

**Posta, telgraf ve telefon umumî idaresinin teşkilâtı hakkında 1/622 numaralı kanun lâiyhası ve Dahiliye ve Bütçe encümenleri mazbataları**

*T. C.*  
*Başvekâlet*  
*Muamelat müdürlüğü*  
*Sayı 6/1125*

*20-IV-1933*

**B. M. M. Yüksek Reisliğine**

Posta ve telgraf ve telefon umumî idaresi teşkilâtı hakkında Dahiliye vekâletince hazırlanan ve İcra Vekilleri Heyetince 19-IV-933 te Yüksek Meclise arzı kararlaştırılan kanun lâiyhası esbabı mucibe ve kadro cetvellerile birlikte Yüksek huzurlarına sunulmuştur efendim.

*Başvekil*  
*İsmet*

**Esbabı mucibe**

Madde 1 — Malûm olduğu üzere posta işleri nakliye işlerinin intizamı ve vesaiti nakliyenin mebzuliyet ve mükemmeliyeti nisbetinde mazharı intizam olur.

Nafia vekâleti ise memleketin yollarını, limanlarını, Şimendiferlerini yedi idaresinde bulundurmamak münasebetile postanın bu yoldaki ihtiyaçlarına daha kolay ve daha seri bir surette cevap verebilecek mevkiye demektir. Hususile gerek Nafia vekâletinin gerek Posta Telgraf müdüriyeti umumiyesinin vezaifinden bir kısmı mühimmini teknik işler teşkil etmek itibarile Posta ve Telgrafın Nafia vekâletinden bu noktada da kıymetli istifadeler temin etmesi tabidir.

Posta ve Telgrafın şahsiyeti hükmiyeyi haiz bir idare olmasına gelince : Posta ve Telgraf resmi bir Devlet müessesesi halinde kalıp hareket ve faaliyetini muayyen usullerle muayyen bir sahaya hasretmek mecburiyetinde bulundukça kendisinden beklenen terakki ve inkişafı temine kadir olamayacağı izahıtan müstağnidir. Halbuki onun için velev nisbi olsun bazı serbest ve ticari teşebbüs hakları tanıdığı ve mukarrerat ve muamelâtında da o haklarla münasip kolaylıklara mazhar kılındığı takdirde bir taraftan sahai faaliyetini diğer taraftan menabii varidatını arttırarak kendine yepyeni ve feyizli bir hayat temin etmiş olacağına şüphe yoktur.

Şahsiyeti hükmiyeyi haiz olması da bu mülâhazalardan dolayı istenilmektedir.

Madde 2 — Bu maddeye mütedair esbap birinci maddenin ( Şahsiyeti hümiye ) fıkrası için yazılan esbabın aynıdır.

Madde 3 — İdare emvalini muhtemel her türlü zarar ve tecavüzden ve memurun hukukunu halelden vikaye mülâhazasıdır.

Madde 4 — Teşebbüslerine vüsat ve ticari bir hususiyet verecek olan idarenin vaziyeti hesabiyesini daima göz önünde tutarak yapacağı her hangi bir işten kâr mı veya zarar mı ettiğini bilmesi hareketi atıyesini de ona göre tanzim etmesi noktai nazarından elzem bir keyfiyet olduğu ve binaenaleyh muhasebesinin de kendisine bu netayici her vakit toplu bir surette gösterebilecek bir şekilde tutulması lüzumu derkâr olduğundan bu maddeye de bunun için lüzum görülmüştür.

Madde 5 — Memurların tayin ve tahvilleri bugün dahi aynı şekilde yapılmaktadır.

Madde 6 — Müllhak bütçe ile idare olunan her dairede olduğu gibi P. T. T. İdaresinin de muamelâtını tanzim ve murakabe için böyle bir encümeni olması tabii addedilmiş ve başmüdürlüklerde birer encümen bulundurulması da umumî idarenin tali işlerle işgal edilmesine mahal bırakmamak ve muamelâta sürat temin etmek için faydeli görülmüştür.

Madde 7 — Umumî müdürle encümen azası arasında çıkabilecek olan her hangi bir ihtilâfın uzayıp işlerin sürüncemede kalmasına meydan verilmemek için bu maddeye ihtiyaç hissedilmiştir.

Madde 8 — Bu madde de yazılıp sayılan işleri yapabilmek salâhiyetinin verilmesi encümeni teşkil eden zevatın tecrübe ve vukuflarından da istifade ile iyi ve çabuk iş görme muvaffakiyetinin husulü için elzem addolunmuştur.

Madde 9 — Esasen kadro itibarile zayıf olduğu halde şimdi muasır bir teşkilâta mazhar kılıması istenilen P. T. T. İdaresi o teşkilâta lâyük bir kadroya şiddetle mulıtaçtır.

Ancak iltiyaçla beraber Devletin mali kudretini de hassatan nazarı dikkate almak lâzım geldiği içindir ki yine de asgari denilebilecek esaslar dairesinde bir kadro hazırlanmıştır. Gerçi bu kadro teadül kanununa merbut 2 numaralı cetvele nazaran bir az farklıdır. Fakat o cetvelde nasılsa ve Büyük Meclisçe defaatle izhar edilmiş olan arzulara reğmen P. T. T. İdaresi memurlarına lâyük ve emsali nisbetindeki dereceler verilmemiş ve diğer taraftan teşkilât icabı olarak bir çok yeni şubeler ve yeni memuriyetler de iltıdas edilmiş olması bu farktan içtinabı imkânsız kılmıştır.

Madde 10 — Her hangi bir sebeple kadrolarda değışiklik yapılması icap ederse bunun teşkilât kanunile alâkalandırılmadan yapılabilmesi için bu madde konulmuştur.

Madde 11 — Yeni esaslarla çalışacak olan P. T. T. İdaresi teşkilâtında bazı tebeddülâta lüzum hissedilmiş ve bu teşkilât onun üzerine yapılmıştır.

Madde 12 — P. T. T. İdaresi için tanzim ve lâyihaları evvelce P. T. T. teşkilâtı kanununu lâyihasıle beraber takdim edilmiş olan P. T. ve Telefon ve memurin kanunlarının tatbiki sekiz milyon liralık bir bütçeye iltiyaç gösterdiği için, mevcut kanunların muhalazası lâzım gelmiş ve müllhak bütçe ile idare keyfiyetinden dolayı ilerde tereddüdü mucip olmamak üzere P. T. T. memurlarının tekaüt noktasından hangi kanun ahkâmına tâbi olacakları tasrih edilmiştir.

Madde 13 — Hat bakıcı ve müvezziler P. T. T. İdaresinde ötedenberi bir sınıfı mahsus teşkil ederler. Böyle olmakla beraber kendileri memurin kanununun birinci maddesindeki memur tarifine dahildirler ve bu cihet Divanı Muhasebat Heyeti Umumiyesince de kabul edilmiştir. Esasen maaşatın tevhit ve teadülü hakkındaki 1452 numaralı kanunun intişarından evvel bunlar yalnız vazifelerinin hususiyeti itibarile ayrılık gösteriyorlardı, maaş noktasından diğer memurlardan farkları yoktu, kanunla muayyen nisbette tekaüt aidatı veriyorlardı. 1 Eylül 929 dan itibaren teadül kanunu mevzuundan hariç kaldılar ve mezkûr kanunun on birinci maddesinin son fıkrası mucibince vaziyetlerinin ayrı bir kanunla tesbiti icap etti. O icap ta bu kanunla ifa edilmiş olacaktır.

Madde 14 — Memurları tasarrufa alıştırmak ve iltiyaçlı zamanlarında kendilerine yardım edebilmek için bu sandığın teşkiline lüzum görülmüştür.

Madde 15 — Mutat hükümleri havidir.

Madde 16 — Mutat bir hükümü havidir.

Madde 17 — » » »

#### Muvakkat maddeler

Madde 1 — Eski kadronun yeni kadroya süratle tatbiki ve memurların yeni dereceleri maaşlarından uzun müddet mahrum kalmayarak yeni vazifelerine hevesle sarılmaları için bu madde pek lüzumlu addolunmuştur.

Madde 2 — Bu kanuna merbut 5 No. lu kadro cetvelinin tanziminde bir taraftan Devletin mali kudreti göz önünde tutularak mümkün olduğu kadar asgarî maaş hadleri tayin ve diğer taraftan dereceler ve sınıflar arasındaki maaş farklarının bu intizam ve nisbet dahilinde değişip çoğalmasına itina edildiği için hat ve tevzi memuru sınıftakilerden uzaklık ve pahalılık zammına ve aynı zamanda zammı mahsusa tâbi mıntaka ve merkezlerde çalışanlardan bazılarına teadül kanununun on birinci maddesi mucibince aldıkları tahsisat nisbetinde maaş tahsisine imkân görülememiş ve ancak mağduriyetlerine mahal kalmamak üzere aleyhlerine hâsıl olacak farkın 1452 numaralı teadül kanununun dördüncü maddesi esasına göre iki sene müddetle hakkı müktesep olarak verilmesi zarurî addedilmiştir.

### Dahiliye encümeni mazbatası

T. B. M. M.

Dahiliye encümeni

Karar No. 21

Esas No. 1/622

25 - IV - 1933

### Yüksek Reislîğe

Posta, telgraf ve telefon idaresi teşkilâtına müteallik olarak İcra Vekilleri Heyeti tarafından Meclisi Âli riyasetine takdim ve encümenimize havale buyurulan kanun lâyihası Dahiliye, Nafia vekillerile Posta, telgraf ve telefon umum müdürü Beyler hazır olduğu halde mütalea ve tetkik olundu: Bu lâyihada yapılan değişiklikler aşağıda zikredilmiştir:

Dördüncü maddedeki ve sarf evrakının Divanı muhasebata yalnız icabı halinde sarftan sonra gönderilmesi cevazı umumî müdürün takdirine bırakılır şekli olduğuna göre, idarenin işleri daha ziyade süratle yapılabilmek ve ittirat temin olunması için bütün sarfiyatın Divana sarftan sonra gönderilmesi şekli tensip ve madde buna göre tadilen kabul olundu.

Beşinci maddede umumî müdür ve müşterek kararname ile tayin olunacak memurlar hakkındaki ibareler tevhit ve müteamel şekline göre tahrir olundu.

Yedinci maddenin hükmü baki kalmak üzere yazılış tarzı değiştirilerek kabul olundu.

Dokuz ve onuncu maddelerdeki hükümler on birinci madde hükümlerile pek alâkalı olduğu için ayrıca madde halinde kalması lüzumsuz görülerek on birinci maddeye fıkra halinde ilâve edilmiştir. Gene bu maddenin hat baş bakıcı ve baş müvezzileri ile hat bakıcı ve müvezzilerinin maaşatın tevhit ve teadülü hakkındaki kanunda hususî bir mahiyette gösterilen vaziyetleri itibarile bunların idarede memurun kanunundaki tarifata göre memur evsaf ve hukukunu haiz olacak şekilde tesbiti muvafık görülmüştür.

On dördüncü madde ile muvakkat maddeler hükümleri değiştirilmeyerek daha vazih ve muhtasar bir şekilde yazılmış olmakla Yüksek Reislîğe arz olunur.

Dahiliye E. Reisi N.	R. V.	M. M.	Kâtip	Aza	Aza	Aza	Aza
Tekirdağ	Tekirdağ	Çanakkale	Burdur	Adana	Çorum	Amasya	Ordu
M. Fayık		Şükrü	Halit	Ali Münif	İ. Kemal	Esat	Ahmet İhsan
Aza	Aaza	Aza					
Kars	Samsun	Zonguldak					
Baha Tali	Zühtü	Rifat					

Bütçe encümeni mazbatası

T. B. M. M.

Bütçe encümeni

M. No. 140

Esas No. 1/622

15 - V - 1933

Yüksek Reislige

Posta, telgraf ve telefon umumî idaresi teşkilâtı hakkında olup Dahiliye encümenince de tetkik edildikten sonra Encümenimize tevdi kılınan kanun lâyihası Dahiliye, Maliye ve Nafia vekilleri Beyefendilerle Posta, telgraf ve telefon umum müdürü Bey hazır oldukları halde encümenimizce de mütalea ve tetkik edilmiştir.

Posta, telgraf ve telefon işlerinin tanzim ve ıslahı için evvelce celbedilen mütehasısın verdiği rapor üzerine bu idarenin münakale işleriyle meşgul olan Nafia vekâletine raprı ve hükmi şahsiyeti haiz bir umum müdürlük tarafından mülhak bütçe ile idare edilmesi esası encümenimizce de muvafık görülmüş ve lâyiha heyeti umumiyesi itibarile kabul edildikten sonra maddelerin müzakeresine geçilmiştir.

Dahiliye encümenince hazırlanan lâyihanın tesise müteallik olan birinci ve ikinci maddeleri hükümleri bir maddede birleştirilmiş ve Devletin inhisarında bulunan posta, telgraf ve telefon işleriyle akitlerden mütevellit hususatın hükmi şahsiyeti haiz yeni idarede de aynen mevcut ve mahfuz bulunduğu gösterilmek üzere maddeye (hukuk ve vecaip) cümlesi de ilâve olunmuştur.

Bu idareye ait menkul ve gayrimenkul malların Devlet malı olduğunu beyan eden üçüncü madde ibareye ait bazı tadilâtlarla ikinci madde olarak kabul edilmiştir.

Posta, telgraf ve telefon idaresi tarafından yapılacak hizmetler, Devlet inhisarında bulunan işlerin idaresi olduğuna göre her hangi bir sebeple bütçesinde zuhur edecek açığın muhabere ve müraselâtn müteessir olmaması için hazinece yardım edilmek suretile kapatılması ve varidat fazlasının dahi Devlete verilmesi icap eylediğinden bu maksadı temin için encümenimizce lâyihaya üçüncü madde ilâve olunmuştur.

İdarenin fennî tesisatı ile mürasele ve muhabere işlerinin tensik ve ıslahı için icap eden sürat ve serbestiyi temin maksadile bütçe sarfiyatının icradan sonra Divanı muhasebatın tetkikine verilmesi muvafık görülmüş ise de hesap işlerinin muhasebei umumiye kanunu hükümleri dahilinde ifası zarurî görülmüş ve bu sebeple dördüncü madde tadilen kabul edilmiştir.

Posta, telgraf ve telefon memurlarının, yeni hükümler teessüs edinceye kadar Devlet memurlarının halen haiz oldukları hak ve menfaatleri muhafaza etmeleri lâzımgeldiğinden muhakeme usulleri ve tekaüt işleriyle bu kanunun meriyetinden evvel bu idare memurlarından tekaüt olanlarla yetim ve dul maaşlarının nereden verileceğinin sarıhan tayin edilmesi lüzumlu görüldüğünden Dahiliye encümeninin üçüncü maddesinin ikinci fıkrası tevsi edilmek suretile beşinci madde olarak lâyihaya ilâve olunmuştur.

Ücret tarifelerinin değiştirilmesi için sekizinci maddenin (B) fıkrası ile idare heyetine salâhiyet istenilmekte ise de ammeyi yakından alâkadâr eden muhaberat ve müraselât ücretlerinin şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da kanunlarla tadil ve tayin edilmesi zımında lâyihaya altıncı madde yazılmıştır.

Memurların tayin ve tebdil işlerini yapacak makam ve mercileri gösteren beşinci madde bazı ifade değişikliklerle yedinci ve idare encümeni ile başmüdüriyetlerde bulunacak talî encümenlerin vazife ve salâhiyetlerini tayin eden altıncı madde bazı tashihatla sekizinci ve yedinci madde de dokuzuncu madde olarak kabul edilmiştir.

İdare encümeninin yapacağı işlere müteallik olan sekizinci maddenin (B) fıkrası hükmü bu lâyhaya altıncı madde halinde ilâve edilmiş ve (E) fıkrasındaki veresiye mubayaata da esasen lüzum görülmemiş olduğundan bu iki fıkra maddeden çıkarılarak diğerleri ibare farkile onuncu madde olarak yazılmıştır.

İdare teşkilâtının dairelere taksimi ile memurların derece, adet ve unvanlarını kısmen beyan eden Dahiliye encümeninin dokuzuncu maddesi hükümleri Devlet memurları maaşatının tevhit ve teadülü hakkındaki kanunda gösterilen derece ve tertipler dairesinde encümenimizce tanzim edilen on birinci maddeye bağlanan bir cetvelde toplanmış olduğundan maddede tekrarına lüzum görülmemiş ve 1933 muvazenei umumiye kanunu lâyihası mazbatasında da işaret edildiği veçhile emsallerine nisbetle pek az maaşla çalışan bu idare memurlarını terfi ve ikdar eylemek üzere baremleri yeniden tanzim edilmiştir. İdarenin, Yüksek heyetin tasvibine arzylediğimiz yeni baremi ile mevcut bareminin mukayesesini gösteren bir cetvel aşağıya dercedilmiştir.

Derece	Maaş	Mevcut kanuna göre memur adedi	Yeni teklife göre memur adedi
2	125	1	1
4	90	0	0
5	80	0	1
6	70	4	15
7	55	15	21
8	45	15	42
9	40	9	38
10	35	28	34
11	30	45	84
12	25	72	159
13	22	56	455
14	20	487	817
15	17,5	1396	1100
16	16	1235	800
17	14	173	0
		3536	3567

Gerek bu lâyhada ve gerek posta, telgraf ve telefon kanunlarında yazılı olmayan bilcümle hususatın umumî kanunların hükümleri dairesinde yapılması için lâyhaya on ikinci madde ilâve edilmiştir.

Lâyihanın on üçüncü maddesi müvezziler ile hat bakıcıları hakkındadır. Posta, telgraf ve telefon idaresinde bir sınıfı mahsus teşkil eden bu memurlar evvelce de barem harici bırakılmışlardı. Bu defa yine barem harici bir sınıfı mahsus halinde bırakılan bu memurlar, maaşları tezyit edilerek ikdar edilmiş ve tekaüt hakları da mahfuz tutulmuştur. Bu idare memurlarının, mülhak bütçe ile idare olunan diğer muhtar müesseseler memurlarından farklı olarak Devlet memurlarının haiz oldukları bilcümle hak ve menfaatlerden istifadeleri temin edilmiş olduğundan teşkili düşünülen teavün sandığının idarenin hükmi şahsiyetine ait geliri ile takviye edilmesi doğru görülmemiş ve böyle bir sandığın teşkili halinde sureti idaresinin tanzim edilecek bir nizamname ile tayin edilmesi kararlaştırılmış ve bu sebeple Dahiliye encümeninin on ikinci maddesi tadilen on dördüncü madde olarak kabul edilmiştir.

Posta, telgraf ve telefon idaresinin Nafra vekâletine raptını icap ettiren başlıca sebeplerden biri de Devlet demiryolları idaresi ile bu idarenin yaptıkları münakale, mürasele ve muhabere iş-

leri arasındaki münasebet dolayısıyla masraf itibarile tasarrufu, hizmet itibarile de her tarafa yeti-  
lemekten mütevellit boşlukları doldurmaktır.

İki idare arasında görülecek lüzum ve ihtiyaçlara göre anlaşmalar yapılarak biri diğèrinin hiz-  
metlerini tamamlaması hem halk için ve hem de müesseseler için faydalı olacaktır. Bu maksatla lâ-  
yihaya on altıncı madde ilâve edilmiştir.

Lâyihaya ilâve olunan on yedinci madde ile idarenin, 1452 numaralı kanuna merbut cetveldeki  
teşkilât kadrosu tayyedilmiştir.

Yeni teşkilât kadrosunda yazılı derecelerin mevcut memurlara sureti tatbikını göstermekte olan  
birinci muvakkat madde ile bazı mıntakalardaki hat bakıcı ve müvezzilere verilmekte olan uzaklık  
ve pahalılık zamlarından mütevellit müktesep hakların ziyana meydan bırakmayacak olan ikinci  
muvakkat madde encümenimizce de kabul edilmiştir.

Geçmiş senelere ait idare borçlarının mevcut kanunların hükümleri dairesinde yine hazinece  
tasfiyesine ve tahvile bağlanmasına devam olunması zarurî görülmüştür.

Bundan başka idarenin kıymetli paket ziyarından mütevellit tazminat borçları vardır ki idare-  
nin hükmi şahsiyet iktisap edeceği 1 Haziran 1933 tarihine kadar tebeyyün eden bu kabîl borçlar-  
dan doğrudan doğruya Maliyeye ait olanlar ile mülga Düyunu umumiyeye ait olup Maliyeye in-  
tikal eden ve binnetice Hazineye taallük eden inhisar idaresi alacaklarının kayıtlerini terkin  
eylemekten başka çare görülememiştir. İdarenin diğèr müessesat ile eşhasa ait olan tazminat borç-  
larını ödeyebilmesi imkânlarını araştırmak için Hazine hesabının terkinikayıt edilmesi lâzımdır. Bu  
bapta lâyihaya üçüncü muvakkat madde ilâve edilmiştir.

Encümenimize verilen hesaplara göre paket ziyarından mütevellit borçların yekûnu 400 318 lira  
olup bunun 140 000 lirası Maliyeye 32 572 lirası mülga Düyunu umumiyeye ve 17 305 lirası da  
İnhisar idarelerine aittir. Bunların yekûnu 189 877 liradır. Diğèr müessese ve eşhasa ait olan  
210 441 liranın ödenmesi için idarenin 1933 bütçesinde bir fasıl açılarak bir miktar tahsisat konul-  
duğu gibi bütçe kanun lâyihasına konulan bir madde ile de bütçe tasarrufatından doğrudan doğ-  
ruya münakale yapılması suretile bu borçların tediyeye imkânları araştırılmıştır. Diğèr membarlar-  
dan da bu faslın takviyesile senelerden beri teraküm eden posta tazminat borçlarını tamamen öde-  
mek icap eder.

Muhaberat ve müraselâtını ücretsiz yaptırın müesseselerin bu tazminattan mütevellit alacaklarını  
talep ederken idarenin malî vaziyetini de düşünmeleri ve kendilerine bedelsiz yaptığı hizmetleri de  
göz önünde tutarak aralarında bir anlaşma yapmaları muvafık olur.

Kıymetli paket nakliyatının sigorta edilmesine ihtiyaç vardır. Beş bin lira ve daha yukarı kıy-  
metteki paketlerin sigorta edilmelerine ilk senelerde teşebbüs edilmesi lâzımdır.

Posta idarelerine ücretsiz paket naklettiren daire ve müesseselerin ücret meselesi halledilinceye  
kadar sigorta ücretlerini şimdiden vermeleri lâzımdır. Bu sigorta işleri ve teferruatı için lüzum  
görüldüğü takdirde hemen bir kanun lâyihası teklif edilmesini de Hükümetten temenni ederiz.

Posta, telgraf ve telefon müessesesinin tekâmülünü temin edecek esaslı tedbirlerden biri de umum  
muhaberatın ücretli olmasını kabul etmekle mümkün olacağı cihetle bu noktanın dahi arzını lüzumlu  
gördük.

Arz ve izah olunan sebeplere göre hazırlanan kanun lâyihasını Yüksek Heyetin tasvibine arz-  
zeyleriz.

Reis	Reisvekili						
Gümüşane	Konya	Aksaray	Çorum	Edirne	Elâziz	Erzurum	Giresun
H. Fehmi	K. Hüsnü	A. Süreyya	Mustafa	Faîk	H. Tahsin	Asım	Kâzım
İstanbul	Isparta	Manisa	Niğde	Yozgat	Sivas		
Sadettin	Mükerrem	M. Turgut	Faîk	S. Sırrı	M. Remzi		



## HÜKÜMETİN TEKLİFİ

*Posta ve telgraf ve telefon umumî idaresi  
teskilât kanunu lâyihası*

**MADDE 1** — Posta ve telgraf ve telefon umumî müdürlüğü şahsiyeti hükmiyeyi haiz olarak Nafia vekâletine raptedilmiştir.

**MADDE 2** — P. T. T. Umumi müdürlüğü, mülhak bir bütçe ile idare olunur.

**MADDE 3** — P. T. T. Umumi müdürlüğüne ait bilcümle mallar Devlet emvalinden olup memurlarının usulü muhakemeleri hakkında da memurin muhakemat kanunu hükümleri caridir.

**MADDE 4** — P. T. T. Umumi müdürlüğü usulü muhasebesi, muhasebei umumiye kanununun hükümleri dahilinde ve kendi ihtiyaçlarına göre tanzim ve Maliye vekâletince tasvip edilecek bir talimatname ile tedvir olunur ve bütçe sarfiyatı icabı halinde Divanı muhasebatın vizesine sarftan sonra da arzedilmek caizdir.

**MADDE 5** — Umumi müdür Nafia vekilinin teklifi üzerine İcra Vekilleri Heyetinin kararı ve Reiscümhurun tasdiki ile tayin ve tebdil olunur.

Umumi müdür muavini, fen müşavere heyeti reis ve azası, posta işleri, telgraf işleri ve muamelât müdürleri, umumi müfettişler, binalar ve levazım müdürü ve hukuk müşaviri, vilâyetlerdeki başmüdürler umum müdürün teklifi ve Nafia vekâletinin inhası üzerine Reiscümhurun tasdiki ile tayin ve tebdil olunur. Müdürlükler muavinleri, müfettişler, başmüdürlükler muavinleri, sınıf fevkindeki müdürlerle birinci sınıf posta ve telgraf müdürleri idare encümeninin tasvibi ile ve idarenin diğer memurları doğrudan doğruya umum müdürün tasdiki ile tayin ve tebdil olunur. On bir ve on ikinci derecedeki memurlarla hat baş bakıcı ve baş müvezzilerin ve hat bakıcı ve müvezzilerin tayini encümen kararile başmüdürlere aittir.

**MADDE 6** — Umumi idarede posta işleri, telgraf işleri, muhasebe müdürleri ve hukuk müşavirinden mürekkep bir umumi idare encümeni

## DAHİLİYE ENCÜMENİNİN TADDİİ

*Posta, telgraf ve telefon umumî idaresi teskilât  
kanunu*

**MADDE 1** — Posta, telgraf ve telefon umumî müdürlüğü şahsiyeti hükmiyeyi haiz olarak Nafia vekâletine raptedilmiştir.

**MADDE 2** — P. T. T. Umumi müdürlüğü mülhak bir bütçe ile idare olunur.

**MADDE 3** — P. T. T. Umumî müdürlüğüne ait bilcümle mallar Devlet emvalindendir .

Bu idare memurlarının usulü muhakemeleri hakkında memurin muhakemat kanunu hükümleri caridir.

**MADDE 4** — P. T. T. Umumi müdürlüğü usulü muhasebesi muhasebei umumiye kanununun hükümleri dahilinde ve kendi ihtiyaçlarına göre tanzim ve Maliye vekâletince tasvip edilecek bir talimatname ile tedvir olunur. Bütçe sarfiyatı Divanı muhasebatın vizesine sarftan sonra arzedilir.

**MADDE 5** — Umumi müdür Nafia vekilinin teklifi ve umumî müdür muavini, fen müşavere heyeti reis ve azası, posta işleri, telgraf işleri, muamelât müdürleri, baş müfettişler, binalar ve levazım müdürü ve hukuk müşaviri, baş müdürler de umum müdürün teklifi ve Nafia vekâletinin inhası üzerine üçlü kararname ile tayin ve tebdil olunur. Müdürlükler muavinleri, müfettişler, baş müdür muavinleri, sınıf fevkindeki müdürlerle birinci sınıf posta ve telgraf müdürleri idare encümeninin istişari mahiyetteki kararile ve idarenin diğer memurları doğrudan doğruya umum müdürün tasdiki ile tayin ve tebdil olunur.

Hat baş bakıcı ve baş müvezzilerin ve hat bakıcı ve müvezzilerin tayini encümen kararile baş müdürlere aittir. Umumi müdürlükçe lüzum görülürse on bir ve on ikinci derecedeki memurların encümen kararile tayini salâhiyeti başmüdürlüklere verilebilir.

**MADDE 6** — Umumi idarede posta işleri, telgraf işleri, muhasebe müdürleri ve hukuk müşavirinden mürekkep bir umumi idare encü-



## BÜTÇE ENCÜMENİNİN TADİLİ

*Posta, telgraf ve telefon idaresi teşkilâtı hakkında  
kanun lâyihası*

**MADDE 1** — Posta, telgraf ve telefon idaresi hükmî şahsiyeti haiz bir umumî müdürlük halinde mülhak bütçe ile idare edilmek üzere mevcut hukuk ve vecaibi ile Nafia vekâletine raptedilmiştir.

**MADDE 2** — Posta, telgraf ve telefon idaresine ait menkul ve gayrimenkul bilcümle mallar Devlet malıdır.

**MADDE 3** — Posta, telgraf ve telefon idaresinin varidat fazlaları Devlete ait olduğu gibi bütçe ağırlı da icabında Devletçe yardım edilerek kapatılır.

**MADDE 4** — Posta, telgraf ve telefon idaresinin hesap işleri muhasebei umumiye kanununun hükümleri dahilinde ifa olunur. Ancak bütçe sarfiyatı masraflar yapıldıktan sonra Divanı muhasebatın tetkikine verilir.

**MADDE 5** — Posta, telgraf ve telefon memurları Devlet memurlarının halen haiz oldukları hak ve menfaatleri muhafaza ederler. Bunların muhakeme usulleri Devlet memurlarının tâbi buldukları muhakeme usulleridir. Haklarında 1683 numaralı askerî ve mülkî tekaüt kanunu hükümleri tatbik edilir. Şu kadar ki 1 haziran 1933 tarihinden evvel tahsis muamelesi ikmal edilmiş olan tekaüt, dul ve yetim maaşları hazinesi maliyece tediye olunur.

**MADDE 6** — Posta, telgraf ve telefon idaresinin ücret tarifeleri kanunu mahsusla tayin edilir.

vardır. Encümene umum müdür veya muavini riyaset eder. Müzakere mevzuu taallük ettiği diğer şube müdürleri encümende rey sahibi olarak hazır bulunur. Lüzum gördükçe Nafia vekili encümen toplanmalarına iştirak ve riyaset eder. Encümen kararları muntazaman zaptolunur. Başmüdüriyetlerde, başmüdürün riyaseti altında makarda bulunan müfettişlerden birile muhasibi mesul ve posta ve telgraf ve paket müdürlerinden mürekkep bir başmüdüriyet encümeni vardır, bu encümenin vazifeleri umumî idare encümenince yapılacak bir talimatname ile tayin olunur.

**MADDE 7 —** Umumî idare encümeni kararı ile doğrudan doğruya umum müdür tarafından yapılacak işlerde umum müdürle encümen arasında ihtilâf çıkarsa mesele Nafia vekili tarafından katî surette hallolunur.

**MADDE 8 —** Umumî idare encümeni Nafia vekilinin göstereceği posta ve telgraf ve telefon işleri hakkında beyanı rey eder. Bu rey istişaridir.

Encümen umum müdürlükten tevdi edilen bütçe ve münzam tahsisat ve kadro ve idari ve memurine ait nizam ve kanun tekliflerini, şehri mizanları; senelik hesabı kati ve blânçoğu tetkik ve varidat ve masarifinin tahakkukuna ait evrakı müsbitenin şekil ve cinslerini ve bunlara müteallik tadilâtı tayin ve tasarruf ve muavenet sandığı muamelâtını murakabe eder. Umum müdürün teklifi üzerine aşağıda sayılı işlere dair encümenin vereceği kararlar Nafia vekilinin tasdikı ile muteber olur:

A) İdare ve memurlara ait talimatnameler,

meni vardır. Encümene umum müdür veya muavini riyaset eder. Müzakere mevzuunun taallük ettiği diğer şube müdürleri encümende rey sahibi olarak hazır bulunur. Lüzum gördükçe Nafia vekili encümen toplanmalarına iştirak ve riyaset eder. Encümen kararları muntazaman zaptolunur. Başmüdüriyetlerde, başmüdürün riyaseti altında başmüdüriyet merkezinde bulunan müfettişlerden birile mesul muhasip ve posta ve telgraf ve paket müdürlerinden mürekkep bir baş müdüriyet encümeni vardır. Bu encümenin vazifeleri umumî idare encümenince yapılacak bir talimatname ile tayin olunur.

**MADDE 7 —** Umumî müdür kendi salâhiyetine müteallik encümen kararlarından icrasında mahzur gördüklerini noktai nazarile birlikte Nafia vekiline arzeder. Vekilin kararı katidir.

**MADDE 8 —** Umumî idare encümeni Nafia vekilinin göstereceği posta, telgraf ve telefon işleri hakkında rey bildirir; bu rey istişaridir.

Encümen umum müdürlükten tevdi edilen bütçe ve münzam tahsisat ve kadro ve idari ve memurine ait nizam ve kanun tekliflerini, aylık blânçoğu, senelik kati hesap ve blânçooyu tetkik ve varidat ve masarifinin tahakkukuna ait evrakı müsbitenin şekil ve cinslerini ve bunlara müteallik tadilâtı tayin ve tasarruf ve muavenet sandığı muamelâtını murakabe eder. Umum müdürün teklifi üzerine aşağıda sayılı işlere dair encümenin vereceği kararlar Nafia vekilinin tasdikı ile muteber olur.

A) İdare ve memurlara ait talimatnameler,

B) Alelûmum tarifeler,

**MADDE 7** — Umumî müdür Nafia vekilinin teklifi ve teftiş heyeti reisi, umumî müdür muavini, fen müşavere heyeti reisi ve azası, posta işleri, telgraf işleri, muamelât müdürleri, baş müfettişler, binalar ve levazım müdürü ve hukuk müşaviri ve baş müdürler de umumî müdürün teklifi ve Nafia vekâletinin inhası üzerine müşterek kararname ile tayin ve tebdil olunur. Müdürlükler muavinleri, müfettişler, başmüdür muavinleri sınıf fevkinde müdürlerle birinci sınıf posta ve telgraf müdürleri idare encümeninin istişari mahiyetteki kararile ve idarenin diğer memurları doğrudan doğruya umumî müdürün tasdiki ile tayin ve tebdil olunur.

Hat baş bakıcı ve baş müvezzilerin ve hat bakıcı ve müvezzilerin tayinleri encümen kararile başmüdürlere aittir. Umumî müdürlükçe lüzum görülürse 15 ve 16 ncı derecelerdeki memurların encümen kararile tayini salâhiyeti başmüdürlüklere verilebilir.

**MADDE 8** — Umumî idarede posta işleri, telgraf işleri, muhasebe, muamelât müdürleri ve hukuk müşavirinden veya muavinlerinden mürekkep bir umumî idare encümeni vardır. Encümene umumî müdür veya muavini riyaset eder. Müzakere mevzuunun taallûk ettiği diğer şube müdürleri encümende rey sahibi olarak toplanmalara iştirak eder. Encümen kararları muntazaman zaptolunur. Başmüdürlüklerde, başmüdürün riyaseti altında başmüdürlük merkezinde bulunan müfettişlerden birile mesul muhasip, posta ve telgraf ve paket müdürlerinden mürekkep bir başmüdürlük encümeni vardır. Bu encümenin vazifeleri umumî idare encümenince yapılacak bir talimatname ile tayin olunur.

B) Alelûmum tarifeler,

C) Bütçe içinde maddeden maddeye münakale,

D) Kanunla salâhiyet verilmiş olan istikraz muameleleri (kısa vadeli hesabı cariler akti ve küşadı hakkındaki kararlar umum müdürün tasdikile yapılır),

E) Kredi ve mubayaat,

F) Avans itasını müstelzim olsun, olmasın yirmi bin lirayı müteceviz taahhütler (Bu miktardan aşağı taahhütler hakkındaki kararlar umum müdür tarafından yapılır),

G) Emvali gayrimenkule alım ve satımı (On beş bin liraya kadar olan kararlar umum müdür tarafından yapılır).

Bundan başka encümen, memurların ahval ve cezalandırılması hakkında umum müdürlükçe tevdi edilecek işlere dair istişarî olarak reyini bildirir.

**MADDE 9 — 11 inci maddedeki teşkilâtn adet, derece ve muhassasat itibarile kadrosu merbut (5) numaralı cetvelde gösterilmiştir.**

O) Bütçede maddeden maddeye münakale,

D) Kanunla salâhiyet verilmiş olan istikraz muameleleri (Kısa vadeli hesabı cariler akti ve küşadı hakkındaki kararlar umum müdürün tasdikile yapılır),

E) Kredi ve mubayaat,

F) Avans itasını müstelzim olsun, olmasın yirmi bin lirayı müteceviz taahhütler (Bu miktardan aşağı taahhütler hakkındaki kararlar umum müdür tarafından yapılır),

G) Gayrimenkul malların alım ve satımı (On beş bin liraya kadar olan kararlar umum müdür tarafından yapılır).

Bundan başka encümen, memurların ahval ve cezalandırılması hakkında umum müdürlükçe tevdi edilecek işlere dair istişarî olarak reyini bildirir.

**MADDE 9 — Umumî idare teşkilâtı, idarei merkeziyede bir muavinlik, beş müdürlük, bir fen müşavere heyeti, üç baş müfettişlik, bir hukuk müşavirliği, bir evrak ve istatistik kalemi, bir tercüme heyeti, bir idare encümeni, tahrir heyetinden ve vilâyetler teşkilâtı baş müdürlükler, posta ve telgraf müdürlükleri ve memurluklarile acentalık ve beyiyeciliklerden te-rekküp eder.**

Bu teşekküllerin sırasile unvan ve sınıfları aşağıda gösterilmiştir:

1 - Muavinlik,

2 - Posta işleri müdürlüğü: Birinci sınıftandır, birer birinci sınıf müdür muavini emri altında üç kısmı ve her kısım kadro ile tesbit edilen miktarda muhtelif sınıf memurları ihtiva eder.

3 - Telgraf işleri müdürlüğü: Birinci sınıftandır, birer birinci sınıf müdür muavini emri altında fen, telgraf, telefon şubeleri isimleriyle üç kısım ve her kısım kadrolarla tesbit edilecek miktarda mühendisle muhtelif sınıf memurları ihtiva eder.

4 - Hesap işleri müdürlüğü: Birinci sınıftandır. Teşkilâtı Maliye vekâletince yapılır.

5 - Muamelât müdürlüğü: Birinci sınıftandır, birer ikinci sınıf müdür muavini emri altında üç kısım ve her kısım kadro ile tesbit edilen miktarda muhtelif sınıf memurları ihtiva eder. Daire müdürlüğü ile mutemetlik ve mektep

**MADDE 9** — Umumî müdür kendi salâhiyetine müteallik encümen kararlarından icra sında mahzur gördüklerini mütaleasile birlikte Nafia vekiline arzeder. Vekilin kararı katidir.

müdürlüğü de muamelât müdürlüğüne merbuttur. Mektep müdürlüğü derecesi merbut kadroda gösterilen bir müdürle muamelât müdürlüğünden verilecek lüzumu kadar memurdan ve tahsisatı her sene bütçesine konulacak ihtiyaç nisbetinde talebeden terekküp eder.

6 - Binalar ve levazım müdürlüğü: İkinci sınıftandır; mubayaat, ayniyat, mimarlık, fabrika, matbaa isimleriyle beş kısmı havidir. İlk iki kısım ikinci sınıftan birer müdür muavininin emri altındadır ve muhtelif derecelerden memurları ihtiva eder. Mimarlık kısmında dereceleri kadro ile tesbit edilen miktarlar ve ressam-lar bulunur. Fabrika bir (mühendis) müdürün emri altında muhtelif derecelerden memurları ve işin derece ve lüzüm una göre alınacak ustabaşı, usta ve işçileri muhtevindir. Matbaada derecesi kadroda gösterilen bir şef ile işçiler bulunur.

7 - Fen müşavere heyeti: İkinci dereceden bir reis ile üçüncü dereceden dört azadan mürekkeptir.

8 - Birisi ikinci ve ikisi üçüncü dereceden üç başmüfettiş vardır.

9 - Hukuk müşavirliği: Üçüncü dereceden bir müşavir ile dördüncü dereceden bir müşavir muavininden ve kadro ile tesbit edilecek miktarda avukat, mümeyyiz ve memurlardan mürekkeptir.

10 - Evrak ve istatistik kalemi: Bir mümeyyizin emri altında kadro ile tesbit edilen miktarda memuru ihtiva eder.

11 - Tercüme heyeti: Üçü geçmemek üzere lüzumu kadar mütercimden müteşekkildir.

12 - İdare encümeni tahrir heyeti: Bir mümeyyiz idaresinde lüzumu kadar memurdan mürekkeptir.

13 - Vilâyetler teşkilâtı: Merkezleri Adana, Ankara, Diyarbekir, Erzurum, İstanbul, İzmir, Konya, Trabzon, Bursa, Kastamonu, Sivas, Van olmak üzere on iki baş müdürlüğe ayrılmıştır. Bunların ilk sekizi birinci ve mütebaki dördü ikinci sınıftandır. Her baş müdürlükte ehemmiyetine göre derece ve unvanları kadro ile tesbit edilen miktarda baş müdür muavini ve müfettişlerle muhtelif sınıflardan memurlar vardır. Hususî bir teşekkülü olan acentalık ve beyyecilikler de baş müdürlüklere bağlıdır. Bundan maada her baş müdürlükte bir mesul muhasiplik bulunur.

Yukarıda gösterilen teşkilâtın adet, derece ve muhassasat itibarile kadrosu ilişik (3 numaralı



**MADDE 10** — Bundan sonra ihdasına zaruret hâsıl olacak şubeler ve tesisata ait teşkilât kadroları her sene bütçesine raptolunur.

**MADDE 11** — Merbut şemada ve maaş ve dereceleri ilişik (3) numaralı cetvelde gösterildiği üzere umumî idare teşkilâtı, idarei merkezinde bir muavinlik, beş müdürlük, bir fen müşavere heyeti, üç müfettişi umumilik, bir hukuk müşavirliği, bir evrak ve istatistik kalemi bir tercüme heyeti, bir idare encümeni Tahrir heyetinden ve vilâyetler teşkilâtı başmüdürlükler, posta ve telgraf müdürlükleri ve memurlukları, acentalık ve beyyeciliklerden terekküp eder.

1- Muavinlik

2 - Posta işleri müdürlüğü; birer birinci sınıf müdür muavini emri altında üç kısmı ve her kısım kadrolarla tesbit edilecek miktarda muhtelif sınıf memurları ihtiva eder. Bu müdürlük birinci sınıftandır.

cetvel) de gösterilmiştir. Bundan sonra ihdasına zaruret hâsıl olacak şubeler ve tesisata ait teşkilât kadroları her sene bütçesine raptolunur.

**MADDE 10** — Umumî idarenin posta, telgraf, telefon memurin işleri mevcut kanunlarına ve nizamnamelerine göre yapılır. Bunlardan maada olan işleri hususî kanunları çıkıncaya kadar umumî hükümlere tâbidir.

P. T. T. İdaresinin memurlarile hat baş bakıcı ve baş müvezzilerinin ve hat bakıcı ve müvezzilerinin tekaüt muamelâtı (1683) numaralı askerî ve hülkî tekaüt kanunu hükümlerine göre cereyan eder.

**MADDE 11** — Sınıf ve maaşları bağlı (2 numaralı cetvel) de ve kadroları da ilişik (3 numaralı cetvel) de gösterilen hat baş bakıcı ve baş müvezzilerle hat bakıcı ve müvezziler de P. T. T. İdaresinde bir memur sınıfı teşkil ederler. Bunların tayin, azil, mezuniyet gibi işleri de hususî kanunları çıkıncaya kadar mevcut hükümlere göre yapılır.



**MADDE 10** — Umumî idare encümeni Nafia vekilinin göstereceği posta, telgraf ve telefon işleri hakkında rey bildirir. Bu rey istişaridir. Encümen umumî müdürlükten tevdi edilen bütçe, munzam tahsisat, kadro ve idare memurlarına ait nizam ve kanun tekliflerini, aylık blânçoğu ve senelik katî hesap ve blânçoğu tetkik ve varidat ve masarifin tahakkukuna ait evrakı müsbitenin şekil ve cinslerini ve bunlara müteallik tadilatı tayin eder. Umumî müdürün teklifi üzerine aşağıda sayılı işlere dair encümenin vereceği kararlar Nafia vekilinin tasdikile muteber olur:

A) İdare ve memurlara ait talimatnameler,

B) Bütçede fasıl dahilinde maddeden maddeye münakale,

C) Kanunla salâhiyet verilmiş olan istikraz ve hesabı cari muameleleri,

D) Avans itasını müstelzim olsun olmasın 20 000 lirayı müteceviz taahhütler,

(Bu miktardan aşağı taahhütler hakkındaki kararlar umumî müdür tarafından yapılır).

E) Gayrimenkul malların alım ve satımı (15 000 liraya kadar olan kararlar umumî müdür tarafından yapılır).

Bundan başka encümen, memurların ahvali ve cezalandırılması hakkında umumî müdürlükçe tevdi edilecek işlere dair istişari olarak reyini bildirir.

**MADDE 11** — Posta, telgraf ve telefon umumî müdürlüğü memurlarının unvan, adet, derece ve maaşları bu kanuna bağlı (1) numaralı cetvelde gösterilmiştir .

Bu cetvele dahil bulunan memurlar bu kanunda yazılı olmayan işlerde Devlet memurları maaşının tevhit ve teadülü hakkındaki 1452 numaralı kanuna göre muamele görürler.

3 - **Telgraf işleri müdürlüğü:** Birer müdür-muavini emri altında fen, telgraf, telefon şubeleri isimlerle üç kısmı ve her kısım kadrolarla tesbit edilecek miktarda mühendisle muhtelif sınıf memurları ihtiva eder. Bu müdürlük birinci sınıftandır.

4 - **Hesap işleri müdürlüğü:** Teşkilâtı Maliye vekâletince tayin olunur. Bu müdürlük birinci sınıftandır.

5 - **Muamelât müdürlüğü :** Birer ikinci sınıf müdür muavininin emri altında üç kısmı ve her kısım kadro ile tesbit edilen miktarda muhtelif sınıf memurları ihtiva eder. Bu müdürlük birinci sınıftandır. Daire müdürlüğü ile mütemetlik ve mektep müdürlüğü de muamelât müdürlüğüne merbuttur. Mektep müdürlüğü derecesi merbut ( 5 numaralı ) cetvelde gösterilen bir müdürle muamelât müdürlüğünden verilecek lüzumu kadar memurdan ve tahsisatı her sene bütçesine konulacak ihtiyaç nisbetinde talebeden terekküp eder.

6 - **Binalar ve levazım müdürlüğü:** Bu müdürlük mubayaat, ayniyat, mimarlık, fabrika, matbaa, isimlerle beş kısım havidir. İlk iki kısım ikinci sınıftan birer müdür muavininin emri altındadır ve muhtelif derecelerden memurları ihtiva eder. Mimarlık kısmında dereceleri kadro ile tesbit edilen mimarlar ve ressamlar bulunur.

**Fabrika;** bir mühendis müdürün emri altında muhtelif derecelerden memurları ve işin derece ve lüzumuna göre alınacak ustabaşı, usta ve işçileri muhtevidir. Matbaada derecesi kadroda gösterilen bir şef ile işçiler bulunur.

7 - **Fen müşavere heyeti :** İkinci dereceden bir reis ile üçüncü dereceden dört azadan mürekkeptir.

8 - **Biri ikinci ve ikisi üçüncü dereceden üç umumî müfettiş vardır.**

9 - **Hukuk müşavirliği:** Üçüncü dereceden bir müşavir ile dördüncü dereceden bir müşavir muavininden ve kadro ile tesbit edilecek miktarda dava vekili ve mümeyyiz ve memurdan mürekkeptir.

10 - **Evrak istatistik kalemi:** Bir mümeyyizin emri altında kadro ile tesbit edilecek miktarda memuru ihtiva eder.

11 - **Tercüme heyeti :** Üçü geçmemek üzere lüzumu kadar mütercimden müteşekkildir.

12 - **İdare encümeni tahrir heyeti :** Bir mü-



meyyiz idaresinde lüzumu kadar memurdan mürekkeptir.

13 - Vilâyetler teşkilâtı: Makarları İstanbul, İzmir, Diyarbekir, Erzurum, Adana, Ankara, Konya, Trabzon, Bursa, Kastamonu, Sivas, Van olmak üzere on iki başmüdürlüğe ayrılmıştır. Bunların sekizi birinci, ve dördü ikinci sınıftandır. Her başmüdüriyette ehemmiyetine göre kadro ile tesbit edilecek miktarda başmüdür muavini ve müfettişler, başkâtipler ve muhtelif memurlar mevcuttur. Başmüdüriyetlere kadro ile beş sınıfa ayrılan posta ve telgraf merkezleri ve şubeleri, dört sınıfa ayrılan posta ve telgraf memurları, iki sınıfa ayrılan hat başbakıcı ve baş müvezzilerle dört sınıfa ayrılan hat bakıcılar ve müvezziler ve acentalıklar merbuttur. (İstisnaen Ankara posta ve telgraf müdüriyetleri umum müdürlüğe raptedilmiş ve bu merkez müdürlükleriyle İstanbul posta ve paket müdürlükleri ve İstanbul telgraf müdürlüğü sınıf fevkinde tutulmuştur ). Ankarada otomatik telefon müdürlüğü ihdas ve bu müdürlük te umumî müdürlüğe raptolunmuştur. Bundan maada her başmüdürlük makaralarında birer mesul muhasiplik teşkilâtı bulunur.

**MADDE 12** — Umumî idarenin posta ve telgraf ve telefon işleri ve memurinin bilcümle muamelâtı, mevcut kanunlar hükümlerine göre cereyan eder. Bunlardan maada olan muamelâtı, hususî kanunları çıkıncaya kadar ahkâmı mevzuaya tâbidir. P. T. T. idaresi memurlarile hat baş bakıcı ve baş müvezzilerinin ve hat bakıcı ve müvezzilerinin tekaüt muamelâtı da 1683 numaralı askerî ve mülki tekaüt kanunu hükümlerine göre cereyan eder.

**MADDE 13** — İdarei merkeziyenin Ankara posta, telgraf, otomatik telefon merkezlerle vilâyatta bulunan ve sınıf ve maaşları merbut (2) numaralı cetvelde ve kadroları da melfuf (5) numaralı cetvelde gösterilen hat başbakıcı ve baş müvezzilerle hat bakıcı ve müvezziler P. T. T. İdaresinde bir sınıfı mahsus teşkil ederler. Bunlar memurin kanununun birinci maddesindeki memur tarifine dahil ve bu itibarla mezuniyet, muhakeme, lâğvi memuriyet, tedavi gibi tayin, tecziye ve azil hususatından başka mesailde mezkûr kanun ahkâmına tâbidirler. Tayin, tecziye ve azilleri hususî kanunları tanzim olununcaya kadar mevcut ahkâma göre yapılır. Tekâütlük-

**MADDE 12** — Umumî idarede bir (Biriktirme ve yardım sandığı) vardır. Bu sandığın gelirleri, hayır müesseselerinden verilen pulların ve damga pullarının ondalığı, artık kullanılmayan veya posta paketi ve havale sevk varakaları ve sair posta, telgraf evrakı üzerindeki idare elinde kalmış pulların satış bedeli, muhtelif teberrular ve memurların iştirak hisseleridir.

**MADDE 13** — Devlet memurları maaşatının tevhit ve teadülü hakkındaki (1452) numaralı kanuna merbut (2) numaralı cetvelin P. T. T. Umumî müdürlüğüne ait bulunan kısmı yerine bu kanuna merbut (3 numaralı cetvel) kaim olmuş ve bu idarenin hat başbakıcı ve baş müvezzilerile hat bakıcı ve müvezzileri mezkûr kanunun on birinci maddesi hükümlerinden hariç tutulmuştur.

**MADDE 12** — Posta, telgraf ve telefon işlerine ait bilcümle muamelât ile bu idarenin memurlarına taallük eden hususlarda bu kanun ile posta, telgraf ve telefon kanunları hükümleri cereyan eder. Yukarıda yazılı kanunların sakit kaldıkları yerlerde Devlet daireleriyle memurları hakkında meri olan umumî kanunlara göre muamele olunur.

**MADDE 13** — Sınıf, adet, maaş ve maaş emsalleri bu kanuna bağlı (2) numaralı cetvelde gösterilen memurlar Posta, telgraf ve telefon idaresinde ayrıca bir memur sınıfı teşkil ederler. Bunların tayin, azil, mezuniyet gibi işleri de hususî kanunları çıkıncaya kadar mevcut hükümlere göre yapılır.

leri yukarıda on ikinci maddede kaydedildiği veçhile 1683 numaralı tekaüt kanunu hükümlerine göre cereyan eder; harcırahları da harcırah kararnameşi hükümlerine göre verilir.

**MADDE 14** — Umumî idarede varidat membaları, hayır müesseseleri pul ve saire sarfiyatı ile damga resmi beyiyelerinden, istimalden kaldırılmış veya posta paketi ve havale sevk varakaları ve sair P. T. evrakı üzerindeki idare elinde kalmış pulların satış bedelinden, muhtemel teberrulardan ve memurların iştirak hisselerinden müteşekkil bir tasarruf ve teavün sandığı yapılır.

**MADDE 15** — Devlet memurları maaşatının tevhit ve teadülü hakkındaki (1452) numaralı kanuna merbut (2) numaralı cetvelin Posta ve telgraf umumî müdürlüğüne ait bulunan kısmı yerine bu kanuna merbut (5) numaralı cetvel kaim olmuştur. Mezkûr teadül kanununun 11 inci maddesinin P. T. T. İdaresinin hat baş bakıcı ve baş müvezzileri ile hat bakıcı ve müvezzilerine şümulü yoktur.

*Muvakkat maddeler*

1 — Posta, telgraf idaresinin 1932 senesi kad-

*Muvakkat maddeler*

**MADDE 1** — P. T. T. İdaresinin 1932 senesi

**MADDE 14** — Umumî idarede bir tasarruf ve muavenet sandığı yapılabilir. Bu sandığın sureti idaresi bir nizamname ile tayin olunur.

**MADDE 15** — Ücretli müstahdemlere ait kadrolar her sene bütçesine raptolunacak bir cetvel ile tayin olunur.

**MADDE 16** — Bazı istasyonlarda posta, telgraf ve telefon muamelâtı açılması, şimendifer telgraf ve telefon tellerile demiryolunu takip eden telgraf ve telefon tellerinin bakımı ve Devlet demiryolları idaresinin, 1932 ve 1933 seneleri bütçe kanunları mucibince faaliyeti tatil edilen matbaasının müştereken işletilmesi ve diğer mümkün hizmetlerin birleştirilmesi ve postalarla ve trenlerle yapılacak yolcu, koli ve diğer müraselât nakhiyatı gibi halkın menfaatini ve iki taraf idaresince tasarrufu temin edebilecek işlerde posta, telgraf ve telefon idaresile Devlet demiryolları idaresi arasında aktedilecek itilâflar Nafia vekâletince tasvip edildikten sonra peyderpey tatbik olunur.

**MADDE 17** — Devlet memurları maaşatının tevhit ve teadülü hakkındaki 1452 numaralı kanuna bağlı olan (2) numaralı cetvelde Posta telgraf ve telefon idaresine ait olan kısım tayyedilmiştir.

**MADDE 18** — Bu kanuna muhalif hükümler mefsuttur.

*Muvakkat maddeler*

**MADDE 1** — Posta, telgraf ve telefon idare-

rosuna nazaran mevcut memurlarile hat baş bakıcı ve baş müvezzilerinin ve hat bakıcı ve müvezzilerinin bu kanuna merbut cetvellerinde gösterilen derecelerden ve sınıflardan hangilerine girecekleri ve o derecelere muhassas maaşın ne miktarının kendilerine verileceği umumî müdürlükçe takdir olunur. Takdir olunan miktar tasvip tarihini takip eden ay iptidasından itibaren memura verilir.

2 — P. T. T. İdaresinin hat baş bakıcı ve baş müvezzilerine ve hat bakıcı ve müvezzilerine dahil oldukları sınıfa göre verilecek maaş Ankara şehri dahilinde bulunanlarına verilecek muvakkat mesken tazminatının ita miktarile bunların işbu kanunun neşrinden evvel teadül kanununun on birinci maddesi mucibince almakta oldukları maaş, tahsisatı fevkalâde, uzaklık ve bahlılık zammı ve zammı mahsustan mürekkep olan muhassasatlarından kazanç, buhran, muvazene vergileri çıktıktan sonra kalan ita miktarı arasında, bazı mntakalarda, maaş sahibinin aleyhinde hâsıl olacak farklar iki sene hitamna kadar hakkı müktesep suretile tediye olunur. Ancak bu müddet zarfında terfi ederek alacakları yeni maaş miktarı farkı izale eylediği veya mezkûr zamlardan istifadeyi icap ettiren hal ve şartları kaybettikleri veya memuriyetten infikâk gibi bir fasıla vukua geldiği takdirde farka ait hakkı müktesep kalmaz. Hakkı müktesep olarak tediye edilecek farklarda mevcut lira kesirleri yarım liradan az ise yarım liraya ve yarım liradan fazla ise bir liraya iblâğ edilir.

**MADDE 16** — Bu kanun 1 haziran 1933 tarihinden muteberdir.

kadrolarına nazaran mevcut memurlarile hat baş bakıcı ve başmüvezzilerinin ve hat bakıcı ve müvezzilerinin bu kanuna merbut kadrolarında gösterilen derecelerden ve sınıflardan hangilerine girecekleri ve o derecelere muhassas maaşın ne miktarının kendilerine verileceği, derecelerine göre Nafia vekâletile umumî müdürlük ve başmüdürlüklerce takdir olunur. Takdir olunan miktar tasvip tarihini takip eden ay iptidasından itibaren memura verilir.

**MADDE 2** — P. T. T. İdaresinin bazı mntakalardaki hat başbakıcı ve baş müvezzilerile hat bakıcı ve müvezzilerinin dahil olacakları sınıfiara göre ellerine geçecek para ile bu kanunun neşrinden evvel ellerine geçen para miktarları arasında aleyhte fark hâsıl olduğu takdirde bu farklar iki sene hitamna kadar maaşatın tevhit ve teadülü hakkındaki (1452) numaralı kanunun dördüncü maddesi mucibince ahabına müktesep hak olarak verilir.

**MADDE 14** — Bu kanun 1 haziran 1933 tarihinden muteberdir.



sinin 1932 senesi kadrolarına nazaran mevcut memurlarile hat baş bakıcı ve baş müvezzilerinin ve hat bakıcı ve müvezzilerinin bu kanuna merbut kadrolarında gösterilen derecelerden ve sınıflardan hangilerine girecekleri ve o derecelere muhassas maaşın ne miktarının kendilerine verileceği derecelerine göre Nafia vekilile umumî müdürlük ve başmüdürlüklerce takdir olunur. Takdir olunan miktar tasvip tarihini takip eden ay iptidasından itibaren memura verilir.

**MADDE 2** — Posta, telgraf ve telefon idaresinin bazı mntakalardaki hat baş bakıcı ve baş müvezzilerile hat bakıcı ve müvezzilerinin dahil olacakları sınıflara göre ellerine geçecek para ile bu kanunun neşrinden evvel ellerine geçen para miktarları arasında aleyhte fark hâsıl olduğu takdirde bu farklar iki sene hitamına kadar maaşatın tevhit ve teadülü hakkındaki 1452 numaralı kanunun 4 üncü maddesi mucibince ahabına müktesep hak olarak verilir.

**MADDE 3** — 1513 numaralı kanuna tâbi borçlar ile 1932 senesi muvazenei umumiye kanununun 11 inci maddesi mucibince 1931 senesi nihayetine kadar alacakları tahakkuk edenlerden tahsisatının mevcut olmamasından naşi tesviye edilemeyen borçlar ile bu devreye ait olup ta henüz tahakkuk muamelesi bitmemiş olan aynı şekildeki borçlar hakkında umumî muvazene kanunundaki hükümlere göre Hazinece tasfiye ve tahvil muamelelerine devam olunur.

Posta, telgraf ve telefon idaresinin paket ziyarıdan dolayı 1932 malî senesi nihayetine kadar tebeyyün eden tazminat borçlarından Hazine maliye, Düyunu umumiye ve inhisar idarelerine ait olanlarının kayitleri mütekabilen terkin edilmiştir.

Bunların miktarları 1933 senesi hesabı katilerinde ayrı bir lâhika şeklinde gösterilecektir.

**MADDE 19** — Bu kanun 1 haziran 1933 tarihinden muteberdir.

**MADDE 17** — Bu kanunun hükümlerini ic-  
raya İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

Bş. V. Ad. V. M. M. V.

*İsmet Yusuf Kemal Zekâi*

Da. V. Ha. V. Mal. V.

*Ş. Kaya Dr. T. Rüştü M. Abdülhalik*

Mf. V. Na. V. İk. V.

*Dr. Reşit Galip Hilmi M. Celal*

S. İ. M. V. G. İ. V. Zr. V.

*Dr. Refik Ali Rana Muhlis*

**MADDE 15** — Bu kanunun hükümlerini ic-  
raya İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

**MADDE 20** — Bu kanunun hükümlerini icraya İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

[ Hükümetin teklifine bağlı cetveller ]

(1) NUMARALI CETVEL

*Memurin maaş cetveli*

Derece	Maaşın aslı		Tutarı Lira
	Lira	Emsali	
1	125 ×	4 =	500
2	70 ×	3 =	210
3	55 ×	3 =	165
4	45 ×	2,8 =	126
5	40 ×	2,7 =	108
6	35 ×	2,8 =	98
7	30 ×	2,8 =	84
8	25 ×	3 =	75
9	22 ×	3 =	66
10	20 ×	3 =	60
11	17,5 ×	3,2 =	56
12	16 ×	3,25 =	52

(2) NUMARALI CETVEL

*Hat bakıcı ve müvezzi sınıfının maaş cetveli*

Memuriyetin unvanı	Maaşın aslı		Tutarı Lira
	Lira	Emsali	
Birinci sınıf hat başbakıcı ve baş müvezzi	14 ×	3,5	49
İkinci sınıf hat başbakıcı ve müvezzi	12 ×	3,75	45
Birinci » bakıcı »	10 ×	4	40
İkinci » » »	9 ×	4	36
Üçüncü » » »	8 ×	4	32
Dördüncü sınıf » » »	6 ×	4,5	27

[3] NUMARALI CETVEL

Derece

Memuriyet

- 1 Umumî müdür
- 2 Umumî müdür muavini, posta işleri müdürü, telgraf işleri müdürü, muamelât müdürü, fen müşavere heyeti reisi, birinci sınıf umumî müfettiş.
- 3 Binalar ve levazım müdürü, hukuk müşaviri, idarei merkeziye birinci sınıf müdür muavinleri, fen müşavere heyeti azası, ikinci sınıf umumî müfettişler, birinci sınıf başmüdürler, fabrika (mühendis) müdürü, mühendisler, birinci sınıf müfettişler,
- 4 İdarei merkeziye ikinci sınıf müdür muavinleri, ikinci sınıf başmüdürler, hukuk müşavirliği muavini, birinci sınıf mimar, ikinci sınıf müfettişler, birinci sınıf başmüdür muavinleri, İstanbul posta, telgraf, paket merkezleri müdürleri, Ankara posta, telgraf, otomatik telefon merkezleri müdürleri,
- 5 Mektep müdürü, ikinci sınıf başmüdürmuavinleri, ikinci sınıf mimar, ressam, avukatlar, üçüncü sınıf müfettişler, birinci sınıf mesul muhاسبler,
- 6 Birinci sınıf mümeyyizler, matbaa şefi, birinci sınıf P. T. T. merkezleri müdürleri, ikinci sınıf mesul muhاسبler, birinci sınıf murakıp ve muhakkikler, vilâyetlerdeki başmakiniistler,
- 7 İkinci sınıf mümeyyizler, birinci sınıf tetkik memurları, daire müdürü, mutemet, ikinci sınıf merkez müdürleri, üçüncü sınıf mesul muhاسبler, İstanbul başmüdürlüğü veznedarı, ikinci sınıf murakıp, birinci sınıf başseyyar, birinci sınıf başmemur, birinci sınıf başkâtipler, Ankara telgraf merkezi başmakiniisti, Ankara otomatik telefon merkezi makiniistleri ve tahakkuk memuru, fabrika muhasibi .
- 8 İkinci sınıf tetkik memurları, üçüncü sınıf P. T. T. merker müdürleri, ikinci sınıf başkâtipler, ikinci sınıf başmemurlar, ikinci sınıf başseyyarlar, Ankara otomatik telefon ve vilâyattaki kaplo memurları, birinci sınıf veznedarlar, birinci sınıf ayniyat muhاسبleri,
- 9 Dördüncü sınıf P. T. T. merkerleri müdürleri, birinci sınıf memurlar, ikinci sınıf veznedarlar, ikinci sınıf ayniyat muhاسبleri,
- 10 Beşinci sınıf P. T. T. merkezleri müdürleri, ikinci sınıf memurlar,
- 11 Üçüncü sınıf memurlar,
- 12 Dördüncü sınıf memurlar.

( 4 NUMARALI CETVEL )

*Ankara mesken muvakkat tazminatı*

Sınıf	Derece	Tazminatın
		Miktarı Lira
0	1	0
0	2	22
0	3	22
0	4	15
0	5	15
0	6	15
0	7	15
0	8	15
0	9	15
0	10	15
0	11	15
0	12	15

Birinci sınıf hat başbakıcı ve baş müvezziler	10
İkinci sınıf hat başbakıcı ve baş müvezziler	10
Birinci sınıf hat bakıcı ve müvezziler	10
İkinci » » »	10
Üçüncü » » »	10
Dördüncü sınıf » »	10

(5) NUMARALI CETVEL

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maas
			Lira

*MERKEZ*

1	Umumî müdür	1	125
2	» » muavini	1	70
		2	

*Posta işleri müdürlüğü*

2	Müdür	1	70
---	-------	---	----

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
3	Birinci sınıf müdür muavini	3	55
4	İkinci » » »	2	45
6	Birinci » mümeyyiz	5	35
7	İkinci » »	3	30
7	Birinci » tetkik memuru	10	30
8	İkinci » » »	12	25
9	Birinci » memur	12	22
10	İkinci » »	12	20
11	Üçüncü » »	10	17,5
12	Dördüncü sınıf memur	8	16
		78	

*Telgraf işleri müdürlüğü*

2	Müdür	1	70
3	Birinci sınıf müdür muavini	3	55
4	İkinci » » »	2	45
3	Mühendis	5	55
6	Birinci » mümeyyiz	4	35
7	Birinci » tetkik memuru	3	30
8	İkinci » » »	3	25
9	Birinci » memur	7	22
10	İkinci » »	7	20
11	Üçüncü sınıf memur	7	17,5
12	Dördüncü » »	6	16
		48	

*Muameleât müdürlüğü*

2	Müdür	1	70
4	İkinci sınıf müdür muavini	3	45
6	Birinci » mümeyyiz	3	35
7	Birinci » tetkik memuru	3	30
8	İkinci » » »	3	25
9	Birinci » memur	2	22
10	İkinci » »	3	20
11	Üçüncü » »	2	17,5
12	Dördüncü sınıf »	2	16
5	Mektep müdürü	1	40
7	Daire müdürü	1	30
7	Mutemet	1	30
		25	

*Binalar ve levazım müdürlüğü*

3	Müdür	1	55
4	İkinci sınıf müdür muavini	3	45

Derece	Memuriyetin uevi	Adet	Maaş Lira
6	Matbaa şefi	1	35
8	İkinci sınıf tetkik memuru	4	25
9	Birinci » memur	4	22
10	İkinci » »	5	20
11	Üçüncü » »	6	17,5
12	Dördüncü sınıf »	7	16
3	Fabrika mühendis müdürü	1	55
7	» muhasibi	1	30
4	Birinci sınıf mimar	1	45
5	İkinci » »	1	40
5	Ressam	1	40
		36	

*Fen müşavere heyeti*

2	Reis	1	70
3	Aza	4	55
		5	

*Umumî müfettişler*

2	Birinci sınıf umumî müfettiş	1	70
3	İkinci » » »	2	55
		3	

*Hukuk müşavirliği*

3	Müşavir	1	55
4	» muavini	1	45
5	Avukat	2	40
7	İkinci sınıf mümeyyiz	2	30
9	Birinci sınıf memur	1	22
10	İkinci » »	1	20
11	Üçüncü » »	1	17,5
12	Dördüncü sınıf memur	3	16
		12	

*Evrak ve istatistik kalemi*

6	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35
7	Birinci » tetkik memuru	1	30
10	İkinci » memur	1	20
11	Üçüncü » »	1	17,5
		4	



Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
<i>Idare encümeni tahrir heyeti</i>			
6	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35
8	İkinci » tetkik memuru	1	25
9	Birinci » memur	1	22
10	İkinci » »	1	20
11	Üçüncü » »	1	17,5
		5	
<i>Ankara otomatik telefon merkezi müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	45
7	Başmaknist	2	30
7	Tahakkuk memuru	1	30
8	Kablo memuru	2	25
9	Birinci sınıf memur	2	22
10	İkinci » »	3	20
11	Üçüncü » »	5	17,5
12	Dördüncü » »	6	16
		22	
<i>Hat bakıcı ve müvezzi sınıfı</i>			
0	Birinci sınıf hat başbakıcı	3	14
0	» » » bakıcı	2	10
		5	
<i>Ankara telgraf merkezi müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	45
7	Birinci sınıf başmemur	4	30
8	İkinci » »	2	25
9	Birinci » memur	22	22
10	İkinci » »	22	20
11	Üçüncü » »	65	17,5
12	Dördüncü sınıf memur	25	16
7	Beşmaknist	1	30
		142	
<i>Hat bakıcı ve müvezzi sınıfı</i>			
0	Birinci sınıf hat başbakıcı ve başmüvezzi	2	14
0	İkinci » » » »	2	12
0	Birinci sınıf hatbakıcı ve müvezzi	16	10
0	İkinci » » »	15	9
0	Üçüncü » » »	12	8
0	Dördüncü » » »	18	6
		65	

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maas Lira
<i>Ankara posta merkezi müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	45
7	Birinci sınıf başmemur	3	30
8	İkinci » »	2	25
8	İkinci » başseyyar	1	25
9	Birinci » memur	12	22
10	İkinci » »	12	20
11	Üçüncü » »	21	17,5
12	Dördüncü » »	15	16
		67	

<i>Hat bakıcı ve müvezzi sınıfı</i>			
0	Birinci sınıf başmüvezzi	1	14
0	» » müvezzi	10	10
0	İkinci » »	13	9
0	Üçüncü » »	6	8
0	Dördüncü » »	6	6
		36	

( VILÂYAT )

3	Birinci sınıf başmüdür	8	55
4	İkinci » »	4	45
4	Birinci » » muavini	8	45
5	İkinci » » »	4	40
3	Birinci » müfettiş	1	55
4	İkinci » »	12	45
5	Üçüncü » »	28	40
5	Birinci » mesul muhasip	2	40
6	İkinci » » »	4	35
7	Üçüncü » » »	6	30
7	Birinci » başkâtip	3	30
8	İkinci » »	9	25
7	İstanbul başmüdürlüğü veznedarı	1	30
8	Birinci sınıf veznedar	5	25
9	İkinci » »	6	22
8	Birinci » ayniyat muhasibi	6	25
9	İkinci » » »	6	22
4	İstanbul posta merkezi müdürü	1	45
4	» telgraf » »	1	45
4	» paket merkezi müdürü	1	45
6	Birinci sınıf P. T. T. merkezi müdürü	10	35
7	İkinci » » » »	15	30
8	Üçüncü » » » »	55	25
9	Dördüncü » » » »	130	22
10	Beşinci » » » »	300	20

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maas Lira
6	Birinci sınıf murakıp ve muhakkik	4	35
7	İkinci » » »	4	30
7	Birinci » başseyyar	1	30
8	İkinci » »	3	25
6	Baş makinist	1	35
8	Kablo memuru	1	25
7	Birinci sınıf başmemur	15	30
8	İkinci » »	50	25
9	Birinci » memur	250	22
10	İkinci » »	350	20
11	Üçüncü » »	850	17,5
12	Dördüncü » »	1000	16
		<u>3155</u>	

*Vilâyat hat bakıcı ve müvezzileri*

0	Hat başbakıcı ve başmüvezzi	42	14
0	» » »	48	12
0	Birinci sınıf hat bakıcı ve müvezzi	78	10
0	İkinci » » » »	507	9
0	Üçüncü » » » »	234	8
0	Dördüncü » » » »	1176	6
		<u>2085</u>	

(5) NUMARALI CETVEL: MABAAT

P. T. T. umumî müdürlüğü daimî müstahdemler kadrosu

Memuriyetin nevi	Adet	Ücret Lira
( MERKEZ )		
<i>Tercüme heyeti</i>		
Mütercim	1	120
»	2	100
	3	
<i>Binalar ve levazım müdürlüğü</i>		
Saraç	1	60
Sandıkçı	1	60
Matbaa başmakinisti	1	70
» makinisti	1	40
Mücellit	3	40
Başmürettip	1	70
Mürettip	2	55
» çırağı	1	25
Matbaa hamalı	2	30
Müdürlük hademeleri	6	30
Gece bekçisi	1	40
Kapıcı	1	40
	21	
<i>Odacılar</i>		
Başodacı	1	40
Odacı	8	30
	9	
<i>Ankara telgraf merkezi telsiz istasyonları</i>		
Atelye şefi	1	135
Dizel başmakinisti	1	135
Baş elektrikçi	1	115
Dizel makinisti	1	100
» »	2	90
» » muavini	2	70
Elektrikçi şefi	1	80
» makinist	1	90
» »	2	70
» »	1	60

Memuriyetin nevi	Adet	Ücret Lira
Anten ve hat memuru	4	40
Yağcı	1	35
Makinist muavini	1	60
Kaloriferci	1	70
»	1	60
Hademe	3	30
	24	

### VİLÂYET

#### *Telsiz telgraf istasyonları*

Dizel makinisti	1	100
» muavini	2	60
Elektrikçi şefi	1	95
» »	2	90
Elektrikçi	3	70
»	2	60
» makinist	1	80
Elektrikçi makinist	2	60
Makinist muavini	1	50
Anten ve hat memuru	4	40
Hademe	3	30
	22	

#### *Telsiz telefon komiserleri*

Komiser	1	120
»	1	80
	2	

#### *İstanbul telli telefon komiserleri*

Komiser	1	120
»	1	100
	2	

#### *İzmir telli telefon komiserleri*

Komiser	1	120
»	1	80
	2	
Tabip	1	160
»	1	145
»	1	120
»	1	100
»	4	40
»	1	20

Memuriyetin nevi	Adet	Ücret Lira
Avukat	2	80
»	3	50
Avukat	5	40
Mütercim	1	75
Rölövaj memuru	1	100
Daktiloğraf	4	60
»	5	50
»	1	45
»	9	40
»	1	35
»	2	30
Hük makinisti	1	70
Makinist	4	45
Şoför makinisti	1	110
Şoför	1	90
»	1	75
»	2	70
»	1	60
»	4	55
»	3	45
» yamağı	1	35
Motörcü	1	80
Motör kaptanı	1	80
»	4	50
Gemici	4	35
Kayıkçı	2	45
Silici	2	25
Ustabaşı	1	60
Kutu tamircisi	1	35
Kalöriferci ve meremetçi	2	55
Motosikletli müvezzi	3	50
Bekçi	1	30
»	1	25
Hamalbaşısı	2	40
Hamal	32	35
»	30	30
»	19	25
»	15	20
»	1	15
»	1	12
»	1	8
Hademe	80	30
»	40	25
»	1	20
		307

**T. C.**  
**Nafia Vekâleti**

<b>Tercüme heyeti</b>	<b>Hesap işleri Md.</b>	<b>Hukuk müşa- virliği</b>	<b>Muamelât Md.</b>	<b>Posta işleri Md.</b>	<b>Telgraf işleri Md.</b>	<b>Binalar ve leva- zım Md.</b>	<b>Fen müşavere heyeti</b>	<b>Umumi müfet- tişler</b>	<b>İdare encümeni</b>
Merkez masası			Birinci kısım	Birinci kısım	Fen kısmı	Mubayaat kısmı	Müze		
Vilâyet »			İkinci »	İkinci »	Telgraf »	Ayniyat »	Kütüphane		
Hesap »			Üçüncü »	Üçüncü »	Telefon »	Mimarlık »	Lâboratuvar		
Muamelât »			Daire Md.			Fabrika »			
			Mektep »			Matbaa »			
			Mutemetlik						

**P. T. T.**

**Umum Müdürlüğü**

U. M. Muavinliği

Evrak ve istatistik  
kalemi

**P. T. T. Başmüdürlükleri**

Müfettişler

Muavinler

**P. T. T. Merkezleri**

Ajanlıklar

Memurluklar

Bey'iyeciler





[ Dahiliye encümeninin tadiline bağlı cetveller ]

(1) NUMARALI CETVEL

*Memurun maaş cetveli*

Derece	Maaşın aslı		Tutarı
	Lira	Emsali	
1	125 ×	4 =	500
2	70 ×	3 =	210
3	55 ×	3 =	165
4	45 ×	2,8 =	126
5	40 ×	2,7 =	108
6	35 ×	2,8 =	98
7	30 ×	2,8 =	84
8	25 ×	3 =	75
9	22 ×	3 =	66
10	20 ×	3 =	60
11	17,5 ×	3,2 =	56
12	16 ×	3,25 =	52

(2) NUMARALI CETVEL

*Hat bakıcı ve müvezzi sınıfının maaş cetvelidir:*

Memuriyetin ünvanı	Maaşın aslı		Tutarı
	Lira	Emsali	
Birinci sınıf hat başbakıcı ve baş müvezzii	14 ×	3,5	49
İkinci sınıf hat başbakıcı ve müvezzii	12 ×	3,75	45
Birinci » bakıcı	10 ×	4	40
İkinci »	9 ×	4	36
Üçüncü »	8 ×	4	32
Dördüncü sınıf »	6 ×	4,5	27

(3) NUMARALI CETVEL

( KADRO )

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
--------	------------------	------	--------------

*MERKEZ*

1	Umumî müdür	1	125
2	» » muavini	1	70
		<hr/>	
		2	

*Posta işleri müdürlüğü*

2	Müdür	1	70
3	Birinci sınıf müdür muavini	3	55
4	İkinci » » »	2	45
6	Birinci » mümeyyiz	5	35
7	İkinci » »	3	30
7	Birinci » tetkik memuru	10	30
8	İkinci » » »	12	25
9	Birinci » memur	12	22
10	İkinci » »	12	20
11	Üçüncü » »	10	17,5
12	Dördüncü sınıf memur	8	16
		<hr/>	
		78	

*Telgraf işleri müdürlüğü*

2	Müdür	1	70
3	Birinci sınıf müdür muavini	3	55
4	İkinci » » »	2	45
3	Mühendis	5	55
6	Birinci » mümeyyiz	4	35
7	Birinci » tetkik memuru	3	30
8	İkinci » » »	3	25
9	Birinci » memur	7	22
10	İkinci » »	7	20
11	Üçüncü sınıf memur	7	17,5
12	Dördüncü » »	6	16
		<hr/>	
		48	

*Muamelât müdürlüğü*

2	Müdür	1	70
---	-------	---	----

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
4	İkinci sınıf müdür muavini	3	45
6	Birinci » mümeyyiz	3	35
7	Birinci » tetkik memuru	3	30
8	İkinci » » »	3	25
9	Birinci » memur	2	22
10	İkinci » »	3	20
11	Üçüncü » »	2	17,5
12	Dördüncü sınıf »	2	16
5	Mektep müdürü	1	40
7	Daire müdürü	1	30
7	Mutemet	1	30
		25	

*Binalar ve levazım müdürlüğü*

3	Müdür	1	55
4	İkinci sınıf müdür muavini	2	45
6	Matbaa şefi	1	35
8	İkinci sınıf tetkik memuru	4	25
9	Birinci » memur	4	22
10	İkinci » »	5	20
11	Üçüncü » »	6	17,5
12	Dördüncü sınıf »	7	16
3	Fabrikat mühendis müdürü	1	55
7	» muhasibi	1	30
4	Birinci sınıf mimar	1	45
5	İkinci » »	1	40
5	Ressam	1	40
		35	

*Fen müşavere heyeti*

2	Reis	1	70
3	Aza	4	55
		5	

*Başmüfettişler*

2	Birinci sınıf başmüfettiş	1	70
3	İkinci » » »	2	55
		3	

*Hukuk müşavirliği*

3	Müşavir	1	55
4	» muavini	1	45

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maas Lira
5	Avukat	2	40
7	İkinci sınıf mümeyyiz	2	30
9	Birinci sınıf memur	1	22
10	İkinci » »	1	20
11	Üçüncü » »	1	17,5
12	Dördüncü sınıf memur	3	16
		12	

*Evrak ve istatistik kalemı*

6	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35
7	Birinci » tetkik memuru	1	30
10	İkinci » memur	1	20
11	Üçüncü » »	1	17,5
		4	

*İdare encümeni tahrir heyeti*

6	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35
8	İkinci » tetkik memuru	1	25
9	Birinci » memur	1	22
10	İkinci » »	1	20
11	Üçüncü » »	1	17,5
		5	

*Ankara otomatik telefon merkezi müdürlüğü*

4	Müdür	1	45
7	Başmakiniist	2	30
7	Tahakkuk memuru	1	30
8	Kablo memuru	2	25
9	Birinci sınıf memur	2	22
10	İkinci » »	3	20
11	Üçüncü » »	5	17,5
12	Dördüncü » »	6	16
		22	

*Hat bakıcı ve müvezzi sınıfı*

0	Birinci sınıf hat başbakıcı	3	14
0	» » » bakıcı	2	10
		5	

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
<i>VİLÂYAT</i>			
3	Birinci sınıf başmüdür	8	55
4	İkinci » »	4	45
4	Birinci » » muavini	8	45
5	İkinci » » »	4	40
3	Birinci » müfettiş	1	55
4	İkinci » »	12	45
5	Üçüncü » »	28	40
5	Birinci sınıf mesul muhasip	2	40
6	İkinci » » »	4	35
7	Üçüncü » » »	6	30
7	Birinci » başkâtip	3	30
8	İkinci » »	9	25
7	İstanbul başmüdürlüğü veznedarı	1	30
8	Birinci sınıf veznedar	5	25
9	İkinci » »	6	22
8	Birinci sınıf ayniyat muhasibi	6	25
9	İkinci » » »	6	22
4	İstanbul posta merkezi müdürü	1	45
4	» telgraf » »	1	45
4	» paket » »	1	45
4	Ankara Posta ve telgraf merkezleri müdürleri	2	45
6	Birinci sınıf P. T. T. merkezi müdürü	10	35
7	İkinci » » » »	15	30
8	Üçüncü » » » »	55	25
9	Dördüncü » » » »	130	22
10	Beşinci » » » »	300	20
6	Birinci » murakip ve muhakkik	4	35
7	İkinci » » »	4	30
7	Birinci » başseyyar	1	30
8	İkinci » »	4	25
6	Başmakinist	2	35
8	Kablo memuru	1	25
7	Birinci sınıf başmemur	22	30
8	İkinci » »	54	25
9	Birinci » memur	284	22
10	İkinci » »	384	20
11	Üçüncü » »	936	17,5
12	Dördüncü » »	1040	16
		3155	

*Vilâyat hat bakıcı ve müvezzileri*

0	Hat başbakıcı ve başmüvezzii	45	14
0	» » »	50	12

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
0	Birinci sınıf hat bakıcı ve müvezzii	104	10
0	İkinci » » » »	535	9
0	Üçüncü » » » »	252	8
0	Dördüncü » » » »	1200	6
		2186	

(3) NUMARALI CETVEL: MABAAT

*P. T. T. umumî müdürlüğü daimî müstahdemler kadrosu*

( *MERKEZ* )

Memuriyetin nevi	Adet	Ücret Lira
------------------	------	---------------

*Tercüme heyeti*

Mütercim	1	120
»	2	100
	3	

*Binalar ve levazım müdürlüğü*

Saraç	1	60
Sandıkçı	1	60
Matbaa başmakinisti	1	70
» makinisti	1	40
Mücellit	3	40
Başmürettip	1	70
Mürettip	2	55
» çırağı	1	25
Matbaa hamalı	2	30
Müdürlük hademeleri	6	30
Gece bekçisi	1	40
Kapıcı	1	40
	21	

*Odacılar*

Başodacı	1	40
Odacı	8	30
	9	

Memuriyetin nevi	Adet	Ücret Lira
------------------	------	---------------

### VİLÂYET

#### *Telsiz telgraf istasyonları*

Atelye şefi	1	135
Dizel başmakinisti	1	135
Başelektrikçi	1	115
Dizel makinisti	2	100
» »	2	90
» muavini	2	70
» »	2	60
Elektrikçi şefi	1	95
» »	2	90
» »	1	80
» makinist	1	90
» »	1	80
» »	5	70
» »	6	60
Anten ve hat memuru	8	40
Yağcı	1	35
Makinist muavini	1	55
Kaloriferci	1	70
»	1	60
Hademe	6	30
	46	

#### *Telsiz elefon komiserleri*

Komiser	1	120
»	1	80
	2	

#### *Istanbul telsiz telefon komiserleri*

Komiser	1	120
»	1	100
	2	

#### *Izmir telli telefon komiserleri*

Komiser	1	120
»	1	80
	2	
Tabip	1	160
»	1	145
»	1	120
»	1	100

Memuriyetin nevi	Adet	Ücret
		Lira
Tabip	4	40
»	1	20
Avukat	2	80
»	3	50
»	5	40
Mütercim	1	75
Rölövaj memuru	1	100
Daktiloğraf	4	60
»	5	50
»	1	45
»	9	40
»	1	35
»	2	30
Hük makinisti	1	70
Makinist	4	45
Şoför makinist	1	110
Şoför	1	90
»	1	75
»	2	70
»	1	60
»	4	55
»	3	45
» yamağı	1	35
Motörcü	1	80
Motör kaptanı	1	80
» »	5	50
Gemici	4	35
Kayıkcı	2	45
Silici	2	25
Ustabası	1	60
Kutu tamircisi	1	35
Kaloriferçi ve meremetçi	2	55
Motosikletli müvezzi	3	50
Bekçi	1	30
»	1	25
Hamal başı	2	40
Hamal	32	35
»	30	30
»	19	25
»	15	20
»	1	15
»	1	12
»	1	8
Hademe	81	30
»	39	25
»	1	20



( 4 NUMARALI CETVEL )

*Ankara mesken muvakkat tazminatı*

Sınıf	Derece	Tazminatın Miktarı Lira
0	1	0
0	2	22
0	3	22
0	4	15
0	5	15
0	6	15
0	7	15
0	8	15
0	9	15
0	10	15
0	11	15
0	12	15
Birinci sınıf hat başbakıcı ve baş müvezziler		10
İkinci sınıf hat başbakıcı ve baş müvezziler		10
Birinci sınıf hat bakıcı ve müvezziler		10
İkinci » » »		10
Üçüncü » » »		10
Dördüncü sınıf » » »		10

[Bütçe encümeninin tadilîne bağılı cetveller]

**[1] NUMARALI CETVEL**

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
2	Umumî müdür	1	125
5	Teftiş heyeti reisi umumî müdür muavini	1	80
<i>Posta işleri müdürlüğü</i>			
6	Müdür	1	70
7	Birinci sınıf müdür muavini	3	55
8	İkinci » » »	3	45
10	Birinci » mümeyyiz	4	35
11	İkinci » »	3	30
11	Birinci » tetkik memuru	10	30
12	İkinci » » »	12	25
13	Birinci » memur	12	22
14	İkinci » »	12	20
15	Üçüncü » »	8	17,5
16	Dördüncü » »	6	16
<i>Telgraf işleri müdürlüğü</i>			
6	Müdür	1	70
7	Birinci sınıf müdür muavini	2	55
8	İkinci » » »	3	45
6	Mühendis	3	70
7	»	2	55
10	Birinci sınıf mümeyyiz	4	35
11	» » tetkik memuru	3	30
12	İkinci » » »	3	25
13	Birinci » memur	7	22
14	İkinci » »	7	20
15	Üçüncü » »	7	17,5
16	Dördüncü » »	3	16
<i>Muamelât müdürlüğü</i>			
6	Müdür	1	70
8	İkinci sınıf müdür muavini	3	45
10	Birinci » mümeyyiz	1	35
11	İkinci » »	2	30
11	Birinci » tetkik memuru	3	30
12	İkinci » » »	4	25
13	Birinci » memur	3	22
14	İkinci » »	4	20
15	Üçüncü » »	4	17,5
16	Dördüncü » »	3	16

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maas Lira
8	Mektep müdürü	1	45
11	Daire »	1	30
11	Mutemet	1	30

*Binalar ve levazım müdürlüğü*

7	Müdür	1	55
8	İkinci sınıf müdür muavini [1]	2	45
12	İkinci sınıf tetkik memuru	4	25
13	Birinci » memur	4	22
14	İkinci » »	5	20
15	Üçüncü » »	6	17,5
16	Dördüncü » »	7	16
6	Fabrika - mühendis - müdür	1	70
11	Fabrika muhasibi	1	30
7	Başmimar	1	55
8	Mimar	1	45
9	Ressam	1	40

*Fen müşavere heyeti*

6	Reis	1	70
6	Aza	1	70
7	Aza	1	55

*Teftiş heyeti*

6	Başmüfettiş	1	70
7	»	1	55

*Hukuk müşavirliği*

7	Müşavir	1	55
8	» muavini	1	45
9	Avukat	2	40
11	İkinci sınıf müneyyiz	2	30
12	» » tetkik memuru	1	25
13	Birinci » memur	1	22
14	İkinci » »	1	20
15	Üçüncü » »	1	17,5
16	Dördüncü » »	3	16

[1] Muavinlerden biri ayniyat başmuhasipliği vazifesini de yapar.

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maas Lira
<i>Evrak ve istatistik müdürlüğü [1]</i>			
9	Müdür	1	40
11	İkinci sınıf mümeyyiz	1	30
12	» » tetkik memuru	1	25
14	» » memur	1	20
15	Üçüncü » »	1	17,5

*Ankara telefon müdürlüğü*

6	Müdür	1	70
10	Başmakiniist	2	35
11	Tahakkuk memuru	1	30
11	Kablo memuru	2	30
13	Birinci sınıf memur	2	22
14	İkinci » »	5	20
15	Üçüncü » »	6	17,5
16	Dördüncü » »	6	16
13	Veznedar	1	22

*Vilâyetler*

6	Birinci sınıf başmüdür	4	70
7	İkinci » »	5	55
8	Üçüncü » »	3	45
8	Birinci » » muavini	4	45
9	İkinci » » »	5	40
10	Üçüncü » » »	3	35
7	Birinci sınıf müfettiş	4	55
8	İkinci » »	16	45
9	Üçüncü » »	20	40
11	Müfettiş muavini	7	30
9	Birinci sınıf mesul muhasip	4	40
10	İkinci » » »	5	35
11	Üçüncü » » »	3	30
10	Birinci » başkâtip	4	35
11	İkinci » »	5	30
12	Üçüncü » »	3	25
11	İstanbul başmüdürlüğü veznedarı	1	30
12	Birinci sınıf veznedar	5	25
13	İkinci » »	6	22
12	Birinci » aynıyat muhasibi	6	25
13	İkinci » » »	6	22

[1] İdare encümeninin yazı işlerini de bu müdürlük yapar.

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş Lira
8	İstanbul posta merkezi müdürü	1	45
8	» telgraf » »	1	45
8	» paket » »	1	45
8	Ankara posta » »	1	45
8	» telgraf » »	1	45
9	Birinci sınıf P. T. T. merkezleri müdürleri	4	40
10	İkinci » » » »	10	35
11	Üçüncü » » » »	16	30
12	Dördüncü » » » »	61	25
13	Beşinci » » » »	130	22
14	Altıncı » » » »	286	20
11	Birinci sınıf başşeyyar	1	30
12	İkinci » »	4	25
9	Başmakinist	1	40
10	»	1	35
12	Kablo memuru	1	25
11	Birinci sınıf başmemur	21	30
12	İkinci » »	54	25
13	Birinci » memur	283	22
14	İkinci » »	496	20
15	Üçüncü » »	1067	17,5
16	Dördüncü » »	772	16

## (2) NUMARALI CETVEL

Memuriyetin nevi	Sınıf	Adet	Maaş Lira	Maaş Emsali
Hat başbakıcı ve başmüvezzi	1	48	14	3,5
» » »	2	50	12	3,75
Hat bakıcı ve müvezzi	1	106	10	4
» » »	2	535	9	4
» » »	3	252	8	4
» » »	4	1200	6	4,5

