

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ İLE ULUSLARARASI
TELEKOMÜNİKASYON BİRLİĞİ ARASINDA 2006 YILI TAM
YETKİLİ TEMSİLCİLER KONFERANSININ ORGANİZASYO-
NU, GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE FİNANSMANINA İLİŞKİN
ANLAŞMANIN ONAYLANMASININ UYGUN BULUNDUĞU
HAKKINDA KANUN**

(Resmi Gazete ile yayımı: 4.4.2007 Sayı: 26483)

Kanun No
5619

Kabul Tarihi
28.3.2007

MADDE 1- 5 Haziran 2006 tarihinde Cenevre’de imzalanan “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Uluslararası Telekomünikasyon Birliği Arasında 2006 Yılı Tam Yetkili Temsilciler Konferansının Organizasyonu, Gerçekleştirilmesi ve Finansmanına İlişkin Anlaşma”nın onaylanması uygun bulunmuştur.

MADDE 2- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**TELEKOMÜNİKASYON KURULU BAŞKANININ TEMSİL ETTİĞİ TÜRKİYE
CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ İLE GENEL SEKRETERİN TEMSİL ETTİĞİ
ULUSLARARASI TELEKOMÜNİKASYON BİRLİĞİ ARASINDA 2006 YILI TAM
YETKİLİ TEMSİLCİLER KONFERANSININ ORGANİZASYONU, GERÇEKLEŞTİ-
RİLMESİ VE FİNANSMANINA**

İLİŞKİN ANLAŞMA

(Antalya, 2006)

GİRİŞ

A 77 sayılı Çözüm Kararına (Revize, Marakeş, 2002) göre, ITU'nun bir sonraki Tam Yetkili Temsilciler Konferansının 2006 yılının ikinci yarısında gerçekleştirileceğini,

B Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin (bundan böyle "Hükümet" olarak anılacaktır) Uluslararası Telekomünikasyon Birliğine (bundan böyle "ITU" olarak anılacaktır) 2006 Tam Yetkili Temsilciler Konferansı'nı (bundan sonra "Konferans" olarak anılacaktır), 6-24 Kasım 2006 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenmesi için davette bulunduğu;

C Konsey'in bir sonraki olağan Tam Yetkili Temsilciler Konferansı'nın toplanmasına ilişkin 526 sayılı Kararı doğrultusunda Birliğe Üye Devletlerin çoğunluğunun belirtilen yer ve tarihler konusunda mutabık kaldığını;

D Türkiye Cumhuriyeti (bundan böyle Türkiye olarak anılacaktır) bu bağlamda ITU'nun Kuruluş Yasası ve Sözleşmesinde (Cenevre, 1992) yer alan ve müteakip Tam Yetkili Konferanslarında değiştirilen (Kyoto, 1994, Minneapolis, 1998 ve Marakeş, 2002) (bundan böyle sırasıyla "Kuruluş Yasası" ve "Sözleşme" olarak anılacaktır) hükümlere ve aynı zamanda Birliğin Konferans, Genel Kurul ve Toplantılarının Genel Kurallarına (bundan böyle Genel Kurallar olarak anılacaktır) ve Konferans ile Konsey'in çözüm kararlarına ve kararlarına uymayı özellikle;

1. Tam Yetkili Temsilciler Konferanslarına kabule ilişkin Sözleşmenin 23. Maddesine;
 2. Davet eden bir hükümet olduğunda Tam Yetkili Temsilciler Konferanslarına davete ilişkin Genel Kuralların birinci bölümüne;
 3. Cenevre dışında bir konferans düzenlenmesi yolundaki davetin, ev sahibi ülke hükümetinin konferansın Cenevre dışında düzenlenmesinden kaynaklanan ilave masrafları üstlenmemesi durumunda kabul edilmeyeceğine ilişkin 5 sayılı Çözüm Kararına (Kyoto, 1944);
 4. Birliğin konferans ve toplantılarının organizasyonu, finansmanı ve hesaplarının tasfiyesine ilişkin 83 (Revize) sayılı Konsey Çözüm Kararına;
 5. Birliğe üye ülkelerin delegasyonlarının Birliğin konferans ve toplantılarına katılımına ilişkin 304 sayılı Konsey Kararına;
 6. Birliğin faaliyetleri ile ilgili ayrıcalık, muafiyet ve kolaylıklara ilişkin 1004 sayılı Konsey Çözüm Kararına;
 7. ITU'da Filistin'in statüsüne ilişkin 99 sayılı Çözüm Kararı (Minneapolis); ve
 8. ITU toplantılarına kurtuluş örgütlerinin katılımına ilişkin şartları düzenleyen 6 sayılı Çözüm Kararına (Kyoto, 1994) ve 741 sayılı Konsey Çözüm Kararına uymayı amaçladığını,
- gözönünde bulunduran Telekomünikasyon Kurulu Başkanınca temsil edilen Hükümet ve Genel Sekreter tarafından temsil edilen ITU (bundan böyle "Taraflar" olarak anılacaktır) aşağıda belirtilen hususları kabul eder:

MADDE I

Tanımlar

1.1 İşbu Anlaşma uyarınca, "Konferans katılımcısı" terimi delege, delegasyon üyesi ya da Konferansa Hükümet veya Genel Sekreter (bakınız Sözleşmenin 23. Maddesi ve Genel Kurallar Birinci Bölüm) tarafından davet edilen ve 99 sayılı Çözüm Kararına (Minneapolis, 1998), 6 sayılı Çözüm Kararına (Kyoto, 1994) ve Konsey'in 741 sayılı Çözüm Kararına tabi

gözlemciler ile Radyo Düzenlemeleri Kurulu'nun Başkan ve Başkan Yardımcısı (bakınız Sözleşme'nin 141A bölümü) olarak anlaşılacaktır.

1.2 İşbu Anlaşma uyarınca, "ITU görevlisi" terimi Konferansa katılan ITU'nun seçilmiş görevlileri, Konferansa tahsis edilen ITU görevlileri ya da personeli ya da ITU tarafından özellikle Konferans için resmi olarak görevlendirilenler anlaşılacaktır.

MADDE II

Konferansın Yeri ve Tarihleri

2.1 Konferans, Türkiye, Antalya'da Sungate Port Royal Hotel/Vega Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilecektir.

2.2 Konferans'ın resmi açılışı, 6 Kasım 2006 Pazartesi günü yapılacak ve prensip olarak çalışmalarını 24 Kasım 2006 Cuma günü tamamlayacaktır.

MADDE III

Davetler ve Kabul

3.1 Davet eden bir hükümet olduğunda Sözleşmenin kabullere ve Genel Kuralların davetlere ilişkin hükümleri Konferansa çekince getirilmeksizin uygulanacaktır.

3.2 Konferansa katılmak üzere davet mektupları Hükümet adına Genel Sekreter tarafından ITU'ya Üye Devletlere iletilecektir. Genel Sekreter, Konferansa gözlemci olarak katılabilecek örgütlere ve tüzel kişilere de davet mektuplarını ileticektir.

3.3 Hükümet, ev sahibi Hükümet olarak, Konferans katılımcıları ve Konferansta görevli bütün ITU personelinin Türkiye'ye giriş yapmaları ve Konferans kapsamındaki bütün işleri tamamlanıncaya kadar ülkede kalmaları için gerekli işlemleri organize edecektir. Bu işlemler, katılımcıların eş ve çocuklarını da kapsayacaktır.

3.4 Bu kapsamda, Hükümet tüm katılımcılar ve ITU görevlilerine hızlı bir biçimde ve ücretsiz olarak gerekli vize ve giriş izinlerinin verilmesini sağlamak üzere uygun her türlü tedbiri alacaktır. Vize ve giriş izinlerini almak için Türk büyükelçiliği veya konsoloslugu bulunmayan ülkelerin katılımcıları için Türkiye'ye giriş noktalarında vize ve giriş izinlerinin verilmesini sağlamak üzere gerekli düzenlemeler de yapılacaktır.

MADDE IV

Ayrıcalıklar ve Muafiyetler

4.1 Genel Kuralların 166 sayılı maddesi doğrultusunda, Hükümet mümkün olduğunca, telgraf, telefon hizmetleri (faks dahil) ve teleks hizmetleri konusunda kolaylıklar sağlayacaktır ve bu hükümlerle ilgili kişilere kolaylık sağlanacak ve Konferans açılışı öncesinde bu ayrıcalıklar ve kolaylıklara ilişkin özel şartlar hakkında bilgi verilecektir.

4.2 İşbu Anlaşma ve uygulama şartları çerçevesinde, Hükümet; Türkiye'nin 22 Ağustos 1950 tarihinden beri taraf olduğu ve Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nca 13 Şubat 1946 tarihinde kabul edilen "Birleşmiş Milletler Ayrıcalıklar ve Muafiyetler Sözleşmesi"nin (bundan böyle "1946 Sözleşmesi" olarak anılacaktır) hükümlerini benzetme yoluyla Konferansa uygu

layacaktır. (Konsey'in 193 sayılı önceki Kararını teyit eden 1004 sayılı Kararına bakınız). Özellikle, Konferans delegeleri ve delegasyon üyeleri, uygun olduğunda, Konferans süresince eşleri ve küçük çocukları da dahil olmak üzere, Konferanstan önceki on (10) gün ile Konferanstan sonraki beş (5) günü de kapsayacak şekilde 1946 Sözleşmesi'nin IV. Maddesi altında yer alan ayrıcalık, muafiyet ve kolaylıklardan yararlanır. Ayrıca, ITU görevlileri Konferans süresince eşleri ve küçük çocukları da dahil olmak üzere, Konferanstan önceki on (10) gün ile Konferanstan sonraki beş (5) günü de kapsayacak şekilde 1946 Sözleşmesi'nin V. ve VII. Maddeleri altında yer alan ayrıcalık, muafiyet ve kolaylıklardan yararlanır.

4.3 Radyo Düzenlemeleri Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı, üzerinde gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra Konferans süresince görevlerini yerine getirirken gerekli olması durumunda 1946 Sözleşmesi'nin V. Maddesi altında yer alan ayrıcalık ve muafiyetlerden yararlanır.

4.4 Birleşmiş Milletler gözlemcileri 1946 Sözleşmesi'nin V. ve VII. Maddeleri altında yer alan ayrıcalık ve muafiyetlerden yararlanır.

4.5 Uzmanlık kuruluşları ve Uluslararası Atom Enerjisi Ajansı'nın gözlemcileri üzerinde gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra 1946 Sözleşmesi'nin V. ve VII. Maddeleri altında yer alan ayrıcalık ve muafiyetlerden yararlanır.

4.6 Madde 1.1' de atıfta bulunulan diğer gözlemciler Konferansa katılımları ile ilgili olarak yaptıkları konuşmalar ya da yazılar ve gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili yasal süreçlerden muafırlar.

4.7 Bu Anlaşmanın VI ve VII Maddeleri ile Ek 2'nin 3. Bölümü kapsamında, Konferansta görev yapmak üzere Hükümet tarafından ITU'ya sağlanan personel Genel Sekreter'in yönetim ve denetiminde bulunacaktır. Hükümet, sözkonusu personelin Konferansla bağlantılı görevlerini ITU uygulamaları doğrultusunda bağımsız surette ifa etmeleri için gerekli tüm tedbirleri alacaktır.

4.8 ITU, malları ve varlıkları kim tarafından sağlanırsa sağlansın özellikle ifade edilerek feragat edilen muafiyetler dışında her türlü hukuki süreçten muafırlar. Muafiyetten feragat edilmesi icra önlemlerine uygulanmaz. 1946 Sözleşmesi doğrultusunda, bu Anlaşmanın II. Maddesinde atıfta bulunulan Konferans binaları 1946 Sözleşmesinin 3 bölümü anlamında ITU'nun binaları olarak sayılmaktadır ve bu yüzden girişler ITU'nun izin ve kontrolüne tabidir. Hazırlık ve kapama aşamaları dahil Konferans süresince binalara dokunulmaz. ITU'nun mal ve varlıkları; kim tarafından sağlanırsa sağlansın, yönetsel, idari, adli ya da hukuki yollarla yapılan araştırma, talep etme, haciz, kamulaştırma ve diğer müdahale türlerinden muafırlar. Ayrıca, ITU'ya ait ya da onun tarafından sağlanan tüm belgeler dokunulmazdır.

4.9 ITU ve Hükümet; bu Anlaşma gereği sunulan kolaylıklar ile ayrıcalık ve muafiyetlerin herhangi bir şekilde kötüye kullanılmasının önlenmesi, ilgili Türk kanun ve yönetmeliklerinin uygulanması ve adaletin sağlanmasını teminen, her fırsatta işbirliği yapacaklardır.

MADDE V**Mali Düzenlemeler**

5.1 Tam Yetkili Temsilciler Konferansı'nın (Kyoto, 1994) 5 sayılı Çözüm Kararı uyarınca, Konferansın Antalya'da yapılmasından kaynaklanan ilave masraflar (Bkz. Ek-I) Hükümet tarafından karşılanacaktır. Bu tür masraflar, aşağıdaki VII. maddenin hükümlerine hâle getirmeksizin, özellikle aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır:

- ITU'nun Personel Kuralları ve Personel Düzenlemeleri ile bunlarla bağlantılı olarak tamamlayıcı hizmet talimatlarının ilgili hükümlerine uygun olarak ITU görevlilerine ödenecek günlük harcırahlar;

- Radyo Düzenlemeleri Kurulu (RRB) Başkanı ve Başkan Yardımcısına ödenecek günlük harcırahlar;

- ITU'nun Personel Kuralları ve Personel Düzenlemeleri ile bunlarla bağlantılı olarak tamamlayıcı hizmet talimatlarının ilgili hükümlerine uygun olarak ITU görevlilerinin seyahat (her türlü ilave sigorta primleri dahil) ve terminal (gerekiyorsa vizeler dahil) masrafları;

- Radyo Düzenlemeleri Kurulu (RRB) Başkanı ve Başkan Yardımcısının seyahat (her türlü ilave sigorta primleri dahil) ve terminal (gerekiyorsa vizeler dahil) masrafları;

- Konferans Sekreteriyasının düzgün bir şekilde çalışması için gerekli teçhizat ve dokümanların taşınması ile uygulanabildiği ölçüde, eşdeğer malzemelerin kiralınmasına ilişkin masraflar.

Konferansın Bütçe Kontrol Komitesi tarafından yayınlanan talimatlar uyarınca, bu masraflar; gerekli fonların idaresinden sorumlu olan ITU Genel Sekreterliği'nce muhafaza edilecek özel hesaplarda tutulacaktır. Bu hesaplar İsviçre Frangı olarak muhafaza edilecektir.

5.2 5.1. paragrafın uygulanması amacıyla, ITU tarafından biri Cenevre diğeri Antalya'da olmak üzere iki özel hesap açılacaktır. Hükümet; Konferansın Antalya'da yapılmasının sonucu olarak ITU tarafından hesaplanan ve Ek-1 'de "İlave Masraflar" başlığı altında gösterilen tahmini ilave masrafların yüzde doksanına (% 90) karşılık gelen miktarı, ITU tarafından Cenevre'de bir bankada açılacak özel bir hesaba en geç 15 Ağustos 2006 tarihine kadar İsviçre Frangı cinsinden yatıracaktır. Kalan yüzde on (% 10) tutarındaki meblağ, ITU tarafından Antalya'da bir bankada Yeni Türk Lirası cinsinden açılacak ve İsviçre Frangı ya da ABD Dolarına çevrilebilecek özel bir hesaba 25 Ekim 2006 tarihine kadar yatırılacaktır.

5.3 Hükümet, Konferans münasebetiyle ve Konferansla ilgili olarak Türk yetkililerce düzenlenecek resepsiyonlar ve diğ er etkinliklerin masraflarını da karşılayacaktır.

5.4 Konferansta görevli ITU personelinin maaşları ile bunların görevleri esnasında ağır kusurları ve kasti ihmalleri nedeniyle Konferans mahalli, malzeme ve kişilere verdikleri zararları da içeren diğ er bütün masraflar ITU tarafından karşılanacak ve Hükümetten tazmin edilmeyecektir.

5.5 5.4. maddede belirtilenler dışında, ITU; Konferans mahalli, malzeme ve kişilere gelece k zararlardan sorumlu tutulmayacaktır.

5.6 ITU; mümkün olan en kısa sürede ve Konferansın kapanışından en geç altı (6) ay sonra, Hükümet tarafından ITU'ya ya da ITU adına ödenen miktar ile bedeli Hükümet'ce karşılanması gereken imkanlar ve hizmetler için ITU tarafından yapılan ödemeleri gösteren bir hesap bildirimini hazırlayacaktır. Bu hesaba göre kimin kime vereceği kalıyor ise, bu bildirim Hükümet veya ITU tarafından alınışından sonra en geç üç (3) ay içerisinde diğer tarafa İsviçre Fransı cinsinden ödenecektir. Hükümet, bildirimde yer alan herhangi bir meblağın gereğini isteme ve alma hakkına sahip bulunmaktadır.

MADDE VI

Güvenlik Önlemleri

6.1 Hükümet Konferansın güvenli ve sakin bir atmosferde herhangi bir müdahaleden uzak etkin işleyişini sağlamak üzere ücretsiz olarak uygun güvenlik önlemlerini sağlar. ITU binaları içinde güvenlik ve emniyet ITU'nun kontrolü altındadır. Bununla birlikte, Hükümet Konferans binasının içinde uygun güvenlik ve emniyetin sağlanması için gerekli güvenlik/emniyet personeli ve ekipmanı ücretsiz olarak ITU'ya sağlayacaktır. Konferans binası dışında güvenlik Hükümetin sorumluluğundadır. İki güvenlik bölgesinin çevreleri binaların ITU'ya devredilmesi sırasında ITU ve Hükümet tarafından açıkça tanımlanacaktır.

6.2 En kısa zamanda ve Konferansın açılış tarihinden en az 4 ay önce Hükümet güvenlik ve emniyet işlerinden sorumlu bir kişiyi belirleyecektir. Bu kişi, güvenlik ve emniyet planının kapsamlı ve düzgün bir şekilde koordine edilmesi için ITU'nun Güvenlik ve Emniyet Koordinatörü ile yakın bir işbirliği içinde çalışacaktır.

MADDE VII

Hükümet Tarafından Sağlanacak Binalar, Personel, İmkanlar ve Hizmetler

7.1 Hükümet; işbu Anlaşmanın ekinde (Ek-2) belirtilen binaları, personel, imkanlar ve hizmetleri, aynı zamanda Ek-3 'de yer alan bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı, ekipman ve hizmetleri para talep etmeksizin, zamanında ITU'ya sağlamayı garanti edecektir. Anlaşmanın eklerinde (Ek-2 ve Ek-3) spesifik olarak belirtilen ve Hükümet tarafından sağlanan herhangi bir malzeme, donanım ve ekipmanın Konferansın düzenli işleyişini olumsuz olarak etkilediğinin Taraflarca kabul edilmesi halinde, Hükümet, ITU'nun talebi üzerine, uygun olması durumunda, soruna çözüm bulmak amacıyla, yenisini sağlamak da dahil olmak üzere gereken her türlü önlemi alacaktır. İşbu Anlaşmanın XI. Maddesi uyarınca aksine bir anlaşmaya varılmadıkça (bkz. özellikle Ek-2'de atıfta bulunulan "İhtiyaçlar Tablosu"); temel şebeke altyapısının (bkz. işbu Anlaşmanın Ek-3 'ü) ilk ITU personelinin 23 Ekim 2006 tarihinde gelişinden önce hazır olacağı anlayışıyla, Konferans binaları, 23 Ekim'den 26 Kasım 2006 tarihine kadar günün 24 saati ITU'nun tasarrufunda olacaktır.

7.2 Konferans katılımcıları, ITU görevlileri ve Hükümet tarafından ITU'ya sağlanan personel bu Anlaşmanın hükümleri ve Ek-2'nin 3. bölümü doğrultusunda haftasonları ve Türkiye'deki resmi tatil günleri de dahil olmak üzere herhangi bir zamanda (gece veya gündüz) Konferans binasına girebilecektir. ITU ile Türk yetkilileri arasında yapılacak ön anlaşma çer

çevesinde, bu tür girişler diğer şahıslara da uygulanabilecektir. Gerekirse, Taraflar, bu tür girişlere uygulanabilecek özel şartlar üzerinde anlaşacaklardır.

7.3 Konferansın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesi için gerek arzeden ITU'ya ait malzeme, teçhizat ve dokümanlar; herhangi bir gümrük vergisi, harç, kısıtlama veya yasaklama olmaksızın, Türkiye'ye ithal edilecektir. Hükümet, mümkün olan en kısa süre içerisinde, gerekli ithal ve ihraç izinlerini ITU'ya temin edecektir.

MADDE VIII

Seyahat ve Taşımaya İlişkin Düzenlemeler

Genel Sekreter; ITU Personel Yönetmeliği ve Kurallarının ilgili hükümleri ile Konsey'in ilgili husustaki kararları uyarınca, Konferans Sekretaryasının etkin bir şekilde görev yapmasını sağlamak için gerekli tüm malzemelerin Konferans mahalline taşınması ile Konferansta görevli ITU personelinin seyahatleri için gerekli tüm düzenlemeleri yapacaktır.

MADDE IX

Medya İlişkilerine İlişkin Düzenlemeler

9.1 Konferansın hazırlıkları, gelişimi ve sonuçları ile ilgili medya (radyo ve televizyon, elektronik medya, gazete ve diğer yayınlar, vb.) ile tüm resmi ilişkileri ve aynı zamanda Konferans için gerçekleştirilen tüm resmi haberleşme faaliyetleri Hükümet tarafından görevlendirilen yetkililerle işbirliği içinde, Genel Sekreter veya yetkilendireceği bir temsilcinin sorumluluğunda olacaktır.

9.2 Bu sorumluluk, Genel Sekreter ya da yetkilendireceği temsilcisi tarafından ITU'nun diğer konferansları, genel kurulları veya toplantılarında yapılageldiği şekilde yerine getirilecektir.

9.3 Medya ile ilişkilerinde, Hükümet tamamen ITU'nun sorumluluğunda olan Konferansın yapısı veya içeriğini içeren esaslı konulara karışmayacağını kabul eder.

9.4 Konferansa usulüne uygun olarak akredite olan medya temsilcilerinin tümü; herhangi bir zararlı enterferansın önlenmesini teminen, transmisyon ekipmanlarının frekans planlarını Hükümetle koordine etmeleri şartıyla, yanlarında getirdikleri fotoğraf, radyo ve televizyon ekipmanlarının gümrük vergisinden muaf olarak geçici ithaline otomatik olarak hak kazanacaktır. Bu tür muafiyetten yararlanmak isteyen medya mensupları; ithal edilen ekipmanın sorumluluğunda bulunduğu ekip/fotoğrafçı gelmeden önce, görsel-işitsel ekipmanlar ile transmisyon ekipmanları olması halinde bunların uydu ve haberleşme frekanslarının özelliklerinin detaylı bir listesini temin etmek zorundadır.

MADDE X

Konferansın İptali, Ertelenmesi ve Yerinin Değiştirilmesi

10.1 ITU'nun alacağı bir kararın sonucu olarak Konferansın iptali, ertelenmesi veya yerinin değiştirilmesi sözkonusu olduğunda, ITU'nun Hükümete karşı yükümlülüğü; kontrat altına

alınmış yükümlülükler veya Konferans hazırlıkları ve organizasyonu ile bağlantılı olarak yapılan harcamalarla -o güne kadar yapılan harcamalar, temel nitelik taşıması ve vazgeçilmez veya indirim yapılamaz şekilde olması kaydıyla, herhangi bir yararlı amaca hizmet edemiyorsa- sınırlı olacaktır.

10.2 Konferans öncesinde veya esnasında Hükümetin Konferansın ev sahipliğini üstlenememe, planlanan tarihlerde yapılmasına izin verememe veya yerinin değiştirilmesini talep etme durumunda olması halinde, Hükümetin ITU'ya karşı yükümlülüğü; bu durumlardan doğacak harcamalar, özellikle Konferansla bağlantılı olarak ITU tarafından ödenen ya da ödeme taahhüdünde bulunulan tüm harcamalarla -o güne kadar yapılan harcamalar, temel nitelik taşıması ve vazgeçilmez veya indirim yapılamaz şekilde olması kaydıyla, herhangi bir yararlı amaca hizmet edemiyorsa- sınırlı olacaktır. Bu anlaşmanın II. Madde'sinde belirlenen yerden farklı bir yerde yapılması için ITU tarafından yapılacak kiralama masrafları aynı şekilde

10.3 Mücbir sebebin oluşması veya oluşma ihtimalinin Konferansın iptali, ertelenmesi, durdurulması veya yerinin değiştirilmesine neden olması halinde; sözkonusu mücbir sebebin pratik, mali ve hukuki sonuçları üzerinde uzlaşma sağlamak üzere, böyle bir olayın Taraflardan herhangi birince yazılı bildirim alındığı tarihten itibaren beş (5) gün içerisinde Taraflar müzakerelere başlayacaklardır. Taraflar aksini yazılı olarak öngörmedikçe, uzlaşma çalışmalarını müzakerelerin başlamasından itibaren yedi (7) gün içerisinde aşağıdaki XV. Madde hükümlerine uygun şekilde sonuçlandırılacaktır. Tarafların bir çözüme ulaşamaması durumunda, anlaşmazlık, aşağıdaki XII. Madde hükümleri çerçevesinde çözülecektir.

MADDE XI

Anlaşmanın Uygulanması

İşbu Anlaşmanın uygulanmasına yönelik düzenlemeler, Genel Sekreter veya yetkilendireceği temsilcisi ile Hükümetin ilgili makamları veya yetkilendirilmiş iribat görevlisi arasında kararlaştırılacaktır.

MADDE XII

Anlaşmazlıkların Çözümü

12.1 Aşağıdaki 12.5. paragrafa tabi olarak, Taraflar arasında işbu Anlaşma ile bağlantılı olan veya bu Anlaşmadan kaynaklanan ve Taraflar arasında müzakereler yoluyla ya da karşılıklı mutabakata varılan diğer bir şekilde anlaşmazlığın bildirildiği tarihten sonraki altı (6) ay içerisinde dostane biçimde çözüme kavuşturulamayan herhangi bir anlaşmazlık, üç (3) hakemden oluşan bir Kurula (bundan böyle "Kurul" olarak adlandırılacaktır) havale edilecektir. Hakemlerden biri Genel Sekreter, diğeri Hükümet tarafından tayin edilecektir. Bu şekilde görevlendirilen iki hakem, üçüncü bir hakemi Kurul Başkanı olarak tayin edecektir. Taraflardan birinin, diğer tarafın hakeminin ismini bildirmesinden itibaren bir (1) ay içerisinde kendi hakemini belirleyememesi ya da Taraflarca tayin edilen iki hakemin, ikinci hakemin isminin bildirilmesinden itibaren iki (2) ay içerisinde Başkanı belirleyememesi durumunda; belirlenememiş

hakem (veya uygun olduğu ölçüde Başkan), Uluslararası Adalet Divanı Başkanı tarafından tayin edilecektir.

12.2 Hakemlik dili İngilizce, yeri ise Cenevre olacaktır.

12.3 Taraflarca yazılı olarak aksi belirtilmediği sürece, Kurul; izlenmesi gereken usullerin belirlenmekte ve hakemlik masraflarını Taraflar arasında paylaşmaktada özgür olacaktır.

12.4 İşbu Anlaşmanın Tarafları, Kurulun kararının nihai ve bağlayıcı olacağı ve kararla ilgili olarak herhangi bir ulusal mahkemeye veya temyize başvurulmayacağı konusunda mutabıktılar.

12.5 1946 Sözleşmesinin uygulandığı bir hususa ilişkin her türlü anlaşmazlık söz konusu Sözleşmenin 30. bölümünde belirtilen usule tabi tutulacaktır.

MADDE XIII

Yükümlülük

13.1 Hükümet, ITU veya personeline karşı aşağıda belirtilen sebeplerden kaynaklanan herhangi bir şikâyet, talep veya tepkiyi göğüslemekle sorumlu olacaktır:

a) 5.4'ün hükümleri uyarınca ITU'nun sorumlu olduğu hasarlar dışında kalan, Madde II'de belirtilen ve Hükümet tarafından sağlanan veya Hükümetin kontrolünde bulunan Konferans merkezinde şahısların yaralanması veya malların kaybı veya hasar görmesi;

b) Ek-2' de belirtilen taşıma faaliyetlerinden dolayı veya bu faaliyetler esnasında şahısların yaralanması veya malların kaybı veya hasar görmesi;

c) İşbu Anlaşma uyarınca Hükümet tarafından Konferans için yerli personel istihdam edilmesi ve bunların herhangi bir şekildeki tepki ve şikâyetleri.

13.2 Hükümet, ITU ve personelinin bu şekildeki tepki, şikâyet ve diğer taleplerden zarar görmesini önleyecek ve zararlarını karşılayacaktır.

MADDE XIV

İsimlerin, Kısaltmaların, Başlıkların, Logoların ve Bayrakların Kullanımı

14.1 ITU'nun ismi, kısaltması, logosu ve bayrağı; münhasıran ITU tarafından kullanılacak ve Genel Sekreter veya yetkilendireceği temsilcisinin, uygulanabildiği ölçüde, önceden yazılı izni olmaksızın, Hükümet, Konferans organizasyon komitesi, ortakları veya resmi tedarikçileri tarafından kullanılmayacaktır.

14.2 Aşağıdaki 14.3. paragrafa tabi olarak, Genel Sekreter veya yetkilendireceği temsilcisinin önceden yazılı izni olmaksızın kullanılmayacak olan Konferansın isim, kısaltma, başlık ve logosu ile ilgili tüm fikri mülkiyet hakları ITU'ya ait olacaktır.

14.3 ITU tarafından onaylanan ticari bir iş, ürün ya da hizmet izlenimi vermeyecek bir kullanım olması şartıyla, Hükümetin, Konferansın isim, kısaltma, başlık ve logosunu, aşağıdaki amaçlar için kullanmasına müsaade edilecektir:

- a) Konferansa ilişkin bir bilgi broşürü ve bu amaçla Hükümet tarafından oluşturulacak bir Internet web sayfası;
- b) Metni önceden ITU tarafından onaylanan yayınlar
- c) Yerel veya uluslar arası medyada yayınlanması amaçlanan, içeriği ITU tarafından önceden onaylanan ve muhtemel katılımcıların Konferansla ilgili lojistik düzenlemeler ve ilgili diğer konularda bilgi vermeyi amaçlayan tanıtım materyalleri;
- d) Konferansın hazırlıkları esnasında ihtiyaç duyulabilecek Konferansla ilgili basın toplantıları ve diğer etkinlikler.

14.4 Hükümet; 14.3. paragraf bağlamında isim, kısaltma, başlık ve logonun her türlü kullanımına ilişkin olarak ITU'yu düzenli olarak bilgilendirecektir. Hükümet; yetkisiz üçüncü bir tarafta Konferansın isim, kısaltma, başlık ve logosunun hileli kullanımından sorumlu tutulmayabilecektir.

MADDE XV

Anlaşmanın Değiştirilmesi ve Feshi

Ek-I, Ek-2 ve Ek-3'ün ayrılmaz birer parçasını oluşturduğu İşbu Anlaşma; Hükümet ve Genel Sekreter arasında yazılı anlaşma yapılmadıkça, değiştirilemeyecek veya feshedilemeyecektir. Yapılacak herhangi bir değişiklik, İşbu Anlaşmanın ayrılmaz parçası olarak değerlendirilecektir.

MADDE XVI

Anlaşmanın Yürürlüğe Girmesi ve Süresi

16.1 İşbu Anlaşma, Hükümetin, gerekli ulusal usullerin tamamlandığını Genel Sekretere bildirdiği tarihte yürürlüğe girecektir. İşbu Anlaşmanın resmi olarak yürürlüğe giriş tarihi, bu bildirimden ITU tarafından alındığı tarih olacaktır.

16.2 İşbu anlaşmanın hükümleri, burada ortaya konan şartlar ve esaslara uygun şekilde Konferansa ilişkin tüm organizasyon, mali ve diğer konularda Taraflar arasında nihai hesaplaşma yapıncaya kadar yürürlükte kalacaktır.

TANIKLIK EDİLİR Kİ, aşağıda imzaları bulunan tam yetkili temsilciler, İşbu Anlaşmayı orijinal iki (2) kopya halinde nüsha olarak imzalamışlardır.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti
adına

Dr. Tayfun ACARER

Telekomünikasyon Kurulu Başkanı

Yeri: Cenevre

Tarih: 5 Haziran 2006

Uluslararası Telekomünikasyon Birliği
adına

Yoshio UTSUMI

Genel Sekreter

Yeri: Cenevre

Tarih: 5 Haziran 2006

EK 2

**Türkiye Hükümeti tarafından Konferans için sağlanacak mekânlar, imkânlar,
hizmetler ile yerli personel**

Hükümet, ITU'nun Konferansın düzenli bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak için yeterli gördüğü ölçüde gerekli görülen ve aşağıda yer alan mekan, yerel personel, imkân ve hizmetleri ITU'ya ücretsiz olarak sağlayacaktır:

1. Mekânlar

1.1 Toplantı Salonları

a) Yaklaşık binbeşyüz (1500) kişilik yerleşime (bire (1) sıra masa ve (2) ikişer sıra sandalye) imkân sağlayacak bir ana konferans salonu aşağıdaki ekipmanla birlikte tanzim edilecektir.

- . Kürsü masası, oniki (12) sandalye ve bunların arkasında ikinci sıra sandalyeler
- . Renk düzeni Konferansa ve kameraya (TV veya sabit kamera) uygun olacak şekilde düzenlenmiş sahne dekoru, dekorun tasarımı ITU'nun onayına tabidir.
- . Yazım Komitesi için bir büyük masa, üç (3) sandalye ve (3) kulaklık seti
- . Bir (1) mobil mikrofon bulunan konuşma kürsüsü
- . Altı (6) dilde simültane tercüman için kabinler (dört (4) kabin iki (2) kişilik ve iki (2) kabin üç (3) kişilik olmak üzere) ve ilgili ekipmanları (ISO standartlarına uygun), ayrıca ihtiyaç halinde iki ilave kabin ve ekipmanları
- . Kürsü masası da dahil olmak üzere tüm katılımcılar için bire kulaklık seti.
- . Kürsü masası da dahil olmak üzere her iki (2) katılımcıya bir (1) mikrofon
- . Kontrol ekranı kürsüde olacak şekilde elektronik söz talebi izleme sistemi (sistem+kontrol ekranı)
- . Toplantıların üçlü kaydı imkânı : iki (2) kopya konuşulan dil, bir (1) kopya İngilizce kanal kaydı yapılacaktır ve konuşmacı günlüğü tutulacaktır.
- . 800 kullanıcı kapasiteye sahip kablosuz ağ
- . Katılımcılara ait dizüstü bilgisayarlar için her iki (2) kişiye bir (1) elektriksel bağlantı
- . Salonda ve podyumda tüm katılımcıların kolayca göreceği yerde bir (1) ya da daha fazla sayıda büyük ekran
- . Projeksiyon amaçlı kullanılmak üzere bir (1) adet PC ya da dizüstü bilgisayar, İngilizce klavyeli (Microsoft Word ve Powerpoint yüklü disket ve CD-ROM sürücüsüyle USB portları bulunacaktır.)
- . Bir adet XGA/SVGA data projeksiyon cihazı bilgisayara doğrudan bağlantılı olacak
- . Salondaki ekranlara salonun düzenine uygun olacak şekilde konuşmacının görüntüsünü yansıtmak üzere bir ses/video sistemi (kamera ve personel dahil)
- . Ses ve görüntünün web üzerinden 6 dilde (Fransızca/İngilizce/İspanyolca/Arapça/Çince/Rusça) ve salonda konuşulan dilde olmak üzere toplam yedi (7) kanaldan yayınlanması. Ses ve görüntü beslemesi görsel-işitsel sunucusu tarafından webcast merkezine iletilecek ve her besleme burada ayrıştırılacaktır. Yedi kanaldan yapılacak beslemenin internet üzerinden uçtan uca

Cenevre için ayrılan kanaldan yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan band genişliği Hükümet tarafından sağlanacaktır.

b) Yaklaşık yediyüz (700) kişilik yerleşime (biret sıra masa ve ikişer sıra sandalye) imkân sağlayacak bir (1) konferans salonu aşağıdaki ekipmanla birlikte tanzim edilecektir.

. Kürsü masası, sekiz (8) ila on (10) sandalye ve bunların arkasında ikinci sıra sandalyeler
. Renk düzeni Konferansa ve kameraya (TV veya sabit kamera) uygun olacak şekilde düzenlenmiş sahne dekoru, dekorun tasarımı ITU'nun onayına tabidir.

. Altı (6) dilde simültane tercüme için kabinler (dört (4) kabin iki (2) kişilik ve iki (2) kabin üç (3) kişilik olmak üzere) ve ilgili ekipmanları (ISO standartlarına uygun), ayrıca ihtiyaç halinde iki ilave kabin ve ekipmanları

. Kürsü masası da dahil olmak üzere tüm katılımcılar için biret kulaklık seti
. Kürsü masası da dahil olmak üzere her iki (2) katılımcıya bir mikrofon
. Toplantıların ikili kaydı imkânı : Bir (1) kopya konuşulan dil, bir (1) kopya İngilizce kanal kaydı yapılacaktır ve konuşmacı günlüğü tutulacaktır.

. 350 kullanıcı kapasiteye sahip kablosuz ağ
. Katılımcılara ait dizüstü bilgisayarlar için her iki (2) kişiye bir (1) elektriksel bağlantı
. Salonda ve podyumda tüm katılımcıların kolayca göreceği yerde bir (1) ya da daha fazla sayıda büyük ekran

. Projeksiyon amaçlı kullanılmak üzere bir (1) adet PC ya da dizüstü bilgisayar, İngilizce klavyeli (Microsoft Word ve Powerpoint yüklü disket ve CD-ROM sürücüsüyle USB portları bulunacaktır.)

. Bir (1) adet XGA/SVGA data projeksiyon cihazı bilgisayara doğrudan bağlantılı olacak
. Sesin web üzerinden altı (6) dilde (Fransızca/İngilizce/İspanyolca/Arapça/Çince/ Rusça) ve salonda konuşulan dilde olmak üzere toplam yedi (7) kanaldan yayımlanması.

c) Yaklaşık dörtyüz (400) kişilik masa başı yerleşime imkân sağlayacak bir (1) konferans salonu aşağıdaki ekipmanla birlikte tanzim edilecektir.

. Kürsü masası, sekiz (8) sandalye
. Renk düzeni Konferansa ve kameraya (TV veya sabit kamera) uygun olacak şekilde düzenlenmiş sahne dekoru, dekorun tasarımı ITU'nun onayına tabidir.

. Altı (6) dilde simültane tercüme için kabinler (dört (4) kabin iki (2) kişilik ve iki (2) kabin üç (3) kişilik olmak üzere) ve ilgili ekipmanları (ISO standartlarına uygun)

. Kürsü masası da dahil olmak üzere tüm katılımcılar için biret kulaklık seti
. Kürsü masası da dahil olmak üzere her iki katılımcıya bir mikrofon
. Toplantıların ikili kaydı imkânı : Bir (1) kopya konuşulan dil, bir (1) kopya İngilizce kanal kaydı yapılacaktır ve konuşmacı günlüğü tutulacaktır.

. 200 kullanıcı kapasiteye sahip kablosuz ağ
. Katılımcılara ait dizüstü bilgisayarlar için her iki (2) kişiye bir (1) elektriksel bağlantı
. Salonda ve podyumda tüm katılımcıların kolayca göreceği yerde bir (1) ya da daha fazla sayıda büyük ekran

. Projeksiyon amaçlı kullanılmak üzere bir (1) adet PC ya da dizüstü bilgisayar, İngilizce klavyeli (Microsoft Word ve Powerpoint yüklü disket ve CD-ROM sürücüsüyle USB portları bulunacaktır.)

. Bir adet XGA/SVGA data projeksiyon cihazı bilgisayara doğrudan bağlantılı olacak

. Sesin web üzerinden altı (6) dilde (Fransızca/İngilizce/İspanyolca/Arapça/Çince/ Rusça) ve salonda konuşulan dilde olmak üzere toplam yedi (7) kanaldan yayınlanması.

d) Yaklaşık ikiyüz (200) kişilik masa başı yerleşime imkân sağlayacak bir (1) konferans salonu aşağıdaki ekipmanla birlikte tanzim edilecektir.

. Kürsü masası, altı (6) sandalye

. Altı (6) dilde simültane tercüme için kabinler (dört (4) kabin iki (2) kişilik ve iki (2) kabin üç (3) kişilik olmak üzere) ve ilgili ekipmanları (ISO standartlarına uygun)

. Kürsü masası da dahil olmak üzere tüm katılımcılar için birer kulaklık seti

. Kürsü masası da dahil olmak üzere her katılımcıya bir mikrofon

. 100 kullanıcı kapasiteye sahip kablosuz ağ

. Katılımcılara ait dizüstü bilgisayarlar için her iki (2) kişiye bir (1) elektriksel bağlantı

. Salonda ve podyumda tüm katılımcıların kolayca göreceği yerde bir (1) ya da daha fazla sayıda büyük ekran

. Projeksiyon amaçlı kullanılmak üzere bir (1) adet PC ya da dizüstü bilgisayar, İngilizce klavyeli (Microsoft Word ve Powerpoint yüklü disket ve CD-ROM sürücüsüyle USB portları bulunacaktır.)

. Bir adet XGA/SVGA data projeksiyon cihazı bilgisayara doğrudan bağlantılı olacak

e) Yaklaşık her biri yüz (100) kişilik masa başı yerleşime imkân sağlayacak üç (3) adet konferans salonu aşağıdaki ekipmanla birlikte tanzim edilecektir.

. Kürsü masası, altı (6) sandalye

. Kürsü masası da dahil olmak üzere her iki (2) katılımcıya bir mikrofon

f) Yaklaşık yetmiş (70) kişilik masa başı yerleşime imkân sağlayacak bir (1) konferans salonu aşağıdaki ekipmanla birlikte tanzim edilecektir.

. Kürsü masası, altı (6) sandalye

. Kürsü masası da dahil olmak üzere her iki katılımcıya bir mikrofon

. Üç (3) dilde simültane tercüme için kabinler (üç (3) adet kabin iki (2) kişilik ve ilgili ekipmanları (ISO standartları uygun)

. basın toplantıları (biri toplantı açılış gününden bir gün önce bir diğeri de kapanış günü yapılması düşünülen toplantılar) için ses/görüntü sistemi imkânları (kamera ve personel dahil) ile webcast seçeneği

. basın toplantısına konferans merkezi dışından gazetecilerin ulaşabilmesini mümkün kılacak bir telekonferans imkânı. Telekonferans ekipmanı simültane tercüme sistemine bağlı olması böylelikle konferans merkezi dışından gelecek sorular simültane tercüme kabinlerinden geçerek salonda bulunan katılımcılara aktarılırken, verilecek cevaplar da konuşmacının dilinden bağımsız olarak simültane tercüme yoluyla sadece İngilizce olarak iletilmelidir.

. Salonun dekoru ITU tarafından belirlenecek olup, üretilmek üzere Hükümete iletilecektir.

g) Yaklaşık elli (50) kişilik masa başı yerleşime imkân sağlayacak iki (2) adet toplantı salonu aşağıdaki ekipmanla birlikte tanzim edilecektir.

. Kürsü masası, altı (6) sandalye

. Kürsü masası da dahil olmak üzere her iki (2) katılımcıya bir (1) mikrofon

h) Yazım Komitesi için her biri yaklaşık otuz (30) kişilik kapasiteye sahip iki (2) adet toplantı salonu. Bu salonlardan biri bir (1) adet mobil mikrofon ve mikrofon ayağı ile video projeksiyon imkânlarına sahip olacaktır. Sekreteryaya, çevirmenler ve operatörler için ilave üç (3) adet oda.

Tüm konferans salonları Konferans katılımcıları için masalarla (sıra tipi) donatılacaktır. Her kürsü masasının üzerinde, her salonun girişinde ve tercüme kabinlerinde sürahiler ile su bardakları bulunacaktır.

Tüm konferans salonları 4 Kasım 2006 Cumartesi günü saat 10.00 itibariyle faal hale gelecektir.

1.2 Ofisler

Konferans Başkanı, Komitelerin Başkanları ve Sekreterleri, ITU'nun seçilmiş yöneticileri ve sekreterleri için kullanılacak ofisler ile ITU personeli ve yerli sekreteryaya için ofis ve çalışma alanları olarak kullanılmak üzere yetmiş-bir (71) adet ofis.

Ofislerin yakınında konuşlandırılacak su sebilleri temin edilecektir.

Farklı ofisler/alanlar için istenen mobilya ve ekipmanı gösteren bir liste daha sonra sunulacaktır.

Tüm ofisler daha sonra iletilecek olan İhtiyaçlar Tablosunda belirtilen tarihlere faal hale getirilecektir.

1.3 Alanlar

a) Katılımcı karşılama ve kayıt

b) Sunucular ve ağ ekipmanı için (yeterli havalandırma imkânına sahip) teknik alan ve PC hazırlama alanı

c) Posta kutuları ile dokümanların dağıtımı

d) Yeterli havalandırma ve ekipmanla doküman üretimi

- asgari 150 sayfa/dakika hıza sahip altı (6) adet makine

- otomatik ayırma ve zımbalama

- bir (1) adet ciltleme makinesi (Konferans sonunda kabul edilen Sonuç Belgesi için)

- delikli kağıt veya iki büyük elektrikli delgeç makinesi

e) Siber-cafe (Ek 3'teki detaylara bakınız)

f) Dizüstü bilgisayarlar/kişisel eşyalar için kilitle dolapları bulunan vestiyer. (~400)

g) Sabah ve öğlenden sonraki aralar ile öğlen aralarında faaliyet gösterecek oturma yerleri bulunan ödemeli kafeterya hizmetleri (normal ticari fiyatlarla) ile saat 08.00-19.00 saatleri arasında ve gerektiğinde akşam/gece oturumları olması halinde bu oturumlar esnasında da faaliyet gösterecek kahve adacıkları

h) Boş kutular ve metal kaplar (ITU sevkıyatı) için depolama alanı.

Tüm bu alanlar (g maddesi hariç) daha sonra iletilecek olan İhtiyaçlar Tablosunda belirtilen tarihlerde faal hale getirilecektir.

2. İmkânlar/Hizmetler *

a) Yukarıda tanımlanan konferans merkezinin sıcaklığını yirmi (20) santigrad derecede sabit tutacak bir havalandırma (veya ısıtma) sistemi, ışıklandırma, su ve konferans mekânlarının temizliğinin sağlanması.

b) Konferans merkezinde ilk yardım imkânları; acil durum hizmetleri için Hükümet hastaneye ivedi ulaşım ve hasta kabulü konusunu güvence altına almalıdır.

c) Anons yapılmasını teminen genel ses sistemi

d) ITU görevlileri için rezervasyonlarda değişiklik yapılabilmesine imkân verecek şekilde otel odalarının rezervasyonu hizmeti. Bu hizmet aynı zamanda Konferans katılımcılarına da makul ticari fiyatlarla sunulmalıdır. Bu hizmet, ne ITU'ya ne de Hükümete herhangi bir yükümlülük getirmeyecektir.

e) Teyyid etme, yönlendirme ve uçak bileti satma gibi fonksiyonları ihtiva edecek şekilde bir seyahat acentesi tarafından konferans merkezinde geçici bir ofis kurulması.

f) Konferans merkezinde konferans katılımcıları için bilgi hizmetlerinin sunulması

g) Konferans katılımcıları ve ITU görevlileri için İstanbul ve Antalya'daki havalimanlarında kurulacak karşılama masaları

h) Beş adet seçilmiş ITU yöneticisine havalimanına gelişlerinden ayrılışlarına kadar geçen süre içerisinde şoför ve otomobil tahsisi.

i) ITU personelinin gelmesiyle havalimanından otele ve konferans sonunda otelden havalimanına taşınması.

j) Katılımcıların gelişlerinde 3-5 Kasım 2006 tarihlerinde havalimanından resmi otellere ve Konferans sonunda 25 Kasım 2006 tarihinde otellerinden havalimanına transferleri sağlanacaktır. Konferans esnasında resmi olarak belirlenen otellerle konferans merkezi arasında düzenli olarak geliş ve gidişi sağlayacak servisler organize edilecektir.

k) Antalya ve civarındaki bölge ile ilgili olarak yararlı bilgiler içeren ve İngilizce veya altı resmi dilde hazırlanacak bir broşürün yeterli sayıda çoğaltılarak tüm konferans katılımcılarına ve ITU görevlilerine dağıtılması

3. Yerel Personel

Hükümet, taraflarca mutabık kalınan personel tablosunda belirtilen düzenlemelere göre yerli personeli ITU'ya konferans süresince ücretsiz olarak sağlayacaktır.

EK -3

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GEREKLİLİKLERİ

Hükümet ITU'ya bütün önemli faaliyetlerin yerine getirilebilmesini ve ITU merkez binasındaki aynı işlerliği ve performansı Konferans merkezinde de temin etmek amacıyla; ITU'nun

konferansın uygun işleyebilmesine yönelik olarak öngördüğü aşağıdaki Bilgi teknolojileri altyapısını, ekipmanlarını ve servislerini ücretsiz olarak sağlamalıdır.

Aşağıdaki tüm kaynaklar ve ITU personelinin kullanacağı ofisler, ilk ITU Konferans Destek Takımının (Mekana gerekli altyapıyı kurmak üzere önceden gelecek ve Hükümetin Bilgi Sistemleri personeli ile birlikte çalışacak personeli kapsamamaktadır.) mekana gelmesinden 2 gün önce operasyonel olarak hazır olmalıdır. Ses ve veri şebekesi Konferans sonrasında en az bir tam gün çalışır vaziyette olmalıdır.

Her iki tarafın bilgi sistemleri personeli, gerekli altyapının ve servislerin kurulmasına ilişkin birlikte bir zaman çizelgesi hazırlamalıdır.

1. Yerel Ağ Gereklilikleri

1.1. Genel Gereklilikler

İki ayrı yerel ağ olmalıdır: ITU operasyonları için "Purple LAN" isimli bir iç ağ ve delegelerin kullanacağı ve internet kafe ile kablosuz ağ bağlantısını da içeren "Orange LAN" isimli harici bir ağ. Bu iki ağ da İnternete bağlanabilmelidir.

Hükümet hem iç hem de harici yerel ağ bağlantıları ("Purple LAN", "Orange LAN") için gerekli tüm ekipmanı (örn. çoklayıcı, yönlendirici vb.) ve kabloları sağlayacaktır.

Kurulan yerel ağların kapasitesinin en çok olması temel alınmalıdır.

Kablolar altyapısı iyi kalite kablolarla ve iyi kalite yerel ağ bağlantı noktaları ile olmalı; bakır kablolar kategori 5 veya daha üstü standartta olmalıdır. Fiberler 2 sonlanma noktasının uzaklığına bağlı olarak çoklu veya tekli modda olabilir.

24 ten fazla portlu sınır çoklayıcılarının çift bağlantıda olması, tercihen "gigabit Ethernet" kullanması, 1 yük dengeleyicide 2 farklı merkez çoklayıcı olması gerekmektedir. Kapasite bolluğu, VRRP/HSRP ve ağaç protocol yayılımı gibi uygun teknolojilerin kullanımı ile artırılmalıdır, toplamda sınır çoklayıcı başına 48'e kadar aygıt ve çoklayıcı başına 4'e kadar bilgisayar/yazıcı düşecek şekilde olmalıdır.

Yerel ekipmanlar ve konfigürasyon yapılmaya sınır çoklayıcıları mekanda hazır tutulmalıdır.

Tüm bilgisayarlar ve serverlar istendiğinde lokal internet servis sağlayıcı üzerinden internete bağlanabilir şekilde yüklenmiş olmalıdır. Purple-LAN üzerindeki bilgisayarlar internete "proxy server" üzerinden bağlanabilirken, Orange-LAN üzerindeki bilgisayarlar internete direkt bağlanabilmelidir.

Hazırlanan çoklayıcılar "VLANs and 802.1q trunking" protokolünü desteklemelidir.

Yerel ağ anormalliklerinin ve bağlı çevresel yerel ağların fiziki lokasyonunun çabuk tespit edilmesini sağlamak için, yerel ağın monitörizasyonu ve uyarı verebilen güvenlik yönetimi araçları olmalıdır.

Tüm yerel ağ ve operasyon prosedürünün detaylı ve güncel olarak yerel ağ takımına hazırlanması gerekmektedir.

1.2. ITU'ya Özel "Purple-LAN"

ITU'ya tanımlanmış olan lokal iç ağ (bundan sonra Purple-LAN olarak anılacaktır) konferansın tüm işlerini desteklemelidir. Bilgisayarlar, yazıcılar ve server bağlantıları için kurulan kablolanmış bu yerel ağ 10/100 Mbps Ethernet segment özelliğinde olmalıdır.

Purple-LAN ITU'nun Cenevre'deki merkezine 2 kiralık hat üzerinden (aşağıda tanımına bakınız) ve Orange-LAN'a ise firewall veya erişim kontrol listesi filtreli yönlendirici üzerinden bağlı olmalıdır.

Purple-LAN içerisinde aşağıdaki Sanal Ağlar (VLAN) tanımlanmalı, erişim kontrolü ile bir VLAN dan başka bir VLAN'a izin alınmadan erişim mümkün olmamalıdır.

a) ITU ofisleri için sanal ağlar ve yerel ağ servisleri:

i) VLAN "PSTAFFITU";

ii) VLAN "PSTAFFLOCAL";

iii) VLAN "PSERVERS";

b) 1 sanal ağ "PREG" delege ve basın kayıt operasyonları için

c) 1 sanal ağ "PRMS" oda yönetim sistemi (ayrıt edilen odaların görüntülenemesi için, gerekirse Orange-LAN için de kullanılabilir.)

d) 1 sanal ağ "PMGMT" yerel ağ ekipmanları için

1.3. Delegeler için kablosuz bağlantıyı da içeren "Orange-LAN",

Delegelerin internet kafe, delege el bilgisayarları (kablolu, kablosuz) aracılığıyla internete ve webden yayım servisine bağlanması için tanımlanmış, 1.2 de tanımlanan yerel ağ ekipmanları ve kablolanmasından farklı ikinci bir yerel ağdır (bundan sonra Orange-LAN olarak anılacaktır).

Orange-LAN internete firewall üzerinden lokal internet servis sağlayıcıya bağlı olmalıdır. (Aşağıdaki tanımlamaya bakınız)

Orange-LAN içerisinde aşağıdaki Sanal Ağlar (VLAN) tanımlanmalı, erişim kontrolü ile bir VLAN dan başka bir VLAN'a ve VLAN üzerindeki diğer bilgisayarlara izin alınmadan erişim mümkün olmamalıdır.

a) 1 VLAN "ODELEGATE" internet kafe için;

b) 1 VLAN "OWIRELESS" kablosuz bağlantı için;

c) 1 VLAN "OWEBCAST" webden yayım servisi için;

d) 1 VLAN "OSERVERS" yerel ağ servisleri için;

e) 1 VLAN "OMGMT" yerel ağ ekipmanlarının yönetimi için.

Konferansa katılan sayıdaki delegeler için konferans mekanında belirlenmiş yerlerde (toplantı salonları, internet kafe, ofisler, basın merkezi gibi) yeterli sayıda kablosuz bağlantı erişim noktası olmalıdır.

a) Kablosuz ağ 802.11b,g ve Wi-Fi uyumlu olmalıdır; ayrıca 802.11a desteği de gereklidir.

b) Şifreleme (WEP, WPA gibi) engellenmelidir.

c) Kablosuz bağlantı noktası başına düşen max bağlantı 50'yi geçmemelidir.

d) Kablosuz bağlantı noktası ve bağlanacak el bilgisayarları arasındaki bağlantı bantgenişliği 5.5 mbps ve üzeri olmalıdır.

e) Aynı frekans aralığında üst üste binme minimuma indirilmelidir.

f) Yukarıda da belirtildiği üzere, kablosuz bağlantı noktaları; toplantı salonları ve Ek-2'de tanımlı ve kablosuz bağlantısı zorunlu olan çalışma alanlarının kapasitesinin % 50'sinde ve konferans mekanındaki tüm açık alanlarda erişilebilir olmalı, 300'e kadar olan simültane bağlantıları da sağlanmalıdır.

ITU ve Hükümetin Bilgi Teknolojileri destek takımı yerel ağ dizaynını sonuçlandırmak için birlikte çalışacaktır.

2. ITU için tanımlanmış Kiralık Hatlar

2 farklı otomatik sorun gidericili ve yük paylaşımli modlu yönlendiriciye bağlı, ITU Cenevre genel merkezine Purple-LAN bağlanılacak iki adet 2 Mbps farklı karasal uluslararası hat olmalıdır. Cenevre ve Antalya arasındaki hatların gecikme hızı 100 ms'i geçmemelidir.

3. İnternet Bağlantısı

Uluslararası internet değişimi kapasitesinde çift yönlü en az 8 Mbps 2 adet internet bağlantısı olmalıdır.

Yerel internet servis sağlayıcı DNS ve SMTP servislerini, en az 64 yönlendirilebilir IP adresini sağlamalıdır.

Şu protokoller internet bağlantılarında erişilebilir olmalıdır: http, https, ftp, sftp, pptp, pna, rtsp ve diğer protokoller veya istendiğinde tcp/udp ports.

Bağlantı webden araştırma yapmaya ve Orange-Lan'dan yaygın sanal ağ kullanıcı bağlantılarına izin vermemelidir.

Bağlantı Purple-LAN'daki proxy ve Purple-LAN ile Cenevre-ITU arasındaki site-to-site IPsec sanal ağ üzerinden webden araştırma yapmaya izin vermemelidir.

Kullanıcı tabanlı sanal ağ ve uzaktan masaüstü kullanıcı bağlantısı da sağlanmalıdır.

Purple-LAN ve Orange-LAN'ı olası izinsiz internet erişimlerinden korumak ve Purple-LAN ve Orange-LAN arasındaki geçişleri kontrol için kapasiteli konfigürasyon modlu Firewall olmalıdır.

MRTG (Çoklu yönlendirici trafik grafikleyici) gibi internet trafiğini monitörize edilebilen web tabanlı 1 sayfa operasyonel ve ITU teknik personelince erişilebilir olmalıdır.

4. Kullanıcı Sanal Ağ Bağlantıları

ITU sanal ağı Microsoft PPTP teknolojisi tabanlı olmalıdır. Sadece 128 bit şifreleme mümkün olmalıdır. Yüklenmiş herhangi bir firewall aşağıdaki IP protokolleri trafiğine izin vermelidir.

- 1723 portu için IP protocol TCP (kontrol kanalı);
- IP protocol GRE (veri kanalı);
- HTTPS;
- IPSec;
- Detayları konferans başlangıcına yakın bir zamanda hazırlanacak olan ek protokoller

5. Sistem ve Yerel Ağ Güvenliği

Yerel ağ altyapısını izinsiz erişimlerden koruyacak uygun güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Kullanıcılara hazırlanan alt yerel ağlar da erişim control listeleri ve firewall gibi teknolojiler kullanılarak korunmalıdır.

Şüpheli aktivitelerin izlenmesi için zorla erişim tespit sistemi olmalıdır.

Bilgi teknolojisi altyapısına bağlı güvenlik izleme, uyarı ve raporlama araçları olmalıdır.

Yerel ağ ekipmanlarına ve yüklemeleri yapılmış bilgisayarlara son versiyon yamalamaları yapılmış olmalıdır.

Yüklemeleri yapılmış tüm bilgisayarlara (siberkafedekiler de dahil) güncellenmiş iyi bir virus koruma programının, günlük virüs veritabanının güncellenmesi için gerekli iş planının yüklenmiş olması gerekmektedir.

Sadece internette araştırma yapmak amaçlı bilgisayarlar (örn. siberkafedekiler), kullanıcıların herhangi bir program yüklemesini, kaydetmesini veya makineyi kapatmasını önleyecek şekilde ayarlanmalıdır.

Yazı yazına amaçlı kullanılan bilgisayarların kullanıcılarına da yönetici hakları verilmiş olmalıdır.

ITU işle ilgili dokümanların bir parçası olacak ek bilgiler hazırlayacaktır.

6. Telefonlar ve Fakslar

Sabit telefon setleri, bir kısmı lokal erişimli ve diğerleri uluslararası erişimli olarak hazırlanmış olmalıdır. Tüm ITU personeli Cenevre ITU merkezini arayabilmelidir. Cenevre ITU merkezini ararken PABX'te kısaltılmış aramalar:

a) lokal erişimin tanımı: Konferans merkezinde, şehiriçi ve Hükümetin sağlayacağı mobil telefon numaralarını ve ek olarak Cenevre'de kalan ITU personelinin sabit ve mobil telefonlarını arayabilmelidir.

i) Sabit telefonlar ve faks: +41 22 730 5xxx and +41 22 730 6xxx (PABX santral üzerinden);

ii) Mobil telefonlar: +41 79 249 48xx and +41 79 217 35xx,

iii) ITU'nun ana faks numarası: +41 22 733 7256;

b) Uluslararası erişimin tanımı: lokal erişime ek olarak tüm ülkelere sınırsız erişim
Telefon sistemi VoIP veya TDM tabanlı olmalı ve aşağıdaki fonksiyonlar bulunmalıdır.

- a) Tüm erişimlere sesli mesaj
- b) Çağrı aktarma
- c) Elektronik telefon rehberi (isteğe bağlı);
- d) Son arayan ve aranan numaraları görme (isteğe bağlı)

Anahtar ITU personeline seksen (80) adet lokal hatlı mobil telefon sağlanacaktır. Bu telefonlar mekanda ITU'nun isteğine tanımlanmış olmalıdır. Ek olarak, uluslararası erişimli SIM kartlar ve ön-ödemeli telefon kartları, Konferans merkezinde satışa sunulacaktır.

Tercümanların ofislerindeki telesekreterli makinalar ve değişik yerlerdeki faks makinaları için analog telefon hatları olmalıdır.

Faks makinaları lokal ve uluslararası erişimli Grup 3 olmalıdır. Basın tarafından kullanılacak odadaki faks makinaları ön ödemeli kartla kullanılabilir olmalıdır.

Özellikle belirtilen lokal erişimli telefon listesi konferansın açılışından en az 3 hafta önce ve basın merkezindekiler ise 4 hafta önceden ITU'ya verilmelidir.

Telefon ve faks makinalarının tam sayısı (bilgisayar, yazıcı ve diğerlerinin de), Hükümete hazırlanacak "İhtiyaçlar Tablosu" dokümanında listelenecektir.

7. Web Yayını

7.1 Ekipman ve Altyapı

Web yayını servisi için aşağıdaki ekipman ve altyapı sağlanacaktır:

- a) Sadece ses için kodlayıcı PC'ler (ITI, video'yu destekleyecek kodlayıcıların 10 adedini kapasitesinin artırılması için gerekli yazılım ve donanımı sağlayacaktır);
- b) Kodlayıcıların monte edileceği web yayını merkezine, web yayını yapılması için atanmış toplantı odalarından ses ve görüntü işaretlerinin iletimi (konuşulan dil+F/E/S/R/C/A);
- c) BETACAM SP ve VHS formatında VCR ve buna uyumlu, kasetler aracılığıyla manuel kodlama için görüntü monitörü;
- d) Webcast'ın gerekli olduğu her bir oda için kontrol monitörü;
- e) Kulaklıklar.

Toplantıların üçlü ses kaydı dikkate alınmalıdır: 2 tanesi konuşulan dil için ve 1 tanesi de web yayının bir parçası olmayan Ek-2'de açıklanmış, İngilizce ses beslemesinin gereksinimidir.

Kodlayıcılar ve webyayını sunucuları; 10 dakikaya kadar olan enerji kesintilerine karşı, kesintisiz güç kaynağı (UPS) tarafından beslenen güç çıkışlarına bağlanacaktır.

7.2 Web Yayını için Ağ Gereksinimleri

a) Orange-LAN üzerinde açık yönlendirilebilir IP adresleri olan web yayını sunucusu ve bütün kodlayıcılar.

b) Purple-LAN üzerindeki web yayını sunucusu ve Orange-LAN üzerindeki web sunucusu arasında ateş duvarı üzerinden trafik izni.

c) Yönetici PC'leri için, Orange-LAN üzerinde 4 adet ek IP adresi.

d) Doğrulanacak adanmış internet band genişliği; her ses beslemesi için 16 kbps veya ses ve video beslemesi için 152 kbps.

8. Siberkafe

Konferans katılımcıları için; kablosuz ağ, 50 PC ve mekanın izin vereceği ölçüde fazla internet erişimi sağlanacak dizüstü bilgisayar bağlantısı; 10 yazıcı, 2 modem ve fotokopi makinesi ile donatılmış bir siberkafe. Dizüstü bilgisayarları şarj etmek için Avrupa ve Amerikan standartlarına uygun yeterli sayıda güç kaynağı noktası olacaktır. Toner ve güç adaptörleri servis masasına uygun yapılacaktır.

Yaklaşık 6 personele (ITU personeli ve yerel personel); en az 16 ağ bağlantı noktası, yeterli sayıda PC ve yazıcı sağlayacak servis masası alanı.

9. ITU Standı/Kitap Satış Noktası

ITU, çalışmalarını tanıtmak ve ITU yayınlarını satmak amacıyla 90 metre karelik bir alana bir stand ya da kitap satış noktası kurmalıdır. Bunun için aşağıdaki ekipman gerekli olacaktır:

9.1 ITU Standı Genel Alanı

- CD/DVD-ROM okuyucu, klavye ve faresi olan; arka ofisteki ağ yazıcısına bağlantısı olan iki adet PC

- İki adet düz ekran monitor (17").

9.2 Arka Ofis

- CD/DVD-ROM okuyucu, klavye ve faresi olan bir adet PC.

- Bir adet laserjet yazıcı.

- İki adet Purple-LAN ağ bağlantısı.

- Telefon seti ile birlikte bir adet uluslararası telefon hattı.

9.3 Satış Alanı (Genel Alan)

- CD/DVD-ROM okuyucu, klavye ve faresi olan bir adet PC.

- Bir adet düz ekran monitor (17").

- Bir adet laserjet yazıcı.

- Bir adet uluslararası telefon hattı ve telefon seti.

- Kredi kartı doğrulaması için bir adet ISDN BRI hattı.

- Faks için bir adet IDD analog hattı ve bir adet faks makinesi.

Diğer gereksinimler; mobil telefonlar, sigorta kutusu ve kablolama, güç soketleri, satış masası, raf ve kilitlenebilir çekmeceler, ekran askıları, satış odası ve 90 metre karelik yüzey için halı.

10. Sunucu Gereksinimi

Yerel dosya, yazıcı, posta ve internet servisleri olan Windows tabanlı IP ağ ortamı sağlamak için; aşağıdaki sunucular gerekecektir.

10.1 .ITU Tarafından Sağlanması Gereken Sunucular (Askı alanı, güç ve soğutma gereksinimlerinin planlanması için)

a) Windows Aktif Dizin, WINS, DHCP, DNS ve Purple-LAN için yazıcı sunucusu gibi bol miktarda konfigürasyon moduna sahip sunucular.

b) Purple-LAN üzerinde bol miktarda konfigürasyon moduna sahip dosya sunucuları.

c) Purple-LAN üzerindeki PCLerin yerel internet linkleri aracılığıyla internete erişimi için Proxy sunucular.

d) Purple-LAN üzerinde yazılım dağıtım ve güncelleme sunucusu.

e) Oda Yönetim Sistemi (Rooms Management System) için sunucular.

f) Delege ve basın mensuplarının kaydı için sunucular.

g) Konferansı internet, Purple ve Orange LAN üzerinde yayınlatabilmek için konfigürasyon modlarına sahip web yayını sunucuları.

10.2. Hükümet Tarafından Sağlanması Gereken Sunucular

a) Windows Aktif Dizin, WINS, DHCP, DNS ve Purple-LAN için yazıcı sunucusu gibi bol miktarda konfigürasyon moduna sahip iki adet sunucu.

b) ITU'nun ayna sitesindeki PP-06 dokümanlarının web-hosting'i için konfigürasyon moduna sahip sunucular.

c) Hükümet tarafından sağlanan ateş duvarının web-proxy özelliğine sahip olduğu varsayılmaktadır.

d) "ITU Tarafından Sağlanması Gereken Sunucular" başlığı altında bahsedilen ve ITU tarafından gerçekleştirilmesi sırasında sorun çıkması halinde kullanılmak üzere halihazırda iki adet yedek sunucu.

ITU sunucuları nasıl konfigüre edilmesi gerektiği hususunda bilgi sağlayacaktır.

11. PC'ler, Sunucular, Tarayıcılar ve Diğer Ekipman

11.1 Genel

Toplantı odaları, oda yönetim sistemi, siberkafe, kayıt, web yayını, oy sayma ve yedek olarak ITU personeli ve yerel personel için gerekli olan PC, yazıcı, tarayıcı gibi cihazlarını tam olarak sayısını öğrenmek için "Gereksinim Tablosu" başlıklı dokümana bakınız.

11.2. PC'ler (Minimum Gereksinimler)

a) CPU - Pentium 2 GHz

b) RAM - 1024 MB

c) HDD - 80 GB

d) OS ve Uygulamalar - Windows XP, Office 2003, Powerpoint, Virüs Tarayıcı, Winzip, RealPlayer, Acrobat Reader, NetMeeting

i) Bütün yazılımlar İngilizce olacaktır.

ii) Front Page, Adobe Photoshop, Adobe Pagemaker, Adobe PDF writer, NetMeeting yazılımları bazı makinelerde gerekli olabilir, gerekecek kopya sayısı daha sonra tam olarak bildirilecektir;

e) Ekran - 17" CRT ya da Düz Ekran;

f) NIC - 100 Mb/s;

g) Real Player olan çoklu ortam;

h) Dil Desteği:

i) 6 resmi BM dilinde sözlük bulunan PCler;

ii) Yerel personel için bazı PClerde Türkçe;

i) US uluslararası klavye;

j) Bazı PClerde Türkçe klavye;

k) CD ve disket sürücü;

l) USB portları;

m) Bazı PClerde web kamerası.

Not: Hükümet, konferans için gerekli olan PClere karar verdiği zaman, bu PClerin iki adedi 30 Haziran 2006 tarihini geçmemek üzere ITU'ya yollanacaktır. ITU, ihtiyaç duyulan çeşitli PC konfigürasyonları için master görüntüleri CDler üzerine hazırlayacaktır. CDler ve PCler daha sonra Hükümete gönderilecek, böylece yerel takım gerekli olan PCleri kopyalayabileceklerdir. (örn. Symantec'ten Norton Ghost'u kullanmak).

11.3. Windows Sunucuları (Minimum Gereksinimler)

a) INTEL Sunucular 3 GHz veya üstü.

b) RAM 1 Gbyte.

c) Bol (Redundant) Güç Kaynağı.

d) En az 300 GB kullanılabilir alana sahip RAID kontrolörü.

e) CD ve disket sürücüleri.

- f) USB portları.
- g) Virüs tarayıcısı bulunan İngilizce Windows 2003 işletim sistemi.
- h) Uygulama ve servisler listesi daha sonra sağlanacaktır.

11.4 Yazıcılar (Minimum Gereksinimler)

- a) En az 16 syf/dk, siyah beyaz ağ lazer yazıcılar.
- b) En az 8 syf/dk, renkli ağ lazer yazıcılar.
- c) ITU'nun altı resmi dilini destekleyen yazıcı sürücüsü.

11.5 Tarayıcılar (Minimum Gereksinimler)

- a) USB arayüzlü düz-yatak tarayıcılar ve ~ 16 syf/dk.lık otomatik veri besleyicili tarayıcılar.
- b) Gerekli yerde aygıt sürücüsü, tarama ve OCR yazılımı.
- c) E-postaya tarama imkanı, Siyah&Beyaz ve Renkli olarak PDF'ye tarama.

11.6 Plazma ekranlar (Minimum Gereksinimler)

- a) Ekran Boyutu: 42".
- b) Çözünürlük: 1024x768 piksel veya daha fazla.
- c) VGA arayüzü.

11.7. Ek Gereksinimler

"İhtiyaçlar Tablosu" dokümanında listelenen başlıklara ek olarak, aşağıdakiler de gerekmektedir:

- a) ITU tarafından sağlanacak sunucu: 8 (tahmini).
- b) Hükümet tarafından sağlanacak sunucu: 6 (tahmini).
- c) Harici DVD yazıcı: 4 (tahmini).
- d) Kulaklıklar (web yayını kodlayıcı PCLeri ve paylaşılmış ofisler için): 20.
- e) Görüntü kaydedici (web yayını için): 2.

12. Görsel-İşitsel Gereklilikler

PP-06 TV kullanımı amacıyla, plazma ekranlardan ve konferans websitesinden görüşmelerin ve planlanmış programların canlı olarak yayımlanması için Hükümet aşağıdaki ekipman ve servisleri sağlamalıdır:

Yaklaşık 96 metrekairelik (12m x 8m) güvenli surette kilitlenebilir stüdyo, ikiye bölünmüş olmalıdır:

a) Herkese açık yaklaşık 80 metrekairelik (10m x 8m) mobilyalı, ışıklandırılmalı, arka fonlu ve bitkili stüdyo. Bu alan aşağıdaki şekilde teçhiz ve teçhiz edilecektir:

- i) Hal,
- ii) İki raylı askılı stüdyo spotu (tercihe bağlı),
- iii) İki adet A0 formatında (ITU tarafından dizayn edilecek, Hükümet tarafından bastırılacak) arka fonu ve 1 adet askılı PP-06 TV pankartı

iv) Mobilya: 1 adet koltuk ve 1 adet tek kişilik sandalye (yönetici ofis tipi), 1 adet kare masa, 4 sandalye (yönetici ofis tipi) ve 1 adet oval masa, 2 adet yüksek tabure (kameramanın kullanacağı)

v) 3 adet uzun bitki

vi) 1 adet plazma ekran

vii) 4 adet priz

Herkese açık olan ve olmayan mekanlar arasında 1 veya 2 arkafonun asılabileceği mavi kaplı (Pantone 292U referans alınabilir) duvar olmalıdır.

b) Herkese açık olmayan 16 metrekarelik (2m x 8m) kurgu odası ve ofis alanı olarak kullanılacak çalışma alanı. Bu alan aşağıdaki şekilde tefriş ve teçhiz edilecektir:

i.) 3 adet masa ve sandalye

ii.) 1 adet kilitli dolap,

iii.) 1 adet yuvarlak masa ve 2 sandalye,

iv.) Işıklandırma,

v.) Yüksek hızlı internet bağlantısı ve telefon bağlantısı,

vi.) 4 adet priz

Herkese açık olmayan alan havalandırma için tavansız olarak ve kilitli kapısı olan 2.5 m yüksekliğindeki bir duvarla bölünmüş olmalıdır. Aşağıdakileri de karşılamalıdır:

Stüdyoya ek olarak, ekranın lokasyonuna göre sesin ayarlanabileceği ayrı hoparlörlü en az 6 plazma ekran sağlanmalıdır. Herbir plazma ekran video kablosuyla (75 ohm) stüdyoda bulunan bir video dağıtıcıya bağlanmış olmalıdır. Stüdyonun kontrol odasına bağlı olan video dağıtıcı, 1 giriş (kameradan) ve plazma ekranlara ve webden yayım serverına birçok çıkış noktasına sahip olmalıdır.

Kontrol odası için 1 adet video monitörü sağlanmalıdır.

Canlı programlar arasında önceden kaydedilmiş materyaller yayımlanacaktır. DVD üzerindeki materyal; dağıtıcı üzerinden plazma ekranlara bağlanmalıdır.

Herbiri tripodlu, kafa, geniş açılı lensli, lapel mics x2, xlr kablolu, monitörlü, pilli ve şarjlı 2 adet kamera (sony dvcam full-size model) sağlanmalıdır.

13. Odalar ve İmkânlar

a) Yerel ağ ve server ekipmanı için kilitli havalandırılmalı 25 metrekarelik bir oda

b) Yama panelleri için kilitli kabin veya telli dolap ve diğer yerel ağ ekipmanları için havalandırma

c) Yerel ağ ekipmanları ve serverlar için 10 dakikaya olan kesintilerde yeter güç kapasiteli UPS, Standart 19" olan ekipman rafı

d) Webden yayım merkezinde yer alan şifre çözücüler ve webden yayımı serverları da UPS ile desteklenecektir.

e) Servis personelinin UPS'in çalışmaması durumunda uyarılabilmesi için tercihen SNMP yönetimli UPS olmalıdır.

f) Bilgisayarlar, dizüstü bilgisayar bağlantıları (ağ kabloları ile), yazıcılar, ofis ekipmanları ve güç çıkışları, toplantı salonları ve internet kafe EK-2 deki ve "Gereksinim Tablosu" dokümanındaki gibi sağlanacaktır.

g) Kağıt ve yazıcı toneri sağlanmalıdır.

h) Alanlara, odalara ve kablolama dolaplarına Bilgi Teknolojileri personeline 7x24 erişim sağlanmalıdır.

14. Yerinde Destek

14.1. Lokal Personel

Bilgi İletişim Teknolojileri altyapısının kurulması ve işlemleri ile son kullanıcıya destek sağlamak için:

Özellik	Sayı	Çalışma Periyodu
ICT Koordinatörü	1	3 Nisan 06 - 30 Kasım 06
Yerel Ağ Mühendisi	1	3 Nisan 06 - 26 Kasım 06
Windows & Unix Sistem Mühendisi	1	3 Nisan 06 - 26 Kasım 06
IT Teknisyeni	4	16 Ekim 06 - 26 Kasım 06
Yerel Ağ Teknisyeni	4	16 Ekim 06 - 26 Kasım 06
Webden Yayım Desteği	2	1 Kasım 06 - 25 Kasım 06
Telefon Mühendisi	1	1 Eylül 06 - 25 Kasım 06
Telefon Teknisyeni	1	1 Eylül 06 - 25 Kasım 06

Yukarıdaki iş tanımları tüm lokal personelin iş tanımlarına özel hazırlanmış ayrı bir dokümanda bulunacaktır.

14.2. Servis Sağlayıcılar

Hükümet işi lokal veya uluslararası servis sağlayıcıya yaptırmaya karar verebilir. ITU'nun bunu seçim aşamasında yer alması uygun olacaktır. Her durumda ITU'ya servis sağlayıcının iletişim detayları sağlanmalıdır.

Servis sağlayıcı kritik durumlar için 7x24 esasında destek sağlamalıdır.

15. Dokümantasyon

Konferansın hazırlık aşamasında ITU'ya aşağıdaki bilgi sağlanacaktır.

15.1 İlk

a) Zemin planı.

b) Anahtar yönetimi ve IT personelinin unvanları, görevleri ve telefon numaralarıyla birlikte listesi.

c) Varolan ağın fiziksel ve mantıksal planının ayrıntılı dokümantasyonu.

15.2 Orta

a) Diğer IT personeli ve servis sağlayıcı temalarının unvanları, görevleri ve telefon numaralarıyla birlikte listesi.

b) Seçilen donanımın spesifikasyonları: PCler, yazıcılar, tarayıcılar, plazma ekranlar, sunucular, UPS, vb.

c) Konferans ağının fiziksel ve mantıksal planının detaylı dokümantasyonu:

i) kablolama;

ii) ağ ekipmanı;

iii) bağlanabilirlik;

iv) VLANlar;

v) IP adresleri;

vi) ağ ekipmanının konfigürasyon dosyaları.

d) Kablosuz ağ altyapısı ve kapsadığı alan.

e) Telefon numaralama planı.

f) Referans numaralar ve kiralık hatların uygulama çizelgesi.

15.3 Son

a) Yerel personelin özgeçmişleri.

b) Eskalasyon işlemi (24x7 kapsama).

c) Son işlemler ile ilgili dokümantasyon ve konfigürasyon dosyaları.

BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Cilt	Birleşim	Sayfa
127	124	36
132	8	171
151	81	316:324, 326:340

I- Gerekçeli 1245 S. Sayılı Basmayazı Türkiye Büyük Millet Meclisinin 81 inci Birleşim tutanağına bağlıdır.

II- Bu Kanunu; Türkiye Büyük Millet Meclisinin Tali Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Esas Dışişleri Komisyonları görüşmüştür.

III- Esas No. : 1/1233