

Dönerü : 1
Toplantı : 4

CUMHURİYET SENATOSU S. Sayısı : 664

Devlet memurları kanunu tasarısının Millet Meclisince kabul olunan metni ve Cumhuriyet Senatosu Geçici Komisyon raporu (Millet Meclisi 1/723; Cumhuriyet Senatosu 1/567)

(Not : Millet Meclisi S. Sayısı : 977)

Millet Meclisi
Genel Sekreterliği
Kanunlar Müdürlüğü
Sayı : 9435 - 54408

25 . 6 . 1965

Cumhuriyet Senatosu Başkanlığına

Millet Meclisinin 23 . 6 . 1965 tarihli 133 ncu Birleşiminde öncelik ve ivedilikle görüşülerek açık oyla kabul edilen, Devlet memurları kanun tasarısı, dosyası ile birlikte sunulmuştur. Saygılarımla.

Millet Meclisi Başkanı
Fuad Sirmen

Not : Bu tasarı 9 . 9 . 1964 tarihinde Başkanlığa İlk Komisyona havale edilmiş ve Genel Kurulun 2, 16, 17, 18, 22 ve 23.6.1965 tarihli 121, 129, 130, 131, 132 ve 133 ncu birleşimlerinde öncelik ve ivedilikle görüşülerek kabul edilmiştir. (Millet Meclisi S. Sayısı : 977)

Cumhuriyet Senatosu Geçici Komisyonu raporu

Cumhuriyet Senatosu
Geçici Komisyonu
Esas No. : 1/567
Karar No. : 2

1 . 7 . 1965

Yüksek Başkanlığa

Millet Meclisinin 23 Haziran 1965 tarihli 133 ncu Birleşiminde öncelik ve ivedilikle görüşülerek açık oy ile kabul edilen Devlet memurları kanunu tasarısı Millet Meclisi Başkanlığının 25 Haziran 1965 tarihli ve 9435 - 54408 sayılı yazıları ile Cumhuriyet Senatosu Başkanlığına gönderilmekle Cumhuriyet Senatosunun 25 Haziran 1965 tarihli 104 ncu Birleşiminde Anayasa ve Adalet, Bütçe ve Plân, İçişleri, Malî ve İktisadi İşler, Dışişleri ve Turizm, Millî Eğitim, Bayındırlık - Ulaştırma ve İmar ve İskân, Sosyal İşler ve Tarım komisyonlarından ikiszer üyenin iştiraki ile kurulması kabul edilen Geçici Komisyonumuzun 28, 29, 30 Haziran ve 1 Temmuz 1965 tarihli birleşimlerinde, Hükümet adına Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkan ve üyeleri (Heyet halinde) ve diğer ilgili Bakanlık temsilcileri de hazır buldukları halde tetkik ve müzakere olundu.

I - Tasarı, reform çalışmalarının en önemlilerinden biri olup, Devlet memurları rejiminin temelinden yeni bir düzenlemeye tabi tutulmasını engörmektedir.

Osmanlı İmparatorluğunun yükselme devirlerin le Avrupa milletlerine emsal teşkil eden idari bünyemiz ve personel rejimimiz yükselme devrinin nihayetine doğru bozulmaya başlamıştır. Daha doğ-

ru bir ifade ile, idari bünyemizde ve personel rejimimizdeki bozulma, duraklama ve gerilemeyi meydana getirmiş ve her geçen gün bu bozulma biraz daha gelişerek idari bünyemiz ve personel rejimimiz müzmin bir yara halini almıştır.

Daha İmparatorluk zamanlarında birçok kereler bu konuda reform çabalarına girişilmiş, tanzimat ve islahat hareketleriyle meşrutiyet devrinde gerçekleştirme imkânları araştırılmış ve nihayet Cumhuriyet devrinde de bunlar tekrarlanmışsa da nispi başarılar dışında netice istihsali mümkün olamamıştır.

Ancak, Cumhuriyet devrinin Memur Kanunu ve Barem kanunları dahi, Devlet personelinin hukukî ve malî statülerinin tesbiti bakımından önemli adımlar olarak kabul edilmek gerekir.

Bu kanunlar, alanı bütünü ile kapsıyan temel ilkeler ihtiva etmemeleri, merkezi değil kurumsal bir personel politikası yürütülmesine imkân vermeleri, değişen şartlara intibak kabiliyetinden yoksun olmaları neticesinde uygulamada yeterli olamamışlar ve İkinci Dünya Harbi sonrası ekonomik ve sosyal ortamında işaret ettiğimiz bu yönlerini tamamen ortaya koymuşlardır. Uygulamada yapılan değişiklikler daima yetersiz olmuş, temel çareler değil, fiyat konjonktürünün etkisinde zamlar öngörülmekle yetinilmiştir.

Kurumlar arasında, farklı imkânlar Devlet bünyesi içinde birtakım rekabete sebebiyet vermiş ve kurumlardan kurumlara kaymalar meydana gelmiş ve bu da özellikle İktisadi Devlet Teşekküllerine doğru tezahür etmiştir.

Bilhassa plânlı kalkınma devresinde, uygulamanın en önemli unsuru olan personel gücü bakımından (ehliyeti, yetişmesi v. b. nitelikleriyle) müşkülâta uğranılmıştır. Zira mevcut sistem daha doğrusu sistemsizlik personel gücünün yeterli bir şekilde değerlendirilmesine imkân vermemektedir. Bir ihtisaslaşma, bir genel istihdam politikasının mevedolmaması düzensiz, güçsüz bir dağılıma sebebiyet vermiştir.

27 Mayıs İnkilâbını mütaakıp, Devlet Plânlama Teşkilâtı ile birlikte inkilâbın getirdiği en önemli müesseselerden biri olarak telâkki edilen Devlet Personel Dairesinin kurulmasıyla birlikte, plân faaliyetlerine uygun bir gereği olarak 1962 yılında personel rejimimiz köklü olarak ele alınmıştır.

Devlet Personel Dairesince yapılan ön çalışmalar neticesinde yeni personel rejimine mütaallik prensipler tesbit olunmuş ve bunlar Bakanlar Kurulunca da benimsenerek yeni personel rejimi hakkındaki prensipler olarak Resmî Gazetede 21 Mayıs 1963 tarihinde yayımlanmıştır.

Bu tasarı, sözü edilen prensipler esas olmak üzere hazırlanmıştır.

a) Tasarının hazırlanışında faydalanan kaynaklar :

Hükümet temsilcilerinin Komisyonumuzda vermiş oldukları izahata göre tasarının hazırlanışında, Fransa, İngiltere, Amerika, Almanya ve ilâh. devletlerin bu yoldaki çalışmalarından yararlandığı ve bu arada Osmanlı İmparatorluğu devrindeki sistemin bazı müesseselerine de yer verildiği anlaşılmıştır.

Bunlardan ayrı olarak OECD ve AID uzmanlarının raporlarından evvelce Maliye Vekâleti tarafından hazırlanan Personel Kanunu tasarısından, uzun vâdeli plânın hazırlanmış safhasındaki konuyla ilgili görüşlerden istifade olunduğu da ifade edilmiştir.

Yine belirtildiğine göre Devlet Personel Dairesi diğer devletlerin muadili daireseleriyle devamlı temas halinde olup gelişmeleri yakından takibetmekte ve birlikte hareket etmektedir.

b) Tasarının genel esprisi :

Tasarıya esas olan genel espri, idareyi Anayasamıza uygun olarak, bir bütün telâkki etmek ve personel politikasını merkezileştirmektir.

c) Tasarının niteliği :

Tasarı modern idare hukuku prensiplerine uygun olarak hazırlanmış, temel esasların vaz'edilmesinde bizzat düzenleyici olmuş ve bu esaslar dairesinde idareye de düzenleme yetkisi vermiştir.

d) Tasarının kapsamı :

Bu kanuna tabi olacak kurumlar ve personeli birinci maddesinde gösterilmiştir.

Ancak, bu kanunun personel rejimi bakımından umumi esaslar ihtiva etmesi dolayısıyla, kapsamı dışında kalan kurum ve personele ilişkin kanunları da etkilileyeceği bir gerçektir ve böyle de olmak gerekir.

Tasarının genel espiiri bakımından, diğer kanunların da (askerler - hâkimler ve İktisadi Devlet Teşekkülleri) bu kanunla beraber hazırlanması faydalı olurdu müthalâası, Hükümet temsilcilerince kısmen başarılı şeklinde cevaplandırılmış; Silâhlı Kurvetler Personel kanunu tasarısı ile tam bir birlik olduğu, İktisadi Devlet Teşekkülleri personeline ilişkin tasarının ise bu esaslar dâhilinde hazırlandığı, Hâkimler Kanununun da buna uygun olarak hazırlanacağını ümid ettikleri ifade edilmiştir.

Komisyonumuz raporunda da bu hususların temenni olarak yer alması uygun görülmüştür.

e) Tasarının prensipleri :

Sınıflandırma

Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği bütün görevler, niteliklere, mesleklere ve Devlet için taşıdıkları değere göre sınıflandırılacaklardır.

Sınıflandırmada, ortak yetişme ve meslek nitelikleri esas olacaktır. Dolayısıyla bir kariyer tesis olunacaktır. Bu sistemde iyi bir memurun pramidin zirvesine çıkma ihtimali, mutlaka yakındır.

Sınıflara, Komisyonumuzun bâzı maddelere ilişkin açıklamalar bölümünde kıstasları yönünden tekrar temas edilecektir. Burada şu hususa işaret edilmek gerekir ki, sınıflar her ne kadar bir kasit sistemini andırıyorsa da, bir sınıftan bir diğer sınıfa geçmek her halûkârda mümkündür. Yeter ki, gerekli niteliklere sahib olunabilsin ve geçiş imtihanı başarılıabilsin.

Sınıflandırmanın ilk defa idari bünyemizde yer almadığına, Osmanlı İmparatorluğu devrinde tatbik edilmekte olduğuna ve İngiltere'nin bizden alıp benimsediğine ve bugün hemen hemen ekseri memleketlerde uygulanmakta olduğuna da işarette fayda vardır.

Liyakat :

Memuriyete intisap, ilerleme, sınıf değiştirme gibi hususlar imtihan ve seçme sistemi ile düzenlenmiştir.

İstihdam :

«Devlet memuru», «Sözleşmeli personel» ve «Yevmiyeli personel» olmak üzere, istihdam bakımından personel 3 kısma ayrılmıştır.

Bu üç şeklin dışında personel istihdam edilemeyeceği esası kabul edilmiştir.

Böylece denetim imkânları sağlanmıştır.

Sınıflara bağlı ve katsayı ile değişken barem :

Aylıklar hususunda yeni bir sistem getirilmiştir. Buna aylık, görülen hizmetin Devlet için taşıdığı değer kıstas olmak üzere tesbit edilecektir.

Her kademe için bir gösterge rakamı tesbit edilecek ve rakam her malî yıl tesbit edilecek katsayı ile çarpılmak suretiyle, ödenecek aylık miktarı bulunacaktır.

Ek görevler ve tazminatlar :

Tazminatlar kaldırılmıştır. Ek görevlerde, kanunda gösterilen istisna dışında kaldırılmıştır.

Mahrumiyet yeri ödeneği :

Objektif kıstaslar esas olmak, sınıflar ve kademeler arasında bir farklılaşma yapılmaksızın, memleketin mahrumiyet (memleket mahrumiyet yerleri itibarıyla bölgelendirilmiş ve bu bölgelere göre tazminat verilmesi kabul edilmiştir) yerlerinde hizmet görenlere (mahallî memurlar da dâhil) mahrumiyet tazminatı verilecektir. Bu konuya aşağıda madde açıklaması olarak temas edeceğiz.

Sosyal haklar :

Sosyal haklar konusunda tasarı, prensipleri vaz'etmiş uygulama malî imkânlarla bırakılmıştır. Emeklilik konusunda da yeni bir rejimi prensibolarak öngörmekte olup bu hususlar halen hazırlanmakta bulunan Emeklilik kanunu tasarısı ile düzenlenecektir.

Hizmet içi eğitim :

Devlet memurlarının verimi arttırmak için hizmet içi eğitim, esası kabul edilmiştir.

İdare ve memur ilişkileri :

Tasarı ile kabul edilen diğer bir esas da, idare ile idare edilenlerin zaman zaman bir araya gelmesi ve karşılıklı istişarelerde bulunulabilmesidir.

Bu esasları ihtiva eden tasarı Komisyonumuzca da benimsenmiştir.

II - Millet Meclisi metninin 35, 83, 84, 92, 154, 206, 220, 227, 229 ve 237 nci maddesi dışındaki maddeler komisyonumuzca da aynen kabul edilmiş, ve metne biri 237 nci ve diğeri geçici 24 nci madde olmak üzere iki yeni madde eklenmiştir.

a) Komisyonumuzca değiştirilen maddelere ilişkin gerekçeler :

Madde 35. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca da esas bakımından benimsenmiş ancak, birinci fıkranın birinci satırının sonundaki «çalıştırılacaktır» ibaresindeki «tır» ekinin bir hata neticesi kullanıldığı anlaşıldığından bu ek çıkartılmakla ifade doğrulanmıştır.

Madde 83. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca da esas bakımından benimsenmiş ancak, birinci fıkranın sonundaki «seneler» ibaresinin, «süreler» olmak gerekirken hata neticesi bu şekilde yazıldığı anlaşıldığından değiştirilmek suretiyle doğrulanmıştır.

Madde 84. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca da esas bakımından benimsenmiş ancak, birinci fıkrasındaki «Devlet memurluğunu görenlerin» deyiminin «Devlet memurluğuna girenlerin» olmak gerekirken hata neticesinde bu şekilde yazıldığı anlaşıldığından değiştirilerek doğrulanmıştır.

Madde 92. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca da esas bakımından benimsenmiş ancak, maddenin ikinci fıkrasına bir ilâve yapılarak, memurken aday olabilmek için Seçim Kanunu gereğince istifa edip de seçimi kazanamayan adayların memuriyete döndüklerinde ve seçimi kazanan adayların da tekrar seçilemedikleri ve yeniden memuriyete döndüklerinde aynı haktan istifade edebilmeleri sağlanmıştır.

Madde 154. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca da esas bakımından benimsenmiş ancak, maddeye esas kat sayı uygulamasında artışların veya eksilişlerin aylıklarda değişiklik anlamına gelmeyeceğini sarahaten ifade edebilmek üzere yeni bir fıkra eklenmiştir.

Madde 206. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca 2 numaralı bendi çıkartılmak suretiyle Komisyonumuzca da benimsenmiştir.

Madde 210. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca da esas bakımından benimsenmiş ancak, maddenin ikinci fıkrasının sonundaki «Devlet Personel Dairesinde» ifadesi «Devlet Personel Dairesince» olmak gerekirken bir hata neticesi bu şekilde yazıldığı anlaşılmış, değiştirilmek suretiyle ifade doğrulanmıştır.

Madde 227. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca, maddenin (B) fıkrasının 1 numaralı bendindeki yedi üyelik, sekiz üyeliğe çıkartılmak suretiyle benimsenmiştir. Bu değişiklik ile Kamu Personeli Yüksek Kurulunu ondört idare temsilcisi ve ondört de kamu personeli temsilcisinden dengeli bir şekilde kurulması sağlanmıştır.

Madde 229. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca, maddenin (B) fıkrasındaki onbir üyelik, oniki üyeliğe çıkartılmak suretiyle benimsenmiştir. Bu değişiklik ile Devlet Memurları Yüksek Kurulunun oniki idare temsilcisi ve oniki de Devlet memurları temsilcisinden dengeli bir şekilde kurulması sağlanmıştır.

Madde 234. — Millet Meclisi metni Komisyonumuzca, matlabı değiştirilmek suretiyle kabul edilmiştir.

Millet Meclisince kabul olunan matlap metnindeki «öğrenim üyesi» ibaresi «öğretim üyesi» olmak gerekirken bir hata neticesi olarak bu şekilde yazıldığı anlaşıldığında doğrulanmak üzere değiştirilmiş ve matlap metninin sonundaki «maddeler» ifadesi ise, madde metnine uygun olmadığı zira, uygulanıyacak olan maddenin tek bir madde (15 nei madde) olması dolayısıyla «madde» şeklinde tadil olunmuştur.

Madde 237. — Komisyonumuzca metne 237 nei madde olarak yeni bir madde eklemiştir.

Bu yeni madde ile Komisyonumuz, 22 Ocak 1962 tarihli ve 1 sayılı Kanunun 1 nei maddesinin değiştirilmesini, ve bu tasarının kanuniyet kesbetmesi halinde, sözü edilen 1 sayılı Kanunun atıfta bulunduğu 7244 sayılı Kanunun yürürlükten kalkmasıyla T. B. M. M. üyelerinin aylık ve ödenekleri konusunda doğacak boşluğun düzenlenebilmesini öngörmektedir.

Geçici Madde 24. — Komisyonumuzca metne geçici 24 nei madde olarak, geçici yeni bir hüküm eklenmiştir.

Bu yeni geçici hüküm ile Komisyonumuz, bu tasarının ilgili hükmü yürürlüğe girinceye kadar, T. B. M. M. üyelerinin ödenek ve yollukları hakkında eski hükümlerin uygulanabilmesi öngörülmektedir.

Madde 238. — Millet Meclisi metninin 237 nei maddesi Komisyonumuzca da benimsenmiş ancak birinci fıkrasına 154 ve 237 nei maddeler de eklenmiştir.

b) *Komisyonumuzca da aynen kabul edilen maddelerden bâzılarına ilişkin açıklamalar :*

Madde 1. — Maddenin üçüncü fıkrasında geçen «Malî hükümler», bu kanunun malî hükümleridir. Komisyonumuzca bu anlayışla kabul edilmiştir.

Madde 4. — Bu madde personeli sadece istihdam şekli bakımından tasnif ve izah etmektedir. Görev bakımından yapılacak tasnif bundan ayrı olup, görev kanunu ile düzenlenecektir.

Madde 10. — Bu maddede geçen «doğru» ibaresi «dürüstlüğü», «iyi» ibaresi de «verimliliği» ifade etmektedir.

Madde 33. — Maddenin getirmiş olduğu sistem, murakabenin dahi merkezleştirilmesini öngören ve Komisyonumuzca da benimsenen istihdam politikasının bir neticesi kabul edilerek aynen kabul edilmiş ancak, pek kısa bir süre evvel Cumhuriyet Senatosunca da kabul edilen ve sadece 12 nei maddesi Millet Meclisince benimsenmediği için kesinleşmiyen Millî İstihbarat Teşkilâtı Kanunu ile tasarının sistemi bağdaşıp bağdaşmadığı, tasarının kanuniyet kesbetmesi halinde MİT Kanununun ilga olunup olunmayacağı, suigeneris bir müessese olması dolayısıyla bu tasarı içindeki yeri ve buna uygun işleyişi hususunda mevcut tereddütleri gidermek amacı ile bu konuda müzakere açılmıştır.

Millî Emniyet Hizmetleri Başkanı Ziya Selçuk'un da hazır bulunduğu müzakerelerde, Hükümet Tensileisi ve Devlet Personel Dairesi Başkanı Hasan Şükrü Adal konuya ilişkin şu açıklamalarda bulunmuştur :

i - Tasarının getirdiği sistem MİT, kanununun sisteminden ayrıdır. Ancak, yine tasarıda Millî İstihbarat Teşkilâtı istisnai memuriyetler meyanına ithal olunmuştur.

ii - Tasarı, sadece MİT'in açık kadroları ile ilgilidir ve bunu kapsar.

iii - MİT'e özel kanununun 7 nei maddesiyle tanıyan fiilî kadro sistemi, tasarının yürürlüğe girmesinden sonra da uygulanabilir. Bu sistem değil, kadroların hukukî ve malî yönleri tasarının kapsamına girmektedir.

iv - Tasarı ile ödenekler ve tazminatlar kaldırılmıştır. Fakat, MİT'e özel kanununun 21 nei maddesiyle görev ödeneği verilebilme imkânı tanınmıştır ki, bunun tasarı ile bir ilişkisi yoktur. Yani, suplaman verilebilir.

v - MİT'in özel kanununun 22 nei maddesiyle MİT mensuplarına veya ailelerine verilmesi öngörülen tazminat da bu tasarının 23 nei maddesinde «ödül» olarak yer alan tertip meyanında müthalâf edilmelidir.

vi - MİT hizmetlerinin mahiyeti, mahiyeti esas tutulmak üzere, mensupları için ayrı sınıf tüzükleri hazırlanacaktır.

Komisyonumuz, Devlet Personel Dairesi Başkanının bu açıklamalarını maddenin kabul gerekçesi olarak raporda belirtilmesini kararlaştırmış ve uygulamada bu hususların göz önünde bulundurulmasını temenni etmiştir.

Madde 36. — Bu maddeye esas sınıf tüzükleri, tasarının gerekçesinde Devlet Memurları Kanunundan sonra, memuriyet statüsünün en önemli dayanağı olarak kabul edilmekte ve her sınıfın özelliklerini gösteren teferruata ilişkin hükümlerin bunlarda yer alacağı belirtilmektedir.

Komisyon müzakerelerinde bu sınıfların genel vasıfları aşağıdaki şekilde izah olunmuştur :

a) *Yönetici sınıf :*

Modern devlet idarelerinde, memurluğun ve idari faaliyetlerin belkemiğini teşkil eden, önemli kararların alınması ve idari görevlerin en yukarı kademede yerine getirilmesi bakımından başlıca sorumluluğu taşıyan sınıftır.

- i - Sevk ve karar yetkisi sahibidirler.
- ii - Tanzime (Tüzük, yönetmelik gibi hukuk kaidesi koymaya yetkili olanlardır.
- iii - Murakabe ve teftiş yetkisi olanlardır.
- iv - Uygulamada Hükümete yardımcı olanlardır.
- v - Hükümete istişari mütalâa beyan edenlerdir.
- vi - Kanunlaştırma faaliyetlerinde Hükümeti temsil edenlerdir.

Örnekler : Müsteşarlar, genel sekreterler (Yasama Meclisleri, Devlet Personel Dairesi v. b.) genel müdürler, daire başkanları ve yardımcıları.

En alt kademe örnekleri : En alt kademe yönetici hakkındaki sual atışeler ve şube müdür yardımcıları olmak üzere cevaplandırılmıştır.

b) *İcracı sınıf :*

Görevleri itibarı ile yukarı kademelere alınmış kararların uygulanmasından ve bu kararlara ait alt kararların alınmasından sorumlu memurlardır.

Örnekler : Daire müdürleri ve şube şefleri.

c) *Büro sınıfı :*

Karar sorumluluğu taşımayan ve sadece büro hizmetlerini yürütmekle görevli olanlardır.

Örnekler : Daktilo.

d) *Bilimsel sınıf :*

Bilimsel faaliyette bulunanlardır.

Örnekler : Üniversite öğretim üyeleri.

e) *Teknik sınıf :*

Teknik elemanlardır.

Örnekler : Teknikerler.

f) *Meslekî sınıf :*

Meslekleri itibarı ile sınıf teşkil edenlerdir.

Örnekler : Doktorlar.

Madde 73. — Maddeye esas becayiş için, isteklilerin aynı sınıfta bulunması, âmirin uygun bulması ve malî (bütçe) durumun imkân vermesi de gereklidir.

Becayışte (karşılıklı yer değiştirmede) asgari süre iki yıldır. Bundan daha kısa bir süre içinde talepte bulunulamıyacaktır.

Madde 91. — Bu maddeye esas kadroları kaldırılan memurların durumu mer'i uygulamadan farklı olarak düzenlenmiş ve kadro açığı kalan memurun, açıkta kaldığı sürece (Yeniden atanana kadar) açıkta kaldığı ana kadar almakta olduğu aylığı tam olarak alması, ilk açılan ve eski kadro derecesine eşit bir göreve öncelikle atanması, başka bir kurumdaki göreve atanabilmesi, prensipleri kabul edilmiştir.

Madde 161. — Bu maddede sözü edilen mahrumiyet yeri ödeneği, memleketin evvelâ mahrumiyet yerlerinin tesbit edilip, 4 derecede toplanmaları ve madde metninde gösterildiği derecelerde sınıf, kademe, gözetilmeksizin bölgeye bağlı olarak verilecektir.

Ne miktar mahrumiyet yeri ödeneği verilebileceği her yıl malî imkânlar esas olmak üzere Bütçe Kanununda belirtilecektir. Miktarların tesbitini mütaakip de evvelâ birinci derecenin ödenek tutarı ve bilâhara da buna nisbetlenmek suretiyle diğer derecelerin ödenek tutarları tâyin olunacaktır.

Mahallî memurlar da mahrumiyet yeri ödeneğinden istifade edebileceklerdir.

Geçici Madde 22. — Maddede sözü edilen, personel kadroları ve intibak işlemleri üzerinde çalışmalar yapmak üzere kurulacak komisyonun zarureti Komisyonumuzca da benimsenmiş ancak, çalışmalarının neticeli ve verimli olabilmesi için kurumlardan gelen temsilcilerin iş neticelendirilinceye kadar kendilerini tamamen bu işe ayırmaları, bu imkâna sahip olmalarınsa temsilci gösterilmemesi temenni olunmuştur.

III - Genel Kurulda öncelik ve ivedilikle görüşülmesi hususunda istemde bulunulması da kararlaştırılmıştır.

Genel Kurulun tasviplerine arz olunmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile sunulur.

Başkan	Sözcü	Kâtip	
İçel	Denizli	Kastamonu	Ağrı
34 neü maddede söz hakkım saklıdır	13 ve 206 neü maddelerde söz hakkım saklı	<i>N. Tuna</i>	Söz hakkım mahfuz <i>S. Türkmen</i>
<i>C. T. Okyayuz</i>	<i>C. Akyar</i>		
Ordu	Eskişehir	İstanbul	İzmir
Söz hakkım mahfuzdur	Söz hakkım mahfuzdur	<i>M. Aksoley</i>	Söz hakkım mahfuz <i>L. Bozcakı</i>
<i>E. Ayhan</i>	<i>Ö. Ucuzal</i>		
Balıkesir	Gaziantep	Bolu	Konya
<i>H. Â. Türker</i>	<i>N. Özgül</i>	<i>R. Arıkan</i>	<i>M. Obuz</i>
		İmzada bulunamadı	
Tekirdağ	Erzurum	Çorum	Muş
<i>C. Tarlan</i>	<i>S. Hatunoğlu</i>	<i>S. Yalçuk</i>	Söz hakkım mahfuzdur <i>İ. Bingöl</i>
		İmzada bulunamadı	
		Erzincan	
		<i>F. Baysoy</i>	

MİLLET MECLİSİNİN KABUL ETTİĞİ METİN

Devlet memurları kanunu tasarısı

KISIM — I

Genel hükümler

BÖLÜM : 1

Kapsam, amaç, temel ilkeler, istihdam şekilleri

Kapsam :

MADDE 1. — Bu kanun, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerde çalışan, genel veya katma bütçelerden veya bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardan veyahut kefalet sandıklarından aylık alanlara uygulanır.

Hâkim ve savaî sınıfından olanlarla, subay ve astsubaylar bu kanun hükümlerine tabi değildirler.

Üniversite öğretim üyeleri ve yardımcıları, malî hükümler dışında Üniversiteler Kanunu ile aynı kanunun ek ve tadillerine tabidirler.

İl özel idareleri ve belediyeler personeli hakkında kendi özel kanunları hükümleri uygulanır.

Amaç :

MADDE 2. — Bu kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bakanlar Kurulu bu kanunun uygulanmasını göstermek veya emrettiği hususları belirtmek üzere tüzükler çıkarır ve bu kanuna dayanılarak çıkarılacak tüzüklerin uygulanmasını gösteren yönetmelikler Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

Temel ilkeler :

MADDE 3. — Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır :

Sınıflandırma :

A) Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere, mesleklere ve Devlet için taşıdığı değere göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer :

B) Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır.

Liyakat :

C) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkânlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

GEÇİCİ KOMİSYONUN KABUL ETTİĞİ METİN

Devlet Memurları Kanunu

MADDE 1. — Millet Meclisi metninin 1 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 2. — Millet Meclisi metninin 2 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 3. — Millet Meclisi metninin 3 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Istihdam şekilleri :

MADDE 4. — Bu kanunda geçen :

Devlet memuru :

A) «Devlet memuru» deyimi, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlere devamlı vazife görmek üzere atanan genel veya katma bütçelerden veya bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardan veyahut kefalet sandıklarından aylık alan kişileri,

Sözleşmeli personel :

B) «Sözleşmeli personel» deyimi, yurtda yapılamıyan özel ihtisas öğrenimine ihtiyaç gösteren belirli istisnai görevlerde kurumların bu kanundaki esaslara uygun olarak görev kanunları ile alacakları yetkiye dayanılarak, geçici süreli ve sözleşme ile çalıştırılan kişileri ,

Yevmiyeli personel :

C) «Yevmiyeli personel» deyimi, Devlet kamu hizmetlerinin asli mahiyette olmıyan işlerinde bedenen, belirli ve geçici süre için, gündelikle çalıştırılan kişileri, ifade eder.

Üç istihdam şekli dışında personel çalıştırılmıyacağı :

MADDE 5. — Bu kanuna tabi kurumlar dördüncü maddede yazılı üç istihdam şekli dışında personel çalıştıramazlar.

BÖLÜM : 2.

Ödevler ve sorumluluklar

Sadakat :

MADDE 6. — Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına sadakatla bağlı kalmak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatla uygulamak zorundadırlar.

Tarafsızlık :

MADDE 7. — Devlet memurları, siyasi partilere üye olamazlar; her hangi bir siyasi parti veya kişinin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayırımı yapamazlar.

Davranış ve işbirliği :

MADDE 8. — Devlet memurları, resmî sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene lâyık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.

Devlet memurlarının iş birliği içinde çalışmaları esastır.

Yurt dışında davranış :

MADDE 9. — Devlet memurlarından sürekli veya geçici görevle veya yetişme, inceleme ve araştırma için yabancı memleketlerde bulunanlar Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 4. — Millet Meclisi metninin 4 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 5. — Millet Meclisi metninin 5 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 6. — Millet Meclisi metninin 6 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 7. — Millet Meclisi metninin 7 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 8. — Millet Meclisi metninin 8 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 9. — Millet Meclisi metninin 9 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Âmirle karşı sorumluluk :

MADDE 10. — Devlet memurları, görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden âmirlerine karşı sorumludurlar.

Emirlerin yürütülmesi, kanunsuz emir :

MADDE 11. — Devlet memuru, âmirinin verdiği emirleri yerine getirmekle ödevlidir.

Devlet memuru, âmirinden aldığı emri, **Anaya** na, kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine aykırı görürse, yerine getirmez ve bu aykırılığı, o emri verene bildirir. Ancak âmir emrinde ısrar eder ve bu emrini yazı ile yenilirse, emri yerine getiren sorumlu olmaz; sorumluluk emri verene aittir.

Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.

Devlet memuru, âmirinden aldığı emri, konusu suç olmadığı halde yanlış takdirle suç sayar ve emri yürütmezse âmir, gecikmesinin zarar getirebileceği hallerde, hizmetin diğer bir görevli tarafından yapılmasını sağlar veya gerekirse kendisi yapar.

Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için kanunda gösterilen istisnalar saklıdır.

Kişisel sorumluluk :

MADDE 12. — Devlet memurları görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek zorundadırlar. Görevleriyle ilgili olarak idareye verdikleri zararlardan ötürü Borçlar Kanununun haksız fiil esaslarına tabidirler.

Kişilerin uğradıkları zararlar :

MADDE 13. — Kişiler, kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan ötürü, bu görevleri yerine getiren personel aleyhine değil, ilgili kurum aleyhine dâva açarlar. Kurum, genel hükümlere göre sorumlu personele rücu eder.

Mal bildirimini :

MADDE 14. — Devlet memurları, kendileriyle eşlerine ve velâyetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimini verirler.

Basına bilgi veya demeç verme :

MADDE 15. — Kamu görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç, bakanın yetkili kılacağı görevli, illerde valiler veya yetkili kılacağı görevli tarafından verilebilir.

Askerî hizmet ile ilgili bilgilerin verilmesi özel kanunları hükümlerine tabidir.

Resmî belge, araç ve gereçlerin iadesi :

MADDE 16. — Devlet memurları, görevleri sona erdiği zaman, ellerinde bulunan, görevle ilgili resmî belgeleri, araç ve gereçleri iade etmek zorundadırlar.

Bu sorumluluk memurun mirasçılara da şâmindir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 10. — Millet Meclisi metninin 10 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 11. — Millet Meclisi metninin 11 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 12. — Millet Meclisi metninin 12 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 13. — Millet Meclisi metninin 13 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 14. — Millet Meclisi metninin 14 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 15. — Millet Meclisi metninin 15 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 16. — Millet Meclisi metninin 16 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

BÖLÜM : 3

Genel haklar

Uygulamayı isteme hakkı :

MADDE 17. — Devlet memurları, bu kanun ve bu kanuna dayanılarak yayımlanan tüzük ve yönetmeliklere göre tâyin ve tesbit olunup yürürlükte bulunan hükümlerin kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptirler.

MADDE 18. — Kanunlarda yazılı haller dışında Devlet memurunun memurluğuna son verilemez, aylık ve başka hakları elinden alınamaz.

Emeklilik :

MADDE 19. — Devlet memurlarının, özel kanununda yazılı belirli şartlar içinde, emeklilik hakları vardır.

Çekilme :

MADDE 20. — Devlet memurları, bu kanunda belirtilen esaslara göre memurluktan çekilebilirler.

Şikâyet ve dâva açma :

MADDE 21. — Devlet memurları, üstleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet etme ve bunlara karşı dâva açma hakkına sahiptirler.

Sendika kurma :

MADDE 22. — Devlet memurları, özel kanununda belirtilen hükümler uyarınca sendika ve meslek birlikleri kurabilir ve bunlara üye olabilirler.

Bu meslek teşekkülleri, özel kanunundaki hükümler uyarınca mesleklerinin ve üyelerinin müşterek hak ve menfaatlerini yetkili merciler önünde ararlar.

İzin :

MADDE 23. — Devlet memurları, bu kanunda gösterilen süre ve şartlarla izin hakkına sahiptirler.

Kovuşturma ve yargılama :

MADDE 24. — Devlet memurlarının görevleri ile ilgili veya görevleri sırasında işledikleri suçlardan dolayı soruşturma ve kovuşturma yapılması ve haklarında dâva açılması özel hükümlere tabidir.

İsnat ve iftiralara karşı koruma :

MADDE 25. — Devlet memurları hakkındaki ihbar ve şikâyetler, garaz veya mücerret hakaret için, uydurma bir suç isnadı suretiyle yapıldığı ve soruşturma veya yargılamanın tabi olduğu kanuni işlem sonucunda bu isnat sabit olmadığı takdirde, merkezde bu memurun en büyük âmiri, illerde valiler, isnatta bulunanlar hakkında kamu dâvası açılmasını Cumhuriyet Savcılığından istiyebilirler.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin.

MADDE 17. — Millet Meclisi metninin 17 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 18. — Millet Meclisi metninin 18 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 19. — Millet Meclisi metninin 19 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 20. — Millet Meclisi metninin 20 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 21. — Millet Meclisi metninin 21 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 22. — Millet Meclisi metninin 22 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 23. — Millet Meclisi metninin 23 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 24. — Millet Meclisi metninin 24 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 25. — Millet Meclisi metninin 25 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

BÖLÜM : 4

Yasaıklar

Birlikte çekilme yasağı :

MADDE 26. — Devlet memurlarının, kamu hizmetlerini aksatacak şekilde memurluktan birlikte çekilmeleri yasaktır.

Grev yasağı :

MADDE 27. — Devlet memurlarının greve karar vermeleri, grev tertiplenmeleri, ilân etmeleri, bu yolda propaganda yapmaları yasaktır.

Devlet memurları, her hangi bir greve veya grev teşebbüsüne katılamaz, grevi destekliyemez veya teşvik edemezler.

Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağı :

MADDE 28. — Devlet memurları, Türk Ticaret Kanununa göre «tacir» veya «esnaf» sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamazlar, ticari mümessil ve ticari vekil olamazlar, kolektif şirket ortaklığı ile komandit şirkette komandite ortaklığa giremezler ve ticaret şirketlerinde müdürlük, daire meclisi üyeliği ve murakıplık görevlerini deruhde edemezler. Devlet memurlarının üyesi oldukları yapı ve tüketim kooperatiflerindeki yönetim ve denetim görevleri bu yasaklamanın dışındadır.

Yukardaki fıkrada gösterilenler dışında kalan kazanç getirici faaliyetlerden hangilerinin Devlet memurları tarafından yapılamıyacağı, sınıfının tüzüğünde belirtilir.

Eşleri birinci fıkrada gösterilen faaliyetlerde bulunan Devlet memurları, bu durumu 15 gün içinde bağlı oldukları kuruma bildirmekle yükümlüdürler.

Hediye alma, menfaat sağlama yasağı :

MADDE 29. — Devlet memurlarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi menfaat sağlama amacı ile hediye kabul etmeleri veya iş sahiplerinden borç para istemeleri ve almaları yasaktır.

Denetimindeki teşebbüsten menfaat sağlama yasağı :

MADDE 30. — Devlet memurunun, denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya mensubolduğu kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten, doğrudan doğruya veya aracı eliyle her ne ad altında olursa olsun bir menfaat sağlaması yasaktır.

Gizli bilgileri açıklama yasağı :

MADDE 31. — Devlet memurlarının kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri, görevlerinden ayrılmış bile olsalar, yetkili bakanın veya yetkili kıldığı görevlinin, illerde vali veya yetkili kıldığı görevlinin yazılı izni olmadıkça açıklamaları yasaktır.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 26. — Millet Meclisi metninin 26 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 27. — Millet Meclisi metninin 27 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 28. — Millet Meclisi metninin 28 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 29. — Millet Meclisi metninin 29 neu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 30. — Millet Meclisi metninin 30 neu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 31. — Millet Meclisi metninin 31 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

KISIM — II

Sınıflandırma

Sınıf :

MADDE 32. — Sınıf, bu kanuna tabi kurumlarda müşterek yetiştirme ve meslek niteliklerini gerektiren Devlet kamu hizmetleri ile bu hizmetler için tesbit edilen kadrolara atanan Devlet memurlarının toplamından meydana gelir.

Kadroların tesbiti :

MADDE 33. — Bu kanuna tabi kurumlarda, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği bütün görevler için görev yerleri belirtilerek kadrolar tesbit olunur.

Sözleşmeli personel ile yevmiyeli personelin kadroları, kadro cetvellerinde sayıları belli edilerek alacakları ücretlerin en az ve en çok hadleri gösterilmek suretiyle tesbit olunur.

Bu kurumlarda kadrolar dışında hiçbir kimse çalıştırılmaz.

Kadroların hazırlanması :

MADDE 34. — Bu kanuna tabi kurumların görevlerini başarı ile yapmalarına yetecek kadrolar, görev yerleri belirtilerek kurum, Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Dairesi yetkili temsilcilerinin birleşik kararı ile hazırlanır.

Genel kadro kanun tasarisının hazırlanması :

MADDE 35. — 33 ncu ve 34 ncu maddelere göre her kurum için hazırlanan kadrolar, kurum tarafından çalıştırılacaktır :

A) Devlet memurlarının :

1. Kadro unvanını,
2. Sınıfını,
3. Derecesini,
4. Derecelerin en az ve en çok göstergelerini,
5. Kadro adedini,

B) Sözleşmeli personelin :

1. Kadro adedini,
2. Her kadronun karşılığının yıllık en az ve en çok tutarını,
3. Özel ihtisasın tanımını,
4. 4 ncu maddenin (B) bendinde tanımı yapılmış özel ihtisası veren öğrenimin yurt içinde yapılmadığına dair Millî Eğitim Bakanlığında ve üniversitelerarası kuruldan ayrı ayrı belge alındığına dair kaydı,

C) Yevmiyeli personelin adedleri ile gündeliklerinin en az ve en çok miktarlarını,

Gösteren ve her kurum için hazırlanmış bulunan kadro cetvelleri «Genel kadro kanun tasarisı» adı altında düzenlenerek Maliye Bakanlığı tarafından Bakanlar Kuruluna sunulur.

Genel kadro Kanununda değişiklik gerektiği hallerde yukardaki maddelere göre işlem yapılır.

MADDE 36. — Başbakanlık Devlet Personel Dairesi, Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumların görüşlerini de alarak yönetici ve icraî sınıfları ile büro sınıflarını, 5 . 1 . 1961 tarihli ve 224 sayılı Sağlık hizmetlerinin sosyalleştirilmesi hakkındaki Kanun gereğince sağlık hizmetlerinin sosyalleştirilmesi için gereken sınıfları ve müşterek yetiştirme nitelikleri olan bilimsel teknik, meslekî ve diğer sınıfları tesis eder.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 32 — Millet Meclisi metninin 32 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 33. — Millet Meclisi metninin 33 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 34. — Millet Meclisi metninin 34 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Genel kadro kanun tasarısının hazırlanması :

MADDE 35. — 33 nü ve 34 nü maddelere göre her kurum için hazırlanan kadrolar, kurum tarafından çalıştırılacak :

A) Devlet memurlarının :

1. Kadro unvanını,
2. Sınıfını,
3. Derecesini,
4. Derecelerin en az ve en çok göstergelerini,
5. Kadro adedini,

B) Sözleşmeli personelin :

1. Kadro adedini,
2. Her kadronun karşılığının yıllık en az ve en çok tutarını,
3. Özel ihtisasın tanımını,
4. 4 nü maddenin (B) bendinde tanımı yapılmış özel ihtisası veren öğrenimin yurt içinde yapılmadığına dair Milli Eğitim Bakanlığından ve üniversitelerarası kuruldan ayrı ayrı belge alındığına dair kaydı,

C) Yevmiyeli personelin adedleri ile gündeliklerinin en az ve en çok miktarlarını,

Gösteren ve her kurum için hazırlanmış bulunan kadro cetvelleri «Genel kadro kanun tasarısı» adı altında düzenlenerek Maliye Bakanlığı tarafından Bakanlar Kuruluna sunulur.

Genel kadro Kanununda değişiklik gerektiği hallerde yukardaki maddelere göre işlem yapılır.

MADDE 36. — Millet Meclisi metninin 36 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Başbakanlık Devlet Personel Dairesi bu sınıfların tüzüklerini Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumların ve Devlet personel sendikaları veya meslek birliklerinin, federasyonlarının veya konfederasyonlarının görüşlerini de alarak hazırlar ve Bakanlar Kuruluna sunar.

Bu sınıf tüzüklerinde :

- a) Bu kanundaki,
- b) Genel kadro kanunundaki, ilgili hükümlerin her sınıf için özellik taşıyan hususları belirtilir.

Meslekî ihtisasla ilgili idari kadrolara meslekî, teknik ve bilimsel sınıflardan ve yönetici sınıftan atama yapılır. Yönetici sınıfa, imtihanla üniversite ve yüksek okul mezunları alınır.

Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisi Teşkilâtında görevli memurlar için sınıflar tesis olunur.

Derece :

MADDE 37. — Derece, sınıf içerisinde, görevin önem veya sorumluluğunun artışı ile ayarlı yükselme adımıdır.

Gerçekten hizmetler için tek dereceli sınıflar tesis edilir.

Kademe :

MADDE 38. — Kademe, derece içerisinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, Devlet Memurunun olumlu sicil almasına ve bulunduğu derecedeki hizmet süresine bağlı olarak aylığındaki ilerleyiş adımıdır.

Sınıf dışında kadro ihdas edilemeyeceği :

MADDE 39. — Bu kanuna tabi kurumlarda sınıflar dışında memurluk kadroları ihdas edilemez.

Sınıflandırmada yaş :

MADDE 40. — Genel olarak 18 yaşını tamamlayanlar Devlet memuru olabilirler.

Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az onbeş yaşını doldurmuş olmak ve Türk Kanunu Medenisinin 12 nci maddesine göre kazai rüşd kararı almak şartı ile sınıf tüzüklerinde belli edilen Devlet memurluklarına atanabilirler.

Sınıf tüzüğünde, bir sınıfa girebilmek ve gerekirse sınıflar içerisindeki derecelere geçebilmek için şart koşulacak en küçük ve en büyük yaş hadleri belirtilir.

Sınıflandırmada öğrenim derecesi :

MADDE 41. — Genel olarak ortaokulu bitirenler Devlet memuru olabilirler.

Sınıf tüzüğünde belirtilen bazı hizmetler için Devlet memurluğuna ilkokulu bitirenlerin de alınmaları caizdir.

Sınıf tüzüğünde, bir sınıfa veya gerekirse sınıflar içinde derecelere girebilmek için şart koşulacak daha yüksek öğrenim dereceleri, lüzumlu hallerde okul isimleri ve öğrenim dalları sayılarak belirtilir.

Yetişme ve deneme süreleri :

MADDE 42. — Gerektiren görevlerde sınıfın tüzüğünde belirtilen derecelere yükselen Devlet memurları, 6 seneden çok olmamak üzere bir yetişme ve deneme süresi geçirirler.

Bu yetişme ve deneme süresinin sonunda sınıfının tüzüğünde belirtilen esas ve şartlara göre başarı sağlyamayan Devlet memurları hakkında yapılacak işlem, sınıfının tüzüğünde belirtilir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 37. — Millet Meclisi metninin 37 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 38. — Millet Meclisi metninin 38 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 39. — Millet Meclisi metninin 39 neu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 40. — Millet Meclisi metninin 40 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 41. — Millet Meclisi metninin 41 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 42. — Millet Meclisi metninin 42 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Göstergeler :

MADDE 43. — Bu kanuna tâbi kurumların kadrolarında aylıklar, hizmetin Devlet için taşıdığı değere göre tesbit edilir.

Sınıf tüzüklerinde, aylıklar, hizmetin Devlet için taşıdığı değer, varsa, hizmet riski, değişik hizmet şartları ve sağlık hizmetlerinin sosyalleştirilmesi için gereken özel şartlar hesaba katılarak diğer hizmetlerin Devlet için taşıdığı değerlerle orantılı olarak her derece ve kademe için gösterge rakamları ile belirtilir.

En düşük gösterge 70 ve en yüksek gösterge 1 000 dir.

Çalışma yaş hadleri :

MADDE 44. — Hizmetin özelliğine göre, her sınıfta ve gerekiyorsa her derecede, Devlet memurlarının yaş haddi ile zorunlu olarak emekliye çıkarılacakları yaşlar, sınıf tüzüklerinde gösterilir.

Bu suretle Devlet memuru 45 yaşından evvel emekliye çıkarılamaz, 70 yaşından sonra çalıştırılmaz.

Memurun başka görevde çalıştırılmayacağı :

MADDE 45. — Hiçbir Devlet memuru, sınıfının ve sınıfının içindeki derecesinin görevlerinden başka bir görevde çalıştırılmaz.

KISIM - III.

Devlet memurluğuna alınma

BÖLÜM : 1.

Usul

Atanma yapılacak boş kadroların bildirilmesi :

MADDE 46. — Kurumlar, altı aylık devre içinde personel atanmasına lüzum gördükleri boş kadroların sayılarını, sınıf ve derecelerini belirterek Başbakanlık Devlet Personel Dairesine altı ayda bir bildirmeye mecburdurlar.

Duyurma :

MADDE 47. — Başbakanlık Devlet Personel Dairesi :

- a) Atanma yapılacak boş kadroların sınıf ve derecelerini,
- b) Kadroların buldukları kurum ve yerlerini,
- c) Kadrolara alınacak personel sayılarını,
- d) Kadroların aylık miktarlarını,
- d) Alınacak personelin genel ve özel şartlarını,
- e) En son başvurma tarihini,
- f) Başvurulacak mercileri,
- g) Yarışma sınavı ile atanma yapılacaklarda ayrıca sınav yerlerini ve zamanlarını,

Başvurma süresinin bitiminden en az onbeş gün önce Radyo, Resmî Gazete ve uygun görülecek diğer araçlarla duyurmaya mecburdur.

Sınavsız atanma yapılacak yerlere kadro adedinden fazla istekli bulunduğu takdirde açılacak sınavın gün ve yerini yukardaki şartlara uygun olarak ayrıca duyurmaya mecburdur.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 43. — Millet Meclisi metninin 43 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 44. — Millet Meclisi metninin 44 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 45. — Millet Meclisi metninin 45 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 46. — Millet Meclisi metninin 46 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 47. — Millet Meclisi metninin 47 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Mælisinin kabul ettiği metin

BÖLÜM : 2

Şartlar

Genel ve özel şartlar :

MADDE 48. — Devlet memurluğuna alınacaklarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır :

A) Genel şartlar :

1. Türk vatandaşı olmak,
2. Bu kanunun 40 nci maddesindeki yaş şartlarını taşımak,
3. Bu kanunun 41 nci maddesinde yazılı öğrenim şartlarını taşımak,
4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
5. Ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veya hüt affa uğramış olsalar bile zimmet, ihtilâs, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflâs gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.
6. Askerlik durumu itibariyle :
 - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c) Askerlik çağına gelmiş ise, eylemli askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.
7. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.

B) Özel şartlar :

Hizmet göreceği sınıfın özel tüzüğünde belirtilen :

1. Öğretim veya eğitim kurumlarının birinden diploma almış olmak,
2. Diğer şartları taşımak.

Yarışma sınavlarına katılma :

MADDE 49. — Devlet kamu hizmetlerine girmek isteyenlerden genel ve özel şartları haiz bulunmayanlar yarışma sınavına katılamazlar.

Genel ve özel şartları haiz olanların girmek istedikleri sınıfın yarışma sınavına katılmaları ve sınavı kazanmış olmaları şarttır.

Yarışma sınavına tabi tutulmadan girilebilecek görevler sınıf tüzüklerinde gösterilir.

Yarışma sınavlarının yapılması :

MADDE 50. — Yarışma sınavlarının tertiplenmesi ve yürütülmesi Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin gözetimi ve denetimi altında yapılır.

Kurumlararası sınıflara alınacak personel için tertibedilecek yarışma sınavları, Başbakanlık Devlet Personel Dairesi tarafından kurulacak «Sınav kurulları» nca;

Kurumsal sınıflara alınacak personel için tertibedilecek yarışma sınavları Devlet Personel Dairesinin gözetimi altında kurumları tarafından kurulacak «Sınav kurulları» nca yapılır.

Sınavlara karşı itiraz mercii Devlet Personel Dairesidir.

Yarışma sınavlarının sonuçları :

MADDE 51. — Her yarışma sınavının sonucu, sınava girip kazananların başarı sıralarına göre «Başarı listesi» şeklinde Resmî Gazete ile yayınlanır ve yazı ile ilgililere bildirilir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 48. — Millet Meclisi metninin 48 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 49. — Millet Meclisi metninin 49 neu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 50. — Millet Meclisi metninin 50 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 51. — Millet Meclisi metninin 51 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Kurumların memur ihtiyacını karşılama şekli :

MADDE 52. — Kurumların memur ihtiyaçları, başarı listesinde belirtilen başarı sırasına göre, kurumlarınca atamalar yapılmak suretiyle karşılanır.

Devlet memurluğuna alınma ve yarışma sınavı yönetmeliği :

MADDE 53. — Devlet memurluğuna alınma ve yarışma sınavları hakkındaki hükümlerin uygulanması ile sınav kurullarının kuruluşu ve çalışma usulü ve sorumluluğu ve sınavlara karşı yapılacak itirazların tetkiki Başbakanlık Devlet Personel Dairesince hazırlanacak bir yönetmelikte düzenlenir.

BÖLÜM : 3

Adaylık

Adaylığa kabul edilme :

MADDE 54. — Devlet memurluğuna girmek isteyenlerden yarışma sınavını kazanmış bulunanlarla, sınavsız olarak kabul edilenlerden ihtiyaca göre alınacaklar, kurumlarınca «Memur aday» olarak atanırlar.

Aday olarak atanmış olan Devlet memuru altı aydan az, iki yıldan çok olmamak üzere bir adaylık süresi geçirir.

Her sınıfta geçirilecek adaylık süresi sınıfının tüzüğünde belirtilir.

Adayların yetiştirilmesi :

MADDE 55. — Adaylar, görev alacakları sınıfların hizmet içi eğitim yönetmeliklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yetiştirilirler.

Adaylık devresi içinde göreve son verilme usulü :

MADDE 56. — Sınıf tüzüklerinde belirtilen usul ve şartlara uygun olarak ilgili kurumların «Değerlendirme kurulları» nece başarısızlıklarına karar verilenlerin, atamaya yetkili âmirin onayı ile adaylık devresi içinde görevlerine son verilebilir.

Adaylık süresi sonunda başarısızlık :

MADDE 57. — Adaylardan, adaylık süresi sonunda sınıf tüzüğünde belirtilen usul ve şartlara göre yapılacak sınavlarda veya değerlendirmelerde başarı gösteremiyenlerin, özürsüz olarak bu sınavlara girmiyenlerin ve olumlu sicil alamıyanların, kurumların değerlendirme kurullarının kararı ve atamaya yetkili âmirin onayı ile ilişkileri kesilir.

KISIM — IV

Hizmet şartları ve şekilleri

BÖLÜM : 1

Atanma

Temelli atanma :

MADDE 58. — Adaylık süresini doldurmuş ve olumlu sicil almış ve sınıf tüzüklerinde belirtilen usul ve şartlara uygun olarak, ilgili kurumların değerlendirme kurullarınca başarıları tesbit edilmiş bulunanlar atamaya yetkili âmirin onayı ile temelli Devlet memuru olarak atanırlar.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 52. — Millet Meclisi metninin 52 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 53. — Millet Meclisi metninin 53 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 54. — Millet Meclisi metninin 54 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 55. — Millet Meclisi metninin 55 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 56. — Millet Meclisi metninin 56 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 57. — Millet Meclisi metninin 57 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 58. — Millet Meclisi metninin 58 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Ancak sınıf tüzüğünde adaylık süresi sonunda yeterlik sınavı konulmuş bulunanların bu sınavı da kazanmaları şarttır.

İstisnai memurluklar :

MADDE 59. — Cumhurbaşkanlığı Dairesi memurluklarına, Cumhuriyet Senatosu, Millet Meclisi, Başbakanlık, Bakanlıklar özel kalem müdürlüklerine, valiliklere, büyükelçiliklere, elçiliklere, daimî temsilciliklere, Diyanet İşleri Müşavere Heyeti üyeliklerine, Millî İstihbarat Teşkilâtına bu kanunun atanma, sınavları, kademe ilerlemeleri ve derece yükselmelerine dair hükümleriyle bağlı olmaksızın, adı geçen memurluklara tahsis edilmiş derece aylığı ile, memur atanabilir.

Birinci fıkrada sayılan memurların buldukları bu kadrolar emeklilik aylığının hesabında ve diğer memurluklara naklen atanmalarında her hangi bir sınıf için kazanılmış hak sayılmaz.

Yukardaki fıkralarda sayılan görevlerde bulunan memurların emeklilik kıdemleri yürümekte devam eder.

İstisnai memurluklara atanmalar :

MADDE 60. — İstisnai Devlet memurluklarına :

A) Kadro belirli bir sınıfın derecelerinden birinde bulunduğu hallerde :

1. Sınıfın özel tüzüğünün icaplarına göre ve liyakat sistemi dâhilinde o sınıfın bir alt derecesindeki memurlardan,

2. Sınıfın dışından, bu kanuna tabi bütün personelden,

3. Bu kanuna tabi olmıyan, ancak kanunun 44 nci ve 48 nci madde genel şartlarını taşıyan kişilerden,

B) Kadronun belirli bir sınıfın derecelerinden birinde bulunmadığı hallerde bu kanuna tabi olan veya olmıyan ve kanunun 44 nci ve 48 nci madde genel şartlarını taşıyan kişilerden, atanmalar yapılabilir.

İstisnai memurluklara atanana bu kanunun uygulanacak hükümleri :

MADDE 61. — İstisnai memurluklara kanunun 60 nci maddesinin (A) bendinin 2 ve 3 nci paragrafları ile (B) bendine göre atanana hakkında kanunun genel atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi hükümleri dışında kalan bütün hükümleri uygulanır.

Atanmada işe başlama süresi :

MADDE 62. — Bir göreve Devlet memuru olarak ilk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle atanana, dan,

A) Aynı belediye veya köy sınırları içinde bulunan memurlar en geç, atanma emrinin kendilerine duyurulma gününü takibeden iş günü içinde,

B) Bir belediye veya köy sınırı dışında başka bir belediye veya köy sınırı içindeki bir göreve atanana memurlar, yolluklar hakkındaki özel kanunda belirtilen seyahat süresi dışında 15 gün içinde,

atandıkları göreve başlamak zorundadırlar.

Atananların görevlerine başlamamaları halinde uygulanacak işlem :

MADDE 63. — İlk atanmada belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler dışında ve 62 nci maddede kabul edilen süre sonunda görevine başlamıyan memurun atanması iptal edilir.

Yer değiştirme suretiyle atanana memurlardan belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler dışında ve 62 nci maddede kabul edilen süre sonunda yeni görevine başlamıyanların görevlerine son verilir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 59. — Millet Meclisi metninin 59 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 60. — Millet Meclisi metninin 60 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 61. — Millet Meclisi metninin 61 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 62. — Millet Meclisi metninin 62 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 63. — Millet Meclisi metninin 63 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

BÖLÜM : 2

Devlet memurluğundaki ilerleme ve yükselmeler

Kademelerde ilerleme şartları :

MADDE 64. — Devlet memurunun kademe ilerlemesi için aşağıdaki şartların bulunması lâzımdır :

- A) Bulunduğu kademe en az bir yıl çalışmış olması,
- B) O yıl içinde olumlu sicil almış bulunması,
- C) Bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması.

Kademe ilerlemelerinin toplu onayla yapılması :

MADDE 65. — Kurumlar, sınıflarının her derecesindeki her kademe ilerlemesini tüzüklerinde belirtilen aynı tarihte alınacak toplu onayla yaparlar.

İlerleme ve yükselmelerde onay mercii :

MADDE 66. — Kademe ilerlemeleri ve derece yükselmelerinde onay mercii, atamaya yetkili âmirdir.

Derece yükseltilmesi için açık kadro şartı :

MADDE 67. — Üst derece kadrosunda açılma olmadıkça Devlet memurlarına derece yükseltilmesi yapılamaz.

Derece yükselmesinde usul :

MADDE 68. — Sınıfların giriş derecesinden gayri bir derecesindeki kadroda açılma olduğu takdirde bir alt derecedeki memurlardan :

- A) Sınıf tüzüğünde derecesi için belirtilen en az hizmet süresini doldurmuş,
- B) Sicil bakımından, bir üst dereceye seçilebilecek nitelikte olduğu kurumunun «değerlendirme kurulları» tarafından tesbit edilmiş,

Olanlar sınıf tüzüğünde belirtilen (yeterlik veya yarışma seçmesi) veya «yeterlik veya yarışma sınavı» nda başarı gösterdiklerinde üst dereceye yükseltilirler.

Derece yükselmesinde sınav sonuçları :

MADDE 69. — Yeterlik ve yarışma sınavını kazananların başarı sıralarına göre düzenlenecek listesi açıklanır ve ilgililere bildirilir.

İstisnai memurluklarda derece yükselmeleri ve kademe ilerlemeleri :

MADDE 70. — İstisnai memurluklara atananlardan :

A) Bu kanunun 60 nci maddesine göre istisnai memurluklara sınıfının bir alt derecesinden yükseltilerek atananların aylık durumları ile derecede yükselmeleri ve kademelerde ilerlemeleri sınıf tüzüklerinde belirtilen usullere tabidir.

B) Bu kanunun 60 nci maddesine göre istisnai memurluklara sınıfın dışından, bu kanuna tabi olan veya olmıyan personelden atananlar kadrolarına tekabül eden derecenin ilk kademe aylığını alırlar ve bu gibiler için kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi uygulanmaz.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 64. — Millet Meclisi metninin 64 neü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 65. — Millet Meclisi metninin 65 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 66. — Millet Meclisi metninin 66 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 67. — Millet Meclisi metninin 67 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 68. — Millet Meclisi metninin 68 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 69. — Millet Meclisi metninin 69 neu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 70. — Millet Meclisi metninin 70 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Bir sınıftan başka bir sınıfa geçme :

MADDE 71. — Sınıf tüzüklerinde belirtilen sınıflardaki memurların yine sınıf tüzüklerinde belirtilen sınıflara geçmek için, şart koşulmuş niteliklere sahipolmaları ve yaş hadleri içinde bulunmaları kaydıyla, bu sınıfların belirli dereceleri için açılacak yarışma sınavlarına veya yarışma seçmelerine girmeleri caizdir.

BÖLÜM : 3

Yer değiştirmeler

Yer değiştirme suretiyle atanma :

MADDE 72. — Sağlık ve her ikisi de Devlet memuru olan karı - kocanın bir yerde çalışmaları zarureti sebepleri dışında, Devlet memurları buldukları görevde en az iki yıl hizmet görmedikçe yer değiştirme isteğinde bulunamazlar.

Bir kurumda belirli yerde bir kadro boşaldığı zaman ilk olarak o kadronun sınıf ve derecesinde bulunan başka yerdeki Devlet memurları arasından bu kadroya yer değiştirme suretiyle atanmalarını isteyenler, sağlık ve karı - kocanın bir yerde çalışmaları zarureti, çocuk okutma sebepleri ileri sürülerek başvurmaları üzerine yukardaki sıra dikkate alınarak yer değiştirme suretiyle atanmaları yapılır.

Yukardaki fıkralar hükmünün hangi sınıflarda uygulanacağı, sınıfların özel tüzüğünde belirtilir. Bu madde hükümleri valiler hakkında uygulanmaz.

Dışişleri Bakanlığı, bünyesine dâhil sınıflardan hangilerine bu maddenin uygulanmıyacağını tâyin ve tesbit eder.

Bu hallerin her kurumda ne suretle uygulanacağı yönetmeliklerle düzenlenir.

Karşılıklı olarak yer değiştirme :

MADDE 73. — Başka başka yerlerde bulunan aynı sınıf ve derecedeki Devlet memurları, karşılıklı olarak yer değiştirilme suretiyle atanmalarını isteyebilirler. Bu isteğin kurumun atamaya yetkili âmirince uygun bulunması şarttır.

Bu kanuna tabi kurumlar arasında memurların istekleri ile yer değiştirmeleri :

MADDE 74. — Bu kanuna tabi kurumlardan birinden diğerine kendi istekleri ile geçmek isteyen memurlar, buldukları görevin sınıf ve derecesinden yukarı olmamak ve kurumlarının muvafakati şartıyla bir kadroya atanabilirler ve bu halde atandıkları kadronun aylığını alırlar.

☞

Memurların diğer kurumlardan bu kanuna tabi kurumlara geçmeleri :

MADDE 75. — Devlet Personel Dairesi kurulması hakkındaki Kanunun dördüncü maddesinde sayılan kurumlardan bu kanuna tabi kurumlara istekleriyle geçmek isteyen memurlar hakkında 74 ncü madde hükümleri uygulanır.

Devlet memurlarının kurumlarınca yerlerinin değiştirilmesi :

MADDE 76. — Memuriyet unvanları değişmeksizin ve kademe aylıklarında bir artış olmaksızın kurumlarınca görev yerleri değiştirilen ve bu şekilde başka bir yerde görevlendirilen memurlar, aynı derecenin aynı kademe aylığı ile atanırlar ve aylığını alırlar.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 71. — Millet Meclisi metninin 71 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 72. — Millet Meclisi metninin 72 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 73. — Millet Meclisi metninin 73 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 74. — Millet Meclisi metninin 74 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 75. — Millet Meclisi metninin 75 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 76. — Millet Meclisi metninin 76 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Yabancı bir Devlet veya teşekkülde hizmet alma:

MADDE 77. — Yabancı bir Devlet hizmetinde veya milletlerarası resmî ve özel teşekküllerde kendi istekleriyle görev alacak Devlet memurlarına, ilgili bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile beş yıla kadar görevden ayrılma müsaadesi verilebilir. Bu süre gerektiğinde Bakanlar Kurulu kararı ile uzatılabilir. Bu maddeye göre görevden ayrılmak için memurun çalışacağı hizmetin, millî menfaatler bakımından gerekli veya o teşekkülün kamu hizmetine yararlı bir teşekkül olması şarttır.

Yukarıdaki fıkraya göre görevden ayrılan memurların emeklilik hakları saklı kalmak üzere kadroları ile ilişkileri kesilir.

Ayrılma sırasındaki yükümlülükleri saklıdır. Bu gibiler dönüşlerinde, sınıfları içinde bıraktıkları derecede boş kadro varsa bu kadroya, yoksa, ilk açılacak kadroya atanırlar.

Bilgilerini artırmak üzere dış memleketlere gönderilme :

MADDE 78. — Mesleklerine ait öğrenimi bitirerek Devlet memurluğuna alınmış ve temelli memur olarak atanmış olanlardan mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere dış memleketlere:

- a) Kurumlarınca gönderilmeleri faydalı görülenlere,
 - b) Dış burslara dayanılarak gönderilenlere,
- İki yıla kadar ayrılma müsaadesi verilebilir.
Gerekirse bu süre en çok bir kat uzatılabilir.

Bilgilerini artırmak için yabancı memleketlere gönderilenlerin hak ve yükümleri :

MADDE 79. — 78 nci maddede yazılı olanlar kadrolarında bırakılırlar ve aylıklarını kendi kurumlarından alırlar. Bunların kademe ilerlemesi, emeklilik ve diğer bütün hakları ile yükümlülükleri devam eder. Müsaade sürelerinin bitiminde, yol süresi hariç 15 gün içinde görevlerine dönerler.

Sürelerinin bitiminde görevlerine başlanmayanlar çekilmiş sayılırlar. Bu suretle çekilmiş sayılanlar aylık ve yol giderleri de dâhil olmak üzere kendilerine kurumlarca yapılmış bulunan bütün masrafları iki kat olarak ödemeye mecburdurlar.

Görevlerine başlayıp da yükümlü buldukları mecburi hizmeti bitirmeden ayrılanlar veya bir ceza sebebi ile memurluktan çıkarılmış olanlar mecburi hizmetlerinin eksik kalan kısmı ile orantılı miktarı iki kat olarak ödemek zorundadırlar.

78 ve 79 ncu maddenin uygulanmasını düzenleyen tüzük :

MADDE 80. — 78 ve 79 ncu maddelerde yazılı olanların ayırma ve seçilme usul ve şartları, çalışmalarının nasıl izlenip denetleneceği, haklarındaki disiplin kovuşturmasının ne suretle yapılacağı ve geri çağrılmalarını gerektirecek haller bu kanunun 2 nci maddesi gereğince bir tüzükle düzenlenir.

Silâh altına alınma :

MADDE 81. — Hazarda ve seferde muvazzaflık hizmeti dışında silâh altına alınan Devlet memurları, silâh altında buldukları sürece izinli sayılırlar.

Terhis edilentelerin görevlerine dönmeleri :

MADDE 82. — Hazarda eğitim ve manevra maksadiyle veya seferde muvazzaflık hizmeti dışında silâh altına alınan Devlet memurlarının terhislerini mütaakıp bu kanunda yer değiştirme suretiyle atanan Devlet memurları hakkında konulmuş bulunan sürede görevlerine başlamamaları halinde 63 ncu maddeye göre görevlerine son verilir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 77. — Millet Meclisi metninin 77 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 78. — Millet Meclisi metninin 78 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 79. — Millet Meclisi metninin 79 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 80. — Millet Meclisi metninin 80 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 81. — Millet Meclisi metninin 81 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 82. — Millet Meclisi metninin 82 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Muvazzaf askerliğe ayrılan memurların terhislerinde kademe ve derece intibakları :

MADDE 83. — Tüzüklerinde belirtilen belli sınıflarda çalışan Devlet memurlarının muvazzaf askerlikte geçen hizmet süreleri, terhislerinden sonra kurularına dönmelerinde derece ve kademelerine intibak işlemi yapılırken memurlukta geçen seneler gibi hesaplanır.

Derece yükseltilmesinde, açık kadro bulunması ve sınıfın tüzüğünde yarışma sınavı konulmuş olması halinde açılacak yarışma sınavında başarı gösterilmesi şarttır.

Ancak sınıf tüzüğünde bâzı derecelerde fiilen çalışılması şartının bulunduğu hallerde, askerlikte geçen sürelerin hesabı, fiilen çalışılması gereken sürenin bitiminden sonra hesab edilir.

Muvazzaf askerliğini yaptıktan sonra Devlet memurluğuna girenlerin kademe ve derece intibakları :

MADDE 84. — Askerlikte muvazzaf hizmetlerini yaparak Devlet memurluğunu görenlerin muvazzaf askerlik süreleri, kademe ilerlemesi ve derece yükseltilmesinde aşağıdaki şekilde hesab edilir.

A) Kademe ilerlemesinde, atama sırasında,

B) Derece yükselmelerinde üst derecede kadro açıldığında ve sınıfların tüzüğünde yarışma sınavı konulmuş olması halinde açılacak yarışma sınavında başarı göstermeleri şartıyla yükseldikleri derecenin kademelerinde, hesab edilir.

Ancak sınıf tüzüğünde bâzı derecelerde fiilen çalışılması şartının bulunduğu hallerde, askerlikte geçen sürelerin hesabı, fiilen çalışılması gereken sürenin bitiminden sonra hesab edilir.

Seferde veya talim ve manevra için hazarda silâh altına alınanların askerlik sürelerinin kademe ve derece intibakları :

MADDE 85. — Devlet memurlarından muvazzaflık hizmeti dışında talim ve manevra maksadıyla veya seferde silâh altına alınanların kademe ilerlemeleri devam eder. Bu süre içinde derece yükselmesi gerektiğinde terhisinden sonra açık kadro bulunması ve sınıf tüzüğünde öngörülmüşse yarışma sınavı veya yeterlik seçmesinde başarı göstermeleri şartıyla silâh altında geçen süreleri yükselcekleri üst derecenin kademelerinde hesab edilir.

Bir göreve vekâlet şartları :

MADDE 86. — Bu kanuna tabi kurumlarda, vekâlet aylığı verilmek suretiyle :

A) Kurumu imzasıyla taahhüt altına sokan veya bir idari tasarrufun yetki ve sorumluluğunu taşıyan,

B) Malî, nakdî ve aynî sorumluluğu bulunan,

C) Fiilen veya şahsen yapılması gereken görevlere;

Aşağıda belirtilen hal ve şartlarda bir başka memur vekil olarak atanabilir :

1. Kadronun açık olması veya vekâlet edilecek kadrodaki memurun 45 günden fazla, çeşitli surette izinli veya geçici görevle ayrılmış veyahut görevden uzaklaştırılmış bulunması,

2. Vekâlet edecek memurun aynı sınıftan olması,

3. Vekâlet edecek memurun vekâlet edilecek kadrodaki memurdan üst derecede olmaması, hallerinde bir başka memur vekâletlen atanabilir.

İkinci görev yasağı :

MADDE 87. — Devlet memurlarına ikinci görev verilmesi yasaktır.

Devlet memurlarına aşağıdaki kurumlarda her ne ad altında olursa olsun ikinci görev verilemez, bu kurumlardan her ne ad ile olursa olsun para ödenemez, hiçbir menfaat sağlanamaz.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

Muvazzaf askerliğe ayrılan memurların terhislerinde kademe ve derece intibakları :

MADDE 83. — Tüzüklerinde belirtilen belli sınıflarda çalışan Devlet memurlarının muvazzaf askerlikte geçen hizmet süreleri, terhislerinden sonra kurumlarına dönmelerinde derece ve kademelerine intibak işlemi yapılırken memurlukta geçen süreler gibi hesaplanır

Derece yükseltilmesinde, açık kadro bulunması ve sınıfının tüzüğünde yarışma sınavı konulmuş olması halinde açılacak yarışma sınavında başarı gösterilmesi şarttır.

Ancak sınıf tüzüğünde bâzı derecelerde fiilen çalışılması şartının bulunduğu hallerde, askerlikte geçen sürelerin hesabı, fiilen çalışılması gereken sürenin bitiminden sonra hesab edilir.

Muvazzaf askerliğini yaptıktan sonra Devlet memurluğuna girenlerin kademe ve derece intibakları :

MADDE 84. — Askerlikte muvazzaf hizmetlerini yaparak Devlet memurluğunu görenlerin muvazzaf askerlik süreleri, kademe ilerlemesi ve derece yükseltilmesinde aşağıdaki şekilde hesab edilir.

A) Kademe ilerlemesinde, atama sırasında,

B) Derece yükselmelerinde üst derecede kadro açıldığında ve sınıflarının tüzüğünde yarışma sınavı konulmuş olması halinde açılacak yarışma sınavında başarı göstermeleri şartıyla yükseldikleri derecenin kademelerinde, hesab edilir.

Ancak sınıf tüzüğünde bâzı derecelerde fiilen çalışılması şartının bulunduğu hallerde, askerlikte geçen sürelerin hesabı, fiilen çalışılması gereken sürenin bitiminden sonra hesab edilir.

MADDE 85. — Millet Meclisi metninin 85 ne maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 86. — Millet Meclisi metninin 86 ne maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 87. — Millet Meclisi metninin 87 ne maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

- a) Bu kanuna tabi daireler, il özel idareleri ve belediyeler, bunlara bağlı müesseseler,
- b) Sermayesinin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi müesseselerle, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait bankalar,
- c) Hususi kanunlarla veya hususi kanunların verdiği yetkiye dayanılarak kurulan banka ve teşekküller,
- ç) Yukardaki bendlerde yazılı idare, teşekkül ve bankalar tarafından sermayelerinin yarısından fazlasına iştirak suretiyle kurulan teşekküllerle bunların aynı nisbette iştiraki ile vücut bulan müesseseler.

İkinci görev verilecek memurlar ve görevler :

MADDE 88. — Bu kanuna tâbi kurumlarda çalışan bir Devlet memuruna esas görevinin yanında meslekî bilgisi ile ilgili diğer bir görev, hizmet şartlarının uygunluğu ve atamaya yetkili âmirin muvafakati ile serbest meslek icra edenlerden müracaat eden bulunmadığı sürece :

- A) İl, ilçe veya bucaklarda bulunan belediyelerin tabiplikleri, kimyagerlikleri,
 - B) İl, ilçe veya bucak belediyelerinin veterinerlikleri,
 - C) Bu kanuna tâbi kurumlarda görevli yüksek mühendis ve mühendislerle, yüksek mimar ve mimarlara, buldukları yerlerde ilçe, bucak veya zaruret halinde ilerde belediyelerin teknik hizmet kadrolarının yüksek mühendis veya mühendislikleri, yüksek mimar veya mimarlıkları,
 - D) İl, ilçe ve bucaklarda bulunan belediye avukatlıkları,
- İkinci görev olarak verilebilir.

Ders görevi :

MADDE 89. — Her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile okul, kurs veya benzeri kuruluşlarda hizmetin gerektirdiği kadrolara öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması gibi zaruretler halinde, öğretmenler veya öğretim üyeleri arasından veya kurumların görevlilerinden, sınıf tüzüklerinde yazılı şartları taşıyanlara ders görevi verilebilir.

Birleşmeyecek görevler :

MADDE 90. — Devlet memurlarına, vekâlet görevi, ikinci görev veya ders görevlerinden ancak birisi verilebilir.

Kadroları kaldırılan Devlet memurları :

MADDE 91. — Kadrosu kaldırılmış olanların memurlukla ilgileri, emeklilik ve bu kanunda yazılı aylık ve aile ödeneği hakları ile yükümlülükleri devam eder.

Kadrosu kaldırılmış olan memurların, kendi kurumlarında veya başka kurumlarda eski sınıflardaki derecelerine eşit bir göreve atanmaları mecburidir; atandıkları göreve başlamayanlar memurluktan çekilmiş sayılırlar.

Kadro kaldırılması sebebiyle açıkta kalan memurlar varken, bunların sınıf ve derecelerinde boşalacak kadrolara başkaları atanamaz.

Devlet memurluğundan çekilenlerin yeniden atanmaları :

MADDE 92. — Devlet memurluğundan kendi isteğiyle çekilmek suretiyle ayrılmış 160 numaralı Devlet Personel Dairesi kurulması hakkındaki Kanunun 4 ncu maddesi kapsamı içinde bulunan kurumlarda çalışmamış olanlardan ve sınıf tüzüğünde yazılı nitelikleri taşıyanlardan, tekrar ayrıldığı sınıfın ayrıldığı derecesine dönmek isteyenler boş kadro bulunmak şartı ile, ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir derecenin kademesine atanırlar ve o dereceye ait kademe aylığını alırlar.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 88. — Millet Meclisi metninin 88 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 89. — Millet Meclisi metninin 89 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 90. — Millet Meclisi metninin 90 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 91. — Millet Meclisi metninin 91 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Devlet memurluğundan çekilenlerin yeniden atanmaları :

MADDE 92. — Devlet memurluğundan kendi isteği ile çekilmek suretiyle ayrılp 160 numaralı Devlet Personel Dairesi Kurulması hakkındaki Kanunun 4 ncu maddesi kapsamı içinde bulunan kurumlarda çalışmamış olanlardan ve sınıf tüzüğünde yazılı nitelikleri taşıyanlardan, tekrar ayrıldığı sınıfın ayrıldığı derecesine dönmek isteyenler boş kadro bulunmak şartıyla ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir derecenin kademesine atanırlar ve o dereceye ait kademe aylığını alırlar.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Devlet memuru iken milletvekilliği veya Cumhuriyet Senatosu üyeliğine seçilenlerden tekrar seçilmeyenler veya milletvekili veya Cumhuriyet Senatosu üyeleri veya dışardan atanan bakanlardan Devlet memurluğuna dönmek isteyenler ayrıldıkları memuriyet kadrolarındaki açıklara öncelikle atanırlar.

Yasama görevlerinde geçen süre, kademe ilerlemesinde ve derece yükselmelerinde, sınıf tüzükleri şartlarına uyularak sayılır.

Yasama görevi sona ermiş olanlar tekrar bir memurluk kadrosuna atanıncaya kadar ayrıldıkları memurluk kadrosunun aylığını ve özlük haklarını 91 neî madde hükmüne göre alırlar.

Emeklilerin yeniden hizmete alınması :

MADDE 93. — Bu kanuna tabî kurumlardan kendi istekleri ile emekli olup sınıf tüzüğünde yazılı nitelikleri taşımakta bulunanlar, kanunun 92 neî maddesi hükümlerine, göre, bu kurumlarda boş kadro bulunmak, seçme veya sınav şartlarına uyulmak suretiyle yeniden Devlet memurluğuna alınabilirler.

BÖLÜM : 4

Memurluğun sona ermesi

Çekilme :

MADDE 94. — Devlet memuru bağılı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir.

Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse bir aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir.

Olağanüstü mâzeretle çekilenler, üstüne haber vermek şartıyla bir ay kaydına tabî değildirlir.

Çekilmede devir ve teslim süresi :

MADDE 95. — Çekilen Devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar. Hizmet icaplarına göre devir ve teslim işlemleri için gerekli süreler, yönetmelikte belirtilir.

Olağanüstü hallerde çekilmede usul :

MADDE 96. — Savaş halinde, olağanüstü hallerde, veya genel hayata müessir âfetlere uğriyan yerlerdeki Devlet memurları, yerine atanacaklar gelip işe başlamadıkça görevlerini bırakamazlar.

Sorumluluk :

MADDE 97. — 94, 95 ve 96 neî maddelerde yazılı zorunluluklara uymıyanlar, malî ve ezai sorumlulukları saklı kalmak üzere bir daha Devlet memurluğuna alınmazlar.

Memurluğun sona ermesi :

MADDE 98. — Devlet memurlarının :

- a) Bu kanunun hükümlerine göre memurluktan çıkarılması;
- b) Memurluğa alınma şartlarından her hangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya memurlukları sırasında bu şartlardan her hangi birini kaybetmesi;
- c) Memurluktan çekilmesi,

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

Devlet memuru iken milletvekilliği veya Cumhuriyet Senatosu üyeliğine seçilenlerden tekrar seçilmeyenler veya milletvekili veya Cumhuriyet Senatosu üyeleri veya Seçim Kanunu icabı istifa ederek milletvekilliği veya Cumhuriyet Senatosu üyeliğine seçilenlerden veya seçilmeyenlerden dışardan atanan bakanlardan Devlet memurluğuna dönmek isteyenler ayrıldıkları memuriyet kadrolarındaki açıklara öncelikle atanırlar.

Yasama görevlerinde geçen süre, kademe ilerlemesinde ve derece yükselmelerinde, sınıf tüzükleri şartlarına uyularak sayılır.

Yasama görevi sona ermiş olanlar tekrar bir memurluk kadrosuna atanıncaya kadar ayrıldıkları memurluk kadrosunun aylığını ve özlük haklarını 91 nci madde hükmüne göre alırlar.

MADDE 93. — Millet Meclisi metninin 93 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 94 — Millet Meclisi metninin 94 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 95.— Millet Meclisi metninin 95 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 96. — Millet Meclisi metninin 96 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 97. — Millet Meclisi metninin 97 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 98. — Millet Meclisi metninin 98 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

- e) İstek, yaş haddi, mâlûllük ve sicil sebeplerinden biri ile emekliye ayrılması;
d) Ölümü;
hallerinde memurluğu sona erer.

BÖLÜM : 5

Çalışma saatleri, izinler

Çalışma saatleri :

MADDE 99. — Sınıf tüzüklerinde aksi belirtilmedikçe genel olarak Devlet memurlarının haftalık çalışma süresi 40 saattir.

Kurum âmirlerinin gerekli göreceği memurların, lüzumu halinde çalışma saatleri dışında da çalışmaları mecburidir. Bu takdirde fazla çalışma ücreti ile ilgili madde hükmü uygulanır.

Günlük çalışma saatlerinin tesbiti :

MADDE 100. — Günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile öğle dinlenme süresi, bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre merkezde Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca, illerde valiler tarafından tesbit olunur.

Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışma saat ve usulünün tesbiti :

MADDE 101. — Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan Devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri, Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin muvafakati alındıktan sonra kurumlarınca düzenlenir.

Yıllık izin :

MADDE 102. — Devlet memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti bir yıldan beş yıla kadar (Beş yıl dâhil) olanlar için yirmi, beş yıldan on yıla kadar (on yıl dâhil) olanlar için otuz, daha fazla hizmeti olanlar için de kırk gündür; bu sürelere, gidiş ve dönüş süreleri dâhildir.

Yıllık izinlerin kullanılışı :

MADDE 103. — Yıllık izinler, âmirin uygun bulacağı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir. Birbirini izliyen iki yılın izni bir arada verilebilir. Bu takdirde önceki yıllara ait kullanılmamış izin hakları düşer.

Öğretmenler yaz tatili ile dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Bunlara, hastalık ve diğer mâzeret izinleri dışında, ayrıca yıllık izin verilmez.

Hizmetleri sırasında radyoaktif işlerle çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilâveten bir aylık sağlık izni verilir.

Mazeret izni :

MADDE 104. — A) Kadın memura doğum yapmasından önce 3 hafta ve doğurduğu tarihten itibaren 6 hafta müddetle izin verilir.

B) Erkek memura, karısının doğum yapması sebebiyle isteği üzerine üç gün izin verilir.

C) Memura isteği üzerine :

1. Kendisinin evlenmesi halinde üç gün,
2. Çocuğunun evlenmesi halinde üç gün,

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 99. — Millet Meclisi metninin 99 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 100. — Millet Meclisi metninin 100 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 101 — Millet Meclisi metninin 101 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 102. — Millet Meclisi metninin 102 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 103. — Millet Meclisi metninin 103 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 104. — Millet Meclisi metninin 104 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

3. Anasının, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde 3 gün, izin verilir.

Ç) Yukarıda belirtilen hallerden başka, merkezlerde atamaya yetkili âmirler, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar ve yurt dışında, diplomatik misyon şefleri tarafından dairesi âmirinin muvafakatiyle, bir yıl içinde toptan veya parça parça olarak, mâzeretleri sebebiyle memurlara 10 gün izin verilebilir.

Zaruret halinde on gün daha aynı usulle mâzeret izni verilebilir. Bu takdirde ikinci defa aldığı bu izin yıllık izninden düşülür.

Bu fıkra hükmü öğretmenler için uygulanmaz.

Bu izinler sırasında özlük haklarına dokunulmaz.

Hastalık izni :

MADDE 105. — Devlet memurlarına hastalıkları halinde, verilecek raporlarda gösterilecek lüzum üzerine, aylık ve özlük haklarına dokunulmaksızın aşağıdaki esaslar dairesinde izin verilir :

A) Beş yıla kadar (beş yıl dâhil) hizmeti olanlara üç aya kadar,

B) Beş yıldan on yıla kadar (on yıl dâhil) hizmeti olanlara altı aya kadar,

C) On yıldan daha çok hizmeti olanlara oniki aya kadar,

Ç) Kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananlara onsekiz aya kadar,

İzin süresinin sonunda hastalıklarının devam ettiği resmî sağlık kurullarının raporu ile tesbit edilenlerin izinleri, bir katına kadar daha uzatılır. Bu sürelerin de sonunda iyileşemiyen Devlet memurları hakkında emeklilik hükümleri uygulanır. Bunlardan bu kanunda ve sınıfının özel tüzüğünde gösterilen sağlık şartlarını yeniden kazandıkları resmî sağlık kurullarınca tesbit edilenlere, tekrar görev almak istedikleri takdirde, eski sınıf ve derecelerine öncelikle atanırlar.

Görevleri sırasında ve görevlerinden dolayı bir kazaya uğriyan veya bir meslek hastalığına tutulan Devlet memurları, hizmet süreleri ne olursa olsun, iyileşinceye kadar izinli sayılırlar.

İyileşme halinde göreve dönüş :

MADDE 106. — 105 ne maddede yazılı en çok süreler kadar izin alanlar, izinlerinin sonunda işe başlayabilmek için, iyileştiklerine dair raporunu (yurt dışındaki memurlar için mahallî usule göre verilecek raporu) getirmek zorundadırlar.

Raporları verecek hekim ve sağlık kurulları hakkında yönetmelik :

MADDE 107. — Hastalık raporlarının hangi hallerde, hangi hekimler veya resmî sağlık kurulları tarafından verileceği ve süreleri ile bu konuya ilişkin diğer hususlar, Sağlık ve Sosyal Yardım, Maliye ve Dışişleri bakanlıklarının mütalâaları alınarak Başbakanlık Devlet Personel Dairesince düzenlenecek bir yönetmelikle belirtilir.

Aylıksız izin :

MADDE 108. — Devlet memurunun bakmaya mecbur olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde, bu hallerin raporla belgelendirilmesi şartıyla Devlet memurlarına, istekleri üzerine en çok üç aya kadar görevlerinden ayrılma müsaadesi verilebilir.

Bu müsaade süresince memurluk yükümlülükleri devam eder; aylık, ilerleme, yükselme ve diğer hakları işlemez.

Müsaade süresinin bitiminden önce mâzeretini gerektiren sebebin kalkması halinde, memur derhal görevine dönmek zorundadır. Mâzeret sebebinin kalkması halinde veya müsaade süresinin bitiminde görevine dönmiyenlerin görevlerine son verilir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 105. — Millet Meclisi metninin 105 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 106 — Millet Meclisi metninin 106 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 107 — Millet Meclisi metninin 107 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 108 — Millet Meclisi metninin 108 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

BÖLÜM : 6

Siciller

Memur kütüğü, numarası, cüzdanı, özlük dosyası :

MADDE 109. — Devlet memurları kurumlarınca tutulacak memur kütüğüne kaydolunurlar. Her memura bir numara verilir. Her memur için bir memur cüzdanı düzenlenir ve bir özlük dosyası tutulur.

Sicil dosyası :

MADDE 110. — Her Devlet memurunun bir sicil dosyası bulunur. Sicil âmirleri tarafından düzenlenecek sicil raporları ile varsa müfettişler tarafından verilen denetleme raporları ve memurların mal beyannameleri sicil dosyalarına konulur.

Özlük ve sicil dosyasının önemi :

MADDE 111. — Devlet memurlarının ehliyetlerinin tesbitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye çıkarma veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde özlük ve sicil dosyaları başlıca dayanaktır.

Sicil raporu vermeye yetkili âmir :

MADDE 112. — Sicil raporu vermeye yetkili âmirler kurumlar tarafından düzenlenecek yönetmelikte belirtilir.

Sicil raporlarında belirtilecek hususlar :

MADDE 113. — Sicil âmirleri, belli zamanlarda düzenleyecekleri sicil raporlarında, memurların liyakat derecesini not esasına göre kıymetlendirerek tesbit ederler.

Sicil Not Defteri :

MADDE 114. — İlk sicil âmirleri, sicil raporu düzenleyecekleri Devlet memurları hakkında tarih sırası takibeden birer «Sicil Not Defteri» tutmakla ödevlidirler.

İlk sicil âmirleri, memurun hizmetteki başarı derecesini veya başarısızlığını yapacağı denetlemeler sonunda «Sicil Not Defterine» kaydeder. Sicil raporları doldurulurken bu kayıtlardan faydalanılır.

Sicil raporlarının doldurulması :

MADDE 115. — Sicil âmirleri maiyetlerindeki memurların sicil raporları ile birlikte, bunların genel durum ve davranışları bakımından da olumlu ve olumsuz nitelikleri, kusur ve eksiklikleri hakkında mütalâalarını bildirirler.

Değerlendirme kurulları :

MADDE 116. — Her kurumun merkez kuruluşunda ve iller kuruluşunda «Değerlendirme kurulları» bulunur.

Bu kurullar, sicil ve özlük dosyalarının incelemek suretiyle sicil raporlarında verilen notlarını da nazara alarak, ehliyetlerinin tesbitine esas olmak üzere memurları :

1. Çok iyi,
2. İyi,

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 109. — Millet Meclisi metninin 109 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 110. — Millet Meclisi metninin 110 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 111. — Millet Meclisi metninin 111 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 112. — Millet Meclisi metninin 112 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 113. — Millet Meclisi metninin 113 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 114. — Millet Meclisi metninin 114 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 115. — Millet Meclisi metninin 115 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 116. — Millet Meclisi metninin 116 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

3. Orta,
 4. Yetersiz,
- Olarak dört gruba ayırırlar.

Memurların uyarılmaları :

MADDE 117. — Devlet memurlarının yetersizlikleri halinde sicil raporlarında yazılı bulunan kusur ve eksiklikleri, uyarılmaları bakımından, gizli bir yazı ile atamaya yetkili sicil âmirleri tarafından kendilerine bildirilir.

İtiraz hakkı :

MADDE 118. — 117 nci maddeye göre kendisine tebligat yapılan Devlet memurları, buna karşı tebliğ tarihinden itibaren en çok bir ay içinde aynı âmirlere itiraz edebilirler.

Atamaya yetkili âmirler itirazı değerlendirme kuruluna göndererek yeniden incelenmesini ve karar verilmesini isterler. Bu suretle verilen karar da ilgiliye gizli yazı ile bildirilir.

Olumlu ve olumsuz sicil :

MADDE 119. — 116 nci maddeye göre sicil raporları çok iyi, iyi veya orta olarak değerlendirilmiş olan memurlar, genel davranışları bakımından da kusurları ve eksiklikleri yoksa olumlu sicil almış sayılırlar.

Sicil raporları yetersiz olarak değerlendirilmiş bulunanlarla genel davranışları bakımından kusur ve eksiklikleri sicil raporlarında belirtilmiş olanlar olumsuz sicil almış sayılırlar.

İki defa üst üste olumsuz sicil alma :

MADDE 120. — İki defa üst üste olumsuz sicil alan memurların durumları, görevlerine veya Devlet memurluğuna devam edip edemeyecekleri hakkında bir karar verilmek üzere merkez değerlendirme kuruluna intikal ettirilir.

Sicil tüzüğü :

MADDE 121. — Devlet memurunun sicil cüzdanında bulunacak bilgiler, sicil raporlarının taşıyacağı sorular, düzenleme zamanı, doldurulmuş şekli, uygulanacak not usulü, değerlendirme kurulunun kuruluşu ve çalışma usulleri, sicil not defterlerinin tutulması ve sicilleri saklamakla görevli makamlara ilişkin esaslar bir tüzükle belirtilir.

Takdirname :

MADDE 122. — Görevinde olağanüstü gayret ve çalışması ile başarı sağlayan memurlara merkezde atamaya yetkili âmirler, illerde valiler ve kaymakamlar tarafından takdirname verilebilir.

Takdirname sicile geçer.

Ödül :

MADDE 123. — Olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda bağlı buldukları kurumlarda, emsallerinden üstün iş yapan, üstün veya teknik bir bilgiye dayanan şahsi gayret ve teşebbüsleri sayesinde çalıştıkları kurumun giderlerinde önemli tasarruflar veya gelirlerinde önemli artış sağlayan, genel bir zararın, felâket ve tehlikenin önlenmesi veya genel bir faydanın sağlanması için hayatlarını tehlikeye koyarak çalışan Devlet memurlarına ödül verilebilir.

Hangi hallerde, kimlere ödül verilebileceği, ödülün miktar ve ödeme şartları Başbakanlık Devlet Personel Dairesi ve Maliye Bakanlığınca birlikte hazırlanacak bir tüzükle tesbit olunur.

MADDE 117. — Millet Meclisi metninin 117 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 118. — Millet Meclisi metninin 118 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 119. — Millet Meclisi metninin 119 neu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 120 — Millet Meclisi metninin 120 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 121. — Millet Meclisi metninin 121 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 122. — Millet Meclisi metninin 122 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 123. — Millet Meclisi metninin 123 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

BÖLÜM : 7

Disiplin

Disiplin cezaları :

MADDE 124. — Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin Devlet memuru olarak emrettiği ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmiyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre aşağıdaki maddede sıralanan disiplin cezalarından birisi verilir.

Çeşitleri :

MADDE 125. — Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları şunlardır :

A) **Uyarma:** Memura, görevinde daha dikkatli davranması gerektiğini yazı ile bildirmektir.

B) **Kınama:** Memura, görevinde ve davranışında kusurlu sayıldığını yazı ile bildirmektir.

C) **Kısa süreli durdurma:** Memurun bulunduğu kademedeki ilerlemesinin altı ay için durdurulmasıdır.

Bu ceza, o süre içerisinde derece yükselmesi için yarışma sınav veya seçmelerine girebilmeyi de önler.

Ç) **Uzun süreli durdurma:** Memurun bulunduğu kademedeki ilerlemesinin bir, birbuçuk veya iki yıl durdurulmasıdır.

Bu ceza o süre içerisinde derece yükselmeleri için yarışma sınav veya seçmelerine girebilmeyi de önler.

D) **Geçici olarak görevden çıkarma:** Memuru, kadrosu saklı kalmak suretiyle, bir aydan altı aya kadar aylıksız olarak geçici süre ile görevinden çıkarmaktır.

E) **Devlet memurluğundan çıkarma :** Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

Disiplin cezası vermeye yetkili âmir ve merciler:

MADDE 126. — 125 nei maddenin (A, B, C) bendlerinde yazılı disiplin cezaları, atamaya yetkili âmir tarafından verilir. A, B bendlerinde yazılı disiplin cezalarını, atamaya yetkili âmirden başka sicil âmirleri de doğrudan doğruya verebilirler.

125 nei maddenin (C) ve (D) bendlerinde yazılı disiplin cezaları, memurun bağlı olduğu kurumdaki yetkili disiplin kurulunun mütalâası alındıktan sonra, atamaya yetkili âmir tarafından verilir.

125 nei maddenin (E) bendinde yazılı memurluktan çıkarma cezası, atamaya yetkili âmirin bu yoldaki isteği üzerine, memurun bağlı bulunduğu kurumun Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir. Yüksek Disiplin Kurulunun bu halde ayrı bir ceza tâyinine yetkisi yoktur. Âmirin istediği cezaı kabul veya reddeder. **Ret halinde âmir başka bir disiplin cezası vermekte serbestir.**

Uyuşmazlık :

MADDE 127. — 125 nei maddenin (C) ve (D) bendlerinde yazılı disiplin cezalarını vermeye yetkili âmirin kararı ile disiplin kurulunun mütalâası arasında uyuşmazlık olduğu hallerde, karar mercii Yüksek Disiplin Kuruludur.

Disiplin kurullarının karar süresi :

MADDE 128. — 125 nei maddenin (C) ve (D) bendlerine göre disiplin kovuşturmasını gerektiren hallerde yetkili âmir, yaptırdığı soruşturmanın dosyasını, mütalâasını bildirmek üzere yetkili disiplin

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 124. — Millet Meclisi metninin 124 neü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 125. — Millet Meclisi metninin 125 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 126. — Millet Meclisi metninin 126 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 127. — Millet Meclisi metninin 127 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 128. — Millet Meclisi metninin 128 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

kuruluna tevdi eder. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren 15 gün içinde soruşturma evrakına göre mütalâasını bildirir.

125 nei maddenin (E) bendinde yazılı memurluktan çıkarma cezası için, atamaya yetkili âmir tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosyanın, memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kuruluna tevdiinden itibaren 15 gün içinde soruşturmanın genişletilmesine veya neticesine dair kararını verir. Kurulun, soruşturmanın genişletilmesine karar vermesi halinde, neticeye dair karar süresi bu tarihten itibaren iki ayı geçemez.

Yüksek disiplin kurulunun karar usulü, memurun hakkı :

MADDE 129. — Devlet memurluğundan çıkarma cezası vermeye yetkili, memurun bağlı bulunduğu yüksek disiplin kurulu, bu ceza hakkında bir karar vermek üzere, gerekli gördüğü takdirde, ilgilinin sicil dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Hakkında memurluktan çıkarma cezası istenen memur, sicil dosyası hariç, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasiyetle savunma hakkına sahiptir.

Savunma hakkı :

MADDE 130. — Devlet memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun 7 günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi :

MADDE 131. — Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez.

Memurun ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

Uygulama :

MADDE 132. — Uyarma ve kınama cezaları, verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder.

Disiplin cezalarının bir süre sonra sicilden silinmesi :

MADDE 133. — Disiplin cezaları memurun siciline işlenir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur, uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 3 sene, diğer cezaların uygulanmasından 5 sene sonra atamaya yetkili âmire başvurarak, verilmiş olan disiplin cezalarının sicil dosyasından silinmesini isteyebilir.

Memurun, yukarıda yazılı süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılaacak nitelikte görülürse, disiplin kurulunun mütalâası alındıktan sonra isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek, sicil dosyasındaki disiplin bölümü yeniden düzenlenir.

Disiplin kurulları :

MADDE 134. — Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere her ilde ve kurum merkezinde bir disiplin kurulu bulunur.

Bu kurulların kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü tüzükle düzenlenir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 129. — Millet Meclisi metninin 129 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 130 — Millet Meclisi metninin 130 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 131. — Millet Meclisi metninin 131 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 132. — Millet Meclisi metninin 132 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 133. — Millet Meclisi metninin 133 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 134. — Millet Meclisi metninin 134 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

İtiraz :

MADDE 135. — 125 nci maddenin (A), (B), (C), (Ç), (D) bendlerinde yazılı, atamaya yetkili âmirlerden başka sicil âmirleri tarafından verilen disiplin cezalarına karşı itiraz, ilgili memurun varsa önce bir üst sicil âmirine, yoksa atamaya yetkili âmire yapılabilir.

Üst sicil âmirinin kararına karşı, atamaya yetkili âmire başvurulabilir.

Atamaya yetkili âmirin doğrudan doğruya veya onayı ile verilen disiplin cezalarına karşı Danıştaya itiraz olunabilir.

125 nci maddenin (E) bendinde yazılı Devlet memurluğundan çıkarma cezasına karşı Danıştaya başvurulabilir.

İtiraz süresi :

MADDE 136. — 125 nci maddenin (A), (B), (C), (Ç), (D) bendlerinde yazılı ve sicil âmirleri tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazların, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 10 gün içinde yapılması lâzımdır.

Atamaya yetkili âmirin veya yüksek disiplin kurulunun verdiği cezalara karşı Danıştay'a kanunundaki süre içinde itiraz olunabilir.

Bu süreler içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşmiş olur.

BÖLÜM : 8

Görevden uzaklaştırma

Görevden uzaklaştırma :

MADDE 137. — Görevden uzaklaştırma, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülecek Devlet memurları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri, soruşturmanın her hangi bir safhasında da alınabilir.

Yetkililer :

MADDE 138. — Görevden uzaklaştırmaya yetkililer şunlardır :

- a) Atamaya yetkili âmirler;
- b) Bakanlık ve genel müdürlük müfettişleri;
- c) İllerde valiler;
- ç) İlçelerde kaymakamlar (İlçe idare şube başkanları hakkında valinin muvafakati şarttır.)

Valiler ve kaymakamlar tarafından alınan görevden uzaklaştırma tedbiri, memurun kurumuna derhal bildirilir.

Görevden uzaklaştıran âmirin sorumluluğu :

MADDE 139. — Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı takibeden 3 iş günü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Memuru görevden uzaklaştırdıktan sonra memur hakkında derhal soruşturmaya başlamayan; keyfi olarak veya garaz veya kini dolayısıyla bu tasarrufu yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan âmirler, hukukî, malî ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Ceza kovuşturması sırasında görevden uzaklaştırma :

MADDE 140. — Haklarında mahkemelerce cezai kovuşturma yapılan Devlet memurları da 138 nci maddedeki yetkililer tarafından görevden uzaklaştırılabilirler.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 135. — Millet Meclisi metninin 135 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 136. — Millet Meclisi metninin 136 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 137. — Millet Meclisi metninin 137 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 138. — Millet Meclisi metninin 138 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 139. — Millet Meclisi metninin 139 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 140. — Millet Meclisi metninin 140 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Görevden uzaklaştırılan memurun hak ve yükümlülüğü :

MADDE 141. — Görevden uzaklaştırılan Devlet memurlarının bu süre içinde her türlü hak ve yükümlülükleri devam eder.

Tedbirlerin kaldırılması :

MADDE 142. — Soruşturma sonunda disiplin yüzünden memurluktan çıkarma veya cezai bir işlem uygulanmasına lüzum kalmıyan Devlet memurları için alınmış olan görevden uzaklaştırma tedbiri, 138 nci maddedeki yetkililerce (müfettişler tarafından görevden uzaklaştırılanlar hakkında atamaya yetkili âmirlerce) derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbirini kaldırmıyan görevli hakkında 139 ncu madde hükmü uygulanır.

Memurun göreve tekrar başlatılması zorunlu olan haller :

MADDE 143. — Soruşturma veya yargılama sonunda yetkili mercilere :

- a) Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler;
- b) Yargılamanın men'ine veya beraatına karar verilenler;
- c) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar;
- ç) Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler;

Bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasında âmirin takdiri :

MADDE 144. — 140 nci ve 142 nci maddelerle 143 nci maddenin a, b, c, fıkralarında yazılı olanlar hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri, Devlet memurunun soruşturmaya konu olan fiillerinin, hizmetlerini devama engel olmadığı hallerde her zaman kaldırılabilir.

Süre :

MADDE 145. — Görevden uzaklaştırma; bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde en çok 3 ay devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında bir karar verilmediği takdirde memur görevine başlatılır.

Bir ceza kovuşturması icabından olduğu takdirde görevinden uzaklaştırmaya yetkili âmir (müfettişlerin görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında atamaya yetkili âmir) ilgilinin durumunu her iki ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve ilgiye de yazı ile tefliğ eder.

KISIM — V

Mali hükümler

Kapsam :

MADDE 146. — Aylıklar, ücretler, ödenekler, hizmetle ilgili her çeşit ödemeler ve bu ödemelerin şekil ve şartları bakımından bu kanunun birinci maddesinin birinci fıkrasında yazılı Devlet memurları, bu kanunda yazılı hükümlere; bu kanunun birinci maddesinin ikinci fıkrasına tabi memurlar özel kanuna veya sınıf tüzüğündeki hükümlere tabidirler.

10.2.1929 tarih ve 1389 sayılı Devlet dâvalarını intaceden avukat ve saireye verilecek ücreti ve kâlet hakkındaki Kanun hükümleri saklıdır.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 141. — Millet Meclisi metninin 141 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 142. — Millet Meclisi metninin 142 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 143. — Millet Meclisi metninin 143 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 144. — Millet Meclisi metninin 144 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 145. — Millet Meclisi metninin 145 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 146. — Millet Meclisi metninin 146 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Deyimler :

MADDE 147. — Bu kanunda geçen :

A) Aylık : Bu kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen Devlet memurlarına, hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanılarak ay itibariyle ödenen parayı,

B) Sözleşmeli ücreti : Bu kanuna tabi kurumlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak, Devlet kamu hizmetlerinin özel ihtisas isteyen belirli görevlerinde kadroya dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli personele sözleşme şartlarına göre ödenen parayı,

C) Gündelik : Bu kanuna tabi kurumlarda Devlet kamu hizmetlerinin aslî nitelikte olmayan belirli ve geçici süreli görevlerinde bedenen çalıştırılanlara hizmet yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı,

Ç) Ödül : Kanunun 123 nci maddesinde yazılı hallerde Devlet memurlarına ödenen parayı,

D) Temsil giderleri : Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden Devlet memurlarının temsilî mahiyette ve görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı,

E) Ders saati ücreti : Bu kanuna tabi kurumların öğretim ve eğitim ile görevli müessese ve okullarında öğretmenlik veya öğretim üyeliği yapanlara belirli bir öğretmenlik kadrosuna ait aylıktan, ders saati itibariyle ödenen parayı,

F) Fazla çalışma ücreti : Kurumların, bu kanunun 178 nci maddesinde yazılı esaslar dairesinde ve yönetmeliğine uygun şekilde, normal çalışma saatleri dışında çalıştırdıkları memurlara, fazla çalışma saati itibariyle ödenen parayı, ifade eder.

Gösterge tabloları :

MADDE 148. — Her sınıf tüzüğünde sınıf içerisindeki derecelerin ve dereceler içerisindeki kademelerin aylık göstergelerini belirten bir tablo bulunur.

Kademe aylığı :

MADDE 149. — Kademe aylığı, her sınıfın tüzüğünde o sınıfa ait gösterge tablosundaki aylık derecelerden bu dereceye dâhil kademelerden her biri için tesbit edilen gösterge rakamına tekabül eden aylıktır.

Derece aylığı :

MADDE 150. — Derece aylığı, her sınıfın tüzüğüne göre o sınıfa ait gösterge tablosundaki derecelerden her biri için tesbit edilen gösterge rakamına tekabül eden aylıktır.

Bu aylık tutarı, derecelerden her birinde o derece için tesbit edilen sonuncu kademe aylığı göstergesine tekabül eden aylığa kadar yükselir.

Derecelerin ilk ve en yüksek kademe aylıkları :

MADDE 151. — Her sınıfın tüzüğünde bulunan gösterge tablosunda yer alan derecelerden her birindeki birinci aylık göstergesine tekabül eden miktar o derecenin ilk kademe aylığını; aynı derecenin son aylık göstergesine tekabül eden miktar da o derecenin en yüksek kademe aylığını gösterir.

Her sınıfın başlangıç aylık derecesi ve en az aylık miktarı :

MADDE 152. — Gösterge tablosundaki derecelerden ilk derece o sınıfın başlangıç derecesini ve bu dereceye dâhil kademelerden birincisinin ilk kademe göstergesine tekabül eden aylık tutarı da o sınıfın başlangıç aylığını gösterir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 147. — Millet Meclisi metninin 147 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 148. — Millet Meclisi metninin 148 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 149. — Millet Meclisi metninin 149 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 150. — Millet Meclisi metninin 150 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 151. — Millet Meclisi metninin 151 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 152. — Millet Meclisi metninin 152 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Her sınıfın son aylık derecesi ve en çok aylık miktarı :

MADDE 153. — Gösterge tablosundaki derecelerden en üst derece o sınıfın en yüksek aylık derecesini ve bu dereceye dâhil kademelerden son kademe göstergesine tekabül eden aylık tutarı da o sınıfın en yüksek aylığını gösterir.

Katsayı :

MADDE 154. — Genel bütçede, her yıl, bu kanuna tabi kurumların sınıf tüzüklerinde tesbit edilmiş gösterge rakamlarıyla belirtilen aylıkların eylemlî ödeme rakamlarına çevrilmesi için bir tek katsayı uygulanır.

Bu katsayı memleketin ekonomik gelişmesi, genel geçim şartları ve Devletin malî imkânları göz önünde bulundurulmak suretiyle tesbit olunur.

Memurlara ödenecek bürüt aylık tutarları :

MADDE 155. — Her sınıfın tüzüğünde yer alan gösterge tablolarındaki rakamların Genel Bütçe Kanunu ile o yıl için tesbit edilen katsayı ile çarpılmasından bulunacak miktar her bir sınıfın derece ve kademesindeki memura ödenecek bürüt aylık tutarını gösterir.

Yurt dışında aylıklar :

MADDE 156. — Kurumların yurt dışı kuruluşlarına dâhil kadrolarında görev alan Devlet memurlarının aylıkları, 155 nci maddeye göre tesbit edilen aylık tutarından, alınacak vergi ve kanunlar gereğince yapılacak bütün kesintiler indirildikten sonra kalan kısmın, Dışişleri ve Maliye bakanlıklarının birlikte teklifi ve Başbakanlık Devlet Personel Heyetinin istişari kararı üzerine, Bakanlar Kurulu tarafından tesbit edilecek katsayı ile çarpılmasından hâsıl olacak miktar üzerinden ödenir. Asıl aylığın ödeme miktarı ile katsayılı tutarı arasındaki fark, her türlü vergiden müstesnadır.

Dış memleketler aylık katsayısı :

MADDE 157. — 156 nci maddede yazılı katsayılar her yabancı memleketin ekonomik durumu, para ve geçim şartları göz önünde tutulmak suretiyle tesbit edilir ve tesbitindeki usul uyarınca değiştirilir.

Adayların aylıkları :

MADDE 158. — Her hangi bir sınıfta aday olarak göreve başhyanların girecekleri aylık derecesi ve alabilecekleri aylık miktarı, buldukları meslek sınıf tüzüklerine bağlı aylık gösterge tablolarıyla tesbit edilir.

Adaylar, atandıkları sınıf tüzüğüne bağlı gösterge tablolarındaki ilk derecenin birinci kademe aylığını alırlar.

Adaylık süresi sonunda temelli memurların alacakları aylıklar :

MADDE 159. — Adaylık süresi sonunda bu kanun hükümleri dairesinde temelli memur olarak atananlar sınıf tüzüğünde :

A) Adaylığın derece olarak tesbit edildiği hallerde üst derecenin ilk kademe göstergesine tekabül eden aylığını,

B) Adaylığın derece olarak tesbit edilmediği hallerde aynı derece içinde bir ileri kademe göstergesine tekabül eden aylığı alırlar.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 153. — Millet Meclisi metninin 153 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Katsayı :

MADDE 154. — Genel bütçede, her yıl, bu kanuna tabi kurumların sınıf tüzüklerinde tesbit edilmiş gösterge rakamlarıyla belirtilen aylıkların eylemli ödeme rakamlarına çevrilmesi için bir tek katsayı uygulanır.

Bu katsayı memleketin ekonomik gelişmesi, genel geçim şartları ve Devletin malî imkânları göz-önünde bulundurulmak suretiyle tesbit olunur.

Katsayı değişimi, aylıklarda artış veya eksiliş sayılmaz.

MADDE 155. — Millet Meclisi metninin 155 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 156. — Millet Meclisi metninin 156 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 157. — Millet Meclisi metninin 157 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 158. — Millet Meclisi metninin 158 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 159. — Millet Meclisi metninin 159 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Kademe ilerlemesinde verilecek aylık :

MADDE 160. — Kademe ilerlemesinde memur bir ileri kademeye ait göstergeye tekabül eden aylığı alır.

Bir yıl içinde birden fazla kademe ilerlemesi olamaz.

Sınıflar içinde derece yükselmesinde verilecek aylık :

MADDE 161. — Bir sınıf içindeki muhtelif dereceler arasında bir dereceden bir yukarı dereceye yükselmeye hak kazanan Devlet memuru, yeni girdiği derecenin ilk kademe göstergesine tekabül eden aylığı alır.

Başka sınıfa geçen memurun alacağı aylık :

MADDE 162. — 71 nci maddeye göre başka bir sınıfa geçen Devlet memuru atandığı kadronun aylığını alır. Ayrıldığı sınıftaki kadrosundan aldığı aylık tutarının yeni kadrosunun aylık tutarından daha yüksek olması, her hangi bir hak talebi için geçerli değildir.

İstisnai memurluklardan ayrılanların durumu:

MADDE 163. — İstisnai memurluklara :

A) Kanunun 60 nci maddesi (A) bendinin 2 nci fıkrasına göre atananlar görevlerinden ayrıldıklarında bu göreve gelmezden evvel geldiği sınıfın bıraktığı derecesinin kademesine atanırlar.

B) Kanunun 60 nci maddesinin (A) bendinin 3 ncü fıkrası ve (B) bendi hükümlerine göre atananlar, bu görevlerinden ayrıldıklarında hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

Aylığın ödeme zamanı :

MADDE 164. — Devlet memurlarına aylıkları her ayın başında peşin ödenir. Emekliye ayrılma ve ölüm hallerinde o aya ait peşin ödenen aylık, geri alınmaz.

Sözleşmeli personelin ücretleri sözleşme şartlarına göre; yevmiyeli personelin gündelikleri gün hesabıyla hafta veya ay sonlarında ödenir.

Atanmada aylığa hak kazanma :

MADDE 165 — Bir göreve aday veya temelli memur olarak atananlar, göreve başladıkları günden itibaren aylığa hak kazanırlar.

Bu suretle göreve başlamada ilk aylık, gün hesabıyla ay sonunda ödenir.

Kademe ilerlemesinde aylığa hak kazanma:

MADDE 166. — Kademe ilerlemesinde Devlet memuru, bu ilerlemeye ait onay tarihini takibeden ay başından itibaren aynı derecenin bir ileri kademesine ait aylığa hak kazanır.

Derece yükselmesinde aylığa hak kazanma :

MADDE 167. — Derece yükselmesinde memur, yükseldiği derece görevine başladığı tarihi takibeden ay başından itibaren bir üst derecenin ilk kademe aylığına hak kazanır.

Başka bir sınıfa geçmede aylığa hak kazanma:

MADDE 168. — 71 nci ve 162 nci maddeler gereğince diğer bir sınıfa geçen memurlar hakkında 165 nci madde uygulanır.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 160. — Millet Meclisi metninin 160 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 161. — Millet Meclisi metninin 161 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 162. — Millet Meclisi metninin 162 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 163. — Millet Meclisi metninin 163 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 164. — Millet Meclisi metninin 164 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 165. — Millet Meclisi metninin 165 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 166. — Millet Meclisi metninin 166 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 167. — Millet Meclisi metninin 167 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 168. — Millet Meclisi metninin 168 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Başka kurumlara atanan memurların aylıkları :

MADDE 169. — Başka kurumlara atanan ve 62 nci maddede belirtilen süre içinde yeni görevlerine başlayan aday ve memurların aylıkları, görevlerine başladıkları tarihi kovalıyan aybaşından itibaren yeni kurumlarınca ödenir.

Yer değiştirme suretiyle başka kurumlara atanan aday ve memurlara işe başladıkları tarihten ay sonuna kadar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi dolayısıyla meydana gelen aylık farkı da yeni kurumlarınca ödenir.

Yukarıdaki fıkralarda sözü geçenlerin bir ay içerisinde eski kurumlarından peşin olarak aldıkları aylıkları için kurumlar arası her hangi bir hesaplaşma işlemi yapılmaz ve memurdan geri alınmaz.

Görev yeri değiştirilen memurun izin veya geçici görevde bulunması :

MADDE 170. — Kanuni izinlerin kullanılması sırasında veya geçici bir görevde iken, asıl görev yeri değiştirilen memurlar için 62 nci maddedeki süre, izin veya geçici görevin sona ermesinden itibaren başlar. Bu durumdaki memurların eski aylıkları tam olarak ödenir.

Sayman ve mutemetlerin devir süresi :

MADDE 171. — Hesaplarını yerlerine gelenlere devir zorunda bulunan saymanlara, bir ayı aşmamak üzere devir sonuna kadar aylıkları tam olarak ödenir. Bu halde 62 nci maddede yazılı süreler, devrin bitimi tarihinden başlar.

Sayman mutemetleri için devir süresi 15 gündür.

Görev yeri değiştirilenlerden eski görevlerine devamları tebliğ edilenler :

MADDE 172. — Görev yerleri değiştirilen memurlardan görevlerine devamları kurumlarınca yazılı olarak tebliğ edilenlere eski aylıkları tam olarak ödenir. Bu takdirde 62 nci maddedeki süre :

- A) Yerlerine atananların gelişi,
- B) Yeni görevlerine hareketlerinin kurumlarınca kendilerine tebliği, tarihinden başlar.

Vekâlet aylıklarına hak kazanma :

MADDE 173. — Vekâlet aylıklarına :

- A) Boş kadroya vekâlet edenler bu göreve başladıkları tarihten,
- B) Boş olmıyan kadrolara vekâlet edenlerden aynı kurum içinden vekâlet ettirilenler 45 günden fazla devam eden süre için bu sürenin bitimini takibeden iş gününden, başka kurumlardan vekâlet ettirilenler işe başladıkları tarihten, itibaren hak kazanırlar.

Boş kadroya vekâlet edenlere üç aydan fazla vekâlet aylığı verilmez.

Vekâlet görevinin fiilen yapılması şartı :

MADDE 174. — Vekâlet aylıklarının ödenebilmesi için görevin fiilen yapılması şarttır.

Vekâlet aylığı miktarı :

MADDE 175. — Bir göreve vekâleten atananlara vekâlet edilen kadro aylığının üçte biri verilir.

Tertiplerinde karşılığı bulunmıyan hallerde vekâlet aylıkları kadro tasarruflarından ödenir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 169. — Millet Meclisi metninin 169 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 170. — Millet Meclisi metninin 170 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 171. — Millet Meclisi metninin 171 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 172. — Millet Meclisi metninin 172 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 173. — Millet Meclisi metninin 173 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 174. — Millet Meclisi metninin 174 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 175. — Millet Meclisi metninin 175 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Ders saati ve konferans ücretlerinin hesaplanması :

MADDE 176. — 89 ncu madde gereğince kendilerine ders görevi verilenlere aşağıdaki usulle, kadrolarından, ders saati başına ücret ödenir :

A) Ders ücreti toplamı, kadrosunun ilk kademe aylığının tutarını geçemez.

B) Bir ders ücretinin tutarı, kadro ilk kademe aylığının, bir ay içinde kanunen okutulması zorunlu bulunan ders adedine bölünmesi sonucunda elde edilen miktardır.

C) Bir kadro karşılığı olan ders saatleri zaruret halinde birden fazla kişilere verilebilir. Bu takdirde, her birine (B) bendi gereğince hesaplanan ders ücreti ödenir.

Ders saati ücretlerinin hesaplanması, ödeme şekilleri ve buna dair diğer hususlar Millî Eğitim ve Maliye Bakanlıklarıyla Başbakanlık Devlet Personel Dairesince hazırlanacak yönetmelikte gösterilen usullerle düzenlenir.

Yolluk giderleri ve gündelikleri :

MADDE 177. — Bu kanun hükümlerine tabi Devlet memurlarından bir görevin ifası için sürekli veya geçici olarak görev yerinden ayrılanların yol giderleri ve gündelikleri, yolluklar hakkındaki özel kanun hükümlerine göre ödenir.

Sözleşmeli olarak çalıştırılanların yol masrafları ile gündelikleri sözleşmelerindeki şartlara göre ödenir.

Fazla çalışma ücreti :

MADDE 178. — Günlük çalışma saatleri dışında vazife görmeyi gerektirecek bir hüviyet taşıyan hizmetlerde ve sınıf tüzüklerinde belirtilen hal ve şartlarda, bu kanuna tâbi kurumlarda çalışan Devlet memurlarına fazla çalışma ücreti verilir.

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı kuruluşu içinde, kanunlarla belirli ve bizzat yapılması gerekli icrai yetkiler verilmiş bulunan memuriyet kadrolarının boş olması halinde bu görevlere vekil olarak atanan hekim ve tababet şubeleri mensuplarına, esas görevlerinin sınıf tüzüklerinde belirtilecek günlük çalışma saatleri dışında yapacakları görev için fazla çalışma ücreti verilebilir.

Hangi hallerde kimlere ve ne miktarda fazla çalışma ücreti verileceği ve buna dair hususlar ilgili Bakanlık ve kurumların, Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin hazırlayacakları yönetmelikle belirtilir.

Temsil giderleri ve yönetmeliği :

MADDE 179. — Hangi kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki Devlet memurlarının görevler icabı temsili mahiyette masraf yapabilecekleri ve bu masrafların sarfı ile ilgili usul ve şartlar ve bunların sarf alanları ilgili kurumların görüşleri alınarak Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Dairesi ile birlikte hazırlanacak bir yönetmelikle belirtilir.

Sürekli görevle yurt dışında bulunan memurların aylıkları :

MADDE 180. — Sürekli görevle yurt dışına gönderilen veya 156 nci maddeye göre aylık alabilecek Devlet memurlarından bu görevlerine başladıktan sonra yurt içinde bir göreve atanmalara atanma emrinin kendilerine tebliğ tarihine kadar olan aylıkları 156 nci maddeye göre ödenir. Ancak adı geçen memurlardan, yurt içinde bir göreve atanmalarında, yerine atanmaların gelişine kadar bekleme emri alanlara, kendilerinin atanma tarihinden itibaren en çok iki aylıkları 156 nci maddeye göre ödenebilir.

Yurt dışındaki memurlardan geçici görevle merkeze çağrılanların aylıkları :

MADDE 181. — Sürekli görevle yurt dışına gönderilen Devlet memurları, geçici görevle en çok bir ay süre ile merkeze çağrılabilir. Bu süre içinde aylığı katsayılı ödenir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 176. — Millet Meclisi metninin 176 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 177. — Millet Meclisi metninin 177 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 178. — Millet Meclisi metninin 178 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 179. — Millet Meclisi metninin 179 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 180. — Millet Meclisi metninin 180 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 181. — Millet Meclisi metninin 181 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Yurt dışında görevli memurlardan farklı katsayılı memlekete atanmaların aylıkları :

MADDE 182. — Yukarıdaki maddelerde gösterilen memurların, aylıklarına uygulanmakta bulunan ödeme katsayılarından farklı ödeme katsayısı uygulanan bir başka memlekete naklen atanmalarında 180 nci madde hükmü uygulanır.

Hazarda eğitim ve manevra için silâh altına alınanların aylıklarının ödenmesi :

MADDE 183. — Hazarda muvazaflık hizmeti dışında eğitim ve manevra maksadıyla silâh altına alınan Devlet memurlarının aylıkları kendi kurumlarına tam olarak ödenir.

Devlet memurlarından rütbeli olanların rütbe aylığı tutarı, bağlı buldukları kurumdan aldıkları aylık tutarından fazla olanlara, aradaki fark askerî kurumlarına katılmaları veya yeni rütbeyi kazandıkları tarihten itibaren silâh altında buldukları sürece Millî Savunma Bakanlığı tarafından ödenir.

Seferde muvazaflık hizmeti dışında silâh altına alınan memurların aylıklarının ödenmesi :

MADDE 184. — Seferde muvazaflık hizmeti dışında, silâh altına alınan Devlet memurlarına rütbeli olsun, olmasın silâh altında buldukları sürece aylıkları aşağıdaki hükümlere göre ödenir.

A) Yedek subay, yedek askerî memur ve yedek astsubay olanların rütbelerine ait aylıkları Millî Savunma Bakanlığınca ödenir.

Bunların aylıkları bağlı buldukları kurumdan aldıkları aylık tutarından eksikse aradaki fark kurumlarına ödenir.

B) (A) Bendi dışında kalan ve rütbesiz memurların aylıklarının tamamı kurumlarınca ödenir.

Sefer haline geçişte silâh altında bulunan memurların aylıkları :

MADDE 185. — Sefer haline geçiş sırasında 183 nci maddeye göre silâh altında bulunan Devlet memurlarının aylıkları adı geçen maddeye; sefer haline geçişten sonraki aylıkları 184 nci maddeye göre ödenir.

Silâh altına alınmazdan önce kadrolarından açakta bulunanların aylıkları :

MADDE 186. — Hazarda eğitim ve manevra veya seferde muvazaflık hizmeti dışında silâh altına alınan Devlet memurlarından, silâh altına alınmazdan önce kadroları kaldırılanlar, görevden uzaklaştırılanlar hakkında, silâh altında buldukları sürece aşağıdaki hükümler uygulanır :

A) Bunlardan yedek subay, yedek askerî memur veya yedek astsubay olanların rütbe aylıklarının açık aylıklarından fazla veya eksik olmasına göre haklarında 183 ve 184 nci madde hükümleri uygulanır.

B) (A) bendi dışında kalan ve rütbesiz memurlara kanuni hakları olan açık aylığının verilmesine devam olunur.

KISIM — VI

Sosyal haklar ve yardımlar

Emeklilik hakları :

MADDE 187. — Devlet memurlarının emeklilik ve mâlûllük hallerinde kendilerinin, ölümleri halinde dul ve yetimlerinin sahip buldukları haklar emeklilik kanunlarıyla düzenlenir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 182. — Millet Meclisi metninin 182 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 183. — Millet Meclisi metninin 183 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 184. — Millet Meclisi metninin 184 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 185. — Millet Meclisi metninin 185 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 186. — Millet Meclisi metninin 186 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 187. — Millet Meclisi metninin 187 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Hastalık ve Analık Sigortası :

MADDE 188. — A) Devlet memurlarının hastalık, analık ve görevden doğan kaza ile meslekî hastalık,

B) Devlet memurlarının eşleri ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının hastalık ve analık,

C) Bir kanuna dayanılarak emekli veya mâlûllük aylığı alanların (Sosyal Sigortalar Kurumunca uygulanan iş kazaları ile meslek hastalıkları, mâlûllük ve yaşlılık sigortalarından gelir veya aylık bağlananlar hariç) hastalık ve analık,

Ç) (C) bendinde belirtilen emekli veya mâlûllük aylığı alanların aile fertlerinin hastalık ve analık,

D) Bir kanuna dayanılarak dul veya yetim aylığı alanların (Sosyal Sigortalar Kurumundan gelir veya aylık alanlar hariç) hastalık ve analık,

Hallerinde, gerekli sosyal sigorta yardımları sağlanır.

Bu sigorta yardımları özel kanunlarla düzenlenir.

Bu sigortalardan tanınan hak ve sağlanan yardımlar, genel sosyal sigorta rejimleri ile kabul edilen hak ve yardımlardan az olamaz.

Yeniden işe alıştırma :

MADDE 189. — Mâlûllük aylığı bağlanan Devlet memurlarından çalışma gücünün artırılabilceği umulanlar, eski sınıflarında veya yeni sınıf veyahut meslekte çalışabilmelerini sağlamak üzere işe alıştırılmaya tabi tutulabilirler.

İşe alıştırmanın ne suretle ve hangi esaslara göre yapılacağı özel kanununda gösterilir.

Ek sosyal sigorta ve yardımlaşma :

MADDE 190. — Özel kanunlarla Devlet memurlarının istekleriyle katılabilecekleri sosyal sigorta, dinlenme kampları ve yardımlaşma kurumları da kurulabilir.

Emeklilik ikramiyesi :

MADDE 191. — Emekli veya mâlûllük aylığı bağlanan Devlet memurlarından emekliliğe tabi eylemli hizmet süresi 30 yıl veya daha fazla olanlara, her eylemli hizmet yılı için, bağlamaya esas tutulan aylıklarının yarısı, bir defaya mahsus olmak üzere emekli ikramiyesi olarak verilir.

Şu kadar ki, verilecek ikramiyenin miktarı, bağlamaya esas tutulan aylığın 15 katını geçemez.

Eylemli hizmet süresi 25 yıl ile 30 yıl arasında olanlardan yaş haddi veya mâlûllük sebebiyle aylık bağlananlara da birinci fıkradaki esaslara göre ikramiye verilir.

İkramiyenin hesabında, 6 ay ve daha fazla yıl kesirleri tam yıl sayılır. 6 aydan az kesirler nazara alınmaz.

Eylemli hizmet süreleri 25 yıl veya daha fazla olanlardan emekli veya mâlûllük aylığı bağlanmadan ölenler için yukardaki esaslara göre hesaplanacak ikramiyenin tamamı, aylığa hak kazanan dul ve yetimlerine aylıkları ile orantılı olarak ödenir.

Hak kazandıkları ikramiyelerini almadan ölenlerin bu ikramiyeleri, dul ve yetimlerine verilir.

Emeklilik ikramiyelerinin ödenmesi :

MADDE 192. — Devlet memurlarının ikramiyeleri emekli, mâlûllük, dul ve yetim aylıkları bağlanırken bu aylıkları ödemekle görevli kurum tarafından tahakkuk ettirilerek verilir ve yaza ile istenilmesi üzerine en çok iki ay içerisinde kurumlarınca, görevli kuruma ödenir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 188. — Millet Meclisi metninin 188 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 189. — Millet Meclisi metninin 189 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 190. — Millet Meclisi metninin 190 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 191. — Millet Meclisi metninin 191 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 192. — Millet Meclisi metninin 192 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Devlet memurları için konut :

MADDE 193. — Devlet memurlarının,

A) Lüzum ve zaruret görülen yerlerde kiralık konut ihtiyaçları, İmar ve İskân Bakanlığınca tesbit edilerek Bakanlar Kurulunca onanacak programlar gereğince, genel veya katma bütçelere her yıl konulacak ödeneklerle,

B) Mülk konutu ihtiyacı için sosyal ipotek kredisi, memurların da iştiraki suretiyle, emekli aylıklarının ödemekle görevli kurum tarafından tesis edilecek, fondan karşılanır.

Bu madde hükümleri özel kanunlarla düzenlenir.

Bâzı Devlet memurları için konut tahsisi :

MADDE 194. — Kurumlar, kuruluş ve görev kanunlarında belirtilen yerlerde ve görevlere çalışacak personeli için kira karşılığı olmadan eşyalı ve eşyasız konut tahsis edebilirler. Bu konutların tahsis ve idare şekli Başbakanlık Devlet Personel Dairesi ve Maliye Bakanlığı tarafından birlikte hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Mahrumiyet yeri ödeneği :

MADDE 195. — Memleketin tabii, ekonomik, sosyal, kültürel, sağlık ve ulaştırma şartları dolayısıyla Devlet memurlarının yaşama ve çalışmasında zorluk ve darlık gösteren yerlerine, sürekli görevle atananlara, o yerin mahrumiyet derecesine göre mahrumiyet yeri ödeneği verilir.

Ödeme usulü ve mahrumiyet yeri derecesi :

MADDE 196. — Mahrumiyet yerlerinde çalışanlara ne zaman ve hangi hallerde ödenek verileceği, ne zaman ve hangi şartlarda bu ödenek hakkının kaybolacağı hususları ile ödeme usulü şekil ve şartları Başbakanlık Devlet Personel Dairesi tarafından hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onanacak bir yönetmelikle tesbit olunur.

Mahrumiyet yerleri ve dereceleri 4 senede bir yeniden tesbit olunur.

Bu yerlere ve derecelere etki yapan olağanüstü hallerde bu süre beklenmez.

Miktarı :

MADDE 197. — Mahrumiyet yeri ödeneği 4 derece üzerinden ödenir. Birinci derece mahrumiyet yeri ödeneği her yıl bütçe kanunlarında belirtilir. Diğer mahrumiyet yerlerinin ödenekleri aşağıda gösterilen oranlara göre hesab olunur:

Mahrumiyet derecesi	Ödenek oranı
1	% 100
2	% 75
3	% 50
4	% 25

Mahrumiyet yeri ödeneğinin ödenme usulü :

MADDE 198. — Mahrumiyet yeri ödeneği bu yerlerde göreve başlandığı günü takibeden ay başından itibaren ve aylıklarla birlikte kesintisiz ödenir.

Başka yerlere atanana larla ölen veya emekliye ayrılanların aldıkları ödenek geri alınmaz.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 193. — Millet Meclisi metninin 193 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 194. — Millet Meclisi metninin 194 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 195. — Millet Meclisi metninin 195 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 196. — Millet Meclisi metninin 196 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 197. — Millet Meclisi metninin 197 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 198. — Millet Meclisi metninin 198 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Öğrenim bursları ve yurtları :

MADDE 199. — Mahrumiyet yerlerinde çalışan Devlet memurları görev yerlerinde çocuğunun girmesi gereken orta dereceli okul bulunmadığı takdirde, bu dereceli okullarda okuma hakkını kazanmış bulunan çocuklarını yatılı okullarda okutmak isterlerse, pansiyon ücret indiriminden faydalanırlar.

Bu indirim her yıl bütçe kanunu ile tesbit olunan pansiyon ücretlerinden en azının çocukların her biri için % 50 si oranındadır. İndirim sonucunda meydana çıkan fark Devlet bütçesinden ödenir.

Ancak, memurlar çocuklarını daha yüksek ücretli okul pansiyonlarından veya Millî Eğitim Bakanlığının denetimi altında faaliyette bulunan özel pansiyonlardan faydalandırmak isterlerse aradaki ücret farkı kendileri tarafından ödenir.

Sınıfta kalan çocuklar için burs verilemeyeceği:

MADDE 200. — Pansiyonlarda ücret indiriminden faydalanan memurların çocukları sınıfta kahlırlarsa aynı sınıf için ikinci sene bu haktan faydalanamazlar.

Mahrumiyet yerinden başka yere atanın, ölen, emekliye ayrılanların burs haklarının devamı :

MADDE 201. — Öğrenim yılı içinde mahrumiyet yeri ödeneğine tâbi olmayan yerlerdeki bir göreve atanın veya ölen veyahut emekliye ayrılan memurların çocukları için yapılan indirim, buldukları ders yılı sonuna kadar; kendi isteğiyle atanınlar için de, atandıkları tarihteki taksit dönemi sonuna kadar devam eder.

Aile yardımı ödeneği :

MADDE 202. — Evli bulunan Devlet memurlarına aile yardımı ödeneği verilir.

Bu yardım, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan eşi ve çocukları için her yıl Bütçe Kanunlarında tesbit edilecek miktar üzerinden ödenir.

Dul memurların çocukları için yukarıki fıkralar hükümü uygulanır.

Boşanma veya ayrılık vukuunda mahkeme bu yardımın hangi tarafa ve ne oranda verileceğini de kararında belirtir.

Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için de bu ödenek verilir.

Aile yardımı ödeneğinin ödeme usulü :

MADDE 203. — Aile yardımı ödeneği Devlet memurlarına her ay aylıklarıyla birlikte ödenir.

Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir.

Aile yardımı ödenekleri hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir ve borç için haczedilemez.

Aile yardımı ödeneğine hak kazanma :

MADDE 204. — Memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği; çocuk için ödenen yardıma da çocuğunun doğduğu tarihi takip eden ay başından itibaren hakkazanır.

Aile yardımı ödeneği hakkını kaybetme :

MADDE 205. — Memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneği hakkını eşinden boşanma veya eşinin ölümü, çocuk için ödenen yardım ödeneği hakkını da çocuğun ölümü veya 206 nci maddedeki hallerin vukuunu takibeden ay başından itibaren kaybeder.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 199. — Millet Meclisi metninin 199 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 200. — Millet Meclisi metninin 200 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 201. — Millet Meclisi metninin 201 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 202. — Millet Meclisi metninin 202 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 203. — Millet Meclisi metninin 203 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 204. — Millet Meclisi metninin 204 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 205. — Millet Meclisi metninin 205 nei maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Çocuk için aile yardımı ödeneği verilmeyecek haller :

MADDE 206. — Aşağıdaki hallerde çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmez:

1. Evlenen çocuklar,
2. Evlât edinilmiş çocuklar,
3. 19 yaşını dolduran çocuklar.

(19 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocuklarına 25 yaşını dolduruncaya ve yüksek öğrenim yapmakta bulunan erkek çocuklar için 25 yaşını geçmemek üzere öğrenimlerini bitirinceye kadar ve çalışamayacak derecede mâlûllükleri resmî sağlık kurulu raporu ile tesbit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam olunur.)

4. Kendileri hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç),

5. Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklar.

Doğum yardımı ödeneği :

MADDE 207. — Devlet memurlarından çocuğu dünyaya gelenlere her yıl Bütçe Kanunu ile tesbit edilecek miktarda doğum yardımı ödeneği verilir.

Ana ve babanın her ikisi de Devlet memuru iseler ödenek yalnız babaya verilir.

Mahkemelere verilen ayrılık süresi içinde doğan çocuklar için bu yardım anaya verilir.

Doğum yardımı ödeneği hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ve ödeme emri aranmaksızın saymanlarca derhal ödenir. Bu yardım borç için haczedilmez.

Ölüm yardımı ödeneği :

MADDE 208. — Devlet memurlarından,

A) Memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstehak çocuğu ölenlere memurun almakta bulunduğu aylığın bir aylığı tutarında,

B) Memurun ölümü halinde sağlığında bildiri ile gösterdiği kimseye, eğer bildiri vermemiş ise eşine ve çocuklarına, bunlar yoksa ana ve babasına, bunlar da yoksa kardeşlerine son aylığının iki aylığı tutarında, ölüm yardımı ödeneği verilir.

Ölüm yardımı ödeneği, hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ve ödeme emri aranmaksızın saymanlarca derhal ödenir. Bu yardım borç için haciz edilemez.

Yurt dışında sürekli görevle bulunan memurlara verilecek ölüm yardımı ödeneğinde 156 ncı maddede yazılı katsayı uygulanmaz.

Tedavi yardımı :

MADDE 209. — Devlet memurları ile eşleri ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının yurt içinde veya yurt dışında hastalanmaları halinde evlerinde veya resmî veya özel sağlık kurumlarında ayakta veya yatarak tedavilerine, buldukları yerdeki resmî tabip raporu (Yurt dışında mahallî usule göre) lüzum gösterilenlerin tedavi ve yol giderleri ödenir.

Devlet memurlarının yurt içinde tedavileri mümkün olmadığı tam teşekküllü Devlet hastanesi raporu ile tesbit ve Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca tasdik edilmiş olması halinde tedavileri için yurt dışına gönderilir. Bu memurların yol ve tedavi giderleri kurumlarınca ödenir.

Cenaze masrafları :

MADDE 210. — Devlet memurlarının ölümleri halinde cenaze giderleri kurumlarınca ödenir.

Yurt dışında sürekli veya geçici görevle bulunan Devlet memurlarından ölenlerle sürekli gö-

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

Çocuk için aile yardımı ödeneği verilmeyecek haller :

MADDE 206. — Aşağıdaki hallerde çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmez :

1. Evlenen çocuklar,
2. 19 yaşını dolduran çocuklar,

(19 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocuklarına 25 yaşını dolduruncaya ve yüksek öğrenim yapmakta bulunan erkek çocuklar için 25 yaşını geçmemek üzere öğrenimlerini bitirinceye kadar ve çalışmayacak derecede mâlûllükleri resmî sağlık kurulu raporu ile tesbit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam olunur.)

3. Kendileri hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç),

4. Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklar.

MADDE 207. — Millet Meclisi metninin 207 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 208. — Millet Meclisi metninin 208 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 209. — Millet Meclisi metninin 209 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Cenaze masrafları :

MADDE 210. — Devlet memurlarının ölümleri halinde cenaze giderleri kurumlarınca ödenir. Yurt dışında sürekli veya geçici görevle bulunan Devlet memurlarından ölenlerle sürekli görev-

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

revlerde bulunanların eş ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarından ölenlerin cenazelerinin yurda getirilmesi için zaruri giderler kurumlarına ödenir.

Yukarıdaki ve bu madde hükümleri Maliye ve Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıklarının mü-talâaları alınmak suretiyle Başbakanlık Devlet Personel Dairesinde hazırlanacak yönetmeliğe göre uygulanır.

Giyecek yardımı :

MADDE 211. — Devlet memurlarından hangilerinin ne şekilde giyecek yardımından faydalanacakları Maliye Bakanlığı ile Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin birlikte hazırlayacakları bir yönetmelik ile tesbit olunur.

Yiyecek yardımı :

MADDE 212. — Devlet memurlarının hangi hallerde yiyecek yardımından ne şekilde faydalanacakları ve bu yardımın uygulanması ile ilgili esaslar Maliye Bakanlığı ile Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin birlikte hazırlayacakları bir yönetmelik ile tesbit olunur.

Yakacak yardımı :

MADDE 213. — Devlet memurlarının hangi hallerde ve hangi yerlerde ve ne miktarda ve ne şekilde yakacak yardımı ödeneğinden faydalanacakları ve bu yardımın uygulanmasıyla ilgili esaslar Maliye Bakanlığı ile Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin birlikte hazırlayacakları bir yönetmelik ile tesbit olunur.

KISIM — VII

Devlet memurlarının yetiştirilmesi

Kurumların memurlarını hizmet içinde yetiştirme yükümlülüğü :

MADDE 214. — Kurumlar memurlarını, hizmete yatkınlıklarını sağlamak, verimliliklerini arttırmak ve daha ileriki kadrolara hazırlamak amacıyla, sınıflarının «Eğitim yönetmelikleri» inde belirtilen usul ve esaslara göre yetiştirmekle yükümlüdürler.

Eğitime tabi tutulması gereken kurumlar arası ve kurumsal sınıfların eğitim yönetmelikleri Başbakanlık Devlet Personel Dairesi tarafından ilgili kurumlarla birlikte hazırlanır.

Eğitim birimleri :

MADDE 215. — Her kurumda, yetiştirme faaliyet' ini düzenlemek, yürütmek ve değerlendirmekle görevli bir «Eğitim birimi» kurulur. Birden çok birim kurulan kurumlarda bunlardan biri «Merkez Eğitim Birimi» adını alır.

Eğitim merkezleri :

MADDE 216. — Kurumlar kendi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim merkezleri açabilirler. Kurumlararası eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin teklifi ve Bakanlar Kurulu kararnamesiyle, kurumlararası eğitim merkezleri de açılabilir.

Eğitim birim ve merkezlerinin kuruluş ve işleyişleri Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin görüşü alınmak suretiyle kurumlarınca hazırlanacak yönetmeliklerle düzenlenir.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

lerde bulunanların eş ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarından ölenlerin cenazelerinin yurda getirilmesi için zaruri giderler kurumlarına ödenir.

Yukardaki ve bu madde hükümleri Maliye ve Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıklarının mütalâaları alınmak suretiyle Başbakanlık Devlet Personel Dairesince hazırlanacak yönetmeliğe göre uygulanır.

MADDE 211. — Millet Meclisi metninin 211 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 212. — Millet Meclisi metninin 212 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 213. — Millet Meclisi metninin 213 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 214. — Millet Meclisi metninin 214 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 215. — Millet Meclisi metninin 215 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 216. — Millet Meclisi metninin 216 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Devlet memurları eğitimi Genel plâni :

MADDE 217. — Devlet memurları eğitimi genel plâni, Maliye ve Millî Eğitim bakanlıklarıyla Türkiye ve Orta - Doğu Âmme İdaresi Enstitüsü, Devlet Plânlama Teşkilâtı ve ilgili kurumların görüşleri alındıktan sonra Başbakanlık Devlet Personel Dairesi tarafından hazırlanarak Bakanlar Kurulu kararnamesiyle yürürlüğe konulur.

Yurt dışında yetiştirme :

MADDE 218. — Devlet memurları, yabancı memleketlerin hizmetle ilgili kurumlarında veya yetiştirme - eğitim merkezlerinde de yetiştirilebilirler.

Bunlardan sınıflarının kapsadığı hizmetlerin niteliği bakımından, aynı zamanda belirli bir dalda öğrenim ve ihtisas yapması gerektiği kurumları ve Başbakanlık Devlet Personel Dairesince kararlaştırılmış olanlara öğrenim veya ihtisas yapma müsaadesi verilebilir.

Bu maddede söz konusu olan Devlet memurları hakkında 79 ncu madde hükümleri uygulanır.

Rapor verme :

MADDE 219. — Kurumlar yıllık eğitim programlarına göre yapmakta oldukları eğitim çalışmalarının sonuçlarını her altı aylık dönemin bitiminden en geç bir ay sonra Başbakanlık Devlet Personel Dairesine bir raporla bildirmek zorundadırlar.

Koordinasyon ve denetleme :

MADDE 220. — Başbakanlık Devlet Personel Dairesi kurumları yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında yol göstermek, yetiştirme faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemekle görevlidir.

Devlet memurluğuna eleman yetiştirilmesi :

MADDE 221. — Kurumlar belirli sınıflardaki memurluklara eleman yetiştirmek amacıyla:

- A) Kendi bünyeleri içerisinde meslekî öğrenim ve eğitim yapabilirler.
- B) Yurt içindeki öğrenim kurumlarında öğrenci okutabilir ve ihtisas yaptırabilirler.
- C) Dış memleketlerde öğrenci okutabilir ve ihtisas yaptırabilirler.

Seçme usulü :

MADDE 222. — Kurumlarca yurt içinde veya yurt dışında okutulacak öğrenciler yarışma sınavı ile seçilirler.

Öğrenci okutma şartlarını düzenliyen yönetmelikler :

MADDE 223. — Hangi kurumların ve sınıfların eleman ihtiyaçlarını karşılamak üzere oku ve kurslar açılabileceği, yurt içinde veya dışında hangi öğrenim dallarında öğrenci okutabileceği, okutulacak öğrencilerin ayrılma ve seçilme usulleri, çalışmalarının izlenip denetlenmesi, çıkarılma veya geri çağırılma usulleri, ilgili kurumların ve Devlet Plânlama Teşkilâtının görüşleri alınmak suretiyle, Millî Eğitim ve Maliye Bakanlıklarıyla Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin birlikte hazırlıyacakları yönetmeliklerde belirtilir.

Öğrenimi sırasında Devlet hesabına okuma hakkını kaybeden veya öğrenim kurumunu terk edenler için kurumlarınca yapılmış masraflar kendilerinden faizi ile birlikte tahsil olunur. Özel kanun ve yüklenme senedi hükümleri saklıdır.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 217. -- Millet Meclisi metninin 217 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 218. -- Millet Meclisi metninin 218 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 219. — Millet Meclisi metninin 219 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 220. — Millet Meclisi metninin 220 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 221. — Millet Meclisi metninin 221 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 222. — Millet Meclisi metninin 222 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 223. — Millet Meclisi metninin 223 nü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Mecburi hizmet :

MADDE 224. — Devlet tarafından okutulanlardan;

Yurt içinde Devlet hesabına okutulan öğrenciler öğrenim süreleri kadar (Tatiller dâhil),

Yurt dışındaki öğretim kurumlarında Devlet hesabına öğrenimlerini bitiren öğrenciler öğrenim sürelerinin iki katı kadar (Tatiller dâhil.),

Yetiştirilmek, eğitilmek ve bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere dış memleketlere gönderilen Devlet memurları yurt dışında kaldıkları sürenin iki katı kadar, mecburi hizmetle yükümlüdürler.

Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar kurumlarınca yarışma sınavına tabi tutulmaksızın atanırlar.

Mecburi hizmetlilerin kurumlarına başvurmaları :

MADDE 225. — Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar, yetiştirme, eğitim veya staj sürelerinin bitiminden itibaren en çok bir ay içinde kurumlarına başvurmak zorundadırlar.

Bunlardan :

A) Başvuranların, başvurma tarihinden itibaren on geç üç ay içinde bir göreve atanmıyanların mecburi hizmet yükümlülükleri kalkar. Bu durumun ihdasına sebebiyet veren memurlar bundan doğan zararı tazminle yükümlüdürler.

B) Başvurmıyanlar veya atanma için gerekli belgelerini tamamlamıyanlar yol giderleri de dâhil olmak üzere kendilerine kurumlarınca yapılmış bulunan bütün masrafları iki kat olarak ödeme ye mecburdurlar.

C) Atanıp da yükümlü buldukları mecburi hizmeti bitmeden ayrılmış veya bir ceza sebebi ile memurluktan çıkarılmış olanlar mecburi hizmetlerinin eksik kalan kısmı ile orantılı miktarı iki kat olarak ödemek zorundadırlar.

Askerlikte geçen süre mecburi hizmetten sayılmaz.

KISIM — VIII

Çeşitli hükümler

Görüşme ve Danışma kurulları :

MADDE 226. — Bu kanunun uygulanması dolayısıyla ortaya çıkabilecek meselelerde ve genel olarak kamu personelinin ödevleri, hakları, çalışma şartları, yükümleri ve kamu hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili konularda mütalâa vermek üzere :

A) Genel nitelikteki konular bakımından merkezî,

B) Bir kurumla ilgili konular bakımından o kurum personeli için,

C) Kurumlar arası sınıfla ilgili konular bakımından o sınıf personeli için,

D) Kurumsal sınıflarla ilgili konular bakımından o kurulun personeli için,

Görüşme ve danışma kurulları kurulur.

(A) bendindeki görüşme ve danışma kurulları Devlet Personel Heyeti Başkanının başkanlığında toplanır.

(B), (C) ve (D) bendlerindeki Görüşme ve Danışma Kurullarının başkanlıkları 231 nci maddede yazılı tüzükte gösterilir.

(A) bendindeki kurullar istişari kararlarını doğrudan doğruya Bakanlar Kuruluna,

(B) bendindeki kurullar istişari kararlarını ilgili kurumun en yüksek karar organına.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 224. — Millet Meclisi metninin 224 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 225. — Millet Meclisi metninin 225 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 226. — Millet Meclisi metninin 226 ncı maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

(C) bendindeki kurullar istişari kararlarını Devlet Personel Heyetine,

(D) bendindeki kurullar istişari kararlarını ilgili kurumların en yüksek karar organlarına sunarlar. Bu istişari kararlar, varsa, muhalefet şerhleri ile birlikte Resmî Gazetede yayınlanır.

Görüşme ve Danışma Kurulları, Devlet Personeli sendikalarınınca, veya meslek birliklerince, federasyonlarınca veya konfederasyonlarınca kendi üyeleri arasından seçilecek personel temsilcileriyle yetkili organlarca yine personel arasından atanacak idare temsilcilerinden meydana gelir.

Personel temsilcileri ile idare temsilcilerinin sayıca eşitliği şarttır.

İdare, personelle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname tasarılarının hazırlanmasında ve personelin ödevlerini, haklarını, çalışma şartlarını ve yükümlerini düzenleyici nitelikteki genel kararların alınmasında ilgili görüşme ve danışma kurullarının görüşünü istemekle yükümlüdür.

Bir kurumun genel bütünlüğüne veya bir kısmına veya bir meslek veya uzmanlık koluna aidolmak üzere kurulan bir personel sendikası veya meslek birliği, federasyonu veya konfederasyonu, üye sayısı, o kısım ve kurum veya kurumlar veya uzmanlık kolu veya kolları kadrolarının % 10 unu aşmadıkça görüşme ve danışma kurullarına temsilci gönderemez ve müracaatta bulunamaz.

Kamu personeli yüksek kurulu :

MADDE 227. — Genel nitelikteki konular bakımından bütün kamu personeli için kurulacak olan merkezî görüşme ve danışma organı «Kamu personeli yüksek kurulu» adını alır. Kamu personeli yüksek kurulu şu üyelerden kurulur:

A) İdare temsilcileri:

1. Devlet Personel Heyeti Başkanı, üyeleri ve Devlet Personel Dairesi Genel Sekreteri;
2. Bakanlar Kurulunca seçilecek 5 Bakanlık müsteşarı;
3. Kamu İktisadi Teşebbüsleri Genel müdürleri arasından Bakanlar Kurulunca üç yıl süreyle görevlendirilecek bir genel müdür;
4. Belediye başkanları arasından İçişleri Bakanlığınca bir belediye seçimleri dönemi boyunca görevlendirilecek bir belediye başkanı.

B) Kamu personeli temsilcileri :

İlgili personel sendikalarının ve meslek birliklerinin en yüksek yetkili organları tarafından kendi tüzükleri gereğince üç yıl süreyle seçilmek üzere;

1. Devlet memurlarını temsil edecek yedi üye;
2. Kamu İktisadi Teşebbüsleri memurlarını temsil edecek üç üye;
3. Belediyeler memurlarını temsil edecek iki üye;
4. Özel idareler memurlarını temsil edecek bir üye.

Kamu Personeli Yüksek Kurulu karar verme usulü:

MADDE 228. — Kamu Personeli Yüksek Kurulu, kamu personeliyle ilgili bütün meselelerde personel temsilcileriyle idare temsilcilerini bir araya getiren en yüksek görüşme ve danışma organı olarak çalışır; ancak, Devlet, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, belediyeler ve özel idareler personeli için ayrı ayrı kurulmuş olan görüşme ve danışma kurulları ile kurumlar ve sınıflar için kurulmuş olan görüşme ve danışma kurullarının görüşünü almadan kendileriyle ilgili istişari karar veremez.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

Kamu personeli yüksek kurulu :

MADDE 227. — Genel nitelikteki konular bakımından bütün kamu personeli için kurulacak olan merkezî görüşme ve danışma organı «Kamu personeli yüksek kurulu» adını alır. Kamu personeli yüksek kurulu şu üyelerden kurulur :

A) İdare temsilcileri :

1. Devlet Personel Heyeti Başkanı, üyeleri ve Devlet Personel Dairesi Genel Sekreteri;
2. Bakanlar Kurulunca seçilecek 5 Bakanlık müsteşarı;
3. Kamu İktisadi Teşebbüsleri Genel müdürleri arasından Bakanlar Kurulunca üç yıl süreyle görevlendirilecek bir genel müdür;
4. Belediye başkanları arasından İçişleri Bakanlığınca bir belediye seçimleri dönemi boyunca görevlendirilecek bir belediye başkanı.

B) Kamu personeli temsilcileri :

İlgili personel sendikalarının ve meslek birliklerinin en yüksek yetkili organları tarafından kendi tüzükleri gereğince üç yıl süreyle seçilmek üzere;

1. Devlet memurlarını temsil edecek sekiz üye;
2. Kamu İktisadi Teşebbüsleri memurlarını temsil edecek üç üye;
3. Belediyeler memurlarını temsil edecek iki üye;
4. Özel idareler memurlarını temsil edecek bir üye.

MADDE 228. — Millet Meclisi metninin 228 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Devlet Memurları Yüksek Kurulu :

MADDE 229. — Bütün Devlet memurları için kurulacak olan merkezî görüşme ve danışma organı «Devlet Memurları Yüksek Kurulu» adını alır. Devlet Memurları Yüksek Kurulu şu üyelerden kurulur :

A) İdare temsilcileri :

1. Devlet Personel Heyeti Başkanı, üyeleri ve Devlet Personel Dairesi Genel Sekreteri,
2. Bakanlar Kurulunca seçilecek 5 bakanlık müsteşarı.

B) Devlet memurları temsilcileri :

Devlet memurları sendikalarının veya meslek birliklerinin, veya Devlet personeli teşekküllerinin en yüksek yetkili organlarıncı, kendi tüzüklerine göre, Devlet Memurları Kanununa tabi kendi üyeleri arasından ve çeşitli sınıfların hakkaniyetle temsili esasına uyarak üç yıl süreyle seçilecek onbir üye.

Diğer personel için kurulacak kurullar :

MADDE 230. — Kamu İktisadi Teşekkülleri, belediyeler ve özel idareler personeli için kurulacak görüşme ve danışma kurullarının adları ve üyelikleri bu personel için çıkarılacak kanunlarda gösterilir.

Görüşme ve danışma kurulları ile ilgili tüzük ve yönetmelikler :

MADDE 231. — Görüşme ve danışma kurullarının çalışma tarzları, toplantı esasları, zaruri giderlerinin nasıl karşılanacağı, kurumlararası sınıflar kurullarının adları, üye sayıları, bunlardaki idare temsilcilerinin atanma usulleri ve başka hususlar Başbakanlık Devlet Personel Heyetince düzenlenecek bir tüzükle gösterilir. Bir kurum çerçevesindeki görüşme ve danışma kurullarıyla ilgili hususlar, o kurumca hazırlanıp Başbakanlık Devlet Personel Heyetinin incelemesinden geçirilerek bu kanun hükümlerine göre yayınlanacak olan yönetmeliklerle düzenlenir.

Türk Silâhlı Kuvvetlerinde çalışan memurlara uygulanmayacak maddeler :

MADDE 232. — Türk Silâhlı Kuvvetlerinde çalışan sivil memurlar ile sözleşmeli ve yevmiyeli personel hakkında Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu ve Yönetmeliğinin, Askerî Mahkemeler Kuruluş ve Yargılama Usulü Kanununun ve bunlar hakkında halen yürürlükte bulunan diğer mevzuatın uygulanmasını sağlama bakımından bu kanunda açıklanan,

Kadroların tesbiti hakkındaki 33 ncu madde,

Kadroların hazırlanması hakkındaki 34 ncu madde,

Genel kadro tasarısının hazırlanması hakkında 35 nei madde,

Yer değiştirme suretiyle atamaya dair 72 nei madde,

Çalışma saatleri hakkındaki 99 ncu madde,

Günlük çalışma saatlerinin tesbiti hakkındaki 100 ncu madde,

Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmette çalışma saat ve usulünün tesbiti hakkındaki 101 nei madde,

Görevden uzaklaştırmaya yetkilileri sayan 138 nei madde,

hükümleri uygulanmaz.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

Devlet Memurları Yüksek Kurulu :

MADDE 229. — Bütün Devlet memurları için kurulacak olan merkezî görüşme ve danışma organı «Devlet Memurları Yüksek Kurulu» adını alır. Devlet Memurları Yüksek Kurulu şu üyelere kurulur :

A) İdare temsilcileri :

1. Devlet Personel Heyeti Başkanı, üyeleri ve Devlet Personel Dairesi Genel Sekreteri,
2. Bakanlar Kurulunca seçilecek 5 bakanlık müsteşarı.

B) Devlet memurları temsilcileri :

Devlet memurları sendikalarının veya meslek birliklerinin, veya Devlet personeli teşekküllerinin en yüksek yetkili organlarına, kendi tüzüklerine göre, Devlet Memurları Kanununa tabi kendi üyeleri arasından ve çeşitli sınıfların hakkaniyetle temsili esasına uyarak üç yıl süreyle seçilecek oniki üye.

MADDE 230. — Millet Meclisi metninin 230 ncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 231. — Millet Meclisi metninin 231 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 232. — Millet Meclisi metninin 232 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Türk Silâhlı Kuvvetlerinde çalışan memurlara uygulanmaya devam olunacak hükümler:

MADDE 233. — Bu kanun 7 nci bölümünde yer alan «disiplin» e ait 124 - 136 ncı maddelerindeki hükümlerin Türk Silâhlı Kuvvetlerinde çalışan sivil memurlar ile sözleşmeli ve yevmiyeli personel hakkında uygulanmasından, Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanun ve Yönetmeliği, Askerî Mahkemeler Kuruluş ve Yargılama usulü Kanunu ve konu ile ilgili diğer hükümleri saklıdır.

MADDE 234. — Bu kanunun 15 nci maddesi İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin öğretim üyeleri ve yardımcıları hakkında uygulanmaz.

Dışişleri Bakanlığınca derhal gerekli görülecek kadrolar :

MADDE 235. — Genel Kadro Kanununda yer almayan devletler veya milletlerarası kuruluşlar nezdinde, siyasi, ekonomik, sosyal sebeplerle derhal diplomatik veya konsüler misyonlarla delegasyonların açılması Dışişleri Bakanlığınca zaruri görüldüğü takdirde bunlara gereken tâyinler, Hükümetin bu konuda alacağı prensip kararına uyularak, Dışişleri Bakanlığınca derhal yapılır ve tâyin tarihinden itibaren en geç onbeş gün zarfında bu kadroların Genel Kadro Kanununda yer almasına mâtuf tasarı, 34 ncü madde hükmüne uygun olarak hazırlanıp Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur.

Genel Kadro Kanununda yer alan diplomatik, konsüler misyon veya delegasyonların kadrolarında aynı sebeple yapılması gerekli görülen değişiklikler de aynı usulle yürütülür.

Diğer taraftan diplomatik veya konsüler misyonlarla delegasyonlara geçici görevle gönderilmelerine veya aynı şekilde merkeze alınmalarına Dışişleri Bakanlığınca lüzum görülecek memurların mahallinde devamlı olarak kalmaları gerektiği ve mevcut kadrolar buna müsaıd olmadığı takdirde, kadro muameleleri bilâhara aynı şekilde tekemmül ettirilir.

KISIM — IX

Geçici hükümler

Sınıflar hakkındaki tekliflerin iki ay zarfında bildirilmesi :

GEÇİCİ MADDE 1. — Bu kanuna tabi kurumlarda çalıştırılacak Devlet memurları için, birleşik yetiştirme ve meslek niteliklerine göre, tesisini öngördükleri sınıflar hakkındaki tekliflerini, hizmetlerin kurum içinde birbirleriyle olan değer oranlarını matematik formüllerle belirterek, bu kanunun yayımı tarihinden itibaren iki ay içinde Başbakanlık Devlet Personel Dairesine bildirirler.

Bu kanuna tabi kurumlar sınıflandırma konusu ile ilgili olarak Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin istiyeceği her türlü bilgiyi verirler.

Düzenlenecek kadroların Başbakanlık Devlet Personel Dairesine ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi :

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu kanunun yayımı tarihinden başlayarak üç ay içinde, bu kanuna tabi kurumların yukarıki madde hükmüne göre tesisini teklif ettikleri sınıflara uygun olarak 33 ncü madde gereğince düzenliyecekleri kadroları Başbakanlık Devlet Personel Dairesi ile Maliye Bakanlığına bildirirler.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

MADDE 233. — Millet Meclisi metninin 233 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 234. — Millet Meclisi metninin 234 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

MADDE 235. — Millet Meclisi metninin 235 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1. — Millet Meclisi metninin geçici 1 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. — Millet Meclisi metninin geçici 2 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

İntibak işlemlerinin başlangıç tarihi :

GEÇİCİ MADDE 3. — 35 nci maddede belirtilen Genel Kadro Kanununun ve sınıf tüzüklerinin yürürlüğe girmesiyle o tarihte bu kanuna tabi kurumlarda her ne ad altında olursa olsun, bir kadroda çalışan personelin bu kanun hükümlerine uygun olarak yeni sınıf kadrolarına intibak işlemlerine başlanır.

Sınıflara girecek personelin intibakını yapacak merci :

GEÇİCİ MADDE 4. — Kurumlararası sınıflarla kurumsal sınıflara girecek personelin intibakı Başbakanlık Devlet Personel Dairesinin gözetimi ve kurumlarla işbirliği ile yapılır.

Memurların intibakında malî esaslar :

GEÇİCİ MADDE 5. — Bu kanuna tabi kurumlardaki memurların, sınıf tüzüklerinde belirtilen nitelik ve diğer şartlara göre girecekleri sınıfların derece ve kademelerinde alacakları aylık tutarları, 7244 sayılı Kanun ve buna ek 24 . 2 . 1961 tarihli ve 263 sayılı Kanunun 1 nci maddesi ile tesbit edilen aylık tutarlarından aşağı olduğu takdirde aradaki fark, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi suretiyle giderilinceye kadar, ödenmekte devam olunur.

Bundan başka;

1. 3656 sayılı Kanunun 6 nci maddesinin istisnai memuriyet saydığı kadrolardan, bu niteliğin bulunmadığı yeni kadrolara atananlar intibak sırasında aynı görevde kalmak şartıyla,

2. 3656 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin ihtisas yeri saydığı kadrolardan yeni kadrolara atanan,

3. 3656 sayılı Kanunun 4598 sayılı Kanunla değiştirilen 7 nci maddesinin 5 nci fıkrası uyarınca 1 veya 2 üst derece kadroya atananlardan, aradaki farkı Bakanlar Kurulu Kararı ile tazminat olarak almakta iken yeni kadrolara atanan,

4. 3656 sayılı Kanunun 4598 sayılı Kanunla değiştirilen 8 nci maddesi ve bu maddeyi değiştiren 8 . 6 . 1963 tarihli ve 242 sayılı Kanunun 1 nci maddesi uyarınca buldukları kadroların 1, 2 veya 3 üst derece aylığını kazanılmış hak olarak alanlardan yeni kadrolara atanan,

5. Özel kanunları gereğince ödenek (Temsil ödeneği ve diğer ödenekler) tahsis edilen belirli görevlerden yeni kadrolara atanan,

Memurların sınıf tüzüklerinde belirtilen nitelik ve diğer şartlara göre, girecekleri sınıfların derece ve kademelerinde alacakları aylık tutarları, eski kadrolarında fiilen almakta oldukları aylık tutarlarından veya aylık ve ödenek toplamı tutarlarından aşağı ise, aradaki fark, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi suretiyle giderilinceye kadar, ödenmekte devam olunur.

4 numaralı bendde yazılı memurların emekliliğe esas teşkil edecek aylıkları, intibak sonunda girecekleri derece ve kademe aylığı ile bu madde gereğince ödenebilecek olan farkın toplamıdır.

Bu farklar tamamı ile ortadan kalkıncaya kadar her yıla ait bütçelerde belirli tertiplere konulacak ödeneklerle karşılanır.

Daimî hizmetlerin intibakında malî esaslar :

GEÇİCİ MADDE 6. — Bu kanuna tabi kurumlarda bütçelerin (D) ve (S) cetvellerine dâhil kadrolarında bulunan daimî hizmetlilerin sınıf tüzüklerinde belirtilen nitelik ve diğer şartlara göre girecekleri sınıfların derece ve kademelerinde alacakları aylık tutarları, bunların intibak sırasında aynı görevde kalmaları şartı ile 7244 sayılı Kanunun 5 nci ve 24 . 2 . 1961 tarihli ve 263 sayılı Kanunun birinci maddesiyle tesbit edilen aylık tutarlarından aşağı olduğu takdirde, aradaki fark, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi suretiyle giderilinceye kadar, ödenmekte devam olunur.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

GEÇİCİ MADDE 3. — Millet Meclisi metninin geçici 3 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 4. — Millet Meclisi metninin geçici 4 ncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 5. — Millet Meclisi metninin geçici 5 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 6. — Millet Meclisi metninin geçici 6 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

Geçici hizmetlilerin intibakında mali esaslar :

GEÇİCİ MADDE 7. — Bu kanuna tâbi kurumlarda, bütçelerin (E) cetveline dâhil tertiplerden alınan kadrolarda çalışan personelden sınıf tüzüklerinde belirtilen nitelik ve diğer şartları taşıyanlar, halen buldukları kadrolarda aldıkları ücretleri ne olursa olsun, yeni atandıkları sınıf kadrolarında girebilecekleri derecelerin ilk kademe aylıklarını alırlar.

Kadroya bağlı yevmiyeli personelin intibakında mali esaslar :

GEÇİCİ MADDE 8. — Bu kanuna tâbi kurumlarda 4/10195 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına bağlı «Muayyen ve muvakkat müddetli hizmetlerde çalıştırılacak yevmiyeli Personel Yönetmeliği» ne göre alınan yevmiye kadrolarında çalışan personelden, sınıf tüzüklerinde belirtilen nitelik ve diğer şartları taşıyanlar, halen buldukları kadrolarda aldıkları yevmiyeleri ne olursa olsun, yeni atandıkları sınıf kadrolarında girebilecekleri derece ve kademe aylıklarını alırlar.

Belirli sınıflara döneceklerin kadem hakkı :

GEÇİCİ MADDE 9. — 13 . 12 . 1960 tarihli ve 160 numaralı Kanununun 4 ncu maddesi kapsamına giren kurumların yönetici, bilimsel, teknik ve meslekî sahalarında çalışmış olupta bu konunun yayımı tarihinden en çok 10 yıl önce kendi istekleriyle ayrılarak sözü geçen kurumlar dışında kalmış olan personelden girebilecekleri sınıf tüzüklerinde nitelik ve diğer şartları haiz olmaları sebebiyle sınıf kadrolarına atanarlara dışarıda geçirdikleri sürenin 3/4 ü kadar kadem hakkı tanınır.

5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanununun 39 ncu maddesinin 1 ne fıkрасının «b» bendini değiştiren 6422 veya 6435 numaralı kanunlara göre kurumlarınca görülen lüzum üzerine emekliye sevk edilip te Türkiye Büyük Millet Meclisinden veya idari yargı mercilerinden iptal kararı almış olanlarla alacak olanların yeni sınıf kadrolarına atanmış olanlarla atanaacak olanlardan yeni sınıf kadrolarına atanarlara da dışarıda geçirdikleri sürenin 3/4 ü kadar kadem hakkı tanınır.

Bu madde hükmünden faydalanmak isteyenlerin, girecekleri sınıf tüzüklerinin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde müracaat etmeleri şarttır.

Belirli sınıflara dönecekler :

GEÇİCİ MADDE 10. — Geçici 9 ncu madde hükmününün yönetici sınıf ile bilimsel, teknik ve meslekî sınıflardan hangileri için uygulanacağı, sınıf tüzüklerinde belirtilir.

Öğretmenlik meslekine döneceklere tanınan kadem hakkı :

GEÇİCİ MADDE 11. — Bu kanunun yayımı tarihinden en çok on yıl önce öğretmenlikten isteği ile ayrılmış olup da 13 . 12 . 1960 tarihli ve 160 sayılı Kanununun 4 ncu maddesi kapsamına giren kurumlarda çalışmış olanlardan öğretmenlik meslekine dönmek isteyenlerin, sınıf tüzüklerinin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde müracaat etmeleri halinde, bu kurumlarda kaldıkları sürenin tamamı kademlerine eklenir.

Sağlık hizmetlerinin sosyalleştirilmesinde çalışacak personele tanınan kadem hakkı :

GEÇİCİ MADDE 12. — 13 . 12 . 1960 tarihli ve 160 sayılı Devlet Personel Dairesi Kurulması hakkındaki Kanununun 4 ncu maddesi kapsamına giren kurumlarda hiç çalışmamış veya bu kurumlarda çalışıp da kendi istekleriyle ayrılmış olan hekim ve tababet şubeleri mensupları, 5.1.1961 tarihli ve 224 sayılı Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi hakkındaki Kanun gereğince sağlık hizmetlerinin sosyalleştirildiği illerde aynı kanununun 26 ne maddesinde söz konusu edilen kadro-

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

GEÇİCİ MADDE 7. — Millet Meclisi metninin geçici 7'nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 8. — Millet Meclisi metninin geçici 8'inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 9. — Millet Meclisi metninin geçici 9'uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 10. — Millet Meclisi metninin geçici 10'uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 11. — Millet Meclisi metninin geçici 11'inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 12. — Millet Meclisi metninin geçici 12'nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

lara, sınıf tüzüklerinde belirtilen nitelikleri taşımak şartıyla meslekî tahsillerini bitirdikleri tarihler göz önünde tutulmak suretiyle, geçen sürenin tamamı terfi sürelerinde hesabedilerek emsallerine eşit olarak intibakları yapıp atanabilirler.

Sağlık hizmetlerinin sosyalleştirilmesinde çalıştırılan personele uygulanacak malî hükümler :

GEÇİCİ MADDE 13. — 5 . 1 . 1961 tarihli ve 224 sayılı Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi hakkındaki Kanun hükümlerine göre mukavele ile çalışmakta olan sağlık personelinin, sınıf tüzüklerinde belirtilen nitelik ve diğer şartlara göre girecekleri derece ve kademelerinde alacakları aylık tutarları, eski kadrolarında fiilen almakta oldukları mukavele ücretlerinden aşağı ise, arasındaki fark, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi suretiyle giderilinceye kadar ödenmekte devam olunur.

Intibak işlerinde uygulanacak esas ve ölçüler :

GEÇİCİ MADDE 14. — Yukardaki maddeler uyarınca intibak işlemlerinin yapılmasında uyulacak esas ve ölçüler sınıf tüzüklerinde belirtilir.

Bu intibak işlemlerinde personelin;

1. Öğrenim ve yetişme durumu,
2. Kamu hizmetlerinde çalıştığı sürece almış olduğu sicil durumu,
3. Kamu hizmetlerinde geçirdiği hizmet süresi,
4. Kamu hizmetlerinde bulunduğu görevlerin önemi ve değeri, tüzük hükümlerinin tesbitinde göz önünde tutulur.

Eski hükümlerin kimlere uygulanacağı :

GEÇİCİ MADDE 15. — Hâkimler, savcılar ve yardımcıları ile bu sınıftan sayılanlar, subay, askerî memur ve astsubaylar, üniversite öğretim üyeleri ile yardımcıları, özel idare ve belediyeler personeli hakkında, özel kanunları yürürlüğe girinceye kadar, 788 sayılı Memurin, 1108 sayılı Maaş, 1453 sayılı Zabitan ve Askerî Memurların Maaşatı, 2556 sayılı Hâkimler, 3656 sayılı Devlet memurları aylıklarının tevhit ve teadülüne dair, 4936 sayılı Üniversiteler kanunları ile bunların tadil ve eklerinden kendileri ile ilgili hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Ödeneklerle ilgili eski hükümlerin uygulanma süresi :

GEÇİCİ MADDE 16. — Bu kanunun malî hükümleriyle sosyal yardımlara ait hükümleri yürürlüğe girinceye kadar halen yürürlükte bulunan kanunlara göre verilen aylık, ödenek, yardım ve zamların ödenmesine devam olunur.

Kademelerde ve kademe içinde intibak :

GEÇİCİ MADDE 17. — Halen aynı derecede bulunan ve bu derecedeki kıdem süreleri farklı olanların yeni sınıflarının derecelerine intibaklarında :

- A) Derece içindeki her hizmet yılı bir kademe;
 - B) 6 aydan eksik hizmet süresi olanların hizmetleri 6 ay;
 - C) 6 aydan fazla hizmet süresi olanların hizmetleri 1 yıl;
- hesabedilerek kademe intibakları yapılır.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

GEÇİCİ MADDE 13. — Millet Meclisi metninin geçici 13 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 14. — Millet Meclisi metninin geçici 14 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 15. — Millet Meclisi metninin geçici 15 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 16. — Millet Meclisi metninin geçici 16 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 17. — Millet Meclisi metninin geçici 17 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

334 sayılı Kanundan faydalananların emekli ikramiyesi :

GEÇİCİ MADDE 18. — 19 . 9 . 1963 gün ve 334 sayılı 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa ek 7242 sayılı Kanunun muvakkat maddesinin değiştirilmesi hakkındaki Kanunun 1 nci maddesinden faydalanan Devlet memurları da kanunun 191 nci maddesinin 1 nci ve 3 ncü fıkralarından faydalanırlar.

İntibak hükümlerinin şekil ve şartlarının yönetmelikte belirtilmesi :

GEÇİCİ MADDE 19. — İntibakı yapılacak personelin sınıflara alınması, derece ve kademelerinin tesbit, şart ve şekilleri ve genel olarak intibak hükümlerinin uygulanma usulleri Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Dairesince hazırlanıp Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikte belirtilir.

Yeni kanun, tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar eskilerinin hükümlerinin yürürlükte kalacağı.

GEÇİCİ MADDE 20. — Kanunun 188 nci, 189 neu, 193 ncü maddeleri hakkında aynı maddelerde yazılı özel kanunlar;

Kanunun 46 - 52 nci maddeleri hakkında 53 ncü maddedeki yönetmelik, 72 nci maddesi hakkında aynı maddedeki yönetmelik, 78 nci maddesi hakkında 80 nci maddedeki tüzük, 95 nci maddesi hakkında aynı maddedeki yönetmelik, 105 nci ve 106 nci maddeleri hakkında 107 nci maddedeki yönetmelik, 109 - 120 nci maddeleri hakkında 112 nci maddedeki yönetmelik ve 121 nci maddedeki tüzük, 123 ncü madde hakkında aynı maddedeki tüzük, 124 - 145 nci maddeleri hakkındaki 134 ncü maddedeki tüzük, 89 neu ve 173 ncü maddeler hakkında 173 ncü maddedeki yönetmelik, 178 ve 179 neu maddeler hakkında aynı maddelerdeki yönetmelik, 194 ncü madde hakkında aynı maddedeki yönetmelik, 195 - 201 nci maddeler hakkında 196 nci maddedeki yönetmelik, 209 neu madde hakkında 210 neu maddedeki yönetmelik, 211 nci 212 nci, 213 ncü maddeler hakkında aynı maddelerdeki yönetmelikler, 214 - 217 nci maddeleri hakkında 214 ncü maddedeki yönetmelikler ve eğitim genel plânı, 218 - 225 nci maddeleri hakkında 223 ncü maddedeki yönetmelikler ve 226 nci, 227 nci maddeler hakkında 231 nci maddedeki tüzük ve yönetmelik,

Düzenlenip yürürlüğe konuluncaya kadar bu hususlara dair yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklerin hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Ödemelerin başlangıç tarihi :

GEÇİCİ MADDE 21. — Bu kanuna göre yapılacak ödemelerin başlangıç tarihi, kanunun yürürlüğe girdiği malî yılı takibeden malî yılın başlangıç tarihidir.

İntibak ve Uygulama Komisyonu :

GEÇİCİ MADDE 22. — Bu kanun hükümlerine göre sınıflandırma hükümleri dışında yapılması gerekli intibak ve uygulama işlemlerini yapmak üzere, kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 ay içinde Devlet Personel Dairesinde ve Devlet Personel Dairesi ile Maliye Bakanlığının ikişer temsileisinden mütesekkil «Devlet Memurları Kanunu İntibak ve Uygulama Komisyonu» adıyla bir komisyon kurulur. Bu komisyona ilgili kurumun temsileisi de üye olarak katılır. Komisyona Devlet Personel Dairesi temsileilerinden Devlet Personel Heyeti Üyesi başkanlık eder. Bu komisyonda kurumlarını temsil eden memurların kurumları ile bağları devam eder; özlük hakları kurumlarıyla ödenir.

Komisyon, bu kanun hükümleri gereğince yapılması gerekli intibak ve uygulama ile ilgili her türlü incelemeyi yapabileceği gibi kurumların memur ve müstahdemlerinin özlük hakları kurum-

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

GEÇİCİ MADDE 18. — Millet Meclisi metninin geçici 18'nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 19. — Millet Meclisi metninin geçici 19'uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 20. — Millet Meclisi metninin geçici 20'nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 21. — Millet Meclisi metninin geçici 21'inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 22. — Millet Meclisi metninin geçici 22'nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

Millet Meclisinin kabul ettiği metin

larınca karşılanmak üzere geçici olarak çalıştırabilir ve gerekirse kurumlar dışından mütehassıs veya yardımcı personel de istihdam edebilir.

Komisyon giderleri Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak özel fondan karşılanır.

Komisyon üyelerine, uzmanlara ve diğer personele verilecek ücret ve diğer özlük hakları Bakanlar Kurulunca tâyin olunur. Komisyonun çalışma şekli Devlet Personel Heyetinece kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir ay içinde bir yönetmelikle belli edilir. Komisyonca hazırlanacak rapor, teklif ve tavsiyeler Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere Devlet Personel Heyetine verilir.

GEÇİCİ MADDE 23. — İlkokul mezunu olmayıp bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte maaşlı kadrolarda veya bütçelerin (D) ve (S) cetvelleri kadrolarında çalışmakta olanların, bu kanunun 41 nci maddesine göre ilkökul mezunu olmak şartı öngörülecek sınıflarda, 5 sene süre ile çalıştırılmaları caizdir.

Bu süre içinde ilkokulu bitirme sınavlarını kazanamayanların görevlerine son verilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler :

MADDE 236. — Bu kanunun birinci maddesi kapsamına giren kurumlardaki memurlar hakkında :

a) 31 . 3 . 1926 tarih ve 788 sayılı Kanun ile ek ve tadilleri (237 nci maddenin 3 ve 4 nü fıkralarında söz konusu edilen maddelerin düzenlediği konularla ilgili hükümler, bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihi izliyen malî yıl başına kadar saklı kalmak şartıyla) bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte;

b) 2 . 7 . 1927 tarih ve 1108 sayılı, 8 . 7 . 1939 tarih ve 3656 sayılı, 2 . 3 . 1959 tarih ve 7244 sayılı kanunlarla bu kanunların ek ve tadilleri, teşkilât kanunları ile diğer kanunların bu kanuna aykırı hükümleri ve Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenliyen diğer hükümler, bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihi izliyen malî yıl başından itibaren;

yürürlükten kalkar.

Kanunun yürürlüğe girmesi :

MADDE 237. — Kanunun 1 - 4 nü, 6 - 27 nci, 29 - 44 nü, 48 nci, 53 - 54 nü, 62 - 63 nü, 91 nci, 94 - 98 nci, 100 - 108 nci, 187 nci, 214 nü, 217 nci, 219 - 220 nci, 232 - 234 nü, Geçici 1 - Geçici 5 nci, Geçici 14 - Geçici 17 nci, Geçici 19 - Geçici 23 nü maddelerin yayınlandığı tarihte;

Kanunun 188 - 190 nci ve 193 nü maddeleri, bu maddelerde söz konusu kanunların yürürlüğe konuldukları tarihte;

Kanunun 78 - 82 nci maddeleri 80 nci maddede yazılı tüzüğün, 109 - 122 nci maddeleri 112 nci maddede yazılı yönetmeliğin ve 121 nci maddede yazılı tüzüğün, 124 - 145 nci maddeleri 134 nü maddede yazılı tüzüğün, 222 - 225 nci maddeleri 223 nü maddede yazılı yönetmeliğin, 226 - 231 nci maddeleri 231 nci maddedeki tüzük ve yönetmeliklerin yürürlüğe konuldukları tarihlerde;

Kanunun diğer maddeleri, kanunun yürürlüğe girdiği tarihi izliyen malî yıl başından itibaren; yürürlüğe girer.

Üçüncü fıkrada yazılı tüzük ve yönetmeliklerin, kanunun yürürlüğe girdiği tarihi izliyen malî yıl başından önce yürürlüğe konulmaları zorunludur.

MADDE 238. — Bu kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Geçici Komisyonun kabul ettiği metin

GEÇİCİ MADDE 23. — Millet Meclisi metninin geçici 23 nci maddesi aynen kabul edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 24. — Bu kanunun 238 nci maddesinin 4 ncü fıkrasında sözü edilen maddeler yürürlüğe girinceye kadar Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ödenek ve yollukları hakkında eski hükümlerin uygulanmasına devam olunur.

22 Ocak 1962 tarihli ve 1 sayılı Kanunun değiştirilmesi :

MADDE 237. — 22 Ocak 1962 tarihli ve 1 sayılı Kanunun 1 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir :

Madde 1. — Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ödeneklerinin aylık tutarı, Devlet memurları Kanunu ile tesbit olunan en yüksek göstergenin tutarıdır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin yolluklarının aylık tutarı, yukardaki fıkraya göre tesbit edilen ödeneklerinin aylık tutarının yarısına eşittir.

Yukardaki fıkralarda yazılı ödenek ve yollukların tediye esas olan tutarlar, her bütçe yılı, Devlet Memurları Kanununun 154 ncü maddesinde yazılı katsayının uygulanması suretiyle hesaplanır.

Kanunun yürürlüğe girmesi :

MADDE 238. — Kanunun 1 - 4 ncü, 6 - 27 nci, 29 - 44 ncü, 48 nci, 53 - 54 ncü, 62 - 63 ncü, 91 nci, 94 - 98 nci, 100 - 108 nci, 154 ncü, 187 nci, 214 ncü, 217 nci, 219 - 220 nci, 232 - 234 ncü, 237 nci, Geçici 1 - Geçici 5 nci, Geçici 14 - Geçici 17 nci, Geçici 19 - Geçici 23 ncü ve geçici 24 ncü maddeleri yayımlandığı tarihte :

Kanunun 188 - 190 nci ve 193 ncü maddeleri, bu maddelerde söz konusu kanunların yürürlüğe konuldukları tarihte;

Kanunun 78 - 82 ncü maddeleri 80 ncü maddede yazılı tüzüğün, 109 - 122 ncü maddeleri 112 ncü maddede yazılı yönetmeliğin ve 121 ncü maddede yazılı tüzüğün, 124 - 145 ncü maddeleri 134 ncü maddede yazılı tüzüğün, 222 - 225 ncü maddeleri 223 ncü maddede yazılı yönetmeliğin, 226 - 231 ncü maddeleri 231 ncü maddede yazılı tüzük ve yönetmeliklerin yürürlüğe konuldukları tarihlerde :

Kanunun diğer maddeleri, kanunun yürürlüğe girdiği tarihi izleyen malî yılbaşından itibaren; yürürlüğe girer.

Üçüncü fıkrada yazılı tüzük ve yönetmeliklerin, kanunun yürürlüğe girdiği tarihi izleyen malî yılbaşından önce yürürlüğe konulmaları zorunludur.

MADDE 239. — Millet Meclisi metninin 238 ncü maddesi 239 ncü madde olarak aynen kabul edilmiştir.



