

Dönem : 4

Toplantı : 2

MİLLET MECLİSİ

S. Sayısı : 67'ye 1 nci ek

İstanbul Milletvekili Necdet Uğur ve 6 Arkadaşının, Rize Milletvekili Sami Kumbasar ve 2 Arkadaşının, Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanun Teklifine Dair Cumhuriyet Senatosu Başkanlığı Tezkeresi ve Cumhuriyet Senatosunca yapılan Değişiklik Hakkında Millet Meclisi Plan Komisyonu Raporu (M. Meclisi : 2/215, 2/76; C. Senatosu : 2/87)

(Not : C. Senatosu S. Sayısı : 500)

*Cumhuriyet Senatosu
Genel Sekreterliği
Kanunlar Müdürlüğü
Sayı : 2919 2/87*

30 . 6 . 1975

Millet Meclisi Başkanlığına

İlgi : 23 . 5 . 1975 gün ve 977 sayılı yazınız :

Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanun teklifinin, Millet Meclisince kabul olunan metni, Cumhuriyet Senatosu Genel Kurulunun 27 . 6 . 1975 tarihli 70 nci Birleşiminde değiştirilerek ve açık oyla kabul edilmiş, dosya ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Saygılarımla.

Tekin Arıburun
Cumhuriyet Senatosu Başkan V.
Mehmet Ünal

AÇIK OY NETİCESİ	: 97
Kabul	: 93
Ret	: 3
Çekinsler	: 1

Not : Bu Kanun teklifi Cumhuriyet Senatosu Genel Kurulunun 26, 27 . 6 . 1975 tarihli 69 ve 70 nci Birleşimlerinde görüşülmüştür.

Değişen maddeler :

MADDE : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11

Bütçe Plan Komisyonu Raporu

Millet Meclisi

Bütçe Plan Komisyonu

Esas No. : 2/215, C. S. 2/87

Karar No. : 76

30 . 6 . 1975

Millet Meclisi Başkanlığına

Cumhuriyet Senatosu Genel Kurulunun 27 . 6 . 1975 tarihli 70 nci Birleşiminde değiştirilerek kabul edilen «Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu Teklifi» İlgili temsilcilerin katıldığı toplantıda incelendi ve görüşüldü :

Cumhuriyet Senatosu Genel Kurulunca teklifin 1 nci madde başlığı, 2 nci madde Birleşik Başkanlık Divanı yerine Cumhuriyet Senatosu Başkanının mütalaası alınır şeklinde, 3 ncü madde 4 ncü fıkrasında malzemeleri kelimesi «gereçleri» olarak, 4 ncü maddenin (h) fıkrası Meclis Kitaplığına ibaresi «Kitaplığın» şeklinde, 5 nci madde ise Cumhuriyet Senatosu Anayasa ve Adalet Komisyonunun yaptığı değişiklikle, altıncı madde kitaplıktan yararlanacaklar arasına eski üyelerin de dahil edilmesi şeklinde, Yedinci madde de Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisi Birleşik toplantı yerine Türkiye Büyük Millet Meclisi toplantısı şeklinde ve 2 nci fıkra 3 ncü fıkra olarak, 10 ncu maddenin son fıkrası «Bu alımların usulü Yönetmelikte belirtilir» şeklinde, 11 nci madde Bütçe yılı değiştiğinden 1974, «1975» olarak değiştirilerek kabul edildiği anlaşılmıştır.

Yapılan görüşmelerde yapılan değişikliklerin aynen benimsenmesine karar verilmiştir.

Genel Kurulun tasviplerine arz edilmek üzere Yüksek Başkanlığa sunulur.

Başkan Aydın İ. Sezgin	Sözcü Kayseri H. Nakiboğlu	Aydın M. Ş. Koç	Denizli S. Arslan İmzada bulunamadı
Denizli H. Oral	Giresun O. Yılmaz	Gümüşhane T. Yücel	İstanbul A. N. Ölçen
İstanbul M. Parlar İmzada bulunamadı	İstanbul M. Tüzün	Kars K. Okyay	Kayseri C. Cebeci İmzada bulunamadı
Kütahya İ. Ersoy İmzada bulunamadı	Kütahya M. Ersoy	Manisa H. Okçu	Manisa G. Sevilgen
Ordu B. Taranoğlu	Samsun D. Kitaplı İmzada bulunamadı	Sivas A. Durakoğlu	Tokat H. Abbas
	Trabzon Ö. Çakıroğlu		

MİLLET MECLİSİNİN KABUL ETTİĞİ METİN

Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanun teklifi

Kitaplığın tarifi :

MADDE 1. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı; üyelere yerli ve yabancı yayınları en geniş çerçevede izleme olanağı sağlayan ve yasama görevi nedeniyle Meclislerde duyulacak her türlü bilgi edinme ihtiyacını karşılayan bir kuruluştur.

Kitaplığın yönetimi :

MADDE 2. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı teşkilât bakımından, Millet Meclisi Başkanlığına bağlıdır.

Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisini ortaklaşa ilgilendiren hususlar, Birleşik Başkanlık Divanınca karara bağlanır.

Kitaplık Karma Komisyonu teşkili :

MADDE 3. — Kitaplığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplık Karma Komisyonu yönetir. Bu Komisyon her iki Meclisin içtüzüklerine göre Genel Kurullarınca seçilmiş beş Cumhuriyet Senatosu Üyesi, on Millet Meclisi Üyesi olmak üzere en az onbeş üyeden kurulur.

Kitaplık Karma Komisyonu ilk toplantısında, aralarından bir başkan ve Cumhuriyet Senatosu ile Millet Meclisi üyelerinden birer sözcü seçer.

Kitaplık Müdürü Karma Komisyonun sekreterlik hizmetlerini de yürütmekle görevli danışmanıdır.

Kitaplığın amacına uygun biçimde verimli olarak çalışmasını sağlamak, yerli ve yabancı her türlü yayını, gerekli araçları ve malzemeleri seçmek ve satın almak ve personel ücretleri dışındaki her türlü harcamaları yapmak hususlarında karar verme yetkisi Kitaplık Karma Komisyonuna aittir.

Komisyon, Kitaplık kadrosu ile yıllık bütçelerini de hazırlar ve Millet Meclisi Başkanlığına sunar.

Kitaplık hizmetleri :

MADDE 4. — Kitaplık hizmetleri şunlardır :

a) Kitaplıkta mevcut her türlü yayın için çağdaş kataloglama ve sınıflandırma sistemlerinden en uygun olanını saptayıp uygulamak.

b) Konu uzmanları ve kitaplık uzmanları tarafından üyelerin bilgi edinme ve belge sağlama ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en iyi biçimde karşılamak,

CUMHURİYET SENATOSUNUN KABUL ETTİĞİ METİN

Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu teklifi

Amaç :

MADDE 1. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı; üyelere yerli ve yabancı yayınları en geniş çerçevede izleme olanağı sağlayan ve görevleri nedeniyle Meclislerde duyulacak her türlü bilgi edinme ihtiyacını karşılayan bir kuruluştur.

Kitaplığın yönetimi :

MADDE 2. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı teşkilât bakımından, Millet Meclisi Başkanlığına bağlıdır.

Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisini ortaklaşa ilgilendiren hususlarda Cumhuriyet Senatosu Başkanının mütalâası alınır.

Kitaplık Karma Komisyonu teşkili :

MADDE 3. — Kitaplığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplık Karma Komisyonu yönetir. Bu Komisyon her iki Meclisin içtüzüklerine göre Genel Kurullarınca seçilmiş beşer üyeden kurulur.

Kitaplık Karma Komisyonu ilk toplantısında, aralarından bir başkan ve Cumhuriyet Senatosu ile Millet Meclisi üyelerinden birer sözcü ve bir kâtip seçer.

Kitaplık Müdürü Karma Komisyonun sekreterlik hizmetlerini de yürütmekle görevli danışmanıdır.

Kitaplığın amacına uygun biçimde verimli olarak çalışmasını sağlamak, yerli ve yabancı her türlü yayını, gerekli araçları ve gereçleri seçmek ve satın almak ve personel ücretleri dışındaki her türlü harcamaları yapmak hususlarında karar verme yetkisi Kitaplık Karma Komisyonuna aittir.

Komisyon, Kitaplık kadrosu ile yıllık bütçesini de hazırlar ve Millet Meclisi Başkanlığına sunar.

Kitaplık hizmetleri :

MADDE 4. — Kitaplık hizmetleri şunlardır :

a) Kitaplıkta mevcut her türlü yayın için çağdaş kataloglama ve sınıflandırma sistemlerinden en uygun olanını saptayıp uygulamak.

b) Konu uzmanları ve kitaplık uzmanları tarafından üyelerin bilgi edinme ve belge sağlama ihti-

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

c) Yabancı dillerdeki yayınlardan üyelerin yasa-
ma çalışmaları için yararlanmasını sağlayacak çeviri-
leri yapmak,

d) Mikrofilm, fotokopi ve teksir cihazlarından
çağdaş kitaplık sistemlerinin gerektirdiği ölçüde yarar-
lanmak ve üyeleri yararlandırmak.

e) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ya-
abancı dil bilgilerini geliştirmek ve yeni diller öğren-
melerini sağlamak amacıyla yeni tekniklere uygun dil
laboratuvarları kurmak ve çalıştırmak.

f) Yerli ve yabancı kitap, dergi, gazete, bülten,
tutanak, rapor ve benzeri her çeşit yayınları ve kapsa-
dıkları konuları üyelere duyurmak için 15 günde bir
bülten yayınlamak ve kitaplık hizmetlerinin gerektir-
diği diğer yayınları yapmak.

g) Meclis Kitaplığının olağan işleyişinin icabettir-
diği diğer hizmetleri yerine getirmek.

Kitaplık personeli :

MADDE 5. — Kitaplık personeli, kitaplık uzman-
ları, belli bilim dallarında yeteneği saptanmış yabancı
dil bilen konu uzmanları, dil öğretmenleri, çevirmen-
ler, danışmanlar, memurlar, daktilolar, teknisyenler,
ciltçiler ve müstahdemlerden oluşur.

Kitaplık personeli 4 ncü maddedeki yazılı kitap-
lık amaçlarını gerçekleştirecek nitelikteki kişiler ara-
sından sınavla seçilir.

Sınav kurulu en az ikisi üniversite öğretim üyele-
rinden olmak üzere (5) kişiden oluşur ve kitaplık kar-
ma komisyonu tarafından kurulur.

Kitaplık Müdürü, Müdür yardımcıları, kitaplık ve
konu uzmanları yapılacak sınav sonunda Karma Ko-
misyonun teklifi üzerine Millet Meclisi Başkanlığınca
atanır. Bunların dışında kalan personel ise Karma Ko-
misyonun teklifi ile Millet Meclisi Başkanlığınca ata-
nır. Hizmetin etkin bir biçimde yürütülebilmesi ve te-
mini güç elemanların sağlanabilmesi yönünden kitap-
lığa anlaşmalı uzman alınabilir.

Bu şekilde alınacak personel için 657 sayılı Ka-
nunun değişik 4 ncü maddesinin (B) bendindeki ge-
çicilik vasfı aranmaz.

Cumhuriyet Senatosunun kabul ettiği metin

yaçlarını en kısa zamanda ve en iyi biçimde karşıla-
mak.

c) Yabancı dillerdeki yayınlardan üyelerin çalış-
maları için yararlanmasını sağlayacak çevirileri yap-
mak.

d) Mikrofilm, fotokopi ve teksir cihazlarından
çağdaş kitaplık sistemlerinin gerektirdiği ölçüde ya-
rarlanmak ve üyeleri yararlandırmak.

e) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ya-
abancı dil bilgilerini geliştirmek ve yeni diller öğrenme-
lerini sağlamak amacıyla yeni tekniklere uygun dil
laboratuvarları kurmak ve çalıştırmak.

f) Yerli ve yabancı kitap, dergi, gazete, bülten,
tutanak, rapor ve benzeri her çeşit yayınları ve kap-
sadıkları konuları üyelere duyurmak için ayda bir
bülten yayınlamak ve kitaplık hizmetlerinin gerektirdi-
ği diğer yayınları yapmak.

g) Ülkemizin üyesi bulunduğu uluslararası kuru-
luşlar ile bunlara bağlı olarak çalışan kurumların ya-
yınladıkları üyelerin yararlanmaları için izlemek ve top-
lamak.

h) Kitaplığın olağan işleyişinin icabettirdiği diğer
hizmetleri yerine getirmek.

Kitaplık personeli :

MADDE 5. — Kitaplık personeli, kitaplık uz-
manları, belli bilim dallarında yeteneği saptanmış
yabancı dil bilen konu uzmanları, dil öğretmenleri
çevirmenler, danışmanlar, memurlar, daktilolar, tek-
nisyenler, ciltçiler ve müstahdemlerden oluşur.

Kitaplık personeli 4 ncü maddedeki yazılı kitap-
lık hizmetlerini gerçekleştirecek nitelikteki kişiler ara-
sından sınavla seçilir.

Sınav kurulu, (5) kişiden oluşur ve Kitaplık Kar-
ma Komisyonu tarafından kurulur.

Kitaplık Müdürü, Müdür yardımcıları, kitaplık
ve konu uzmanları yapılacak sınav sonunda Karma
Komisyonun teklifi üzerine Millet Meclisi Başkanlı-
ğınca atanır. Bunların dışında kalan personel ise ge-
nel hükümler uyarınca Karma Komisyonun teklifi
ile Millet Meclisi Başkanlığınca atanır. Hizmetin et-
kin bir biçimde yürütülebilmesi ve temini güç eleman-
ların sağlanabilmesi yönünden kitaplığa sözleşmeli
uzman alınabilir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Kitaplıktan yararlanma :

MADDE 6. — Kitaplıktan Türkiye Büyük Millet Meclisinde siyasi parti grupları, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri ve üyeler dışındaki kişilerin yararlanma şartları ve 4 ncü maddedeki hizmetlerin sınır ve kapsamı Karma Komisyon tarafından düzenlenecek ve Millet Meclisi Başkanınca onaylanacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Kitaplığın çalışma süresi :

MADDE 7. — Kitaplık, Cumhuriyet Senatosu, Millet Meclisi, Birleşik Genel Kurul ve komisyon toplantılarının devamı süresince ve tatil günlerinde üyelerin yararlanması için açık tutulur.

Olağan çalışma saatleri dışında açık tutulan kitaplığın hizmetlerinin aksamaması için, kitaplık müdürü gerekli tedbirleri alır.

Yukarıdaki süreler dışında da Kitaplığın açık tutulacağı süreler Kitaplık Karma Komisyonu tarafından belli edilir.

Alımlarda Usul :

MADDE 10. — T. B. M. Meclisi Kitaplığı için yapılacak her türlü alımlar 2490 ve 1050 sayılı Kanunlara tabi değildir.

Bu alımların yapılması usulü bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE 11. — 1974 yılı Bütçe Kanununa ekli Millet Meclisi kadrolarının, Kitaplık Müdürlüğü kısmına, ilişik (1) sayılı cetvelde gösterilen kadrolar eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan Meclis Kitaplığı personeli hakkında yukarıdaki 5 nci madde hükmü uygulanmaz.

Cumhuriyet Senatosunun kabul ettiği metin

Kitaplıktan yararlanma :

MADDE 6. — Kitaplıktan Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri ile eski üyelerin ve bunların dışındaki kişilerin yararlanma şartları, 4 ncü maddede belirtilen hizmetlerin sınır ve kapsamı Kitaplık Karma Komisyonunca hazırlanacak ve Millet Meclisi Başkanınca onaylanacak Yönetmelikle tespit edilir.

Kitaplığın çalışma süresi :

MADDE 7. — Kitaplık, Türkiye Büyük Millet Meclisi Birleşik Toplantısı, Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisi Genel Kurulları ile komisyon toplantılarının devamı süresince ve tatil günlerinde üyelerin yararlanması için açık tutulur.

Yukarıdaki süreler dışında da Kitaplığın açık tutulacağı süreler Kitaplık Karma Komisyonu tarafından belli edilir.

Olağan çalışma saatleri dışındaki açık tutulan Kitaplığın hizmetlerinin aksamaması için Kitaplık Müdürü tarafından gerekli tedbirler alınır.

Alımlarda usul :

MADDE 10. — T. B. M. Meclisi Kitaplığı için yapılacak her türlü alımlar 2490 ve 1050 sayılı Kanunlara tabi değildir.

Bu alımların usulü Yönetmelikte belirtilir.

MADDE 11. — 1975 yılı Bütçe Kanununa ekli Millet Meclisi kadrolarının, Kitaplık Müdürlüğü kısmına, ilişik (1) sayılı cetvelde gösterilen kadrolar eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE — Millet Meclisi metninin geçici maddesi aynen kabul edilmiştir.

BÜTÇE PLAN KOMİSYONUNUN TAVSİYELERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu Teklifi

Amaç :

MADDE 1. — Benimsenmiştir.

Kitaplığın yönetimi :

MADDE 2. — Benimsenmiştir.

Kitaplık Karma Komisyonu teşkili :

MADDE 3. — Benimsenmiştir.

Kitaplık hizmetleri :

MADDE 4. — Benimsenmiştir.

Kitaplık personeli :

MADDE 5. — Benimsenmiştir.

Kitaplıktan yararlanma :

MADDE 6. — Benimsenmiştir.

Kitaplığın çalışma süresi :

MADDE 7. — Benimsenmiştir.

Kitaplığa yayınların gönderilmesi :

MADDE 8. — Kesinleşmiştir.

Kitaplık Yönetmeliği :

MADDE 9. — Kesinleşmiştir.

Alımlarda usul :

MADDE 10. — Benimsenmiştir.

MADDE 11. — Benimsenmiştir.

GEÇİCİ MADDE — Benimsenmiştir.

Yürürlük :

MADDE 12. — Kesinleşmiştir.

Yürütme :

MADDE 13. — Kesinleşmiştir.

(1) Sayılı Cetvel

Kesinleşmiştir.

