

# S. Sayısı : 175

## Maliye vekâleti teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun lâyihası ve Maliye ve Bütçe encümenleri mazbataları (I/173)

T. C.

Başvekâlet

Kararlar müdürlüğü

Sayın : 6/381

9 - V - 1935

### B. M. M. Yüksek Reisliğine

Maliye vekilligince hazırlanan ve İera Vekilleri Heyetince 8 - V - 1935 te Yüksek Meclise arzı kararlaştırılan Maliye vekilligi teşkilât kanun lâyihası esbabı mucibesile birlikte sunulmuştur.

Başvekil

*I. İnönü*

### Esbabı mucibe

Maliye vekâletinin bu günkü teşkilâtı ve vazife taksimatı, 1929 senesinde teadül kanunile tesbit edilmiş olan vaziyeti, esas itibarile, muhafaza eylemektedir. Halbuki vekâletin meşgul olduğu işler, 1929 senesindenberi, seneden seneye artmış, daha teknik ve ilmî mesaiye katî lüzum gösterecek bir ehemmiyet iktisab eylemiş bulunmaktadır. Malî işlerin, sarfolunan bütün gayretlere rağmen, mevcut teşkilât ile, günün icab ve ihtiyaçlarına uygun ve muvaffakiyetli bir surette idaresinde büyük müşkülâta uğranıldığı kabili inkâr değildir. İşler çok genişlemiştir. Filhakika,

Bütçenin gerek masraf, gerek varidat kısımlarına aid muameleler, evvelki devrelerle kabili kıyas olmayacak derecede ehemmiyetli ve nazik bir vaziyete girmiştir. Masraf bütçesinin tatbikatında Maliye vekâletinin uhdesine düşen vazifeleri dikkat ve emniyetle yapabilmek ve varidat muamelelerini ve bilhassa vergi işlerini, memleketin yeni iktisadî şeraitine ve vaziyetlerine uydurmak, vergi sistemimiz üzerinde daha basit ve amelî ve daha randmanlı usuller bulmak, yeni vaziyetlere intibak edebilmek en mühim malî işlerimizden olmuştur.

Diğer taraftan Hazine muameleleri, millî paranın ve kredinin korunması işleri gittikçe, daha fazla itınayı icab ettiren bir manzara ve mahiyet almaktadır. Malî olduğu kadar, memleketin iktisadî hayatı ile de pek yakından alâkadar olan Hazine muameleleri, Maliye vekâletinin en canlı olması lâzımgelen bir işi olmuştur. Para ve kredi işlerinin bir memleketin bütün maliyesinin ve iktisadiyatının hemen yegâne meşgalesi haline geldiği bir devrede, Maliye vekâletinin dahilî ve haricî malî piyasalar ile dikkatle ve çok yakından alâkadar bulunması lâzımgelmektedir.

1932 senesinde Maliye vekâletinin meşgul olduğu varidat işlerinden, gümrüklere ve inhisarlara taallük eden kısmı, ayrılarak, teşkil edilen Gümrük ve inhisarlar vekletine verilmiş olmakla beraber bunların ayrılması, Bütçe ve Hazine muamelelerinin idaresile mükellef ve mesul olan Maliye vekâletinin meşguliyeti üzerinde şayanı dikkat bir tahfif vücade getirmemiştir. Malî işlerin merkezi sıkleti, dün de, bu gün de Maliye vekâletinde bulunmaktadır. Bu itibarla, Maliye vekâletinin merkez ve taşra teşkilâtını hazırlarken, ihtiyaçları ve vekâlete teveccüh eden mesuliyetleri nazarı dikkate almak ve ona göre teşkilâtlanmak zaruret ve mecburiyetinde bulunmaktayız.

Maliye vekâleti teşkilâtına ve vazife taksimatına dair kanun projesini tanzim ederken, şimdiye kadar yapılan tecrübeler ve teşkilâtımızın tarihî seyri gözden geçirildiği gibi; mevcut teşki-

lâtımız ecnebi bir maliyeciyeye de tetkik ettirilmiş ve ayrıca diğer memleketlerin teşkilâtı hakkında mukayeseli malûmat ta alınmış ve teşkilâtı tetkik eden memleketlerin maliye teşkilâtı, merbut grafiklerde toplanmış ve gösterilmiştir. Bütün bu membalara istinaden ve ihtiyaç ta göz önünde bulundurularak hazırlanmış olan projenin, ana hatları şunlardır:

Vekâletin merkez teşkilâtında, bütün servislerin mesaisini bir müsteşarın elinde toplamakta ısrar etmenin adam yıpratmaktan başka bir netice olmadığı nazarı dikkate alınarak mevcud işlerin iki müsteşar arasında taksim edilmesi iltizam olunmuştur. Bu suretle Hazine müsteşarı unvanını alacak müsteşar, başlıca, bütçe ve muhasebat ve Hazine servisleriyle ve Maliye müsteşarı unvanını alacak olan müsteşar da varidat, tapu ve kadastro ve emlak servisleri ile iştigal edecektir. Bu tefrik, müsteşarların, uhdeslerine verilen işlere daha fazla tesahübünü temin edeceği gibi; varidat, tapu ve kadastro ve emlak servisleri arasında matlub olan ve fakat şimdiye kadar tesis edilmeyen muamele vahdeti ve müşterek ve programlı faaliyet te elde edilmiş bulunacaktır.

Hususî kalem müdürlüğü, hakikî manasile tesis edilmek istenilmiştir. Protokol ve hususî işler, bu müdüriyette bir memura verilerek müdürlüğün, Maliye işleri ile istisnası olan ve Millet Meclisindeki mesaiyi ve neşriyatı takib edecek, vekilin portföyünü hazırlayacak, verilen işleri takib ve intae edebilecek emniyet ve itimadı haiz bir zatın uhdesine verilmesi lüzumlu görülmektedir.

Maliye vekâletinin gündelik işler haricinde, umumî ve mukayeseli tetkikat ile iştigal edecek tecrübe ve ehliyetleri müsellemler şahıslardan tereküb eden ilmi bir heyete ihtiyaç bulunduğu ve böyle bir büronun yapacağı tetkikatın çok faydeli neticeler vereceği, muvakkat mahiyette ve tecrübe kabilinden teşkil edilmiş olan Tetkik bürosunun müsbet faaliyeti ile bir kere daha sabit olmuştur. Bu büro genişletilmiş ve aslı teşkilât arasma alınmıştır.

Büyük merkezlerdeki sefarethanelerimiz nezdinde bulundurulacak olan malî ataşeler, vekâletçe kendilerine verilecek direktifler dairesinde, memur edildikleri muntakalardaki malî ve iktisadî hareket ve faaliyetleri takib ve malî kanunlar ve mevzuattan vekâleti muntazaman haberdar edeceklerdir.

Tetkik bürosunda toplanacak olan bu malûmat tesis edilecek Maliye mecmuasında, istatistik ve grafiklerle neşredilecek ve Maliye teşkilâtına dahil olan memurların malî kültürünün tekenmülüne hizmet olunacaktır.

Maliye teftiş heyetinin kadrosu genişletilmiştir. Bütün hidematı ammeyi, malî noktadan tetkik ve teftiş etmek vazife ve salâhiyetini de haiz olan heyetin faal kadrosu, - atışe olanlar, merkezde çalışanlar veya diğer vekâletlere aid işlerle meşgul bulunan haric olarak - yirmi beş, otuz arasındadır. Bu kadro ile vekâletin umumî kontrol ihtiyacı tatmin edilememektedir. Heyete dahil olacak şahıslarda aranılan evsafa fedakârlık yapmamak şartile kadronun kâfi bir miktara iblâğına zaruret vardır.

Maliye hukuk müşavirliği teşkilâtının da takviyesine lüzum görülmüştür. Muvazenei umumiyeye dahil bütün vekâlet ve dairelerin davalarını da derubte eylemiş olan bu teşkilât, mevcud ve munzam işlerini iyi bir surette ve zamanında görebilecek, Hazine hukukunu yakından takib edebilecek bir kadroya sahip kılınmıştır.

Hazine müsteşarına bağlı dairelerden,

Bütçe ve hesabat umum müdürlüğünün teşkilâtı, esas itibarile, muhafaza edilmiş, bu umum müdürlüğe dahil şubelerden taahhüdâtın murakabesi ve mukavelemelerin tetkik ve tescili işleriyle meşgul bulunan bütçe şubesi takviye olunmuştur.

Hazine umum müdürlüğü unvanını alan Nakid işleri müdürlüğü, bu dairenin meşgul olduğu işlerin ehemmiyetile mütenasib bir hale getirilmiştir. Nakid işleriyle Hazine muamelelerini idare eden, malî piyasaları takib, nakid, esham ve tahvilât borsasını murakabe, millî paranın tedavül ve istikrarı ve tediye muvazenesinin ve kredi işlerinin temini yolunda tedbirler ittihaz, mevcudatın korunması için lâzımgelen muameleleri ifa ve kambiyo kontroluna müteallik hükümleri tatbik ve emisyon işleriyle iştigal eyleyen bu daire, bu vazifeleri yapabilecek şekilde takviye edilmiştir.

Diğer dairelerde, tevzi edilen vazifelerin ifasında kâfi tertibat alınmış, Muntazam borelar müdürlüğü, uhdesinde bulunan zat işlerini lâyikile görebilecek bir mevkie getirilerek umum müdürlük haline konulmuştur.

Maliye müsteşarına bağlı dairelerden,

Tapu ve kadastro umum müdürlüğü teşkilâtı, müdüriyet taksimatı itibarile aynen ipka olunmuş, bu umum müdürlüğün levazım, memur ve muhasebe müdüriyetleri kaldırılarak bu işler, vekâletin aynı işlerle iştigal eyleyen müdüriyetlerine verilmiştir. Bu umum müdürlüğe, kadastro fen heyeti kadastronun hukukî ve malî bir vaziyette idamesi arzusu ile kuvvetlendirilmiştir.

Varidat umum müdürlüğünde, zayıf olan şubeler kuvvetlendirilmiş ve bu meyanda nevi varidat itibarile mükellef zümreleri üzerine malûmat toplatabilmek için de şubelerin birisi takviye edilmiştir.

Millî emlak müdürlüğü, Umum müdürlük haline getirilerek emlak işlerindeki zâfa nihayet verilmeğe istenilmiş ve bilhassa Devlet uhdesinde bulunan gayrimenkul malların defteri kebirinin vücude getirilmesi ve sureti umumiyede icar, satış, tasfiye işlerinin daha sıkı takibi ve hesaplarının tutulabilmesi için lâzım gelen tertibat alınmıştır.

Merkez teşkilâtında farklı bir cihet te, Umum müdürlüklere bağlı kontrol memurlarının tezyidinde görülür. Bilhassa, varidat Tapu ve kadastro ve Millî emlak umum müdürlüklerine bağlı olanlar, bu dairelerin faaliyet programlarının istilzam ettiği miktara iblâğ olunmuştur.

Vilâyetler teşkilâtına gelince, burada, her servise dahil memurların speşiyalize olabilmelerini ve bu işlerin ayrı ayrı ellerde idaresini temin için, varidat, tahsilât, muhasebe, tapu servislerinin mebdede ve müntehası olan birer mesleki mahsus haline getirilmeleri gayesi istihdaf olunmuştur. Bu maksatla, her servise birer hüviyet verilmiş vazife ve mesuliyetler tayin kılınmış, her servise dahil olan memurların kendi sahalarında terakki edebilmelerini temin edici tertibat alınmıştır. Bu meyanda, tahsilât servisi ve tahsildarlar vaziyeti üzerinde bilhassa tevakuf olunarak, bir çok yerlerde yeniden tahsil şubeleri açılmış ve muamelâtı vâsi olmayan yerlerde de tahsilât işi tahsildarlara verilmiş, tahsildarların ücretle istihdam olunmaları, tahsilât kuyudatının bunların elinden alınarak kaza ve vilâyetlerde merkezleştirilmesi cihetine gidilmiştir.

Vilâyetlerin teşkilâtının bir hususiyeti de, her vilâyette iki dereceli kontrol tesisi teşkil eylemektedir. Her vilâyette defterdarlara ve mühim vilâyetlerde hem defterdarlara hem müdürlere bağlı olan kontrol memurları, bütün muamelâtı, hem vilâyet merkezinde ve hem de kazalarda çalışmak üzere ve yapılacak talimatı veçhile tetkik ederek takibattan âmirlerini haberdar ve şikâyetleri tetkik edecekler ve yanlış muameleleri en süratli bir surette tashih eylemekle tavzif kılınacaklardır.

İstanbul vilâyetinin hususî vaziyeti, diğer vilâyetlerden farklı bir teşkilâtı icab ettirmektedir. İki sene evvel yapılan teşkilâtın verdiği netayig, memnuniyeti mucib olmakla beraber, mm-takavî teşekküller fevkinde, merkezî bir teşekküle ihtiyaç hâsıl olduğu ve bu suretle işlerin, vekâlete müracaate bu günkü derecede lüzum kalmadan, mahallinde ve daha seri olarak halli imkân elde edileceği anlaşılmıştır. Bu maksatla, aynı zamanda kontrol işleriyle de uğraşacak bir heyeti müşavire ile de takviye edilen İstanbul defterdarının kendisinden beklenen hizmetleri ifa edebilecek bir kudret ve ehliyeti haiz olması tâbiî bulunduğundan kendisine yüksek maaş verilmesi zarurî görülmüştür.

Vilâyetler teşkilâtında kadroların hakikî ihtiyaç nisbetinde olması, ihtiyaçlar nazarı dikkate alınarak, az maaşlı çok memur kullanmaktan ise, çok maaşlı az memur istihdamı cihetinden bilhassa dikkat olunmuştur.

Maliye vekâleti teşkilâtına girecek memurların ne gibi evsafir haiz olmaları lâzım geleceği, bunların tayin, terfi ve tecziyelerinde riayet edilecek hükümler Maliye memur kanunu projesine alınmış ve teşkilât kanun projesine, intikal devrinde ve yeni teşkilâtın kurulmasında vekâlete verilmesi icab eden salâhiyetler muvakkat maddelerde beyan edilmiştir. Yeni teşkilâtın bir sene zarfında her tarafta icrası mümkün bulunmadığı gibi; 1935 senesinde yapılacak olanlar da derhal iera edilemeyeceğinden teşkilâtın bir kısmının kanunun neşirini müteakib ve mütebaki kısmının da 1 kânunusani 1935 tarihinden sonra tatbik olunacağı tasrih kılınmıştır.

Maliye encümeni mazbatası

*T. B. M. M.*  
*Maliye encümeni*  
*Karar No. 48*  
*Esas No. 1/173*

4 - VI - 1935

Yüksek Reisliğe

İcra Vekilleri Heyetinin 8 - V - 1935 tarihli kararı üzerine Başvekâletin 9 Mayıs 1935 tarih ve 6/1381 sayılı tezkeresile Büyük Meclise sunulan Maliye vekâleti teşkilâtı ve vazifeleri hakkındaki kanun lâyihası encümenimize havale edilmiştir. Lâyiha encümende vekil ve müsteşar bulunduğu halde tetkik ve müzakere edildi.

1929 tarihli maaşların tevhid ve teadülü kanunu, her vekâlet için bir teşkilât kanunu yapılmasını âmirdir ve bir çok vekâletler bunu yerine getirmişlerdir. Maliye vekâletinin de - biraz geç te olsa - teşkilât kanunu hazırlanmış olması ve bu hususta eenebi mütehassısların tetkikına müracaat etmesi ve tanzim edilen lâyihanın az çok bu tetkiklere müstenid olması encümenimizce tasviple karşılanmıştır. Maliye vekâleti; bu lâyiha ile teşkilâtını mevcut muhasebe kanun ve usullerine ve vergi esaslarına daha uygunlaştırmaya çalışmış ve vazifeleri bunlara göre taksim etmiştir. Lâyiha da encümenimizce yapılan tadillerin ana hatları şöyle hulâsa edilebilir:

Müsteşarlıklar: Maliye vekâletine düşen vazifelerin genişliği, çokluğu ve bilhassa Hazine işleriyle maliye işlerinin ayrı ayrı ihtisas sahibi zatlar tarafından görülmesi zarureti, burada iki müsteşarlık ihdasına sebep olmuştur. Encümenimiz de bu zarureti kabul ve teklifi tasvib etmiştir. Ancak bunların vazife ve salâhiyetlerine aid hükümlerde bazı tadiller yapılmıştır.

Tapu ve kadastro umum müdürlüğü: Teklifte Tapu ve kadastro teşkilâtı Maliye vekâletinin Muhasebe ve tahakkuk daireleri içinde tamamen kaynaştırılarak bu hizmet, vekâletin tabîi vazifeleri arasına konulmuştur. Bu müdüriyeti umumiye memurları da vasıf ve liyakat itibarıyla muhasebe, tahakkuk ve tahsil memurlarında aranacak kayid ve şartlara tâbi tutulmuştur.

Tapu ve kadastro hizmeti malî olmaktan

ziyade hukukî ve adlî mahiyette olup tatbik ve icrası da meslekî bir ihtisasa muhtaçtır. Bu itibarla encümenimiz bu teşkilâtın malî maksatlara göre kurulan Maliye kademeleri içinde yer almasını muvafık bulmamıştır.

Tapu ve kadastro taşra teşkilâtı tasarrufları, hukukî esaslar içinde tesbit etmekle muvazzaftır. Bunların mafevk makamlarla irtibatı ihtisasa taallük eden mevzular üzerinde müşküllerini halletmeğe yarar. Bunların tetkişi ve murakabesi de ancak ihtisasa yapılacağından mahallî maliye âmirlerine bağılılıkta bir fayda görülmemiştir. Bu itibarla encümenimiz Tapu ve kadastro için hususî mahiyetine göre ayrı bir teşkilât kanunu yapılmasına karar vererek lâyiha içindeki bütün maddeleri çıkarmıştır.

Kanunu medenî ile arazi üzerinde mülkiyet esası kabul edildiğine, eski rekabe ve Devlete rücu rejimi kalktığına göre Tapunun Maliye vekâletine olan bağılılığı şimdilik bir itiyat mahiyetinde olup Büyük Meclise mercii tabii-sine bağlanma kararı verilinceye kadar teşkilâtın da halen olduğu gibi bir umum müdürün idaresi altında doğrudan doğruya vekâlete bağılı kalması tasvib edilmiştir.

Tetkik bürosu: Encümenimiz Tetkik bürosunun vazife ve salâhiyetlerini genişletmiş ve bir reis muavinliği ilâve etmiştir. Bu suretle büronun, icabında üçer kişilik iki grup halinde çalışması temin edilmiştir.

Gruplardan biri varidat işleri, diğeri de Hazine işleri üzerinde ihtisası olanlardan teşkil edilecektir. Ancak büyük mevzular üzerinde müştereken toplanmaları da ayrıca düşünülmüştür.

Encümenimiz tetkik bürosunun vazife ve kadrosunu genişletirken yeniden kurulmakta olan bu teşekküle kıymet ve salâhiyet vermek istemiştir. Filhakika Maliyemizde muhasebe usullerinin basitleştirilmesi ve işlerin halk ve Hazine cephesinden bir çok füzulî emekler sarfına hacet kalmadan

süratle görülebilmesi matlûb olub bunu temin edecek yolların tetkik ve tesbiti zaruret hükümündedir. Bilhassa varidat kanunlarının her tatbik sahasına geçişinde doğan güçlük, bunların etraflı bir tetkika tâbi tutulmadan hazırlanmış olmasından ileri geldiği gibi nizamname ve talimatnamelerin de esaslı bir tetkik yapılmadan çıkarılmış olmasından doğmaktadır. Tetkik bürosu geniş ve ihtisasa dayanan çalışması ile bunların önüne geçeceği gibi bütün malî tedbirlerin zamanında ve derhal alınması için vekâlet nezdinde kuvvetli bir yardımcı olacaktır. Bu itibarla encümenimiz büronun sayı ve salâhiyet itibarile takviyesinde fayda mülâhaza etmiştir.

Hukuk müşavirliği : Teklifte vekâlete aid bütün tebliğ ve tebellûğlerin hukuk müşavirliğine aid olduğu tasrih edilmiştir. Encümenimiz müşavirliğin evveliyatına vâkıf bulunmadığı işlere aid tebliğlere muhatab olmasını mahzurlu görmüştür. Bu itibarla tebliğ ve tebellûğu, akitten doğan dava işleriyle muhakemeye intikal ettirmek üzere dosyaları hukuk müşavirliğine tevdi edilen hususlara hasretmiştir. Hukuk müşavirleri bütün akıtlardan, önceden mütalacaları alınmadığından haberdar olacakları gibi dosyaları ellerinde olan işler üzerinde de bütün hukukî icabları yerine getirebileceklerdir.

Binaenaleyh, dosyaları henüz hukuk müşavirine verilmemiş olan işlerin mesuliyeti dosyaların bulunduğu daireye aid olacağından tadilde bu cihet tasrih edilmiştir.

Teklifte bütçe, malî kontrol, hesabat ve takib teftiş işleri bir umum müdürlükte toplanmıştır. Encümenimiz, bütçe malî kontrol işlerinin ehemmiyet ve vüsatini düşünmüş ve bunların lâyikile görülmesi için müstakil bir müdüriyeti umumiye haline kounulmasını kabul etmiştir. Filhakika bütçe tatbikatına aid kontrol işleri gerek çokluğu ve gerek bir çok hükümlerle bağılılığı itibarile geniş tetkika muhtaç ve süratle halledilmesi lâzım işlerdendir. Buradaki işlerin geçikmesi malî hizmetlerin durmasını veya yanlış görülmesini doğuracağından encümenimiz Maliyenin bu cepheden de takviyesinde zaruret duymuştur.

Hesabat ile eşhas zimemi takib işleri için de ayrı bir müdüriyeti umumiye teşkili muvafık görülmüştür. Bu esas mütehassısın da tetkikına uymaktadır. Hesabat işlerindeki ittirat ve eşhas zimemini takipteki basitlik sebeble bunların

ayrılmasına zaruret olmadığı ileri sürülmüş ise de encümenimiz, mühim yekûn tutan eşhas zimeminin tasfiye edilememesine temas ederek hem bunlarla ve hem hesabatla ehemmiyetlice meşgul olmak icab ettiği mütaleasında bulunmuştur.

Lâyhada red ve terkine aid vazih hükümler bulunmadığından encümenimiz bunlara temas eden maddelerde her iki haline de alâkalırları sızlandırmaması ve daireleri fuzulî muhaberele işgal etmemesi için vazih hükümler koymuş, fiilen vaki salâhiyetleri kanunileştirmiştir.

Taşra teşkilâtı: Encümenimiz defterdarları, lâyihaya göre daha çok vazifelendirmiştir. Defterdarların işi çok vilâyetlerde doğrudan doğruya mesul olmayarak bütün malî işlerin nâzımlığı vazifesini yapmaları tabiidir. Aneak işi az olan vilâyetlerde muhasibi mesullüğün ayrılması lüzumsuz masraf doğuracağından ve defterdarlar işsiz kalacağından bu vazifenin defterdara verilmesinde Encümenimiz faide mülâhaza etmiştir.

Malmüdürlerini ise mutlak surette masraf muhasibi olarak kabul etmiştir. Mühim kazalarda bunlara muavinler verilecektir

Kazalardaki emlâki milliye memurlukları mevzuuna gelince: Encümenimiz hususî emlâkin bir an evvel tasfiyesi esas olmakla beraber bilhassa kazalardakinin hemen tasfiyesine gidilmesi arzusunu izhar etmiştir.

İstanbul teşkilâtı: Lâyhada İstanbul içinde kaza adedince tediye muhasipliği teşkili teklif edilmiştir. İstanbul içinde kaza adedine göre teşkil edilen muhasiplikler; kendi hudutları içindeki eytam ve eramil maaşlarını dağıtmakta ve kazanın mahdud memurlarının maaşlarını vermektedir. Eytam ve eramilin her kazada müsavi miktarda olmadığını gören Encümenimiz, mühim miktarda ve eramil bulunmayan kazalarda fazla masraftan içtinab için bu teşkilâttan vazgeçilmesi ve buralardaki eytam ve eramilin en yakın kaza muhasipliğine bağlanmasını muvafık görmüştür. Bu kazaların memurları ise maaşlarını defterdarlık muhasebe müdürlüğünden alabilirler.

Encümenimiz bu teşkilâtın yukarıdaki esaslara ve hakikî ihtiyaca göre teşkili maksadile maddeyi tadil etmiştir.

İtiraz komisyonları: Lâyhada bunlar def-

terdarlara bağlanmak istenmiştir. Encümenimiz bir mahkeme vaziyetinde olan bu teşekküllerin tamamen bitaraf kalabilmelerini temin için istiklallerini mahfuz tutmuş ve ancak bunların işe devamları üzerinde vekâlete rapor vermeleri vazifesi defterdarlara ve malmüdürlerine bırakılmıştır.

Memurine aid hükümler : Vekâlet, lâyhada teşkilâtı kademelerile bunların vazife ve mesuliyetlerini tayin etmiş, buralara getirilecek memurların evsafını ayrıca bir lâyhaya bırakmıştır. Halbuki kabul edilen teşkilâtla bunlara yükletilen vazifeler üzerinde karar alırken bu mevkilerdekilerin vasıfları üzerinde de durmak icab etmiştir. Binaenaleyh Hükûmetce henüz hazırlanmakta olan projenin bazı maddeleri encümenimizce müzakere edilerek lâyhaya bir fasıl halinde eklenmiştir.

Maliye vekâletine ve Divanı muhasebata zat ve zamanları için hesap vermeğe mecbur varidat tahakkuk müdür ve memurları muhasebei umumiyeye kanununun 13 nevi maddesi mütebince, Devlete aid bir hak üzerinde yaptıkları ihmal veya zuhul ile zararları idarî kararlar şahsan tazmin ederler. Bu hüküm lâyhada da atıf suretiyle teyid edilmiştir. Memur hiç kısa usulü muhakeme ile fazla tahkikata tâbi olmaksızın tazmin tehdidi altında ifayî vazife ederken Devlete karşı olan bu mesuliyetten kendini korumak için, vergi tahakkuklarında mükelleflere icapsız külfetler tahmil etmektedir. Zühûl ve hatadan mütevellid Hazine zararının memura tazmin ettirilmesi haddi zatında mutlak adalete uymayan bir mefhum olmakla beraber yerine daha müsaide hüküm konmaktaki güçlük sebebiyle bu hükmün kaldırılması veya cezanın hafifletilmesi de mümkün olanamaktadır. Encümenimiz; bu hükmün mütenazırı olarak mükellef tarafından da memuru mehuma emken bir mesuliyet altına alabilmek için, bu kabil hallerin teaddüd ve tekerürü halinde memurun tenzili sınıfa tâbi tutulacağı kaydini ilâve etmiş ve böylelikle Devletin ve halkın menfaatlerini koruma ehiyetinden mesuliyetlerde bir tevazün temin etmek istemiştir.

Müteferrik hükümler : Lâyhada bağlı cetvelde bazı makamlar ihtisas mevkii olarak gösterilmiş, muvakkat birinci madde ile de buralara tayin edilecekler hakkında tevhid ve teadül kanununun 8 nevi maddesinin bir defaya mahsus olarak aranmaması teklif edilmiştir.

Encümenimiz, ihtisas mevkii tabir edilen yerlerin ayrılmasında ve buraya getirilecek memurların evsafı üzerinde esaslı bir prensibe riayet edilmediğini ve Maliye memurini için hazırlanan projeye de buraları için hususî hükümler konulmadığı görülmüştür.

Şu halde maksad, ilk teşkilât sırasında buraları süratle doldurabilmek için tevhid ve teadül kanununun 8 nevi maddesinin hükmünü bir defaya mahsus durdurmak olduğuna göre encümenimiz maddeyi bu esasa göre tadil etmiş ve vazih hükümler koymuştur.

Süratle doldurulması lâzım gelen makamların isimleri muvakkat maddede tasrih edilerek cetveldeki ihtisâh tâbiri kaldırılmıştır.

Bunların en az beş sene müddetle Maliye hizmetinde bulunmuş olmaları şart konulmuştur.

Yeni teşkilâtın tamamlanması maksadile kabul edilen bu esasın daimî bir mahiyet almaması ve teadül kanununun hükümleri mahfuz tutularak meslek içinde zamanla ilerlemenin temin edilmesi için 8 nevi madde hükmünün ancak iki sene müddetle cari olmaması esası kabul edilmiştir.

Muvakkat ikinci madde, iş başında veya açığıtaki âciz ve kabiliyetsiz memurların yeni teşkilât sebebiyle ve Vekâlet inzibat komisyonu kararla tasfiyeleri teklif edilmiştir.

Bu tasfiyelerin inzibat komisyonu kararla yapılması az çok isabetli olmasını temin ederse de encümenimiz maddeye bu gibilerin dosyasının hazırlanmasında bazı esasların göz önünde tutulmasını faydalı bulmuş ve binaenaleyh bunlardan istifade mümkün olmayacağına sicillerinin tetkikinden ve müfettiş veya mafevk raporlarından veya sair suretlerle elde edilecek malûmattan anlaşılması icab edeceği kaydini koymuştur.

Bu lâyiha ile maaşları ücrete çevrilen memurlar hakkında Maliye vekâletince hazırlanan hükümler tasvib edilmiştir.

Maliye vekâleti, lâyihanın 45 nevi maddesinin son fıkrasile bir salâhiyet istemiştir. Buna göre vekâlet, kadrosundaki memurları teşkilât ve münhal vazife olsun olmasun merkez veya taşrada kullanabilecektir.

Encümenimiz bunu, Devlet teşkilâtında gerek olan istikrara uymaz bulmuş, ancak yeni teşkilât dolayısıyla her hangi bir sebeple bazı yerlere ihtiyaçtan fazla veya noksan memur veril-

miş olması ihtimalini düşünerek bu salâhiyetin iki sene müddetle kullanılmasında fayda görmüştür. Filhakika teşkilât kanununun iki senelik tatbiki ile ne kadar memurun, nerelerde geliştirilmesi gerek olduğu anlaşılacak ve bu müddetin sonunda ufak bir tadil ile kadro ihtiyaca uydurulmuş olacaktır.

Lâyhaya Maliye memurlarının vasıfları hakkında encümenimiz tarafından bir fasıl ilâve edildiği bildirilmişti. Ancak buradaki şartlar; daimî mahiyette olup daha ziyade ileriki seneler için konulmuştur.

Teşkilâtın tatbiki sırasında ise tahsil dereceleri daha aşağı ve fakat meslekî bilgi ve ahlâklar ile bunu telâfi edebilecek memurlar bulunabileceği düşünülmüş ve teşkilâtı açık bırakmaktan ise bunlarla hizmetin görülmesi tereih edildiğinden yedinci muvakkat madde ile bir aşağı tahsil derecesinde olanların yukarı hizmette çalışmaları temin edilmiştir.

Lâyhanın meriyet maddesine encümenimizce bir fıkra eklenmiştir. Lâyhaya bağlı cetvellerde bir çok memuriyetler için tayin edilen derecelerin asgarî haddi bu gün bu memuriyetlerde bulunan derecelerden yüksektir. Ancak kanunun neşri ile tatbiki arasında bu memuriyetlerde bulunanlar lâyihadaki kendi kendilerine kazanılmış bir hak sanmaları ve böyle bir müddeada bulunmamaları icab eder. Bu müddeanın sarih olarak

reddedilebilmesi için lâyhaya bir hüküm konulmasında encümenimiz fayda mülâhaza etmiş ve bu gibilerin usulen tayini muamelesi yapılmaya kadar buldukları memuriyet ve dereceleri muhafaza edecekleri tasrih edilmiştir.

Ankara İmar müdürlüğünün varidat membar Devlet bütçesi olduğuna göre bu idare muhasebesinin de Maliyeye bağlı olması encümenimizce tasviib edilerek muhasebe kadrosu cetvellere ilâve edilmiştir.

Lâyhanın Maliye hizmetlerine aid kısmı encümenimizce yukarıki tadil ve ilâvelerle tamamlanmıştır.

Hükümet lâyihâsından tefrik edilen Tapu ve kadastroya aid hükümlere gelince: Yukarıda izah edildiği ve hile bunlar ayrı ve müstakil bir lâyihâ halinde encümenimizde hazırlanarak sunulacaktır.

Yüksek Reisiğe sunulur.

Maliye E. Reisi	M. M.	Kâtib
Gümüşane	Isparta	Çankırı
H. F. Ataç	Kamâl Ünal	M. Önsay
Ankara	Bolu	Bursa
M. Ayaşlı	Mitat Dendi	D. Galib Kahraman
Çankırı	Gümüşane	İstanbul
Sami Çölgeçen	Ş. Öndersev	Y. Yazıcı
Kayseri	Konya	Manisa
A. H. Arga	K. Gürel	Tahir Hitit

## HÜKÜMETİN TEKLİFİ

*Maliye vekâleti teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun lâyihası*

### Birinci fasıl

#### *Merkez teşkilât.*

**MADDE 1 —** Maliye vekâleti merkez teşkilâtı, Maliye vekilinin emir ve idaresinde Hazine ve Maliye müsteşarlıklarıyla aşağıda yazılı dairelerden tereküb eder:

- 1 - Doğrudan doğruya vekile bağlı daireler;
  - a) Hususî kalem müdürlüğü,
  - b) Tetkik bürosu,
  - c) Teftiş heyeti,
  - ç) Hukuk müşavirliği.
- 2 - Hazine müsteşarlığına bağlı daireler:
  - a) Bütçe ve hesabat umum müdürlüğü,
  - b) Hazine umum müdürlüğü,
  - c) Muntazam borçlar umum müdürlüğü,
  - ç) Muhasebe müdürlüğü,
  - d) Levazım müdürlüğü,
  - e) Memurin müdürlüğü,
  - f) Darphane ve damga matbaası müdürlüğü,
  - g) Kırtasiye müdürlüğü.
- 3 - Maliye müsteşarlığına bağlı daireler:
  - a) Tapu ve kadastro umum müdürlüğü,
  - b) Varidat umum müdürlüğü,
  - c) Millî emlak umum müdürlüğü,
  - ç) Tahsilât müdürlüğü,
  - d) İtiraz ve temyiz komisyonları.

**MADDE 2 —** Hazine ve Maliye müsteşarları, vekilin müşavir ve yardımcısı olup kendilerine bağlı olan dairelere aid işleri vekil namına ve vekilin vereceği direktifler dairesinde neticelendirmek vazifesiyle mükellef ve bu işlerin âmir ve murakibidirler.

Müsteşarların birer muavinleri vardır. Muavinler, müsteşarların yardımcısıdır. Bunların vazife ve faaliyetlerini tanzim eylemek müsteşarlara aittir.

**MADDE 3 —** Hususî kalem müdürlüğü: Vekilin resmî ve hususî muhaberelelerini, şifre ve protokol işlerini idare, vekilin resen tetkik etmek istediği işlerin alâkadar dairelerle temas

## MALİYE ENCÜMENİNİN DEĞİŞTİRİŞİ

*Maliye vekâleti teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun lâyihası*

### Birinci kısım

#### *Merkez teşkilâtı*

**MADDE 1 —** Maliye vekâleti merkez teşkilâtı, Maliye vekilinin emir ve idaresinde Hazine ve Maliye müsteşarlıkları ve Tapu ve kadastro umum müdürlüğü ile aşağıda yazılı dairelerden tereküb eder.

1 - Doğrudan doğruya vekile bağlı servisler:

- a) Hususî kalem müdürlüğü,
- b) Tetkik bürosu,
- c) Teftiş heyeti,
- ç) Hukuk müşavirliği,
- d) Tapu ve kadastro umum müdürlüğü,
- e) İtiraz ve temyiz komisyonları.

2 - Hazine müsteşarlığına bağlı daireler:

- a) Bütçe ve mali kontrol umum müdürlüğü,
- b) Hesabat umum müdürlüğü,
- c) Hazine umum müdürlüğü,
- ç) Muntazam borçlar umum müdürlüğü,
- d) Muhasebe müdürlüğü,
- e) Levazım ve kıymetli evrak müdürlüğü,
- f) Memurin müdürlüğü,
- g) Darphane ve damga matbaası müdürlüğü,
- h) Kırtasiye müdürlüğü,

3 - Maliye müsteşarlığına bağlı daireler:

- a) Varidat umum müdürlüğü,
- b) Millî emlak umum müdürlüğü,
- c) Tahsilât müdürlüğü,

**MADDE 2 —** Hazine ve Maliye müsteşarları vekilin müşavir ve yardımcısı olup kendilerine bağlı olan dairelere ait işleri vekil namına ve vekilin vereceği direktifler dairesinde idare etmekle mükellef ve bu işlerin âmir ve murakibidirler.

Müsteşarların birer muavini vardır. Muavinler müsteşarların yardımcısıdır.

**MADDE 3 —** Hususî kalem müdürlüğü: Bir müdür ile kâfi miktarda memur ve mütercim tarafından idare olunan bu müdürlük:

Vekilin resmî ve hususî muhaberelelerini, şifre



Hü.

ve protokol işlerini idare etmek, vekilin reseninin takibi, matbuat ile münasebetlerin tanzimi, neşriyatın tetkiki ve bunların taallûk ettiği dairelere tevdi ve neticelerinin vekile ve arzı vazifelerile mükelleftir.

Bu vazifeler, bir müdür ile kâfi miktarda memur, kâtib ve mütercim tarafından idare olunur.

Umum Evrak ve Seferberlik müdürlükleri ve Maliye Hazine evrakı, Kalemî mahsus müdürlüğüne bağlıdır.

**MADDE 4 — Tetkik bürosu:** Memleket içinde ve dışında malî, iktisadî mevzulara dair yapılan resmî ve hususî neşriyatı ve kanunî mevzuatı muntazaman takib ve tetkik ederek neticelerini vekâlet makamına veya müsteşarlıklardan verilecek kanun ve nizamname ve talimatname projeleri ve esaslı mevzular üzerinde mukayeseli tetkikat yapmak, Maliye mecmuasının yazılarını hazırlamak ve neşrini takib ve temin etmek, kütüphaneyi idare eylemek bu büronun vazifesini teşkil eder.

Tetkik bürosu, bir reisin idaresi altında dört aza ile lüzumu kadar müşavir, mütercim ve kâtipten terekküp eder.

**MADDE 5 — Teftiş heyeti:** Bütün hidematı ammeyi malî noktadan, Maliye vekili namına, tetkik ve teftiş etmek vazife ve salâhiyetini haizdir. Devletin ve diğer resmî daire ve müesseselerin para ve para hükmündeki evrakı ile Devlete aid umum müesseselerdeki ambar ve depolarda bulunan ayniyatı ve bunlara müteallik evrak ve defterleri ve muamelâta dair, mahrem de olsa bütün evrakı, bu işleri idare ve muhafazaya memur olanlar, ilk talep vukuunda müfettişe göstermeğe ve saymasma ve tetkik etmesine yardım etmeğe mecburdurlar.

Teftiş neticesinde gizli veya açık zimmet ve

Mal. E.

ederek hazırlanması, Millet Meclisindeki mesatetkik etmek istediği işleri alâkadar dairelerle temas ederek hazırlamak, Millet Meclisindeki mesaiyi takib, matbuat ile münasebetleri tanzim, neşriyatı tetkik ve bunları taallûk ettiği dairelere tevdi eylemek ve bu işlerin neticelerini vekile bildirmek vazifelerile mükelleftir.

Umumî evrak ve seferberlik müdürlükleri ve Maliye evrak hazinesi hususî kalem müdürlüğüne bağlıdır.

**MADDE 4 — Tetkik bürosu;** bir reis ve bir reis muavini ile dört azadan ve lüzumu kadar mütercim ve daktilodan müteşekkil olan bu büro;

Memleket içinde ve dışında malî ve iktisadî mevzulara dair yapılan resmî ve hususî neşriyatı ve kanunî mevzuatı muntazaman takib ve tetkik ederek neticelerini vekâlet makamına bildirmek, vekâlet makamından veya müsteşarlıklardan verilecek kanun, nizamname ve talimatname projeleri hakkında mütalea beyan eylemek, umumî mülhak ve hususî bütçelerle alâkâlı olan veya halktan para almayı tazammun eden bütün malî kanun, nizamname ve talimatname projelerini behemehal tetkik eylemek, Maliye mecmuasının yazılarını hazırlamak ve neşrini takib ve temin etmek, kütüphaneyi idare eylemek vazifesile mükelleftir.

Tetkik bürosu, biri varidat, diğeri sair malî işlerin tetkikile meşgul olmak üzere iki kısma ayrılır. Bu kısımlardan birine reis ve diğerine reis muavini riyaset eder. İcabı halinde bu kısımlar heyeti umumiye halinde toplanarak tetkikat yapılır.

**MADDE 5 — Teftiş heyeti:** Teftiş heyeti müfettişlik sıfatı ve salâhiyetini haiz bir reis ile lüzumu kadar başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş muavininden, yazı ve hesap işleriyle meşgul bir bürodan terekküp eder. Teftiş heyeti, Maliye vekili namına aşağıdaki müesseseleri gösterilen şekillerde tetkik ve teftiş etmek vazife ve salâhiyetini haizdir:

1) Umumî ve mülhak bütçeli daire ve müesseseler Maliye müfettişlerinin mutlak surette teftişine tâbi olup bunların para ve para hükmündeki evrakile ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlara müteallik evrak ve defterleri

Hü.

Mal. E.

ya ihtilâsı veya muamelâtında mühim suiistimali görülen veyahud muhafaza veya idaresi altındaki para veya bu hükümdeki evrakı ve aynıyatı ve defterleri ile evrakını göstermeyen memurlar, bunlar maliye memuru iseler müfettiş tarafından ve diğer vekâletlere mensub iseler müfettişin talebi üzerine mafevkleri tarafından derhal işten menedilirler.

Teftiş heyeti, müfettişlik sıfat ve salâhiyetini haiz bir reis ile lüzumu kadar başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş muavininden, yazı ve hesap işleriyle meşgul bir bürodan tereküb eder. Maliy emüfettişleri hususî nizamnamesinde yazılı şekilde çalışırlar.

Malî ateşeler; vekâletçe lüzum görülecek sefarethaneler nezdinde bulunacak malî ateşeler, kendilerine verilen mntakalar ve direktifler dahilinde malî ve iktisadî hareket ve faaliyetleri takib ve malî kanunlar ve mevzuattan vekâleti muntazaman haberdar ederler ve verilen işleri yaparlar ve icabı halinde konsolosane hesaplarını tetkik ederler. Malî ateşeler, teftiş heyeti reisliğine bağlıdır.

**MADDE 6 — Hukuk müşavirliği:** Vekâlet makamından ve müsteşarlıklardan havale edilen veya vekâlete bağlı dairelerden ve icabı halinde diğer vekâletlerden gönderilen kanun, nizamname, talimatname projeleri ile sair işler, ve vekâletçe yapılacak veya tasdik olunacak mukavelenameler üzerine hukukî mütalea beyanı, idarî davalarla merkez ve vilâyetlerde Maliye vekâletine ve muvazenei umumiyyeye dahil diğer vekâlet ve dairelere aid davaların takib ve intacı, mahkemeler, icra daireleri ve noterler tarafından vekâlete yapılacak tebligatın kabul ve cevablarının hazırlanması, hususî kanun ve nizamnamelerle muayyen sair işlerin ifası vazifesile mükelleftir.

ve muamelâta dair mahrem de olsa bütün evrakı, bu işleri idare ve muhafazaya memur olanlar ilk talep vukuunda müfettişe göstermeğe ve saymasına ve tetkik etmesine yardım etmeğe mecburdurlar.

2) Hususî bütçeli daire ve müesseselerle sermayesinin en az yarısı Devlete aid müesseseler ve imtiyazlı şirketler salâhiyetli makamların isteği ve Maliye vekâletinin müsaadesile teftiş olunur.

3) Devletten yardım görmeleri hasebile İcra Vekilleri Heyeti kararile malî cihetten teftişleri icab eden müesseseler de Maliye müfettişleri tarafından teftiş olunur.

Teftiş neticesinde gizli veya açık zimmet veya ihtilâsı veya muamelâtında suiistimali görülen veyahud muhafaza veya idaresi altında bulunan para ve para hükümündeki evrakı ve aynıyatı ve bunların defterleriyle evrakını göstermeyen veya memuriyeti başında kalması teftişin veya tahkikatın yapılmasını güçleştireceğine kanaat hâsıl edilen memurlar, Maliye memurları iseler müfettiş tarafından ve diğer vekâletlere ve dairelere mensub iseler müfettişin talebi üzerine mafevkleri tarafından derhal işten menolunurlar; tetkik ve teftiş, sermayesinin en az yarısı Devlete aid müesseselere, imtiyazlı şirketlere veya Devletten yardım gören müesseselere aid olduğu takdirde müfettiş, raporunu alâkadar mercie vermekle iktifa eyler.

Maliye müfettişlerinin mesai tarzları hususî nizamnamesi hükümlerine tâbidir.

**MADDE 6 — Malî ateşeler:** Vekâletçe lüzum görülecek sefarethaneler nezdinde bulunacak malî ateşeler, kendilerine verilen mntakalar ve direktifler dahilinde malî ve iktisadî hareket ve faaliyetleri takib ve malî kanunlar ve mevzuattan vekâleti muntazaman haberdar ederler ve vekâlet makamından verilen işleri yaparlar ve icabı halinde konsolosane hesaplarını tetkik ederler. Malî ateşeler, konsolosane hesaplarının tetkiki sırasında Maliye müfettişlerinin salâhiyetini kullanırlar. Malî ateşeler, doğrudan doğruya vekâlet makamına bağlı olup idarî muamele ve muhabereeleri Hususî kalem müdürlüğünce ifa olunur.

Hü.

Hukuk müşavirliği, bir başhukuk müşavirinin idaresi altında lüzumu kadar müşavir, muavin, müşavir avukat, memur ve kâtib ve muakipten tereküb eyler.

**MADDE 7 — Bütçe ve hesabat umum müdürlüğü:** Muvazenei umumiye kanunu ve merbutu bütçe projelerini ve esbabı mucibeyi hazırlamak, tasdikı müteakib vekâletlerle vilâyetlere ve sair dairelere lâzımgelen tebligatı yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak, masraf taahhüdâtını murakabe etmek ve hesaplarını toplamak, munzam ve fevkalâde tahsisat ve münakale taleplerini ve mukavelenameleri tetkik ve tescil eylemek, masraf kanun projelerini tetkik ve mütalea beyanı, masrafa aid sorulacak işlere cevab vermek, hesabata müteallik kuyudatın tanzimi ve icab eden tetkikat ve takibatın yapılması ve Hazine hesabı umumisinin çıkarılması, muhasiplerin zimmetlerinin takib ve tahsili ve icab ederse terkinini, bütçe ve hesabata aid bilûmum kanun, nizamname ve talimatnamelerin hazırlanması ve tatbikatının temini ile iştigal eyler.

Bütçe ve hesabat umum müdürlüğü, bir umum müdürün idaresi altında, umum müdürün yardımcısı ve aynı zamanda bir şubenin de müdürü bulunan bir muavin ile üç şube müdürü, lüzumu kadar büro şefi, memur ve kâtipten teşekkül eder.

Merkezde ve icab eden yerlerde malsandıklarla müessesat hesaplarını tetkik etmek vazifesile mükellef olan hesabat kontrolörleri, Bütçe ve hesabat umum müdürlüğüne bağlıdır.

Vazifeleri muhasebei umumiye kanunu ile tayin kılınmış olan vekâletler ve umum müdürlükler muhasebe müdürleriyle merkez muhasibi ve bilûmum nakid muhasipleri ve tayinleri Maliye vekâletine aid bulunan ayniyat muhasipleri, Bütçe ve hesabat umum müdürlüğüne bağlıdır.

**MADDE 8 — Hazine umum müdürlüğü:** Nakid işlerle Hazine muamelelerini yapmak, varidat fazlasını temniye, millî ve ecnebi müesseseler ve şirketler ve Düyunu umumiye ve Darphane ile olan münasebetleri tanzim, Hazinesinin esham ve tahvilât cüzdanını idare, malî piyasaları takib, nakid ve esham ve tahvilât

Mal. E.

**MADDE 7 — Hukuk müşavirliği:** Bir başhukuk müşavirinin idaresinde lüzumu kadar müşavir, muavin, müşavir avukat, memur ve takib memurundan tereküb eden hukuk müşavirliği:

1) Muvazenei umumiye dahil bilûmum dairelerin akitten doğan lehe ve aleyhe bilcümle dava işlerle akitten mütevellid olmadığı halde mehakime intikal ettirilmesi için dosyaları hukuk müşavirliğine tevdi edilmiş olan sair dava işlerini icab eden mahkemelerde takib ve bunların icra muamelelerini intac eylemek.

2) İndelicab Maliye vekili tarafından tevdi olunan ve vekâletin inkisam ettiği daire ve şubeleri alâkalandıran mukavelename projelerini hukukî noktadan tetkik etmek,

3) Vekâlet veya müsteşarlıklarla umum müdürlüklerden tevdi olunan idarî ve inzibatî işler üzerine beyan eylemek vazifeleriyle mükelleftir.

Hukuk müşavirliği birinci ve ikinci fıkralarda sayılan işlerin netayicinden mesul olup üçüncü fıkrada yazılı işlerde vaziyeti hukukî mütalea beyanından ibarettir.

**MADDE 8 — İtiraz ve temyiz komisyonları:** Hususî kanunlar ile teşkil edilen muvazzaf İtiraz ve Temyiz komisyonları senelik işlerinde vergi kanunlarının ıslah ve tadiline taallük edecek cihetleri ve senelik mesailerini her sene nihayetinde bir raporla ve Temyiz komisyonları esaslı kararlarını Maliye mecmuasında neş-

## Hü.

borsasını murakabe, milli paranın tedavül ve istikrarı ve tediye muvazenesinin ve kredi işlerinin temini yolunda da tedbirler ittihaz, mevduatın korunması için lâzımgelen muameleleri ifa ve kambiyo kontrolüne müteallik hükümleri tatbik, istikrazların, Hazine bono ve tahvillerinin emisyonlarını ve tediyelerini temin eylemek vazifesile mükelleftir.

Bu vazifeler, bir umum müdürün idaresi altında umum müdürün yardımcısı ve aynı zamanda bir şubenin de müdürü bulunan bir muavin ile iki şube müdürü, Hazine muhasibi ve lüzumu kadar büro şefi, memur ve kâtib tarafından ifa olunur.

Düyunu umumiye komiseri, Borsa ve Osmanlı bankası komiseri ve bankalar mura-kipleri bu umum müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 9 —** Muntazam borçlar umum müdürlüğü: Zat maaşlarına aid kayitlerin tesisi, tahsis olunan zat maaşlarının aid olduğu mal-sandıklarında tediyelerinin temini, tediye muamelelerinin kontrolü ve tekaüd kanununun tatbikatına aid muamelelerin ifası, aktolunan istikraz ve avanslarla ihraç olunan Hazine bono ve tahvillerinin hesaplarını takib ve tediye edilecek taksit ve kuponlarını ve bunlara müteferri sair muameleleri ve kayitlerini yapmak vazifesile mükelleftir.

Bu işler, bir umum müdür ile bir muhasib ve icabı kadar büro şefi, memur ve kâtib tarafından idare edilir.

**MADDE 10 —** Muhasebe müdürlüğü: Vekâletin masraf bütçesini hazırlamak, bütçenin tasdikını müteakib gerek merkezde, gerek vilâyetlerde kullanılacak tahsisatın tediye emirlerini tanzim ve bunlara müteallik kayitleri icra, taş-

## Mal. E.

rolunmak üzere muntazaman Maliye vekâletine bildirmekle mükelleftirler.

**MADDE 9 —** Bütçe ve mali kontrol umum müdürlüğü : Bir umum müdürün idaresi altında biri Umum müdür muavinliğini de yapacak olan iki şube müdürile lüzumu kadar büro şefi ve memurdan tereküb eden bu müdürlük :

Umumi bütçenin ve mülhak bütçelerin hazırlanmasına ait bütün muameleleri yapmak, muntazam ve fevkalâde tahsisat ve münakale taleplerini tetkik ve intaç etmek, bütçenin tasdikını müteakib alâkadarlara lâzım gelen tebliğatı yapmak, bütçe tahsisat hesaplarını tutmak, mukavelenameleri imzadan evvel tetkik ve akti müteakib tescil eylemek, masraf taahhüdâtını murakabe etmek ve taahhüdât muhasebesini tutmak, masrafın tezayüdünü veya bütçe muvazenesinin masraf noktasından değişmesini müstelzim diğer vekâletlerden gönderilen masraf kanun projeleri üzerine mütalea beyan eylemek; Maliye vekâletince hazırlanacak masrafa müteallik kanun, nizamname ve talimatname projelerini tanzim eylemek, masraf kanunlarının tatbikatına nezaret etmek ve bunlara müteallik sorulacak hususata cevab vermek vazifesile mükellef ve bunların iyi yapılmasından mesuldür.

**MADDE 10 —** Hesabat ve takibat umum müdürlüğü; bir umum müdürün idaresinde iki şube müdürü ile lüzumu kadar büro şefi ve memurdan tereküb eden bu umum müdürlük;

Devlet hesabatına aid kuyudatı tanzim ve

Hü.

ra hesaplarını cem ve telfik, merkezin tahakkuk eden masraflarını ita emrine bağlamak ve vekâletin sair hesap işlerini yapmak ile mükelleftir.

Başvekâlet, Şûrayı devlet, İstatistik umum müdürlüğü muhasebe işlerini yapmak, Büyük Millet Meclisi, Riyaseti Cümhur ve Divanı muhasebat bütçelerinden talep olunan mebalığın ita emrine bağlanması hizmetleri de bu müdüriyete ait vazifelerdendir.

Bu vazifeler, bir muhasebe müdürü ile icabı kadar büro şefi, memur ve kâtib tarafından idare edilir.

**MADDE 11 —** Levazım müdürlüğü: Maliye teşkilâtının levazım mefruşatını ve demirbaşlarını temin, evrakı matbuayı ve kıymetli evrakı hazırlamak, mahallerine sevketmek, kullanılacak kırtasiye ve büro levazımının kıfayetini, bunların istimalinde tasarrufa riayet olunup olunmadığını, matbu evrakın, dosyaların ve defterlerin şekil ve kıtalarının mütenasib ve uygun olmasını, iyi muhafaza edilmelerini devamlı surette murakabe eylemek bu müdürlüğe aittir.

Bu vazifeler, bir müdür ile bir kontrolör ve lüzumu kadar büro şefi, memur ve kâtib tarafından idare olunur.

Mal. E.

muhasebe usullerini tesbit etmek, Hazine hesabı umumisini çıkarmak hesab usullerine müteallik kanun, nizamname ve talimatname projelerini hazırlamak ve bunların tatbikatına nezaret etmek, muhasebei umumiye kanununun 13 ncü maddesi mucibince mesuliyetleri icab eden ikinci derece âmiri italar ile masraf tahakkuk memurları ve muhasibi mesul ve eşhas zimmemlerini takib ile tahsilini temin ve icab ederse usulü dairesinde bunları terkin etmek vazifesile mükellef ve bunların iyi yapılmasından mesuldür.

Merkezde ve icab eden yerlerde malsandıklarile müessesat hesaplarını tetkik ve murakabe vazifesile mükellef olan kontrolörler de vazifeleri muhasebei umumiye kanunu ile tayin edilmiş olan vekâlet ve umumî müdürlük muhasebe müdürleri ve merkez muhasibi, mülki ve askerî müessesat muhasibleri bu umum müdürlüğe bağlıdır.

Muhasebe müdürleri, merkez eşhas zimemi ile ilişkili hesapta kayıtlı paraları ve avans ve kredileri merkez muhasibi ile müştereken takib etmek ve tahsil ve mahsubunu temin eylemekle mükelef ve bunların yapılmamasından merkez muhasibi ile müştereken mesuldürler.

**MADDE 11 —** Hazine umumî müdürlüğü : Bir umum müdürün idaresi altında umum müdürün yardımcısı ve aynı zamanda bir şubenin de müdürü bulunan bir muavin ile Hazine muhasipliğini de yapan bir şube müdürü, lüzumu kadar büro şefi, memur, başveznedar ve veznedardan terekkep eden bu umum müdürlük :

Nakid işlerle Hazine muamelelerini yapmak, Hazine mevcutlarını tenmiye, millî ve ecnebi müesseseler ve şirketler ve Düyunu umumiye ve Darphane ile olan münasebet ve muameleleri tanzim, Hazinesinin esham ve tahvilât cüzdanını ve Hazineye aid ayniyatı idare ve muhafaza, malî piyasaları takip, nakid ve esham ve tahvilât borsasını murakabe, millî paranın tedavül ve istikrarının temini yolunda tedbirler ittihaz, mevduatı korumak için lâzımgelen muameleleri ifa ve kambiyo kontrolüne müteallik hükümleri tatbik, istikrazların, Hazine bono ve tahvillerinin emisyonlarını temin etmek, Devletin nakid

Hâ.

Mal. E.

**MADDE 12** — Memurin müdürlüğü: Tayinleri vekâlete aid memurların alâkadar idare ve müdüriyetlerin inhasile tayin, nakil, terfi ve tecziyelerini ve merkez ve vilâyetler memurlarına aid kadroların tevziini temin ve merkezde maaşları ve tedavi tahsisatını ve taşrada alâkadarların göstereceği lüzuma göre harcırahları tevzi eylemek, ve maliye memurlarının tekaüd, yetim ve dullarına aid maaşların tahsis muamelelerini ifa eylemek, tayinleri vekâlete aid memurların sicillerini, tayinleri vilâyetlere aid memurların sicil hulâsalarını tutmakla mükelleftir.

Bu vazifeler, bir müdür ile lüzumu kadar büro şefi, memur ve kâtib tarafından idare olunur.

Maliye meslek kursu, bu müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 13** — Darphane ve damga matbaası müdürlüğü; Madenî para ve zikryet altınları ve madalya basmak, umum damga, harç ve posta pullarını tabeylemek Maliye vekâletinin ve icabı halinde diğer dairelerin evrakı matbuasını hazırlamak bu müdüriyete aiddir.

Bu vazifeler, bir müdür, kâfi miktarda kontrol memuru, muhasib, büro şefi, memur, kâtib, işçi tarafından temin olunur.

**MADDE 14** — Kırtasiye müdürlüğü : Devlet

siyaseti ve nakid hareketlerini alâkalandıran işleri ihzar, intaç ve murakabe etmek vazifelerile mükellef ve bu işlerin iyi yapılmamasından mesuldür.

Düyunu umumiye, nakid borsası, banka ve müessesat komiserleri ve bankalar murakibleri ve Fenerler idaresi Maliye mütehasısı bu umum müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 12** — Muntazam borçlar umum müdürlüğü: Bir umum müdürle biri kuponlar muhasibliğini ifa eden iki şube müdürü ve icabı kadar büro şefi ve memur tarafından idare olunan bu umum müdürlük;

Zat maaşlarına aid kayitlerin tesisi, tahsis olunan zat maaşlarının aid olduğu malsandıklarınca tediyelerinin temini, tediye muamelelerinin kontrolü ve tekaüd kanununun tatbıkına aid muamelelerin ifası, akdolunan istikraz ve avanslarla ihraç olunan Hazine bono ve tahvillerinin hesaplarını takib ve tediye edilecek taksit ve kuponlarını ve bunlara müteferri sair muameleleri ifa ve kayidlerini tesis etmek vazifesiyle mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

**MADDE 13** — Muhasebe müdürlüğü; Bir muhasebe müdürle icabı kadar büro şefi ve memurdan tereküb eden bu müdürlük:

Maliye vekâletinin masraf bütçelerini hazırlamak, bütçenin tasdikını müteakib gerek merkezde, gerek vilâyetlerde kullanılacak tahsisatın tediye emirlerini tanzim ve bunlara müteallik kayidlerini icra, taşra hesaplarını cem ve telifik etmek, merkezin tahakkuk eden masraflarını ita emrine bağlamak ve vekâletin sair hesap işlerini yapmak ile mükelleftir.

Başvekâlet, Şûrayı devlet, istatistik ve Tapu ve kadastro umum müdürlükleri muhasebe işlerini yapmak, Büyük Millet Meclisi, Riyaseti Cümhur ve Divanı muhasebat bütçelerinden talep edilen mebalîği ita emrine bağlamak ta bu müdüriyete aid vazifelerdendir. Bu işler, bir muhasebe müdürle icabı kadar büro şefi, memur tarafından idare edilir.

**MADDE 14** — Levazım ve kıryetli evrak

Mü.

dairelerinin kırtasiye ihtiyacını tedarik ve sevkiyatını temin ve kırtasiye ambarlarını idare eylemek bu müdürlüğe aittir. Bu vazifeler, bir müdür ile bir muhasib ve lüzumu kadar memur ve kâtib tarafından idare olunur.

**MADDE 15** — Tapu ve kadastro umum müdürlüğü: Tasarruf haklarıyla tescili icab eden hakların ve menfaatlerin, kanun ve nizamaları mucibince akitlerin yapılması ve tapu sicilline geçirilmesi ve tapu sicillinin vücutta getirilmesi, işlenmesi ve muhafazası ve bunlara aid umum muamelelerin hususî hükümleri dairesinde yapılması Tapu ve kadastro umum müdürlüğünün vazifesini teşkil eyler.

Bu vazifeler, bir umum müdürün idaresi altında, umum müdürün yardımcısı ve aynı zamanda bir şubenin de müdürü bulunan bir muavin ve umum müdüre bağlı kontrol heyeti ile dörd şube müdür, bir mütehasıs, müşavir, kadastro ve tahrir komisyonları, fen heyeti ve kâfi miktarda kontrolör, büro şefi, memur ve kâtib tarafından ifa olunur. Kontrol heyeti reisi, kontrolör sıfat ve salâhiyetini de haizdir.

Tapu sicil müdür ve memurlarının akit ve tescile müteallik olarak verdikleri red kararlarına karşı vukubulacak itirazların, nihaî derecede tetkik ve karara bağlanması, umum müdürün riyasetinde kontrol heyeti reisi ile muamele ve Kadastro müdürlerinden mürekkebe Tapu encümenince yapılır.

Tapu ve kadastro kursu, bu umum müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 16** — Varidat umum müdürlüğü : Varidat kanunlarının tatbikatını idare, varidat teşkilâtının faaliyetini tanzim, varidata aid kanun, nizamname projeleri ile talimatnamelerin ve tebliğatın hazırlanması, tahakkuk hatalarından mütevellid Hazine zararlarının takibi, vergi kanunları mucibince yapılacak terkinlerin icrası, varidata tesiri olan bütün ka-

Mal. E.

müdürlüğü; Bir müdür ile bir kontrolör, bir ayniyat muhasibi ve ihtiyaç nisbetinde büro şefi ve memur tarafından idare olunan bu müdürlük:

Maliye teşkilâtının levazım ve mefruşatını ve demirbaşlarını temin etmek, evrakı matbuayı ve kıymetli evrakı hazırlamak, mahallerine sevketmek, kullanılacak kırtasiye ve büro levazımının hüsnü istimalini temin etmek ve noksanlarını vekâlete bildirmek ve vekâlet merkez daireleriyle Tapu ve kadastro umum müdürlüğünün ayniyat hesaplarını tutmak ile mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

**MADDE 15** — Memurin müdürlüğü: Bir müdür ile lüzumu kadar büro şefi ve memur tarafından idare olunan bu müdürlük:

Tayinleri Maliye vekâletine aid memurları alâkadar idare ve müdüriyetlerin inhasile tayin, nakil, terfi, tecziye muamelelerini ifa ve kadroların tevziini temin ve merkezde maaşları ve tedavi tahsisatını ve alâkadar dairelerin göstereceği lüzuma göre harcırahları tevzi eylemek ve Maliye memurlarına aid tekaüd, yetim ve dul maaşlarının tahsis muamelelerini yapmak, tayinleri vekâlete aid memurların sicillerini, tayinlerini vilâyetlere aid memurların sicil hulâsalarını tutmak, memurin intihab ve inzibat komisyonlarının işlerini görmek vazifesile mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

Maliye Meslek mektebi bu müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 16** — Darphane ve Damga matbaası müdürlüğü: Bir müdür, kâfi miktarda kontrol memuru, muhasib, büro şefi, memur, işçiden tereküb eden bu müdürlük:

Madenî para ve zikrymet altınlar ve madalya basmak, Devlet bütçesine tâbi olan dairelerin ve talep vukuunda Devlet bütçesile ilişkili bulunan veya hususî kanunlarla teşkil

Hü.

Mal. E.

nun projelerinin tetkiki ve mütalea beyanı, varidat istatistikleri vücude getirilmesi, mahalî idarelerin varidat işlerinin Devlet varidatı ile alâka ve ahenginin temini bu umum müdürlüğün vazifesidir.

Bu işler, bir umum müdürün idaresi altında, umum müdüre bağlı kontrol heyeti ile aynı zamanda bir şubeyi idare edecek bir muavin, iki şube müdürü, kâfi miktarda kontrolör, büro şefi, memur ve kâtib ve tahrir komisyonları tarafından ifa olunur.

**MADDE 17 —** Millî emlak umum müdürlüğü : Devlete aid umumî malların idaresi, ve hususî malların icar, satış ve tasfiyeleri ile Devlete intikali lâzımgelen malların takib ve tapuya tescillerinin temini, istimlak işlerinin ifası, Devlet uhdesinde bulunan gayrimenkullerin defteri kebirinin tanzimi, kanunlar ve muahedemeler mucibince muayyen zümrelere izafetle vaziyet edilmesi lâzımgelen malların muamele ve tasfiyelerinin neticelendirilmesi hizmetleriyle bu müdürlük iştigal eder.

Bu vazifeler, bir umum müdür ile kâfi miktarda kontrolör, büro şefi, memur ve kâtib tarafından idare edilir.

**MADDE 18 —** Tahsilât müdürlüğü : Vilâyetler ile müessesattan her ayın tahakkukat ve tahsilât hesaplarını toplayarak tetkik etmek, tahsilât nisbetlerini yükseltmek, tahsil işlerine müteallik müracaat ve şikâyetlerin intacı, tahsilâta dair hükümlerin iyi surette tatbik edilmesini temin, tahsilât istatistikleri vücude getirilmesi ve bu müdüriyete aid vazifelerdendir.

Bu vazifeler, bir müdür ile kâfi miktarda büro şefi, memur ve kâtib tarafından ifa olunur.

edilen ve amme hizmetini gören daire ve müesseselerin pullarını ve kıymetli evrakını tabeylemek, Maliye vekâletinin ve icabına göre diğer dairelerin evrakı matbuasını hazırlamak vazifesile mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

**MADDE 17 —** Kırtasiye müdürlüğü : Bir müdür ile bir muhاسب ve lüzumu kadar memur tarafından idare olunan bu müdürlük :

Devlet dairelerinin kırtasiye ihtiyacını kâfi miktarda mahsusuna tevfikân tedarik ve sevkıyatını temin ve kırtasiye ambarlarını idare eylemek vazifesile mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

**MADDE 18 —** Varidat umum müdürlüğü : Bir umum müdürün idaresi altında umum müdüre bağlı kontrolörler ile aynı zamanda bir şubeyi idare edecek olan bir muavin, iki şube müdürü, kâfi miktarda büro şefi, memurdan ve tahrir komisyonlarından tereküb eden bu umum müdürlük :

Varidat kanunlarıyla nizamnamelerinin tetkik bürosuna verilecek ilk projelerini ihzar ve varidat kanunlarının tatbikini temin etmek ve bundan doğan suallere cevap vermek, varidat teşkilâtının faaliyetini tanzim eylemek, varidatın kanunla muayyen olan devrelerinde tahakkuk muamelelerini ifa ve ikmal ettirmek, arızî sebeplerden dolayı kanunlarına göre tecil veya terkinini lâzımgelen bir veya bir kaç senelik vergilerin tecil ve terkinine müteallik muameleleri yapmak, etraflı ve müfredatlı varidat istatistikleri vücude getirmek, umumî, mülhak, hususî bütçelerle idare olunan daire ve teşekküllerin, Devlet varidatının membama, matrahına, nisbetine taallük edecek bilcümle



Hü.

Mal. E.

varidat kanun projelerini tetkik ve bunlar hakkında mütalea beyan eylemek, tahrir ve tadil işlerini tanzim etmek ve bu işlemler etrafında mükelleflerin itirazlarının kanunî miadlarında tetkik ve intacı için tedbirler almak, vasıtalı ve vasıtasız vergilerin vergi adaleti esasına göre ıslah ve tekâmülüne aid tedabiri düşünmek ve bu tedbirlerin İhsaiyat şubesinden alacağı malûmat ile techiz eylemek, velhasıl Devlete ve mükelleflere taallük eden bilcümle hak ve menfaatleri kanunların icablarına göre temin etmek vazîfesile mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

**MADDE 19 —** Millî emlak umum müdürlüğü; bir umum müdürle kâfi miktarda kontrolör, büro şefi memur tarafından idare olunan bu müdürlük;

Devlet vazifelerini ifa için yapılmış umumî ve resmî binaların tamir ve muhafaza etmek, Devlete aid umumî malların idaresini ve hususî malların icar, satış ve tasfiyeleri ile Devlete intikali lâzımgelen malların takip ve tapuya tescillerini temin ve tahsis cihetinden şağillerini tesbit eylemek, istimlak işlerini yapmak, Devlet vazifelerini ifaya tahsis edilen gayrimenkullerle Devlete aid emvali hususiye ve Devlete intikal eden gayrimenkul mallar için ayrı ayrı defteri kebir tutmak, kanunlar ve muahedaneler mucibince muayyen zümrelere izafetle vaziyet edilmesi lâzımgelen malların muamele ve tasfiyelerini neticelendirmek ve hususî kanunların bu idareye tevdi ettiği sair işleri yapmak ile mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

**MADDE 19 —** İtiraz ve temyiz komisyonları: Vergi kanunları mucibince müteşekkil muvazzaf itiraz komisyonları ile merkez temyiz komisyonları mesai ve faaliyetlerinin neticelerini ve tatbikatta gördükleri noksan ve hataları veya ıslaha muhtaç kanunî cihetleri muntazaman Maliye vekâletine bildirmekle mükelleftirler. Temyiz komisyonlarının esaslı kararları, Maliye mecmuasında neşrolunur.

## İkinci fasıl

### *Vilâyetler teşkilâtı*

**MADDE 20 —** Vilâyetlerde defterdarların idaresi altında:

- A) Varidat müdürü,
- B) Tahsilât müdürü,
- C) Muhasebe müdürü,
- Ç) Tapu sicil müdürü,

Ve muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde muhakemat ve millî emlak müdürlüğü bulunur. Lüzum görülen vilâyetlerde varidat müdürlüğü taaddüd ettirilir ve defterdara muavin verilir.

**MADDE 20 —** Tahsilât müdürlüğü; bir müdür ile kâfi miktarda büro şefi ve memur tarafından idare olunan bu müdürlük;

Vilâyetler ile müessesattan her ayın tahakkukat ve tahsilât hesaplarını toplayarak tetkik ve her vergide mükelleflerin tahakkuk ve tahsil vaziyetine göre geniş şekilde temevvüçlerini göstermek esaslı ihrai malûmatı elde edecek surette kayid tesis etmek, bunların icmalarını her ay ve geniş şeklini her sene tetkik bürosu-

Hü.

İstanbul vilâyeti teşkilâtı 36 - 44 ncü maddelerde yazılıdır.

**MADDE 21** — Defterdarlar, vilâyet ve mülhak kazalar Maliye teşkilâtının âmiri olup muamelâtın kanun hükümlerine göre cereyan etmesini temin eylemek, müdürlerin vukubulacak istizahlara cevap vermek ve kanuna muhalif hareketi görülenler hakkında takibatta bulunmak vazifesile mükelleftir.

Defterdarlar, buldukları vilâyette Maliye vekâletini temsil ederler.

Her müdür, başında bulunduğu servisin âmiri olup vilâyet merkez kazasında mülhak kazalar muamelâtının kanuna mutabık surette cereyan etmesinden mesuldür. Her müdüriyette kâfi miktarda büro şefi, memur ve kâtib bulunur.

**MADDE 22** — Vilâyet ve kazalardaki servisleri kontrol altında bulundurmak için defterdarların emrine, lüzumu kadar varidat, tahsilât, muhasebe, tapu kontrol memurları verilir. Muamelâtı az olan yerlerde muhasebe ve tahsilât servisleri ile varidat ve tapu servisleri kontrol memurlukları aynı şahısta içtima edebilir.

Muamelâtı fazla olan vilâyetlerde müdürler emrine de kontrol memurları verilir. Bu kontrol memurları, gerek merkez kazası, gerek mülhak kazalar servislerini müdürler namına tetkik ederler. Kontrol memurlarına, seyahatta buldukları müddetçe, harcırahları mukabili, yevmiye yüz elli kuruş verilir.

Mal. E.

na vermek, tahsilât nisbetlerini yükseltmek, tahsil işlerine müteallik müracaat ve şikâyetleri tetkik ve intaç etmek, tahsilâta dair hükümlerin iyi surette tatbik edilmesini temin eylemek vazifesile mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldürler.

İkinci kısım

*Vilâyetler teşkilâtı*

**MADDE 21** — Vilâyetlerde defterdarların idaresi altında:

- A - Varidat müdürlüğü,
- B - Tahsilât müdürü,
- C - Muhasebe müdürü.

Muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde muhakemat ve millî emlak müdürleri bulunur. Lüzum görülen yerlerde defterdara muavin verilir.

Lüzumu olmayan vilâyetlerde muhasebe müdürlüğü vazifesini defterdarlar yaparlar.

İstanbul vilâyeti teşkilâtı : 32 - 41 nci maddelerde yazılıdır.

**MADDE 22** — Defterdarlar vilâyet ve mülhak kazalar teşkilâtının âmiri olup muamelâtın kanun hükümlerine göre cereyanını temin eylemek, merkez ve mülhak kazalardan sorulan suallere cevap vermek, kanuna muhalif hareketi görülenler hakkında takibatta bulunmak, pul ve kıymetli evrak ve vezne ayniyatını kanun dairesinde muhafaza ettirmek, tayinleri vilâyete aid olan merkez ve mülhak kazalar malmemurlarının sicillerini tutturmak ve sicil hulâsalarını vekâlete göndermek vazifesile mükelleftirler.

Defterdarlar, müdüriyetlere ve mülhak kazalara müteallik işlerin murakabe edilmemesinden veya kendilerinden vaki olacak suallere cevap verilmemesinden mesuldürler. Defterdarlar buldukları vilâyette Maliye vekilinin en büyük memurudurlar.

Her müdür başında bulunduğu servisin âmiri olup vilâyet merkez kazası ile mülhak kazalar muamelâtının kanuna mutabık surette cereyan etmesinden mesuldür.

Her müdüriyette kâfi miktarda büro şefi, memur ve kâtib bulunur.

Hü.

Mal. E.

**MADDE 23 — Varidat servisi:** Varidat müdürleri, vergilerin tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miatlarında ifa ve tahakkuk eden varidatı tahsilât müdüriyetine tevdi ile mükellef ve muhasebeî umumiye kanununun 13 nci maddesi mucizince, tahakkuk hatalarından doğan malî zararları, filen tahakkuk muameleleriyle iştigal eyleyen şube tahakkuk memurları veya varidat kâtipleriyle müştereken, zamindirler.

Tahakkuk şube teşkilâtı olan vilâyetlerde, vilâyet merkezinin tahakkukatı bu şubeler tarafından, merkeze bağlı köylerin tahakkukatı varidat kâtipleri tarafından yapılır. Tahakkuk şube teşkilâtı bulunmayan yerlerde, bütün tahakkukat varidat kâtipleri tarafından yapılır. Tahakkuk şube memurları ve varidat kâtipleri, varidat müdürünün maiyeti olup onun tayin edeceği şekilde vazifelerini yaparlar:

Her tahakkuk şubesinde, bir tahakkuk memuru kâfi miktarda tahakkuk şube kâtibi lüzum görülen yerlerde seyyar yoklama ve tahakkuk memurları, yoklama ve muhafaza memurları, kâtib ve tebliğ memurları bulunur. Tahakkuk şube kâtipleri ve tebliğ memurları, şube tahakkuk memuruna bağlıdırlar.

**MADDE 24 — Tahsilât servisi:** Tahsilât müdürleri, varidat ve millî emlak müdür veya memurları tarafından tahakkuk ettirilip kabili tahsil bir hale getirilmiş olan tahakkukatı kanunî hükümleri dairesinde tahsil etmek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftirler.

Tahsil şube teşkilâtı olan vilâyetlerde vilâyet merkezinin tahakkukatı, tahsil şubeleri tarafından, merkeze bağlı köylerin tahsilâtı da atlı tahsildarlar tarafından yapılır. Tahsil şube teşkilâtı olmayan vilâyetlerde, tahsil kayıtları merkezde tesis edilmek şartıyla, merkez tahsilâtı tahsildarlar ve köylere aid tahsilât ta atlı tahsildarlar marifetile yapılır. Tahsil şube memurları, tahsildardar ve atlı tahsildarlar tahsil müdürünün maiyyetidirler.

Her tahsil şubesinde, bir tahsil şube memuru, kâfi miktarda tahsil şube kâtibi, lüzumu olan yerlerde icra ve tebliğ memuru bulunur.

Tahsil şube kâtipleri, icra ve tebliğ memurları tahsil şube memuruna karşı mesüldürler.

**MADDE 23 — Vilâyet ve kazalardaki servisleri kontrol altında bulundurmamak için defterdarların emrine behemehal bir ve lüzumuna göre daha fazla kontrol memurları verilir.**

Muamelâtı fazla olan vilâyetlerde müdürler emrine de kontrol memurları verilir. Kontrol memurları gerek merkez kazası, gerek mülhak kazalar servislerini defterdarlar ve müdürler namma tetkik ederler.

Bu Kontrol memurlarına merkez kazası haricinde vazife gördükleri her gün için yüz elli kuruş tazminatla vilâyetten kaza merkezine kadar nakliye ücreti verilir.

İstanbul, İzmir gibi muayyen tarifeli nakil vasıtaları bulunan şehirlerde yalnız vazife merkezi ile maliye şubeleri arasındaki tramvay ve vapur ve otobüs ücretleri verilir. Yukarıda yazılı tazminat hiç bir vergiye tâbi değildir.

**MADDE 24 — Varidat servisi;** her vilâyet merkezinde varidat müdürü ile büro şefi ve lüzumu kadar kâtib ve tahakkuk şube teşkilâtı olan vilâyetlerde her tahakkuk şubesinde bir şube şefi, kâfi miktarda kâtib, lüzum görülen yerlerde seyyar yoklama ve tahakkuk memurları kâtib ve tebliğ memurları bulunur. Tahakkuk memurları, kâtib ve tebliğ memurları bulunur. Tahakkuk şube kâtipleri ve tebliğ memurları şube şefine bağlıdırlar.

Varidat müdürleri, vergilerin tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miadlarında ifa ettirerek tahakkuk eden varidatı tahsilât müdürlüğüne tevdi etmek, vergi kanunlarının tayin ettiği müruru zaman müddetlerinin vukuundan veya kazaî ve idarî kararlardan veya her hangi bir suretle yapılan hatadan dolayı tamamen veya kısmen terkin ve tenzili lâzımgelen vergilerin Maliye vekâletinden mezuniyet almaksızın kendi mesuliyeti altında doğrudan doğruya terkin ve tenzil muamelelerini yapmak ve bunu,

Hü.

Bütün tahsildarlar ve atlı tahsildarlar, ücretle istihdam olunurlar. Atlı tahsildarlara, ücretlerine ilâveten ayda on lira yem bedeli verilir.

**MADDED 25 —** Muhasebe servisi Muhasebe müdürleri, vilâyet teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masarifi ita emrine bağlamak ve knunî hükümleri dairesinde tediyeye eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftirler. Tayinleri vilâyete aid olan merkez ve mülahak kaza Maliye memurlarının sicillerini tutmak ve sicil hulâsalarını vekâlete göndermek bu müdüriyete aiddir.

Muhasebe müdüriyetinde, lüzum ve ihtiyaca göre muhasebe kontrol memuru, kalem şefi, muhasebe kâtibi, veznedar ve mutemed bulunur.

Mal. E.

tahsil teşebbüslerinin meri veya fazla tahsil edilmiş olan paranın reddi veya diğer Hazine matlubatına mahsubu için yazı ile derhal tahsilât ve muhasebe müdürlerine bildirmek, velhasıl vilâyetin veya mmtakasının vergi işlerini kanunların tarifi dairesinde Hazinesinin ve mükellefin haklarını gözetecek surette idare etmekle mükellef ve bu işlerden dolayı mesuldür.

Tahakkuk şube teşkilâtı olan vilâyetlerde, vilâyet merkezinin tahakkukatı bu şubeler tarafından, merkeze bağlı köylerin tahakkukatı, varidat kâtibleri tarafından yapılır. Bunlar, vergi kanunları hükümleri dairesinde ve kanunların tayin ettiği miadlarda vergileri tarh ile tahakkuk ettirerek tahsilâta verilmek üzere tekâlif cetvellerini tahakkuk müdürlüğüne göndermek ve müstacel hususatta doğrudan doğruya tahsil şubesine verilen tahakkukatı aynı zamanda tahakkuk müdürlüğüne bildirmek ve tahakkuk müdürünün, kanun dairesinde göstereceği usul dahilinde vazifelerini yapmakla mükelleftirler.

**MADDE 25 —** Tahsilât servisi : Vilâyet veya mmtaka tahsil müdürleri nezdinde lüzumu kadar kâtib ile tahsildar ve lüzumu olan yerlerde tahsil şubeleri ve her tahsil şubesinde bir tahsil şube şefi, kâfi miktarda tahsil şube kâtibi, lüzumu olan yerlerde icra ve tebliğ memuru bulunur.

Tahsil şube şefleri tahsildarlar tahsil müdürünün maiyetidirler. Tahsil şube kâtibleri icra ve tebliğ memurları tahsil şube şefine karşı mesuldürler.

Bütün tahsildarlar ve atlı tahsildarlar ücretle istihdam olunurlar. Atlı tahsildarlara ücretlerine ilâveten ayda on lira yem bedeli verilir.

Tahsilât müdürleri, tahsili emval kanununa tevfikân tahsili icab eden varidatı mezkûr kanun dairesinde ve tahsili emval kanunu ahkâmı tatbik olunmayan varidatı hususî hükümlerine tevfikân, tahsil etmek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftirler.

Tahsil şube teşkilâtı olan vilâyetlerde vilâyet merkezinin tahsilâtı, tahsil şubeleri ve merkeze bağlı köylerin tahsilâtı da atlı tahsildarlar tarafından yapılır. Tahsil şube teşkilâtı olmayan vilâyetlerde tahsil kayıtları merkezde tesis edilmek şartıyla, merkez tahsilâtı tahsildarlar ve köy-

Hü.

Mal. E.

**MADDE 26** — Tapu sicil servisi: Tapu sicil müdürlüğü, kanun ve nizamları mucibince akid işlerle tapu siciline geçirilmesi lâzımgelen muameleleri icra eylemek, tapu sicillini, işlemek ve muhafaza eylemek ve hususî hükümleri dairesinde bütün tapu işlerini yapmak vazifesile mükelleftir. İş çok olan vilâyet merkezleri iki ve daha ziyade mntakaya ayrılarak bu mntakalar içinde akid ve tescil işleri mntaka tapu sicil memurları tarafından, kaza tapu sicil memurları gibi, kendi mesuliyetleri altında yapılır.

**MADDE 27** — Milli emlak servisi: Milli emlak müdürlüğü bulunan vilâyetlerde, merkezde ve mülbak kazalardaki Hazineye aid her türlü malların idare, muhafaza, icar ve satışları, icarında tamir ve tadilleri ve tasfiyeleri, kanunî hükümler dahilinde bu servis tarafından yapılır.

İcar, ecri misil gibi Devlet alacakları bu müdürlük tarafından tahakkuk ettirildikten sonra, tahsil şube teşkilâtı olan yerlerde bu şubeler, olmayan yerlerde ve köylerde tahsilat ve atlı tahsildarlar tarafından tahsil olunur.

Milli emlak müdürü, tahakkuk noktasından veya zamanında tahakkuk ettirilmemesi dolayısıyla tahsil edilmez bir hale gelmesinden, filen tahakkuk işle meşgul olan memura rücu hakkı olmak şartile, mesuldür.

Milli emlak müdürlüğü kâtiplerinden biri, aynı zamanda, vilâyet ayniyat muhasibidir.

Milli emlak müdürlüğü teşkilâtı olmayan vilâyetlerde, yukarıki vazifeler, Varidat müdürlüğü tarafından yapılır ve bu takdirde ayniyat muhasipliğini de, varidat kâtiplerinden biri ifa eder.

**MADDE 28** — Muhakemat servisi : Muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde bu ser-

lere aid tahsilât ta atlı tahsildarlar marifetile yapılır.

**MADDE 26** — Muhasebe servisi: Muhasebe müdürlüğü, vilâyet teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masarifi ita emrine bağlamak ve kanunî hükümleri dairesinde tediye eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftir.

Muhasebe müdüriyetinde lüzum ve ihtiyaca göre büro şefi, muhasebe kâtibi, veznedar ve mutemed bulunur.

**MADDE 27** — Milli emlak servisi: Milli emlak müdürlüğü bulunan vilâyetlerde bu müdürlük, vilâyet merkez ve mülbakatında Devlet vazifelerini ifa için yapılmış umumî ve resmî binaları idare ve muhafaza etmek, Devlete aid umumî malların idaresi ve hususî malların icar, satış ve tasfiyeleri ile Devlete intikali lâzımgelen malların takip ve tapuya tescillerini temin ve tahsil cihetinden şağillerini tesbit eylemek ile mükellef ve bu işlerin iyi surette idare edilmesinden mesuldür.

İcar, ecri misil gibi Devlet alacakları bu müdürlük nezdinde tahakkuk memurlarının mesuliyet ve salâhiyetini haiz bir memur tarafından tahakkuk ettirildikten sonra tahsil olunur. Tahakkuk memuru bulunmayan yerlerde bu vazife Milli emlak müdürüne aittir. Tahakkuk memuru noksanlarından veya zamanında tahakkuk ettirilmemesi dolayısıyla tahsil edilemez bir hale gelmiş olan Hazine hukukundan tahakkuk memuru bulunan yerlerde müdür ile bu memur müştereken ve bulunmayan yerlerde Milli emlak müdürü mesuldür.

Milli emlak müdürlüğü kâtiplerinden biri aynı zamanda, vilâyet ayniyat muhasibidir.

Milli emlak müdürlüğü teşkilâtı olmayan vilâyetlerde yukarıki vazifeler varidat müdürlüğü tarafından yapılır ve bu takdirde ayniyat muhasipliğini de varidat kâtiplerinden biri ifa eder.

**MADDE 28** — Muhakemat servisi; muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde bu servis mu-

## Hü.

vis, Muhakemat müdürü tarafından ve muamelâtı hafif olan yerlerde de Hazine avukatları tarafından idare olunur. Muhakemat müdürleri emrine icab ve ihtiyaca göre muavin, avukat, memur, kâtib verilir.

Muhakemat müdürünün vazifeleri :

**A - Varidat ve tahsilât ve muhasebe müdürleriyle diğer servislerden yazılı olarak sorulacak her nevi hukukî işler hakkında mütalea ve kanunî muktaza beyan eylemek,**

**B - Hazine ile eşhas arasında tanzim ve teati edilecek bütün mukavelenamelerin müsveddelerini görerek bu mukaveleleri Hazine hukukunu temin eder şekilde kanun şart ve hükümlerine uygun bir hale koymak,**

**C - Maliye memurları hakkındaki ilk tahkikat evrakını merciiine sevk etmek ve bunlar hakkında muktazi muameleyi yapmak,**

**Ç - Davaların sicillini tutmak ve takiplerini murakabe ve lehde neticelenen hükümleri infaz ettirmek.**

**D - İdarî davalar hakkında alâkadar şubeler tarafından yapılacak müdafaaname müsveddelerini görerek bunların kanunî icaplarını yapmak,**

**E - Mahkemelerle icra daireleri ve noterler tarafından resmen Maliye daire ve şubelerine tebliği lâzım gelen ihtarname, ilâm protesto, icra ve ödeme emirleri gibi resmî evrakı Hazineye izafeten tebliğ etmek ve Hazinece resen ve cevaben tanzim ve tebliğ edilecek evrakı tanzim ve tebliğ ettirmek.**

Hazine avukatlarının vazifeleri:

**A - Davaların muhakeme ve icra takiplerini son derecesine kadar yapmak,**

**B - Kendilerine muhakemat müdürlüğünden tevdi olunan evrak üzerine hukukî mütalea dermeyan eylemek,**

**C - Mülhakat davalarını, kanunî harccırah mukabilinde takib ve müdafaâ eylemektir.**

Avukatlar en az haftada bir defa muhakemat müdürünün riyasetinde toplanarak Hazineye ait mühim davalar için takib edilmesi lâzım gelen yollar hakkında görüşürler ve alınacak tedbirleri kararlaştırırlar.

## Mal. E.

hakemat müdürü tarafından ve muamelâtı hafif olan yerlerde de Hazine avukatları tarafından idare olunurlar. Muhakemat müdürleri emrine icab ve ihtiyaca göre muavin, avukat, memur, kâtib verilir.

Muhakemat müdürünün vazifeleri :

**A - Varidat ve tahsilât ve muhasebe müdürleriyle diğer servislerden yazılı olarak sorulacak her nevi hukukî işler hakkında mütalea ve kanunî muktaza beyan eylemek,**

**B - Hazine ile eşhas arasında tanzim ve teati edilecek bütün mukavelenamelerin müsveddelerini görerek bu mukaveleleri Hazine hukukunu temin eder şekilde kanun şart ve hükümlerine uygun bir hale koymak,**

**C - Maliye memurları hakkındaki ilk tahkikat evrakını merciiine sevk etmek ve bunlar hakkında muktazi muameleyi yapmak,**

**Ç - Davaların sicillini tutmak ve takiplerini murakabe ve lehte neticelenen hükümleri infaz ettirmek,**

**D - İdarî davalar hakkında alâkadar şubeler tarafından yapılacak müdafaaname müsveddelerini görerek bunların kanunî icaplarını yapmak,**

**E - Mahkemelerle icra daireleri ve noterler tarafından resmen maliye daire ve şubelerine tebliği lâzım gelen ihtarname, ilâm, protesto, icra ve ödeme emirleri gibi resmî evrakı Hazineye izafeten tebellûğ etmek ve Hazinece resen ve cevaben tanzim ve tebliğ edilecek evrakı tanzim ve tebliğ ettirmek,**

Hazine avukatlarının vazifeleri:

**A - Davaların muhakeme ve icra takiplerini son derecelerine kadar yapmak,**

**D - Kendilerine muhakemat müdürlüğünden tevdi olunan evrak üzerine hukukî mütalea dermeyan eylemek,**

**C - Mülhakat davalarını, kanunî harccırah mukabilinde takib ve müdafaâ eylemektir.**

Avukatlar en az haftada bir defa muhakemat müdürünün riyasetinde toplanarak Hazineye ait mühim davalar için takib edilmesi lâzım gelen yollar hakkında görüşürler ve alınacak tedbirleri kararlaştırırlar.

Hü.

*Kazalar teşkilâtı*

**MADDE 29** — Muamelâtı çok olan kazalarda; malmüdürünün idaresi altında varidat, tahsilât, muhasebe ve tapu sicil ve millî emlâk memurlukları bulunur. Malmüdürü kaza maliye teşkilâtının âmiri olup muamelâtın kanun hükümlerine göre cereyan eylesini temin eylemek ve servis başında bulunan memurların suallerine cevap vermek ve kanuna muhalif hareketleri görülenler hakkında takibatta bulunmak vazifesile mükelleftir. Malmüdürleri, buldukları kazalarda, Maliye vekâletini temsil ederler ve defterdara bağlıdırlar.

Her servis başında bulunan memurlar, servislerin âmiri olup, uhdelerine verilen işlerin kanuna mutabık surette cereyan eylesininden mesuldürler. Her serviste, kâfi miktarda memur ve kâtib bulunur.

**MADDE 30** — Varidat servisi: Varidat memurları vergilerin tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miadında ifa ve tahakkuk eden varidatı, tahsilât servisine vermekle mükellef ve muhasebei umumiye kanununun 13 ncü maddesi mucibince tahakkuk hatalarından doğan malî zararlardan mesuldürler. Tahakkuk şube teşkilâtı olan yerlerde bu mesuliyete tahakkuk memurları da iştirak ederler.

Tahakkuk şube teşkilâtı olan kazalarda, kaza merkezinin tahakkukatı bu şubeler tarafından, köylerin tahakkukatı da varidat kâtibi tarafından yapılır. Tahakkuk şube teşkilâtı bulun-

Mal. E.

*Kazalar teşkilâtı*

**MADDE 29** — Kazalarda malmüdürünün idaresi altında varidat ve tahsilât memurları ve lüzumu olan yerlerde millî emlâk memuru bulunur.

Kazalarda muhasebe işleri malmüdürü tarafından ifa olunur. Muamelâtı ehemmiyetli olan kazalarda malmüdürüne muavin verilir.

Malmüdürü kaza maliye teşkilâtının âmiri olup muamelâtın kanunun hükümlerine göre cereyan eylesini temin etmek, pul ve kıymetli evrak ve vezne ayniyatını kanun dairesinde muhafaza ettirmek ve servis başında bulunan memurların suallerine cevap vermek ve kanuna muhalif hareketi görülenler hakkında takibatta bulunmak vazifesile mükelleftir.

Malmüdürleri buldukları kazalarda Maliye vekâletinin en büyük memurudur ve defterdara bağlıdırlar.

Her servis başında bulunan memurlar servislerin âmiri olup uhdelerine verilen işlerin kanuna mutabık surette cereyan eylesininden mesuldürler.

Her serviste kâfi miktarda memur ve kâtib bulunur.

Malmüdürü muhasebe muamelâtından dolayı Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftir.

Muamelâtı az olan kazalarda Malmüdürünün idaresi altında yalnız varidat memuru bulunur. Bu takdirde tahsilât işi de malmüdürü tarafından ifa olunur ve malmüdürü tahsilât muamelâtından da Divanı muhasebata hesap vermekle mükelef olur.

**MADDE 30** — Varidat servisi: Varidat memurları vergilerin tarh ve tahakkuk muameleleri ile buna müteferri sair işleri kanunî miatlarında ifa ve tahakkuk eden varidatı tahsilât servisine vermekle mükellef ve muhasebei umumiye kanununun 13 ncü maddesi mucibince Divanı muhasebata karşı mesuldür.

Alelûmum tahakkuk memurları vergilerin tarh ve tahakkuk muamelelerinde kanunî hükümlere uygun olmayarak halkın mutazarrır olmasına sebebiyet vermelerinin tekerrürü halinde tenzili sınıf ile tecziye olunurlar. Tahakkuk şube teşkilâtı olan kazalarda merkez ka-

Hü.

mayan kazalarda bütün tahakkukat varidat kâtiplerince icra edilir. Tahakkuk şube memurları ve varidat kâtipleri, varidat memurunun maiyetidirler.

Kaza tahakkuk şubesinin vazifeleri, vilâyetlerde bulunan tahakkuk şubelerinin aynidir.

**MADDE 31 — Tahsilât servisi:** Tahsilât memurları, varidat memurları tarafından tahakkuk ettirilip kabili tahsil bir hale getirilmiş olan tahakkukatı, kanunları, hükümleri dairesinde tahsil eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftirler.

Tahsil şube teşkilâtı olan kazalarda, kaza merkezinin tahsilâtı tahsil şubeleri tarafından, merkeze bağlı köylerin tahsilâtı da atlı tahsildarlar tarafından yapılır. Tahsil şube teşkilâtı olmayan kazalarda, merkez tahsilâtı tahsildarlar ve köylere aid tahsilât ta atlı tahsildarlar veya yalnız atlı tahsildarlar tarafından yapılır. Tahsil şube memurları, tahsildarlar ve atlı tahsildarlar, tahsil memurunun maiyetidirler.

Kaza tahsil şubelerinin vazifeleri, vilâyetlerde bulunan tahsil şubelerinin aynidir.

**MADDE 32 — Muhasebe servisi:** Muhasebe memurları kaza teşkilâtında olan masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masarifi ita emrine bağlamak ve kanunî hükümleri dairesinde tediye eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftir.

Mal. E.

zasının tahakkukat şubeleri tarafından, köylerin tahakkukatı da varidat kâtipleri tarafından yapılır. Tahakkuk şube teşkilâtı bulunmayan kazalarda bütün tahakkukat, varidat kâtiplerince icra edilir ve bunlar tahakkuk memurlarının salâhiyet ve mesuliyetini haizdirler.

Tahakkuk şube şefleri, şube kâtipleri ve varidat kâtipleri varidat memurunun maiyeti olup varidat memuru Divanı muhasebata karşı hesap vermekle mükellef ve tahakkuk muamelâtından şube memurları ve varidat kâtipleriyle müştereken mesuldür.

Kaza tahakkuk şubesinin vazifeleri, vilâyetlerde bulunan tahakkuk şubelerinin aynidir. Bu şubeler, mükellef adedi, vergi miktarı ve kasabanın dağılımı göz önünde tutularak icab eden kazalarda açılabilir.

**MADDE 31 — Tahsilât servisi;** tahsilât memurları, varidat tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilip kabili tahsil bir hale getirilmiş olan tahakkukatı, kanunları hükümleri dairesinde tahsil eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftirler.

Tahsil şube teşkilâtı olan kazalarda kaza merkezinin tahsilâtı tahsil şubeleri tarafından merkeze bağlı köylerin tahsilâtı da atlı tahsildarlar tarafından yapılır. Tahsil şube teşkilâtı olmayan kazalarda merkez tahsilâtı tahsildarlar ve köylere aid tahsilât ta atlı tahsildarlar tarafından yapılır.

Kaza tahsil memurları Divanı muhasebata karşı hesap vermekle mükellef ve tahsilât muamelâtından tahsil şube memurları ve tahsildarlarla müştereken mesuldürler.

Kaza tahsil şubelerinin vazifeleri vilâyetlerde bulunan tahsil şubelerinin aynidir.

**MADDE 32 — Millî emlak servisi;** millî emlak muamelâtı çok olan kazalarda millî emlak memurları bulunur. Bu memurlar vilâyet millî emlak servisinde yapılan işlerden kazaya aid olanları ifa, tahakkuk noksanından veya zamanında tahakkuk ettirilmemesi dolayısıyla tahsil edilemez bir hale gelmekten doğan Hazine zararlarını tazmin eylemekle mükelleftirler.

Kazada ayniyat muhasipliği, millî emlak memuru tarafından yapılır. Millî emlak memurları, Millî emlak müdürünün murakabesine tâ-



**MADDE 33** — Tapu sicil servisi: Tapu sicil memurları, kanun ve nizamları mucibince, akitleri, tapu sicilline geçirilmesi lâzımgelen işleri ve diğer bilûmun muameleleri icra eylemekle mükelleftirler.

**MADDE 34** — Millî emlâk servisi: Millî emlâk muamelâtı çok olan kazalarda millî emlâk memurları bulunur. Bu memurlar vilâyet millî emlâk servisinde yapılan işlerden kazaya aid olanları ifa, tahakkuk noktasından veya zamanında tahakkuk ettirilmemesi dolayısıyla tahsil ettirilemez bir hale gelmekten doğan Hazine zararlarını tazmin eylemekle mükelleftirler. Kazada ayniyat muhasipliği, millî emlâk memuru tarafından yapılır. Millî emlâk memurları, millî emlâk müdürlerinin murakabesine tâbidirler.

Millî emlâk memurluğu olmayan yerlerde, bu memurluğa aid vazifeler varidat kâtipleri tarafından ifa olunur. Bu takdirde varidat kâtiplerinden biri ayniyat muhasipliği vazifesini de yapar.

**MADDE 35** — Muamelâtı az olan kazalarda Maliye müdürünün idaresi altında varidat, tahsilât ve tapu sicil memurları bulunur. Bu kazalarda muhasebe işleri malmüdürü tarafından yapılır. Bu takdirde malmüdürü muhasebe muamelâtından dolayı Divana karşı mesul olur.

Muamelâtı pek basit olan kazalarda ise, mal-

bidirler.

Millî emlâk memuru olmayan yerlerde bu memurluğa aid vazifeler varidat kâtipleri tarafından ifa olunur. Bu takdirde varidat kâtiplerinden biri ayniyat muhasipliği vazifesini de yapar.

*İstanbul vilâyet teşkilâtı*

**MADDE 33** — İstanbul vilâyetinin belediye hududu içinde kalan kısmı - Bakırköy, Beykoz kazaları hariç olarak - defterdarın idaresi altında bir vahdet teşkil eyer. bu vilâyette varidat ve tahsilât işleri mmtakalara ayrılmış olup, İstanbul ve Beyoğlu ve Üsküdar mmtakalarında birer varidat ve birer tahsilât müdürü ve lüzumu kadar varidat müdür muavini, bütün vilâyet için de bir muhakemat müdürü, millî emlâk müdürü, muhasebe müdürü bulunur.

Bakırköy ve Beykoz kazalarile diğer mülhak kazalar defterdara bağlı olup vazife, salâhiyet ve mesuliyet noktasından vaziyetleri diğer vilâyetler mülhak kazalarının aynidir.

**MADDE 34** — Defterdarın vazifesi diğer vilâyetler defterdarının aynidir. Defterdarın kendisine yardım etmek ve icabı halinde kontrol ile meşgul olmak üzere muavinleri ve bir bürosu mevcuttur.

Tayinleri vilâyete aid memurların sicillerini tutmak ve sicil hulâsalarını vakâlete göndermek vazifesile de defterdarlık bürosu meşgul olur.

Her müdür, başında bulunduğu servisin ve kendisine tefrik olunan işlerin âmiri olup bunların kanuna mutabık surette yapılmasından mesuldür. Her müdüriyette kâfi miktarda büro şefi, memur ve kâtib bulunur.

**MADDE 35** — Bilûmun servisleri kontrol altında bulundurmak üzere defterdarın emrine ihtiyaç nisbetinde varidat, tahsilât, muhasebe kontrol memurları verilir. Bu memurlar defterdar namına ve ondan alacağı direktif dairelerinde belediye hududu içerisinde ve dışarısmdaki servisleri tetkik ederler.

Hü.

müdürünün idaresi altında yalnız varidat memuru bulunup tahsilât ve muhasebe servisleri malmüdürleri ve tapu işleri (2241 sayılı kanunun diğer hükümleri mahfuz kalmak üzere) varidat memuru tarafından ifa olunur. Bu takdirde muhasebe ve tahsilât işlerinden bu müdürler, Divanı muhasebata karşı masuldürler.

*İstanbul vilâyeti teşkilâtı*

**MADDE 36** — İstanbul vilâyetinin belediye hududu içinde kalan kısmı - Adalar, Bakırköy ve Beykoz kazaları hariç olarak - , defterdarın idaresi altında bir vahdet teşkil eyler. Bu vilâyette varidat ve tahsilât işleri, mmtakalara ayrılmış olup İstanbul ve Beyoğlu mmtakalarında ikişer varidat ve birer tahsilât müdürü, Üsküdar mmtakasında bir varidat ve bir tahsilât müdürü, bütün vilâyet içinde bir muhakemat müdürü, millî emlâk müdürü, muhasebe müdürü, tapu ve kadastro müdürü bulunur.

Adalar, Bakırköy ve Beykoz kazalarile diğer mülhak kazalar defterdara bağlı olup vazife, salâhiyet ve mesuliyet noktasından vaziyetleri diğer vilâyetler mülhak kazalarının aynidir.

**MADDE 37** — Defterdarın vazifesi, diğer vilâyetler defterdarlarının aynidir. Defterdarın kendisine yardım etmek ve icabı halinde kontrol ile meşgul olmak üzere müşavirleri ve bir bürosu mevcuttur. Tayinleri vilâyete aid me-

Mal. E.

Bunlardan başka her servis başında bulunan müdürlerin emri altında da kâfi miktarda kontrol memurları bulunur.

**MADDE 36** — Varidat servisi: Varidat müdürleri uhdelerine verilen mmtakalarda tahakkuk şubelerince yapılacak tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miatlarında yaptırarak tahakkuk eden varidatı, tahsil şubelerine verilmek üzere tahsilât müdürlüğüne tevdi ederler.

Tarh ve tahakkuk muamelelerinin kanunî miatlarında ve muntazaman yapılmamasından varidat müdürleri, tahakkuk hatalarından mütevellid zararlardan da tahakkuk şube şefleri mesuldürler.

Gerek müdürlerin ve gerek tahakkuk şubelerinin vazifeleri diğer vilâyetler tahakkuk müdür ve şubelerinin aynidir.

Pul müdürlüğü: Bu müdürlük İstanbul vilâyetinde damga pulu tatbikatını mahallen kontrol ve tatbikata aid ihtilâfları halletmek ile mükelleftir.

Bir müdür ve damga pulu satışlarını yapmakla mükelef bir muhasibi mesul ve lüzumu kadar kontrol memuru, icra ve takib ve tahsil memurları ve kâtipten terekkep eyler.

İcra, kontrol ve takip memuru müdürün tertibi dahilinde göstereceği vazifeleri ifa ederler.

Satış memurule veznedar, muhasibin mutesmedidir.

Av vergileri müdürlüğü, İstanbul ve mülhakatı av vergileri muamelâtını mevzuatı dairesinde ifa ile mükelleftir.

Bir müdür ile bir muhasibi mesul, bir veznedar ve lüzumu kadar muhasib, memuru, kâtib, kolcu ve kantarcılardan terekkep eyler.

**MADDE 37** — Tahsilât servisi: Tahsilât müdürleri, varidat müdürleri ve Millî emlâk müdürlüğü tarafından verilen tahakkukatı kanunî hükümleri dairesinde tahsil etmek, icabı halinde tahsili emval kanunu mucibince yapıla-

Hü.

murların sicillerini tutmak ve sicil hulâsalarını vekâlete göndermek vazifesile de defterdarlık bürosu meşgul olur.

Her müdür, başında bulunduğu servisin ve kendisine tefrik olunan işlerin âmiri olup, bunların kanuna mutabık surette cereyan eylesinden mesuldür. Her müdüriyette kâfi miktarda büro şefi, memur ve kâtib bulunur.

**MADDE 38 —** Bilûmum servisleri kontrol altında bulundurmaya üzere defterdarın emrine, ihtiyaç nisbetinde, varidat, tahsilât, muhasebe, tapu kontrol memurları verilir. Bu memurlar, defterdar namma ve ondan alacağı direktif dairesinde, belediye hududu içerisinde ve dışarınsındaki servislerini tetkik ederler.

Bunlardan başka her servis başında bulunan müdürlerin emri altında da kâfi miktarda kontrol memurları bulunur.

**MADDE 39 —** Varidat servisi: İstanbul ve Beyoğlu mmtakalarındaki varidat müdürlerinden biri vasıtasız, diğeri vasıtalı vergilerle ve Üsküdar mmtakasındaki varidat müdürü de bilûmum vergilerle istigal eyler. Varidat müdürleri uhdelere verilen kısımlarda tahakkuk şubelerince yapılacak tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miatlarında yaptırarak, tahakkuk eden varidatı, tahsil şubelerine verilmek üzere tahsilât müdürlüğüne tevdi ederler. Tarh ve tahakkuk muamelelerinin kanunî miadlarında ve muntazaman yapılmamasından varidat müdürleri, tahakkuk hatalarından mütevellid za-

Mal. E.

cak takibâtı temin eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükellef ve muhasebei umumiye kanunu mucibince terettüb edecek mesuliyette tahsil şube şefleriyle müşterektirler.

Tahsil şubelerinin vazifeleri diğeri vilâyet tahsil şubelerinin aynıdır.

**MADDE 38 —** Muhasebe servisi: İstanbul vilâyeti muhasebe müdürü, İstanbul vilâyeti teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve kanunî hükümler dairesinde tediyelerini icra eylemek ve kendisine bağlı veznedelerde ve ambarlarda mevcut pul ve kıymetli evrakı ve madenî ayniyatı muhakeme etmek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftir.

İstanbul vilâyeti belediye hududu dahilinde bulunan kazalara - Bakırköy ve Beykoz hariç - aid maaş ve masraflar her kazada bulunacak tediye muhasipleri tarafından tediye olunur. Tediye muhasipleri Divanı muhasebata hesap vermekle mükellef olup muhasebe müdürünün idarî kontrolü altında ifai vazife ederler. Bakırköy ve Beykoz kazaları ile diğeri mülhak kazalardaki maaş ve masraflar kaza müdürleri tarafından tediye edilir.

Muhasebe müdüriyetinde bir muavin, lüzumu kadar büro şefi, kâtib, veznedar ve veznedar muavini ve mutemed ve tediye muhasipleri ve kaza malmüdürleri maiyetinde de lüzum ve ihtiyaca göre memur, kâtib, veznedar ve mutemed bulunur.

**MADDE 39 —** Muhakemat ve millî emlak müdürlüklerinin vazifeleri diğeri vilâyetlerin aynıdır.

rarlardan da tahakkuk şube şefleri mesuldürler.

Tahakkuk şubelerinin vazifeleri diğer vilâyetler tahakkuk şubelerinin aynidir.

**Pul müdürlüğü:** Bu müdürlük İstanbul vilâyetinde damga pulu tatbikatını mahallen kontrol ve tatbikata aid ihtilâfları halletmek ile mükelleftir. Bir müdür ve damga pulu satışlarını yapmakla mükellef bir muhasibi mesul ve lüzumu kadar kontrol memuru, icra ve takib ve tahsil memurları ve kâtibten tereküb eyler. İcra, kontrol ve takib memurları, müdürün tertibi dahilinde göstereceği vazifeleri ifa ederler.

**Satış memurile veznedar, muhasibin mutemedidir.**

**Av vergileri müdürlüğü:** İstanbul ve mülhakatı av vergileri muamelâtını, mevzuatı dairesinde ifa ile mükelleftir.

Bir müdür ile bir muhasibi mesul, bir veznedar ve lüzumu kadar muhasib, memur, kâtib, kolcu ve kantarcılardan tereküb eyler.

**MADDE 40 — Tahsilât servisi:** Tahsilât müdürleri, varidat müdürleri ve millî emlak müdürü tarafından verilen tahakkukatı, kanunî hükümleri dairesinde tahsil etmek, icabı halinde tahsili emval kanunu mucibince yapılacak takibatı temin eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükellef ve muhasebei umumiye kanununun 20 nci maddesi mucibince terettüb edecek mesuliyette, tahsil şube şefleriyle müşterektirler.

Tahsil şubelerinin vazifeleri diğer vilâyet tahsil şubelerinin aynidir.

**MADDE 41 — Muhasebe servisi:** İstanbul vilâyeti Muhasebe müdürü, İstanbul vilâyeti teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve kanunî hükümleri dairesinde tediyelerini icra eylemek ve Divanı muhasebata hesap vermekle mükelleftir. İstanbul vilâyeti belediye hududu dahilinde bulunan kazalara ait maaş ve masraflar, her kazada bulunacak tediye muhasipleri tarafından tediye olunur. Tediye muhasipleri Divanı muhasebata hesap vermekle mükellef olup muhasebe müdürünün idarî kontrolü altında ifayı vazife ederler. Mülhak kazalardaki maaş ve masraflar, kaza maliye müdürleri tarafm-

**MADDE 40 — Tahsili emval kanunu mucibince veya hususî kanunlar hükümlerine göre Maliye teşkilâtı vasıtasile tahsilleri lâzım gelen varidat ve hasilât ile tahakkuk ettirilen cezaların tahsilini temin eylemek de tahsilât servislerinin vazifeleri cümlesindedir.**

**MADDE 41 — İstanbul vilâyetinde kazanç vergisi beyanname tetkikatile iştiğal eyleyen hesap mütehasısları defterdara bağlı bir baş mütehasısım idaresi altında çalışırlar.**

Hesab mütehasıslarına vazife tevzii ve müesese üzerine dosya tesis eylemek baş mütehasısım işidir.

Hü.

dan temin edilir. Muhasebe müdüriyetlerinde ve tediye muhasipleri ve kaza maliye müdürleri maiyetinde, lüzum ve ihtiyaca göre, memur, kâtib, veznedar, mutemed bulunur .

**MADDE 42** — Muhakemat, Tapu sicil ve Millî emlak müdürlükleri vazifeleri diğer vilâyetlerin aynidir .

**MADDE 43** — Hususî kanunları mucibince, tahsili emval kanunu hükümleri dairesinde ve maliye teşkilâtı vasıtasile tahsilleri lâzım gelen varidat ve hasılat ile tahakkuk ettirilen cezaların tahsillerini temin eylemek te tahsilât servislerinin vazifeleri cümlesindedir.

**MADDE 44** — İstanbul vilâyetinde kazanç vergisi beyanname tetkikatı ile işigal eyleyen hesap mütehasısları, defterdara bağlı bir başmütehasısım idaresi altında çalışırlar Hesap mütehasıslarına vazife tevzi ve müessese üzerinde dosya tesis eylemek başmütehasısım işidir.

Mal. E.

### Üçüncü kısım

#### *Kadrolar ve memurlar*

**MADDE 42** — Maliye vekâleti merkez ve taşra ve vilâyetler kadroları bu kanuna bağlı A ve B işaretli cetvellerde gösterilmiştir. İcabında bu kadrolarda yazılı memuriyetlerden birinde daha küçük bir memurun istihdamı caizdir.

Bu suretle istihdam olunanlara 1452 numaralı teadül kanununun müsaid olduğu derece maaşı verilir.

**MADDE 43** — Maliye memurluğuna girmek için memurin kanununun dördüncü maddesinde yazılı vasıf ve şartlardan başka lise tahsilini bitirmiş olmak ve memuriyetin nevine göre yapılacak imtihanında muvaffakiyet göstermek şarttır.

Mülkiye, Hukuk veya Yüksek Ticaret ilimleri mekteplerinden mezun olanlarla lise mezunu olup da aynı zamanda Maliye meslek mektebinden mezun bulunanlar imtihansız kabul olurlar.

Müsteşarlar ve muavinleri, Teftiş heyeti reisi ve Maliye baş müfettişi, müfettiş ve muavinleri ve malî atışeler, başhukuk müşaviri ve hukuk müşavirleri ve muavinleri ile yedinci ve daha yüksek derecelere dahil varidat, tahsilât, muhasebe müdürlüklerine tayin edileceklerin Mülkiye, Hukuk veya Yüksek Ticaret ilimleri mekteplerinden veya bu evsafı haiz ecnebi yüksek mekteplerinden mezun bulunmuş olmaları şarttır.

**MADDE 44** — Maliye meslekine ilk defa girecekler on üçüncü dereceye kadar alınabilirler. Mülkiye, hukuk veya yüksek ticaret ilimleri mekteplerinden mezun olanların on birinci dereceye ve bu mekteplerden mezun olmakla beraber ecnebi memleketlerde bu evsafı haiz mekteplerde tahsillerini tamamlamış olanların veya mülkiye, hukuk ve yüksek ticaret ilimleri mekteplerinden mezun olanlardan garb lisanlarından birini bildikleri imtihanla anlaşılmanın

Hü.

Mal. E.

**MADDE 45** — Maliye vekâleti merkez ve vilâyetler kadrosu bu kanuna bağlı A ve B işaretli cetvellerde gösterilmiştir. İcabında bu kadroda yazılı memuriyetlerden birinde daha küçük bir memurun istihdamı caizdir. Bu suretle istihdam olunanlara 1452 numaralı kanunun müsaîd olduğu derece maaşı verilir.

Maliye vekâleti, merkez vilâyetler teşkilâtında maaş veya ücretle istihdam etmekte olduğu her hangi bir memur, ifası vekâlete aid bir iş için orada vekâlet teşkilâtı ve münhal vazife bulunup bulunmaması ile mukayyet olmaksızın kadroda gösterilen tahsisatı ile merkez veya taşrada kullanılabilir.

### Üçüncü fasıl

#### *Müteferik hükümler*

**MAADDE 46** — Muvazzaf itiraz komisyonları bulunan vilâyetlerde, bu komisyonlar defterdarlara bağlı olup onun murakabesi altında vazife görürler. Muvazzaf olmayan itiraz komisyonları muamelâtın miatlarında intaç edilmesile vilâyetlerde valiler, kazalarda kaymakamlar mükelleftirler.

onuncu derecedeki memuriyetlere kabulü caizdir.

Maliye memurluğuna yeni intisab edenler, evvelce başka dairelerde memurluk ederek daha yukarı derecelere çıkmış olsalar bile yukarıki derecelerin üstünde memuriyete tayin olunamazlar.

Kalemi mahsus müdürü, tetkik bürosu reisi ve azaları, başhukuk müşaviri ve muavinleri, muhakemat müdürleri ve Hazine avukatları ile mütercimler hakkında bu madde hükmü tatbik olunmaz. Ancak bu memuriyetlere alınanların dahil oldukları dereceler diğer memuriyetlerde kendileri için mükteseb hak teşkil etmez.

Maliye müfettiş ve muavinlerinin tayini hususî nizamnamesi hükümlerine tâbidir.

**MADDE 45** — Maliye memurluğuna ilk defa girmek isteyenler altı aydan iki seneye kadar bir namzetlik devresi geçirirler. Namzetlik devresi bitmeden kabiliyetsizlikleri veya ahlâken uygunsuzlukları anlaşılmanın müddetini bitmesi beklenmeden namzetliklerine nihayet verilir.

**MADDE 46** — Merkezde dokuzuncu ve daha yukarı derecede büro şefliğine ve büro şef muavinliğine, vilâyetlerde varidat tahsilât ve muhasebe müdürlüklerine ve dokuzuncu ve daha yukarı derecedeki büro şefliklerine tayin olunabilmek için en az üç sene memuriyetin taallük ettiği sııftaki vazifelerde iyi hizmet etmiş olmak ve bir meslek imtihanı geçirerek muvaffakiyet kazanmak şarttır. Kaza malmüdürlüğüne tayin olunabilmek için varidat, tahsilât, muhasebe servislerinden birinde en az üç sene ve defterdarlığa ve defterdar muavinliğine ve merkezde şube müdürlüklerine tayin olunabilmek

Hü.

Mal. E.

için bu servisler müdürlüklerinde veya kontrol memurluklarında veya sekizinci ve daha yüksek derecedeki maliye memurluklarında en az beş sene iyi hizmet etmiş ve bir meslek imtihanı geçirerek muvaffakiyet kazanmış olmak şarttır.

Umum müdürlük, müsteşar muavinliği, umum müdür muavinliği ile müdürlüklere ve malî ataşeliklere ve komiserliklere tayin olunabilmek için sekizinci derece ile ondan yukarı derecedeki maliye memurluklarında en az beş sene hizmet etmiş olmak lâzımdır.

Teftiş heyetinde en az beş sene hizmet etmemiş olanlar teftiş heyeti reisliğine tayin olunamazlar.

**MADDE 47 —** Merkezde müsteşarlar, teftiş heyeti reisi ve başmüfettiş ve müfettişler, komiserlar, malî ataşeler, başhukuk müşaviri ve hukuk müşavirleri ve umum müdürlerle müdürler; vilâyetlerde defterdar ve defterdar muavinleri Maliye vekilinin inhası üzerine müşterek kararname ve Reiscümhurun tasdikile; diğer bilûmum merkez memurluklarile vilâyetlerde varidat, tahsilât, muhasebe müdür ve kontrol memurları ve kazalarda malmüdürleri, merkezde daire âmirlerinin inhasile Maliye vekili tarafından; diğer vilâyet memurları da valiler tarafından tayin olunurlar.

Defterdar ve defterdar muavinleri ile malmüdürleri merkezde bütçe, hesabat ve varidat umum müdürleri tarafından müştereken ve vilâyetlerin, tayinleri vekâlete aid diğer maliye memurları, dairelerince inha olunurlar. Tayinleri vilâyete aid olan memurlar, vilâyet merkezi memurlarından iseler servis müdürünün göstereceği lüzum üzerine defterdarın inhası ve valinin tasdikile tayin olunur. Kaza maliye memurlarının tayini, kaza malmüdürünün göstereceği lüzum üzerine kaymakamın tasvibi ve vilâyet defterdarının mütaleası almarak vali tarafından icra olunur.

**MADDE 48 —** Ücretli maliye memurluklarına tayin olunacaklar hakkında da 43 ve 44 ncü madde hükümleri aynen cereyan eder.

44 ncü maddenin tatbikında ücretin emsal hasıllile birlikte tekabül edeceği derece maaşı o vazifenin muadili sayılır.

Ücret, derece maaşlarından birine tekabül

**MADDE 47 —** Bu kanunda yazılı kontrol memurları, varidat kanunlarında yazılı tahakkuk müfettişleri veya tetkik memurlarının haiz olduğu salâhiyeti haizdirler.

**MADDE 48 —** Bu kanunun tatbik sureti bir nizamname ile tayin olunur.

Hü.

Mal. E.

**MADDE 49** — 1452 numaralı teadül kanun ile bilûmum zeyil ve tadillerine bağlı cetvelerin Maliye vekâletine aid kısımları, 2006 numaralı kanunun C fıkrası, 2225 numaralı kanunun B fıkrasile Tapu ve kadastro umum müdürlüğü kadrosuna ilâve olunan kısım ve 2464 ve 2015 numaralı kanunlar mülğadır.

etmezse en fazla yaklaştığı maaş bunun muadili sayılır. Ancak ilk defa ücretli vazifelere alınacakların 44 ncü maddede yazılı derecelerin bir derece üstündeki memuriyetlere muhassas emsal hasılele maaş tutarının tekabül ettiği ücretli vazifelere tayinleri caizdir.

Hususî kanunlarında tayinleri Maliye vekâletine bırakılmış olanlar hakkındaki tayin hükümleri mahfuzdur.

**MADDE 49** — İstanbul, Ankara şehirleri hariç olmak üzere defterdar ve malmüdürlüklerle defterdar muavinliğine, varidat, tahsilât muhasebe müdürlüklerine ve kontrol memurluklarına yerli olanlar tayin edilemezler.

**MADDE 50** — Varidat, tahsilât muhasebe servislerinden her biri birer sınıfı mahsus olup her sınıftaki memurların terfileri kendi sınıfları dahilinde cereyan eder. Millî emlak memurları varidat servisine dahildirler. Defterdar ve malmüdürlüğü, defterdar muavinliği, muhakat müdürlüğü ve merkezde umum müdür muavinlikleri ile bu derecede veya daha yüksek derecelerde memuriyetler bu hükümden müstesna olduğu gibi lüzum ve zaruret halinde Maliye vekilinin tensibile bir sınıftan diğer sınıfa memur nakli caizdir. z

#### Dördüncü kısım

##### *Müteferrik hükümler*

**MADDE 51** — Vilâyetlerde defterdarlar ve kazalarda malmüdürleri muvazzaf ve gayrimuvazzaf itiraz komisyonlarının devamları hususunda takib etmek ve her ay faaliyet ve mesailerini gösteren bir cetveli Maliye vekâletine göndermekle mükelleftirler.

**MADDE 52** — Bu kanunda yazılı kontrol memurları varidat kanunlarında yazılı tahakkuk ve tahsil müfettişleri veya tetkik memurlarına verilmiş olan salâhiyeti haizdirler.

**MADDE 53** — Bu kanunun tatbik sureti bir nizamname ile tayin olunur.

**MADDE 54** — 2265 numaralı kanunla ihdas edilmiş olan teftiş heyeti maiyetine memur tet-



Hü.

Mal. E.

*Muvakkat maddeler*

**MUVAKKAT MADDE 1** — Bu kanuna bağlı cetvelde mütehassıs mevkii olarak gösterilen yerlerde istihdam olunacak memurların tayininde 1452 numaralı teadül kanununun 8 nci maddesi hükmü, bir defaya mahsus olarak aranmaz.

**MUVAKKAT MADDE 2** — Bu kanunun meriyete girdiği tarihte iş başında bulunan veya açıkta olanlardan aciz ve kabiliyetsizlikleri dolayısıyla kendilerinden istifade mümkün olmayacağı anlaşılan memurlar, yeni kadroların tatbiki sırasında vekâlet inzibat komisyonu kararile iki sene zarfında tasfiyeye tâbi tutulurlar. Bu suretle tasfiyeye tâbi tutulanlar hakkında 1683 numaralı tekaüd kanununun 13 nci maddesi hükmü dairesinde muamele olunur.

**MUVAKKAT MADDE 3** — Bu kanunla maaşları ücrete tahvil edilmiş olan memurlardan, filen yirmi beş sene ve daha ziyade hizmet etmiş olanlar tekaüde sevkolunurlar. Hizmet müddeti yirmi sene ve daha ziyade olanlara, tekaüd müddetini dolduruncaya kadar eski maaşları verilerek bu müddetin bitmesinde tekaütlükleri icra edilir. Bunlardan yirmi beş seneyi doldurmadan her hangi sebeble olursa olsun vazifeden ayrılanlar veya ücretle istihdama razı olmayanlar hizmet müddetlerine göre tekaüde sevk edilirler. Hizmet müddeti yirmi seneden az olanlar

kik memurları kaldırılmıştır. Bu kanunun meriyete girdiği tarihte mevcut tetkik memurları idareye naklolunurlar.

1452 numaralı teadül kanunile bilûmum zeyil ve tadillerine bağlı cetvellerin Maliye vekâletine ait kısımları ve 2265 numaralı kanun ve merbutu cetveller mülğadır.

*Muvakkat maddeler*

**MUVAKKAT MADDE 1** — Tetkik bürosu reisliği ve reis muavinliği ve azalıklarile Hazine ve maliye müsteşarlıkları ve muavinlikleri bütçe, hesabat, varidat ve Hazine umum müdürlük ve muavinlikleri, tahsilât müdürlüğü, İstanbul defterdar ve muavinlikleri, Ankara ve İzmir defterdarlıkları ve İstanbul varidat müdürlükleri vazifelerinde istihdam olunacak memurların tayininde iki sene müddet içinde bir defaya mahsus olmak üzere 1452 numaralı kanunun sekizinci maddesi hükmü nazarı itibare alınmaz. Bunların en az beş sene Maliye vekâleti hizmetinde bulunmuş olması şarttır.

**MUVAKKAT MADDE 2** — Bu kanunun meriyete girdiği tarihte iş başında bulunan veya açıkta olanlardan aciz ve kabiliyetsizlikleri dolayısıyla kendilerinden istifade mümkün olmayacağı sicillerinin tetkikinde ve müfettiş veya mafevk raporlarından veya sair suretle elde edilecek malûmattan anlaşılan memurlar yeni kadroların tatbikati sırasında vekâlet Inzibat komisyonu kararile iki sene zarfında tasfiyeye tâbi tutulurlar.

Bu suretle tasfiyeye tâbi tutulanlar hakkında 1683 numaralı tekaüd kanununun 13 nci maddesi hükmü dairesinde muamele olunur.

**MUVAKKAT MADDE 3** — Bu kanunla maaşları ücrete tahvil edilmiş olan memurlardan filen yirmi beş sene ve daha ziyade hizmet etmiş olanlar tekaüde sevkolunurlar.

Hizmet müddeti yirmi sene ve daha ziyade olanlara tekaüd müddetini dolduruncaya kadar eski maaşları verilerek bu müddetin bitmesinde tekaütlükleri icra edilir.

Bunlardan yirmi beş seneyi doldurmadan her hangi bir sebeple olursa olsun vazifeden ayrılanlar hizmet müddetlerine göre tekaüde sevk edilirler.

Hü.

isterlerse ücretle vazifelerine devam ederler. Bu suretle istihdamlarına muvafakat etmeyenlere her hizmet senesi için emsali hâsilile birlikte bir maaşları verilerek alâkaları kesilir.

**MUVAKKAT MADDE 4 —** 2265 numaralı kanunla ihdas edilmiş olan teftiş heyeti maiyetine memur tetkik memurları kaldırılmıştır. Bu kanunun meriyete girdiği tarihte mevcut tetkik memurları idareye naklolunurlar.

**MUVAKKAT MADDE 5 —** 1935 senesi Maliye bütçesinin 142 nci faslına mevzu tahsisattan 25 000 lirası ile 146 A faslına konulan 500 000 liralık tahsisattan 19 700 lirası 144 ncü faslm 1 nci maddesine ve 146 - A faslında kalan 480 300 liralık tahsisat ta 145 nci faslm 1 nci maddesine naklolunmuştur.

**MUVAKKAT MADDE 6 —** 1935 senesi tapu ve kadastro bütçesinin 225 nci faslında mevcut 602 628 lira ile 227 nci faslm 1 nci maddesinden 15 780 lira ve 228 nci faslından 14 880 lira ve 241 nci faslm 1 nci maddesinden 195 960 lira Maliye bütçesinin 142 nci faslına ve 227 nci faslımın birinci maddesinden 29 280 lira, Maliye bütçesinin 144 ncü faslımın 1 nci maddesine ve 228 nci faslından 36 480 lira Maliye bütçesinin 145 nci faslımın 1 nci maddesine nakledilmiştir.

Tapu ve kadastro bütçesine mevzu olup yukarıki fıkra haricinde kalan tahsisat Maliye bütçesinde mevcut mütenazır tertiplerdeki tahsisata naklolunur ve 241, 242, 243 ve 246 ncı faslılar Maliye bütçesinin sonuna aynı numaralarla eklenir.

**MUVAKKAT MADDE 7 —** Bu kanunun 22 nci maddesi mucibince vilâyet kontrol memurlarına verilecek 150 kuruş yevmiye Maliye bütçesinin 162 nci faslından tediye olunuru.

**MUVAKKAT MADDE 8 —** Ücretle istihdem olunan kadastro ve tapu tahrir memurlarının memuriyetleriyle dereceleri, bir defaya mahsus

Mal. E.

Hizmet müddeti yirmi seneden az olanlar isterlerse ücretle vazifelerine devam ederler. Bu suretle istihdamlarına muvafakat etmeyenlere her hizmet senesi için emsal hâsilile birlikte bir maaşları verilerek alâkaları kesilir.

**MUVAKKAT MADDE 4 —** Maliye vekâleti iki sene müddetle merkez ve vilâyetler teşkilâtında maaş veya ücretle istihdam etmekte olduğu her hangi bir memuru ifası vekâlete ait bir iş için orada vekâlet teşkilâtı ve münhal vazife bulunup bulunmamasile mukayyet olmaksızın kadroda gösterilen tahsisat ile merkez veya taşrada kullanılabilir.

**MUVAKKAT MADDE 5 —** 1935 senesi Maliye bütçesinin 142 nci faslına mevzu tahsisattan yirmi beş bin lirasile 146 A faslına konulan beş yüz bin liralık tahsisattan on dokuz bin yedi yüz lirası 144 ncü faslm birinci maddesine ve 146 A faslında kalan dört yüz seksen bin üç yüz liralık tahsisat da 145 nci faslm birinci maddesine naklolunmuştur.

**MUVAKKAT MADDE 6 —** Bu kanunun 23 ncü maddesi mucibince vilâyet kontrol memurlarına verilecek yüz elli kuruş yevmiye ve nakliye ücreti Maliye bütçesinin 162 nci faslından tediye olunur.

**MUVAKKAT MADDE 7 —** Bu kanunda gösterilen tahsil şartlarını haiz memur bulunmadığı takdirde teşkilâtın ikmal ve intacına kadar tahsil şartları daha aşağı olanların tayini de caizdir.

Birinci muvakkat maddede sayılan memuriyetler, bu hükümden harihtir.

Hü.

olmak üzere Maliye vekilinin tasdiki ile tayin olunur; kendilerine tayin oldukları derece maaşının tamamı ve icabı halinde daha azı verilir.

**MADDE 50** — Bu kanun mucibince yapılacak teşkilâtın merkeze, İstanbul ve Ankara vilâyetlerine ait kısmı 1 haziran 1935 tarihinden itibaren; mütebaki kısmı 1 kânunuevvel 1935 tarihinden sonra tatbik olunur.

**MADDE 51** — Bu kanunun icrasına Maliye vekili memurdur.

Bş. V.	Ad. V.	M. M. V.
<i>İ. İnönü</i>	<i>Ş. Saraçoğlu</i>	<i>K. Özalp</i>
Da. V.	Ha. V. V.	Mal. V.
		<i>F. Ağralı</i>
Mf. V.	Na. V.	İk. V.
<i>Ab. Özmen</i>	<i>A. Çetinkaya</i>	<i>C. Bayar</i>
<b>S. İ. M. V.</b>	<b>G. İ. V.</b>	<b>Zr. V.</b>
<i>Dr. R. Saydam</i>	<i>Rana Tarhan</i>	<i>Muhlis Erkmen</i>

Mal. E.

**MADDE 55** — Bu kanun mucibince yapılacak teşkilâtın, merkez İstanbul ve Ankara vilâyetlerine aid kısmı neşri tarihinden itibaren, mütebaki kısmı 1 kânunuevvel 1935 tarihinden sonra tatbik olunur.

Ancak bu kanunun meriyete girmesile halen vazife başında veya açıktaki bulunan memurlar, kanuna bağlı cetvellerde gösterilen dereceleri almış olmazlar. Bu memurlar, kanuna bağlı kadrolarda gösterilen vazifelere usulen tayin olununcaya kadar buldukları memuriyet ve dereceleri muhafaza ederler.

**MADDE 56** — Bu kanunun icrasına Maliye vekili memurdur.

*Hükümetin teklifine bağlı*

**A - CETVELİ**

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
--------	------------------	------	------

**MERKER MEMURLARI**

**Doğrudan doğruya vekile bağlı servisler**

*Hususî kalem müdürlüğü*

6	Müdür	1	70
9	Büro şefi	1	40
10	Memur	1	35
11	»	1	30
12	»	2	25
13	»	1	20
13	Evrak ve dosya memuru	1	20

*Evrak müdürlüğü*

8	Müdür	1	50
10	Büro şefi	1	35
11	Memur	1	30
12	Evrak ve dosya memuru	2	25
13	» » »	3	20

*Tetkik bürosu*

3	Reis	(İhtisas mevkii)	1	125
4	Aza	(İhtisas mevkii)	4	90

*Teftiş heyeti*

3	Reis	1	100
4	Başmüfettiş	3	90
5	Birinci sınıf müfettiş	10	80
6	İkinci » »	12	70
7	Üçüncü » »	14	60
8	dördüncü » »	15	50
10	Müfettiş muavini	20	35

*Teftiş heyeti bürosu*

8	Büro şefi	1	50
10	Memur	1	35
11	»	1	35
12	Evkaf ve dosya memuru	1	25

*Malî ateşeler*

6	Ateşe	2	70
---	-------	---	----

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>Hukuk müşavirliği</i>			
3	Baş hukuk müşaviri	1	100
4	Hukuk müşaviri	2	90
6	Başmuavin	2	70
7	Muavin	1	60
8	»	1	50
10	Büro şefi	2	35
11	Memur	6	30
12	»	4	25
13	»	10	20
12	Evrak ve dosya memuru	1	25
13	» » »	1	20

*Hazine müsteşarlığı*

2	Hazine müsteşarı (İhtisas mevkii)	1	125
4	Müsteşar muavini (İhtisas mevkii)	1	90

**Hazine müsteşarlığına bağlı servisler**

*Bütçe ve hesabat umum müdürlüğü*

3	Umum müdür (İhtisas mevkii)	1	100
5	» » muavini (İhtisas mevkii) [1]	1	80
7	Muhasebe kontrolörü	1	60
8	» »	1	50
6	Şube müdürü	3	70
8	Büro şefi	6	50
9	» »	3	40
10	» »	2	35
9	» » muavini	4	40
10	Memur	25	35
11	»	29	30
12	»	38	25
13	»	1	20
11	Evrak ve dosya memuru	1	30
12	» » »	2	25
13	» » »	2	20
14	» » »	2	15

*Vekâlet ve U. Md. Muhasebe müdürleri*

5	Muhasebe müdürü	5	80
6	» »	5	70
7	» »	3	60
8	» »	1	50

[1] Aynı zamanda bütçe ş. müdürü.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
8	Büro şefi	2	50
9	» »	12	40
10	» » muavini	3	40
10	Memur	32	35
11	»	46	30
12	»	56	25
13	»	46	20
9	Veznedar	1	40
12	Pul ambar memuru	1	25

*Merkez muhasipliği*

6	Muhasib	1	70
8	Büro şefi	1	50
9	Büro şefi	3	40
10	Memur	7	35
11	»	7	30
12	»	4	25
12	Evrak ve dosya memuru	1	25
13	» » »	1	30
14	» » »	1	15
8	Veznedar	1	50
10	» muavini	1	35
11	Memur	1	30

*Hazine umum müdürlüğü*

3	Umum müdür (İhtisas mevkii)	1	100
5	» » muavini [1] (İhtisas mevkii)	1	80
6	Şube müdürü	1	70
8	Büro şefi	4	50
10	» »	1	35
9	» » muavini	3	40
10	Memur	5	35
11	»	9	30
12	»	7	25
13	»	2	20
7	Başveznedar	1	60
9	Veznedar	1	40
12	Memur	2	25
13	Evrak ve dosya memuru	1	20
14	» » »	1	15

*İstanbul borsa komiserliği*

4	Komiser	1	90
---	---------	---	----

[1] Aynı zamanda muamelât şubesi müdürüdür. Hazine muhasibidir.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>Menkul kıymetler bürosu</i>			
7	Müdür	1	60
9	Büro şefi	1	40
10	Memur	1	35
11	»	1	30
<i>Kambiyo ve nukud bürosu</i>			
7	Müdür	1	60
9	Büro şefi	1	40
10	Memur	1	35
11	»	1	30
<i>Düyunu umumiye komiserliği</i>			
3	Komiser	1	100
9	Mütareccim - Daktilo	1	40
<i>Muntazam borçlar U. müdürlüğü</i>			
4	Umum müdür	1	90
6	Şube müdürü [1]	2	70
9	Büro şefi	5	40
10	» »	1	35
10	Memur	4	35
11	»	12	30
12	»	13	25
13	»	17	20
12	Evrak ve dosya memuru	2	25
13	» » »	2	20
14	» » »	2	15
<i>Maliye muhasebe müdürlüğü</i>			
5	Muhasebe müdürü	1	80
9	Büro şefi	2	40
10	Memur	4	35
11	»	8	30
12	»	10	25
13	»	10	20
<i>Levazım müdürlüğü</i>			
5	Müdür	1	80
8	Levazım kontrolörü	1	50
8	Ayniyat muhasibi	1	50
9	Büro şefi	1	40

[1] Biri Kuponlar muhasibidir.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maas
10	Memur	3	35
11	»	1	30
12	»	4	25
10	Mubayaa memuru	1	30
10	Mutemed ve ambar memuru	1	30
13	Evrak ve dosya memuru	3	20

*Istanbul matbu evrak ambarları ve mahzenleri*

9	Matbu evrak ambar memuru	1	40
11	» » » »	1	30
12	Mutemed ve sevkiyat memuru	1	25
13	Memur	1	20
14	Sayıcı	2	15
9	Evrak mahzenleri memuru	1	40

*Memurin müdürlüğü*

5	Müdür	1	80
8	Büro şefi	1	50
9	» »	1	40
11	» »	1	30
9	» » muavini	1	40
10	Memur	4	35
11	»	5	30
12	»	6	25
13	»	9	20
12	Evrak ve dosya memuru	1	25
13	» » »	1	20
14	» » »	1	15

*Darphane ve damga matbaası müdürlüğü*

4	Müdür	1	90
8	Darphane kontrolörü	1	50
8	Damga matbaası kontrolörü	1	50
8	Muhasib	1	50
10	Büro şefi	1	35
10	Muhasebe kâtibi	2	25
10	Veznedar	1	35
11	» muavini	1	30
13	Evrak ve dosya memuru	1	20
11	Ayniyat muhasibi ve müze ve kalıb muhafızı	1	30
11	Kâğıd ve eşya ambarları memuru	1	30
9	Pul ambar muhafızı	1	40
11	Mutemed ve mubayaa memuru	1	30
12	Sevkiyat memuru	1	25
8	Başkimyager	1	50
10	Kimyager	1	35
11	»	1	30



Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maas
10	Hakkâk	1	35
10	Çingograf	1	35
9	Fabrika başmemuru	1	40
9	Memur	1	40
10	»	6	35
11	Ustabaşı	3	30
11	Sayıcı	1	30
12	»	2	25
13	»	2	20

*Maliye müsteşarlığı*

2	Maliye müsteşarı	(İhtisas mevkii)	1	125
4	Müsteşar muavini	(İhtisas mevkii)	1	90

**Maliye müsteşarlığına bağlı servisler**

*Tapu ve kadastro umum müdürlüğü*

2	Umum müdür	(İhtisas mevkii)	1	125
5	» » muavini	(İhtisas mevkii) [1]	1	80
6	Kontrol heyeti şefi		1	70
5	Kadastro baş fen kontrolörü		1	80
7	Tapu kontrolörü		3	60
8	» »		3	50
9	» »		4	40
11	» » muavini		5	30
4	Fen müşaviri		1	90
7	» » muavini		1	60
7	Şube müdürü		1	60
6	Muamele şube müdür muavini		1	70
8	Büro şefi		1	50
9	» »		1	40
10	» »		2	35
9	» » muavini		2	40
8	Fen memuru		1	50
9	» »		1	40
10	» »		3	35
11	» »		2	30
12	Ressan		1	25
10	Memur		4	35
11	»		4	30
12	»		3	25
10	Tetkik ve sicilleri muhafaza memuru		1	35
12	» » » »		1	25
13	Defterci		1	20
14	»		2	15

[1] Aynı zamanda muamele şube müdürüdür.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maas
12	Evrak ve dosya memuru	1	25
13	» » »	3	20
14	» » »	3	15

*Varidat umum müdürlüğü*

3	Umum müdür (İhtisas mevkii)	1	100
5	» » muavini (İhtisas mevkii) [1]	1	80
7	Varidat kontrolörü	1	60
8	» »	2	50
9	» »	6	40
6	Şube müdürü	2	70
8	Büro şefi	4	50
9	» »	3	40
10	» »	1	35
9	» » muavini	3	40
10	Dosya memuru	14	35
11	»	12	30
12	»	12	25
12	Evrak ve dosya memuru	2	25
13	» » »	2	20
14	» » »	2	15

*Millî emlak umum müdürlüğü*

4	Umum müdür	1	90
7	» » muavini	1	60
8	Millî emlak kontrolörü	1	50
9	» » »	4	40
8	Büro şefi	2	50
9	» »	1	40
9	» » muavini	2	40
10	» » »	3	35
10	Memur	1	35
11	»	6	30
12	»	7	25
13	»	5	20
12	Evrak ve dosya memuru	1	25
13	» » »	1	20
14	» » »	1	15

*Tahsilât müdürlüğü*

5	Müdür (İhtisas mevkii)	1	80
9	Varidat muhasibi	1	40

[1] Aynı zamanda birinci şube müdürüdür.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
8	Büro şefi	1	50
9	» »	1	40
9	» » muavini	1	40
10	Memur	3	35
11	»	5	30
12	»	9	25
13	»	6	20
12	Evrak ve dosya memuru	1	25
13	» » »	1	20
14	» » »	1	15

*Mülkî ve askerî muhasibi mesuller*

7	Muhasibi mesul	5	60
8	» »	10	50
9	« »	15	40
10	» »	19	35
10	Muhasebe kâtibi	5	35
11	» »	10	30
12	» »	25	25
13	» »	25	20
14	» »	25	15
12	Veznedar	25	25
13	»	25	20
14	»	4	15

**VİLÂYAT MEMURLARI**

3	Defterdar	(İhtisas mevkii)	1	100
4	»	(İhtisas mevkii)	2	90
5	»		5	80
6	»		7	70
7	»		21	60
8	»		21	50
4	Müşavir	(İhtisas mevkii)	1	90
5	»	(İhtisas mevkii)	2	80
6	Defterdar muavini		2	70
8	Malmüdürü		8	50
9	»		25	40
10	»		70	35
11	»		130	30
12	»		111	25

*Varidat memurları*

7	Varidat müdürü	(İhtisas mevkii)	4	80
6	» »		6	70
7	» »		6	60
8	» »		8	50

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
9	Varidat müdürü	16	40
10	» »	21	35
7	» » muavini	2	60
8	» » »	4	50
8	Varidat kontrol memuru	20	50
9	» » »	50	40
10	» » »	80	35
9	Varidat memuru	8	40
10	» »	25	35
11	Varidat kontrol memuru	50	30
12	» » »	100	25
13	» » »	165	20
10	Varidat kâtibi	20	35
11	» »	30	30
12	» »	100	25
13	» »	300	20
14	» »	650	15
8	Tahakkuk şube şefi	15	50
9	» » »	25	40
10	» » »	35	35
11	» » »	40	30
12	» » »	15	25
9	Tahakkuk şube kâtibi	40	40
10	» » »	50	35
11	» » »	80	30
12	» » »	100	25
13	» » »	150	20
14	» » »	280	15
10	Seyyar yoklama ve tahakkuk memuru	5	35
11	» » » »	5	30
12	» » » »	10	25
13	Yoklama memuru	5	20
14	» »	15	15
15	» »	20	10
13	Muhafaza memuru	20	20
14	» »	20	15
15	» »	35	10

*Tahsilât memurları*

5	Tahsilât müdürü	2	80
6	» »	3	70
7	» »	5	60
8	» »	60	50
9	» »	8	40
10	» »	10	35
11	» »	25	30

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
8	Tahsilât kontrol memuru	5	50
9	» » »	10	40
10	» » »	40	35
11	» » »	95	30
11	Tahsilât memuru	30	30
12	» »	35	25
13	» »	45	20
8	Tahsil şube şefi	5	50
9	» » »	20	40
10	» » »	25	35
11	» » »	25	30
12	» » »	25	25
13	» » »	30	20
10	İera memuru	15	35
11	» »	20	30
12	» »	20	25
13	» »	25	20
10	Tahsil şube kâtibi	25	35
11	» » »	35	30
12	» » »	65	25
13	» » »	100	20
14	» » »	150	15
11	Tahsil şube veznedarı	30	30
12	» » »	20	25
13	» » »	20	20
14	» » »	30	15
15	» » »	40	10
14	Tahsilât kâtibi	200	15
15	» »	400	10

*Muhasebe memurları*

5	Muhasebe müdürleri	1	80
6	» »	1	70
7	» »	2	60
8	» »	6	50
9	» »	14	40
10	» »	10	35
11	» »	14	30
8	Muhasebe kontrol memuru	1	50
9	» » »	2	40
11	Muhasebe memuru	5	30
12	» »	20	25
13	» »	25	20
10	Muhasebe kâtibi	10	35
11	» »	30	30
12	» »	60	25
13	» »	120	20

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
14	Muhasebe kâtibi	200	15
15	» »	200	10
10	Veznedar	5	35
11	»	10	30
12	»	20	25
13	»	50	20
14	»	125	15
15	»	209	10
13	» muavini	4	20
14	» »	6	15
9	Tediyat muhasibi	3	40
10	» »	5	35
13	Zat maaşları tevzi memuru	14	20
8	Büro şefi	2	50
9	» »	5	40
10	» »	20	35
11	» »	30	30
11	Büro kâtibi	10	30
12	» »	20	25
13	» »	40	20
14	» »	80	15
15	» »	120	10
8	İstanbul pul satış muhasibi	1	50
13	» » » memuru	1	20
12	» » » veznedarı	1	25
12	» » » iera memuru	2	25
13	» » » » »	2	20
9	İstanbul av vergisi muhasibi	1	40
12	» » » »	9	25
13	» » » »	11	20
11	» » » veznedarı	1	30
8	İstanbul mukakemat müdür muavini	1	50
10	Büro şefi	1	35
11	Memur	1	30
12	»	2	25
13	»	2	20
14	»	2	15
12	Takib memuru	3	25
13	» »	3	20

*Tapu sicil memurları*

5	Tapu sicil müdürü	(İhtisas mevkii)	4	80
6	» » »		5	70
7	» » »		5	60
8	» » »		7	50
9	» » »		15	40
10	» » »		21	35

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
11	Tapu sicil kontrol memuru	2	50
9	» » » »	5	40
10	» » » »	10	35
11	Büro şefi	15	30
12	» »	15	25
9	Tapu sicil memuru	8	40
10	» » » »	25	35
11	» » » »	50	30
12	» » » »	150	25
13	» » » »	214	20
11	Tapu sicil memur muavini	25	30
12	» » » »	35	25
13	» » » »	40	20
9	Tapu sicil fen memuru	3	40
10	» » » »	3	35
11	» » » »	10	30
12	» » » »	10	25
12	Tapu sicil kâtibi	15	25
13	» » » »	50	20
14	» » » »	210	15

*İstanbul kayıd bürosu*

10	Büro şefi	1	35
11	Memur	1	30
12	»	3	25
14	Defterci	3	15
13	Haciz memuru	6	20

*Kadastro ve tapu tahrir komisyonları*

7	Müdür	3	60
8	»	4	50
9	»	5	40
10	»	8	35
5	Hâkim	3	80
6	»	5	70
7	»	5	60
8	»	7	50
9	Tapu azası	5	40
10	»	7	35
11	»	8	30
10	Posta tapu memuru	15	35
11	» » » »	20	30
12	» » » »	25	25
8	Fen âmiri	3	50
9	» »	4	40
10	» »	5	35
11	» »	8	30

(İhtisas mevki)

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
10	Posta fen memuru	15	35
11	» »	30	30
12	» »	35	25
13	» » muavini	60	20
13	Kâtib	140	20
11	Gezici tapu sicil memuru	10	30
12	» » » »	15	25
13	» » » »	25	20
12	» » » fen memuru	10	25
13	» » » »	20	20
14	» » » kâtibi	50	15

*Millî emlâk memurları*

7	Millî emlâk müdürü	1	60
8	» »	2	50
9	» »	2	40
10	» »	4	35
8	» müdür muavini	1	50
13	» memuru	5	25
13	» »	5	20
14	» »	5	15
10	Büro şefi	5	35
11	»	2	30
12	»	4	25
12	Millî emlâk kâtibi	5	25
13	» »	10	20
14	» »	15	15
10	» muhasibi	1	35
11	» »	1	30
9	» fen memuru	1	40



*Hükmetin teklifine bağlı*

**B - CETVELİ**

Memuriyetin nevi	Aded	Ücret
<b>MERKEZ MÜSTAHDEMLERİ</b>		
<i>Hususî kalem müdürlüğü</i>		
Mütehassıs mütercim	1	200
Daktilo	1	70
Seferberlik müdürü	1	200
Memur	1	150
<i>Tetkik bürosu</i>		
Mütehassıs mütercim	2	250
Daktilo [1]	1	150
<i>Teftiş heyeti</i>		
Daktilo	1	70
<i>Hukuk müşavirliği</i>		
Mütehassıs müşavir	1	500
Müşavir avukat	1	400
» »	1	350
» »	3	300
» »	3	250
» »	3	200
Hazine avukatı	2	150
» »	2	125
» »	2	100
Takib memuru	1	80
» »	1	70
» »	2	60
» »	2	50
<i>Bütçe ve hesabat umum müdürlüğü</i>		
Daktilo	6	70
»	7	60
<i>Vekâlet ve umum müdürlük muhasebe müdürleri</i>		
Daktilo	14	60
<i>Hazine umum müdürlüğü</i>		
Daktilo	2	70
»	2	60

[1] *Ecnebi lisanı bilmesi şarttır.*

Memuriyetin nevi	Aded	Ücret
Banka murakıbrı	1	400
»	1	300
»	2	250
Daktilo	1	50
Enerler idaresi maliye mütehasısı	1	150
<i>Muntazam borçlar umum müdürlüğü</i>		
Daktilo	1	70
»	2	60
<i>Levazım müdürlüğü</i>		
Daktilo	1	60
Fen memuru	1	100
Makine tamircisi	1	100
Elektrikçi	1	125
<i>Memurin müdürlüğü</i>		
Daktilo	1	70
»	2	60
Doktor	1	150
<i>Darphane ve damga matbaası müdürlüğü</i>		
Daktilo	1	60
Kapıcı	2	40
»	1	35
Gece bekçisi	2	35
Odacı	4	30
<i>Varidat umum müdürlüğü</i>		
Daktilo	3	70
»	6	60
<i>Millî emlak umum müdürlüğü</i>		
Büro şefi	1	150
Memur	1	100
Daktilo	2	70
»	2	60
<i>Tahsilât müdürlüğü</i>		
Daktilo	2	60
<i>Tapu ve kadastro umum müdürlüğü</i>		
Mücellid	1	90
» refikı	1	50

Memuriyetin nevi	Aded	Ücret
Mücellid refiki	1	35
Fotoğrafçı	1	80
» refikı	1	40
Daktilo	2	70
»	11	60
<i>Kadastro mektebi</i>		
Müdür	1	150
Kâtib	1	70
Muallim	8	80
»	2	60
»	1	50
Odacı	2	30
<i>Nafıa inşaat muhasebesi</i>		
Müdür muavini	1	175
Büro şefi	3	160
Memur	1	140
»	1	130
»	1	100
»	1	90
»	3	75
»	2	60
»	1	50
Evrak dosya memuru	1	60
Daktilo	2	70
Evrak mümeyyizi	18	40
» »	4	35
Başodacı	1	45
Odacı	1	40
»	72	30
Kalorifer ve tamirat memuru	1	100
» » » muavini	2	35
Makine tamircisi	1	60
Telefon memuru	1	60
» »	1	30
Kapıcı	5	35
Gece bekçisi	4	50
Marangoz	1	100
Doğramacı	1	80
Bahçıvan	1	100
» muavini	1	50
» amelesi	2	35
Temizlik işçisi	4	30

Memuriyetin nevi	Aded	Ücret
<i>Istanbul tasfiyei hesabı</i>		
Odaçı	1	30
Kapıcı	1	30
Hamal	1	30
<i>Istanbul matbu evrak amburları</i>		
Odaçı	1	30
Hamal	2	30
<i>Istanbul evrak mahzenleri</i>		
Odaçı	3	50
»	2	30
<b>VİLÂYET MÜSTAHDEMLERİ</b>		
Muhakemat müdürü	1	400
» »	2	300
» »	4	200
» memuru	5	175
» »	5	150
» »	5	125
» »	5	100
Hazine avukatı	1	300
» »	2	250
» »	4	200
» »	6	175
» »	10	150
» »	15	125
» »	20	100
» »	20	90
» »	25	80
» »	30	70
» »	50	60
» »	80	50
Takib memuru	25	50
» »	30	40
» »	35	30
Kâtib	5	70
»	10	60
»	15	50
»	20	40
Tahakkuk tebliğ memuru	30	60
» »	50	50
» »	155	40
Tahsil tebliğ memuru	50	50
» »	250	40

Memuriyetin nevi	Aded	Ücret
Tahsildar	150	50
»	250	40
Atlı tahsildar	200	60
»	400	50
»	600	40
Şube tahsildarı	10	60
»	10	50
Kolcu, kantarcı	5	75
»	15	60
»	20	50
Daktilo	36	50
»	56	40
»	11	35
Evrak müvezzi	4	40
»	7	30
Elviyei selâse emlâk memuru	1	60
» » » kâtibi	2	50
» » » »	3	45
Mesaha memuru	3	60
Teslim ve tesellüm memuru	1	45
Başkorucu	1	70
Korucu ve bekçi	12	30
Korucu	10	25
Elektrikçi	1	100
»	2	80
Birinci sınıf müfettişlik maliye müşaverliği kâtibi	1	135
Mühassıs müşavir (Tapu için)	1	120
Jaloneu ( » )	3	30
Defterci ( » )	3	40
Mücellid ( » )	1	30
Başodaer	1	40
Odaer	192	30
»	255	25
»	344	20
»	5	15
Gece bekçisi	53	30

*Kadastro heyelleri*

Daktilo	4	40
»	1	35
»	2	30
Jaloneu	5	35
»	15	30
»	9	25

Memuriyetin nevi	Aded	Ücret
Evrak müvezzii	1	40
Odaer	1	30
»	13	25
<i>İstanbul av vergileri</i>		
Odaer	3	30
Gece bekçisi	2	35

Bütçe encümeni mazbatası

T. B. M. M.  
Bütçe encümeni  
M. No. 141  
Esas No. 1/173

4 - V - 1936

Yüksek Reisliğe

Maliye vekâleti teşkilât ve vazifeleri hakkında olup Başvekâletin 4 Mayıs 1935 tarih ve 6/1381 sayılı tezkeresile Yüksek Meclise sunulan kanun lâyihası encümenimizin 12 - VI - 1935 tarihli mazbatasile Umumî Heyetin tasvibine arz olunmuş ve müzakereye başlanmadan evvel encümenimizce vaki talep terviğ buyurularak lâyiha Umumî heyetce tekrar encümenimize tevdi edilmişti.

Lâyiha, encümenimize alındıktan sonra 2871 numaralı kanunla bina ve arazi vergileri hususî idarelere devredildiği gibi yeniden beş vilâyet ile dokuz kaza ve mevcuda ilâveten iki umumî müfettişlik teşkil edilmiş ve mevcud müfettişlikler kadrosunda maliyeyi de alâkadar eden bazı tadilât yapılmış olduğundan bunlar da nazarı itibare almak suretile lâyihamın yeniden tetkika tâbi tutulması muvafık görülmüştür.

Hükûmetin esbabı mucibesinde, Maliye vekâletinin bu günkü teşkilâtının 1929 senesinde teadül kanunu ile tesbit edilmiş olan vaziyeti esas itibarile muhafaza ettiği ve halbuki vekâletin meşgul olduğu işlerin mezkûr tarihten beri çok fazla tenevvü eylediği, gerek bütçe ve gerek Hazine muameleleri noktasından daha teknik ve ilmî mesaiye ihtiyaç bulunduğu gözönünde tutularak vekâlete teveccüh eden işleri, mesuliyetleri ve ihtiyaçları nazarı dikkate almak ve ona göre teşkilâtlamak mecburiyetinde kaldığı dermeyan edildikten sonra lâyihamın hazırlanmasında şimdiye kadar yapılan tecrübelerin gözden geçirildiği ve bir eenebi mütehasısın raporuna istinad edildiği, taksimi amâle, ihtisas zümrelerinin teşekkülüne, kontrole, vazire ve mesuliyetlerin tayin ve tesbitine itina olunduğu beyan olunmaktadır.

1929 tarihli teadül kanununun neşrinden şimdiye kadar Maliye vekâleti yalnız İstanbul ve diğer dört vilâyette teşkilâtını takviye için muhtelif kanunlarla salâhiyetler almış ve malî mütehasıslara yaptırdığı tetkikata müsteniden

umumî teşkilât esaslarını bu kere hazırlamış bulunmaktadır.

Encümenimiz, Hükûmetin teklif ettiği bu teşkilâtı merkezde ve mülhakatta Maliye işlerinin lâyık olduğu derecede bir intizamla görülmesini temine imkân verebilecek ıslahat mahiyetinde görmektedir. Bundan dolayı ve bilhassa yalnız Maliye servislerinin değil, diğer bütün dairelerin malî işlerini teftiş vazifesiyle de mükellef olan Maliye heyeti teftişyesinin bu günkü mevcudile kendisine mevdu vazifeleri ifaya yetişmediği ve hatta bir çok vilâyet ve kaza Maliye dairelerinin üç dört senede bir teftişine imkân bulunabildiği cihetle buralardaki teftişlerin yalnız Maliye müfettişlerine bırakılmayarak başkaca ve ihtiyaca cevap verebilecek daimî bir surette kontrolünü temin için defterdarların emrine lüzumu kadar varidat tahakkuk, tahsil ve muhasebe kontrol memurları verilmesi suretile bu işlerin sıkı bir surette kontrolünü mümkün kılması ve böylece bu günkü mühim kontrol noksanlığını ortadan kaldırması itibarile encümenimiz, yapılan teklifi esas itibarile kabul etmiştir.

Bu gün Maliye vekâletine bağlı müstakil bir idare halinde bulunan Tapu ve kadastro umum müdürlüğü, Hükûmetçe hazırlanan lâyhada Maliye vekâleti teşkilâtına ithal edilmiş ise de Maliye encümenince bu teşekkülün halile bırakılması muvafık görülerek lâyihadan çıkarılmış ve bunun için ayrı bir lâyiha hazırlanmıştır. Encümenimiz ayrıca takdim edilecek olan mezkûr lâyihaya aid mazbatada izah olunan sebeplerle Maliye encümeninin noktai nazarma iştirak etmiş ve bu sebeple tapu teşkilâtı bu lâyihadan ayrılmıştır.

Binaenaleyh encümenimizce lâyiha tapunun hariç bırakılması ve arazi ve bina vergilerinin vilâyetlere devri esasma göre yeniden yazılmıştır. Lâyihamın Maliye vekâleti teşkilâtında istihdaf ettiği ıslahat ve değişiklikler başlıca şöyle hulâsa edilebilir.

### Merkezde:

1 - Maliye vekâleti işlerinin ehemmiyeti ve çokluğu göz önüne alınarak müsteşara yardım etmek ve kendilerine ayrılacak işleri hal ve fasleylemek üzere iki müsteşar muavinliği ihdas edilmektedir.

2 - Vergi kanunlarile sair malî kanunların tatbikattaki seyr ve tesirlerini ve ecebi memleketlerdeki malî mevzuat ve hareketleri takib ederek malî ıslahatı temin edecek tetkiklerde bulunmak ve projeler ihzar etmek üzere bir malî tetkik heyeti tesis edilmektedir.

3 - Devlet bütçesinin ihzar, tatbik ve kontrolü, hesabı katisinin çıkarılması, masraf taahhüdünün murakabesi, masraf kanunlarının tatbiki, muhasiplerin zimmetlerinin takibi, muhasebe usullerinin tetkik ve ıslahı gibi başlı başına ehemmiyeti mahsusayı haiz işlerin daha esaslı surette ifasını temin için muhasebat umum müdürlüğü vazifelerinin birisi muhasebat ve diğeri de bütçe ve malî kontrol namile teşkil olunacak iki umum müdürlük arasında tevzii hususunda ecebi mütehassıs tarafından da yapılan tavsiye yerinde görülmüş ve bu sebeple lâyiha buna göre tadil edilmiştir.

4 - Mevcud kadrolar ve bilhassa teftiş heyeti ve hukuk müşavirliği kadroları kuvvetlendirilmekte ve Hazine muamelelerinin aldığı ehemmiyet hasebile bu işleri yapan idare ile dahili ve harici borçları ve zat maaşlarını kayid ve tescil ve tediyelerini murakabe ile mükellef olan idare umum müdürlüğe kalbedilmiş bulunmaktadır.

5) Ücretle müstahdem olan bina ve kazanç vergileri temyiz komisyonlarından bina vergisi temyiz komisyonunun maaşlı olarak teşkili 2898 numaralı kanunla kabul edildiği ve bu komisyonların vazifelerini daha faal ve verimli bir şekilde yapmaları iltizam olunduğu göz önünde tutularak bu komisyonların reis ve azasile İstanbul, Ankara ve İzmirde müteşekkil itiraz komisyonları reislerinin maaşlı memur haline getirilmesi muvafık görülmüş ve ancak bu komisyonlarda elyevm ücretle istihdam edilmekte olanların mükteseb hakları ve bunlar haricinde icabı hale göre ücretli komisyonlar teşkili salâhiyeti mahfuz tutulmuştur.

Bundan başka Devlet memuru evsaf ve hukukunu haiz oldukları halde borsa kanunu mucibince maaşlarının karşılığı borsa bütçesinden yerilmekte olan ve fakat 1452 numaralı teadül

kanunu ile eklerine bağlı cetvellere şimdiye kadar ithal edilmeyen borsa komiserliğine merbut müdür ve memurların maaşları da, karşılığı eskisi gibi borsadan alınmakla beraber teşkilât kadrolarına ilâvesi muvafık görülmüştür.

### Vilâyetlerde:

1) Masraf ve varidat kanunlarının doğru ve eksiksiz bir şekilde tatbiki, merkezde olduğu kadar vilâyet ve kazalardaki Maliye servislerinin başında da oldukça geniş ve umumî malûmata ve meslekî ihtisasa sahip, vazife ve mesuliyetini müdrük defterdar, malmüdürü, varidat ve tahsilât müdür ve şeflerinin bulunması ile kaim olup bu evsafı haiz olanların ve bilhassa yüksek mekteb mezunlarının bu vazifelere rahatlarını temin için bu memuriyetlerin dereceleri az çok yükseltilmiş, bunlara bütün maliye servisleri üzerinde müessir bir murakabe vazife ve salâhiyeti verilmiş ve bu suretle malî kanunların gerek mükellefler, gerek Devlet cephesinden iyi bir şekilde tatbiki vesaiti ihzar olmuştur.

2) Maliye servislerinin iyi yürümesi, bunların başında bulundurulacak memurların malûmat ve ihtisasları kadar bu işlerin devamlı kontrol altında da bulundurulması ve kontrol ile vazifedar memurların bilfiil tatbikatla meşgul olanlara rehberlik edecek ve onları tenvir edilecek şekilde intihab edilmeleri ile kaim bulunduğu ve murakabenin müessiriyeti için mahallî ve devamlı olması lüzumu da göz önünde tutularak bu gün mahdud bazı vilâyetlerde bulunan tahakkuk ve tahsil müfettişlerinin unvanları kontrol memurluğuna tahvil olunarak adetleri çoğaltılmış ve her vilâyette defterdarların emrine en az birer ve icabına göre müteaddid kontrol memurları verilerek vilâyetin merkez ve mülhak kazalarının her sene lâakal birer defa teftiş görmelerini temin edecek şekilde kadroları tesbit edilmiştir.

3) Vergi tahakkuk ve tahsilâtının selâmet ve mazbutiyetle ifasını teminen bu teşkilâtın dereceleri biraz yükseltilmiş ve bilhassa tahsilât teşkilâtında tahsildarların maaşları ücrete tahvil olunmuş ve bu gün piyade ve atlı olmak üzere iki sınıftan ibaret bulunan tahsildarların, piyadeler iki ve atlılar üç sınıfa ayrılmak, atlılara ayrıca hayvan yem bedeli verilmek suretiyle terfi ve ikdar edilmeleri ve suiistimal ve ihtilâsa cüret edenlerin de kolayca alâkalarının



kesilmesi ve bu yüzden Hazineye açık maaşı ve saire vermek gibi külfetler yüklenmemesi temin olunmuştur. Ancak şimdiye kadar maaşla çalışan tahsildarların hizmet müddetlerine göre haklarını mahfuz tutabilecek hükümler de lâ-yihaya ilâve olunmuştur.

Bundan başka suiistimalleri bir derece daha tahdid etmek üzere mükelleflerin şimdiye kadar tahsildarlar tarafından tutulan hesaplarının, kaza ve vilâyet merkezlerinde bu işle tazviz olunan kâtipler vasıtasile tutturulması esası kabul olunmuş ve bu suretle tahsilât hesaplarının mazbutiyeti de tahtı emniyete alınmış olduğu gibi tahsilât müdür ve şeflerinin Divanı muhasebata idare hesabı vermeleri esası kabul olunarak murakabe de bir kat daha kuvvetlendirilmiştir.

4) Devlete aid bulûmum davaların Hazinece idaresi icap ettiğine binaen merkezde hukuk müşavirliği teşkilâtı takviye edildiği gibi vilâyetlerin muhakemat müdürlüğü ve Hazine avukatlığı teşkilâtı da icabı kadar tevsî edilmiştir.

5) Bundan başka mevcut memurlardan iktidarsızlığı sebebiyle veyahud memuriyet hayatlarında görülen vaziyetleri itibarile memurlukta devamı caiz olamayacağı yapılacak idarî tahkikatla anlaşılacak olanların muvakkat bir zamana mahsus olmak üzere tasfiyelerine gidilmek bu ıslahat meyanında zarurî bir tedbir telâkki edilerek Maliye vekâletine bu bapta salâhiyet verilmiştir.

Kadrolarda yapılan tetkikatta bilhassa bina ve arazi vergilerinin ve bu vergilerin tahakkuk ve tahsil muameleleriyle uğraşan memurların vilâyetlere devrinden mütehassıl vaziyet nazarı dikkate alınarak evvele kabul edilmiş olan kadrolar, Hükûmetçe vilâyetlere devredilen memur aded ve maaşları da göz önünde tutulmak suretile, azamî derecede tasarrufa riayet ve fakat bu yüzden işlerin sektedar olmamasına itina edilerek, münasip hadlere tenzil ve yeniden tesbit olunmuştur.

Bu teşkilâtın bütçeye yapacağı tesir hakkında da bir fikir hâsıl olmak üzere bazı erkânın arzı faydalı görülmüştür. Şöyle ki;

Bu gün cari kanun hükümlerine göre Maliye vekâleti kadrosundaki 9329 memurun senelik tahsisatı 6 717 600 lira ve 1377 ücretli müstahdem senelik tahsisatı da 720 840 liradır. Buna masraf tertiplerinden verilmekte iken bu kerre maaş ve ücret tertibine nakledilenler de ilâve

edilince tahsisat yekûnu 7 536 960 lira eder.

Lâyihaya bağlı kadrolarda ise memur adedi 5963 ve bunların senelik muhassasatı 5 243 196 lira olduğu gibi ücretli müstahdem ihtiyacı da 3253 aded ve senelik muhassasatı 1 845 120 lira olarak hesap edildiğine göre 7 088 316 liradır.

Hususi idarelere de 1 645 704 lira senelik tahsisatla 2701 memur ve müstahdem devredildiğine ve bu muhassasatın umumî bütçeden tesviyesi icab ettiğine göre tahsisat balığı 8 734 020 liraya varmaktadır. Şu halde arada 1 197 060 liralık bir tezeyüd görülmektedir.

Maliyede yapılması iltizam olunan esaslı ıslahat için bu miktar istiksar edilecek mahiyette görülmemekle beraber bu sene bütçeye yeni bir külfet tahmilinden de ictinab edilerek maaş tertibinden 143 520 liranın (L) cetveline alınması suretile mevkuf tutulması ve ücret tertibinden de 198 400 liranın tenzili ile (D) cetvelinin buna göre hazırlanması suretile 1936 senesi bütçesinde bu fazladan 341 920 lirasının tasarruf edilmesi muvafık görülmüş ve bu suretle fark 855 140 liraya indirilmiştir. Bu fazlalığın esasen 1935 senesi bütçesinde 500 000 lira olarak kabul edilmiş iken 1936 senesi için 400 000 lira olarak teklif olunan teşkilât karşılığı ile bu teşkilâtın tatbiki halinde kadrolarında 250 000 lira tasarruf edilebileceği anlaşılan buğday vergisi masrafından ve Maliye bütçesinin diğer masraf tertiplerinden karşılanması mümkün olacağı anlaşılmış ve bu suretle lâyihanın kabulü halinde bütçeye yeni bir tahsisat ilâve edilmeksizin 1 haziran 1936 tarihinden itibaren teşkilâtın tatbikına imkân olabileceği neticesine varılmıştır.

Bu sene yapılacak tecrübelerle filî kadro ile önümüzdeki seneler için de iktifa imkânının araştırılması enümenimizce temenni edilmiştir.

Teşkilât kanunile istihdaf edilen gaye, Maliye hizmetlerinin en iyi şekilde görülmesi olduğuna göre bu işleri tanzim vaziyetinde olan mühim bazı memuriyetlere yeniden getirilebilecek unsurdan istifade edilmesi zarurî olup halbuki bunlardan mühim bir kısmı matlub evsafı haiz olmasına rağmen 1452 numaralı kanun hükümlerine göre henüz (A) serisine geçmeğe hak kazanmamış zevattan ibaret olduğu anlaşılmakla, birinci muvakkat madde bunların

bu gibi müstesna memuriyetlerde hizmetlerinden istifadeye imkân verecek şekilde yazılmış ve ancak 1452 numaralı kanunun terfi haklarına aid esas hükümleri yine mahfuz tutularak bu husustaki istisna kendilerinin bu memuriyetlerde bulundukça farkı ücret sayılmak üzere kadroda muhassas parayı verebilmekten ibaret bulunmuştur.

Bu memuriyetlerde elyevm müstahdem olanlarla diğer memuriyetlerde bulunan veya bu memuriyetlere yeniden tayin edilecek olanlar hakkında 1452 numaralı teadül kanunu hükümleri dairesinde muamele yapılması tabii olduğundan lâyihaya bu hususta ayrı bir hüküm konmasına mahal görülmemiştir.

Tadilen hazırlanan lâyiha Umumî heyetin

tasvibine arz edilmek üzere Yüksek Reisliğe sunuldu.

Reis	Reis V.	M. M.
Burdur	Isparta	Trabzon
<i>M. Şeref Özkan</i>	<i>Mükerrem Ünsal</i>	<i>Sırrı Day</i>
Kâtib		
İstanbul	Balıkesir	Çorum
<i>F. Öymen</i>	<i>E. Adakan</i>	<i>M. Cantekin</i>
Çorum	Gazi Anteb	Gümüşane
<i>E. Sabri Akgöl</i>	<i>A. H. Ayerdem</i>	<i>D. Sakarya</i>
İzmir	Manisa	Mardin
<i>K. İnanç</i>	<i>T. Türkoğlu</i>	<i>R. Erten</i>
Muş	Ordu	Seyhan
<i>Ş. Ataman</i>	<i>H. Yalman</i>	<i>N. Eldeniz</i>
Sürid	Sivas	Yozgad
<i>M. Mayakon</i>	<i>R. Başara</i>	<i>S. İçöz</i>

## BÜTÇE ENCÜMENİNİN DEĞİŞTİRİŞİ

*Maliye vekâleti teşkilât ve vazifeleri hakkında  
kanun lâyhası*

### Birinci kısım

#### *Merkez teşkilâtı*

**MADDE 1** — Maliye vekâleti merkez teşkilâtı bir müsteşarla aşağıda yazılı dairelerden tereküb eder :

- 1) Hususî kalem müdürlüğü,
- 2) Malî tetkik heyeti,
- 3) Teftiş heyeti,
- 4) Hukuk müşavirliği,
- 5) Bütçe ve malî kontrol umum müdürlüğü,
- 6) Muhasebat umum müdürlüğü,
- 7) Varidat umum müdürlüğü,
- 8) Nakid işleri umum müdürlüğü,
- 9) Muntazam borçlar umum müdürlüğü,
- 10) Millî emlak müdürlüğü,
- 11) Darphane ve Damga matbaası müdürlüğü,
- 12) Tahsilât müdürlüğü,
- 13) Zat işleri müdürlüğü,
- 14) Levazım ve kıymetli evrak müdürlüğü,
- 15) İtiraz ve temyiz komisyonları.

Maliye vekâletine bağlı olan Tapu ve kadastro umum müdürlüğü teşkilâtı ve idaresi hususî kanunlarına tâbidir.

**MADDE 2** — Müsteşar vekilin yardımcısı olup, vekilin kendisine ayracağı işleri vekil namına ve vekilin vereceği direktifler dairesinde idare etmekle mükelleftir.

Müsteşarın iki muavini vardır.

**MADDE 3** — Hususî kalem müdürlüğü; vekilin resmî ve hususî muhaberelelerini, şifre ve protokol işlerini idare etmek, istediği işleri alâkadar dairelerle temas ederek hazırlamak, Millet Meclisindeki mesaiyi takib, matbuat ile münasebetleri tanzim, neşriyatı tetkik ve bunları taallûk ettiği dairelere tevdi eylemek ve bu işlerin neticelerini vekile bildirmek, Maliye mecmuasının tertib, tabı ve neşrine müteallik muameleleri ifa etmek vazifesile mükelleftir.

Evrak ve seferberlik müdürlükleri ve Maliye evrak hazinesi hususî kalem müdürlüğüne bağlıdır.

**MADDE 4** — Malî tetkik heyeti; varidat ve

masarife ve vekâletçe ifa edilen sair işlere müteallik olarak dairelerince hazırlanan kanun ve nizamname projeleriyle kanun ve nizamnamelere aid talimatname ve izahnameleri tetkik ederek mütalea beyan eylemek, vergi kanunlarının tatbikattaki seyrini takib ederek müfredatlı istatistikler tanzim ettirmek ve bunlara müsteniden tatbikat safahatını muntazaman ve yakından takib ederek neticelerini vekâlet makamına bildirmek ve kanunların ıslaha muhtaç cihetleri hakkında tekliflerde bulunmak, diğer vekâletlerce hazırlanıp mütalea beyanı için Maliye vekâletine gelen kanun ve nizamname projelerinden vekâletçe tevdi olunanlar hakkında mütalea beyan etmek ve yabancı memleketlerde malî mevzulara dair yapılan resmî ve hususî neşriyatı ve kanunî mevzuatı takib ve tetkik ederek neticelerini vekâlet makamına bildirmek ve vekâletçe tevdi olunacak sair işleri yapmak vazifelerile mükelleftir.

**MADDE 5** — Teftiş heyeti; Maliye vekili namına aşağıda yazılı murakabe ve teftiş vazife ve salâhiyetini haizdir :

1) Umumî mülhak ve hususî bütçelerle idare olunan dairelerle sermayesinin tamamı Devlete aid olan müesseseler Maliye müfettişlerinin mutlak surette teftişine tâbi olup bunların para ve para hükmündeki evrakile ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlara müteallik evrak ve defterleri ve muamelâta dair mahrem de olsa bütün evrakı, bunları idare ve muhafazaya memur olanlar ilk talep vukuunda müfettişe göstermeğe ve saymasına ve tetkik etmesine yardım etmeğe mecburdurlar.

2) İmtiyazlı şirketlerle sermayesinde Devletin iştiraki olan müesseseler salâhiyetli makamların isteği ve Maliye vekâletinin müsaadesile teftiş olunur.

3) Alelûmum cemiyetlerin ve bilhassa Devletten malî yardım görenlerin malî noktadan teftişlerine de Maliye müfettişleri salâhiyetlidir.

Teftiş neticesinde gizli veya açık zimmet veya ihtilâsı veya muamelâtında mühim suiistimali görülen veyahud muhafaza veya idaresi

altında bulunan para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ve bunların defterleriyle evrakını göstermeyen memurlar Maliye memuru iseler müfettiş tarafından ve diğer vekâletlere ve dairelere mensup iseler müfettişin talebi üzerine mafevkleri tarafından derhal işten menolunurlar. Teftiş veya tahkik sırasında memuriyeti başında kalması teftişin veya tahkikatın yapılmasını güçleştireceğine kanaat hasıl edilen memurlar Maliye memuru iseler Maliye vekâletinin müsaadesiyle müfettiş tarafından ve diğer vekâletlere mensup iseler o vekâletler tarafından işten menolunabilirler.

Tetkik ve teftiş, sermayesinde Devletin iştiraki olan müesseselere, imtiyazlı şirketlere veya cemiyetlere aid olduğu takdirde müfettiş raporu, alâkadar mercie tevdi ve muktezası bu merciler tarafından ifa olunarak neticesi Maliye vekâletine bildirilir.

Maliye teftiş heyeti reisi, müfettiş sıfat ve salâhiyetini haizdir. Maliye müfettişlerinin mesai tarzları hususî nizamnamesi hükümlerine tâbidir.

**MADDE 6 — Hukuk müşavirliği:**

A) Merkez ve vilâyetlerde Maliye vekâletine ve muvazenei umumiye dahil dairelere ait bütün dava işlerini her derecede takib ve bunların icra muamelelerini intaç eylemek,

B) Her nevi mahkemeler, icra daireleri ve noterler tarafından vekâlete yapılacak tebliğatı kabul ve cevaplarını hazırlamak ve alâkadar mercilere tevdi ve takib eylemek,

C) Vekâlet muamelâtından veya alâkadar daire ve şubelerden tevdi olunan mukavelename projeleriyle diğer vekâletlerce tetkiki talep olunan mukavelename projeleri ve sair işler üzerine hukukî mütalea dermeyen etmek,

Ç) Hususî kanun ve nizamnamelerle muayyen sair işleri ifa etmek vazifesile mükelleftir.

**MADDE 7 — Bütçe ve malî kontrol umum müdürlüğü;** muvazenei umumiye kanunu ve merbutu bütçe projelerini ve esbabı mucibe lâ-yihasını hazırlamak, tasdik edilen bütçenin tatbikına müteallik muameleleri yapmak, bütçe tahsisat kayıtlarını tutmak, munzam ve fevkalâde tahsisat taleplerini tetkik etmek, masraf taahhüdatını murakabe ve masrafa müteallik mukaveleleri tetkik ve tescil eylemek, taahhüd hesaplarını tutmak, bütçe muvazenesini temin

edecek tedbirleri araştırmak, masrafa tesir edebilecek bütün kanun projelerini tetkik ve bunlar hakkında mütalea beyan eylemek, Maliye vekâletince teklif edilecek masrafa müteallik kanun projelerini hazırlamak, masraf kanunlarının tatbikatını tanzim ve temin eylemek, dairelerince hazırlanacak mülhak bütçe projelerini ve bunlara aid munzam ve fevkalâde tahsisat ve fasıllar arasında münakale taleplerini tetkik ve mülhak bütçelerin umumî muvazene ile ahengini temin eylemek vazifesile mükelleftir.

Merkez daireleri, muhasebe müdürlükleri bu umum müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 8 — Merkez daireleri Muhasebe müdürleri;** memur buldukları dairenin masraf bütçelerini, munzam ve fevkalâde tahsisat ve münakale taleplerini hazırlamak, merkez ve vilâyetlerde kullanılacak tahsisata aid tediye emirlerini tanzim ve mahallerine irsalini temin eylemek, daireleri bütçesinin kayıtlarını ve masraf taahhüd hesaplarını tutmak, merkezin tahakkuk eden sarfiyatını ita emrine bağlamak, mülhakat hesaplarını cem ve telfik etmek, muhasebei umumiye kanunu ve diğer kanunlarla kendilerine verilmiş olan sair işleri yapmak vazifesile mükelleftirler.

Muhasebe müdürleri, merkez eşhas zimmile ilişkili tediye ve avans ve kredileri merkez muhasebecisiyle birlikte takib ve tahsil veya mahsubunu temin eylemekle mükellef ve bunlardan mütevellid mesuliyette merkez muhasebecisiyle müşterektirler.

Başvekâletle Şûrayı devlet ve Diyanet işleri reislikleri ve İstatistik umum müdürlüğü muhasebe işlerini yapmak, Büyük Millet Meclisi, Cümhur Reisliği ve Divanı muhasebat bütçelerinden istenilen mebalığı ita emrine bağlamak Maliye Muhasebe müdürlüğünün vazifesidir.

Ayrı muhasebe müdürlüğü bulunmayan dairelere aid muhasebe işleri bu dairelerin bağlı bulunduğu vekâlet muhasebe müdürlüğü tarafından yapılır.

**MADDE 9 — Muhasebat umum müdürlüğü;** Devlet hesaplarına aid kayıtları tutmak, Hazine hesabı umumisini çıkarmak, umumî muvazeneye dahil dairelerin hesap usullerini tesis ve tanzim etmek, mülhak ve hususî bütçeli dai-

relerin ve Devlet sermayesile müteşekkil müesseselerin muhasebe usullerini daireleriyle birlikte tesbit eylemek, muhasebe usullerine ve her dairede tutulacak hesaplara dair kanun ve nizamname projelerini hazırlamak, umumî muvazene dahilindeki muhasiplerin zimmetlerini takib ve tahsilini temin etmek ve icabı halinde terkinlerine müteallik muameleleri ifa eylemek ve diğer kanunlarla Maliye vekâletine mevdu hesabata aid sair işleri yapmak vazifesile mükelleftir.

Merkezde ve icab eden yerlerde malsandıklarla müessesat hesaplarını tetkik ve murakabe vazifesile mükellef olan muhasebe kontrolörleri, merkez muhasebecisi, mülki ve askerî bilûmum nakid muhasipleri bu umum müdürlüğe bağlıdır.

İnhisarlar umum müdürlüğü muhasebe müdürü Gümrük ve inhisarlar vekilinin inhası ile Muhasebat umum müdürlüğünün mütaleası alınarak Maliye vekâletince tayin olunur.

**MADDE 10** — Varidat umum müdürlüğü; Devletin varidat bütçesini ve esbabı mucibesini hazırlamak, varidat kanunlarının tatbikatını idare ve vilâyetler varidat teşkilâtının faaliyeti tanzim eylemek, vilâyetlere mevdu bina ve arazi vergilerinin tarh, tahakkuk, tahrir ve tadil işlerine aid kanun ve nizamnameleri ve bunlara müteallik tadilleri ihzar etmek ve tatbikattaki ihtilâf ve tereddütler üzerine vaki olacak suallere cevap vermek ve bu işlere aid kanunî icapların vakit ve zamanında yapılması için lâzım gelen tedbirleri almak, varidata tesiri olan bütün kanun projelerini tetkik ve mütalea beyan etmek, kanunlarına göre Maliye vekâletinin mezuniyetile terkinleri icab eden vergilerin terkinlerine aid muameleleri yapmak, Malî tetkik heyetince gösterilecek lüzum dairelerinde varidat istatistikleri için lüzumlu malûmatı toplamak, mahallî idarelerin varidat işlerinin Devlet varidatına alâka ve ahengini temin etmek bu Umum müdürlüğün vazifesidir.

**MADDE 11** — Nakid işleri umum müdürlüğü; Hazine muamelelerini yapmak, Hazine mevcutlarını temniye, millî ve ecnebi müesseseler ve şirketler ve Düyunu umumiye ve Darphane ile olan münasebet ve muameleleri tanzim, Hazinesinin esham ve tahvilât cüzdanını ve Hazine muhafazasını icab eden kıymetli ayniyatı idare

ve muhafaza, malî piyasaları takib, nakid ve esham ve tahvilât borsasını murakabe, millî paranın tedavül ve istikrarının ve tediye muvazenesinin ve kredi işlerinin temini yolunda tedbirler ittihaz, mevduatı korumak için lâzımgelen muameleleri ifa ve kambiyo kontrolüne müteallik hükümlerin tatbikını ve istikrazların, Hazine bono ve tahvillerinin emisyonlarını temin etmek, Devletçe yabancı memleketlerde yapılacak tediye icra eylemek, Devletin nakid siyasetini ve nakid hareketlerini alâkalandıran işleri ihzar, intaç ve murakabe etmek, bu Umum müdürlüğün vazifeleridir.

Düyunu umumiye, nakid, esham ve tahvilât borsası ve Osmanlı bankası komiserleri ve bankalar murakipleri bu Umum müdürlüğe bağlıdır.

**MADDE 12** — Muntazam borçlar umum müdürlüğü; zat maaşlarına aid kayitlerin tesisi, tahsis olunan zat maaşlarının aid olduğu malsandıklarında tediyelelerinin temini, tediye muamelelerinin kontrolü ve tekaüd kanununun tatbikına aid muamelelerin ifası, aktolunan istikraz ve avanslarla ihraç edilen Hazine bono ve tahvillerinin hesaplarını takib ve tediye edilecek taksit ve kuponlarını ve bunlara müteferri sair muameleleri ifa ve kayitlerini tesis ve kontrolünü icra eylemek bu Umum müdürlüğün vazifesidir.

**MADDE 13** — Millî emlâk müdürlüğü; Devlet vazifelerini ifa için yapılmış umumî binaları tamir ve muhafaza etmek, Devlete aid umumî malların idaresini ve hususî malların icar, satış ve tasfiyeleri ile Devlete intikali lâzımgelen malların takip ve tapuya tescillerini temin eylemek, Hazineye aid istimlâk işlerinin malî muamelelerini yapmak, Devlet vazifelerini ifaya tahsis olunan gayrimenkullerle Devlete aid emvali hususiye ve Devlete intikal eden gayrimenkul mallar için ayrı ayrı defterikebir tutmak, kanunlar, muahedemeler mucibince muayyen zümrelere izafetle vaziyet edilmesi lâzımgelen malların muamele ve tasfiyelerini neticelendirmek ve hususî kanunların bu idareye tevdi ettiği sair işleri yapmak vazifesile mükelleftir.

**MADDE 14** — Darphane ve damga matbaası müdürlüğü; madenî para ve zikryet al-

tlar ve madalya basmak, Devlet bütçesine tâbi olan dairelerin ve talep vukuunda Devlet bütçesile ilişkili bulunan veya hususî kanunlarla teşkil edilen ve amme hizmeti gören daire ve müesseselerin pullarını ve kıymetli evrakını basmak vazifesile mükelleftir.

**MADDE 15** — Tahsilât müdürlüğü; vilâyetlerle müessesattan her ayın tahakkukat ve tahsilât hesaplarını toplayarak tetkik etmek, tahsilât nisbetlerini yükseltmek, malî tetkik heyetince gösterilecek lüzum dairesinde tahsilât istatistikleri için icap eden malûmatı toplamak, tahsilâta aid kanunî hükümlerin iyi surette tatbik edilmesini temin etmek bu müdürlüğün vazifeleridir.

**MADDE 16** — Zat işleri müdürlüğü; tayinleri Maliye vekâletine aid memurların, alâkadar daire ve müdüriyetlerin inhasile tayin, nakil, terfi ve tecziye muamelelerini ifa ve kadroların tevziini temin ve merkezde maaşları ve tedavi tahsisatını ve alâkadar dairelerin göstereceği lüzuma göre harcırahları tevzi eylemek ve Maliye memurlarına aid tekaüd ve yetim maaşlarının tahsisi muamelelerini yapmak, tayinleri vekâlete aid memurların sicillerini tutmak, memurun intihab ve inzibat komisyonlarının işlerini görmek bu müdürlüğün vazifelerini teşkil eder.

**MADDE 17** — Levazım ve kıymetli evrak müdürlüğü; kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlamak, mahallerine sevkettirmek, kullanılacak kırtasiye ve büro levazımının hüsnü istimalini temin eylemek ve noksanlarını vekâlete bildirmek ve Maliye teşkilâtının levazım ve mefrusatını ve demirbaşlarını ve isticar işlerini idare etmek ve vekâlet merkez dairelerinin ayniyat hesaplarını tutmak ve ayniyat hesabı katisini tanzim etmek, vekâletin odaçı ve bekçi gibi müstahdemlerinin ücretlerini tahakkuk ettirmek, vekâlet binasının iyi bir halde bulunmasını temin etmek ve buna müteferri sair işleri yapmak bu müdürlüğün vazifesidir.

**MADDE 18** — İtiraz ve temyiz komisyonları; vergi kanunları mucibince müteşekkil muvazzaf itiraz komisyonlarıyla merkez temyiz komisyonları, hususî kanunlarında yazılı vazifelerini ifa ederler. Bu komisyonlar mesai ve fa-

aliyetlerinin neticelerini ve tatbikatta gördükleri noksan ve hataları ve islahâ muhtaç kanunî cihetleri nuntazaman Maliye vekâletine bildirmekle mükelleftirler.

Temyiz komisyonlarının esaslı kararları Maliye meclisinde neşrolunur.

Temyiz komisyonları reis ve azaları ile İstanbul, Ankara ve İzmir itiraz komisyonları reisleri maaşlıdır. Bu itiraz komisyonlarının azaları ile bunlar haricinde kalan mahallerde teşkil olunacak muvazzaf itiraz komisyonları reis ve azaları ücretle kullandılır. Bunların ücretleri bütçenin masraf tertibinden verilir.

### İkinci kısım

#### Vilâyetler teşkilâtı

**MADDE 19** — Vilâyetlerde defterdarın idaresi altında:

- A) Varidat müdürü,
- B) Tahsilât müdürü,
- C) Muhasebe müdürü,

Ve muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde muhakemat ve millî emlak müdürleri bulunur. Lüzum görülen yerlerde defterdara muavin verilir. Muamelâtı az olan vilâyetlerde tahsilât müdürü yerine tahsilât şefi bulunur.

İstanbul vilâyeti teşkilâtı (33 - 40) nci maddelerde yazılıdır.

**MADDE 20** — Defterdarlar, vilâyetler ve mülhak kazalar teşkilâtının âmiri olup muamelâtın kanun hükümlerine göre cereyanını temin eylemek, merkez ve mülhak kazalardan sorulan suallere cevap vermek, kanuna muhalif hareketi görülenler hakkında takibatta bulunmak, tayinleri vilâyete ait olan merkez ve mülhak kazalar maliye memurlarının sicillerini tutturmak vazifesile mükelleftir.

Defterdarlar müdüriyetlere ve mülhak kazalara ait işlerin murakabe edilememesinden veya kendilerinden vaki olacak suallere cevap verilememesinden mesuldürler. Defterdarlar buldukları vilâyette Maliye vekâletinin en büyük memurudurlar.

Her müdür veya şef başında bulunduğu servisin âmiri olup vilâyet merkez kazası ile mülhak kazalar muamelâtının kanuna mutabık surette cereyan etmemesinden mesuldürler.

**MADDE 21** — Vilâyet ve kazalardaki servis-

leri kontrol altında bulundurmak için defterdarların emrine, lüzumuna göre bir veya müteaddid kontrol memuru verilir. Kontrol memurları gerek merkez kazası, gerek mülhak kazalar servislerini defterdarlar namına kontrol ederler.

Kontrol memurlarına merkez kazası haricinde vazife gördükleri her gün için zaruri masrafları mukabili 150 kuruş yevmiye ile nakliye ücretleri verilir.

Defterdarlar, muayyen tarifeli nakil vasıtası olmayan yerlere gidecek kontrol memurlarının nakil vasıtalarını tayin ve bunlara verilen ücretleri murakabe ile mükelleftir.

Ankara, İstanbul, İzmir gibi muayyen tarifeli nakil vasıtaları bulunan şehirler içinde vazife gören kontrol memurlarına yalnız kontrol için ihtiyar ettikleri vapur, tramvay ve otobüs gibi muayyen tarifeli nakil vasıtaları ücretleri verilir.

**MADDE 22** — Varidat servisi; varidat müdürleri vergilerin tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miadında ifa ettirmek ve tahakkuk eden varidatı tahsilât servisine vermek, terkinleri icab eden vergilere müteallik muameleleri ve hususî kanunlarla kendilerine verilmiş sair işleri yapmakla mükellef ve muhasebeî umumiyeye kanununun 13 ncü maddesi mucibince merkez kazanına aid tahakkuk hatalarından doğan malî zararları, filen tahakkuk muameleleriyle işigal eyleyen şube tahakkuk şef ve memurları ve varidat memur ve kâtipleriyle müştereken zamindirler.

Varidat müdürleri, mülhak kazalara aid tahakkuk muamelelerini defterdar namına yakından takib ederek tahakkukatın zamanında icra edilmesini temin eyleyecek tedbirleri alır ve kazalardan sorulan varidat kanunlarının tatbikatına aid hususlara defterdar tarafından verilecek cevapları ihzar ederler.

Tahakkuk şube şef, memur ve kâtipleri ve varidat memur ve kâtipleri varidat müdürünün maiyeti olup onun tayin edeceği şekilde vazifelerini yaparlar.

**MADDE 23** — Tahsilât servisi; tahsilât müdürleri veya tahsilât şefleri, varidat ve millî emlak servisleri tarafından merkez kazasına aid tahakkuk ettirilip kabili tahsil bir hale getirilmiş olan tahakkukatı kanunî hükümleri daire-

sinde tahsil etmek ve bunlardan dolayı Divanı muhasebata idare hesabı vermek, tahsildarlar tarafından yapılacak tahsilâtın, merkezde müredat kayıtlarını tutturmak vazifesile mükelleftir. Tahsilât müdürü bulunmayan vilâyetlerde Divanı muhasebata hesap vermek vazifesi ve bundan doğacak mesuliyet defterdarlarla müştereken tahsilât şeflerine aittir.

Tahsilât müdürleri ve bulunmayan mahallerde defterdarlarla müştereken tahsilât şefleri mülhak kazalara aid tahsilât muamelelerini yakından takib ederek tahsilâtın zamanında icrasını temin edecek tedbirleri alırlar. Mülhak kazalardan sorulacak tahsilât kanunlarının tatbikatına aid suallere defterdar tarafından verilecek cevaplar tahsilât müdür veya şefleri tarafından hazırlanır.

Tahsil şube şef, memur ve kâtipleri ve icra memurları ve bilûmum tahsildarlar, tahsilât müdür veya şefinin maiyetidirler.

Bütün tahsildarlar ücretle istihdam olunurlar. Atlı tahsildarlara ücretlerine ilâveten ayda on lira yem bedeli verilir.

**MADDE 24** — Muhasebe servisi; muhasebe müdürleri, vilâyet teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve bilcümle tediyatı kanunî hükümleri dairesinde icra etmek, muhasebeî umumiyeye kanunile diğer kanunların masraf muhaseplerine tahmil ettiği sair vazifeleri yapmak ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükelleftir.

**MADDE 25** — Millî emlak müdürlüğü bulunan vilâyetlerde bu müdürlük, vilâyet merkez ve mülhakatında Devlet vazifelerini ifa için yapılmış umumî ve resmî binaları idare ve muhafaza etmek, Devlete aid umumî malların idaresi ve hususî malların icar, satış ve tasfiyeleri ile Devlete intikali lâzım gelen malların takib ve tapuca tescillerinin temini ile mükelleftir.

İcar, ecrimisil gibi Devlet alacakları, bu müdürlük tarafından tahakkuk ettirildikten sonra tahsilât servisinde tahsil olunur. Millî emlak müdürü tahakkuk noksanından veya zamanında tahakkuk ettirilememesi dolayısıyla tahsil edilemez bir hale gelmiş olan Hazine hukukundan tahakkuk işile meşgul olan memur ile müştereken mesuldür. Millî emlak müdürlüğü kâtipleri-

rinden biri, aynı zamanda vilâyet ayniyat muhasibidir.

Millî emlak müdürlüğü teşkilâtı olmayan vilâyetlerde yukarıki vazifeler varidat müdürleri tarafından yapılır. Bu takdirde ayniyat muhasipliğini de varidat kâtiplerinden biri yapar.

**MADDE 26** — Muhakemat servisi; muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde bu servis, muhakemat müdürü ile Hazine avukatları tarafından idare olunur.

Muhakemat müdürünün vazifeleri:

A) Varidat, tahsilât ve muhasebe müdürlerle diğer servislerden yazılı olarak sorulacak her nevi hukukî işler hakkında mütalea ve kanunî mükteza beyan eylemek,

B) Hazine ile eşhas arasında tanzim ve teati edilecek bütün mukavelelerin müsveddelerini görerek bu mukaveleleri kanun şart ve hükümlerine uygun bir hale koymak,

C) Davaların sicilini tutmak ve takiplerini murakabe ve lehe neticelenen hükümleri infaz ettirmek,

Ç) İdari davalar hakkında alakadar şubeler tarafından yapılacak müdafaaanâme müsveddelerini görerek bunların kanunî icaplarını yapmak,

D) Mahkemelerle icra daireleri ve noterler tarafından resmen Maliye daire ve şubelerine tebliği lâzımgelen bilumum resmî evrakı Hazineye izafetle tebellüğ etmek ve Hazinece resen veya cevaben tanzim ve tebliğ edilecek evrakı tanzim ve tebliğ ettirmek,

E) Maliye memurları hakkındaki ilk tahkikat evrakını kanunî merciine sevkotmak ve bunlar hakkında muhtazî muameleyi yapmak.

Hazine avukatlarının vazifeleri:

A) Kendilerine muhakemat müdürlüğünden verilen evrak üzerine hukukî mütalea dermeyan eylemek,

B) Davaların muhakeme ve icra takiplerini son derecesine kadar yapmak,

C) Mülhakat davalarını, kanunî hâzretah mukabilinde takib ve müdafaa etmek.

Muamelâtı ehemmiyetli olmayan vilâyetlerde yalnız Hazine avukatları veya dava vekilleri bulunur. Bunlar, yalnız kendilerine tevdi olunan dava işleriyle iştiğal ve defterdarlıktan verilen işler hakkında hukukî mütalea beyan ederler.

Bu vilâyetlerde icra daireleri ve noterler tarafından resmen Maliye dairelerine yapılacak tebliğat, mahallinin en büyük maliye memuru tarafından tebellüğ olunur.

#### Kazalar teşkilâtı

**MADDE 27** — Muamelâtı çok olan kazalarda malmüdürünün idaresi altında varidat, tahsilât ve icab eden yerlerde millî emlak memurları bulunur. Malmüdürü, kaza maliye teşkilâtının âmîri olup, muamelâtm kanunî hükümler dairesinde cereyan eylesini temin etmek ve emri altında bulunan memurlardan kanuna muhalif hareketleri görülenler hakkında takibatta bulunmak vazifesile mükelleftir.

Malmüdürleri muhasebe servisini idare ve muhasebeî umumiye kanunile diğer kanunların masraf muhasiplerine tevdi ettiği diğer vazifeleri ifa ve Divanı muhasebata idare hesabı ita ederler. Diğer servisler başında bulunan memurlar, uhdelerine verilen işlerin kanuna muhtabık surette cereyan eylesinden mesuldürler.

**MADDE 28** — Varidat servisi; varidat memurları vergilerin tarih ve tahakkuk muamelelerini kanunî miadında ifa ve tahakkuk eden varidatı tahsilât servisine vermek, terkinleri icab eden vergilere müteallik muameleleri yapmakla mükellef ve Muhasebeî umumiye kanununun 13 nci maddesi mucibince tahakkuk hatalarından doğan malî zararları tahakkuk muamelelerini yapan varidat kâtipleriyle müştereken zamindirler.

Tahakkuk şube şef, memur ve kâtipleri ve varidat kâtipleri varidat memurunun maiyeti olup onun tayin edeceği şekilde vazife yaparlar.

**MADDE 29** — Tahsilât servisi; tahsilât memurları, varidat servisi tarafından tahakkuk ettirilip kabili tahsil hale getirilmiş olan tahakkukatı, kanunî hükümlere göre tahsil eylemek ve tahsilâdarlar tarafından yapılacak tahsilâtm müfredat kayıtlarını tutturmak ve nizamname ile tayin olunacak şekilde tahsil şube şefleriyle tahsilâdarların hesaplarını tetkik ve murakabe etmek vazifesile mükelleftirler.

Kazalarda Divanı muhasebata verilecek tahsilât hesabı malmüdürü tarafından verilir. Bu hesaptan doğacak mesuliyette tahsilât memurları malmüdürü ile müşterektirler.



Tahsil şube şef, memur ve kâtiplerile tahsil-darlar, tahsilât memurunun maiyeti olup tahsil muamelâtından dolayı müştereken mesuldürler.

**MADDE 30** — Muhasebe servisi; malmüdü-rü tarafından idare olunan bu servis kaza teş-kilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tara-fından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve kanunî hükümleri da-iresinde tediyelerini temin eylemekle mükel-leftir.

**MADDE 31** — Millî emlâk servisi; millî emlâk muameleleri çok olan kazalarda millî emlâk memurları bulunur. Bu memurlar, vilâyet millî emlâk servisinde yazılan işlerden kazaya aid olanları ifa, tahakkuk noktasından veya zamanında tahakkuk ettirilememesi do-layısıyla tahsil edilemez bir hale gelmekten do-ğan Hazine zararlarını tazmin ile mükelleftir-ler. Kaza ayniyat muhasipliği, millî emlâk memuru tarafından yapılır.

Millî emlâk memurluğu olmayan kazalarda, bu servise aid işler varidat kâtipleri tarafın-dan yapılır. Bu takdirde varidat kâtiplerin-den biri ayniyat muhasipliği vazifesini de yapar.

**MADDE 32** — Muamelâtı az olan kazalar-da malmüdürünün idaresi altında yalnız va-ridat memuru bulunup tahsilât işleri de mal-müdürü tarafından yapılır. Bu takdirde Diva-nı muhasebata verilecek tahsilât hesabı da malmüdürü tarafından verilir.

*İstanbul maliye teşkilâtı*

**MADDE 33** — İstanbulun belediye hududu içinde bulunan kısmı - Bakırköy, Adalar, Bey-koz ve Sarıyer kazaları hariç olmak üzere - defterdarın idaresi altında bir vahdet teşkil eder. Bu şehirde varidat işleri biri irad ve servet ve diğeri muamele ve istihlak vergile-rile, üçüncüsü damga kanunu tatbikatı ve dördüncüsü kara ve deniz av vergileriyle meş-gul olmak üzere dört varidat müdürü ve lü-zumu kadar varidat müdür muavini ve İstan-bul, Beyoğlu ve Üsküdar mıntakaları tahsi-lât işleriyle işgal etmek üzere üç tahsilât mü-dürü, bütün vilâyet için muhakemat, millî em-lâk ve muhasebe müdürleri bulunur.

Bakırköy, Adalar, Beykoz ve Sarıyer kazala-rile İstanbul vilâyetinin mülhak kazaları diğ-

vilâyetlerde olduğu gibi defterdara bağlı birer malmüdürü tarafından idare edilir. Bunların vazife ve salâhiyet noktasından vaziyetleri di-ğ-er vilâyet mülhak kazalarının aynidir.

**MADDE 34** — İstanbul vilâyeti defterdarı-nın vazifesi; diğ-er vilâyetler defterdarlarının aynidir. Defterdara yardım etmek ve icabı ha-linde kontrol işlerle meşgul olmak üzere mua-vinleri ve bir bürosu mevcuttur.

Tayinleri vilâyete aid memurların sicillerini tutmak ve sicil hulâsalarını vekâlete göndermek vazifesile defterdarlık bürosu meşgul olur.

Her müdür başında bulunduğu servisin âmi-ri olup bu servise aid işlerin kanuna mutabık surette yapılmasını temin ile mükelleftir.

**MADDE 35** — Bilûmum servisleri kontrol altında bulundurmak üzere, defterdarın emrine ihtiyaç nisbetinde varidat, tahsilât, muhasebe kontrol memurları verilir. Bu memurlar defter-dar namına ve alacakları direktif dairesinde be-lediye hudutları içinde ve dışındaki servisleri tetkik ederler.

**MADDE 36** — Varidat servisi; varidat mü-dürleri uhdelere verilen kısımlarda, tahakkuk şubelerince yapılacak tarh ve tahakkuk muame-lelerini kanunî miadında yaptırarak tahakkuk eden varidatı tahsilât servisine vermek, terkin-leri icab eden vergilerin terkin muamelelerini yaptırmak, defterdarlarla müştereken tanzim olunacak bir program dairesinde varidat kontrol memurları vasıtasile tahakkuk şubeleri ve vergi tahakkukat muamelelerinin aleddevam kontrol altında bulundurulmasını takib etmek va-zifesile mükellef ve tarh ve tahakkuk muamele-lerinin kanunî miadında ve muntazaman yapıl-masından ve varidat kanunlarının tatbikatında verdiği emirlerden Hazine için doğan zararlar-dan mesuldürler.

Mükelleflerin uğrayacağı zararlar hakkında umumî hükümler dairesinde muamele olunur.

Tahakkuk şube şefleri, muhasebei umumi-ye kanununun 13 ncü maddesi mucibince tahak-kuk hatalarından doğan malî zararları, tahak-kuk muamelesile uğraşan şube memur ve kâ-tiplerile müştereken zamindirler.

Varidat müdürleri kazalara aid tahakkuk muamelelerini defterdar namına yakından ta-kib ederek tahakkukatın zamanında icra edil-

mesini temin eyliyecek tedbirleri alırlar ve kazalardan sorulan varidat kanunlarının tatbikatına aid hususlara defterdar tarafından verilecek cevapları hazırlarlar.

Damga kanunu tatbikatını idare edecek olan varidat müdürü bu işlere ayrılacak olan kontrol memurları vasıtasile ve defterdarla müştereken tanzim olunacak bir program dairesinde damga resmine tâbi muameleleri İstanbul vilâyeti ve mülhakatı dahilindeki müessesat ve ticarethanelerde muntazaman kontrol ettirmek, damga resmi kanununun tatbikından mütevellid ihtilâfları halletmek, kontrol teşkilâtı tarafından tanzim olunan zabıt varakaları üzerine lâzımgelecek takibatı yaparak damga resmi ve cezalarını tahsil ve muhasebecilik veznesine teslim ettirmek, mehakime intikal eden takibat dosyalarını Muhakemat müdürlüğüne tevdi etmek vazifesile mükelleftir. Bu müdürlük emrinde takibatı ve tahsilâtı temin için icra ve ceza tahsil memurları bulunur.

Kara avlari İstanbul ve Çanakkale boğazları ve Marmara denizi dahilinde deniz av vergileri muamelâtının ifası ve tahsilâtının temini ve defterdarla müştereken tanzim olunacak bir program dahilinde kontrolünün icrası bu işlerle tavsif olunacak varidat müdürü tarafından yapılır. Bu müdürlük emrinde merkez ve mülhakatta lüzumu kadar muhasib, veznedar, muhafaza memuru, kolcu ve kantarcı bulunur.

**MADDE 37 —** Tahsilât servisi; tahsilât müdürleri mmtakaları dahilinde bulunan tahakkuk şubeleriyle millî emlak müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilip kabili tahsil hale getirilmiş olan varidatın, tahsil şubeleri vasıtasile ve kanuni hükümleri dairesinde tahsilini ve defterdarla müştereken tanzim olunacak bir program dahilinde tahsil şubeleri ve tahsilât muamelâtının aleddevam kontrol altında bulundurulmasını takip etmek ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükellef ve muhasebei umumiye kanunu mucibince terettüp edecek mesuliyette tahsil şube şefleriyle müştereken mesuldürler.

Tahsil şube memur ve kâtipleriyle icra memurları ve tahsil şube veznedarları tahsil şube şefinin maiyeti olup onun tertibi dahilinde vazifelerini yaparlar.

Tahsilât müdürleri mmtakalarına ayrılacak kazalar tahsilât muamelelerini defterdar namına

yakından takip ederek tahsilâtın zamanında icrasını temin edecek tedbirleri alırlar. Kazalardan sorulacak tahsilât kanunlarının tatbikatına ait suallere defterdar namına verilecek cevapları hazırlarlar.

**MADDE 38 —** Muhasebe servisi; İstanbul vilâyeti muhasebe müdürü vilâyet teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve bircümle tediya kanunî hükümleri dairesinde icra etmek, Muhasebei umumiye ve diğer kanunlarla masraf muhaseplerine tahmil edilmiş olan sair vazifeleri yapmak ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükelleftir.

İstanbul belediye hududu içinde bulunan kazaların - Bakırköy, Beykoz, Adalar, Sarıyer hariç - maaş ve masraflarının tediyesi bu kazalarda bulunan malmüdürleri tarafından yapılır. Bu malmüdürleri munhasıran kazalarına ait maaş ve masraf tediya ve muhasebei umumiye kanunıyla diğer kanunların masraf muhaseplerine tahmil ettiği sair vazifeleri ifa ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükellef olup varidat ve tahsilât işleriyle iştigal etmezler.

İstanbul vilâyetinde de diğer vilâyetlerde olduğu gibi damga ve harç pulu satışları vilâyet muhasebe müdürlüğü ile kaza malmüdürleri tarafından icra olunur.

**MADDE 39 —** Muhakemat ve millî emlak servisleri; bu servislerde bulunacak müdürlerin vazifeleri diğer vilâyetlerdekiyle aynıdır.

**MADDE 40 —** İstanbul vilâyetinde kazanc vergisi beyanname tetkikatı ile iştigal eyleyen hesap mütehasısları, defterdara bağlı bir başmütehasısın idaresi altında çalışırlar. Hesap mütehasıslarına vazife tevzi ve müessese üzerine dosya tesis eylemek başmütehasısaa aittir.

#### *Umumî müfettişlikler müşavirlikleri*

**MADDE 41 —** Hususi kanunları mucibince teşkil edilen umumî müfettişlikler nezdinde lüzum ve ihtiyaca göre Maliye müşaviri ve müşavirlik kalemi memur ve kâtipleri bulunur.

Maliye müşavirleri, umumî müfettişten alacakları direktif dairesinde umumî müfettişlik mmtakasına dahil vilâyet ve kazalardaki maliye teşkilâtının faaliyetini takip, malî kanun-

larla vergi kanunları ve bunlara müteallik nizamname ve talimatname ahkâmının tarzı tatbikını tetkik, mmtakaya dahil vilâyet ve kazaların malî vaziyetleri, varidat ve masarifi ve sandık açıkları hakkında tetkikat icra etmek ve müşahede ve tetkikatı neticesinden umumî müfettişe bir raporla malûmat vermek ve bunların birer suretini Maliye vekâletine göndermek vazifesile mükelleftir.

Maliye müşavirleri umumî müfettişin emri ile vilâyet hususî bütçelerile belediye bütçeleri ve vilâyet ve belediyelerin malî vaziyetleri üzerinde de tetkikler yaparlar. Umumî müfettişlik mmtakasındaki vilâyetlerce malî kanunların tatbikatına dair sorulacak hususata, umumî müfettişlikçe verilecek cevapları ihzar ederler.

#### *Müteferrik hükümler*

**MADDE 42** — Maliye vekâleti merkez ve vilâyetler kadrosu bu kanuna bağlı cetvelde gösterilmiştir. İcabında bu kadroda yazılı memuriyetlerden birinde daha küçük olarak bir memurun istihdamı caizdir. Bu suretle istihdam olunanlara 1452 numaralı kanunun müsaid olduğu derecede maaş verilir.

Maliye vekâleti, merkez ve vilâyetler teşkilâtında maaş veya ücretle istihdam etmekte olduğu her hangi bir memur veya müstahdemi, ifası vekâlete aid bir iş için orada vekâlet teşkilâtı ve münhal vazife bulunup bulunmaması ile mukayyed olmaksızın, kadroda gösterilen tahsisatı ile dilediği yerde kullanabilir.

**MADDE 43** — Vilâyetlerde defterdarlar, kazalarda malmüdürleri muvazzaf ve gayrimuvazzaf itiraz komisyonlarının vazifelerine devamlarını takib etmek ve her ay faaliyet ve mesailerini gösteren bir cetveli Maliye vekâletine göndermekle mükelleftirler.

**MADDE 44** — Bu kanunda yazılı kontrol memurları varidat kanunlarında yazılı tahakkuk ve tahsil müfettişlerine veya tetkik memurlarına verilmiş olan hak ve salâhiyetleri haizdirler.

**MADDE 45** — Tahsili emval kanunu mucibince veya hususi kanunları hükümlerine göre diğer dairelerce tahakkuk ettirilerek Maliye memurları vasıtasile tahsilleri lâzımgelen varidat ve hasılat ile cezaların tahsillerini temin eyle-

mek te tahsilât servislerinin vazifeleri cümlesindedir.

**MADDE 46** — 2265 numaralı kanunla ihdas edilmiş olan Maliye teftiş heyeti maiyetine memur tetkik memurları kaldırılmıştır. Bu kanunun meriyete girdiği tarihte mevcut tetkik memurları kıdem ve ehliyetlerine göre başka vazifelere naklolunurlar.

**MADDE 47** — Bu kanunun tatbik sureti hakkında bir nizamname tanzim olunur.

#### *Muvakkat maddeler*

**MUVAKKAT MADDE 1** — Bu kanunun meriyetinden itibaren bir sene zarfında ve bir defaya mahsus olmak üzere tetkik bürosu reis ve azalıkları müsteşar muavinliklerine, bütçe ve malî kontrol, muhasebat, varidat ve nakid işleri umum müdürlükleriyle muavinliklerine tahsilât müdürlüğüne ve İstanbul defterdarlığı ile varidat müdürlüklerine 1452 numaralı kanunun 8 nci maddesinde yazılı müddetleri ikmal etmeyenler de yüksek mekteb mezunu olmak şartile tayin olunabilirler.

Ancak bunlar mezkûr kanun hükümleri dairesinde müstahak oldukları derece maaşını ve müddetlerini doldurdukça istihkak kesbedecekleri derece maaşını alırlar. Şu kadar ki bu memuriyetlerin her hangi birinde buldukları müddetçe bu memuriyetlere muhassas maaşla müstahak oldukları derece maaşı arasındaki fark mükteseb hak teşkil etmemek şartile kendilerine ücret olarak verilir.

**MUVAKKAT MADDE 2** — Bu kanunun meriyete girdiği tarihte iş başında veya açığta bulunan memurlardan aciz ve kabiliyetsizlikleri dolayısıyla vücutlarından istifade edilemeyeceği anlaşılanların veya geçmiş memuriyet hayatları itibarile vazifelerinde ipkaları yapılacak idarî tahkikat neticesinde caiz görülmeyenlerin memuriyetle alâkalarını kesmeğe Maliye vekili üç sene müddetle salâhiyetlidir. Bu suretle çıkarılacaklar hakkında 1683 numaralı kanunun 26 nci maddesi hükmü mucibince muamele olunur.

**MUVAKKAT MADDE 3** — Bu kanunla maaşları ücrete tahvil edilmiş olan memurlardan, filen 25 sene ve daha ziyade hizmet

etmiş olanlar tekaüde sevkolunurlar. Hizmet müddeti, 20 sene ve daha ziyade olanlara tekaüd müddetini dolduruncaya kadar eski maaşları verilerek bu müddetin bitmesinde tekaütlükleri icra edilir. Bunlardan 25 seneyi doldurmadan her hangi bir sebeple olursa olsun vazifeden ayrılanlar hizmet müddetlerine göre tekaüde sevk edilirler.

Hizmet müddetleri 20 seneden az olanların maaşları ücrete çevrilerek eski memuriyet müddetlerine aid tekaüd hakları mahfuz kalmak üzere istihdamlarına devam olunur. Ancak yeni vazifelerinden istifa suretile ayrılanlarla her hangi bir suretle vazifelerine nihayet verilenlere istedikleri takdirde 1683 numaralı kanunun 13 ncü maddesi mucibince maaşlı hizmet müddetlerine göre istihkakları verilerek tekaütlükle alâkaları kesilir.

1683 numaralı tekaüd kanununun muadil 53 ncü maddesi hükmü mahfuzdur.

**MUVAKKAT MADDE 4** — Bu kanunun meriyeti tarihinden itibaren 7 nci ve daha yukarı derecelere dahil olan memuriyetlere ve Maliye müfettiş ve muavinliklerine yeniden tayin edileceklerin, siyasal bilgiler okulu, hukuk veya yüksek ticaret ilimleri mekteplerinden veya bu evsafı haiz ecnebi yüksek mek-

teplerinden mezun olmaları şarttır. Ancak bu kanunun meriyeti tarihinde maaş veya ücretle müstahdem olanların 1452 numaralı kanunla mükteleb hakları mahfuzdur.

**MUVAKKAT MADDE 5** — Maliye memurları kanunu çıkıncaya kadar 788 numaralı memurin kanununda yazılı inzibatî cezaların maliye memurları hakkında daha ne gibi hallerde tatbik olunacağı nizamname ile tayin olunur.

**MUVAKKAT MADDE 6** — Bu kanunun meriyete girdiği tarihte Temyiz komisyonları reis ve azalıkları ile İstanbul, Ankara ve İzmir İtiraz komisyonları reisliklerinde ve İstanbul Muhakemat müdürlüğünde müstahdem olanların halen almakta oldukları ücretlerle istihdamlarına devam olunabilir.

**MADDE 48** — 1452 numaralı teadül kanunu ile zeyil ve tadillerine bağlı cetvellerin Maliye vekâletine aid kısımları mülğadır.

**MADDE 49** — Bu kanun 1 haziran 1936 tarihinden muteberdir.

**MADDE 50** — Bu kanunun icrasına Maliye vekili memurdur.

*Bütçe encümeninin değiştirilmesine bağlı cetvel*

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<b>MERKEZ MEMURLARI</b>			
2	Müsteşar	1	125
3	» muavini	2	100
<i>Hususî kalem müdürlüğü</i>			
6	Müdür [1]	1	70
9	Büro şefi	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	1	30
12	Memur	4	25
<i>Evrak müdürlüğü</i>			
8	Müdür	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	1	30
12	Memur	2	25
14	»	3	20
<i>Malî tetkik heyeti</i>			
2	Reis	1	125
3	Aza	2	100
4	»	2	90
<i>Malî tetkik heyeti kalemi</i>			
9	Kalem şefi	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	1	30
<i>Teftiş heyeti</i>			
3	Reis	1	100
4	Başmüfettiş	3	90
5	Birinci sınıf müfettiş	10	80
6	İkinci » »	12	70
7	Üçüncü » »	14	55
8	Dördüncü » »	15	45
10	Müfettiş muavini	20	35

[1] Müfettişlerden biri, derecesi mahfuz kalmak ve kıdemi yürümek şartile bu vazifeye getirilebilir. Bu takdirde kendisine müdürlük maaşının bir kısmı veya tamamı munzam ücret olarak verilir.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>Teftiş heyeti kalemi</i>			
8	Kalem müdürü	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	2	30
12	Memur	1	25
<i>Hukuk müşavirliği</i>			
2	Başhukuk müşaviri	1	125
4	Hukuk müşaviri	2	90
6	Başmuavin	2	70
7	Muavin	1	55
8	»	1	45
9	Muavin	2	40
10	Birinci mümeyyiz	2	35
11	İkinci »	2	30
12	Memur	5	25
14	»	9	20
<i>Bütçe ve malî kontrol umum müdürlüğü</i>			
3	Umum müdür	1	100
5	» » muavini [1]	1	80
6	Şube müdürü	1	70
8	» müdür muavini	3	45
10	Birinci mümeyyiz	12	35
11	İkinci »	8	30
12	Memur	8	25
<i>Merkez daireleri muhasebe müdürlükleri</i>			
5	Muhasebe müdürü	6	80
6	» »	6	70
7	» müdür muavini	2	55
8	» »	2	45
9	» »	2	40
10	Birinci mümeyyiz	40	35
11	İkinci »	55	30
12	Memur	75	25
14	Memur	60	20
9	Veznedar	1	40
10	Mutemed	1	35
12	Pul ambar memuru	1	25

[1] Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Mauş
<i>Muhasebat umum müdürlüğü</i>			
4	Umum müdür	1	100
5	» » Muavini [1]	1	80
6	Şube müdürü	1	70
8	» Müdür muavini	5	45
7	Muhasebe kontrolörü	2	55
10	Birinci mümeyyiz	17	35
11	İkinci »	35	30
12	Memur	38	25
14	»	4	20
<i>Merkez muhasebeciliği</i>			
6	Muhasebeci	1	70
8	» Muavini	1	45
10	Birinci mümeyyiz	10	35
11	İkinci »	7	30
12	Memur	5	25
14	»	2	20
8	Veznedar	1	45
10	» Muavini	1	35
11	Memur	1	30
<i>Mülkî ve askerî muhasebecilikler</i>			
7	Muhasebeci	5	55
8	»	10	45
9	»	15	40
10	»	19	35
10	Birinci mümeyyiz	5	35
11	İkinci »	10	30
12	Muhasebe kâtibi	25	25
14	» »	25	20
16	» »	25	16
12	Veznedar	20	25
14	»	25	20
16	»	4	16
<i>Varidat umum müdürlüğü</i>			
3	Umum müdür	1	100
5	» » muavini [1]	1	80
6	Şube müdürü	3	70
8	» müdür muavini	4	45
9	» » »	3	40

[1] Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
7	Varidat kontrolörü	1	55
8	» »	2	45
9	» »	6	40
10	Birinci mümeyyiz	18	35
11	İkinci »	14	30
12	Memur	11	25
14	»	2	20

*Nakid işleri umum müdürlüğü*

3	Umum müdür	1	100
5	» » Muavini	1	80
6	Hazine muhasibi mesulü	1	70
7	» » » Muavini	1	55
8	» » » »	1	45
8	Kontrolör	1	45
10	Birinci mümeyyiz	10	35
11	İkinci »	8	30
12	Memur	8	25
14	»	2	20
7	Başveznedar	1	55
8	Veznedar	1	45
10	Ayniyat memuru	1	35

*Istanbul Borsa ve Osmanlı bankası komiserliği [1]*

4	Komiser	1	90
---	---------	---	----

*Menkul kıymetler müdürlüğü*

7	Müdür	1	55
9	Kontrolör	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	Memur	1	30

*Kambiyo ve nükud müdürlüğü*

7	Müdür	1	55
9	Kontrolör	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	Memur	1	30

[1] Menkul kıymetler ve kambiyo ve nükud müdürlükleri teşkilâtının karşılığı 1447 numaralı kanununun 45 ncü maddesi mucibince borsa bütçesinden Hazineye ödenir.



Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>Düyunu umumiye komiserliği</i>			
3	Komiser [1]	1	100
9	Mütercim - Kâtib [2]	1	40
<i>Muntazam borçlar müdürlüğü</i>			
4	Umum müdür	1	90
6	Şube müdürü [3]	2	70
9	» Müdür muavini	3	40
7	Kontrolör	1	55
10	Birinci mümeyyiz	7	35
11	İkinci »	12	30
12	Memur	13	25
14	»	18	20
16	»	2	16
<i>Millî emlak müdürlüğü</i>			
5	Müdür	1	80
7	» Muavini	1	55
8	Şube müdürü	2	45
9	» »	1	40
7	Millî emlak kontrolörü	1	55
8	» »	2	45
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	4	30
12	Memur	4	25
14	»	6	20
16	»	1	16
<i>Darphane ve Damga matbaası müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	90
6	» muavini	1	70
8	Darphane kontrolörü	1	45
8	Damga matbaası kontrolörü	1	45
8	Başkimyager	1	45
10	Kimyager	1	35
11	»	1	30
8	Muhasib	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
12	Muhasebe kâtibi	2	25
10	Veznedar	1	35
11	» muavini	1	30

[1] Ayda 30 lira temsil tahsisatı ile beraber 1906 numaralı kanun hükmüne tevfi kan verilir.

[2] 1906 numaralı kanun hükmüne tevfi kan verilir.

[3] Biri kuponlar muhasibidir.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
14	Evrak ve dosya memuru	1	20
11	Ayniyat muhasibi, müze ve kalıp muhafızı	1	30
11	Kâğıd ve eşya ambarları memuru	1	30
9	Pul ambar muhafızı	1	40
11	Mutemed ve mubayaa memuru	1	30
12	Sevkiyat memuru	1	25
9	Fabrika başmemuru	1	40
9	Memur	1	40
10	»	6	35
10	Hakkâk	1	35
10	Çinkograf	1	35
9	Teknisyen	1	40
11	Ustabaşı	3	30
11	Sayıcı	1	30
12	»	2	25
14	»	2	20

*Tahsilât müdürlüğü*

5	Müdür	1	80
7	» muavini	1	55
8	» »	1	45
9	Varidat muhasibi	1	40
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	5	30
12	Memur	7	25
14	»	7	20
16	»	1	16

*Zat işleri müdürlüğü*

5	Müdür	1	80
7	» muavini	1	55
8	» »	1	45
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	6	30
12	Memur	7	25
14	»	10	20
16	»	2	16

*Levazım ve kıymetli evrak müdürlüğü*

5	Müdür	1	80
8	» muavini	1	45
8	Ayniyat muhasibi	1	45
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	2	30
12	Memur	4	25
14	»	3	20

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
11	Mubayaa memuru	1	30
11	Mutemed ve ambar memuru	1	30
<i>Istanbul matbu evrak ve ambarları ve evrak mahzenleri</i>			
9	Matbu evrak ambar memuru	1	40
11	» »	1	30
12	Mutemed ve sevkiyat memuru	1	25
14	Memur	1	20
16	Sayıcı	2	16
9	Evrak mahzenleri memuru	1	40
<i>Vergi temyiz ve itiraz komisyonları</i>			
3	Temyiz komisyonu reisi	3	100
5	» » azası	6	80
4	İtiraz komisyonu reisi	3	90
5	» » »	2	80

### VİLÂYET MEMURLARI

3	Defterdar (İstanbul)	1	100
4	» (İzmir, Ankara)	2	90
5	»	3	80
6	»	12	70
7	»	22	55
8	»	22	45
5	» muavini	2	80
6	» »	2	70
8	Malmüdüri	5	45
9	»	25	40
10	»	51	35
11	»	150	30
12	»	130	25

### Varidat memurları

5	Varidat müdürü	2	80
6	» »	5	70
7	» »	7	55
8	» »	8	45
9	» »	16	40
10	» »	17	35
11	» »	10	30
7	» müdür muavini	2	55
8	» »	2	45

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
7	Varidat kontrol memuru	3	55
8	» »	19	45
9	» »	43	40
10	» »	59	35
9	» memuru	5	40
10	» »	35	35
11	» »	65	30
12	» »	90	25
14	» »	210	20
10	» » muavini	5	35
11	» » »	20	30
12	» » »	75	25
14	» » »	200	20
16	» » »	450	16
7	Tahakkuk şube şefi	5	55
8	» »	8	45
9	» »	9	40
10	» »	9	35
11	» »	9	30
9	Tahakkuk şube memuru	20	40
10	» » »	25	35
11	» » »	40	30
12	» » »	30	25
14	» » kâtibi	130	20
16	» » »	95	16
10	Seyyar yoklama ve tahakkuk memuru	5	35
11	» » »	5	30
12	» » »	10	25
14	Muhafaza memuru	40	20
16	» »	40	16

*Tahsilât memurları*

5	Tahsilât müdürü	2	80
6	» »	2	70
7	» »	1	55
8	» » şefi	5	45
9	» »	5	40
10	» »	10	35
11	» »	18	30
12	» »	21	20
8	Tahsilât kontrol memuru	5	45
9	» » »	10	40
10	» » »	30	35
11	» » »	75	30
11	Tahsilât memuru	30	30
12	» »	35	25
14	Tahsilât memuru	45	20

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maas
8	Tahsil şube şefi	5	45
9	» »	8	40
10	» »	9	35
11	» »	9	30
12	» »	9	25
10	İcra memuru	5	35
11	» »	8	30
12	» »	8	25
14	» »	10	20
10	Tahsil şube memuru	15	35
11	» »	15	30
12	» »	30	25
14	» kâtibi	40	20
16	» »	60	16
11	Tahsil şube veznedarı	10	30
12	» »	15	25
14	» »	20	20
16	» »	5	16
16	Tahsilât kâtibi	130	16
19	» »	340	10

*Muhasebe memurları*

5	Muhasebe müdürü	1	80
6	» »	1	70
7	» »	2	55
8	Muhasebe müdürü	6	45
9	» »	16	40
10	» »	16	35
11	» »	20	30
8	» kontrol memuru	1	45
9	» »	2	40
10	» memuru	10	35
11	» »	35	30
12	» »	70	25
14	» kâtibi	145	20
16	» »	210	16
19	» »	200	10
10	Veznedar	5	35
11	» »	10	30
12	» »	21	25
14	» »	60	20
16	» »	125	16
19	» »	206	10
14	» muavini	5	20
16	» »	6	16
14	Zat maasları tevzi memuru	14	20

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maas
10	Birinci mümeyyiz	27	35
11	İkinci »	20	30
12	Kâtib	30	25
14	»	40	20
16	»	80	16
19	»	120	10
12	İstanbul pul icra ve ceza tahsili memuru	4	25
14	» » »	8	20
9	İstanbul av vergisi muhasibi	1	40
12	» » »	9	25
14	» » »	11	20
11	» » veznedarı	1	30

*İstanbul muhakemat müdürlüğü*

4	Müdür [2]	1	90
8	» muavini	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	Memur	1	30
12	»	2	25
14	»	4	20
12	Takib memuru	3	25
14	» »	3	20

*Millî emlâk memurları*

7	Millî emlâk müdürü	1	55
9	» »	1	40
8	» » muavini	1	45
10	Birinci mümeyyiz	2	35
11	İkinci »	2	30
12	Memur	4	25
14	»	8	20
16	»	3	16

*Umumî müfettişlik müşavirleri*

5	Maliye müşaviri	4	80
---	-----------------	---	----

[1] *Varidat, tahsilât ve muhasebe servisleri ile İstanbul defterdarlığı sicil kalemi teşkilâtına aittir.*

[2] *Emsali hâsılı ücret olarak ta verilebilir.*

