

S. Sayısı : 136

Başvekâlet teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun lâyihası ve Bütçe encümeni mazbatası (1/699)

T. C.

Başvekâlet

Kararlar müdürlüğü

Sayı : 6/455

10 - II - 1937

Büyük Millet Meclisi Yüksek Reisliğine

Başvekâlet teşkilât ve vazifeleri hakkında hazırlanan ve İcra Vekilleri Heyetince 9 - II - 1937 de Yüksek Meclise arzı kararlaştırılan kanun lâyihası esbabı mucibesile birlikte sunulmuştur.

Başvekil

I. İnönü

Esbabı mucibe

1932 malî yılında Başvekâlet teşkilât ve vazifeleri hakkındaki kanun lâyihası tanzim edilirken bütçenin müsaadesizliği göz önünde bulundurulurken teadül kanununun tatbikından evvel ve sonraki meveuttan noksan olmak üzere bir kadro tesbit olunmuş ve teadül kanununa merbut kadro cetvelinde 46 memurun senelik maaş tahsisatı 60 432 lira iken yeni kadroda memur adedi 34 e ve senelik maaş tahsisatı da 53 148 liraya indirilmişti. Dörd seneden beri iş haemi günden güne artmış ve mevcut kadro ile başaramıyacak bir hal almıştır.

Memurin kanununun bazı maddelerile buna müzeyyel olan 1777 sayılı kanunun üçüncü maddesinin tadili hakkındaki 2919 numaralı kanunun birinci maddesinde yazılı olduğu veçhile (A) serisine dahil olan memurların sicillerinin birer sureti Başvekâlete verileceğinden ve bu memurların sicillerinde yürütülecek vukuat ta muntazaman Başvekâlete bildirilip kayıtlarına işaret olunacağından bu işlerle meşgul olmak üzere Başvekâlette bir kalem teşkili kabul buyurulmuş olduğundan şimdiye kadar Neşriyat müdürlüğünce yapılmakta olan Başvekâlet ve mülga Sadaret mensubininin sicil ve zat işleri muamelesinin bu munzam işle birlikte adı geçen müdürlükçe yapılmasına imkân kalmamıştır. Bunun için ayrıca bir Sicil müdürlüğü teşkil ve İstanbulda çalıştırılan Hazinei evrak teşkilâtını da Resmî ve tarihî evrak tasnif heyetinin faaliyetini takip ve murakabe ettirmek ve teşkil edilecek Devlet arşivine intikal edecek olan siyakat ve divan kırmacı ve saire gibi kâmilen eski yazılarımızla yazılı ve tarih ve kültür bakımından fevkalâde ehemmiyeti haiz bulunan resmî ve tarihî vesaikın mahiyetini bilen memurların adedlerini arttırmak maksadile bu teşkilât tevsi edilmiştir. Diğer dairelere ilâve olunan memurlarla bazı memuriyetlerin derecelerinde yapılan tadilat katî zaruret ve ihtiyacın hakiki bir ifadesidir. Başvekâletçe bidayetden beri kadroların tanziminde kemmiyetten ziyade keyfiyete itibar edilerek daima asgarî hadlerle iktifa olunmaktadır. Bu esastan ayrılmıyarak tanzim olunan lâyiha bilece sunulmuştur.

İlişik kadro cetvelinin senelik maaş yakûnu 80 604 lira olduğuna göre farkı baremdeki ye-kûna nazaran 20 172 liradır. Sicil ve arşiv teşkilâtının yakûnu olan 16 020 lira tenzil edilirse Başvekâlet esas teşkilâtına seneliği 4 152 liradan ibaret bulunan pek cüzî bir zam yapılmış olduğu tezahür eder.

Bütçe encümeni mazbatası

T. B. M. M.
Bütçe encümeni
Mazbata No. 81
Esas No. 1/699

8 - IV - 1937

Yüksek Reisliğe

Başvekâlet teşkilât ve vazifeleri hakkında olub Başvekâletin 10 - II - 1937 tarih ve 6/455 sayılı tezkeresile Yüksek Meclise sunulan kanun lâyihası encümenimize verilmiş olmakla Başvekâlet müsteşarı hazır olduğu halde okundu ve görüşüldü.

Mevcut teşkilâtı kısmen tevsi ve memuriyet derecelerinde bazı değişiklikler yapan bu lâyiha-nın esbabı mucibesinde Başvekâlete aid işlerin çoğalmış olmasından ve bu işleri görenlere verilecek maaşın da kısmen artırılması zürurî bulunduğundan bahsedilmektedir.

Başvekâlete aid işlerin ehemmiyeti ve artmış olması göz önüne alınarak bunların selâmetle ve mükemmelen başarılabilmeleri için lüzumlu görülen teşkilâttaki bu değişiklik esas itibarile kabul olunmuştur.

Ancak lâyiha vazifeleri dairelere taksim etmekte ve her dairenin göreceği işleri teferrüatına kadar tesbit eylemiş bulunmaktadır. Muayyen bir vekâlete verilen vazifelerin teşkilât ka-

nunile o vekâlet dairelerine nasıl tevzi olunacağını tesbit etmek doğru olmayan bir iştir. Vazife taksimi işi icabına göre daima değişebileceğine ve her değişiklik için kanunda tadilât yapmak ta her zaman kolay olmayacağına göre bu hususu nizamnameye bırakmak ve buna aid hükümleri lâyihadan çıkarmak muvafık görülmüştür.

Umumî Heyetin tasvibine konulmak üzere Yüksek Reisliğe sunuldu.

Reis	R. V.	M. M.
Burdur	Isparta	Trabzon
M. Ş. Özkan	M. Ünsal	R. Karadeniz
Kâtib		
İstanbul	Balıkesir	Diyarbakir
F. Öymen	F. Adakan	R. Bekit
İzmir	Malatya	Maras
H. Çakır	O. Taner	A. Tiridoğlu
Muş	Muş	Ordu
Ş. Çiloğlu	Ş. Ataman	H. Yalman
Sivas	Yozgad	
R. Çiner	S. İçöz	

HÜKÜMETİN TEKLİFİ

Başvekâlet teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun lâyihası

MADDE 1 — Başvekâlet teşkilâtı bir müsteşarın idaresi altında müsteşar muavinliği, hususî kalem ve şifre müdürlüğü, kararlar, yazı işleri, neşriyat ve müdevvenat, arşiv tasnif dairesi, sicil, daire ve levazım ve evrak müdürlüklerinden mürekkektir.

MADDE 2 — Müsteşar; Başvekâlete aid işleri Başvekâlet namma tedvir ve Başvekâlet teşkilâtının vazifelerine nezaret ve bunların iyi yürütmesini temin ile mükelleftir.

MADDE 3 — Müsteşar muavini; Başvekâlet müsteşarlığına aid işlerden müsteşarın vereceği işleri yapar.

MADDE 4 — Hususî kalem ve şifre müdürlüğü; bir müdürün idaresindedir. Başvekilin emir ve tevdi ettiği hususatı ve şifre işlerini yapar.

MADDE 5 — Kararlar dairesi; bir müdürün idaresinde:

1) İcra Vekilleri heyetine arz olunan kanun lâyihaları ile kararname tekliflerine aid muameleleri ıkmal eder;

2) İcra Vekilleri heyetinden çıkan kanun lâyihalarını Büyük Millet Meclisine arz ve kararları tanzim ile Riyaseti Cümhura takdim ve tasdikten sonra tebliğ işlerini yapar;

3) Kanunların tefsir tekliflerine ve kanun ve kararlara aid bütün işleri görür.

MADDE 6 — Yazı işleri dairesi; bir müdürün idaresinde:

1) İcra Vekilleri heyeti kararnamelerinin haricindeki kararnamelerin muamelelerini;

2) Başvekâletin Riyaseticümhur ve Büyük Millet Meclisi Reisliğile olan bütün muhabere ve muameleleri;

3) Başvekâletten doğrudan doğruya vekâlet

BÜTÇE ENCÜMENİNİN DEĞİŞTİRİŞİ

Başvekâlet teşkilâtı hakkında kanun lâyihası

MADDE 1 — Başvekâlet teşkilâtı bir müsteşarın idaresi altında müsteşar muavinliği, hususî kalem müdürlüğü, kararlar, neşriyat ve müdevvenat, yazı işleri, arşiv dairesi, sicil ve daire, evrak ve levazım müdürlüklerinden mürekkektir.

MADDE 2 — Başvekâlet dairesi memurlarına aid teşkilât kadrosu ilişik cetvelde gösterilmiştir. Bu kadroda yazılı memuriyetlerden birinde daha küçük derecede bir memurun istihdamı da caizdir. Bu takdirde bu memura 1452 sayılı kanunun müsaid olduğu derecenin maaşı verilir.

MADDE 3 — Müsteşar, müsteşar muavini, hususî kalem müdürü, kararlar, neşriyat ve müdevvenat, yazı işleri, arşiv daireleri müdürleriyle sicil ve daire, evrak ve levazım müdürleri Başvekilin inhası ve Reisisicümhurun tasdikile, bunların haricinde kalan memurlar müsteşarın inhası ve Başvekilin tasdikile tayin olunur.

MADDE 4 — Başvekâlete aid işlerin bu daire ve müdürlüklere taksimi ve bu işlerin nasıl görüleceği bir nizamname ile tesbit ve tayin olunur.

MADDE 5 — Bu kanunun meriyetinden sonra Başvekâlet teşkilâtına alacak memurlar yüksek bir mektebden mezun bulunmazlarsa yedinci dereceden yukarı memuriyetlere tayin olunamazlar. Halen müstahdem bulunanların 1452 sayılı kanun hükümlerine göre mükteseb hakları mahfuzdur.

MADDE 6 — Başvekâlet teşkilât ve vazifeleri hakkındaki 20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı kanun mülğadır.

Hü.

B. E.

ve dairelere yapılan tebliğatı;

4) Başvekâlete vaki olan müracaat ve şikâyetlere aid muhabereleleri;

5) Şûrayı devletten Başvekâlete gönderilen kararların tebliğatını yapar.

MADDE 7 — Neşriyat ve müdevvenat dairesi; bir müdürün idaresinde:

1) 1322 numaralı kanunun verdiği işleri yapar;

2) Kanunlara, tefsirlere ve Büyük Millet Meclisi Heyeti umumiye kararlarına ve nizamname ve talimatnamelerle muahedelere, mukavelenamelere ve sair düveli âkidlere aid dosyaları tanzim ederek ileride Devlet arşivine devredilmek üzere saklar;

3) Başvekâlet matbaasını idare eder;

4) Resmî Gazeteyi ve düsturları çıkarır ve hesaplarını tutar;

5) Resmî Gazete ve Zabıt Ceridesinin abone bedellerini ve ilân ücretlerini ve düsturun satış bedellerini tahsil ve her ay Maliye merkez veznesine teslim eder;

6) Düsturların tertibinde esas ittihaz edilecek olan ve Hazinei evrakta mahfuz bulunan dosyaların ve defterlerin asıllarını celbedebilir. Bunların muhafazasından mesuldür.

MADDE 8 — Arşiv tasnif dairesi; bir müdürün idaresinde:

1) İstanbulda Başvekâlet Hazinei evrak dairesinde mahfuz evrakı muhafaza ve tasnif edilmiş olan kısımları üzerinde ilmî ve tarihî tetkikatta bulunmalarına Başvekâletçe müsaade edilenlere vesaiî ihzar eder;

2) Tasnif heyetinin mesaisini takib ve mürakabe eder ve tasnif olunan evrakı aidiyeti itibarile Hazinei evraktaki alâkalı dosyalara kayid ve işaret ederek saklar;

3) Hazinei evrak dairesinde mahfuz resmî ve tarihî evrakın ehemmiyeti ile mütenasib olarak memurların bilgilerini arttırır ve arşiv malzemesinin bütün teferrüatına vâkıf olmalarını temin eder;

4) Tasnif heyetinin idarî ve malî işlerini görür.

5) Resmî daireler ve mahkemeler ve hükmî ve hakikî şahıslar tarafından istenilen eski ka-

Hü.

B. E.

yidlerin tasdikli suretlerini Başvekâletin emrile alâkadarlara verir.

MADDE 9 — Sicil müdürlüğü; bir müdürün idaresinde:

1) Başvekâlet memurlarile mülga sadaret mensublarının sicil ve zat işleri muamelelerini yapar;

2) Başvekâlete gönderilen A serisine dahil memurların sicillerinin suretlerini tasnif ederek saklar ve vukuatı yürütür.

MADDE 10 — Daire ve levazım müdürlüğü; bir müdürün idaresinde:

1) Başvekâlet dairesinin dahili hizmet ve inzibatını temin ve idare eder;

2) Ayniyat muhasibliği işlerini;

3) Levazım ve kütüpane işlerini yapar.

MADDE 11 — Evrak müdürlüğü; bir müdürün idaresinde, evrak ve dosya işlerini görür.

MADDE 12 — A - Müsteşar, müsteşar muavini, Hususî kalem ve Şifre müdürü, Kararlar, yazı işleri, Neşriyat ve müdevvenat, Arşiv, Tasnif daireleri müdürleriyle Sicil, Daire ve levazım, Evrak müdürleri Başvekilin inhası ve Reiscüm-hurun tasdikile;

B - A fıkrası haricinde kalan memurlarla kâtibler müsteşarın inhası ve Başvekilin tasdikile tayin olunurlar.

MADDE 13 — Başvekâlet dairesi memurlarına aid teşkilât kadrosu ilişik A işaretli cetveldedir. İcabında bu kadroda yazılı memuriyetlerden birinde daha küçük derecede bir memurun istihdamı caizdir. Kendisine 1452 numaralı kanunun müsaid olduğu derecenin maaşı verilir.

MADDE 14 — Bu kanunun meriyetinden sonra Başvekâlet dairesine alacak memurlar yüksek bir mektebden mezun bulunmazlarsa yedinci dereceden yukarı memuriyetlere tayin olunamazlar. Halen müstahdem bulunanların 1452 numaralı kanun hükümlerine göre mükteseb hakları mahfuzdur.

MADDE 15 — 2187 numaralı kanun mülğadır.

Hü.

B. E.

MADDE 16 — Bu kanun 30 mayıs 1937 tarihinden muteberdir.

MADDE 7 — Bu kanun 30 mayıs 1937 tarihinden muteberdir.

MADDE 17 — Bu kanunun hükümlerini icraya Başvekil ve Maliye vekili memurdur.

MADDE 8 — Bu kanunun hükümlerini icraya Başvekil ve Maliye vekili memurdur.

9 - II - 1937

Bş. V.	Ad. V.	M. M. V.
<i>I. İnönü</i>	<i>Ş. Saracoğlu</i>	<i>K. Özalp</i>
Da. V.	Ha. V.	Ma. V.
<i>Ş. Kaya</i>	<i>Dr. T. R. Aras</i>	
Mf. V.	Na. V.	İk. V.
<i>S. Arıkan</i>	<i>A. Çetinkaya</i>	<i>C. Bayar</i>
S. İ. M. V.	G. İ. V.	Zr. V.
<i>Dr. R. Saydam</i>	<i>Rana Tarhan</i>	<i>M. Erkmen</i>

Hükümetin teklifine bağlı

CETVEL

Aded	Memuriyetin nevi	Derece	Maas	
1	Müsteşar	1	150	600
1	Muavin	3	100	400
<hr/>				
2				1000

Hususî kalem ve şifre müdürlüğü

1	Müdür	5	80	256
1	Şef	9	40	108
1	Memur	10	35	98
1	»	11	30	84
<hr/>				
4				546

Kararlar dairesi

1	Müdür	5	80	256
1	Muavin	7	55	165
2	Şef	9	40	216
2	Memur	10	35	196
2	Daktilo kâtib	14	20	120
1	Dosya memuru	14	20	60
<hr/>				
9				1013

Neşriyat ve müdevvenat dairesi

1	Müdür	5	80	256
1	Muavin	7	55	165
1	Muavin, mütercim	7	55	165
1	Şef	9	40	108
1	Hesab memuru	9	40	108
2	Neşriyat memuru	10	35	196
1	Dosya memuru	11	30	84
1	Memur	12	25	75
1	»	14	20	60
1	Daktilo kâtib	14	20	60
<hr/>				
11				1277

Yazı işleri dairesi

1	Müdür	5	80	256
1	Muavin	8	45	126

Aded	Memuriyetin nevi	Derece	Maas	
1	Memur	11	30	84
1	Daktilo kâtib	14	20	60
<hr/>				
4				526

Arşiv tasnif dairesi [1]

1	Müdür	5	80	256
1	Muavin	7	55	165
2	Memur	10	35	196
2	»	12	25	150
1	Kâtib	14	20	60
<hr/>				
7				827

Sicil müdürlüğü

1	Müdür	5	80	256
1	Muavin	9	40	108
1	Memur	11	30	84
1	Daktilo kâtib	14	20	60
<hr/>				
4				508

Daire ve levazım müdürlüğü

1	Müdür [2]	6	70	210
1	Şef ve mutemed	9	40	108
1	Memur	12	25	75
<hr/>				
3				393

Evrak müdürlüğü

1	Müdür	6	70	210
1	Şef	9	40	108
1	Dosya memuru	11	30	84
3	Memur	12	25	225
<hr/>				
6				627

[1] *İcabında ve beş sene içerisinde bu daire kadrosuna dahil memuriyetlerin maaş ve emsal hâsılının tutarı ücret olarak verilmek suretile memur tayin edilebilir.*

[2] *Ayniyat muhasibidir.*

Bütçe encümeninin değiştirilmesine bağlı

OETVEL

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
1	Müsteşar	1	150
3	» muavini	1	100
		<hr/>	
		2	

Hususî kalem müdürlüğü

5	Müdür	1	80
9	Şef	1	40
10	Memur	1	35
11	»	1	30
		<hr/>	
		4	

Kararlar dairesi

5	Müdür	1	80
7	» muavini	1	55
9	Şef	2	40
10	Memur	2	35
14	Daktilo kâtib	2	20
14	Dosya memuru	1	20
		<hr/>	
		9	

Neşriyat ve müdevvenat dairesi

5	Müdür	1	80
7	» muavini	1	55
7	» » (mütercim)	1	55
9	Şef	1	40
9	Hesab memuru	1	40
10	Neşriyat memuru	2	35
11	Dosya memuru	1	30
12	Memur	1	25
14	»	1	20
14	Daktilo kâtib	1	20
		<hr/>	
		11	

Yazı işleri dairesi

5	Müdür	1	80
8	» muavini	1	45

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
11	Memur	1	30
14	Daktilo kâtib	1	20
		<hr/>	
		4	

Arşiv dairesi [1]

5	Müdür	1	80
7	» muavini	1	55
10	Memur	2	35
12	»	2	25
14	Kâtib	1	20
		<hr/>	
		7	

Sicil ve daire müdürlüğü

5	Müdür	1	80
9	» muavini	1	40
11	Memur	1	30
14	Daktilo kâtib	1	20
		<hr/>	
		4	

Evrak ve levazım müdürlüğü

5	Müdür	1	80
9	Şef ve mutemed	1	40
9	Şef [II]	1	40
11	Dosya memuru	1	30
12	Memur	4	25
		<hr/>	
		8	

[I] İcabında ve beş sene içerisinde bu daire kadrosuna dahil memuriyetlerin maaş ve emsal hâsılının tutarı ücret olarak verilmek suretile memur tayin edilebilir.

[II] Ayniyat muhasibidir.