

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ S. Sayısı : 101

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Adalet Komisyonu Raporu (1/523)

T. C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi

Başkanlığı

Sayı : K.K.T.D. 18/101-1/234/04782

18.6.1984

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

«Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname» bugünkü Resmî Gazete'de yayımlanmış ve Anayasanın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Turgut Özal
Başbakan

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

GENEL GEREKÇE

Osmanlı İmparatorluğu döneminin önemli kuruluşlarından biri olan Defteri Hakanî Nezareti, Cumhuriyet döneminde 2.7.1932 tarih 2015 sayılı, 5.6.1936 tarih 2997 sayılı kanunlarla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne dönüşmüştür. 5.6.1936 tarih ve 2997 sayılı Tapu ve Kadastro Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun; Genel Müdürlüğün merkez teşkilatını Teftiş Heyeti, Muamelat Müdürlüğü, Fen Müşavirliği, Kadastro Müdürlüğü, Arazi Kadastro ve Fotogrametri Dairesi Müdürlüğü, Tapu Arşiv Müdürlüğü, Zatîleri Müdürlüğü ve Levazım İşleri Müdürlüğü birimlerinden oluşan, bir yapı çerçevesinde belirlemektedir. Kanununun 1 inci maddesi, Genel Müdürlüğün Maliye Vekâletine bağlı olduğunu hükme bağlamıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 7.7.1939 tarih ve 3707 sayılı Kanun ile önce Adalet Bakanlığına, daha sonra çıkarılan 19.8.1951 tarih ve 5840 sayılı Kanunla da Başbakanlığa bağlanmıştır.

Genel Müdürlük halen Başbakanlığa bağlı, ayrı bütçeli bir kuruluş olup, merkez teşkilatı bir Genel Müdür ve üç Genel Müdür Yardımcısı ile Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Tasarruf İşleri, Fen İşleri, Kadastro, Tapulama, Tapu Arşiv, Fotogrametri, Eğitim ve Personel, Planlama Araştırma, Yabancı İşlemler, İkmal ve Donatım Daire Başkanlıkları ile Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Taşra kuruluşu, 12 Bölge merkezindeki Grup Tapu Sicil Müdürlükleri her il merkezi ile diğer ilçelerde bulunan iş ve durumuna göre gerekli görülen ilçelerde birden çok bölgelere ayrılmış Tapu Sicil Muhafızlığı, illerin merkez ilçeleri ile diğer ilçelerin belediye sınırları içerisindeki taşınmazların 2613 sayılı Kanuna göre kadastro yapma görevli kadastro müdürlükleri, illerin merkez ilçeleri ile diğer ilçelerin belediye sınırları dışında kalan bucak ve köylerin 766 sayılı Kanuna göre tapulamasını yapmakla görevli tapulama müdürlükleri ve yenileme başmühendisliklerinden meydana gelmektedir.

Genel Müdürlük, artan iş hacmi ve değişen teknoloji ile hizmete karşın artan talep karşısında günün ihtiyacına cevap veremez duruma gelmiştir. Ayrıca son yıllarda yürürlüğe giren turizmi teşvik, toplu konut, imar ve gecekondü kanunlarına aykırı olarak yapılan yapılara uygulanacak esaslar (İmar Affı), tapulama ve kadastro paftalarının yenilenmesi hakkındaki kanunlar genel müdürlüğe yeni görevler yüklemiştir. Bu nedenlerle, muhtelif tarihlerde çıkarılan kanunlar, Bakanlar Kurulu kararları ve kadro cetvelleri ile kuruluştaki değişiklik olmasına rağmen, Genel Müdürlük günün ihtiyaçlarını karşılayamamakta ve mevzuatla kendisine verilen görevleri ekonomik, etkin verimli bir biçimde yerine getirememektedir.

Yukarıda kısaca değinilen zorunluluklardan hareket edilerek, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün günün koşullarına uygun hizmet vermesine ve görevlerini yerine getirmesine imkân verecek bir teşkilat kanununun hazırlanması zorunluluk haline gelmiştir.

Ekli Kanun Hükmünde Kararname tasarısında tapu, kadastro, harita hizmetlerine ilişkin görev ve hizmetlerin en uygun biçimde yürütülmesini sağlayacak hizmet birimlerinin kurulması ve bu görev ve hizmetlerin yürütülmesine yönelik yetkilerin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne verilmesi öngörülmüştür.

Bu hedefleri gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Kanun Hükmünde Kararname tasarısı, Bakanlıkların Merkez Teşkilatının Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınarak hazırlanmıştır.

Tasarıda Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün sırasıyla Genel olarak Genel görevlerine «Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarından oluşan Genel Müdürlük Makamının görevlerine, ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri, yardımcı birimler ve bunların görevlerine» yer verilmiştir. Ayrıca yükümlülükler ve yetki devri başlığı altında yöneticilerin sorumluluğu; diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu karar alma, yürütme ve görev sorumluluğu; denetleme görev ve sorumluluğu; düzenleme görev ve yetkisi; yetki devri konuları düzenlenmiştir.

Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin diğer kısım ve bölümlerinde, memurlarda aranacak nitelikler; taşra teşkilatı; kadro cetvelleri ve yürürlükten kaldırılan hükümleri kapsamaktadır. Ayrıca intikal hükümleri olarak geçici maddelere yer verilmiştir.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. — Bu maddede Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı belirtilmekte ve Başbakanlığa bağlı ayrı bütçeli Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kurulduğu açıklanmaktadır.

Madde 2. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmaktadır.

Madde 3. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatından meydana geldiği belirtilmektedir.

Madde 4. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatı, Ana Hizmet Birimleri, Danışma ve Denetim Birimleri ile Yardımcı Birimlerden meydana geldiği belirtilmektedir.

Madde 5. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en üst amiri olan Genel Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu belirtilmektedir.

Madde 6. — Bu Maddede Genel Müdür Yardımcılarının, görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir.

Madde 7. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Ana Hizmet Birimleri sayılmaktadır.

Madde 8. — Bu maddede Tasarruf Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 9. — Bu Maddede Fen Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 10. — Bu maddede Tapulama Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 11. — Bu maddede Kadastro Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 12. — Bu maddede Fotogrametri ve Geodezi Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 13. — Bu maddede Tapu Arşiv Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 14. — Bu maddede Yabancı İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 15. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün danışma ve Denetim Birimleri sayılmaktadır.

Madde 16. — Bu maddede Teftiş Kurulunun görevleri sayılmaktadır.

Madde 17. — Bu maddede Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır.

Madde 18. — Bu maddede Araştırma Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 19. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Yardımcı Birimleri Sayılmaktadır.

Madde 20. — Bu maddede Personel Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 21. — Bu maddede Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 22. — Bu maddede İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 23. — Bu maddede Savunma Uzmanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 24. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilâtının Çalışma usul ve esasları belirtilmektedir.

Madde 25. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir.

Madde 26. — Bu maddede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Koordinasyon ve İşbirliği konusundaki görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir.

Madde 27. — Bu maddede Genel Müdürlüğün Mahallî İdarelerle koordinasyonu ve sorumluluğu belirtilmektedir.

Madde 28. — Bu maddede Genel Müdürlüğün Kanunla yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetleri düzenleme görev ve yetkisi belirtilmektedir.

Madde 29. — Bu maddede yöneticilerin yetki devri belirtilmektedir.

Madde 30. — Bu maddede Genel Müdürlük personelinin tayin, usul ve esasları düzenlenmektedir.

Madde 31. — Bu maddede kadroların tespit, ihdas ve kullanımına dair esaslar düzenlenmektedir.

Madde 32. — Bu maddede Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kalkacak olan hükümler belirtilmektedir.

Adalet Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Adalet Komisyonu

Esas No. : 1/523

Karar No. : 39

3.7.1984

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ilgili Bakanlıklar temsilcilerinin de katıldığı toplantıda Komisyonumuzca incelenip görüşülmüş, gerekçesi uygun görülerek maddelere geçilmesi kabul edilmiş, maddelere ilişkin kabul, ilave ve değişiklikler sırasıyla aşağıda açıklanmıştır.

Kararnamenin 1 inci maddesinin birinci fıkrasında bulunan «Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin» ibaresi Kararnamenin kanunlaşacak olması nedeniyle «Bu Kanunun» şeklinde değiştirilmiştir.

Kararnamenin 2 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Kararnamenin 3 üncü maddesinde yapılan değişiklikle «Tapu ve Kadastro Meslek Liseleri» madde metnine dahil edilmiştir.

Kararnamenin 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 uncu maddeleri aynen benimsenmiştir.

Kararnamenin 11 inci maddesinin (e) bendindeki «tapulaştırması» kelimesi «toplulaştırması» olarak, «ile» bağlacı «ve» şeklinde düzeltilmiştir.

Kararnamenin 12, 13 ve 14 üncü maddeleri aynen kabul edilmiştir.

Kararnamenin 15 inci maddesinin (a) bendindeki «Teftiş Kurulu» kelimelerine «Başkanlığı» kelimesi ilave edilmiştir.

Kararnamenin 16 ncı maddesinin başlığı 15 inci maddede yapılan değişikliğe paralel olarak düzenlenmiştir.

Kararnamenin 17 nci maddesi aynen benimsenmiştir.

Kararnamenin 18 inci maddesinin (b) bendindeki «önceliklerle» kelimesi «öncelikle» şeklinde düzeltilmiştir.

Kararnamenin 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 ve 31 inci maddeleri aynen kabul edilmiştir.

Kararnamenin 32, Geçici 1, Geçici 2, Geçici 3 ve Geçici 4 üncü maddelerindeki «Bu Kanun Hükmünde Kararname» ibareleri «Bu Kanun» olarak değiştirilmiştir.

Kararname ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne ait 2997 ve 2015 sayılı Teşkilat Kanunları yürürlükten kaldırılmaktadır. Ayrıca 766 sayılı Tapulama Kanunu ile kurulmuş olan Tapulama Müdürlükleri de Kadastro Müdürlükleri ile birleştirilmekte ve eski Teşkilat Kanunlarındaki görev unvanları da değiştirilerek yeni ünvan standardına gidilmektedir.

Bu itibarla 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahrir, 766 sayılı Tapulama, 2644 sayılı Tapu Kanunu ve diğer özel kanunlarda bahsi geçen memuriyetlere verilen görevlerin devam edeceği ve memurların yeni görev ünvanlarını kullanacaklarının açıklığa kavuşturulması ve hukuki boşluğa meydan verilmemesi için kararnameye geçici 5 inci madde eklenmiştir.

Kararnameye ekli Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatını gösteren cetvelin Danışma ve Denetim Birimleri Bölümünün birinci sırasında bulunan «Teftiş Kurulu» kelimelerinin sonuna 15 ve 16 ncı maddelerde yapılan değişikliklere paralel olarak «Başkanlığı» kelimesi ilave edilmiştir.

Kararnamenin 33 ve 34 üncü maddelerindeki «Bu Kanun Hükmünde Kararname» ibareleri «Bu Kanun» şeklinde düzenlenmek suretiyle aynen kabul edilmiştir.

Raporumuz Genel Kurulun onayına sunulmak üzere saygı ile arz olunur.

Başkan
Ali Dizdaroğlu
Antalya

Üye
Çoşkun Bayram
Adana

Üye
Özgür Barutçu
Diyarbakır

Üye
Bahattin Eryurt
Erzurum

Üye
Akif Kocaman
Gümüşhane

Üye
Mehmet Sait Erol
Hakkâri

Üye
İlhan Dinçel
Malatya

Üye
İhsan Nuri Topkaya
Ordu

Üye
Mehmet Bağçeci
Yozgat

Üye
Selahattin Taşlıoğlu
Yozgat



HÜKÜMETİN TEKLİFİ

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK./230

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerinin yeniden düzenlenmesi; 17.6.1982 tarihli ve 2680 Sayılı Kanun ve bu Kanunun 2.12.1983 tarihli ve 2967 Sayılı Kanunla değişik dördüncü maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 8.6.1984 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, taşınmaz mallara ait akıtlarla her türlü tescil, kadastro, tapulama işlerini mevzuatına göre yapmak, tapu sicillerini, kadastral ve topografik haritaları düzenlemek, uygulamak ve yenilemek için Başbakanlığa bağlı ayrı bütçeli Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtası ile kullanabilir.

Görev

MADDE 2. — Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

a) Taşınmaz mallarla ilgili akıtlarla her türlü tescil işlerinin yapılmasını, Hazinesinin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, siciller üzerinde değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin korunmasını ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak,

b) Yeni tapu sicillerinin düzenlenmesi için temel prensipleri tespit etmek, bu konudaki her türlü koordinasyonu sağlamak suretiyle ülke kadastrounun yapılmasını, uygulanmasını, değişikliklerin takibini, denetimini, teknik ve uygulama niteliğini kaybeden kadastro ve tapulama paftalarının yenilenmesini sağlamak,

c) Kadastral ve topografik haritaların düzenlenmesi için nirengi, havadan fotoğraf alımı, hava nirengi, değerlendirme, kartografya hizmetlerinin yürütülmesinde temel prensipleri tespit ederek denetlemek ve koordinasyonu sağlamak,

d) Tapu, kadastro ve tapu kadastro ile ilgili harita hizmetlerinin geliştirilmesini, koordinasyonu sağlayacak esasları tespit etmek, uygulamasını takip etmek, denetlemek, çalışanların niteliklerini belirlemek ve bunların eğitimi ile ihtiyaçları planlamak ve satın alınmasını sağlamak.

Teşkilat

MADDE 3. — Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilatı Merkez ve Taşra Teşkilatından meydana gelir.

İKİNCİ KISIM

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı

MADDE 4. — Genel Müdürlük merkez teşkilatı anahizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı ekli cetvelde gösterilmiştir.

ADALET KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Tasarısı

BİRİNCİ KISIM Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı, taşınmaz mallara ait akitlerle her türlü tescil, kadastro, tapulama işlerini mevzuatına göre yapmak, tapu sicillerini, kadastral ve topografik haritaları düzenlemek, uygulamak ve yenilemek için Başbakanlığa bağlı ayrı bütçeli Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtası ile kullanabilir.

Görev

MADDE 2. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Teşkilat

MADDE 3. — Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilatı Merkez ve Taşra Teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı Tapu Kadastro Meslek Liselerinden meydana gelir.

İKİNCİ KISIM Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı

MADDE 4. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Müdürlük

Genel Müdür

MADDE 5. — Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiridir ve Genel Müdürlük Hizmetlerini mevzuatta, millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve genel müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakan'a karşı sorumludur.

Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilâtının faaliyetlerini, işlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel Müdür yardımcıları

MADDE 6. — Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde anahizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç genel müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Anahizmet Birimleri

MADDE 7. — Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün anahizmet birimleri şunlardır :

- a) Tasarruf İşlemleri Dairesi Başkanlığı,
- b) Fen Dairesi Başkanlığı,
- c) Tapu Dairesi Başkanlığı,
- d) Kadastro Dairesi Başkanlığı,
- e) Fotogrametri ve Geodezi Dairesi Başkanlığı,
- f) Tapu Arşiv Dairesi Başkanlığı,
- g) Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı.

Tasarruf İşlemleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 8. — Tasarruf İşlemleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

- a) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, özel ve tüzelkişilerden gelen tapu ve kadastro işlemleri ile ilgili her türlü hukukî konuları incelemek ve sonucunu ilgililere bildirmek,
- b) Tapu ve kadastro bölge ve tapu sicil müdürlüklerince akıt ve tescil işlemlerinin reddine dair verilen kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve görüşünü Genel Müdürlüğe sunmak,
- c) Tapu sicil müdürlükleri ve kadastro müdürlükleri ile şefliklerinin denetimi sonunda hazırlanan teftiş ve soruşturma raporlarının gereğini tespit etmek ve bunların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- d) Taşınmaz mallarla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında teknik yönden Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Müdürlük

Genel Müdür

MADDE 5. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Genel Müdür yardımcıları

MADDE 6. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Anahizmet Birimleri

MADDE 7. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Tasarruf İşlemleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 8. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

Fen Dairesi Başkanlığı

MADDE 9. — Fen Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Tapu ve Kadastro Bölge müdürlüklerince akit ve tescil işlemlerinin reddine dair verilen kararlara karşı yapılan itirazları fennî yönden incelemek ve görüşünü Genel Müdürlüğe sunmak,
- b) Yenilenmesi istenen kadastro ve tapulama paftalarının yenilenmesine gerek olup, olmadığını fennî yönden incelemek ve görüşünü Genel Müdürlüğe sunmak,
- c) Fen işleri ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve teknik şartname tasarı taslakları hakkında teknik yönden Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- d) Kadastro ve tapulama paftaları ile fennî belgelerin merkez ve taşrada arşivlenmesini düzenlemek ve paftalar üzerinde değişiklikleri takip etmek, istek halinde kamu kurum ve kuruluşları ile diğer ilgililere kopyalarını vermek,
- e) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, özel ve tüzel kişilerden gelen harita, kadastro ve yenileme işlemleri ile ilgili her türlü fennî konuları incelemek ve sonucunu ilgililere bildirmek,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Tapu Dairesi Başkanlığı

MADDE 10. — Tapu Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Tapu Sicil Müdürlüklerini sevk ve idare etmek, yerleşim, personel donatım ve ikmal planlamasını yapmak,
- b) Tapu Sicil Müdürlüklerinin iş hacimlerine göre yıllık çalışma programlarını hazırlamak ve yeniden düzenlenmelerini planlamak,
- c) Tapu Sicil Müdürlüklerinin yaptıkları işlemlere ait istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kuruluşlara bildirmek,
- d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kadastro Dairesi Başkanlığı

MADDE 11. — Kadastro Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Taşınmaz malların kadastro sunu ve tapulamasını yapmak ve modern tapu sicillerini düzenlemek, bu amaçla kalkınma planları ve yıllık programlara uygun olarak iş planlanmasını yapmak, kadastro çalışmalarını yönlendirmek ve yönetmek, her türlü istatistiki bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- b) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak özel kadastro çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- c) Kadastro ve Tapulama Müdürlükleri ve Şefliklerini yönetmek ve bunların personel, yerleşim, donatım ve ikmal planlamasını yapmak,
- d) Teknik ve uygulama niteliğini kaybeden kadastro ve tapulama paftalarının yenilenmesinin yıllık çalışma programlarını yapmak, yapılan işleri takip ederek gerekli tedbirleri almak,
- e) İmar, toprak ve tarım reformu, arazi tapulaştırması ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin düzenlemeleri ile değişikliklerin tescili ile ilgili fennî işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fotogrametri ve Geodezi Dairesi Başkanlığı

MADDE 12. — Fotogrametri ve Geodezi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde harita yapımı ile gerekli personel, ödenek, araç ve gereçleri planlamak, ekipleri sevk ve idare etmek, çalışmalarını takip ve değerlendirmek.
- b) Harita çalışmalarında, uçuş, fotoğraf alımı, kıymetlendirme ve çalışma programları yapmak,

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Fen Dairesi Başkanlığı

MADDE 9. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Tapu Dairesi Başkanlığı

MADDE 10. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Kadastro Dairesi Başkanlığı

MADDE 11. — Kadastro Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Taşınmaz malların kadastrounu ve tapulamasını yapmak ve modern tapu sicillerini düzenlemek, bu amaçla kalkınma planları ve yıllık programlara uygun olarak iş planlamasını yapmak, kadastro çalışmalarını yönlendirmek ve yönetmek, her türlü istatistikî bilgileri toplamak ve değerlendirmek.

b) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak özel kadastro çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

c) Kadastro ve Tapulama Müdürlükleri ve Şefliklerini yönetmek ve bunların personel, yerleşim, donatım ve ikmal planlamasını yapmak.

d) Teknik ve uygulama niteliğini kaybeden kadastro ve tapulama paftalarının yenilenmesinin yıllık çalışma programlarını yapmak, yapılan işleri takip ederek gerekli tedbirleri almak.

e) İmar, toprak ve tarım reformu, arazi toplulaştırması ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin düzenlemeleri ve değişikliklerin tescili ile ilgili fennî işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak,

f) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fotogrametri ve Geodezi Dairesi Başkanlığı

MADDE 12. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

- c) Havadan fotoğraf alımı, foto-laboratuvar ve kıymetlendirme işlerini yürütmek,
- d) Programlanan iş bölgelerinde havai nirengi yapmak.
- e) Her türlü geodezik ve fotogrametrik aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak,
- f) Fotogrametrik harita yapımı ile ilgili dokümanları arşivlemek,
- h) Harita ve kadaströ çalışmalarında nirengi hizmetleri yönünden ilgili kuruluşlarla müşterek planlama ve çalışma programları yapmak,
- i) Harita yapımı programlanan yerlerde ülke nirengi şebekesini sıklaştırmak, gereken yerlerde mahallî nirengi şebekelerini kurmak,
- j) Ülke nirengisi ve mahallî nirengiler ile ilgili her türlü bilgi ve değerleri arşivlemek,
- j) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Tapu Arşiv Dairesi Başkanlığı

MADDE 13. — Tapu Arşiv Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Yurt içi ve yurt dışında tesis edilmiş tapu kayıt ve belgeleri ile ilgili merkezî ve taşra arşivleme hizmetlerini düzenlemek, kayıt ve belgeleri değerlendirmek,
- b) Tarihi değeri olan eski yazılı tapu kayıt ve belgelerini yurt içi ve yurt dışından gelen uzmanların ilmi çalışmalarına hazırlamak ve yardımcı olmak, sonuçlarını değerlendirmek,
- c) Modern arşivleme usul ve metodları hakkında araştırmalar yaparak sonuçlarına göre yenilikleri tespit etmek ve uygulamalarını sağlamak,
- d) Tapu ve kadaströ birimlerinin mahkemelerin, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve ilgililerin isteği üzerine tapu kayıtlarının kopyalarını çıkarmak ve vermek,
- e) Eski yazılı tapu kayıtlarını gerektiğinde yeni yazıya çevirmek, hizmetlerini planlamak ve uygulamayı sağlamak,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 14. — Yabancı İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Yabancı uyruklu gerçek ve tüzelkişilerle Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olupta, haricte oturanların Türkiye'deki taşınmaz malları ile ilgili her çeşit tapu ve kadaströ işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve arşivlemek,
- b) İlgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzelkişilerin yurt dışındaki taşınmaz malları ile ilgili hak ve menfaatlerini kollamak,
- c) Bakanlık ve kuruluşlar arası toplantılar ile ilgili olarak devletler arası emlak müzakereleri için görev alanındaki belgeleri toplamak ve ilgililere iletmek,
- d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve denetim birimleri

MADDE 15. — Tapu ve Kadaströ Genel Müdürlüğü merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Teftiş Kurulu,
- b) Hukuk Müşavirliği,
- c) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Tapu Arşiv Dairesi Başkanlığı

MADDE 13. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 14. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve denetim birimleri

MADDE 15. — Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Hukuk Müşavirliği,
- c) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,

(Hükümetin Teklifi)

Teftiş Kurulu

MADDE 16. — Teftiş Kurulu Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak,

Teftiş Kurulunun kuruluş esasları ile müfettişlerin çalışma usul ve esasları tüzükle düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 17. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 Sayılı Kanun hükümlerine göre adlî ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,

d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

e) Genel Müdürlük birimleri tarafından teknik yönden hazırlanan veya diğer kuruluşlardan yahut Başkanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 18. — Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve Millî Güvenlik Siyaseti çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Genel Müdürlüğün ana hizmet politikasının ve programının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda önceliklerle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Genel Müdürün onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,

c) Kalkınma plan ve programları ile Genel Müdürlük yıllık çalışma ve uygulama programlarının uygulanması sırasında Genel Müdürlük birimlerinde ortaya çıkan, çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları giderici tedbirleri tespit ederek, Genel Müdüre sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,

d) Hizmet ve faaliyetlerin müessir ve ekonomik bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Genel Müdürlük bütçesi uygulamasını takip etmek,

e) Genel Müdürlük yıllık çalışma programlarını hazırlamak,

f) Toprak, insan münasebetleri hakkında araştırmalar yapmak, sonucunu ilgililere bildirmek,

g) Tapu, kadastro ve harita hizmetlerinde bilgi işlem sistemine geçmeye yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak,

h) Meslekî ve İdarî konularda gelişmeyi sağlayıcı, verimi artırıcı araştırmalar yapmak, meslekî yayımlarda bulunmak,

ı) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 16. — Teftiş Kurulu Genel Müdürlüğünün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

b) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulunun kuruluş esasları ile müfettişlerin çalışma usul ve esasları tüzükle düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 17. — Kanun Hükmünde Kararname'nin 17 nci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 18. — Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Genel Müdürlüğün hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve Millî Güvenlik Siyaseti çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Genel Müdürlüğün anahizmet politikasının ve programının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Genel Müdürlüğün onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,

c) Kalkınma plan ve programları ile Genel Müdürlük yıllık çalışma ve uygulama programlarının uygulanması sırasında Genel Müdürlük birimlerinde ortaya çıkan, çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları giderici tedbirleri tespit ederek, Genel Müdüre sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,

d) Hizmet ve faaliyetlerin müessir ve ekonomik bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Genel Müdürlük bütçesi uygulamasını takip etmek,

e) Genel Müdürlük, yıllık çalışma programlarını hazırlamak,

f) Toprak, insan münasebetleri hakkında araştırmalar yapmak, sonucunu ilgililere bildirmek,

g) Tapu, Kadastro ve harita hizmetlerinde bilgi işlem sistemine geçmeye yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak,

h) Meslekî ve idarî konularda gelişmeyi sağlayıcı, verimi artırıcı araştırmalar yapmak, meslekî yayınlarda bulunmak,

i) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

(Hükümetin Teklifi)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

MADDE 19. — Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez teşkilatındaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- c) İdarî ve Malî İşler Daire Başkanlığı,
- d) Savunma Uzmanlığı.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 20. — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak; personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin, tayin, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemlerini yapmak,
- c) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 21. — Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Genel Müdürlük merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 22. — İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- d) Sosyal tesislerin kurulması ve idaresi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- e) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- f) Genel Müdürlüğün basım işlerini yürütmek,
- g) Genel Müdürlüğün tahakkuk işlerini yürütmek,
- h) Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenleri Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcılarına sunmak,
- i) Genel Müdürlüğün direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
- ı) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- k) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmelerini düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- l) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- m) Basım ve halkla münasebetlerle ilgili faaliyetleri planlamak usul ve ökelere göre yürütülmesini sağlamak,
- n) Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini mevcut direktif ve emirlere göre yürütmek,
- p) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

MADDE 19. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 19 uncu Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 20. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 21. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 21 inci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 22. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 22 nci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

Savunma Uzmanlığı

MADDE 23. — Savunma Uzmanlığı Özel kanunlarda gösterilen görevlerini yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı

MADDE 24. — Genel Müdürlük, genel hükümlere göre taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 25. — Genel Müdürlük ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Genel Müdürlük emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 26. — Genel Müdürlük anahizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer kuruluşların uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Genel Müdürlük diğer kuruluşların hizmet alanına giren konulara dair faaliyetlerinde Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili kuruluşlara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Mahallî idarelerle koordinasyon sorumluluğu

MADDE 27. — Genel Müdürlük hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Genel Müdürlüğün, düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 28. — Genel Müdürlük, kanunla yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetleri tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idarî metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki devri

MADDE 29. — Genel Müdür ve her kademedeki kuruluş yöneticileri sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir, Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Savunma Uzmanlığı

MADDE 23. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 23 üncü Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı

MADDE 24. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 24 üncü Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 25. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda Genel Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 26. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 26 ncı Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Mahalli idarelerle koordinasyon sorumluluğu

MADDE 27. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 27 nci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Genel müdürlüğün, düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 28. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Yetki devri

MADDE 29. — Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

(Hükümetin Teklifi)

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Atama

MADDE 30. — 25 Nisan 1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Genel Müdür tarafından yapılır. Ancak Genel Müdür bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Genel Müdür en az dört yıllık yüksek tahsil görmüş olanlar arasından tayin olunur.

Kadrolar

MADDE 31. — Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara dair diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 32. — 5 Haziran 1936 tarih ve 2997 sayılı Tapu ve Kadastro Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkındaki Kanun, 2 Temmuz 1932 tarih ve 2015 sayılı Tapu Sicil Müdürlüğü ve Tapu Sicil Muhafızlığı Teşkilatına Dair Kanun ile bunların ek ve değişikliklerine dair kanunlar ve diğer kanunların bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1. — Genel Müdürlük teşkilatı bu Kanun Hükümünde Kararname esaslarına göre yeniden düzenleninceye ve bu düzenleme uyarınca Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre yeni kadrolar tespit ve ihdas edilinceye kadar, bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun Hükümünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 4. — Bu Kanun Hükümünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapıncaya kadar, değişen ya da yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yürüten merkez ve taşra teşkilatının üniteleri tarafından yürütülmeye devam olunur.

Genel Müdürlük, teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanun Hükümünde Kararnameye uygun hale getirir.

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Atama

MADDE 30. — Kanun Hükümünde Kararnamenin 30 uncu Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Kadrolar

MADDE 31. — Kanun Hükümünde Kararnamenin 31 inci Maddesi Komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 32. — 5 Haziran 1936 tarih ve 2997 sayılı Tapu ve Kadastro Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun, 2 Temmuz 1932 tarih ve 2015 sayılı Tapu Sicil Müdürlüğü ve Tapu Sicil Muhafızlığı Teşkilatına Dair Kanun ile bunların ek ve değişikliklerine dair kanunlar ve diğer kanunların Bu Kanuna aykırı hükümleri yürürlükten kaldırmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1. — Genel Müdürlük teşkilatı bu Kanun esaslarına göre yeniden düzenleninceye ve bu düzenleme uyarınca Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre yeni kadrolar tespit ve ihdas edilinceye kadar, bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanunla yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev ünvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev ünvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 4. — Bu Kanuna göre yeniden düzenleme yapıncaya kadar, değişen ya da yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yürüten merkez ve taşra teşkilatının üniteleri tarafından yürütülmeye devam olunur.

Genel Müdürlük, teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanuna uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 5. — a) 15.2.1934 tarih ve 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu ile 28.6.1966 tarih ve 766 sayılı Tapulama Kanunu, «Kadastro Kanunu» olarak düzenlenip yürürlüğe girinceye kadar, kadastro ve tapulama müdürlüklerinin görev ve yetkileri, kadastro müdürlüğü veya şefliklerince yerine getirilir ve sözü edilen kanunların uygulanmasına devam edilir.

Bu işlerde çalışan memurlara hizmet gereği olarak anılan kanunlardaki ünvan, görev ve yetkiler verilebilir:

b) Özel Kanunlarıyla tapu fen memurluklarına verilen görevler, kadastro müdürlük ve şeflikleri teknik görevlilerince yerine getirilir,

c) Tapu sicil muhafızlıklarına veya tapu memurlarına kanun, tüzük ve yönetmeliklerle her türlü akit ve tescile ait verilen görev, yetki ve sorumluluklar bu kanun ile kabul edilen tapu sicil müdürleri tarafından yürütür.

(Hükümetin Teklifi)

Yürürlük

MADDE 33. — Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34. — Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kenan EVREN
Cumhurbaşkanı

Başbakan

T. Özal

Devlet Bakanı - Başbakan Yardımcısı

İ. K. Erdem

Devlet Bakanı

K. Oksay

Devlet Bakanı

A. M. Yılmaz

Devlet Bakanı

S. N. Türel

Devlet Bakanı

A. Tenekeci

Devlet Bakanı

İ. Özdağlar

Devlet Bakanı

A. K. Alptemoçin

Adalet Bakanı

M. N. Eldem

Millî Savunma Bakanı

Z. Yavuztürk

İçişleri Bakanı

A. Tanrıyar

Dışişleri Bakanı

V. Halefoğlu

Maliye ve Gümrük Bakanı

V. Arıkan

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

M. V. Dinçerler

Bayındırlık ve İskân Bakanı

İ. S. Giray

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı

M. Aydın

Ulaştırma Bakanı

V. Atasoy

Tarım, Orman ve Köy İşleri Bakanı

H. H. Doğan

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bak. V.

M. Aydın

Sanayi ve Ticaret Bakanı V.

C. Büyükbay

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

C. Büyükbay

Kültür ve Turizm Bakanı

M. M. Taşçıoğlu

(Adalet Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Yürürlük

MADDE 33. — Bu Kanun yayını tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34. — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

HÜKÜMETİN TEKLİFİNE BAĞLI CETVEL

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI

Genel Müdür	Genel Müdür Yrd.	Anahizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Genel Müdür	Genel Müdür Yrd. Genel Müdür Yrd. Genel Müdür Yrd.	1. Tasarruf İşlemleri Dai. Bşk. 2. Fen Dai. Bşk. 3. Tapu Dai. Bşk. 4. Kadastro Dai. Bşk. 5. Fotogrametri ve Geodezi Dai. Bşk. 6. Tapu Arşiv Dai. Bşk. 7. Yabancı İşler Dai. Bşk.	1. Teftiş Kurulu 2. Hukuk Müşavirliği 3. Araştırma, Planlama ve Koor- dinasyon Dai. Bşk.	1. Personel Dai. Bşk. 2. Eğitim Dai. Bşk. 3. İdari ve Mali İşl. Dai. Bşk. 4. Savunma Uzmanlığı

KOMİSYONUN KABUL ETTİĞİ METNE BAĞLI CETVEL

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MERKEZ TEŞKİLATI**

Genel Müdür	Genel Müdür Yrd.	Anahizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Genel Müdür	Genel Müdür Yrd.	1. Tasarruf İşlemleri Dai. Bşk.	1. Teftiş Kurulu	1. Personel Dai. Bşk.
	Genel Müdür Yrd.	2. Fen Dai. Bşk.	2. Hukuk Müşavirliği	2. Eğitim Dai. Bşk.
	Genel Müdür Yrd.	3. Tapu Dai. Bşk.	3. Araştırma, Planlama ve Koor- dinasyon Dai. Bşk.	3. İdari ve Mali İşl. Dai. Bşk.
		4. Kadastro Dai. Bşk.		4. Savunma Uzmanlığı
		5. Fotogrametri ve Geodezi Dai. Bşk.		
		6. Tapu Arşiv Dai. Bşk.		
		7. Yabancı İşler Dai. Bşk.		

