergiler açmak,

f) Arşiv malzemesinin tahribini önleyecek tedbirleri almak, arşiv laboratuvarı kurmak,

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

g) Başbakanlık merkez teşkilatının personel politikasını tespit etmek, personelin tayin, nakil, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işleri yapmak ve personelin yetiştirilmesini sağlamak,

j) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

MADDE 10. — Kanun Hükümünde Kararnamenin 10 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

MADDE 11. — Kanun Hükümünde Kararnamenin 11 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

g) Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak ve bunları küçük hacimlere döndürmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri teknikleri uygulamak,

h) Devlet arşivlerinden yararlanma esaslarını belirlemek, arşivlerdeki araştırma taleplerini değerlendirmek ve gerektiğinde izin vermek,

i) Her türlü bilgi ve arşiv malzemesini derlemek, ayıklamak ve her an kullanılır hale gelecek şekilde tasnif ederek muhafaza etmek,

j) Kamu kurum ve kuruluşlarının arşivlerinde ayıklama, saklama ve imha işlemlerini denetlemek,

k) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Güvenlik İşleri Başkanlığı

MADDE 12. — Güvenlik İşleri Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) İç ve dış güvenlik işleri ile ilgili kuruluşlarla temas etmek ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,

b) İç ve dış güvenliği ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,

c) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda, teşkil edilen koordinasyon kurullarına sekreteryaya hizmeti yapmak,

d) Sıkıyönetim veya olağanüstü hal ilan edilen bölgelerde sıkıyönetim veya olağanüstü hal ilanına esas olan konularda bilgileri derlemek, değerlendirmek ve bu hususlarda koordinasyonu sağlamak,

e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Başkanlığı

MADDE 13. — Dış İlişkiler Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,

b) Milletlerarası ilişkilere ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,

c) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda, teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Güvenlik İşleri Başkanlığı

Madde 12. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 12. nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Dış İlişkiler Başkanlığı

MADDE 13. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir. *

(Hükümetin Teklifi)

Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı

MADDE 14. — Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlıklar, Kamu İktisadî Teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve mali işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- b) Ekonomik ve mali konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,
- c) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda, teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak,
- d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

MADDE 15. — Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo - televizyon, tanıtma alanlarındaki gelişmeler, bu alanlardaki dış ilişkiler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- b) Sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, mahallî idare hizmetleri alanlarındaki gelişmeler ve karşılaşılan problemler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek, teklifler hazırlamak, kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- c) Yurt dışı işçi sorunları ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla sürekli temas halinde bulunmak, gelişmeleri takip etmek, problemleri tespit etmek ve bunların çözüm yollarını araştırmak,
- d) Başbakanın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak,
- e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

İdareyi Geliştirme Başkanlığı

MADDE 16. — İdareyi Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hedeflerin, politikaların ve tedbirlerin tespiti için ince-

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı

MADDE 14. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

MADDE 15. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

İdareyi Geliştirme Başkanlığı

MADDE 16. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

leme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,

b) Kamu yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,

c) İdarî usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi için gerekli araştırma ve çalışmalarda bulunmak,

d) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen kurullara sekreteryahizmeti yapmak,

e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Devlet Durum Merkezi Başkanlığı

MADDE 17. — Devlet Durum Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Güvenlik İşleri, Dış İlişkiler, Ekonomik ve Mali İşler, Sosyal ve Kültürel İşler ve İdareyi Geliştirme başkanlıklarının görev alanına giren konularla, ihtiyaç duyulan diğer alanlarda yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan bilgi derlemek,

b) Bu bilgileri sürat ve güvenle kullanmaya elverişli şekilde değerlendirmek ve bilgi işlem sistemlerine aktarmak,

c) İstenen bilgileri ilgililere sunmak,

d) Bilgi derleme ve bunları bilgi işlem sistemlerinde değerlendirme konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Danışma ve denetim birimleri

MADDE 18. — Başbakanlık merkez teşkilatının danışma ve denetim birimleri şunlardır :

a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,

b) Başbakan müşavirleri,

c) Hukuk Müşavirliği,

d) Başbakanlık Müşavirliği,

e) Basın Müşavirliği.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 19. — Teftiş Kurulu Başkanlığı Başbakanın emri ve onayı üzerine Başbakan adına aşağıdaki görevleri yapar :

a) Bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla, kamu iktisadî teşebbüslerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Devlet Durum Merkezi Başkanlığı

MADDE 17. — Kanun Hükümünde Kararnamenin 17 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 18. — Başbakanlık merkez teşkilatının danışma ve denetim birimleri şunlardır :

a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,

b) Başbakan Müşavirleri,

c) Hukuk Müşavirliği,

d) Başbakanlık Müşavirleri,

e) Basın Müşavirliği.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 19. — Teftiş Kurulu Başkanlığı Başbakanın emri veya onayı üzerine Başbakan adına aşağıdaki görevleri yapar :

a) Bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla, kamu iktisadî teşebbüslerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek

(Hükümetin Teklifi)

ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

b) 1. (a) fıkrasında sayılan kuruluşlarla bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, teftiş, denetim veya bu maksatla kurulmuş olan birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını haiz olarak her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak,

2. Vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren teşekküllerinde teftiş, denetim veya bu maksatla kurulmuş olan birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını haiz olarak gerektiğinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak veya yaptırmak,

3. Gerektiğinde, imtiyazlı şirketlerle, özel kuruluşları da malî yönden teftiş ve denetlemek,

c) Başbakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma ve teftiş, merkez teşkilatında ise soruşturma yapmak,

Teftiş kurulunun çalışma usul ve esasları, müfettişlerin seçilmesi ve yetiştirilmesi ile diğer hususlar, Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Başbakan müşavirleri

MADDE 20. — Başbakan tarafından belirlenecek konularda danışmanlık yapmak üzere en fazla 10 Başbakan müşaviri görevlendirilebilir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 21. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Başbakanlık makamı ile bağlı kuruluş ve diğer bakanlıklardan sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Başbakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşme ve bunların şartnamelerinin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda başbakanlığı temsil etmek,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

b) 1. (a) fıkrasında sayılan kuruluşlarla bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, teftiş, denetim veya bu maksatla kurulmuş olan birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını haiz olarak her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak,

2. Vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren teşekküllerinde teftiş, denetim veya bu maksatla kurulmuş olan birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını haiz olarak gerektiğinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak veya yaptırmak,

3. Gerektiğinde, imtiyazlı şirketlerle, özel kuruluşları da malî yönden teftiş ve denetlemek,

c) Başbakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma ve teftiş, merkez teşkilatında ise soruşturma yapmak,

Teftiş kurulunun çalışma usul ve esasları, müfettişlerin seçilmesi ve yetiştirilmesi ile diğer hususlar, bir yönetmelikle tespit edilir.

Başbakan müşavirleri

MADDE 20. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 21. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Başbakanlık makamı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan ve diğer bakanlıklardan sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Başbakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşme ve bunların şartnamelerinin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başbakanlığı temsil etmek,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

(Hükümetin Teklifi)

Başbakanlık müşavirleri

MADDE 22. — Başbakanlıkta ve Devlet Bakanlıklarında özel önem ve öncelik taşıyan konularda, Başbakan ve Devlet Bakanlarına yardımcı olmak üzere en çok otuz Başbakanlık Müşaviri görevlendirilebilir.

Başbakanlık Müşavirleri Başbakanlık makamına bağlıdır.

Basın Müşavirliği

MADDE 23. — Basın Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Başbakanı ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden, özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayımlardan zamanında haberdar etmek, gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tavzih ve tekliflerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara tekliflerde bulunmak,

b) Başbakanın basın toplantılarını düzenlemek ve yürütmek,

c) Başbakan, Başbakan Yardımcısı ve Devlet Bakanları ile Hükümet Sözcüsü olan Bakanın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde intikal ettirmek,

d) Makama verilen benzeri görevleri yapmak.

Yardımcı birimler

MADDE 24. — Başbakanlık merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır :

- a) Bakanlar Kurulu Sekreterliği,
- b) İdarî ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- c) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı,
- d) Savunma Sekreterliği,
- e) Özel Kalem Müdürlükleri,

Bakanlar Kurulu Sekreterliği

MADDE 25. — Bakanlar Kurulu Sekreterliğinin görevleri şunlardır :

a) Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli hizmetleri yapmak,

b) Bakanlar Kurulunun toplantı gündemlerini hazırlamak, gerektiğinde zabıtlarını tutmak, toplan-

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Başbakanlık müşavirleri

MADDE 22. — Kanun Hükümünde Kararname-
nin 22 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Basın Müşavirliği

MADDE 23. — Kanun Hükümünde Kararname-
nin 23 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Yardımcı birimler

MADDE 24. — Kanun Hükümünde Kararname-
nin 24 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Bakanlar Kurulu Sekreterliği

MADDE 25. — Kanun Hükümünde Kararname-
nin 25 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

tılara ait bütün belge ve bilgilerin güvenliğini sağlamak,

c) Başbakan veya Müsteşar tarafından verilecek diğer işleri yapmak,

İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 26. — İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Başbakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satınalma işlemlerini yapmak,

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

d) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

e) Başbakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

f) Başbakanlık bütçesinin plan ve program esaslarına göre hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri derlemek,

g) Başbakanlığın bütçe ve malî işleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

h) Başbakanlığın gelen ve giden evrak takip ve dağıtım işlerini yapmak,

i) Makamca verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 27. — Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmek,

b) Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,

c) Kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idarî danışma hizmeti yapmak, bu konularda Başbakanlığa bağlı kuruluşlar ve Bakanlıklardaki koordinasyonu sağlamak,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Savunma Sekreterliği

MADDE 28. — Savunma Sekreterliği özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 26. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 26 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 27. — Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Hükümet çalışmalarının kamu oyundaki tesirlerini değerlendirmek,

b) Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,

c) Kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idarî danışma hizmeti yapmak, bu konularda Başbakanlığa bağlı kuruluşlar ve Bakanlıklararası koordinasyonu sağlamak,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Savunma Sekreterliği

MADDE 28. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

Özel Kalem müdürlükleri

MADDE 29. — Başbakan ile Devlet Bakanlarının Özel Kalem Müdürlerinin görevleri şunlardır :

Başbakanın ve Devlet Bakanlarının :

- a) Resmî ve özel yazışmalarını yürütmek,
- b) Her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- c) Ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağır-lama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

Sürekli kurul

MADDE 30. — Başbakanlık teşkilatındaki sürekli kurul «Ekonomik İşler Yüksek Koordinasyon Kurulu»dur.

Kurulun kimlerden meydana geleceği, görevleri ve diğer hususlar Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

III. KISIM

Çeşitli Hükümler

Yöneticilerin sorumluluğu ve yetki devri

MADDE 31. — Başbakanlık teşkilatıyla, bağlı ve ilgili kuruluşların her kademesindeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri verilecek emir ve direktifler doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak yerine getirmek ve yürütmekten bir üst yöneticiye karşı sorumludur.

Başbakan, Başbakanlık Müsteşarı ve Başbakanlık teşkilatının her kademesindeki yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler.

Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 32. — Başbakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Özel Kalem müdürlükleri

MADDE 29. — Kanun Hükmünde Kararname-nin 29 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Sürekli kurul

MADDE 30. — Kanun Hükmünde Kararname-nin 30 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

III. KISIM

Çeşitli Hükümler

Yöneticilerin sorumluluğu ve yetki devri

MADDE 31. — Başbakanlık teşkilatıyla, bağlı ve ilgili kuruluşların her kademesindeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri verilecek emir ve direktifler doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak yerine getirmek ve yürütmekten bir üst yöneticiye karşı sorumludur.

Başbakan, Başbakanlık Müsteşarı ve Başbakanlık teşkilatının her kademesindeki yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirtmek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler.

Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 32. — Kanun Hükmünde Kararname-nin 32 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

Uzman ve uzman yardımcılığı

MADDE 33. — Başbakanlık Merkez Teşkilatında,

a) Uzman Yardımcısı olabilmek için, 657 sayılı Kanunda aranan şartlara ilaveten;

1. En az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

2. Açılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarı göstermek,

3. İmtihanın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak, şarttır.

b) Uzman Yardımcılığında en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik imtihanında başarı gösterenler «Başbakanlık Uzmanı» unvanını alırlar.

Üstüste iki defa yeterlik sınavında başarı göstermeyenler başka kadrolara nakledilirler.

Uzman yardımcılığı ve uzmanlıkla ilgili usul ve esaslar ile bunların yurt içinde ve yurt dışında eğitime tabi tutulmaları, seçilme esasları ve diğer hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

Kadrolar ve atamalar

MADDE 34. — Başbakanlık merkez teşkilatının kadrolarının tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Başbakanlık personelinin ataması 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanuna göre yapılır. Bu Kanunda belirtilmeyen görevlere Başbakanın onayı ile atama yapılır. Ancak, Başbakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Başbakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının kanunlarındaki atamaya ilişkin hükümler saklıdır.

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Uzman ve uzman yardımcılığı

MADDE 33. — Başbakanlık Merkez Teşkilatında,

a) Uzman yardımcısı olabilmek için, Devlet Memurları Kanununda aranan şartlara ilaveten;

1. En az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

2. Açılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarı göstermek,

3. İmtihanın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak, şarttır.

b) Uzman yardımcılığında en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik imtihanında başarı gösterenler «Başbakanlık Uzmanı» unvanı alırlar.

Üstüste iki defa yeterlik sınavında başarı göstermeyenler başka kadrolara nakledilirler.

Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlıkla ilgili usul ve esaslar ile bunların yurt içinde ve yurt dışında eğitime tabi tutulmaları, seçilme esasları ve diğer hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

Sözleşmeli personel

MADDE 34. — Başbakanlık merkez teşkilatında, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Başbakan Müşaviri ve Başbakanlık Müşavirleri, Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Basın Müşaviri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları Başbakanlık Başkanı ve Yardımcıları, Daire Başkanı ve Yardımcıları ile Uzman ve Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

Ancak, uzman yardımcısı ve uzman kadrolarında çalıştırılacaklar için 33 üncü madde ile belirtilen şartlar, yukarıda sayılan diğer görevlerde çalıştırılacaklar için yüksek öğrenim yanında Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartlar aranır.

Ayrıca, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünde özel bilgi ve ihtisası gerektiren konularda kadro aranmaksızın ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı ol-

(Hükümetin Teklifi)

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

maksızın yerli ve yabancı elemanlar sözleşmeli olarak çalıştırılabilir.

Bu suretle çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı ve her çeşit ödemeler Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

Sözleşme ile çalıştırılacak personel istekleri üzerine T. C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelin görevlendirilmesi

MADDE 35. — Genel ve katma bütçeli dairelerle iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşlarında ve bunlara bağlı kuruluşlar ve müesseselerde çalışanlar, hakim ve savcılar hariç kurumlarının muvafakati ile başbakanlıkta sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Başbakanlığın bu konudaki talepleri, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu personel ilgili kurumundan maaşsız izinli sayılır. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır.

Bu madde hükmüne göre çalışanlara, çalıştıkları süre karşılığında herhangi bir mecburî hizmet yükletilmez.

Kadrolar ve atamalar

Madde 36. — Başbakanlık merkez teşkilatının kadrolarının tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Başbakanlık personelinin ataması 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanuna göre yapılır. Bu Kanunda belirtilmeyen görevlerden Başkanlıklara ortak kararlar, diğer görevlere Başbakanın onayı ile atama yapılır. Ancak, Başbakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Başbakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının kanunlarındaki atamaya ilişkin hükümler saklıdır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 37. — 9 Mart 1954 ve 6330 sayılı Başvekalet Teşkilatı Hakkında Kanun yürürlükten kal-

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 35. — 9 Mart 1954 gün ve 6330 sayılı Başvekalet Teşkilatı Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Diğer Kanunların bu Kanun Hükmün-

(Hükümetin Teklifi)

de Kararnameye aykırı hükümleri Başbakanlık hakkında uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 1. — Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Başbakanlık Merkez Teşkilatında çalışan personel en geç 3 ay içinde müracaat etmek kaydıyla, iki defaya mahsus olmak üzere yeterlik imtihanına girmek hakkını kazanır. Bu imtihanlarda başarılı olanlar «Başbakanlık Uzmanı» unvanını alır.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun Hükümünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler mevcut kadrolara atanmış sayılırlar.

Kadro dereceleri veya görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerle görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanun Hükümünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapıncaya kadar değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Bu Kanun Hükümünde Kararnameye göre Başbakanlık teşkilatı ve kadroları en geç 6 ay içerisinde hazırlanır ve Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Yeni kadrolar alınıncaya kadar mevcut kadroların kullanılmasına devam olunur.

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

dırılmıştır. Diğer Kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri Başbakanlık hakkında uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 1. — Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Başbakanlık Merkez Teşkilatında çalışan personel en geç 3 ay içinde müracaat etmek kaydıyla, iki defaya mahsus olmak üzere yeterlik imtihanına girmek hakkını kazanır. Bu imtihanlarda başarılı olanlar «Başbakanlık Uzmanı» unvanını alır.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler mevcut kadrolara atanmış sayılırlar.

Kadro dereceleri veya görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerle görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanuna göre yeniden düzenleme yapıncaya kadar değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Bu Kanuna göre Başbakanlık teşkilatı ve kadroları en geç 6 ay içerisinde hazırlanır ve Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Yeni kadrolar alınıncaya kadar mevcut kadroların kullanılmasına devam olunur.

(Hükümetin Teklifi)

(Anayasa Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Yürürlük

MADDE 36. — Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 38. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37. — Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Yürütme

MADDE 39. — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

22.6.1984

Kenan Evren
Cumhurbaşkanı

Başbakan
T. Özal

Devlet Bakanı - Başbakan Yardımcısı
İ. K. Erdem

Devlet Bakanı
K. Oksay

Devlet Bakanı
A. M. Yılmaz

Devlet Bakanı
S. N. Türel

Devlet Bakanı
A. Tenekeci

Devlet Bakanı
İ. Özdağlar

Devlet Bakanı
A. K. Alptemoçin

Adalet Bakanı
M. N. Eldem

Millî Savunma Bakanı
Z. Yavuztürk

İçişleri Bakanı
A. Tanrıyar

Dışişleri Bakanı
V. Halefoğlu

Maliye ve Gümrük Bakanı
V. Arıkan

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı
M. V. Dinçerler

Bayındırlık ve İskân Bakanı
İ. S. Giray

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı
M. Aydın

Ulaştırma Bakanı
V. Atasoy

Tarım, Orman ve Köy İşleri Bakanı
H. H. Doğan

Çalışma ve Sos. Güv. Bak. V.
M. Aydın

Sanayi ve Ticaret Bakanı V.
C. Büyükbaş

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
C. Büyükbaş

Kültür ve Turizm Bakanı
M. M. Taşcıoğlu

HÜKÜMETİN TEKLİFİNE EKLİ CETVEL

BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI

Müsteşar	Müsteşar Yrd.	Anahizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
	Müsteşar Yrd.	1. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	1. Teftiş Kurulu Başkanlığı	1. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
	Müsteşar Yrd.	2. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	2. Başbakan Müşavirleri	2. İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı
	Müsteşar Yrd.	3. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	3. Hukuk Müşavirliği	3. Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Müsteşar Yrd.	4. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	4. Başbakanlık Müşavirleri	4. Savunma Sekreterliği
	Müsteşar Yrd.	5. Güvenlik İşleri Başkanlığı	5. Basın Müşavirliği	5. Özel Kalem Müdürlükleri
		6. Dış İlişkiler Başkanlığı		
		7. Ekonomik ve Malî İşler Başkanlığı		
		8. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı		
		9. İdareyi Geliştirme Başkanlığı		
		10. Devlet Durum Merkezi Başkanlığı		

ANAYASA KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE BAĞLI CETVEL

BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI

Müsteşar	Müsteşar Yrd.	Anahizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
	Müsteşar Yrd.	1. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	1. Teftiş Kurulu Başkanlığı	1. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
	Müsteşar Yrd.	2. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	2. Başbakan Müşavirleri	2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	Müsteşar Yrd.	3. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	3. Hukuk Müşavirliği	3. Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Müsteşar Yrd.	4. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	4. Başbakanlık Müşavirleri	4. Savunma Sekreterliği
	Müsteşar Yrd.	5. Güvenlik İşleri Başkanlığı	5. Basın Müşavirliği	5. Özel Kalem Müdürlükleri
		6. Dış İlişkiler Başkanlığı		
		7. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı		
		8. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı		
		9. İdareyi Geliştirme Başkanlığı		
		10. Devlet Durum Merkezi Başkanlığı		