

## Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğü teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun lâyihası ve Muvakkat encümen mazbatası (1/72)

T. C.

Başvekkâlet

Kararlar dairesi müdürlüğü

Sayı : 6/1557

12 . V . 1943

### Büyük Millet Meclisi Yüksek Reiallığına

Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğü teşkilât ve vazifeleri hakkında Münakalât vekilliğince hazırlanan ve İera Vekilleri Heyetince 10 . V . 1943 tarihinde Yüksek Meclise arzı kararlaştırılan kanun lâyihası esbabı mucibesıyla birlikte sunulmuştur.

Başvekil  
Ş. Saracoğlu

### P. T. T. Teşkilât kanununa ait mucip sebepler

2822 numaralı teşkilât kanunu ile mülki teşkilât esas tutılmak suretiyle P. T. T. teşkilâtında yapılmış olan değişiklik 6 senelik tatbikat devresinde matlûp olan neticeyi vermemiştir.

Meselâ : Bir vilâyet P. T. T. Müdürünün tam elemanla çalışabilmesi için fennî işlerine bakacak fen teşkilâtı ve mıntakasının gelir ve masraf hesaplarını görececek bir muhasebe heyeti bulunmak icabederken dar sahaya inhisar eden her vilâyet mıntakası için bu teşkilâtı yapmak iş derecesi bakımından fazla görülerek fen ve muhasebe teşkilâtını mıntakalara taksim ederek her mıntaka fen müfettişine ve muhasebecisine bir kaç vilâyet bağlamak suretiyle teşkilâtın bir kısmını mülki teşkilât ve bir kısmını da mıntaka esası üzerine kurmak zarureti hâsıl olmuş ve yekdiğerini tamamlaması lâzımgelen bu hizmetlerin bu şekilde dağıtılması işler üzerinde bir takım intizamsızlıklara sebebiyet vermiştir.

Merkez teşkilâtı da aynı karışıklığı arz etmektedir. Bu günkü Yüksek fen heyeti reisliğinin vazifesi fen işleri üzerinde tetkikat yapmak ve mütalâa beyan etmekten ibaret olup ieraî hiç bir salâhiyeti bulunmamaktadır. Fennî işlerin telgrafa ait kısmı Telgraf işleri reisliği ve telefona ait kısmı da Telefon işleri reisliği tarafından tedvir olunmaktadır. Telgraf ve telefon telleri aynı hatlar üzerinde bulunduğu ve bunların fennî bakımları her mıntakada bir fen müfettişinin idaresine tevdi edilmiş olduğu halde telgraf ve telefonun fen işlerinin merkezde ayrı ayrı reislikler uhdesinde bulunması, bir reislik tarafından her hangi bir hizmete memur edilen ve o hizmeti ifaya başlıyan fen müfettişinden diğeri reisliğin o günlerde vermek istediği ve birincisine nazaran daha mühim olan ikinci hizmet için istifade edilmemesi gibi vaziyetler tevlit etmekle beraber hatların tamir, ıslâhı ve malzeme mubayaası gibi işlerde de aynı şekilde bazı karışıklıklara ve füzuli muhaberelelere sebep olmaktadır.

Yapılan tetkikatta posta ve telgraf merkezlerinin, gerek P. T. T. şebekesi ve gerek yekdiğeri ile olan iktisadi münasebet bakımından 16 mıntakaya taksim edilerek her mıntaka idaresinin salâhiyetli ve bütün vesait ve elemana sahip birer Başmüdüre tevdi olunmasının yukarıda arzedilen mahzurları tamamen bertaraf edeceği ve bu şeklin her noktadan idare icap ve ihtiyacına uygun düşeceği neticesine varıldığından P. T. T. teşkilâtının ona göre değiştirilmesi zaruri görülmüş ve ilişik kanun lâyihası bu esas dahilinde hazırlanmıştır.

Yeni kanun lâyihasına göre Başkanödürlüklerin maiyetlerinde kalem ve hesap heyetleri, ihtiyaç nispetinde Fen heyeti ve muntakanın ehemmiyetine göre muavinleri ve merkezlerin ihtiyaçlarını derhal karşılayabilmek için de levazım teşkilâtı bulunacaktır.

Kanun lâyihasında yazılı olduğu veçhile kendilerine memurların tâyin, nakil, tebdil, becaîş ve tecziyeleri hususunda da bazı salâhiyetler verilmiş olup işleridaha süratli ve muntazam yürütmeleri için bu salâhiyetlerin verilmesi lüzumlu görülmektedir.

Taşraya bu şekil verilmekle beraber merkez teşkilâtında da bazı değişiklikler yapılmıştır.

P. T. T. merkezlerinin adedleri günden güne ziyadeleşmekte olduğundan ve halen mevcut teftiş kadrosuyla o merkezlerin hiç olmazsa senede bir defa teftişleri mümkün olmadığından Teftiş heyeti kadrosunun arttırılmasına katî lüzum ve zaruret hasıl olmuştur.

Fen işlerinin ayrı ayrı Reislikler tarafından idare edilmesindeki mahzur yukarıda arz edilmişti. Bu mahzuru ortadan kaldırmak ve idarenin bütün fennî işlerini icrai salâhiyetle bir reisin idaresinde toplamak maksadıyla merkezde tam teşkilâtli bir Fen dairesi Reisliği ihdas olunmuş ve yekdiğeri ile münasebettar bulunan Telgraf ve telefon işletmelerinin ayrı ayrı Reislikler uhdesinde bulunması da tatbikatın verdiği kanaatle muvafık görülmüştür. her iki işletme Telekomünikasyon Dairesi Reisliği unvanıyla bir Reislik uhdesine verilmiştir. Fenebi idarelerin ekserisinde teşkilâtın bu şekilde olması tatbikattan edindiğimiz kanaati ayrıca teyit eylemektedir.

Fen dairesi Reisliği, malzeme ihtiyacının tespiti, bunların fennî şartnamelerinin ihzârı, Telgraf ve telefon hatlarının çekilmesi, tamir ve islahı ve fennî terakkiyatı takip ile memleketimiz için faydalı olanların tatbiki esbabının temini ve sair bilûmunun fennî hususatta ifası gibi mühim işlerle iştigal edeceğinden bu Reislik için kuvvetli bir kadro tesbiti çok lüzumlu görülmüştür.

Hâlen P. T. T. Merkezlerinde malî mevzuata göre tatbik olunan hesap usulleri memurları pek fazla işgal etmekte ve esas vazifeleri olan posta, telgraf ve telefon işleriyle lâyık veçhile alâkadar olmalarını âdetâ inkânsız bir hale getirmektedir. Bu itibarla Hesap İşleri müdürlüğünün vazifesi tasrih edilirken idarenin teşkilât ve bünyesine uygun bir hesap usulü tesisi de ilâve edilmiş olup P. T. T. İşlerinin matlup olan intizama görülebilmesi için merkezlerde basit bir hesap usulünün tatbikında katî zaruret görülmektedir.

Kanun lâyihasına Memurun kanununu alâkadar eden hükümlerle P. T. T. binalarında ikamet edeceklerine ait hükümler de konulmuştur.

Bunların bir kanun üzerinde toplanması ayrı ayrı kanunlar halinde çıkarılmalarını icabettirecek derecede geniş ahkâmı ihtiva etmemelerinden ileri gelmekte ve topluluğu temin maksadına mâtufl bulunmaktadır. Binalarda ikamet bahsi hakkında halen ahkâmı mer'î bulunan 1949 numaralı kanun mevcuttur. Fakat tatbikatta bazı güçlüklerle tesadüf edildiği için tadilen teklifi muvafık görülmüştür.

Mevcut 2772 numaralı P. T. T. Memurun kanunu Devletin diğer memurları hakkında tatbik edilmeyen bazı hükümleri ihtiva ettiği ve P. T. T. Memurlarının, diğer memurlar hakkında tatbik olunmayan bazı ağır istisnai ahkâma tabi tutulmaları hak ve adalet prensipleriyle kabîli telif görülmediği cihetle bu memurlar hakkında da umumî hükümler dairesinde muamele olunmak üzere bu gibi hükümler yeni kanun lâyihasına ithal edilmemiş yalnız aynı prensiplere sadık kalmak suretiyle meslekin hususiyeti noktasından bazı hükümlere lâyhada yer verilmiştir. Yine meslekin hususiyeti cümlesinden olmak üzere 15 ve 14 nolu derecede bulunanlarla bu derecelere yeniden alınacaklardan muhabere bilgisini bilimtihan isbat edeceklerin bir üst derece maâşa geçirilmeleri hakkında lâyhaya bir fıkra ilâve edilmiştir. Çünkü bir memurun matlup şekilde telgraf alıp yazması öğrenmesi oldukça uzun zir zamana mütevakkıf bulunduğundan işlerin çoğalması halinde ve bilhassa fevkalâde hallerde P. T. T. idaresi muhabereci ihtiyacını karşılamakta çok müşkülât çekmektedir. Gerek Devletin ve gerek halkın pek mühim olan muhabere işinin hiç bir zaman aksamasına meydan kalmamak için elde ihtiyat muhabereciler bulundurmaları zaruri görülmektedir. Yukarıda sözü geçen fıkra esas vazifesi muhabereci olmıyan memurların da telgraf muhaberesini öğrenmelerini teşvik ile bu ihtiyatın vücade getirilmesini ve aynı

zámında idarenin bütün muamelâtına vâkıf memurlar yetiştirilmesini temin edecek ve idare için çok faydalı olacaktır.

İdarenin bugünkü maaşlı ve daimi ücretli memur kadrosu 5550 olup servisin ihtiyacını karşılamak maksadıyla yeni Teşkilât kanununda bu miktar arttırılarak 6923 e çıkarılmıştır. Mühim bir yekûna balığ olan bu kadrodaki boşluklar orta mektep mezunlarından müsabaka ile alınan memurlarla doldurulmakta ise de hariçten alınan ve işlere yabancı bulunan bir gencin servisteki hizmetlere derhal intibak edemediği ve hassatan beynelmîlel P. T. T. Mevzuatı ile ihdası düşünülen tasarruf sandıkları ve posta çekleri gibi banka muamelâtını ve telgraf muhaberatını öğreninceye kadar aradan büyük bir zaman geçmekte olduğu müşahede edilmektedir.

Halbuki bu idare memurlarının görecekları işin, derhal ifası zaruri bir âmme hizmeti bulunması dolayısıyla servisin bu kabil âcemi memurların yetişme devresi geçirmelerine tahammülü bulunmamaktadır. Bununla beraber ameli olarak yetişen memurların ekserisinden matlup şekilde de istifade edilememekte ve bu hal kadronun orta ve yüksek dereceli ehliyetli memurlardan mahrum kalmasını intaç eylemektedir.

Yukarıda da tebarüz ettirildiği veçhile hariçten müsabaka ile alınacak ve ameli yetişecek bir memurun bütün muamelâtı kavrayamayacağından diğer teşekküllerde olduğu gibi lise derecesinde bir meslek mektebi açılması zaruri görülmektedir.

Bu mektep; idarenin bilhassa işletme personelini temin edecek ve bilgili servis şefi ve âmirlerini yetiştirmiş bulunacaktır. Bu itibarla mektebin, idare bünyesinde yer alması, halin ve âtinin arzylediği en mübrem bir ihtiyaç olduğunun ehemmiyetle kaydı icabetmiştir.

Servis icabatına göre idare memurlarının hususi bir mesai sistemine tabi tutulmalarında zaruret bulunmasından ve 788 sayılı Memurun kanununun 46 nci maddesinin 3 ncü fıkrasındaki memnuiyetten P. T. T. memurlarının istisna edilmesinde bazı faydalar görülmekle beraber esasen bir çok eenebi P. T. T. idarelerinde de iş icabı olarak bu istisnanın kabul edilmiş olmasından bu iki madde için kanuni müsaade istihsaline lüzum görülmüştür.

İlişik bir ve iki numaralı cetvellerdeki kadrolar halihazır kadrolara nazaran maaş tahsisatında senevi 2 000 000 lira kadar bir fazlalık göstermekte ise de bu fazlalık yalnız idarenin alacağı yeni şekilden doğmuş bulunmamaktadır. Bunun bir kısmını, teşkilât herhangi bir şekilde olursa olsun yapılması zaruri bulunan bazı ilâveler, bir kısmını terfi müddetini bitirdikleri halde kadro darlığı yüzünden senelerdenberi terfi edemeyen memurların terfilerine imkân verecek derecede ileri kadrolara yapılan zamlar teşkil etmektedir.

Halihazır ücretleriyle bir çok yerlerde avukat temininde müşkülât çekildiğinden ve avukat adedi de ihtiyaca kâfi gelmediğinden avukat aded ve ücretleri biraz arttırılmıştır.

Adedi 750 ye yaklaşan ve pek eski, ihtiyaca gayri kâfi binalarda müesses bulunan Posta ve telgraf merkezlerinin servisin ihtiyaçlarına uygun bir şekilde yeni inşa olunacak binalara yerleştirilmesi mutlak bir zaruret olarak kendisini hissettirmekte olduğu eihetle malî vaziyetin müsait imkânlar arzettiği zaman memleketin hemen bütün esas mıntakalarında yapılacak inşaatın esaslarını kurmak ve inşaat faaliyetlerini bir elden tedvir ve murakabe etmek üzere kâfi ehliyetli bir inşaat Fen heyetinin teşkilât meyanında bulunması faydalı mülâhaza edildiğinden 2 numaralı cetvelde teklif edilen inşaat Fen heyeti kadrosu da bu esaslara göre tertip olunmuştur.

Muvakkat encümen mazbatası

T. B. M. M.  
Muvakkat encümen  
Esas No. 1/72  
Karar No. 2

29 . VI . 1943

Yüksek Reisliğe

Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğü teşkilât ve vazifeleri hakkında olup Münakalât vekilliğine tanzim ve İcra Vekilleri Heyetinin 10 . V . 1943 tarihli toplantısında verilen karar üzerine Yüksek Meclise sunulmuş ve tetkiki 14 . V . 1943 tarihli Umumi Heyet toplantısında verilen kararlar kurulan Muvakkat encümenimize havale buyurulmuş olan kanun lâyihası ve muncip sebepleri, Konya sayın mebusu Münakalât Vekili General Ali Fuat Gebesoy ve P. T. T. Umum müdür vekili B. E. Sözen hazır bulunduğu halde okundu, Umumi heyeti üzerinde geniş konuşmalar oldu.

Bu konuşmaların takip ettiği istikametler ve özlere, varılmış kararlar üzerinde de müessir olmuş olduğundan hülâsa suretiyle arz edilmelerinde fayda görülmüştür.

A) Postacılığımızın geçirdiği istihaleler:

Dünya medeniyetine öncülük yapmış olan Büyük Türk Milletinin tatar, ulak ve diğer çeşitli vasıtalarla, postacılıkta da bütün milletlerin en önünde yer aldığı tarihi bir gerçektir. Kırmızı çepkenli, uzun kara kavuklu tatarların Devletçe yapılmış ana yollar, ulakların timar ve zeâmet erbabınca halka yaptırılmış bunlara bağlı kollar üzerinde, Hükümet, ordu, haber ve buyrultularını, bütün illerimize yaydıkları ve diğer resmî ve hususi müraselelere de vasıtalık yaptıkları tarih boyunca görüldü.

Fakat bugünkü şekil ve mânaya yakın, yani bir taraftan âmme hizmeti diğer taraftan Devlet inhisarı ve varidat membarı olarak posta tesisi, ilk defa Mahmut II. zamanında ele alınarak bir « Nakli muharrerat » teşkilâtı vücuda getirilmiş, 1839 Gülhane hattını mütaakıp ise, bu tâbirin yerine posta kelimesinin ikamesi ve « Postanei âmi-re » nin tesisi ve 5 sene sonra telgraf işlerinin de bu daireye verilmesi suretiyle bugünkü teşkilâtın temeli atılmış, tam bir millî inhisar halinde tekemmülü ise ancak, Kapitülasyonları ilga ve ecebî postaların yurdumuz içinde faali-

yetlerine son veren Lousanne muahednamesiyle Millî Hükümet zamanında kabil olmuştur.

« Postanei âmi-re » 1284 ve 1325 devrelerine rastlayan iki fâsıla istisna edilirse tesis tarihi olan hieri 1255 tarihinden, 1335 tarihine kadar hep nezaret halinde idare edilmiş ve ondan sonra umum müdürlük halinde muhtelif vekâletlere bağlı olarak çalışmalarına devam etmiştir. Posta tarihimizde kayda değer olan başlıca hususiyetler, bu millî ve teknik mevzuun hususiyetlerinin nazara alınmış olması, ilk defa 1862 de tatbikına geçtiğimiz posta pullarının uzun müddet yurt içinde tab ve teminine itina olunmuş, bir Meslek mektebi açılmış (1867). Lüzumlu makineleri yurt içinde imal için aynı tarihte bir de fabrika kurulmuş bulunması, bazı işaret ve formüllerin türkçeleştirilmiş, her türlü teknik ilerlemelerin takip, ve tatbikına çalışılmış olması ve bilhassa Gülhane hattı ile tesis edilmiş bu kabil yeni Vekâletlerin başlarına ve idarelerine getirilmiş olanlara nazaran, bu işin başına ve idaresine getirileceklere, bir kaç istisnasıyla, atfedilmiş hususi dikkattir.

Posta, telgraf ve telefon idaresi, Millî Hükümetin teşekkülünde Dahiliye vekilliğine bağlı olarak çalıştırılmış, 2208 sayılı kanunla 3 . V . 1933 tarihinde Nafia ve 2822 sayılı kanunla 20 . VI . 1935 tarihinde Münakalât vekilliğine rapt ve 3837 sayılı, 28 . V . 1940 tarihli kanunun 6 nci maddesiyle radyo işletmesi kendisinden alınarak Matbuat umum müdürlüğüne verilmiştir.

İç teşkilât bakımından

Posta, telgraf ve telefon idaremizin geçirdiği değişiklikler sırasıyla aşağıdaki fıkralarda hülâsa edilmiştir.

1. — İdarî teşkilâta, yani Dahiliye vekilliği teşkilâtına muvazi teşkilât;

2. — İdarî teşkilât, gerekleri nazara alınmakla beraber, hizmetin teknik icap ve hususiyetleri de nazara alınarak vücuda getirilmiş bölge esasını da ihtiva eden teşkilât;

3. — Sadece idarî teşkilâta muvazî teşkilât.

Bugün yürürlükte bulunan 2822 sayılı kanun bu son esasî ihtiva etmekte ve mevcut teşkilât aşağıdaki manzarayı göstermektedir:

**Münakalât vekilliği**

(P. T. T. Bir Umum müdürün idaresi altında mülhak bütçeli ve hükmi şahsiyeti haiz, Münakalât vekâletine bağlı, mümessili ve en yüksek idare âmiri Münakalât vekili).

Posta, telgraf ve telefon Umum müdürü

**I**

**Merkez teşkilâtı**

1. İhtisas şubeleri Reisliği
2. Yüksek Fen heyeti »
3. Teftiş heyeti »
4. Posta işleri »
5. Telgraf işleri »
6. Telefon işleri »
7. Hukuk müşavirliği
8. Muamelât müdürlüğü
9. Levazım - Daire - fabrika müdürlüğü
10. Evrak ve istatistik »
11. Hesap işleri »
12. Umum müdürlük Hususi kalemi müdürlüğü

**II**

**Telefon müdürlükleri**

1. Ankara telefon müdürlüğü
2. İstanbul » »
3. İzmir » »

**III**

**Vilâyetler teşkilâtı**

63 vilâyet merkezimizde birer P. T. T. müdürlüğü

ve

buılara bağlı

749

P. T. T. merkezi

Faaliyeti bakımından :

İdare tarafından vücuda getirilmekte olan istatistiklere nazaran, yurdumuzda ilk defa 1881 de kurulmuş olan telefon muhaberatı her yıl süratle artmış ve Ankara, İstanbul ve İzmir şehirlerinin kazaları da bağliyan telefon şebekesi dışında 45 şehirimizde de, son bir kaç yıl içinde, santraller vücuda getirilmiştir. Şehirlerarası telefon muhaberatı elde en son olarak mevcut 1941 yılına ait katî rakamlara nazaran bir

yıl evvelin 676 705 den ibaret rakamına mukabil 848 934 dü bulduğu ve 1942 senesinde ise henüz katî rakam tesbit edilememiş olmakla beraber bir milyonu aştığı anlaşılmıştır.

Mektup, kart. gibi posta irsalâtı, bilhassa Türk harflerinin kabulü tarihinden itibaren nuntazaman artmakta ve meselâ 1925 resmî istatistiklerine nazaran o sene zarfındaki âdi mektup sayısı 3 200 091 iken 1941 de bu rakamın 42 273 324 dü bulunduğu görülmektedir.

Memleketimizde mevcut kaza merkezlerinin sayısı : 383, nahîye merkezlerimizin sayısı : 910, köylerimizin sayısı : 35 085 olduğuna ve P. T. T. şubelerimizin sayısı da yukarıda arzedildiği ve hile 749 dan ibaret bulunduğu nazaran, teşkilât tevsi edildikçe bu rakamların ve hâlen nüfus başına senede (3) ü bulan mektup irsalâtı nispetinin de daha pek çok artacağı ve artması lâzımgüleceği tabiidir. Bilhassa adli tebliğatın posta yoluyla yapılması hakkındaki 3560 sayılı kanun posta teşkilâtımızın yurt içinde temas sahalarını köylerimize kadar genişletmiştir.

Paket muamelelerinde de ehemmiyetli gelişmeler vardır.

Telgraf muhaberatı itibariyle: Memleketimizde ilk defa 1261 tarihinde kurulmuş olan telgraf ve ilk defa 1900 tarihinde kurulmuş olan telsiz muhabereleleri de 1925 rakamlarına nazaran esaslı artışlar göstermiştir. Bununla beraber 1941 rakamlarına nazaran nüfus başına senevi telgraf irsalâtı vasatîsi (1) olduğuna göre bu nevî muamelelerin de karşılanacağı ve karşılanması lâzım inkişaf lar tabiidir.

Posta telgraf havaeleleri: bu kısım faaliyetlerin de bilhassa esaslı rağbet gördüğü ve 1941 de 70 milyon ve 1942 senesinde 115 milyon liraya yaklaştığı görülmüştür.

B) Diğer memleketlerde vaziyet ve teşkilât :

Komşu memleketler ve hemen bütün dünyaya ait olmak üzere Münakalât vekilliğince en-cümenimize tevdi edilmiş, vesaik ve mâlûmat şu noktalardan gözden geçirilmiştir :

1. Vaziyet, tarihçe ve teşkilât,
2. İfa ettikleri hizmetler,
3. Tabî tutuldukları muhasebe usulleri.

Birinci fıkra bakımından netice şöyle hulâsa edilebilir:

Her tarafta aynı zamanda ticarî, malî, ka-

rakteri haiz fânme hizmet müesseseleri halindedir. Mühim bir kısmında Vekillik diğerlerinde teknik karakterlerine müvazi hukuk ve imkânları haiz hükmi şahsiyetlere mazhar edilmiş umum müdürlük şeklindedir. Her iki takdirde de büyük kısmı, bölge teşkilâtı esastır.

İkinci fıkra bakımından :

1. Kanuna müstenit millî inhisar halinde ifa ettikleri hizmetler ;

2. Halk ve yurt içindeki geniş teşkilât ve devamlı temasları dolayısıyla en emin, en seri en ekonomik şekilde aynı zamanda ifa etmelerinde ticari ve içtimai bakımdan fayda görülerek hem hizmet hem gelir mevzuu olarak yapmalarına izin verilmiş işler ;

Olarak iki grupta kabili mütalâadır. Bunlardan birinci gurupa her nevi mektup, telgraf ve telefon muhaberat ve müraselâtı girmekte, ikinci gruba dahil olanlar ise aşağıdaki kısımlara ayrılmaktadır :

i) Muhaberat ve müraselât kabul ve mürselünilehlerine isal vazife ve teşkilâtından aynı zamanda istifade suretiyle yapılanlar :

Kıymeti mukaddereli irsalât, kıymetli, kıymetsiz posta kolileri ve bunların posta idarelerinin mesuliyet ve nezareti altında kara ve deniz yollarına ait vasıtalarla sevkıyatı, gazete ve mevkuteler için abonman kabulü ve bunların abonelere tevziatı işleri bu meyanda bulunmaktadır.

ii) Banka muameleleri :

Memleket içinde en kesif ve her zümreden halk tabakaları için en kolaylıkla gidip gelme mümkün teşkilâta malik bulunmaları vaziyetinden istifade ederek yaptığı :

a) Telgraf ve posta mandaları yoluyla para irsalât ve tediyeatına tavassut ;

b) Arzu edenler adına cari hesap ve posta çeki hesabı açmak suretiyle tevdiatı kabul ve bu suretle posta çeki hesabı bulunanlar arasında, verecekleri talimata göre, tediyeat ve mahsubatı, nakden tediye ve kabız külfeti olmaksızın defterler üzerinde yapmak ;

c) Vâdesi gelmiş ticari senetleri protestolu veya protestosuz olarak tahsil ve alâkalı hesabına geçirmek ;

d) Tediye mukabili satışlara ait irsalâtta bir taraftan malı teslim diğer taraftan bedelini tahsil etmek ;

e) Seyyahların yanlarında fazla para taşı-

malarına ihtiyaç bırakmamak için, kendilerine her posta şubesinden kabili tahsil çek karneleri vermek ;

Bu muamelelerin başlıcalarını teşkil eder.

iii) Malî muameleler :

a) Hazine lehine, resen veya mevcut posta tasarruf veya posta çeki hesabına müstenit olarak mükelleflerce yapılacak her nevi vergi ve resim tediyelelerini ve tediye emirlerini kabul ve Hazine hesabına nekleterek makbuzlarını mükelleflere irsal veya onlar namına muhafaza etmek ;

b) Dahili istikraz, Hazine bonosu ve diğer her nevi istikraz tahvillerinin satışına tavassut etmek ;

c) Hazine tahvilleri faiz kuponlarının, mütekaat, dul, yetim maaşlarının Hazine namına tediyelelerine tavassut etmek ;

d) Hazine namına havale edilecek masraf tediyelelerini Hazine namına yapmak ;

e) Her nevi pul ve kıymetli evrak satışlarını yapmak ;

f) Muayyen ahvalde muayyen resmî vesikaları tanzim etmek ;

g) Bizde radyo resmî için olduğu gibi bazı vergi ve rüsumu, Hazine namına tahsile tavassut etmek ;

iv) İçtimai muameleler :

a) Posta Tasarruf sandıkları yoluyla en küra yerlerde dahi tasarrufatı temin ve en ufak miktarların bile tevdiatına inkân vererek millî tasarrufu ve yevmi ihtiyaçlar-dışındaki paraların bu kasalarda toplanmasını teşvik ve temin etmek ;

b) Bilhassa içtimai sigorta muamelelerine tavassut etmek ;

c) Millî içtimai teşekküllerin kendi teşkilâtiyle alâkalı hizmetlerine tavassut etmek ;

Posta idarelerinin bilhassa bankacılık ve malî bakımdan yaptıkları ve hacim ve sahaları itibariyle bazan millî hudutları da aşan hizmetleri dolayısıyla yalnız alâkalılara değil deflasyon ve dernej bakımından Hazine ve Millî iktisada yaptıkları büyük hizmetler de bilhassa kayda değer görülmektedir.

Üçüncü fıkra, yani hesap usulleri bakımından :

Tabi tutuldukları muamelelere gelince, bu hususta da umumiyetle teknik ve ticari karak-

terlerinin tabii bir icabı olarak ticari ve smai muhasebe usullerine gidildiği görülmüştür.

C) Mütéhassıs raporları :

Vekâlet tarafından tevdi edilen idareye ait mütéhassıs raporları da gözden geçirilmiş, bunlarında :

i) Teknik icaplara uygun bölge esası teşkilât ;

ii) Hususi karakterlerine uygun muhasebe tarzı ;

iii) Teşkilât ve hizmetlerinin tevsi yoluyla hem hizmetini hem de kendi ihtiyaçlarını kendi hasılatıyla finanse etmesi noktaları üzerinde durulduğu görülmüştür.

D) Hükümet adına verilen izahat :

Bundan sonra Münakalât vekilinin ve Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğünün lâyiha mucip sebeplerini teyit eden izahatı dinlenmiş ve :

1. Lâyihanın :

Bu neticelerin teşkilât bakımından zaruri kıldığı değişiklikleri vücuda getirmek ;

Posta, telgraf ve telefon tesisat ve teşkilâtının birbiriyle ahenkli ve ihtiyaçla mütenasip çalışma faaliyetlerini ve müşterek ihtiyaçlarını daha iyi temin eylemek ;

Faaliyeti, mevdu işlerin mahiyeti dolayısıyla millî sınırmı dışına da çıkmakta olan Umum müdürlüğe teknik ve ticari işletme karakterine daha uygun bir hükmi şahiyet vermek ;

Vazife ve muhabere bakımından işletme ihtiyaçlarını daha yakından takip ve tanzim ile mükellef olmak üzere Umum müdürlüğün lüzumlu salâhiyetleriyle mücehhez bölgeler esasına müstenit işletme teşkilâtı kurmak,

Esasını ihtiva ettiği,

2. Bütün ileri memleketler postalarına ya-pılmakta olan ve yurdumuzda da tesisinde fayda ve menfaat görülen yeni hizmetler için de, Posta kanunu başlıklı 376 sayılı kanunu tadil eden yeni bir lâyihanın Yüksek Meclise arz edilmek üzere olduğu,

3. Bundan başka bütün Posta telgraf ve telefon mevzuatımızı yeniden gözden geçirmek suretiyle bir kol halinde telifinin de düşünül-mekte bulunduğu,

4. Tatbik edilecek muhasebe usulüne gelince, Hükümet lâyihasında derpiş edilmemiş olmakla beraber Maliye vekilliğince de muvafık görülecek, karakterine uygun bir şeklin faydalı ve

hattâ zaruri görüldüğü şahsi kanaatinde bulunulduğu,

İfade edilmiş ve Encümene dâvet edilen Maliye vekili Sayın Elâzığ mebusu Fuad Ağralı'nın ise Hükümetçe arzedilmiş bulunan lâyiha dışında Hükümet azası sıfatıyla bir mütalâa dermeyanına imkân olamayacağı tabii olmakla beraber şahsan mümasıl müesseselerimiz için kabul edilmiş usullere aykırı olmamak şartıyla prensip itibariyle mahzur görmemekte oldukları ve bu şartlar dahilinde her iki vekilin de takdiri Encümene bırakılmaları görülmüştür.

E) Neticede :

1. Bütün bu mülâhazalarla lâyihanın yerinde, lüzumlu ve müzakereye şayan olduğuna, ve muhasebe usulleri hakkındaki hususi hükümler ilâvesinde fayda bulunacağına ;

2. Aynı zamanda 2772 sayılı Posta telgraf ve telefon memurları kanunu ile resmî binalarda ikamet edecek Posta telgraf ve telefon memurları hakkındaki 1949 sayılı kanun hükümleri de lâyiha hükümleri arasına ithal ve bu kanunların ilgası derpiş edilmiş olmasına ;

Ve tabi tutulacağı hususi muhasebe şekli hakkında da hükümler ilâve olunacağına ;

Ve Umum müdürlük teşkilât ve servislerinin ve bu arada vazife ve mesuliyetlerin sarahaten zikrinde fayda mütalâa edilmiş bulunmasına ;

Binaen, maddeler ve tertip itibariyle de gereken değişikliklerin yapılmasına karar verilerek, maddelerin müzakeresine geçilmiş, ve Hükümetle de mutabık olarak ilişik şekilde yeniden tertip ve tesbit edilmiştir.

F) İlişik metindeki sıra itibariyle müzakereler

Unvan :

Lâyiha Posta telgraf ve telefon memurlarına ait hususi hükümleri de ihtiva etmekte olduğuna göre kanunun unvanı, bu ciheti ve lâyiha umumî hükümlerini daha iyi ifade edecek şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1. — Bu madde kuruluş maddesi olarak Umum müdürlüğün vazife mevzularını da ita edecek veçhile tanzim edilmiş ve tatbikatta kullanılmakta olan P. T. T. remzine ait bir fıkra da ilâve olunmuştur. Bu maddede mevzuabğhis nizamname 7 haziran 1298 tarihli opsta nizamnamesi ve aynı tarihlere ait kanun mahiyetindeki diğer nizamnameler dolayısıyledir.

Malûmdur ki, P. T. T. İdaresi, bir kısım muamelâtını kanun ve nizamnamelerle tesbit edilmiş Devlet inhisarı olarak yapmakta, ve posta havaleleri, posta paketleri, kıymetli mektuplar gibi diğer bir kısım işler ise hususi kanun ve nizamnamelerin vermiş olduğu salâhiyetlere müsteniden inhisar haricinde olarak ifa etmektedir.

**Madde 2.** — Bu maddedeki işletme teşkilâtıyla vilâyetler teşkilâtı kastedilmiş bulunmakta ve Umum müdürlük heyeti umumiyesiyle bir işletme olmakla beraber, merkez teşkilâtının daha ziyade tanzim ve takip vaziyetinde olması dolayısıyla tamamen işletmeden ibaret olan bu kısma vilâyetler veya taşra teşkilâtı tâbiri yerine, işletme tâbiri, ekseriyetle daha uygun, mütalâa edilmiş bulunmaktadır.

**Madde 3 :** — Bu madde merkez teşkilâtını tadadî olarak ihtiva etmekte, istatistik ve neşriyat, yayın kelimesiyle ifade edilmiş bulunmaktadır.

P. T. T. İstatistik işlerinin, Umum istatistik müdürlüğü hakkındaki 1554 sayılı kanunun 5 nci maddesine müsteniden Hükümetçe istatistik umum müdürlüğüne devredilmesi, bunların daha teknik, daha muntazam ve muhtelif yıllara ait rakamların daha ziyade kabili mukayese olmalarını temin bakımından şayanı temenni görülmüştür.

**Madde 4.** — Bu madde umumî idare encümeni ile umumî hükümlere mütenazır olarak intihap ve inzibat komisyonlarının kurulmasına ait hükümler bulunmaktadır.

**Madde 5 ilâ 10** — İşletme teşkilâtını ve başmüdürlükler ve telefon başmüdürlük ve müdürlükleri inzibat komisyonları hakkındaki teşkilât hükümlerini ihtiva etmektedir.

**Madde 11 ilâ 32** — Teşkilâta ait her biri için ayrı ayrı sarih olarak gösterilmiş vazife ve salâhiyet hükümlerini,

**Madde 33.** — Bütün teşkilât için müşterek vazifeleri.

**Madde 34.** — Temsil salâhiyetine ait hükümleri ihtiva etmektedir.

**Madde 35. ilâ 40.** — Umum müdürlüğün tabii olacağı hususi muhasebe tarzı hakkında tanzim edilmiş ve mümasil Devlet işletmeleri teşkilât kanunlarına mütenazır olarak alınmış hükümlerdir.

**Münakalât ve Maliye vekâletlerinin 1945 senesinden itibaren tatbiki derpiş** edilmiş esasları tam vaktinde tatbika imkân vermek için, daha önceden temasa gelerek icabeden kararlara varmaları lâzımeleceği tabiidir.

**Madde 41. ilâ 54.** — Memurlar hakkındaki hükümleri ihtiva etmekte ve bu lâyiha ile ilga edilmekte olan eski P. T. T. memurları kanunu hususi hükümleri, mümkün mertebe umumî hükümler de nazara alınmak suretiyle derpiş ve tesbit edilmiş bulunmaktadır. İnzibat komisyonlarının bu lâyihada tasrih edilmiş hususi hükümlere muhalif olmıyan umumî hükümlerle verilmiş vazife ve salâhiyetlere de malik olacakları tabiidir. 42 nci madde son fıkrasında bölge başmüdürlüleriyle telefon başmüdür ve müdürlüğünün tercihan fennî kısmında yetişmiş memurlar arasından seçileceği hakkındaki hüküm encümünde uzun münakaşaları mucip olmuş ve bu son fıkrada kullanılan «fen» tâbiri, posta, telefon, telgraf şubelerinin her birine ait tekniği de şâmil olmak üzere kullanılmıştır. Binnetice buradaki «fen» tâbiri, diğindeki umumiyetle mühendislikle alâkalı olan mânaya olmayıp «teknik» mukabilidir. 50 nci maddede mevcut «geçmiş ve gelecek» tâbirleriyle, hâlen Umum müdürlük teşkilâtında müstahdem olup da bu kanunun neşrinden sonra tekaüt edileceklerin, bu kanunun neşrinden evvel bu maddedeki şartlara uygun olarak geçmiş hizmetlerinin dahi, bu maddedeki esaslar dairesinde hesaplanacağı kastedilmiştir.

**Madde 55** — Kadrolar hakkındadır. Umum müdürlüğün hâlen mevcut kadrolarıyla bu lâyiha kanuniyet kesbettiği takdirde malik olacağı kadro, ve 1943 bütçe kanununda mevcut tahsisat ve (L) cetveline alınması icabeden kısımlar hakkında tafsilât berveçhiati arz edilmiştir.



I - Maaş:	Barem derecesi	Maaşı	Hâlen mevcut olan	Lâyhaya nazaran mevcut olacak olan
	2	125	1	1
	3	100	2	8
	4	90	11	14
	5	80	16	27
	6	70	31	65
	7	60	73	65
	8	50	85	167
	9	40	97	343
	10	35	266	898
	11	30	608	1 530
	12	25	1 470	1 716
	13	20	2 412	1 931
	14	15	200	190
	15	10	128	0
			<hr/>	<hr/>
			5 400	6 955
II - Ücret:	3	400	0	1
	4	300	0	3
	5	260	1	4
	6	210	3	15
	7	170	15	11
	8	140	13	19
	9	120	10	16
	10	100	21	44
	11	85	13	7
	12	75	22	26
	13	60	20	24
	14	50	26	0
	15	40	6	0
			<hr/>	<hr/>
			150	170

Yukarıdaki rakamların tetkikinden anlaşılacağı üzere:

— Maaşlılarda 1555,  
— Ücretlilerde 20 adet fark görülmekte ise de hâlen maaş ve ücret tasarrufundan fiilen istihdam edilmekte olup bu kanun lâyihasının muvakkat ikinci maddesinde mevzu bahis bulunan 997 muvakkat memur devamlı kadroya alınmış bulunacağından hakiki aded farkı 578 e inmekte ve bunun 549 u (L) cetveliyle mevkufta tutul-

makta olduğundan fiili kadro tezyüdü aded itibariyle maaşlı ve ücretli olarak 29 memura inhisar etmekte ve 1943 bütçe kanuniyle kabul buyurulmuş olan 1 468 187 liralık tahsisatta tamamen tevafuk etmektedir. Kadrolar üzerinde esaslı ve uzun görüşmeler olmuş ve senelerdenberi muvakkat kadro halinde idame edilmiş bulunan hizmetlerin devamlı hale ifrağları her bakımdan faydalı ve lüzumlu görülmüştür.

Madde 56 ilâ 59 — Müteferrik, muvakkat ve intihai hükümleri ihtiya etmektedir.

Encümenimiz, aynı zamanda aşağıdaki temennilerde de rey birliğine varmıştır.

1. — P. T. T. Umum müdürlüğünün, istihsalatımız ve memleketimizdeki umumî ilerleme hamleleri için hiç masrafsız ve fakat en müessir ve şümüllü vasitalardan biri olarak, pul desenlerinde vakit, vakit bu maksatla değişiklikler yaptığı memnuniyetle görülmektedir. Bu istikametteki mesaiye devam edilmesi ve en iyi şekilleri tesbit için ticaret, İktisat, ziraat ve killikleri en başta olmak üzere ilgili teşekküllerle tesbit edilecek pul şekilleri için istişarelerde bulunmak yolundaki mesaisini usulleştirmesi,

2. — Radyodan emisyon saatleri haricinde, telgraf muhaberatı için de istifadeye imkân verilmek üzere, matbuata ait servisler yine matbuatça yapılmak üzere sadece radyo teknik işletmesinin P. T. T. ye devrinin Hükümetçe tetkik olunması.

Umumî Heyete sunulmak üzere Yüksek Reisiğe arz olunur.

Muvakkat En. Reisi	M. M.	Kâtip
Sivas	Manisa	Erzincan
A. N. Demirağ	F. Kurdoğlu	B. K. Çağlar
Afyon K.	Ankara	Balıkesir
M. Göneng	A. Baytan	S. Örgüçevren
Bitlis	Edirne	Hatay
B. Osma	M. Gündüzalp	H. Selçuk
İsparta	İzmir	Kayseri
K. Aydar	M. Birsal	M. Taner
Manisa	Sivas	Trabzon
O. Erçin	İ. H. Başak	M. S. Anamur
Urfa		
S. Soyler		

## HÜKÜMETİN TEKLİFİ

*Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğü  
teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun lâyihası  
Merkez teşkilâtı*

**MADDE 1.** — Posta, Telgraf ve Telefon Umum müdürlüğü, Münakalât vekâletine bağlı, hükmi şahsiyeti haiz mülhak bütçe ile idare edilen bir Devlet müessesesidir.

**MADDE 2.** — Umum müdürlüğün Merkez Teşkilâtı: Umum müdürün idaresi altında bir muavin ile aşağıda yazılı dairelerden tereküp eder.

1. — Umum müdürlük kalemi müdürlüğü;
2. — Teftiş heyeti;
3. — Fen dairesi Reisliği;
4. — Posta dairesi Reisliği;
5. — Telekomünikasyon dairesi Reisliği;
6. — Hesap İşleri müdürlüğü;
7. — Binalar ve levazım müdürlüğü;
8. — Hukuk müşavirliği;
9. — Muamelât müdürlüğü;
10. — Evrak, İstatistik ve Neşriyat müdürlüğü;
11. — Seferberlik müdürlüğü;

**MADDE 3.** — Umum müdür muavini idarenin bütün işlerinde Umum müdürün yardımcısıdır. Umum müdürden alacağı direktif dairesinde onun namına hareket eder.

*Merkez teşkilâtındaki reislik ve müdürlüklerin  
vazifeleri*

**MADDE 4.** — Umum müdürlük kalemi müdürlüğü:

Umum müdürlüğün hususî ve mahrem işlerine bakar.

**MADDE 5.** — Teftiş heyeti :

Müfettişlik sıfat ve salâhiyetini haiz bir Reisin idaresinde enaz üçü fen meslekinden yetişmiş olmak üzere Baş müfettiş, müfettiş ve müfettiş muavinlerinden teşekkül ve Umum müdürlüğün bütün teşkilâtını Umum müdürden alacağı emirler dairesinde teftiş eder.

Teftiş heyetinin vazife ve salâhiyetleriyle teftiş usulleri bir nizamname ile tesbit olunur.

**MADDE 6.** — Fen dairesi :

Telekomünikasyona ait şebeke, cihaz ve te-

sisatın inşa, tamir, tevsi ve idaresi, fenni şartnamelerle proje ve plânlarm tertip ve tanzimi, inşaat, tamirat ve tesisat hesaplarının ihzârı ve fennin terakkiyetini takiple telekomünikasyon işlerine ait yeniliklerden tatbiki icabedenlerin iktisadî ve ticari bakımdan tetkik ve tatbiki esbabının temini ve diğer bütün fenni muamelât ve hususatın ifasıyle istigal eder.

**MADDE 7.** — Posta dairesi Reisliği:

Kanun, nizamname, tarife ve talimatnamelerle Uluslararası umumî ve hususî mukavele ve nizamnameler hükümleri mucibince dahilî ve haricî kara, hava ve deniz evrak postaları ile paket, kıymetli mektup, kutu, havale, bono ve cevaplı kupon muamelelerinin tatbikini takip ve transit dahil olmak üzere bircümle posta münakalâtını tanzim ve müstediyyat ve tazminat işleriyle yine dahilî ve haricî paket, havale ve saire hesaplarını ve kontrol muamelelerini ifa, adli tebliğat işleriyle posta sahasına dahil bütün işlerin mevzuata göre cereyanlarını temin ve yeni icaplara göre kanun lâyihalarıyla nizamname, tarife ve talimatname projelerini ihzar eder.

**MADDE 8.** — Telekomünikasyon dairesi Reisliği:

Telekomünikasyon işletmesine ait kanun, nizamname, talimatname ve tarifelerle Uluslararası umumî ve hususî mukavele ve nizamnameleri hükümleri mucibince dahilî ve haricî işletmeyi tanzim ve Uluslararası hesaplarını tatbik ve tasfiye eder ve kontrol işlerini ve bunlara ait muhabereleleri yapar ve yeni icaplara göre Telekomünikasyona ait kanun lâyihaları ile nizamname, tarife ve talimatname projelerini hazırlar.

P. T. T. Meslek mektebi bu Reisliğe bağlıdır.

**MADDE 9.** — Hesap işleri müdürlüğü:

Umum müdürlüğün varidat ve masraf bütçelerini, münzam ve fevkalâde tahsisat ve münakale taleplerini hazırlamak, merkez ve vilâyetlerde kullanılacak tahsisata ait tediye emir-

lerini mahallerine göndermek, masraf taahhüt hesaplarını tutmak, merkez ve mülhakat hesaplarını cem ve telfik ederek Umum müdürlüğün aylık mizanını ve senelik katî hesabını çıkarmak, idarenin teşkilât ve bünyesine uygun hesap usullerini tesis ve bunlara müteallik talimatnameyi ihzar ve sair malî muamelâtı tedvir etmek vazifesiyle mükelleftir.

Hesap usulleri hakkında hazırlanacak talimatname Mînakalât vekâletinin tasvibi ve Maliye vekâletinin tasdiğiyle tekmül eder. Müdür Maliye vekâletince tâyin olunur.

**MADDE 10. —** Binalar ve levazım müdürlüğü:

İdarenin umumî ihtiyaçları ile alâkadar daireler tarafından tedarikine lüzum gösterilecek her nevi malzemeyi, kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı bu dairelerin hazırlayacakları hususi ve fennî şartnamelerine veya verecekleri nûmunelerine göre temin eder ve ayniyat hesabı kâtisini hazırlar.

İdare binalarının inşa veya tamirleri için lüzumlu proje, keşif ve şartnamelerin tanzim ve ihzarı ile inşa ve tamir işlerinin idaresi, kontrol ve kabul muamelelerinin yapılması bu daireye bağlı fen heyetinin vazifelerindedir.

Fabrika, matbaa ve daire müdürlükleri bu müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 11. —** Hukuk müşavirliği:

Umum müdürlük teşkilâtına dahil daire ve şubelerin tertip ve tanzim edecekleri mukaveleleme ve şartname projelerini ve bunların tatbikatından çıkan ihtilâfları ve Umum müdürlük vazife ve teşkilâtına müteallik kanun, nizamname ve talimatnameleri tetkik ve hukuki neticelerini mütalâa şeklinde tesbit ve memurların vazifelerinden doğan kanuni takibata ait muameleleri ifa ve Umum müdürlükten havale edilecek veya merkez daire ve şubelerinden sorulacak sair işler üzerinde mütalâalarını beyan eder.

İdarenin leh ve aleyhinde tahaddüs edecek dâvaları takip ve intağ ettirir.

**MADDE 12. —** Muamelât müdürlüğü:

Memurların tâyin, terfi, nakil, tahvil, takdir, teğsiye, izin ve tekaüt ve yetim maaşı tahsisi muamelelerini ve merkez memurlarının maaş ve harcırah tahakkuk işlerini görür ve bütün memurların açık ve gizli sicillerini tutar. Tah-

kik evrakından ve memur işlerinden doğan idarî dâvalara ait malûmatı hazırlar.

İntihap ve inzibat komisyonu işlerini bu müdürlük yapar.

**MADDE 13. —** Evrak, istatistik ve neşriyat müdürlüğü:

Umum müdürlük namına gelen evrakın kaydı, Posta telgraf telefona ait ilmi, idarî ve fennî yazıların tedarik, terüme ve neşri, istatistik muamelâtı, müze ve kütüphane işleriyle meşgul olur.

**MADDE 14. —** Seferberlik müdürlüğü:

Hazar ve seferde idarenin seferberlik işlerini görür.

*Umumî idare encümeni*

**MADDE 15. —** Umumî idare encümeni fen, posta, telekomünikasyon reisleriyle hesap işleri, binalar ve levazım, muamelât müdüründen ve hukuk müşavirinden ve bulunmadıkları zaman bunların muavinlerinden teşekkül eder. Bu encümene umum müdür veya muavini ve bulunmadıkları zaman vekilleri reislik eder.

Umumî idare encümeni:

1. İdareye ait kanun, nizamname ve talimatname ve projelerini;
2. Bütçe, münzam ve fevkalâde tahsisat, münakale ve kadro tekliflerini;
3. Mektep ve kurs programlarını;
4. Aylık varidat ve masraf mizanlarıyla senelik katî hesapları;
5. Kanunla salâhiyet verilmiş olan istikraz ve hesabı cari muamelelerini;
6. — Avans itasını müstelsim olsun olmasın on bin liradan fazla taahhütleri;  
(On bin lira ve daha az taahhütlere Umum müdür girişebilir).
7. Kıymeti on bin liradan fazla olan gayrimenkul malların alım işlerini;  
(On bin lira ve daha az kıymette olanların alımı umum müdür tarafından yapılır).
8. — Bir mukavele mevcut olsun olmasın idare ile Devlet daireleri ve diğer daire ve müesseseler ve teşekküller ve hakikî veya hükmi şahıslar arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine, hakeme veya icraya intikal etmemiş olan ihtilâfların sulh yoluyla hallinde menfaat görüldüğü takdirde 1000 liraya kadar (Bin lira dahil)

bir hakkın tanınmasını veya menfaatin terkinini tazammun eden anlaşma ve mukavele tadilleri yapmağa ve mukaveleleri feshetmeğe ve bu mercilere intikal etmiş bu miktardaki bir hakkın veya menfaatin terkinini tazammun eden ve maddi ve hukuki sebeplerle takip edilmesinde veya Yüksek dereceli merci ve mahkemelerde tetkik olunmasını istemekte fayda umulmayan dâva ve icra takiplerinden vaz geçilmesini;

(Aynı hükümler dahilinde dâva veya icraya intikal etmiş veya etmemiş olan ihtilâflardan on bin liraya kadar (on bin lira dahil) bir hakkın tanınmasını veya menfaatin terkinini tazammun eden anlaşma ve mukavele tadilleri yapılması ve mukavelelerin feshedilmesi ve dâva icra takiplerinden vazgeçilmesi, Münakalât vekilinin tasvibine ve on bin liradan yukarı olanlar için de Devlet şurasının muvafık mütalâasına müsteniden Münakalât vekâletince kararname istihsaline bağlıdır).

9. Umum müdürlükçe istişari mahiyette olarak havale edilecek diğer işleri tetkik ederek karara bağlar.

**MADDE 16.** — 15 nci maddenin 1, 2, 3 ve 5 nci fıkralarında yazılı kararlarla 6 ve 7 nci fıkralarına ait kararlardan 25 000 lirayı geçenler Münakalât vekilinin ve diğerleri umum müdürün tasdikından sonr tatbik olunabilir.

*Taşra teşkilât ve vazifeleri*

**MADDE 17.** — Umum müdürlüğün taşra teşkilâtı umum müdürlüğe bağlı başmüdürlük ve telefon müdürlükleriyle başmüdürlüklere bağlı merkez müdürlüklerinden tereküp eder.

Başmüdürler, buldukları mntakalardaki Umum müdürlük teşkilâtının en büyük âmir ve mümessili olup mntakaları dahilinde posta, telgraf ve telefon işlerinin iyi bir tarzda işletilmesiyle mükelleftirler.

Telefon müdürleri, buldukları mahallerde mevcut telefon teşkilâtının doğrudan doğruya Umum müdürlüğe bağlı âmirleri ve yaptıkları işlerde idarenin mümessilidirler. Merkez müdürleri buldukları mahalde idareyi temsil ederler.

*Müsterek hükümler*

*Intisap şekli ve intisap yaşı*

**MADDE 18.**— Posta, telgraf ve telefon idarelerine intisap edecekler 788 sayılı Memurun kanunu hükümlerine göre alınırlar.

Ancak, ilk defa Devlet memuru olarak tayin veya nakil suretiyle idareye intisap edeceklerin 30 yaşını geçmemiş olmaları şarttır.

İhtisas ve liyakatleri tayin salâhiyetlerine göre vekâlet veya Umum müdürlükçe tasdik edilmişler bu yaş kaydından istisna edilebilirler.

Hat başbakıcı ve başmüvezzillerle bakıcı ve müvezzilr lüzumu halinde yaş ve tahsil kaydından istisna edilirler.

*Tâyin, terfi, nakil, becayiş ve tekaüt*

**MADDE 19.** — Merkezde Umum müdür Münakalât vekilinin, Umum müdür muavini ve daire Reisleriyle müstakil müdürler ve hukuk müşaviri, vilâyetlerde Başmüdürler ve telefon müdürleri Umum müdürün teklifi ve Münakalât vekilinin inhası üzerine müsterek kararname ile tayin ve nakloolunurlar.

Aylıkları 8 nci dereceye kadar (8 nci derece hariç) olan memurlar Umum müdürün inhası ve Münakalât vekilinin tasdikıyla tayin ve nakledilirler. 8 nci dereceden 12 nci dereceye kadar (12 nci derece dahil) olan memurların tayin ve nakilleri Umum müdürlükçe yapılır.

Daha aşağı derecelerde bulunanlardan merkez kadrosuna dahil olanların tayin ve nakilleri Umum müdürlükçe ve taşra teşkilâtına dahil olanların tayin ve nakilleri yalnız mntakaları dahilinde olmak şartıyla Başmüdürlük ve Telefon müdürlüklerince yapılır.

Başmüdürlük ve Telefon müdürlüklerinin salâhiyetleri dahilinde bulunan tayin ve nakiller lüzumu halinde doğrudan doğruya Umum müdürlükçe de yapılabilir

P. T. T. İdaresinde 15 ve 14 ncü dereceye intisap etmiş ve edecek olan memurlardan bir cihet muhaberesini temin edecek derecede muhabere bilgisini imtihanla ispat edeceklere bir üst derece maaşı verilir.

Bu dereceler Posta, Telgraf ve telefon idaresi haricindeki daire ve müesseseler için müktesep hak teşkil etmez.

788 sayılı Memurun kanununun 38 nci maddesindeki hüküm P. T. T. teşkilâtına tatbik olunmaz.

Hat Başbakıcı ve Baş müvezzil ve hatbakıcı

ve müvezziler 55 yaşında mecburen tekaüde sevkolunurlar.

*İntihap komisyonu*

**MADDE 20.** — 11 dereceden (11 nci derece dahil) 6 ncı dereceye kadar (6 ncı derece dahil) memurların tâyin, terfi, nakil ve becayışleri daireleri âmirlerinin inhası üzerine istişarı mahiyette olmak üzere intihap komisyonundan geçirilir. Bu komisyon posta ve telekomünikasyon Reisleriyle Muamelât müdüründen te-rekküp eder. Diğer daireleri ilgilendiren tâyinlerde o daire Reis veya müdürü de rey sahibi olarak komisyona iştirak eder. Umum müdürlük merkez teşkilâtına bağlı ve 11 nci dereceden aşağı memurların tâyin, terfi ve nakilleri mensup oldukları daire âmirlerinin inhasıyla yapılır.

*Mezuniyet*

**MADDE 21.** — İzinler, Merkez Umum müdürüyle Umum müdür muavini Daire Reisleri, müstakil müdür ve Hukuk müşaviri, vilâyetlerde Başmüdür ve Telefon müdürlerine vekâletçe, merkezdeki bilümun maaşlı veya ücretli memurlarla vilâyet teşkilâtındaki 7 nci dereceye kadar (7 nci derece dahil) memurlara Umum müdürlükçe ve daha aşağı derecelerdeki maaşlı ve ücretli memurlara da Başmüdürlük ve Telefon müdürlüklerince verilir. Maaşlı memurlara makbul mazeret ve zaruri sebeplere müstenit olmak ve sekiz günü geçmemek üzere senelik izin haricinde de izin verilebilir. Bu izinler senede iki defayı geçemez ve bir defasından fazlası senelik izne mahsup edikr. Fevkalâde hallerde ayrılmalarda mahzür görülenlerin izinleri geri bırakılır. Ve izinli olanlar işleri başına çağırılırlar.

İzinin uzatılması talebinde bulunan fakat mazeretini bildirmiyen veya bildirdiği mazereti kabule değer olmıyan izinli memur izni bittâğinin ertesi günü vazifesi başında bulunmaya mecburdur. Vazifesi başında bulunmadığı her gün için maaş veya ücreti tutarından kıstelyevm olarak tevkifat yapılır. Bu devamsızlık müddeti 15 günü tecavüz ettiği takdirde istifa etmiş sayılır. İzinli olmadığı halde mazeretsiz olarak vazifesi başına bir hafta gelmiyen memur dahi istifa etmiş addolunur. Bir hafta

dan az müddetle vazifesi başına gelmiyenlerin aylıklar tutarından yukarıdaki fıkra mucibince tevkifat yapılır.

Hesap işleri müdürüne mezuniyet vermek selâhiyeti Maliye vekiline aittir.

*İnzabati cezalar*

**MADDE 22.** — İnzabati cezalar şunlardır.:

- A) İhtar
- B) Tevbih
- C) Maaş ve ücret kesimi
- Q) Terfiin geçiktirilmesi
- D) Muvakkat çıkarma
- E) Memurluktan çıkarma

Bu cezaların ne gibi kusur ve hâdiselere tatbik edileceği bir nizamname ile tâyin olunur.

**MADDE 23.** — Maaş veya ücret kesimi cezası memurun maaş veya ücreti ita miktarının en çok on beş günlüğünün kesilmesi suretiyle tatbik olunur. Terfiin geciktirilmesi cezasının müddeti üç aydan bir terfi müddetine ve muvakkat çıkarma cezasının müddeti iki aydan bir seneye kadardır.

**MADDE 24.** — İhtar, tevbih, maaş veya ücret kesimi cezaları İnzabat komisyonları tarafından verildiği gibi kararname ile tâyin olunanlar hakkında vekil, tâyinleri vekâlet veya Umum müdürlüğe ait olup Merkez teşkilâtında çalıştırılanlarla taşra teşkilâtında 8 nci dereceye kadar (8 nci derece dahil) olanlar hakkında Umum müdür ve daha aşağı derecedekiler hakkında da Başmüdür veya Telefon müdürleri tarafından da verilebilir.

Bu cezalardan resen verilen ibtar cezası kabili itiraz değildir. Sicile geçer.

Resen verilen tevbih cezası ile maaş veya ücret kesimi cezasını alan memur on beş gün içinde cezayı veren âmi-re müracaat ve mucip sebepler göstererek cezaya itiraz edebilir.

Müddeti içinde itiraz olunmaz veya yapılan itiraz âmir tarafından reddolunursa ceza ka-tileşir ve sicile geçer.

**MADDE 25.** — Memurların inzabati cezayı müstelsim fiillerinden idareye zarar veya tazmin terettüp ettiği takdirde zarar veya tazmin olunacak miktar 25 lirayı geçmiyen hallerde doğrudan doğruya memurun aylığından kesilmek suretiyle bilâ hüküm tahsil olunur.

*İşden el çektirme*

**MADDE 26.** — Müfettiş, muhakkik veya âmirleri tarafından 1609 numaralı kanunun şümulüne giren suçlardan birini işledikleri sanılan memurlar işden el çektirilir. Bu suçlar haricinde kanuni takibatı müstelzim hususlardan dolayı hakkında tahkikat icrasına başlanan ve vazifesi başında kalması mahzurlu görülen memur Umum müdürlükçe işden el çektirilir.

*İnzibat komisyonları*

**MADDE 27.** — İnzibat komisyonları, Umum müdürlükte Umum müdür muavininin Reisliği altında Hukuk müşaviri, Posta ve Telekomünikasyon Reisleriyle Muamelât müdüründen veya mazereti halinde muavinlerinden, Başmüdürlükler de Başmüdürün veya muavininin reisliği altında merkez posta ve telgraf müdürleriyle muhasebeciden ve telefon müdürlüklerinde telefon müdürünün veya muavininin reisliği altında Umum müdürlükçe intihap ve tayin olunacak bir kısım veya şube âmiri veya şefi ile bir servis şefinden ve muhasebeciden terekküp eder.

**MADDE 28.** — Kararname ile tayin edilenlerle Umum müdürlük inzibat komisyonu âzaları hakkında inzibati cezayı müstelzim fiillerinden dolayı vekâlet inzibat komisyonu ve tayinleri vekâletin salâhiyeti dahilinde bulunanlarla müşterek kararname ile tayin edilmeyen merkeze bağlı memurlar ve taşra inzibat komisyonu âzaları, mühendisler ve müfettişler hakkında Umum müdürlük inzibat komisyonu ve bunların haricinde kalan taşra memurları hakkında da baş müdürlük ve telefon müdürlükleri inzibat komisyonları karar verirler.

*Müteferrik hükümler*

**MADDE 29.** — Posta, telgraf ve telefon idaresine ait menkul ve gayrimenkul mallar Devlet malıdır. Gayrimenkul mallar Hazine namına tescil edilerek idarenin intifama tahsis olunur.

**MADDE 30.** — Mevcut ve yeniden inşa edilecek icarsız Posta telgraf ve telefon merkez ve hat muayene binalarıyla telefon santralleri bina-

larında o servisle alakalı müdür, mühendis veya fen müfettişi, servis âmiri, şef, başmakiniist veya makinist, hat başbakıcı veya bakıcı, telsiz istasyonlarında da bu istasyonların işletmesiyle mükellef olan maaşlı ve ücretli memurlarla müstahdemler aileleriyle birlikte veya yalnız olarak meccanen ikamet edebilirler.

İcarlı binalarda ancak, nöbet usulü cari olmayan yerlerde gece servisinin temini ile ilâveten mükellef tutulan iki memur aileleriyle birlikte veya yalnız olarak meccanen oturabilirler.

Mesken ittihaz olunan kısmın tenvir, teshin ve su masrafları o kısımlarda oturanlara aittir ve miktarı alakalı alım ve satım komisyonlarıncâ tayin olunur. Telsiz istasyonlarıyla hat muayene merkezleri gibi yerlerde oturmaları mecburi olanlardan bu masraf alınmaz.

**MADDE 31.** — Posta, telgraf ve telefon nöbetlerinde veya seyyarlık ve nakliye memurluklarında bilfiil geçen hizmetlerin beher sene si tekaütlik fiili hizmetinde on üç ay olarak hesaba katılır. Altı aydan fazla hizmetler bir sene addolunur. Bu müdetten aşağı hizmetler hesaba katılmaz.

**MADDE 32.** — Maaşlı P. T. T. Memurları Devlet memurlarının hak, salâhiyet ve mesuliyetlerini haizdirler. Haklarında 1688 numaralı askerî ve mülki tekaüt kanunu hükümleri tatbik olunur.

**MADDE 33.** — Maaş miktarları her sene bütçesiyle tesbit olunan hatbaşbakıcı ve başmüvezzi ve hat bakıcı ve müvezziler hususi bir sınıf teşkil edip 32 nci madde hükmü bunlar hakkında da aynen tatbik olunur.

**MADDE 34.** — Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğü merkez ve vilâyetler teşkilâtında maaş ve ücretle istihdam edilmekte bulunan her hangi bir memur, umum müdürlüğün hizmetleri cümlesinden olan bir iş için umum müdürlük teşkilâtı evya münhal vazife bulunup bulunmamasıyla mukayyet olmaksızın lüzum görülen yerlerde kullanılabilir. Bu salâhiyet kararname ve vekillikçe tayin edilen memurlar için vekâlet tarafından, diğer memurlar için de umum müdürlükçe kullanılır.

**MADDE 35.** — P. T. T. Ücret tarifeleri Münakalât vekilinin teklifi ve Vekiller Heyetinin tasdiğiyle tesbit olunur.

**MADDE 36.** — İdare memurlarının çalışma saatleri P. T. T. servislerinin icabatına göre umum müdürlükçe tâyin ve tesbit edilir. Ancak, fevkalâde haller müstesna olmak üzere hizmet müddetinin aylık vasatısi günde 7 saati geçemez.

**MADDE 37.** — P. T. T. memuru yetiştirmek için idare lise derecesinde meslek mektebi ve mesleki kurslar açmağa salâhiyettardır.

**MADDE 38.** — 788 sayılı Memurun kanununun 46 ncı maddesinin 3 ncü fıkrası hükmü posta, telgraf ve telefon servislerinin aktif kısımlarında çalışanlar hakkında tatbik edilmez.

**MADDE 39.** — Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilâtına dahil maaşlı memuriyet kadroları ilişik (1) sayılı, ücretli memuriyet kadroları (2) sayılı, ücretli memuriyetlere ait ihtisas mevkileri (3) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

İlişik (4) sayılı cetvelde aded ve dereceleri yazılı memuriyetler, 1943 mali yılı Posta, Telgraf ve Telefon Umum müdürlüğü bütçesinde açılan «L» işaretli cetvele konulmuştur.

**MADDE 40.** — 2822 numaralı P. T. T. Teş-

kilât kanunu ile ekleri ve 2772 numaralı Posta, Telgraf ve Telefon memurları kanunu, 1949 numaralı kanun hükümleri mülğadır.

**MUVAKKAT MADDE 1.** — 3819 numaralı kanunun muvakkat maddesinin C ve E fıkraları hükümleri mahfuzdur.

**MUVAKKAT MADDE 2.** — Posta, Telgraf ve Telefon Umum müdürlüğü 1943 mali yılı bütçe kanununun 14 ncü maddesi, teşkilât kanununun mer'iyeti tarihinden dört ay sonra hükümden kaldırılacaktır.

**MADDE 41.** — Bu kanun 25 Ağustos 1943 tarihinden muteberdir.

**MADDE 42.** — Bu kanunun hükümlerini icraya Münakalât vekili memurdur.

10 . V . 1943

Bş. V.	Ad. V.	M. M. V.
Ş. Saracoğlu	A. R. Türel	A. R. Artunkal
Da. V.	Ha. V.	Mal. V.
R. Peker		F. Ağralı
Mf. V.	Na. V.	İk. V.
Yücel	S. Day	F. Sirmen
S. İ. M. V.	G. İ. V.	Zr. V.
Dr. H. Alataş	S. H. Ürgüblü	Ş. R. Hatipoğlu
Mü. V.		Ti. V.
A. F. Cebesoy		C. S. Siren

## MUVAKKAT ENCÜMENİN DEĞİŞTİRİŞİ

*Posta, telgraf ve telefon işletme umum müdürlüğü teşkilât ve vazifeleri ve memurları kanunu lâyihası*

### Bölüm: 1.

#### Teşkilât

#### I

#### *Kuruluş ve teşkilât*

*Kuruluş*

**BİRİNCİ MADDE** — Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğü, kanun ve nizamnamelerle tâyin edilen posta, telgraf ve telefon işleriyle kendisine verilen diğer işleri tanzim ve idare etmek ve bu hizmetlerin gerektirdiği tesisleri vücade getirmekle mükelleftir; Münakalât vekâletine bağlı ve hükmi şahsiyeti haiz olup mülhak bütçe ile idare edilir.

Bu kanunda (posta, telgraf ve telefon) kelimeleri (P. T. T.) remzi ile ifade edilmiştir.

*Teşkilât*

**İKİNCİ MADDE** — P. T. T. umum müdürlüğü, bir umum müdürün idaresi altında bir muavinlikle;

I - Merkez,  
II - İşletme,  
teşkilâtından mürekkeptir.

#### II

#### Merkez teşkilâtı

*Daire ve müdürlükler*

**ÜÇÜNCÜ MADDE** — Merkez teşkilâtı; aşağıda yazılı daire ve müdürlüklerden tereküp eder:

- I - Kalem müdürlüğü,
- II - Teftiş heyeti reisliği,
- III - Fen dairesi reisliği,
- IV - Posta dairesi reisliği,
- V - Telgraf ve telefon dairesi reisliği,
- VI - Hukuk müşavirliği,
- VII - Hesap işleri müdürlüğü,
- VIII - Yapı işleri müdürlüğü,
- IX - Emlâk ve levazım müdürlüğü,
- X - Zat işleri müdürlüğü,
- XI - Evrak ve yayın müdürlüğü,
- XII - Seferberlik müdürlüğü,
- XIII - P. T. T. meslek okulu müdürlüğü,
- XIV - P. T. T. fabrika müdürlüğü,
- XV - P. T. T. matbaa müdürlüğü.

*Encümen ve komisyonlar*

**DÖRDÜNCÜ MADDE** — Merkezde, ayrıca;

I - Umumî idare encümeni,



II - Memurlar intihap komisyonu,

III - İnzibat komisyonu,

kurulur.

Umumî idare encümeni; umum müdür veya muavininin reisliği altında fen, posta ve telgraf ve telefon daireleri reisleriyle hukuk müşaviri, hesap, yapı işleri, emlâk ve levazım ve zat işleri müdürlerinden teşekkül eder.

Memurlar intihap komisyonu; fen, posta ve telgraf ve telefon daireleri reisleriyle zat işleri müdüründen teşekkül eder. Kıdemli reis komisyona reislik eder. Diğer daireleri ilgilendiren işlerde ilgili daire reis veya müdürü de rey sahibi olarak komisyona girer. Müdürlüğü Ankara dışında bulunanları ilgilendiren işlerde bu müdürlerin mütalâası yazı ile alınır.

İnzibat komisyonu; merkezde umum müdür muavininin reisliği altında fen, posta ve telgraf ve telefon daireleri reisleriyle hukuk müşaviri ve zat işleri müdüründen veya muavinlerinden teşekkül eder.

### III

#### *İşletme teşkilâtı*

BEŞİNCİ MADDE — İşletme teşkilâtı;

I. Bölge başmüdürlükleri;

II. Telefon başmüdürlük ve müdürlükleri,  
ni ihtiva eder.

*İşletme teşkilâtı*

ALTINCI MADDE — Bölge başmüdürlükleri; münakale ve muhabere durumlarına ve P. T. T. teknik gereklerine göre sınırlandırılacak bölgelerde kurulur. Bölgelerin çevreleri ve merkezleri, umum müdürün teklifi ve Münakalât vekilinin tasviyiyle tâyin olunur.

*Bölge Başmüdürlükleri*

YEDİNCİ MADDE — Her bölge başmüdürlük teşkilâtı, hizmetlerin gereğine ve genişliğine göre bu kanuna bağlı cetvellerde yazılı kadro dahilinde umum müdürlük tarafından tesbit olunur.

*Bölge Başmüdürlüklerinde teşkilât*

SEKİZİNCİ MADDE — Bölgelerde başmüdürlüklere bağlı olmak ve P. T. T. hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını yapmak üzere, devamlı veya muvakkat merkezler açılır. Bunların açılması veya kapatılması umum müdürlüğe aittir.

*P. T. T. merkezleri*

DOKUZUNCU MADDE — Bölge merkezlerinde, başmüdür veya muavininin reisliği altında merkez posta ve telgraf müdürlükleriyle muhasebeciden mürekkep bir inzibat komisyonu bulunur.

*Bölge Başmüdürlükleri inzibat komisyonları*

ONUNCU MADDE — Doğruca umum müdürlüğe bağlı olmak üzere İstanbul'da bir Telefon başmüdürlüğü, Ankara ve İzmir'de birer Telefon müdürlüğü vardır. Bunların teşkilâtı kanuna bağlı kadro cetvellerinde gösterilmiştir. Bu başmüdürlükte ve müdürlüklerde başmüdür, müdür veya muavinlerinin

*Telefon Başmüdürlük ve müdürlükleri*

reisliği altında umum müdürlükçe tâyin olunacak iki şube âmiri ile muhasebeciden bir inzibat komisyonu kurulur.

## Bölüm: 2

### Vazife ve salâhiyetler

#### I

#### Umum müdürlük

Umum müdür ve muavini

**ON BİRİNCİ MADDE** — Umum müdür, P. T. T. teşkilâtının âmiri ve hükmi şahsiyetinin mümessili olup teşkilâta verilen hizmetlerin başarılmasını ve gelişmesini temin ile mükelleftir.

Umum müdür muavini, Umum müdürün yardımcısı olup tâyin edeceği işleri talimatı dairesinde idare ve gaybubetinde ona vekâlet eder.

#### II

#### Merkez teşkilâtı

Kalem müdürlüğü

**ON İKİNCİ MADDE** — Kalem müdürlüğü; Umum müdürün yazı ve şifre işlerine bakar.

Teftiş heyeti Reisliği

**ON ÜÇÜNCÜ MADDE** — Teftiş heyeti; Umum müdür adına P. T. T. teşkilâtının teftiş işlerini görür. Teftiş heyeti reisi, müfettiş sıfat ve salâhiyetini haizdir.

Fen dairesi reisliği

**ON DÖRDÜNCÜ MADDE** — Fen dairesi reisliğinin vazifeleri şunlardır:

I. P. T. T. şebekesiyle cihaz ve tesislerine ait inşa, tevsi, tamir ve ıslah projelerini ve fennî şartname ve keşiflerini hazırlamak ve bu hizmetleri düzenleyip yürütmek,

II. P. T. T. teşkilâtına ait diğer fennî muameleleri yapmak.

Posta dairesi reisliği

**ON BEŞİNCİ MADDE** — Posta dairesi reisliğinin vazifeleri şunlardır:

I. Yurt içi ve dışı posta işletmesini düzenlemek ve yürütmek;

II. Yurt içi ve dışı paket, havale ve diğer posta hesaplarını tutmak ve bunların kontrol işlerini yapmak;

III. Adli tebliğ işlerini düzenlemek;

IV. Resmî müraselelerin, istatistik cetvellerine göre ücretlerini tahakkuk ettirmek;

V. Pullara ait her türlü hazırlık ve teklifleri yapmak;

Telgraf ve telefon dairesi reisliği

**ON ALTINCI MADDE** — Telgraf ve telefon dairesi reisliğinin vazifeleri şunlardır:

I. Yurt içi ve dışı telli - telsiz telgraf ve telefon işletmelerini düzenlemek ve yürütmek, iç ve dış telgraf ve telefon hesaplarını tutmak ve bunların kontrol işlerini yapmak;

II. Resmî telgrafların, istatistik cetvellerine göre ücretlerini tahakkuk ettirmek;

**ON YEDİNCİ MADDE** — Hukuk müşavirliğinin vazifeleri şunlardır:

*Hukuk müşavir-  
liği*

- I. İstisari mahiyette olarak;
  - a) Umum müdürlük hizmetleriyle ilgili olmak üzere ait olduğu teşkilât tarafından hazırlanan kanun, nizamname ve talimatname projelerini;
  - b) Umum müdürlük teşkilâtının tertip ve tanzim edeceği her türlü mukavelename ve şartname projelerini;
  - c) İdare teşkilâtı ile başkaları arasındaki her türlü ihtilâfları;
  - d) Umum müdürlükçe sorulacak işleri, Tetkik ve hukuki mütalâa beyan etmek.
- II. Asli olarak;
  - a) Memurların vazifelerinden doğan kanuni takiplere müteallik muameleleri yapmak;
  - b) Umum müdürlüğe ait dâvaları takip etmek.

**ON SEKİZİNCİ MADDE** — Hesap işleri müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

*Hesap işleri mü-  
dürlüğü*

- I. Umum müdürlüğün varidat ve masraf bütçeleri ile münzam ve fevkalâde tahsisat ve münakale projelerini hazırlamak;
- II. Umum müdürlük teşkilâtına ait tediye emirlerini yerlerine yollamak,
- III. Masraf taahhüt hesaplarını tutmak;
- IV. Umum müdürlük bütçe hesaplarını, aylık mizanını, senelik katî hesabını, bilânço ve kâr ve zarar hesaplarını çıkarmak.

**ON DOKUZUNCU MADDE** — Yapı işleri müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

*Yapı işleri mü-  
dürlüğü*

- I. P. T. T. servisleri icap ve ihtiyaçlarına göre idare binalarının inşa ve tamirleri için lüzumlu keşifleri yapmak, proje, şartname ve mukavelenamelerini hazırlamak;
- II. Bilûmum inşa ve tamir işlerini düzenleyip yürütmek ve kontrolünü yapmak;

**YIRMİNCİ MADDE** — Emlâk ve levazım müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

*Emlâk ve levazım  
müdürlüğü*

- I. Umum müdürlüğe ait gayrimenkullerin alım, satım, istimlâk, kiralama ve tescil muameleleriyle bunların bakımlarına ait işleri görmek;
- II. İlgili dairelerce usulüne göre lüzumu tahakkuk ettirilecek her türlü eşya ve maddeleri, kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı, hususi ve fennî şartnamesine veya verilecek örneklerine göre temin etmek;
- III. Ayniyat hesabını tutmak ve hesabı katisini hazırlamak;
- IV. Merkez binasının emniyet ve temizliği ile ilgili işleri görmek;

**YİRİMİ BİRİNCİ MADDE** — Zat işleri müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

*Zat işleri müdür-  
lüğü*

- I. Memurlar intihap komisyonunun yazı işlerini görmek ve memurların tâyin, terfi, nakil, tahvil, takdir, tecziye, izin,

tekaüt, dul ve yetim maaşı tahsisi gibi zâti muamelelerini yapmak;

II. Merkez memurlarının maaş, harcaırah ve her türlü istihkak işlerine ait tahakkuk muamelelerini yapmak;

III. Umum müdürlük memurlar inzıbat komisyonunun yazı işlerini görmek, tahkik evrakından ve memur işlerinden doğan idarî dâvalara ait evrak ve muameleleri hazırlamak;

IV. Bütün memurların açık ve gizli sicillerini tutmak ve kıdem tablolarını düzenlemek ve yaymak.

*Evrak ve yayın müdürlüğü*

**YİRMİ İKİNCİ MADDE** — Evrak ve yayın müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

I. Umum müdürlük adına gelen evrakı kaydetmek ve alâkalı daire ve müdürlüklere vermek;

II. P. T. T. teşkilâtınca lüzum gösterilecek yayınları tedarik ve icabında tercüme ve neşretmek;

III. İstatistik işlerini yapmak ve P. T. T. belleten ve dergilerini neşretmek;

IV. Müze ve kütüphane ve pul koleksiyonu işlerini yapıp düzenlemek ve yürütmek.

*Seferberlik müdürlüğü*

**YİRMİ ÜÇÜNCÜ MADDE** — Seferberlik müdürlüğünün vazifesi; umum müdürlüğün seferberlikle ilgili işlerini görmektir.

*P. T. T. Meslek okulu müdürlüğü*

**YİRMİ DÖRDÜNCÜ MADDE** — P. T. T. Meslek okulu müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

I. Talebenin okula alınma işlerini yapmak;

II. Ders programlarını tatbik ve okutumun düzgünce yapılmasını takip ve temin etmek;

III. Talebenin yiyim, giyim ve yatım işleriyle okul idare işlerini düzenleyip yürütmek.

*P. T. T. Fabrika müdürlüğü*

**YİRMİ BEŞİNCİ MADDE** — P. T. T. Fabrika müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

I. P. T. T. ye ait alât, edevat ve malzemeyi imal ve tamir etmek;

II. İmalât ve tamiratın maliyet hesaplarını tutmak;

III. Fabrikaya ait işleri düzenlemek ve yürütmek;

IV. Teknik inkişafını takip etmek ve fabrika verimini arttırmak.

*Matbaa müdürlüğü*

**YİRMİ ALTINCI MADDE** — P. T. T. Matbaa müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

I. P. T. T. ye ve imkân husulünde diğer resmî teşekküllerle hayır müesseselerine ait evrak ve pulları bedeli mukabilinde basmak;

II. Bastırılan evrak ve pulların maliyet hesaplarını tutmak;

III. Matbaaya ait teknik ve idarî işleri düzenlemek ve yürütmek.

**YIRMI YEDİNCİ MADDE — Umumî idare encümeni:**

*Umumî idare encümeni*

**I. İstişarî mahiyette olarak;**

- a) Kanun, nizamname, talimatname ve P. T. T. ücret tarifeleri projelerini;
  - b) Bütçe, munzam ve fevkalâde tahsisat, münakale ve kadro teklifleriyle hesabı katî, bilânço, kâr ve zarar hesaplarını ve aylık mizanları;
  - c) Merkez teşkilâtı daire reislikleri, müdürlükleri ve hukuk müşavirliği tarafından verilecek yıllık çalışma raporlarını;
  - d) Okul ve kurs programlarını;
  - e) İtfaya tabi işletme vasıtalarıyla menkul ve gayrimenkul kıymetlerin itfa müddetlerini;
  - f) Bastırılacak pulların miktar ve vasıf ve şekillerine ait teklifleri;
- tetkik ve mütalâasını beyan eder.

**II. Asli vazife olarak;**

- a) Avans verilmesini gerektirsin gerektirmesin, on bin liradan fazla menkul ve gayrimenkullerin alım ve satımı, (on bin lira ve daha aşağı menkul ve gayrimenkullerin alım ve satımı Umum müdür tarafından yapılır);
  - b) Kanunlarla Umum müdürlüğe verilen salâhiyete müsteniden istikraz akdi veya cari hesap açılması;
  - c) Kaza mercilerine intikal etmiş veya etmemiş ihtilâfların sulh yoluyla halli;
  - d) Dâvaların takibinden vazgeçilmesi;
  - e) Mukavelelerin tadil veya feshi;
- tekliflerini inceler ve karara bağlar.

**YIRMI SEKİZİNCİ MADDE — Encümenin 26 ncı maddede gösterilen istişarî mahiyetteki kararlarından:**

*Encümenin kararlarının tekemmülü*

**I. (a) fıkrasında yazılı talimatname ve P. T. T. ücret tarifeleri projeleriyle (e) ve (f) fıkralarında yazılı olanlar Münakalât vekilinin;**

**II. (d) fıkrasında yazılı olanlar Umum müdürün, encümenin asli vazifeleri arasında sayılan işlerden;**

**I. (a) ve (b) fıkralarında yazılı olanların, 25 000 liraya kadar bir paraya taallük edenleri umum müdürün,**

**25 001 lira ve daha yukarı bir paraya taallük edenleri Münakalât vekilinin, tasvibiyle muteber olur.**

**II. Encümenin asli vazifeleri arasına giren işlerinden (c), (d) ve (e) fıkralarında yazılı olanlardan:**

**a) Bir mukavele mevcut olsun olmasın idare ile Devlet daireleri ve müessese ve teşekküller ve hakikî veya hükmi şahıslar arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine, hakeme veya icraya intikal etmemiş olan ihtilâfların sulh yoluyla hallinde;**

**b) Anlaşma ve mukavelelerin tadil veya feshinde;**  
**c) Maddî ve hukuki sebeplerle takip edilmesinde veya yüksek dereceli merci ve mahkemelerce tetkik olunmasını istemek-**

te fayda umulmayan dâva ve iera takiplerinden vazgeçilmesinde veya bunların sulh yoluyla hallinde;

Tanınacak veya terkin edilecek hak veya işin tazammun ettiği menfaatlerin,

1 000 liraya kadar olanları umum müdürün,

1 001 liradan 10 000 liraya kadar olanları Münakalât vekilinin,

10 001 liradan fazla olanları Devlet Şûrasının muvafık kararı ve İera Vekilleri Heyetinin tasdiğiyle muteber olur.

*Memurlar intihap komisyonu*

**YİRMİ DOKUZUNCU MADDE** — Memurlar intihap komisyonu; on birinci dereceden altıncı dereceye kadar (altıncı derece dahil) memurların tâyin, terfi nakil ve becayişleri hususlarında istişarî mahiyette karar verir.

*Umum müdürlük inzibat komisyonu*

**OTUZUNCU MADDE** — Umum müdürlük inzibat komisyonu; kırk beşinci maddenin ikinci fıkrasında yazılı memurların inzibati cezayı gerektiren suçları ve o maddenin üçüncü fıkrasında yazılı inzibat komisyonlarının kararlarına karşı yapılan itirazları inceler ve karara bağlar.

### III

#### *İşletme teşkilâtı*

*Bölge teşkilâtının vazifeleri*

**OTUZ BİRİNCİ MADDE** — Bölge başmüdürleri; bölgele-  
rindeki teşkilâtın ve P. T. T. merkezlerinin en büyük âmiri olup bunların iyi ve ahenkli çalışmalarını temin ile mükelleftir.

Bölge başmüdürlükleri teşkilâtı ve P. T. T. merkezleri kendilerine verilmiş olan işleri, başmüdürlerin emirlerine göre iyi bir surette yaparlar.

Bölge inzibat komisyonları; 45 nci maddenin üçüncü fıkrasında yazılı memurların inzibati cezayı gerektiren suçlarını inceler ve karara bağlar.

*Telefon başmüdürlük ve müdürlükleri*

**OTUZ İKİNCİ MADDE** — Telefon başmüdürlük ve müdürlükleri; kendilerine verilen telefon işletmelerinin düzenli ve iyi görülmesini temin ile mükelleftir.

Bu başmüdürlük ve müdürlüklerdeki inzibat komisyonları 45 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre salâhiyetlerine giren memurların inzibati cezaları gerektiren suçlarını inceler ve karara bağlar.

### IV

#### *Vazifelere ait müşterek hükümler*

*Müşterek hükümler*

**OTUZ ÜÇÜNCÜ MADDE** — P. T. T. teşkilâtı; aşağıdaki hükümlere riayet etmekle de mükelleftir.

I. Bütün teşkilât:

a) Vazife ve hizmetlerini kanun, nizamname ve talimatnamelere, Türkiye ile diğer uluslararası anlaşmalara ve tarifelere

uygun olarak yapmak ve bu suretle yapılmasını temin edecek tedbirleri almak;

b) P. T. T. işlerindeki ilerleme ve gelişmeleri ve yurdun ihtiyaçlarını tetkik ve takip ederek alınması uygun olacak yeni tedbirler hakkında gerekenlere tekliflerde bulunmak;

c) Umum müdür tarafından verilecek idareye ait başka işleri de görmek.

II. Merkez daireleri;

a) Gerekli kanun, nizamname, talimatname ve tarife projelerini hazırlamak;

b) Her takvim yılı sonunda kendi kısımlarına ait çalışmalarını, neticelerini ve gelişmesi için gerekli tedbirleri gösterir birer rapor hazırlayıp Umum müdürlüğe vermek.

**OTUZ DÖRDÜNCÜ MADDE — P. T. T. işlerinden dolayı;**

*Temsil salâhiyeti*

I. Umum müdür, bütün teşkilâta;

II. Bölge başmüdürleri, kendi bölgelerine;

III. Telefon başmüdür ve müdürleri, kendi işletmelerine;

IV. Vilâyet merkez P. T. T. müdürleri, o vilâyet hududu dahilindeki P. T. T. merkezlerine;

V. Kaza merkez P. T. T. müdür veya şefleri, o kaza hududu dahilindeki P. T. T. merkezlerine;

ait işlerde kanun ve usul dairesinde umum müdürlük hükmi şahsiyetini temsil ederler.

### **Bölüm : 3**

#### **Muhasebeye ait hükümler**

**OTUZ BEŞİNCİ MADDE —** Umum müdürlük bütçe ile verilen tahsisattan fazla taahhütlerde bulunamaz ve masraf yapamaz. Ancak, sefere hazırlık, seferberlik ilânı gibi askerî ve fiyatların artması gibi iktisadi ve sair fevkalâde vaziyetlerde tahsisatın kifayet etmemesi ve derhal munzam tahsisat alınmanın kabil olmaması halinde Büyük Millet Meclisinin ilk içtimasında tasdika arzolan şartıyla ve işletmeyi müteessir etmemek lüzumuna munhasır bulunmak üzere İera Vekilleri Heyetinin tasvibiyle istisnai olarak fazla masraf yapabilir.

*P. T. T. Tahsisat ve sarfiyatı*

**OTUZ ALTINCI MADDE —** P. T. T. umum müdürlüğüne ait menkul ve gayrimenkul mallar Devlet malı hükmünde olup sermayesine ithal edilir. Hazineye ait bina, arazi ve arsalarından P. T. T. umum müdürlüğüne lüzum gösterilecek olanlar bu umum müdürlüğe karşılık aranmaksızın tahsis edilir.

*P. T. T. Malları*

**OTUZ YEDİNCİ MADDE —** P. T. T. umum müdürlüğüne her malî yıl sonunda Muhasebei umumiye kanununun 102 nci ve 103 ncü maddeleri gereğince hazırlıyacağı hesabı katiye umum müdürlüğün o malî yıla ait bilânço ve kâr ve zarar hesabı da eklenir. Bilânço ve kâr ve zarar hesaplarının istinat edeceği hesap usulleri ve sermaye hesabının ilk tesisinde bu hesaba alınacak kıymetler Münakalât ve Maliye vekilliklerinde müştereken tesbit olunur.

*Hesap usulleri ve hesabı kati*

*Yenileme sermayesi*

**OTUZ SEKİZİNCİ MADDE** — İşletme vasıtalarıyla her nevi menkul ve gayrimenkul kıymetlerden yıpranmaya müsait kısımların yenilenmesi için bir yenileme sermayesi tesis olunur. Bu sermayeye her sene ayrılacak paralar bu vasıta ve kıymetlerin istimal müddetlerine ve yıpranma derecelerine göre hesap ve işletme masrafı gibi kâr ve zarar hesabına geçirilir. Bu sermayeye faiz yürütülmez. Yenileme sermayesi için ayrılması icabeden paralar, işletme hasılatı kâfi gelmese dahi her sene kâr ve zarar hesabında gösterilir. Yenilenecek kısımlar için sarfedilecek paralar bu sermayeden ödenir.

*İhtiyat sermaye*

**OTUZ DOKUZUNCU MADDE** — Her sene hâsıl olacak kârın % 10 u esas sermayenin yarısına varıncaya kadar ihtiyat sermaye olarak ayrılır. Mütebakisi işletmenin inkişaf ve tekâmülüne yarıyacak inşa ve tesis işlerine tahsis ve sarfolunur. Bunlardan artanı hazineye verilir.

İhtiyat sermayesi kâr ve zarar hesabının melhuz açıklarıyla fevkalâde hal ve vaziyetler neticesinde yapılmasına lüzum görülecek hizmetlerin ifasına tahsis olunur.

*İstikraz akdi*

**KIRKINCI MADDE** — P. T. T. umum müdürlüğü, Bütçe kanunlarında gösterilecek miktarlar dahilinde Münakalât vekilinin tasvibini alarak istikrazlar akdedebilir. Bu kabül istikrazlara Maliye vekilliği kefaletle mezundur.

## Bölüm : 4

### Memurlar ve kadrolar

#### I

#### Memurlar

*Memurlara ait umumî hükümler*

**KIRK BİRİNCİ MADDE** — P. T. T. teşkilâtının memurları hakkında, bu kanunda aksi yazılı olmayan hallerde, 1683 sayılı kanun ve ekleri ile Devlet memurlarının hak, salâhiyet ve mesuliyetlerine taallük eden umumî kanunların hükümleri tatbik olunur.

Ancak hat başbakıcı ve bakıcıları ile başmüvezzi ve müvezzilerin:

I. 3656 sayılı kanuna tabi olmayarak kadroları her sene bütçesi ile tesbit edilir.

II. Lüzum ve zaruret görülen hallerde bu vazifelere tahsil ve müsabaka kaydına bakılmaksızın tâyin yapılabilir.

III. Bu memurlardan 55 yaşını dolduranlar tekaüt edilirler. Şu kadar ki bedenî kabiliyetleri hizmetlerinin devamına imkân vermekte olduğu sabit olup Umum müdürlükçe de çalıştırılmalarında fayda görülenler Umum müdürlüğün tensibiyle altmış yaşına kadar istihdam edilebilirler.



**KIRK İKİNCİ MADDE** — P. T. T. umum müdürlüğü teşkilâtı memurlarından:

*Memurların tâyin, nakil, terfi ve be-cayışları*

I. Umum müdür, Münakalât vekilinin inhası üzerine müşterek kararname ile;

II. Merkez teşkilâtında Umum müdür muavini, daire reisleri, hukuk müşaviri, müdürler ve işletme teşkilâtında bölge başmüdürleri, telefon başmüdür ve müdürleri Umum müdürün teklifi ve Münakalât vekilinin inhası üzerine müşterek kararname ile;

III. Aylıkları 8 nci dereceye kadar (8 nci derece hariç) olan diğer memurlar Umum müdürün inhasıyla Münakalât vekili tarafından;

IV. 8 nci dereceden 12 nci dereceye kadar (12 nci derece dahil) olanlar Umum müdür tarafından;

V. Daha aşağı derecede olanlardan;

a) Merkez teşkilâtındakiler ilgili daire reis veya müdürün inhasıyla Umum müdür tarafından;

b) İşletme teşkilâtındakiler Umum müdür tarafından veya kendi teşkilâtı içinde olmak kaydıyla bölge başmüdürleri veya telefon başmüdür ve müdürleri tarafından;

tâyin, nakil, terfi ve becayiş edilirler.

Muhasebe müdürü Münakalât vekilinin inhası üzerine Maliye vekâletince tâyin olunur.

Fen, telgraf ve telefon daireleri reisleri, emlâk ve levazım müdür ve teftiş heyetindeki başmüfettişlerden üçü Umum müdürlüğün fen kısımlarından yetişmiş ve bu servislerin gerektirdiği fen bilgisi olanları arasından tâyin edilir.

Bölge başmüdürleri ve telefon başmüdür ve müdürleri tercihan Umum müdürlüğün fen işlerinde yetişmiş olanlardan seçilir.

**KIRK ÜÇÜNCÜ MADDE** — P. T. T. teşkilâtının 14 ve 15 nci derecelerdeki memurlarından bir eihet muhaberesini temin edecek derecede muhabere bilgisini imtihanla ispat edeceklere bir üst derece maaşı verilir.

*Muhabere bilgisi olan memurlar*

Bu dereceler P. T. T. umum müdürlüğü teşkilâtı haricindeki Devlet memurlukları için müktesep hak teşkil etmez.

**KIRK DÖRDÜNCÜ MADDE** — P. T. T. teşkilâtının maaşlı ve ücretli memurları münhal vazife bulunup bulunmamasıyla mukayyet olmaksızın P. T. T. hizmetlerinde lüzum görülen yerlerde çalıştırılabilirler. Bu şekilde çalıştırma salâhiyeti, kararname ile ve vekillikçe tâyin edilen memurlar hakkında vekil tarafından ve diğer memurlar hakkında da umum müdür tarafından kullanılır.

*Memurların başka yerlerde çalıştırılması*

**KIRK BEŞİNCİ MADDE** — İnzibati ceza muameleleri;

I. Kararname ile tâyin edilenler ile Umum müdürlük inzibat komisyonu âzaları hakkında vekâlet inzibat komisyonu;

*İnzibat komisyonlarının salâhiyetleri*

II. Tâyinleri vekâletin salâhiyeti dahilinde bulunanlarla işletme teşkilâtı inzibat komisyonları âzaları ve merkez teşkilâtına dahil bilûmum memurlar haklarında Umum müdürlük inzibat komisyonu;

III. Yukarıda bir ve iki işaretli fıkralarda yazılı bulunanlar haricinde kalan işletme teşkilâtı memurları hakkında mensup oldukları teşkilâta göre bölge başmüdürlükleri veya telefon başmüdürü ve müdürlükleri inzibat komisyonları, kararı ile yapılır.

*Resen verilen cezalar*

**KIRK ALTINCI MADDE** — İnzibat cezalarından ihtar, tevbih ve maaş veya ücret kesimi cezaları, inzibat komisyonları kararıyla verileceği gibi;

I. Kararname ile tâyin edilenler hakkında vekil;

II. Merkez teşkilâtında çalıştırılan diğer memurların hepsi ve işletme teşkilâtında çalıştırılanlardan 8 nci dereceye kadar (8 nci derece dahil) olanlar hakkında Umum müdür;

III. İşletme teşkilâtında 8 nci dereceden aşağı olanlar hakkında bölge başmüdür ve telefon başmüdür ve müdürleri veya Umum müdür;

tarafından da resen verilebilir.

IV. Resen verilen maaş veya ücret kesimi cezasına da cezayı veren âmire karşı on beş gün içinde müraعاتla itiraz edilebilir.

*Tazmin*

**KIRK YEDİNCİ MADDE** — Memurların inzibat cezasını istilzam eden fiillerinden idareye zarar veya tazmin terettüp eden hallerde bu zarar veya tazmin olunacak miktar yirmi beş lirayı geçmediği takdirde memurun aylığından kesilmek suretiyle hükümsüz olarak tahsil olunur.

*İzinler*

**KIRK SEKİZİNCİ MADDE** — Memurların izin işleri, umum Devlet memurlarına ait kanun hükümleriyle muayyen esaslar dairesinde ve aşağıda gösterilen şekilde düzenlenir:

I. Umum memurlar hakkında senelik izin ile zaruri sebeplere veya meşru mazeretlere müstenit izinlerin verilmesi:

a) Umum müdür ve muavini için Münakalât vekiline;

b) Merkez daire reis ve müdürleriyle hukuk müşaviri ve bölge başmüdürleriyle telefon başmüdür ve müdürleri ve merkez işletme teşkilâtında 6 nci dereceye kadar (6 nci derece dahil) memurlar için Umum müdüre;

c) Merkez teşkilâtında 6 nci dereceden aşağı derecelerdeki memurlar için mensup buldukları reis, hukuk müşaviri ve müdürlere;

d) İşletme teşkilâtında 6 nci dereceden aşağı derecelerdeki memurlar için bağlı buldukları bölge başmüdürleriyle telefon başmüdür ve müdürlerince;

aittir.

II. Umum müdürlükçe lüzum görülen mahallerde geçen fıkralardaki izinler geri alınabilir veya geri bırakılabilir.

*Hükmen istifa*

**KIRK DOKUZUNCU MADDE** — Maaşlı ve ücretli memurlardan:

I. Makbul bir mazereti olmaksızın fasılasız bir hafta müddetle vazifesine devam etmeyenler;

II. Makbul bir mazereti olmaksızın veya mazeretini bildirmeksizin iznini 15 gün geçirenler;

istifa etmiş sayılırlar.

**ELLİNCİ MADDE** — Tekaüt edilecek P. T. T. memurlarının nöbetli vazifelerle seyyar ve nakliye memurluklarında bilfiil geçmiş ve geçecek hizmetlerinin her senesi tekaütlük fiilî hizmetinin hesabında (14) ay olarak hesaba katılır.

*Tekaütlük müddetinin hesabı*

6 aydan fazla kesirler bir sene sayılır, 6 aydan eksik kesirler hesaba katılmaz.

Hatbaşbakıcı ve bakıcılarıyla başmüvezzi ve müvezziler bu madde hükmünden istifade edemezler.

**ELLİ BİRİNCİ MADDE** — P. T. T. merkezlerinin günün hangi saatlerinde işletmeye açık bulunacakları ve P. T. T. memur ve müstahdemlerinin çalışma saatleri servislerinin icaplarına göre Umum müdürlükçe tâyin ve tesbit olunur.

*Merkez ve memurların çalışma saatleri*

Fevkalâde haller haricinde memur ve müstahdemlerin çalışma müddetinin aylık vsatisi günde sekiz saati geçmez. Bunlara hafta da bir gün tatil verilir. Aneki işletme şartlarına göre ve idarî lüzum ve zaruretlere binaen hafta tatili alanıyanlarla muayyen çalışma müddeti haricinde aktif serviste açıştırlacaklara umumî idare encümeninin tesbit edeceği miktarda munzam mesai ücreti verilir.

**ELLİ İKİNCİ MADDE** — 788 sayılı Memurlar kanununun 38 nci maddesi P. T. T. teşkilâtı memurları ve aynı kanunun 46 nci maddesinin 3 ncü fıkrası P. T. T. merkezlerinde çalışanlar hakkında tathik olunmaz.

*Şark hizmetleri ve akrabalık*

**ELLİ ÜÇÜNCÜ MADE** — Mevcut ve yeniden inşa edilecek icarsız P. T. T. merkez ve hat muayene binalarıyla telefon santralleri binalarında bu servislerle alâkalı müdür, mühendis veya fen müfettişi, servis âmiri, şef, başmakiniist veya makinist, hat başbakıcısı veya bakıcı, telsiz istasyonlarında bu istasyonların işletmesiyle mükellef olan maaşlı ve ücretli memurlarla müstahdemler aileleriyle birlikte veya yalnız olarak parasız ikamet edebilirler.

*Memurların oturma hakları*

İcarlı binalarda ancak nöbet usulü cari olmyan yerlerde gece servisinin temini ile ilâveten mükellef tutulan iki memur aileleriyle birlikte veya yalnız olarak parasız oturabilirler.

Mesken ittihaz olunan kısmın tenvir, teshin ve su masrafları bu kısımlarda oturanlara aittir. Bunların miktarları alâkalı ahm ve satım komisyonlarınca mtkuan tâyin olunur. Telsiz istasyonları ile hat muayene merkezleri gibi yerlerde oturmaları mecburi olanlardan bu masraf alınmaz.

**ELLİ DÖRDÜNCÜ MADDE** — Umum müdürlük, P. T. T. memurları için meslekî kurslar ve memur yetiştirmek için lise derecesinde bir meslek okulu açabilir.

*Kurslar ve okul*

## II

### *Kadrolar*

**ELLİ BEŞİNCİ MADDE** — P. T. T. teşkilâtının maaşlı memuriyet kadroları ilişki (1) sayılı, ücretli memuriyet kadroları

*Kadrolar*

(2) sayılı, ücretli memuriyetlere ait ihtisas mevkileri (3) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

İlişik (4) sayılı cetvelde aded ve dereceleri yazılı memuriyetler, 1943 malî yılı P. T. T. umum müdürlüğü bütçesinde açılan (L) işaretli cetvele konulmuştur.

## Bölüm : 5

### I

#### *Müteferrik ve nihai hükümler*

*Yapılacak nizam-  
nameler*

**ELLİ ALTINCI MADDE** — Yapılacak nizamnameler:

Bu kanunun tatbikına mütedair olarak:

I. Müfettiş ve fen müfettişlerinin seçilme şartları, istihdam yerleri, vazife ve salâhiyetlerini ne suretle ifa ve istimal edecekleri ve teftiş ve murakabeye tabi olanların bu husustaki mecburiyet ve mükellefiyetleri;

II. İnzibat cezalarının ne gibi kusur ve hâdiselere tatbik edileceği;

III. Hatbaşbakıcı ve başmüvezzilerle bakıcı ve müvezzilerin alınma şartları, istihdam yerleri, vazife ve salâhiyetleri ve terfi usulleri;

IV. İşletme şartlarına göre ve idarî lüzum ve zaruretlere binaen hafta tatili alamyanlarla muayyen çalışma saatleri haricinde aktif servislerde çalıştırılacaklardan kimlere ve ne gibi hallerde munzam mesai ücret verileceği;

Birer nizamname ile tesbit olunur.

### II

#### *Muvakkat hükümler*

*Mahfuz hükümler*

**BİRİNCİ MUVAKKAT MADDE** — 3819 numaralı kanunun muvakkat maddesinin (C) ve (E) fıkraları hükümleri mahfuzdur.

*Muvakkat memur-  
lar*

**İKİNCİ MUVAKKAT MADDE** — P. T. T. Umum müdürlüğü 1943 malî yılı Bütçe kanununun 15 ne maddesi, Teşkilât kanununun mer'iyeti tarihinden 4 ay sonra hükümden kalkar.

*Tekaülük hüküm-  
leri*

**ÜÇÜNCÜ MUVAKKAT MADDE** — 30 haziran 1943 tarihinden itibaren 2772 sayılı Memurin kanununun 19 ve 20 ne maddesinin hatbaşbakıcı ve başmüvezzi ve hatbakıcı ve müvezzilere ait hükmünden maada hükümleri tatbik olunmaz.

**DÖRDÜNCÜ MUVAKKAT MADDE** — 56 ne maddenin dördüncü fıkrasındaki nizamname yürürlüğe girinceye kadar 1943 senesi Bütçe kanununun 7 ne maddesi hükmü mahfuzdur.

III

*Nihai hükümler*

**ELLİ YEDİNCİ MADDE** — 2822 numaralı P. T. T. Teşkilât kanunu ile ekleri ve 2772 numaralı P. T. T. memurları kanunu, 1949 numaralı kanun hükümleri kaldırılmıştır.

*Kaldırılan hükümler*

**ELLİ SEKİZİNCİ MADDE** — Bu kanunun 36, 37, 38 ve 39 ncu maddeleri 1945 malî yılı iptidasından ve diğerleri 25 ağustos 1943 tarihinden müteberdir.

*Kanunun mer'iyet tarihi*

**ELLİ DOKUZUNCU MADDE** — Bu kanunun hükümlerini İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

*Kanunun icra salâhiyeti*

*Hükümetin teklifine bağlı cetveller*

**[1] NUMARALI CETVEL**

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas
<b>MERKEZ TEŞKİLATI</b>				<b>Posta dairesi reisliği</b>			
2	Umum müdür	1	125	4	Reis	1	90
3	» » muavini	1	100	5	Muavin	1	80
		2		6	Şube müdürü	4	70
				8	» » muavini	4	50
				9	» » »	4	40
	<i>Umum müdürlük kalemi müdürlüğü</i>			10	Şef	11	35
7	Müdür	1	60	11	memur	10	30
10	Şef	1	35	12	»	25	25
12	Memur	1	25	13	»	25	20
		3				85	
				<b>Telekomünikasyon dairesi reisliği</b>			
	<i>Teftiş heyeti reisliği</i>			4	Reis	1	90
4	Reis	1	90	5	Muavin	1	80
5	Başmüfettiş	6	80	6	Şube müdürü	3	70
6	Birinci sınıf müfettiş	5	70	8	» » muavini	6	50
7	İkinci » »	5	60	9	» » »	3	40
8	Üçüncü » »	5	50	10	Şef	14	35
9	Dördüncü » »	8	40	11	Memur	16	30
10	Müfettiş muavini	7	35	12	»	18	25
9	Şef	1	40	13	»	20	20
11	Memur	2	30	6	Mektep müdürü	1	70
12	»	3	25	7	Muavin	1	60
13	»	3	20	8	»	1	50
		46		9	Muhasebeci	1	40
				10	Ayniyt muhasibi	1	35
	<i>Fen dairesi reisliği</i>			10	Mubayaa memuru	1	35
3	Reis	1	100	11	Kütüphane memuru	1	30
4	Muavin	1	90	11	Ambar memuru	1	30
4	Başmühendis	3	90			90	
4	Fen başmüfettişi	2	90	<b>Hesap işleri müdürlüğü</b>			
5	Fen müfettişi	8	80	5	Müdür	1	80
6	» »	13	70	7	Muavin	1	60
7	» »	13	60	8	»	1	50
8	» »	18	50	8	Merkez muhasebecisi	1	50
9	» »	14	40	9	Şef	4	40
10	» » muavini	15	35	10	Şef	7	35
8	Şef	3	50	11	Memur	8	30
11	Memur	5	30	12	»	10	25
12	»	5	25	13	»	12	20
		101					







D.	Memurietin unvanı	Aded	Maaş	D.	Memurietin nev'i	Aded	Maaş
9	Ayniyat muhasibi	1	40	7	İşletme âmiri	1	60
11	Memur	3	30	7	Muhasebeci	1	60
12	»	3	25	10	Şef	1	35
13	»	3	20	10	Veznedar	1	35
				10	Ayniyat muhasibi	1	35
			26	11	Memur	1	30
	<i>İzmir telefon müdürlüğü</i>			12	»	1	25
5	Müdür	1	80	13	»	2	20
7	Şebeke âmiri	1	60				
7	Santrallar âmiri	1	60			12	

**[2] NUMARALI CETVEL**

D.	Memurietin nev'i	Aded	Ücret	Memurietin nev'i	Aded	Ücret
	<b>MERKEZ TEŞKİLATI</b>			10	»	4 100
4	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	3	300	11	»	6 85
5	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	2	260	12	»	6 75
6	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	2	210	6	Avukat	2 210
6	Mühendis veya fen memuru	2	210	7	»	3 170
7	» » » »	2	170	8	»	4 140
8	» » » »	2	140	9	»	4 120
8	Desinatör	2	140	10	»	5 100
9	»	2	120	10	Desinatör	2 100
10	»	2	100			44
6	Seferberlik müdürü	1	210		<i>İstanbul Telefon müdürlüğü</i>	
11	» memuru	1	85	6	Müfettiş	1 210
12	» »	1	75	7	»	2 170
6	Mütereim	3	210	8	»	1 140
7	»	2	170	6	Ressem	1 210
8	»	1	140	10	»	2 100
3	Pul mütehasısı	1	400	6	Mütereim	1 210
5	» ressamı	2	260	8	»	1 140
			81	8	Şef	5 140
				9	»	8 120
	<i>Taşra teşkilâtı</i>			10	» muavini	1 100
6	Doktor	2	210	10	Ârıza memuru	1 100
7	»	2	170	10	Murakıp	2 100
8	»	2	140	10	Memur	23 100
9	»	2	120	12	»	13 75
				13	»	19 60
						81

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret
<i>Izmir Telefon müdürlüğü</i>				12	Memur	6	75
8	Abonman şefi	1	140	18	»	5	60
10	Ressam	1	100				
10	Memur	1	100			14	

**[3] NUMARALI CETVEL**

<i>MERKEZ TEŞKİLATI</i>				<i>TAŞRA TEŞKİLATI</i>			
4	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	3	300	8	Desinatör	2	140
5	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	2	260	9	»	2	120
6	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	2	210	10	»	2	100
6	Mühendis veya Fen memuru	2	210	3	Pul mütehassısı	1	400
7	» » » »	2	170	5	Pul ressamı	2	260
8	» » » »	2	140				22
				10	Desinatör	2	100

**[4] NUMARALI CETVEL**

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas
<i>MERKEZ TEŞKİLATI</i>				11	Ambar memuru	1	30
<i>Fen dairesi reisliği</i>						8	
6	Fen müfettişi	3	70	<i>Binalar ve levazım müdürlüğü</i>			
7	» »	1	60	6	Matbaa müdürü	1	70
8	» »	6	50	10	Şef	1	35
		10		11	Mutemet	1	30
<i>Telekomünikasyon dairesi reisliği</i>				11	Ambar memuru	1	30
6	Mektep müdürü	1	70	11	Memur	1	30
7	Muavin	1	60	13	»	1	20
8	»	1	50			6	
9	Muhasebeci	1	40	<i>Taşra teşkilâtı</i>			
10	Ayniyat muhasibi	1	35	10	Merkez müdürü	22	35
10	Mubayaa memuru	1	35	6	Fen başmemuru	2	70
11	Kütüphane memuru	1	30	7	»	4	60

D.	Memuriyetin unvanı	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
8	Fen memuru	5	50	13	Memur	100	20
9	»	6	40			293	
10	»	7	35				
11	»	8	30				
12	»	9	25				
12	Makinist	10	25	11	Montör	3	30
13	»	20	20	13	Tahsildar	5	20
11	Memur	30	30				
12	»	70	25				

*Ankara telefon müdürlüğü*

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret
	<i>Merkez teşkilâtı</i>		
5	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	1	260
6	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	1	210
8	Mühendis veya fen memuru	2	140
		4	

*Muvakkat encümenin değiştirilmesine bağlı cetveller*

**[1] NUMARALI CETVEL**

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
<b>MERKEZ TEŞKİLATI</b>							
2	Umum müdür	1	125	11	Memur	5	30
3	» » muavini	1	100	12	»	5	25
		2				101	
<b>Kalem müdürlüğü</b>				<b>Posta dairesi Reisiği</b>			
7	Müdür	1	60	3	Reis	1	100
10	Şef	1	35	5	Muavin	1	80
12	Memur	1	25	6	Şube müdürü	4	70
				8	Şube müdür muavini	4	50
		3		9	» » »	4	40
				10	Şef	11	35
				11	Memur	10	30
				12	»	25	25
				13	»	25	20
						85	
<b>Teftiş heyeti</b>				<b>Telgraf ve telefon dairesi Reisiği</b>			
3	Reis	1	100	3	Reis	1	100
4	Başmüfettiş	1	90	5	Muavin	1	80
5	Başmüfettiş	5	80	6	Şube müdürü	3	70
6	Birinci sınıf müfettiş	5	70	8	Şube müdür muavini	6	50
7	İkinci » »	5	60	9	» » »	3	40
8	Üçüncü » »	5	50	10	Şef	14	35
9	Dördüncü » »	8	40	11	Memur	16	30
10	Müfettiş muavini	7	35	12	»	18	25
9	Şef	1	40	13	»	20	20
11	Memur	2	30				
12	»	3	25			82	
13	»	3	20				
		46					
<b>Fen dairesi reisiği</b>				<b>Hukuk müşavirliği</b>			
3	Reis	1	100	4	Hukuk- müşaviri	1	90
4	Muavin	1	90	6	Muavin	1	70
4	Başmühendis	3	90	8	»	1	50
4	Fen başmüfettişi	2	90	9	»	1	40
5	Fen müfettişi	8	80	11	Memur	1	30
6	» »	13	70	12	»	1	25
7	» »	13	60	13	»	1	20
8	» »	18	50				
9	» »	14	40				
10	Fen müfettiş muavini	15	35				
8	Şef	3	50				
						7	

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
<i>Hesap işleri müdürlüğü</i>				<i>Zat işleri müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	90	5	Müdür	1	80
6	Muavin	2	70	6	Muavin	1	70
6	Merkez muhasebecisi	1	70	7	Şube müdürü	2	60
8	Şef	6	50	8	Şube müdür muavini	3	50
9	>	6	40	9	Şef	3	40
10	>	13	35	10	>	5	35
11	Memur	16	30	11	Memur	8	30
12	>	21	25	12	>	9	25
13	>	22	20	13	>	12	20
7	Başveznedar ve pul muhafızı	1	60				
9	Veznedar	1	40			44	
			90				
<i>Yapı işleri müdürlüğü</i>				<i>Evrak ve yayın müdürlüğü</i>			
4	Müdür (Yüksek mühendis ve ya yüksek mimar)	1	90	6	Müdür	1	70
10	Şef	1	35	8	Muavin	1	50
11	Memur	1	30	10	Şef	2	35
12	>	1	25	11	Memur	2	30
			4	12	Memur	2	25
				13	>	4	20
						12	
<i>Emlâk ve levazım müdürlüğü</i>				<i>P. T. T. meslek okulu müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	90	6	Müdür	1	70
6	Muavin	1	70	7	Muavin	1	60
7	Şube müdürü	2	60	8	>	1	50
7	Ayniyat başmuhasibi	1	60	9	Muhasebeci	1	40
8	Şube müdür muvini	2	50	10	Şef	1	35
8	İstanbul umumî depo muhsibi	1	50	13	Memur	1	20
9	Ankara levazım deposu muhasibi	1	40	10	Ayniyat muhasibi	1	35
9	Daire müdürü	1	40	10	Mubayaa memuru	1	35
9	Ambar memuru	2	40	11	Kütüphane memuru	1	30
10	>	1	35	11	Ambar memuru	1	30
12	Ambar memur muavini	1	25			10	
10	Şef	6	35				
10	Mutenet	1	35	<i>P. T. T. Fabrika müdürlüğü</i>			
11	Sevk memuru	2	30	5	Müdür	1	80
11	Memur	7	30	6	Mühendis	1	70
12	>	16	25	8	Muhasebeci	1	50
13	>	10	20	9	Şef	1	40
			56	11	Memur	1	30
				13	>	1	20
				9	Ayniyat muhasibi	1	40

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
10	Şef	1	35	10	Şef	17	35
10	Ambar memuru	1	35	8	Kontrol memuru	3	50
10	Mutemet	1	35	9	»	3	40
11	Ayniyat memuru	2	30	11	Memur	67	30
12	»	2	25	12	»	93	25
				13	»	77	20
		14		8	Veznedar	4	50
				9	»	3	40
				10	»	4	35
				11	»	5	30
				10	» muavini	2	35
				8	Ayniyat muhasibi	1	50
				9	»	15	40
				10	Şef	1	35
				10	Ambar memuru	6	35
				11	»	10	30
				11	Ayniyat »	6	30
				12	»	16	25
				13	»	32	20
				6	Merkez müdürü	7	70
				7	»	11	60
				8	»	53	50
				9	»	150	40
				10	»	240	35
				11	» şefi	311	30
				6	Fen başmemuru	2	70
				7	»	4	60
				8	Fen memuru	5	50
				9	»	6	40
				10	»	7	35
				11	»	8	30
				12	»	9	25
				6	Başmakinist	1	70
				7	»	1	60
				8	»	3	50
				9	Makinist	5	40
				10	»	15	35
				11	»	20	30
				12	»	25	25
				13	»	30	20
				8	Servis amiri	10	50
				9	»	70	40
				10	»	73	35
				10	Tevziat kontrol memuru	5	35
				10	Şef	308	35
				11	Memur	1030	30
				12	»	1369	25
				13	»	1600	20

*P. T. T. Matbaa müdürlüğü*

6	Müdür	1	70
8	Muhasebeci	1	50
10	Şef	1	35
13	Memur	1	20
9	Ayniyat muhasibi	1	40
10	Şef	1	35
10	Ambar memuru	1	35
11	Mutemet	1	30
11	Ayniyat memuru	2	30
12	»	2	25
		12	

**İŞLETME TEŞKİLATI**

*Bölge başmüdürlükleri*

3	Başmüdür	2	100
4	»	3	90
5	»	5	80
6	»	6	70
5	» muavini	2	80
6	»	6	70
7	Murakıp	5	60
8	»	10	50
9	»	7	40
10	»	8	35
8	Şef	9	50
9	»	12	40
10	» muavini	70	35
12	Memur	71	25
13	»	65	20
6	Muhasebeci	5	70
7	»	6	60
8	»	5	50
8	» muavini	2	50
8	Şef	3	50
9	»	11	40

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
14	Memur	190	15
		6246	
<i>Ankara telefon müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	90
6	Müdür muavini	1	70
7	Şebeke amiri	1	60
7	Santrallar amiri	1	60
7	İşletme amiri	1	60
8	Abonman amiri	1	50
9	İdari işler amiri	1	40
9	Atelye amiri	1	40
10	Şef	2	35
11	Mutemet ve daire memuru	1	30
11	Memur	1	30
12	>	8	25
13	>	15	20
7	Başmakiniist	1	60
8	>	1	50
9	Makinist	3	40
10	>	11	35
11	>	10	30
9	Fen memuru	2	40
10	>	2	35
10	Başmontör	1	35
11	Montör	7	30
12	>	3	25
8	Muhasebeci	1	50
10	Şef	1	35
11	Memur	1	30
12	>	2	25
13	>	2	20
10	Veznedar	1	35
10	Tahsilât şefi	1	35
12	Tahsilât	5	25
13	>	5	20
9	Ayniyat muhasibi	1	40
12	Ayniyat memuru	1	25
12	Ambar memuru	1	30
12	> >	1	25
		99	

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
<i>İstanbul telefon başmüdürlüğü</i>			
3	Başmüdür	1	100
5	> muavini	1	80
6	Şebeke amiri	1	70
6	Santrallar amiri	1	70
6	Aboneler hesap amiri	1	70
7	Rekor amiri	1	60
7	İşletme amiri	1	60
8	Malzeme amiri	1	50
8	Atelye amiri	1	50
8	Zat ve yazı işleri amiri	1	50
8	Aboneman amiri	1	50
6	Muhasebeci	1	70
7	Tahsilât amiri	1	60
9	Şef	1	40
10	>	1	35
11	Memur	1	30
12	>	3	25
13	>	2	20
9	Veznedar	1	40
10	Veznedar muavini	1	35
9	Ayniyat muhasibi	1	40
11	Ayniyat memuru	3	30
12	> >	1	25
13	> >	1	20
		29	
<i>İzmir telefon müdürlüğü</i>			
5	Müdür	1	80
7	Şebeke amiri	1	60
7	Santrallar amiri	1	60
7	İşletme amiri	1	60
7	Muhasebeci	1	60
10	Şef	1	35
11	Memur	1	30
12	>	1	25
13	>	2	20
10	Veznedar	1	35
9	Ayniyat muhasibi	1	40
11	Ayniyat memuru	1	30
12	> >	1	25
		14	

[2] NUMARALI CETVEL

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret
<b>MERKEZ TEŞKİLATI</b>							
4	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	3	300	7	Avukat	3	170
5	» » »	2	260	8	»	4	140
6	» » »	2	210	9	»	4	120
6	Mühendis veya fen memuru	2	210	10	»	5	100
7	» » »	2	170	10	Desinatör	2	100
8	» » »	2	140				
8	Desinatör	2	140			44	
9	»	2	120	<i>Istanbul Telefon başmüdürlüğü</i>			
10	»	2	100	6	Müfettiş	1	210
6	Seferberlik müdürü	1	210	7	»	2	170
11	» memuru	1	85	8	»	1	140
12	» »	1	75	6	Ressam	1	210
6	Mütercim	3	210	10	»	2	100
7	»	2	170	6	Mütercim	1	210
8	»	1	140	8	»	1	140
3	Pul mütehassısı	1	400	8	Şef	5	140
5	Pul ressamı	2	260	9	»	8	120
				10	» muavini	1	100
		31		10	Ârıza memuru	1	100
				10	Murakıp	2	100
				10	Memur	23	100
				12	»	13	75
				13	»	19	60
						81	
<b>İŞLETME TEŞKİLATI</b>							
<i>Bölge başmüdürlükleri</i>							
6	Doktor	2	210	<i>İzmir Telefon müdürlüğü</i>			
7	»	2	170	8	Abonman şefi	1	140
8	»	2	140	10	Ressam	1	100
9	»	2	120	10	Memur	1	100
10	»	4	100	12	»	6	75
11	»	6	85	13	»	5	60
12	»	6	75				
6	Avukat	2	210			14	

[3] NUMARALI CETVEL

<b>MERKEZ TEŞKİLATI</b>							
4	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	3	300	5	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	2	260
				6	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	2	210



D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret
6	Mühendis veya Fen memuru	2	210
7	» » »	2	170
8	» » »	2	140
8	Desinatör	2	140
9	»	2	120
10	»	2	100
3	Pul mütehassısı	1	400

D.	Memuriyetin unvanı	Aded	Ücret
5	Pul ressamı	2	260
			22
<b>İŞLETME TEŞKİLATI</b>			
<i>Bölge başmüdürlükleri</i>			
10	Desinatör	2	100

**[4] NUMARALI CETVEL**

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
<b>MERKEZ TEŞKİLATI</b>			
<i>Fen dairesi reisliği</i>			
6	Fen müfettişi	3	70
7	» »	1	60
8	» »	6	50
		10	
<i>Hesap işleri müdürlüğü</i>			
8	Şef	6	50
9	»	2	40
10	»	6	35
11	Memur	8	30
12	»	11	25
13	»	10	20
		43	
<i>Emlâk ve levazım müdürlüğü</i>			
7	Ayniyat Başmühasibi	1	60
10	Şef	3	35
11	Memur	2	30
12	»	7	25
13	»	1	20
		14	
<i>P. T. T. Meslek okulu müdürlüğü</i>			
6	Müdür	1	70

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
7	Muavin	1	60
8	Muavin	1	50
9	Muhasebeci	1	40
10	Şef	1	35
13	Memur	1	20
10	Ayniyat muhasibi	1	35
10	Mubayaa memuru	1	35
11	Kütüphane memuru	1	30
11	Ambar memuru	1	30
		10	
<i>P. T. T. Fabrika müdürlüğü</i>			
8	Muhasebeci	1	50
9	Şef	1	40
11	Memur	1	30
13	»	1	20
9	Ayniyat muhasibi	1	40
11	» memuru	1	30
12	Ayniyat memuru	1	25
		7	
<i>P. T. T. Matbaa müdürlüğü</i>			
6	Müdür	1	70
8	Muhasebeci	1	50
10	Şef	1	35
13	Memur	1	20
9	Ayniyat muhasibi	1	40
10	Şef	1	35
10	Ambar memuru	1	35
11	Mutemet	1	30

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas
11	Ayniyat memuru	2	30
12	» »	2	25
		12	

**İŞLETME TEŞKİLATI**

*Bölge başmüdürlükleri*

8	Şef	3	50
9	»	8	40
10	»	4	35
8	Kontrol memuru	3	50
9	» »	3	40
11	Memur	52	30
12	»	14	25
13	»	26	20
10	Şef	1	35
11	Ayniyat memuru	2	30
12	» »	10	25
13	» »	16	20
10	Merkez müdürü	5	35
11	Merkez şefi	17	30
6	Fen başmemuru	2	70
7	Fen başmemuru	4	60
8	Fen memuru	5	50
9	»	6	40
10	»	7	35
11	»	8	30

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas
12	Fen memuru	9	25
12	Makinist	10	25
13	»	20	20
11	Memur	30	30
12	»	70	25
13	»	100	20
		435	

*Ankara telefon müdürlüğü*

11	Montör	3	30
13	Memur	1	20
13	Tahsildar	5	20
		9	

*Istanbul telefon başmüdürlüğü*

11	Memur	1	30
12	»	1	25
		2	

*Izmir telefon müdürlüğü*

11	Memur	1	30
12	»	1	25
12	Ayniyat memuru	1	25
		3	

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret
----	-------------------	------	-------

**MERKEZ TEŞKİLATI**

5	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	1	260
6	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	1	210
8	Mühendis veya fen memuru	2	140
		4	