

**GÜMRÜK REJİMLERİNİN BASİTLEŞTİRİLMESİ VE
UYUMLAŞTIRILMASINA İLİŞKİN ULUSLARARASI SÖZLEŞME
HAKKINDA DEĞİŞİKLİK PROTOKOLÜNE KATILMAMIZIN UYGUN
BULUNDUĞUNA DAİR KANUN**

(Resmî Gazete ile yayımı: 6.11.2005 Sayı:25985)

Kanun No
5426

Kabul Tarihi
28.10.2005

MADDE 1.- 26 Haziran 1999 tarihinde imzaya açılan "Gümrük Rejimlerinin Basitleştirilmesi ve Uyumlaştırılmasına İlişkin Uluslararası Sözleşme Hakkında Değişiklik Protokolü"ne katılmamız uygun bulunmuştur.

MADDE 2.- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3.- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**GÜMRÜK REJİMLERİNİN BASİTLEŞTİRİLMESİ VE UYUMLAŞTIRILMASINA
İLİŞKİN ULUSLARARASI SÖZLEŞME HAKKINDA DEĞİŞİKLİK PROTOKOLÜ**

(26 Haziran 1999 tarihinde Brüksel'de düzenlenmiştir)

Bundan böyle, "Konsey" olarak anılacak olan Gümrük İşbirliği Konseyi'nin himayesi altında hazırlanan, "Sözleşme" olarak anılacak olan Gümrük Rejimlerinin Basitleştirilmesi ve Uyumlaştırılmasına İlişkin Uluslararası Sözleşmenin (18 Mayıs 1973 tarihinde Kyoto'da imzalanmış ve 25 Eylül 1974 tarihinde yürürlüğe girmiştir,) Âkit Tarafları,

- gümrük rejimleri ve uygulamaları arasındaki uluslararası ticaret ve diğer mübadeleleri engelleyebilecek farklılığın ortadan kaldırılması;

- gümrük rejimlerinin ve uygulamalarının kolaylaştırılması, basitleştirilmesi ve ahenkleştirilmesine ilişkin gümrük ve ticaretin ihtiyaçlarının karşılanması;

- gümrük kontrolünün uygun standartlarının sağlanması; ve

- gümrüğün, iş ve idari metotlar ile tekniklerdeki esaslı değişikliklere cevap vermesine imkan verilmesi amacıyla Sözleşmenin değiştirilmesi gerektiğini

DİKKATE ALARAK,

ve ayrıca değiştirilmiş Sözleşmenin:

- basitleştirme ve uyumlaştırmaya ilişkin temel ilkeleri değiştirilmiş Sözleşmenin Âkit Tarafları için zorunlu hale getirmesinin gerektiğini,

5426

28.10.2005

- gümrük idarelerine uygun ve etkili kontrol metodu ile desteklenen etkin rejimler sağlanması gerektiğini,

- Gümrük İşbirliği Konseyi'nin ana amacı olan gümrük rejimleri ve uygulamalarının büyük ölçüde basitleştirilmesi ve ahenleştirilmesinin gerçekleştirilmesine imkan vereceğini ve böylece uluslararası ticaretin kolaylaştırılmasına önemli derecede katkıda bulunacağını,

DİKKATE ALARAK,

aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

MADDE 1

Sözleşmenin Giriş ve Maddeleri, Ek I' de yer alan metinle değiştirilir.

MADDE 2

Sözleşmenin Ekleri, Ek II' de yer alan Genel Ek ve Ek III' de yer alan Özel Ekler ile değiştirilir.

MADDE 3

1. Sözleşmenin bir Âkit Tarafı, Ek I ve Ek II'yi içeren bu Protokolü kabul etme isteğini:

- a) onaylama kaydı olmaksızın imzalayarak;
 - b) onaylama kaydı ile imzaladıktan sonra bir onay belgesi tevdi ederek; veya
 - c) katılarak;
- beyan edebilir.

2. Bu Protokol, Brüksel'deki Konsey Merkezinde 30 Haziran 2000 tarihine kadar Sözleşmenin Âkit Taraflarının imzasına açık bulundurulacaktır. Bu tarihten sonra katılma için açık bulunacaktır.

3. Ek I ve Ek II'yi içeren bu Protokol, kırk Âkit Tarafın onay kaydı olmaksızın bu Protokolü imzalamasından yahut onay veya katılma belgelerini tevdi etmelerinden üç ay sonra yürürlüğe girer.

4. Paragraf I'e uygun olarak kırk Âkit Tarafın bu Protokolü kabul etme isteğini beyan etmelerinden sonra Sözleşmenin bir Âkit Tarafı Sözleşmede yapılan değişiklikleri sadece bu Protokole taraf olmak suretiyle kabul edecektir. Bu Sözleşme sözkonusu Âkit Taraf için bu Protokolü onay kaydı olmaksızın imzalamasından yahut onay veya katılma belgesini tevdi etmesinden üç ay sonra yürürlüğe girer.

MADDE 4

Sözleşmenin bir Âkit Tarafı bu Protokolü kabul etme isteğini beyan ettiği sırada Ek III' de yer alan Özel ekleri veya Bölümlerin herhangi birini kabul edebilir ve bu kabulüne ve çekince koyduğu Tavsiye Edilen Uygulamalara ilişkin Konsey Genel Sekreterine bildirimde bulunur.

MADDE 5

Bu Protokol yürürlüğe girdikten sonra, Konsey Genel Sekreteri Sözleşmeyi onaylama veya katılma belgesi kabul etmez.

MADDE 6

Taraflar arasındaki ilişkilerde Ekleriyle birlikte bu Protokol Sözleşmenin yerini alacaktır.

MADDE 7

Konsey Genel Sekreteri, bu Protokolün tevdi merciidir ve bu Protokolün Ek I'inde yer alan 19 uncu Maddede belirlenen görevleri yerine getirir.

MADDE 8

Bu Protokol, Brüksel'deki Konsey Merkezinde 26 Haziran 1999 tarihinden itibaren Sözleşmenin Âkit Taraflarının imzasına açılacaktır.

MADDE 9

Birleşmiş Milletler Anayasası'nın 102 nci Maddesi gereğince bu Protokol ve Ekleri, Konsey Genel Sekreterinin isteği üzerine, Birleşmiş Milletler Genel Sekreterliğince tescil edilecektir.

Yukarıdaki hususları tasdik amacıyla, aşağıda imzası bulunan tam yetkili temsilciler, bu Protokolü imzalamışlardır.

Her iki metin de aynı derecede geçerli olmak üzere, İngilizce ve Fransızca dillerinde tek bir nüsha olarak bin dokuz yüz doksan dokuz yılının Haziran ayının yirmi altıncı günü Brüksel'de düzenlenmiştir. Orijinal nüsha, bu Protokolün Ek I'de yer alan 8 inci Madde paragraf I'de adı geçen tüm taraflara onaylanmış birer kopyasını gönderecek olan Konsey Genel Sekreterine verilecektir.

Ek-1

**GÜMRÜK REJİMLERİNİN BASİTLEŞTİRİLMESİ VE UYUMLAŞTIRILMASINA
İLİŞKİN ULUSLARARASI SÖZLEŞME**

(Değişik)

ANA METİN

GİRİŞ

Gümrük İşbirliği Konseyi'nin himayesinde hazırlanan bu Sözleşmenin Âkit Tarafları, Gümrük rejim ve uygulamaları arasında uluslararası ticaret ve diğer mübadeleleri engelleyebilen farklılığı ortadan kaldırmaya çalışarak,

Gümrük rejim ve uygulamalarını basitleştirmek ve uyumlaştırmak ve uluslararası işbirliğini teşvik etmek suretiyle uluslararası ticaret ve mübadelelerin gelişmesine etkin bir şekilde katkıda bulunmayı arzu ederek,

Uluslararası ticaretin kolaylaştırılmasının önemli yararlarına Gümrük kontrolünün uygun standartlarından taviz vermeksizin ulaşılacağını kaydederek,

Bu tür basitleştirme ve uyumlaştırmanın özellikle aşağıdaki ilkelerin uygulanması ile sağlanabileceğini kabul ederek:

- Gümrük rejim ve uygulamalarının devamlı bir şekilde modernizasyonunu amaçlayan programların uygulanması ve böylece etkinlik ve verimliliğin artırılması,
- Gümrük rejim ve uygulamalarının öngörülebilir, istikrarlı ve şeffaf bir şekilde uygulanması,
- Gümrük Kanunu, yönetmelikler, idari yönergeler, prosedürler ve uygulamalara ilişkin gerekli tüm bilgilerin ilgili taraflara sağlanması,
- Risk yönetimi, defter ve belgeye dayalı kontroller gibi modern tekniklerin kabulü ve bilgi teknolojisinin azami ölçüde uygulamaya geçirilmesi,
- Uygun olduğu durumlarda diğer ulusal makamlar, diğer Gümrük İdareleri ve ticaret erbabı ile işbirliği,
- İlgili uluslararası standartların uygulanması,

5426

28.10.2005

● Etkilenen tarafların idari ve adli inceleme sürelerine kolayca ulaşabilmesinin sağlanması

Âkit Tarafların uygulamayı taahhut ettikleri yukarıda belirtilen hedefleri ve prensipleri içeren uluslararası bir belgenin, Gümruk İşbirliği Konseyi'nin başlıca amacı olan gümruk rejimleri ile uygulamalarının ileri düzeyde basitleştirilmesi ve uyumlaştırılmasına yol açacağına ve böylece uluslararası ticaretin kolaylaştırılmasına büyük ölçüde katkıda bulunacağına inanarak,

Aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır

BÖLÜM I

Tanımlar

Madde 1

Bu Sözleşmenin uygulanmasında

a) "**Standart**", gümruk rejim ve uygulamalarının uyumlaştırılması ve basitleştirilmesini sağlamak için uygulanmasının gerekli olduğu kabul edilen bir hukum,

b) "**Geçiş Standart**" Genel Ek'te yer alan ve uygulanması için daha uzun bir doneme izin verilen bir Standart,

c) "**Tavsiye Edilen Uygulama**", bir Özel Ek'te yer alan ve gümruk rejim ve uygulamalarının uyumlaştırılması ve basitleştirilmesi yönünde bir ilerleme olduğu düşünölen ve mümkün olduğu kadar yaygın bir şekilde uygulanmaları arzu edilen bir hukum,

d) "**Ulusal Mevzuat**" bir Âkit Tarafın yetkili bir mercü tarafından konulan ve sozkonusu Âkit Tarafın topraklarında uygulanabilen kanunlar, yönetmelikler ile diğer onlemler veya Âkit tarafça kabul edilmiş olan yururluktaki antlaşmalar ,

e) "**Genel Ek**", bu Sözleşmede atıfta bulunulan tüm gümruk rejim ve uygulamalarına tatbik edilebilir hukumlerin butunu,

f) "**Özel Ek**", bu Sözleşmede atıfta bulunulan bir ya da daha fazla gümruk rejim ve uygulamalarına tatbik edilebilen hukumlerin butunu,

g) "**Rehberler**", Sözleşmedeki Genel Ek, Özel Ekler ve Bölümlerin hukumlerine ilişkin olarak Standartların, Geçiş Standartlarının ve Tavsiye Edilen Uygulamaların tatbikinde izlenecek muhtemel yolların bazılarını gösteren ve özellikle en iyi uygulamaları tarif eden ve daha fazla kolaylıkların örneklerini tavsiye eden açıklamalar butunu,

h) "**Daimi Teknik Komite**" Konseyin Daimi Teknik Komitesi,

ıj) "**Konsey**", 15 Aralık 1950 tarihinde Bruksel'de tanzım edilen "Bir Gümruk İşbirliği Konseyi Teşkiline İlişkin Sözleşme" ile kurulan Orgut,

k) "**Gümruk Birliği veya Ekonomik Birlik**", bu Sözleşmenin düzenlediği konular bakımından bu Devletler üzerinde bağlayıcılığı bulunan kendi mevzuatlarını kabul etme ve kendi iç prosedürlerine uygun olarak bu Sözleşmeyi imzalama, onaylama veya katılma kararı verme yetkisine sahip Devletlerden oluşan ve onların kurduğu bir Birlik,

anlamındadır

BÖLÜM II
KAPSAM VE YAPI
Sözleşmenin Kapsamı

Madde 2

Her Âkıt Taraf gumruk işlemlerinin basitleştirilmesini ve uyumlaştırılmasını geliştirmek ve bu amaçla, bu Sözleşmenin hükümlerine uygun olarak Sözleşmenin Ek'lerinde bulunan Standartlara, Geçiş Standartlara ve Tavsiye Edilen Uygulamalara uymakla yükümlüdür Bununla beraber, herhangi bir Âkıt Tarafın Sözleşmede ongorülenlerden daha fazla kolaylıklar sağlamasını hiçbir şey onleyemez ve her Âkıt Tarafa mümkün olduğu kadar kapsamlı bir şekilde kolaylıklar tanınması tavsiye edilir

Madde 3

Bu Sözleşmenin hükümleri, gumruk kontrolüne tabi eşya üzerindeki yasak veya kısıtlamalarla ilgili olarak ulusal mevzuatın uygulanmasını engellemez

Sözleşmenin Yapısı

Madde 4

- 1 Sözleşme bir Ana Metin, bir Genel Ek ve Özel Eklerden oluşmaktadır
- 2 Bu Sözleşmenin Genel Eki ve her Özel Eki, ilke olarak, bir Eki kısımlara ayıran Bolumlerden oluşur ve
 - a) tanımlar, ile
 - b) bir kısmı Genel Ek'teki Geçiş Standartlarından oluşan Standartları kapsamaktadır
- 3 Her Özel Ek, ayrıca Tavsiye Edilen Uygulamalar içermektedir
- 4 Her Ek'e, metinleri Âkıt Taraflar üzerinde bağlayıcı olmayan Rehberler eşlik etmektedir

Madde 5

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, bir Âkıt Tarafın kabul etmiş olduğu Özel Ek(ler) veya bunlar içinde yer alan Bolum(ler) Sözleşmenin ayrılmaz parçasını teşkil eder ve bu Âkıt Tarafıla ilgili olarak Sözleşmeye yapılan herhangi bir atfın, bu Ek(ler) veya Bolum(ler)e yapılan atfı da kapsadığı kabul edilir

BÖLÜM III
SÖZLEŞMENİN YÜRÜTÜLMESİ
Yürütme Komitesi

Madde 6

- 1 Bu Sözleşmenin uygulanmasını göz etmek, sözleşmenin yorumlanması ve uygulanmasındaki birliği sağlamaya yönelik onlemleri almak ve önerilen değişiklikleri ele almak üzere bir Yurutme Komitesi kurulur
- 2 Âkıt Taraflar, Yurutme Komitesi'nin uyesıdırlar
- 3 8 ıncı Madde hükümleri kapsamında bu Sözleşmeye Âkıt Taraf olmaya hak kazanan herhangi bir taraf yetkılı ıdaresi veya Dünya Ticaret Orgutu'nun herhangi bir Uyesi Yurutme Komitesi'nin oturumlarına gozlemcı olarak katılma hakkına sahiptir Bu gozlemcilerin statu ve hakları bir Konsey kararı ile belirlenir Yukarıda belirtilen haklar sozkonusu Kararın yururluğ e girmesinden önce kullanılmaz
- 4 Yurutme Komitesi, uluslararası hukümet ve hukümet dışı orgutlerin temsilcilerini gozlemciler olarak Yurutme Komitesi'nin oturumlarına katılmaya davet edebilir

5426

5. Yürütme Komitesi,

(a) Âkit Taraflara;

(i) Bu Sözleşmenin Ana Metninde değişiklikler;

(ii) Sözleşmedeki Genel Ek, Özel Ekler ve bunlar içinde yer alan Bölümlerde değişiklikler ve Genel Ek' e yeni Bölümler eklenmesi; ve

(iii) Yeni Özel Ekler ilave edilmesi ve Özel Eklere yeni Bölümler eklenmesini tavsiye eder;

(b) Tavsiye Edilen Uygulamaları değiştirilmesine veya 16 ncı Maddeye uygun olarak Özel Eklere veya bunlar içinde yer alan Bölümlere yeni Tavsiye Edilen Uygulamalar eklenmesine karar verebilir;

(c) 13 üncü Madde paragraf 4'e uygun olarak bu Sözleşmenin hükümlerinin uygulanmasını değerlendirir;

(d) Rehberleri gözden geçirir ve güncelleştirir;

(e) Bu Sözleşmeyle ilgili bulunan ve buna isnat edilen diğer meseleleri görüşür;

(f) Kararlarını Konseye ve Daimi Teknik Komite'ye bildirir.

6. Âkit Tarafların yetkili idareleri, bu Maddenin paragraf 5 (a), (b), (c) veya (d) çerçevesindeki önerilerini ve bunun nedenlerini, Yürütme Komitesi'nin oturumlarının Gündem maddelerine ilave yapılmasına ilişkin talepleri ile birlikte Konseyin Genel Sekreterine bildirir. Konsey Genel Sekreteri, önerileri Âkit Tarafların yetkili idarelerinin ve bu Maddenin 2, 3 ve 4 üncü paragraflarında sözü edilen gözlemcilerin dikkatine sunar.

7. Yürütme Komitesi her yıl en az bir kez toplanır. Yıllık olarak bir Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. Konsey Genel Sekreteri, Yürütme Komitesi toplanmadan en az altı hafta önce, bu Maddenin 2, 3 ve 4 üncü paragraflarında sözü edilen Âkit Taraf yetkili idareleri ve gözlemcilere davet ve taslak Gündemin dağıtımını yapar.

8. Oy birliği ile karar verilemediği durumda Yürütme Komitesi'nde görüşülen konular hazır bulunan Âkit Tarafların oylaması ile karara bağlanır. Bu maddenin paragraf 5 (a), (b) veya (c) çerçevesindeki önerileri kullanılan oyların üçte iki çoğunluğuyla onaylanır. Diğer tüm konular kullanılan oyların çoğunluğuyla karara bağlanır.

9. Bu Sözleşmenin 8 inci Maddesi 5 inci paragrafının uygulandığı durumda, Âkit Taraflar olan Gümrük Birlikleri veya Ekonomik Birlikler oylamada Âkit Taraflar olan Üyelerine tahsis edilen toplam oylara eşit oy sayısına sahiptir.

10. Yürütme Komitesi oturumun kapanmasından önce bir rapor kabul eder. Söz konusu rapor Konsey'e, 2, 3 ile 4 üncü paragraflarda sözü edilen Âkit Taraflara ve gözlemcilere gönderilir.

11. Bu maddede ilgili hükümlerin bulunmadığı durumda Yürütme Komitesi aksine karar vermediği takdirde Konsey İç Tüzüğü uygulanır.

Madde 7

Yürütme Komitesi oylamalarında, her Özel Ek ve bir Özel Ek'in her Bölümü üzerinde ayrı oylama yapılır.

(a) Her Âkit Taraf, Sözleşmenin Ana Metni ve Genel Ekinin yorumlanması, uygulanması ve değiştirilmesi ile ilgili konularda oy kullanma hakkına sahiptir.

5426

28.10.2005

(b) Yürürlükte bulunan bir Özel Ek veya bir Özel Ek'in Bölümü ile ilgili konularda yalnızca bu Özel Ek veya Bölümü kabul etmiş olan Âkit Taraflar oy kullanma hakkına sahiptir.

(c) Her Âkit Taraf yeni Özel Ekler veya bir Özel Ekin yeni Bölümlerinin taslakları üzerinde oy kullanma hakkına sahiptir.

BÖLÜM IV

ÂKİT TARAF

Sözleşmenin Onaylanması

Madde 8

1. Konsey'in herhangi bir Üyesi ve Birleşmiş Milletler veya onun ihtisas kuruluşlarının herhangi bir Üyesi;

a) onaylama kaydı olmaksızın imzalayarak;

b) onaylama kaydı ile imzalandıktan sonra bir onay belgesi tevdi ederek; veya

c) katılarak;

bu Sözleşmeye Âkit Taraf olabilir.

2. Bu Sözleşme 30 Haziran 1974 tarihine kadar Brüksel'deki Konsey Merkezinde bu Maddenin 1 inci paragrafında belirtilen Üyelerin imzasına, o tarihten sonra da bu Üyelerin katılımına açık bulundurulur.

3. Bir Âkit Taraf bu Sözleşmeyi imzalama, onaylama veya katılma sırasında varsa kabul ettiği Özel Ekleri veya bunlar içinde yer alan Bölümleri belirtir. Bu Âkit Taraf sonradan bir veya daha fazla Özel Eki veya bunlar içinde yer alan Bölümü kabul ettiğini tevdi merciine bildirebilir.

4. Yeni bir Özel Ek veya bir Özel Ek'in yeni bir Bölümünü kabul eden Âkit Taraflar, bu Maddenin 3 üncü paragrafına uygun olarak tevdi merciine bildirimde bulunurlar.

5. (a) Bir Gümrük Birliği veya Ekonomik Birlik bu Maddenin 1, 2 ve 3 üncü paragraflarına uygun olarak Âkit Taraf olabilir. Bu tür Gümrük Birliği veya Ekonomik Birlik bu Sözleşmeyle düzenlenen konularla ilgili olarak yetkisini tevdi merciine bildirir. Bu Gümrük Birliği veya Ekonomik Birlikler yetkileri kapsamında meydana gelen önemli değişiklikleri de tevdi merciine bildirir.

(b) Bu Sözleşmeye Âkit Taraf olan bir Gümrük Birliği veya Ekonomik Birlik yetkisi dahilindeki konular açısından, bu Sözleşmeye Âkit Taraflar olan Üyelerine Sözleşmenin sağladığı hakları kendi adına kullanır ve yüklediği sorumlulukları yerine getirir. Böyle bir durumda, bu Birliğin Üyeleri, oy kullanma hakkı dahil olmak üzere bu hakları bireysel olarak kullanma hakkına sahip değildirler.

Madde 9

1. Bu Sözleşmeyi onaylayan veya katılan bir Âkit Taraf, onay veya katılma belgesini tevdi ettiği tarihte yürürlüğe girmiş bulunan Genel Ek dahil Sözleşmedeki değişiklikleri kabul eder.

5426

28.10.2005

2. Bir Özel Ek veya bunun içinde yer alan Bölümü kabul eden bir Âkit Taraf, kabulünü tevdi merciine bildirdiği tarihte yürürlüğe girmiş bulunan bu Özel Ek veya Bölümde yer alan Standartlardaki değişiklikleri kabul eder. Bir Özel Ek veya Bölümü kabul eden bir Âkit Taraf, bu Sözleşmenin 12 nci Maddesine uygun olarak Tavsiye Edilen Uygulamaların bir veya daha fazlasına rezerv koymadığı takdirde kabulünü tevdi merciine bildirdiği tarihte, yürürlüğe girmiş bulunan bu Özel Ek veya Bölümde yer alan söz konusu Tavsiye Edilen Uygulamalardaki değişiklikleri kabul eder.

Anlaşmanın Uygulanması

Madde 10

1. Her Âkit Taraf bu Sözleşmeyi onay kaydı olmaksızın imzaladığı veya onay yahut katılma belgesini tevdi ettiği sırada veya sonradan tevdi merciine vereceği bildiri ile uluslararası ilişkilerinden sorumlu olduğu toprakların hepsini veya bir kısmını bu Sözleşmenin kapsamına aldığı beyan edebilir. Bu bildiri, tevdi mercii tarafından alındıktan üç ay sonra geçerli olur. Bununla beraber, bu Sözleşme ilgili Âkit Taraf için yürürlüğe girmeden önce bildiriye belirtilen topraklarda uygulanmaz.

2. Bu Maddenin 1 inci paragrafına göre uluslararası ilişkilerinden sorumlu olduğu topraklardan herhangi birini bu Sözleşmenin kapsamına aldığı bildirilmiş olan Âkit Taraf, bu Sözleşmenin 19 uncu Maddesinde öngörülen prosedür altında Sözleşmenin artık söz konusu topraklarda uygulanmayacağını tevdi merciine bildirebilir.

Madde 11

Bu Sözleşmenin uygulanmasında Âkit Taraf olan bir Gümrük Birliği veya Ekonomik Birlik, Gümrük veya Ekonomik Birliği meydana getiren topraklarını ve bu toprakların tek bölge olarak kabul edilmesini Konsey Genel Sekreterine bildirir.

Hükümlerin kabulü ve ihtirazi kayıtlar

Madde 12

1. Genel Ek Tüm Âkit Tarafları bağlar.

2. Bir Âkit Taraf Sözleşmedeki Özel Eklerin bir veya daha fazlasını ya da bunlar içinde yer alan Bölümlerin bir veya daha fazlasını kabul edebilir. Sözleşmedeki bir Özel Ek'i veya içinde yer alan Bölümü(leri) kabul eden bir Âkit Taraf burada yer alan tüm Standartlara uymakla yükümlüdür. Bir Özel Ek'i veya Bölümü(leri) kabul eden bir Âkit Taraf, kabul sırasında veya sonradan tevdi merciine çekince koyduğu Tavsiye Edilen Uygulamaları, ulusal mevzuatının hükümleri ile ilgili Tavsiye Edilen Uygulamanın(ların) hükümleri arasındaki mevcut farkları belirterek bildirmedeği takdirde, bu Tavsiye Edilen Uygulamalara uymak zorundadır. Çekince koyan Âkit Taraf, kararının geçerli olduğu tarihi belirterek çekincesini kısmen veya tamamen geri aldığı tevdi merciine her zaman, bildirebilir.

3. Sözleşmedeki bir Özel Ek'i veya Bölümü(leri) kabul etmiş olan her Âkit Taraf, 2 nci paragrafta belirtilen koşullar çerçevesinde koyduğu rezervlerin geri alınması ihtimalini inceler ve söz konusu Âkit Taraf için bu Sözleşmenin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren başlamak üzere her üç yıllık dönemin sonunda inceleme sonuçlarını ulusal mevzuatında, rezervlerin kaldırılmasına ters düşen hükümleri belirtmek suretiyle Konsey Genel Sekreterine bildirimde bulunur.

Hükümlerin uygulanması**Madde 13**

1 Her Âkıt Taraf, kabul etmiş olduğu Genel Ek, Özel Ek(ler) veya Bolum(ler)ın bu Âkıt Taraf için yururluğe girmesinden sonra 36 ay içinde bunlarda yer alan Standartları uygular

2 Her Âkıt Taraf Genel Ek'in bu Âkıt Taraf için yururluğe girdiği tarihten itibaren 60 ay içinde, bu Ek'te yer alan Geçiş Standartlarını uygular

3 Her Âkıt Taraf, bu Âkıt Taraf için yururluğe girmesinden sonra 36 ay içinde kabul etmiş olduğu Özel Ek(ler) veya Bolum(ler)deki Tavsiye Edilen Uygulamaları bir veya daha fazlasına rezerv konulmadığı takdirde uygular

4 (a) Bu Maddenin 1 veya 2 ncı paragraflarında belirtilen surenin bir Âkıt Taraf için pratikte Genel Ek'in hükümlerinin uygulanması açısından yeterli olmadığı durumda bu Âkıt Taraf bu Maddenin 1 ve 2 ncı paragraflarında ongorülen surenin bitiminden önce Yurutme Komitesi'nden bu surenin uzatılmasını isteyebilir Talebini yaparken Âkıt Taraf sure uzatımının gerektiği Genel Ek hukum(ler)ını ve talebin gerekçelerini belirtir

(b) İstisnai koşullarda Yurutme Komitesi böyle bir uzatma tanımaya karar verebilir Yurutme Komitesinin uzatma kararı, kararı haklı gösteren istisnai durumları belirtir ve uzatma hiçbir durumda bir yıldan fazla olmaz Uzatma süresinin bitiminde Âkıt Taraf uzatmanın tanındığı hükümlerin uygulanması hususunda tevdi mercüne bildirimde bulunur

Anlaşmazlıkların çözümü**Madde 14**

1 Bu Sözleşmenin yorumu veya uygulanmasına ilişkin olarak iki veya daha fazla Âkıt Taraf arasında çıkan anlaşmazlıklar mümkün olduğu kadar kendi aralarında yapılacak müzakerelerle çözümlenir

2 Müzakerelerle çözümlenemeyen anlaşmazlıklar, aralarında anlaşmazlık bulunan Âkıt Taraflarca anlaşmazlığı inceleyerek çözümü için tavsiyelerde bulunmak üzere Yurutme Komitesi'ne goturulur

3 Aralarında anlaşmazlık bulunan Âkıt Taraflar, Yurutme Komitesi tarafından verilecek tavsiyelerin bağlayıcılığını önceden kabul edebilirler

Sözleşmede değişiklik yapılması**Madde 15**

1 Yurutme Komitesi tarafından 6 ncı Madde paragraf 5 (a) (ı) ve (ıı)'ye uygun olarak Âkıt Taraflara tavsiye edilen değişiklik metni Konsey Genel Sekreteri tarafından tüm Âkıt Taraflara ve Âkıt Taraf olmayan Konsey Uyelerine gönderilir

2 Sözleşmenin Ana Metnindeki değişiklikler, bu değişikliklerin bildirilme tarihinden itibaren on iki aylık bir süre içinde herhangi bir Âkıt Tarafça bir itirazda bulunulmadığı takdirde değişikliklerin tavsiye edildiği Yurutme Komitesi oturumunda hazır bulunan Âkıt Tarafların kabul belgelerini tevdi etmelerinden on iki ay sonra tüm Âkıt Taraflar için yururluğe girer

3 Bu Sözleşmenin Genel Ek'ı yahut Özel Ekleri veya Bolumlerinde tavsiye edilen herhangi bir değişiklik,

5426

28.10.2005

a) bir Âkıt Taraf, ya da Ozel Ek veya Bolum soz konusu olduğunda bu Ozel Ek veya Bolumu kabul etmiş olan bir Âkıt Tarafça itirazda bulunulmadığı, yahut

b) bir Âkıt Taraf tavsiye edilen değişikliği kabul etme niyetinde olmasına rağmen soz konusu kabul için gerekli şartların henüz yerine getirilmediğini Konsey Genel Sekreterine bildirmedeği takdirde

tavsiye edilen değişikliğin Âkıt Tarafalara bildirildiği tarihten altı ay sonra kabul edilmiş sayılır

4 Bir Âkıt Taraf, bu Maddenin paragraf 3 (b)'de belirtilen bildirim Konsey Genel Sekreterine gönderirse, tavsiye edilen değişikliği kabul ettiğini Konsey Genel Sekreterine bildirmedeği surece bu Maddenin paragraf 3 deki altı aylık sürenin bitiminden itibaren, on sekiz aylık bir süre içinde tavsiye edilen değişikliğe bir itiraz sunabilir

5 Bu Maddenin paragraf 3 (a) veya 4'te ongorülen koşullar uyarınca bir itiraz yapılırsa değişiklik kabul edilmemiş sayılır ve hukuksuz olur

6 Bir Âkıt Taraf bu Maddenin paragraf 3 (b)'ye uygun olarak bir bildirim göndermiş ise değişiklik, aşağıdaki tarihlerden en yakın olanında kabul edilmiş sayılır

a) bu gibi bildirimleri göndermiş olan bütün Âkıt Tarafların tavsiye edilen değişikliği kabul ettiklerini Konsey Genel Sekreterine bildirdikleri tarih, ancak bütün kabullerin bu Madde paragraf 3'te belirtilen altı aylık sürenin bitiminden önce bildirilmesi halinde bu tarih, soz konusu altı aylık sürenin bitim tarihi olarak kabul edilir

b) bu Madde paragraf 4'te belirtilen on sekiz aylık sürenin bitim tarihi

7 Bu Sozleşmenin Genel Eki yahut Ozel Ekleri veya Bolumlerinde kabul edilmiş sayılan her değişiklik, ya kabul edilmiş sayıldığı tarihten itibaren ya altı ay sonra ya da tavsiye edilen değişiklikte farklı bir süre ongorulmuş ise değişikliğin kabul edilmiş sayıldığı tarihten itibaren bu sürenin bitiminde yururluğe girer

8 Konsey Genel Sekreteri, tavsiye edilen değişiklikle ilgili olarak bu Madde paragraf 3 (a) uyarınca yapılan itirazları ve paragraf 3 (b) uyarınca alınan bildirimleri mümkün olan en kısa surede bu Sozleşmenin Âkıt Taraflarına bildirir Konsey Genel Sekreteri, bildirimde bulunmuş olan Âkıt Taraf veya Tarafların tavsiye edilen değişikliğe itirazları olduğu ya da kabul ettikleri hususunda Âkıt Tarafları sonradan bilgilendirir

Madde 16

1 Bu Sozleşmenin 15 inci maddesinde belirtilen değişiklik prosedurunun yanı sıra Yurutme Komitesi, 6 ncı Maddeye uygun olarak bir Tavsiye Edilen Uygulamayı değiştirmeye ya da bir Ozel Ek veya Bolume yeni Tavsiye Edilen Uygulama ilave etmeye karar verebilir Her Âkıt Taraf, Konsey Genel Sekreteri tarafından Yurutme Komitesi'nin gorusmelerine katılmaya davet edilir Boyle bir kararla kabul edilen herhangi bir değişikliğin metni veya yeni Tavsiye Edilen Uygulama, Konsey Genel Sekreteri tarafından Âkıt Tarafalara ve bu Sozleşmeye Âkıt Taraf olmayan Konsey Uyelerine bildirilir

2 Bu Madde paragraf 1 çerçevesinde karar verilen bir değişiklik veya yeni Tavsiye Edilen Uygulamanın ilave edilmesi, Konsey Genel Sekreteri tarafından bildirildikten altı ay sonra yururluğe girer Soz konusu değişikliklere veya yeni Tavsiye Edilen Uygulamaların eklenmesine konu olan bir Ozel Ek veya Bolumu kabul etmiş olan her Âkıt Taraf, bu

5426

28.10.2005

Sozleşmenin 12 ncı Maddesinde belirtilen prosedür altında bir çekince koymadığı takdirde bu değışiklikleri veya yeni Tavsiye Edilen Uygulamaları kabul etmiş sayılır

Katılım süresi

Madde 17

1 Bu Sozleşme suresizdir Ancak herhangi bir Âkıt Taraf, Sozleşmenin 18 inci Maddesine göre tespit edilmiş olan yururluğ e giriş tarihinden sonra her zaman bu Sozleşmeden çekilebilir

2 Çekilme, tevdi mercüne verilen yazılı bir belge ile yapılır

3 Çekilme, tevdi mercünün çekilme belgesini almasından altı ay sonra geçerli olur

4 Bu Maddenin paragraf 2 ve 3 hükümleri, herhangi bir Âkıt Tarafın yururluğ e giriş tarihinden sonra kabulunu her zaman geri alabileceğ i Özel Ekler veya Bölümlere de uygulanır

5 Genel Ek'in kabulunu geri alan bir Âkıt Taraf Sozleşmeden çekilmiş sayılır Bu durumda paragraf 2 ve 3 hükümleri de uygulanır

BÖLÜM V

NİHAİ HÜKÜMLER

Sözleşmenin yürürlüğ e girmesi

Madde 18

1 Bu Sozleşme, 8 inci Madde paragraf 1 ve 5'te belirtilen tarafların beşinin onay kaydı olmaksızın Sozleşmeyi imzalamalarından yahut onay veya katılma belgelerini tevdi etmelerinden üç ay sonra yururluğ e girer

2 Bu Sozleşme, her bir Âkıt Taraf için 8 inci Madde hükümlerine uygun olarak Âkıt Taraf olmasından üç ay sonra yururluğ e girer

3 Bu Sozleşmenin bir Özel Ek veya Bölümü beş Âkıt Tarafın bu Özel Ek veya Bölümü kabul etmesinden üç ay sonra yururluğ e girer

4 Bir Özel Ek veya Bölüm bu Madde paragraf 3' e uygun olarak yururluğ e girdikten sonra, bu Özel Ek veya Bölüm, her bir Âkıt Taraf için kabullerinin bildirilmesinden üç ay sonra yururluğ e girer Ancak, bir Âkıt Taraf için bir Özel Ek veya Bölüm, bu Sozleşmenin bu Âkıt Taraf için yururluğ e girmesinden önce yururluğ e girmez

Sözleşmenin tevdi mercii

Madde 19

1 Bu Sozleşme, onay kaydı olan veya olmayan tüm imzalar ve onay veya katılma belgelerinin tümü Konsey Genel Sekreterine tevdi edilir

2 Tevdi mercii

a) bu Sozleşmenin metinlerinin aslını teslim alır ve muhafaza eder,

b) bu Sozleşmenin asıl metinlerinin onaylanmış kopyalarını hazırlar ve Âkıt Tarafalara, Âkıt Taraf olmayan Konsey Uyelerine ve Birleşmiş Milletler Genel Sekreterine gönderir,

c) bu Sozleşmeye katılma veya onaylama, onay kaydı olan veya olmayan bütün imzaları kabul eder ve buna ilişkin bildirim ve yazışma belgelerini teslim alır ve muhafaza eder,

d) bu Sozleşmeyle ilgili bir belgenin imzası, bildirim veya yazışmanın gerekli ve uygun şekilde yapılıp yapılmadığını inceler ve gerekirse konuyu soz konusu Âkıt Tarafın dikkatine sunar,

5426

28.10.2005

e) Âkıt Taraflara, Âkıt Taraf olmayan Konsey Uyelerine ve Birleşmiş Milletler Genel Sekreterine aşağıdaki hususları bildirir,

- 8 ıncı Maddede belirtilen imza, onay, katılmalar ve Ekler ve Bölümlerin kabulleri,
- Yürütme Komitesi'nin bu Sozleşmeye ilave edilmesini tavsiye ettiği Genel Ek yeni Bölümleri ve yeni Özel Ekler veya Bölümler,
- bu Sozleşmenin, Genel Eki'nin, her bir Özel Ek veya Bölümü'nün 18 ıncı Madde gereğince yururluğe giriş tarihi,
- Bu Sozleşmenin 8, 10, 11, 12 ve 13 uncu Maddeleri gereğince alınan bildirimler,
- Âkıt Taraflarca Ekler/Bölümlerin kabulunun geri alınması,
- 17 ncı Maddeye göre bildirilen çekilmeler,
- 15 ıncı Maddeye göre kabul edilmiş sayılan değişiklikler ve bunların yururluğe giriş tarihleri

3 Bir Âkıt Taraf ile tevdi mercı arasında tevdi mercının görevlerine ilişkin bir anlaşmazlık ortaya çıktığında, tevdi mercı veya bu Âkıt Taraf konuyu diğer Âkıt Tarafların ve imzacıların ya da duruma göre Yürütme Komitesi veya Konseyin dikkatine sunabilir

Tescil ve geçerli metinler

Madde 20

Birleşmiş Milletler Şartı'nın 102 ncı Maddesi gereğince bu Sozleşme, Konsey Genel Sekreterinin isteği üzerine, Birleşmiş Milletler Genel Sekreterliğince tescil edilecektir

Yukarıdaki hususları tasdik zımnında, aşağıda imzası bulunan tam yetkili temsilciler, bu Sozleşmeyi imzalamışlardır

Her iki metin de aynı derecede geçerli olmak üzere, İngilizce ve Fransızca dillerinde tek bir nüsha olarak bin dokuz yuz yetmiş uç yılının Mayıs ayının onsekizinci günü Kyoto'da, düzenlenmiştir Orijinal nüsha, bu Sozleşmenin 8 ıncı Maddesi paragraf 1 'de adı geçen tüm taraflara onaylanmış birer kopyasını gonderecek olan Konsey Genel Sekreterine tevdi edilir

Ek-2

GENEL EK

BÖLÜM 1

GENEL İLKELER

1.1. Standart

Bu Ek'teki Tanımlar, Standartlar ve Geçiş Standartları, bu Ek'te belirtilen gümrük işlem ve uygulamalarına ve uygun olduğu hallerde Özel Ekler'deki rejim ve uygulamalara tatbik edilir

1.2. Standart

Bu Ek ve Özel Ekler' deki rejim ve uygulamalar için yerine getirilecek şartlar ve tamamlanacak gümrük işlemleri ulusal mevzuatta belirtilir ve mümkün olduğu kadar basit olur

1.3. Standart

Gümrük idaresi, işbirliğini artırmak ve ulusal hukuklar ve uluslararası anlaşmalara uygun etkin çalışma yöntemlerinin tesis edilmesine katılımı kolaylaştırmak için ticaret çevreleriyle resmi danışmanlık ilişkileri kurar ve sürdürür

BÖLÜM 2 TANIMLAR

Bu Sözleşme Eklerinin uygulanması bakımından,

1. **İtiraz**, gumruğun bir karar veya ihmalden doğrudan etkilenen ve mağdur olduğunu düşünen ve yetkili idare karşısında telafisini isteyen kişi tarafından yapılan işlem,
2. **Vergi ve resimlerin tahakkuku**, ödenecek vergi ve resimlerin tespiti,
3. **Defter ve belgeye dayalı kontrol**, ilgili kişiler tarafından tutulan ilgili defter, kayıt, şirket sistemi, ve ticari verilerin incelenmesi yoluyla beyanın doğruluğu ve gerçekliği hususlarında gumruğu ikna edecek onlemler,
4. **Eşya beyannamesinin kontrolü**, eşya beyanının doğru bir şekilde yapıldığına ve istenilen destekleyici belgelerin ongorülen şartları yerine getirdiğine ikna olmak amacıyla gumruk tarafından gerçekleştirilen eylemler,
5. **Gümrük işlemlerinin tamamlanması**, eşyanın yurtiçi kullanımına, ihraç edilmesi veya bir başka gumruk rejimine tabi tutulmasına izin vermek için gerekli gumruk işlemlerinin tamamlanması,
6. **Gümrük**, gumruk mevzuatının uygulanması ve vergi ve resimlerin toplanmasından ve eşyanın ithali, ihracı, taşınması veya depolanması ile ilgili diğer kanun ve düzenlemelerin yerine getirilmesinden sorumlu hükümet birimi,
7. **Gümrük kontrolü**, gumruk mevzuatına uygunluğu sağlamak üzere gumruk tarafından uygulanan onlemler,
8. **Gümrük vergileri**, gumruk bölgesine giren veya çıkan eşyanın tabi olduğu gumruk tarifesinde yer alan vergiler,
9. **Gümrük işlemleri**, gumruk mevzuatı uyarınca ilgili kişiler ve gumruk tarafından yerine getirilmesi gereken tüm muameleler,
10. **Gümrük mevzuatı**, eşyanın ithali, ihracı, taşınması veya depolanması ile ilgili olarak idaresi ve uygulaması özellikle gumruğun sorumluluğunda olan kanunî ve düzenleyici hükümler ve kanunî yetkisi kapsamında gumruk tarafından yapılan düzenlemeler,
11. **Gümrük idaresi**, gumruk işlemlerinin yerine getirilmesi ile yetkili gumruk idarı birimi ve yetkili makamlarca bu amaç için tayin edilmiş bina ve müşterilati veya diğer alanlar,
12. **Gümrük bölgesi**, bir Âkıt Tarafın gumruk mevzuatının uygulandığı bölge,
13. **Karar**, gumruğun gumruk mevzuatı ile ilgili bir konudaki bireysel tasarrufu,
14. **Beyan sahibi**, eşya beyanında bulunan veya adına beyanda bulunulan kişi,
15. **Ödeme tarihi**, vergi ve resimlerin odenmesi gereken tarih,
16. **Vergi ve resimler**, ithalat ve/veya ihracat vergi ve resimleri,
17. **Eşyanın fiziki muayenesi**, eşyanın cınsı, menşei, durumu, miktarı ve kıymetinin eşya beyannamesinde belirtilen hususlara uygunluğu konusunda ikna olmak için gumruk tarafından eşyanın fiziksel muayenesi,
18. **İhracat vergi ve resimleri**, sağlanan hizmetin yaklaşık maliyeti ile sınırlı olan veya diğer ulusal makam adına gumruk tarafından tahsil edilen harçlar dışında, eşyanın ihracında veya ihracı dolayısıyla alınan gumruk vergileri ve diğer tüm vergiler, resimler veya harçlar,

5426

28.10.2005

19. **Eşya beyannamesi**, gumrukçe ongorulen usule uygun olarak yapılan ilgili kısmın, eşyaya uygulanacak gumruk rejimini belirttiği ve bu rejimin uygulanması için gumruğu talep ettiği hususları içeren beyan,

20. **İthalat vergi ve resimleri**, sağlanan hizmetin yaklaşık maliyeti ile sınırlı olan veya diğer ulusal makam adına gumruk tarafından tahsil edilen harçlar dışında, eşyanın ithalatında veya ithalatı dolayısıyla alınan gumruk vergileri ve diğer tum vergiler, resimler veya harçlar,

21. **Karşılıklı idari yardım**, bir gumruk idaresinin bir başka gumruk idaresi adına veya onunla işbirliği ile gumruk mevzuatının usulince uygulanması ve gumruk suçlarının önlenmesi, soruşturulması ve mudahale edilmesi ile ilgili yaptığı işlem,

22. **İhmal**, gumruğun gumruk mevzuatı uyarınca usulüne uygun olarak kendisinden talep edilen bir konuda makul bir süre içerisinde bir karar vermemesi veya bir fiilde bulunmaması,

23. **Kişi**, metinde aksı belirtilmedikçe gerçek ve tüzel kişiler,

24. **Eşyanın teslimi**, gumruk işlemleri tamamlanan eşyanın ilgili kısmın kullanımına sunulmasını sağlamak üzere gumruk tarafından yapılan eylem,

25. **Geri ödeme**, eşyaya ilişkin odenmiş olan vergi ve resimlerin tamamının veya bir kısmının geri odenmesi ve odemenin yapılmadığı durumda tamamından veya bir kısmından feragat edilmesi,

26. **Teminat**, gumruğe karşı bir yukumluluğun yerine getirileceğine dair gumruğun ikna edilmesidir Teminat çeşitli işlemlerden doğan yukumlulukleri kapsadığı takdirde "genel" olarak tanımlanır,

27. **Üçüncü taraf**, ithalat, ihracat, eşyanın depolanması veya taşınması ile ilgili olarak bir başka kişi için veya onun adına gumrukla doğrudan ilişkide bulunan kişi, anlamına gelmektedir

BÖLÜM 3

GÜMRÜK İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI VE DİĞER GÜMRÜK İŞLEMLERİ

Yetkili Gümrük idareleri

3.1. Standart

Gumruk, eşyanın sunulabileceği veya gumruk işlemlerinin tamamlanabileceği gumruk idarelerini belirler Bu gumruk idarelerinin yetkilerinin, yerlerinin ve çalışma saatlerini belirlenmesinde göz önüne alınacak faktörler özellikle ticaretin gereksinimlerini içerir

3.2. Standart

Gumruk, ilgili kısmın isteği üzerine ve geçerli sayacağı nedenlerle, bir gumruk rejimi ve uygulamasına ilişkin görevlerini gumruk idarelerinden uzakta ve belirlenen çalışma saatleri dışında imkanlara bağlı olarak yerine getirir Gumruk tarafından tahsil edilecek masraflar sağlanan hizmetlerin yaklaşık maliyetiyle sınırlı tutulur

3.3. Standart

Gumruk idarelerinin ortak sınır geçişlerinde bulunduğu durumlarda ilgili gumruk idareleri çalışma saatleri ve bu idarelerin yetkilerinde uyum sağlarlar

3.4. Geçiş Standardı

Ortak sınır geçişlerinde ilgili gumruk idareleri mümkün olduğu durumlarda ortak kontroller gerçekleştirirler

3.5. Geçiş Standardı

Gumruk, ortak sınır geçişinde yeni bir gumruk idaresi kurma veya mevcut gumruk idaresini değiştirmeye niyetli olduğunda, ortak kontrollerin kolaylaştırılması amacıyla bitişik gumruk idaresi kurulması için komşu gumruklerle mümkün olduğunca işbirliğinde bulunur

Beyan sahibi

(a) *Beyan sahibi sıfatıyla hareket edebilen kişiler*

3.6. Standart

Ulusal mevzuat kişinin hangi şartlar altında beyan sahibi sıfatı ile hareket edebileceğini belirler

3.7. Standart

Eşya üzerinde tasarruf hakkına sahip herhangi bir kişi, beyan sahibi sıfatıyla hareket eder

(b) *Beyan sahibinin sorumlulukları*

3.8. Standart

Beyan sahibi, gumruğe karşı eşya beyannamesinde belirtilen bilgilerin doğruluğu ile vergi ve resimlerin ödenmesinden sorumludur

(b) *Beyan sahibinin hakları*

3.9. Standart

Eşya beyannamesi vermeden önce, beyan sahibine gumruk tarafından tespit edilen bazı şartlar dahilinde,

- a) eşyayı kontrol etme, ve
- b) numune alma hakkı tanınır

3.10. Standart

Gumruk, gumruk kontrolü altında alınmasına izin verdiği numuneler için, bu numunelerin ilgili sevkiyata ilişkin eşya beyannamesinde yer alması şartı ile ayrı bir eşya beyannamesi talep etmez

Eşya beyannamesi

(a) *Eşya beyannamesinin şekli ve içeriği*

3.11. Standart

Eşya beyannamesinin içeriği Gumruk tarafından belirlenir Eşya beyannamesinin sayfa şekli, BM formatına uygun olur

Gumruk işlemlerinin, bilgisayar sistemi ile tamamlanması için elektronik olarak verilen beyannamelerin şekli bilgi teknolojisine ilişkin Gumruk İşbirliği Konseyi Tavsiye Kararlarında belirtildiği üzere elektronik bilgi değişimine ilişkin uluslararası standartlara uygun olmalıdır

3.12. Standart

Gumruk, eşya beyannamesinde yer alması gereken bilgileri, vergi ve resimlerin tahsili ve tahakkuku, istatistiklerin derlenmesi ve gumruk mevzuatının uygulanması için gerekli gördükleri hususlarla sınırlı tutar

3.13. Standart

Gumrukçe geçerli sayılacak nedenlerle, beyan sahibinin eşya beyannamesi hazırlamak için gerekli tüm bilgilere sahip olmadığı durumda gumrukçe gerekli görülen hususları içermesi

5426

28.10.2005

ve beyan sahibinin belirlenen surede tamamlamayı ustlenmesi kaydıyla geçici veya eksik eşya beyannamesi verilmesine izin verilir

3.14. Standart

Gumruğun, geçici veya eksik bir eşya beyannamesini tescil etmesi halinde, eşyaya uyan tarife tatbiki ile tamamlanmış ve doğru eşya beyannamesi ilk kez verildiğinde eşyaya uyan tarife tatbiki arasında fark bulunmaz

Uygulanabilir vergi ve resimlerin tahsilini sağlamak üzere gerekli olan teminat verildiği takdirde eşyanın teslimi geciktirilmaz

3.15. Standart

Gumruk, eşya beyannamesinin aslı ve gerekli olan asgari sayıda nushasının verilmesini talep eder

(c) Beyannameyi tevsik edici belgeler

3.16. Standart

Gumruk, eşya beyannamesini tevsik için kontrol işlemine imkan vermek ve gumruk mevzuatının uygulanmasına ilişkin tum gereklere riayet edilmesini sağlamak için sadece gerekli olan belgeleri talep eder

3.17. Standart

Tevsik edici belgelerin, gumruk tarafından geçerli sayılacak nedenlerle, eşya beyannamesi ile verilememesi halinde gumruk, belirlenen sure zarfında bu belgelerin hazırlanmasına izin verir

3.18. Geçiş Standardı

Gumruk, tevsik edici belgelerin elektronik yollarla verilmesine izin verir

3.19. Standart

Gumruk, eşya beyannamesinin işleme tabi tutulmasında gerekli olanlar hariç, tevsik edici belgedeki hususların tercumesini istemez

Beyannamenin Verilmesi, Tescil Edilmesi ve Kontrol Edilmesi

3.20. Standart

Gumruk, eşya beyannamenin belirlenmiş herhangi bir gumruk idaresine verilmesine izin verir

3.21. Geçiş Standardı

Gumruk, eşya beyannamesinin elektronik yollarla verilmesine izin verir

3.22. Standart

Eşya beyannamesi, gumrukçe belirlenen saatler içinde verilir

3.23. Standart

Ulusal mevzuat, eşya beyannamesinin verilmesi hususunda belirli bir sure tespit ettiği takdirde, izin verilen bu sure, beyan sahibinin eşya beyannamesini tamamlamasına ve tevsik edici belgeleri elde etmesine imkan vermesi için yeterli olur

3.24. Standart

Gumruk, beyan sahibinin isteği üzerine ve gumrukçe geçerli sayılacak nedenlerle eşya beyannamesinin verilmesi için tanınan sureyi uzatır

3.25. Standart

Ulusal mevzuat, eşyanın varışından önce eşya beyannamesinin ve tevsi edici belgelerin verilmesi ve tescil edilmesini veya kontrol edilmesini hukme bağlar

3.26. Standart

Gumruk, eşya beyannamesini tescil edemediği takdirde gerekçeleri beyan sahibine bildirir

3.27. Standart

Gumruk, halihazırda verilmiş olan eşya beyannamesinde beyan sahibinin değişiklik yapmasına, talep alındığı sırada beyannamenin kontrol edilmesine veya eşyanın muayenesine başlamamış olması kaydıyla izin verir

3.28. Geçiş Standardı

Eşya beyannamesinin kontrolüne başladıktan sonra talepte bulunulması halinde, gumruk, beyan sahibinin beyannameyi değiştirmesine, beyan sahibi tarafından verilen nedenleri geçerli saydığı takdirde izin verir

3.29. Geçiş Standardı

Beyan sahibinin eşya beyannamesini geri almasına veya başka bir gumruk rejimi beyanında bulunmasına, talebin eşyanın tesliminden önce yapılması ve nedenlerin gumrukçe geçerli sayılması halinde izin verilir

3.30. Standart

Eşya beyannamesinin kontrolü, tesciliyle aynı zamanda veya mümkün olan en kısa surede sonuçlandırılır

3.31. Standart

Eşya beyannamesinin kontrol edilmesi amacı ile gumruk, sadece gumruk mevzuatına uygunluğu sağlamak için gerekli gördüğü eylemlerde bulunur

İzin sahibi kişilere mahsus özel işlemler**3.32. Geçiş Standardı**

Gumruğun gereklerine riayet etme hususunda uygun bir sicile ve ticari kayıtlarının idaresi için yeterli bir sisteme sahip olma dahil, gumruk tarafından belirlenen kriterleri karşılayan izin sahibi kişiler için gumruk

- eşyanın tanımlanması için gerekli asgari bilgünün temin edilmesi üzerine eşyanın teslimine ve nihai eşya beyannamesinin daha sonra tamamlanmasına izin verilmesine,

- eşyanın gumruk işlemlerinin, beyan sahibinin mekanında veya gumrukçe izin verilen diğer bir yerde tamamlanmasına,

ve buna ek olarak mümkün olduğu ölçüde

- eşyanın sık sık aynı kişi tarafından ithal veya ihraç edildiği durumda belirli bir süre içinde tüm ithalat veya ihracatlar için tek bir eşya beyannamesine izin verilmesine,

- vergi ve resim yükümlüklerinin kendilerince tahakkuk edilmesi ve uygun olduğu durumda diğer gumruk gerekliliklerine uyumu sağlamak için izin sahibi kişilerin ticari kayıtlarını kullanmasına,

- sonradan tamamlayıcı bir eşya beyannamesiyle desteklenmek kaydıyla eşya beyannamesinin izin sahibi kişinin kayıtlarına geçilerek verilmesine,

imkan sağlar

Eşyanın Muayenesi

(a) Eşyanın muayenesi için gereken sure

3.33. Standart

Gumruk, beyan edilen eşyanın muayenesine karar verirse, bu muayene eşya beyannamesinin tescil edilmesinden sonra en kısa surede yapılır

3.34. Standart

Muayenelerin planlanmasında canlı hayvanlar, bozulabilir eşya ve gumruğun acılığı getirdiği diğer eşyaya öncelik verilir

3.35. Geçiş Standardı

Eşyanın diğer yetkili makamlar tarafından da kontrol edilmesi gerektiği ve gumruk tarafından muayene yapılması planlandığı takdirde gumruk, muayenelerin koordine edilmesi ve mümkünse aynı zamanda gerçekleştirilmesini temin eder

(b) Eşyanın muayene edilmesinde beyan sahibinin hazır bulunması

3.36. Standart

Gumruk, beyan sahibinin eşyanın muayenesinde hazır bulunma veya temsil edilme talebini değerlendirir. Bu tür talepler, olağandışı koşullar bulunmadığı takdirde yerine getirilir

3.37. Standart

Gumruk yararlı görürse muayeneyi kolaylaştırmak için gumruğe gerekli yardımda bulunması amacıyla beyan sahibinin eşyanın muayenesinde hazır bulunmasını veya temsil edilmesini ister

(c) Gumruk tarafından numune alınması

3.38 Standart

Numuneler, gumruk tarafından sadece gerekli görüldüğü takdirde beyan edilen eşyanın tarife tanımının veya kıymetinin tespit edilmesi ya da ulusal mevzuatın diğer hükümlerinin uygulanması amacıyla alınır. Alınan numuneler mümkün olduğu kadar küçük olur

Hatalar

3.39. Standart

Gumruk, hataların kasıtlı olmadığına ve hile niyeti ya da ağır ihmâl bulunmadığına kanaat getirdiği takdirde hatalar için büyük cezalar yüklemeyiz. Söz konusu hataların tekrar edilmesini önlemek için gerekli olduğunu düşünürse ancak amacı aşmayacak şekilde bir ceza yükleyebilir

Eşyanın Teslimi

3.40. Standart

Beyan edilen eşya, gumruk tarafından muayenesi yapıldıktan sonra veya muayene yapmama kararı verildikten hemen sonra,

- bir suç bulunmaması,
- ithal veya ihracat belgesi ya da gerekli diğer belgelerin alınması,
- ilgili işleme ilişkin tüm izinlerin verilmesi, ve
- vergi ve resimlerin ödenmesi veya tahsillerini sağlayacak gerekli önlemlerin alınması

şartıyla

teslim edilir

3.41. Standart

Gumruk, beyan sahibinin eşyanın gumruk işlemlerinin tamamlanması ile ilgili tüm işlemleri sonradan tamamlayacağına kanaat getirdiği takdirde, beyan sahibinin ilgili sevkiyatın ana hususlarını içeren ticarı ya da resmî belgeyi ibraz etmesi ve gerekli görülürse uygulanacak vergi ve resimlerin tahsilini sağlamak üzere teminat vermesi kaydı ile eşyayı teslim eder

3.42. Standart

Gumruk, numunelerin laboratuvar tahliline, ayrıntılı teknik dokümanlara veya uzmanlara danışılmasına ihtiyaç duyulduğuna karar verirse gerekli teminatın verilmesi ve eşyanın yasak veya kısıtlamalara tabi olmadığına kanaat getirmesi kaydıyla bu tür muayenenin sonuçları bilinmeden önce eşyayı teslim eder

3.43. Standart

Bir ihlal tespit edildiği takdirde gumruk, eşyanın musadere konusu olmaması veya eşyaya sonraki bir aşamada kanıt olarak ihtiyaç duyulmaması ve beyan sahibinin vergi ve resimleri ödemesi ve herhangi ek vergi ve resimler ile yuklenecek cezanın tahsil edilmesini temin etmek üzere teminat vermesi kaydıyla eşyayı teslim etmeden önce idarı veya yasal işlemlerin tamamlanmasını beklemez

Eşyanın terki veya imha edilmesi**3.44. Standart**

Eşyanın yurtiçi kullanım için henüz teslim edilmediği veya diğer bir gumruk rejimine tabi tutulduğu durumda ve bir suç tespit edilmemiş olması kaydıyla ilgili kişinin vergi ve resimleri ödemesinin talep edilmemesi ve geri ödemeye hak kazanması aşağıdaki hallerde mümkündür

- beyan sahibinin isteği üzerine ve gumruğun kararı uyarınca eşyanın Hazineye terk edilmesi, gumruk kontrolü altında imha edilmesi veya ticarı açıdan değersiz kılınması Doğacak her türlü masraf ilgili kişi tarafından üstlenilir

- eşya kaza veya mucbir sebep sonucu imha olur veya telafi edilemeyecek şekilde kayba uğrarsa bu imha ve kaybın gumruk tarafından kabul edilebilir olması

- eşyanın tabiatı nedeniyle eksilme meydana gelmesi ve bunun gumruk tarafından kabul edilebilir olması

Imhadan arta kalan atık ve dokuntuler yurtiçinde kullanılacaksa veya ihraç edilecekse, atık ve dokuntuler bu halde ithal edildiğinde veya ihraç edildiğinde uygulanabilecek vergi ve resimlere tabi olur

3.45. Geçiş Standardı

Gumruğun izin verilen süre içinde beyan edilmemiş veya bir suç ortaya çıkarılmamış olmasına rağmen teslim edilmemiş eşyayı satması halinde vergi ve resimler ile tüm ücret ve masrafların çıkarılmasından sonra, bu satışın hasılatı hak sahiplerine veya mümkün olmadığı takdirde belirli bir süre için hak sahiplerinin kullarımlarına bırakılır

BÖLÜM 4**VERGİ VE RESİMLER****A. VERGİ VE RESİMLERİN TAHAKKUKU, TAHSİLİ VE ÖDENMESİ****4.1. Standart**

Ulusal mevzuat, vergi ve resimleri doğuran halleri belirler

5426

4.2. Standart

Vergi ve resimlerin tahakkuk edildiği süre ulusal mevzuatta belirtilir Tahakkuk, eşya beyannamesi verildikten sonra veya mukellefiyet başka türlü doğduktan sonra en kısa surede yapılır

4.3. Standart

Vergi ve resimlerin tahakkukunun dayandırıldığı unsurlar ve belirlendikleri koşullar ulusal mevzuatta belirtilir

4.4. Standart

Vergi ve resimlerin oranları resmî yayınlarda belirtilir

4.5. Standart

Ulusal mevzuat, vergi ve resimlerin oranlarını tayin etmek amacı ile dikkate alınacak zaman dilimini belirler

4.6. Standart

Ulusal mevzuat, vergi ve resimlerin ödenmesinde kullanılacak yöntemleri belirler

4.7. Standart

Ulusal mevzuat, vergi ve resimleri ödemekle yükümlü kişi(leri) belirler

4.8. Standart

Ulusal mevzuat, ödemenin yapılması gereken tarihi ve yeri belirler

4.9. Standart

Ulusal mevzuat ödeme tarihini eşyanın tesliminden sonraki tarih olarak belirlediğinde, bu tarih eşyanın tesliminden sonra en az 10 gün olur Eşyanın teslimi ile ödeme tarihi arasındaki süre için faiz işlemez

4.10. Standart

Ulusal mevzuat, zamanında ödenmeyen vergi ve resimlerin tahsil için gumruğun yasal işlemleri başlatabileceği süreyi belirler

4.11. Standart

Ulusal mevzuat, ödeme tarihinde ödenmemiş olan vergi ve resimlere uygulanacak faiz oranını ve bu faizin uygulanma şartlarını belirler

4.12. Standart

Vergi ve resimler ödendiğinde, ödemeye ilişkin başka bir kanıt olmadığı takdirde, ödemeyi yapan kişiye ödemenin ispatı olarak bir makbuz verilir

4.13. Geçiş Standardı

Ulusal mevzuat, belli bir miktarın altında vergi ve resimlerin tahsil edilmeyeceği asgari gumruk vergi ve resim kıymet ve/veya miktarını belirtir

4.14. Standart

Gumruk, eşya beyannamesinde veya vergi ve resimlerin tahakkukunda yapılan hataların yasal olarak tahsil edilecek veya tazmin edilecek vergi ve resimlerin miktarından daha az tahsil edilmesine sebebiyet verdiği veya vereceğini tespit ederse, hataları düzeltir ve eksik miktarı tahsil eder Ancak, bu miktar ulusal mevzuatta belirtilen asgari miktardan az ise gumruk bu miktarı tahsil veya tazmin etmez

5426

28.10.2005

B. GÜMRÜK VERGİ VE RESİMLERİNİN ÖDENMESİNİN ERTELENMESİ**4.15. Standart**

Ulusal mevzuat vergi ve resimlerin ödenmesinin ertelenmesine imkân sağladığında, böyle bir kolaylığa izin verilen şartları belirir

4.16. Standart

Ertelenmiş ödemede mümkün olduğu ölçüde faiz işletilmez

4.17. Standart

Vergi ve resimlerinin ertelenmiş ödeme süresi en az 14 gündür

C. GÜMRÜK VERGİ VE RESİMLERİNİN GERİ ÖDENMESİ**4.18. Standart**

Tahakkuklarındaki bir hata sonucunda vergi ve resimlerin fazla tahsil edildiğinin tespiti halinde geri ödeme sağlanır

4.19. Standart

Kusurlu olduğu ya da ithalat veya ihracat esnasında üzerinde mutabakata varılan özelliklere uygun olmadığı saptanan ve tedarikçiye ya da tedarikçi tarafından tayin edilen diğer bir kişiye iade edilen ithalata ya da ihracata konu eşyaya aşağıdaki koşullara tabi olmak kaydıyla geri ödeme sağlanır

- eşyanın ithal ülkesinde işlenmemiş, tamir edilmemiş veya kullanılmamış olması ve makul bir süre içerisinde yeniden ihraç edilmesi,

- eşyanın ihraç ülkesinde işlenmemiş, tamir edilmemiş veya kullanılmamış olması ve makul bir süre içerisinde yeniden ithal edilmesi,

Ancak, eşyanın kullanımı, eğer bu tür kullanım eşyaya ilişkin noksanlıkları veya eşyanın yeniden ithal veya ihracata sebebiyet veren diğer şartları ortaya çıkarmak için zorunlu ise, vergi ve resimlerin geri ödenmesini engellemez

Yeniden ihracat veya yeniden ithalata bir alternatif olarak, eşya Hazineye bırakılabilir veya gümrük makamlarının vereceği karara göre gümrük kontrolü altında imha edilebilir veya ticari olarak değersiz hale getirilebilir. Ancak, bu tür terk veya imha Hazineye herhangi bir maliyet yüklememelidir

4.20. Geçiş Standardı

Başlangıçta bir gümrük işlemi için beyan edilen ve vergi ve resimleri ödenen eşyanın bir başka gümrük işlemine geçişine gümrük tarafından izin verildiğinde, geri ödeme, ödenmiş olan ve yeni işlem kapsamında ödenmesi gereken miktarı aşan vergi ve resimlerinden oluşur

4.21. Standart

Geri ödemeye ilişkin karara gecikmeye mahal verilmeksizin varılır ve ilgili kişilere yazılı olarak bildirilir, fazla ödenen miktarın geri verilmesi, söz konusu talebe ilişkin gerekli incelemeler yapıldıktan sonra mümkün olduğu kadar kısa sürede gerçekleştirilir

4.22. Standart

Gümrük tarafından vergi ve resimlerin tahakkuk esnasında gümrüğün hatası nedeniyle fazla alındığı tespit edilirse, geri ödeme öncelikli olarak gerçekleştirilir

5426

4.23. Standart

Aşılması halinde geri ödeme taleplerinin kabul edilmeyeceği süre sınırlarının konulması durumunda, bu sınırlar geri ödemenin sağlanabilmesi için her bir olayın içerebileceği farklı durumları dikkate alacak şekilde yeterli uzunlukta olur

4.24. Standart

Soz konusu miktar ulusal mevzuatta belirlenen asgari miktardan az ise geri ödeme yapılmaz

BÖLÜM 5 TEMİNAT

5.1. Standart

Ulusal mevzuat, teminatı gerektiren durumları sayar ve teminatın sağlanma şekillerini belirler

5.2. Standart

Gumruk teminat miktarını belirler

5.3. Standart

Teminat vermesi istenen kişinin, gumruk tarafından kabul edilmek kaydıyla, herhangi bir teminat turunu seçmesine izin verilir

5.4. Standart

Gumruk, ulusal mevzuat olanak tanıdığı anda, yukumluluğun yerine getirileceği hususunda ikna edilirse teminat talep etmez

5.5. Standart

Teminat bir gumruk rejiminden doğan yukumlulukların yerine getirilmesini sağlamak üzere istendiğinde gumruk, özellikle gumruk bölgesindeki farklı gumruklerde düzenli olarak eşya beyanında bulunan beyan sahiplerinden genel bir teminat kabul eder

5.6. Standart

Teminat istenildiğinde, verilecek teminatın miktarı mümkün olduğu kadar düşük tutulur ve teminatın vergi ve resimlerinin ödenmesine ilişkin olduğu hallerde, miktarı tahakkuk edebilecek vergi ve resimlerin miktarını aşamaz

5.7. Standart

Bir teminat verildiğinde, teminat alınmasını gerektiren yukumlulukların yerine getirildiği hususunda gumruğun ikna edilmesinden sonra teminat çözülür

BÖLÜM 6 GÜMRÜK KONTROLÜ

6.1. Standart

Taşıma araçları da dahil olmak üzere gumruk bölgesine giren veya çıkan tüm eşya, vergi ve resimlere konu olsun olmasın gumruk kontrolüne tabi tutulur

6.2. Standart

Gumruk kontrolü, gumruk mevzuatına uygunluğu sağlayacak ölçüyle sınırlıdır

6.3. Standart

Gumruk kontrolünün yapılmasında gumruk makamları risk yönetimini kullanır

6.4. Standart

Gumruk, hangi kişilerin ve taşıma araçları da dahil olmak üzere hangi eşyanın muayene edileceğini ve muayenenin kapsamını belirlemek için risk analizini kullanır

6.5. Standart

Gumruk, risk yönetimini desteklemek için uygun bir ölçüm stratejisi benimser

6.6. Standart

Gumruk kontrol sistemleri, defter ve belgeye dayalı kontrolü de kapsar

6.7. Standart

Gumruk, diğer gumruk idareleri ile işbirliğine gidebilir ve gumruk kontrolünü artırmak için karşılıklı idari yardımda bulunur

6.8. Standart

Gumruk, ticaret erbabı ile işbirliği ve gumruk kontrolünü artırmak için Mutabakat Zaptı imzalama yollarını araştırır

6.9. Geçiş Standardı

Gumruk, gumruk kontrolünü artırmak için bilgi teknolojisi ve elektronik ticareti mümkün olan en geniş kapsamda kullanır

6.10. Standart

Gumruk, ticaret erbabının ticari sistemlerinin gumruk işlemleri üzerinde bir etkiye sahip olması halinde, gumruğun gerekliliklerine uygunluğu sağlamak üzere bu sistemleri değerlendirir

BÖLÜM 7**BİLGİ TEKNOLOJİSİNİN UYGULANMASI****7.1. Standart**

Gumruk, gumruk ve ticaret erbabı için maliyet etkin ve verimli olduğunda gumruk işlemlerini desteklemek için bilgi teknolojisini uygular Gumruk, bilgi teknolojisinin uygulanma koşullarını belirler

7.2. Standart

Gumruk, bilgisayar uygulamalarına geçtiğinde uluslararası olarak kabul edilen standartları kullanır

7.3. Standart

Bilgi teknolojisi, doğrudan etkilenen tüm ilgili taraflarla mümkün olduğunca çok istişareler gerçekleştirilerek yürütülür

7.4. Standart

Yeni veya revize edilmiş ulusal mevzuat,

- basılı evrak ihtiyaçlarına bir alternatif olarak elektronik ticaret yöntemlerini,

- basılı evraka dayalı doğrulama yöntemlerinin yanı sıra elektronik doğrulama yöntemlerini,

- gumruğun bilgileri kendi kullanımı için alıkoyma ve uygun olduğunda bu bilgiyi diğer gumruk idareleri ve yasal olarak onaylanmış diğer bütün taraflarla elektronik ticaret teknikleri yolu ile değişme hakkını,

sağlar

BÖLÜM 8 GÜMRÜK İLE ÜÇÜNCÜ TARAFLAR ARASINDAKİ İLİŞKİ

8.1. Standart

İlgili kişiler, gumruk ile doğrudan ya da kendi namına hareket etmeye üzere üçüncü bir kişiyi tayin ederek muamelede bulunma seçeneğine sahiptirler

8.2. Standart

Ulusal mevzuat, bir kişinin bir başka kişiyi için veya onun adına gumruk idareleri ile yapacağı muamelelere ilişkin şartları belirler ve üçüncü tarafların gumruklara karşı vergi ve resimler ve usulsüzlükler açısından sorumluluklarını belirler

8.3. Standart

Kendi adına iş yapan ilgili kişiye uygulanan gumruk muameleleri, üçüncü bir kişiyi tarafından ilgili kişiyi adına yurutulan gumruk muamelelerinden daha az kayırcı veya daha katı şartlara sahip olmaz

8.4. Standart

Üçüncü taraf olarak tayin edilen bir kişiyi, gumruk işlemleri açısından adına tayin edildiği kişiyi ile aynı haklara sahiptir

8.5. Standart

Gumruk, ticaret erbabı ile yaptığı resmi istişarelere üçüncü tarafların katılımını sağlar

8.6. Standart

Gumruk, üçüncü bir kişiyi ile muamelede bulunmayacağı şartları belirler

8.7. Standart

Gumruk, üçüncü tarafa muamelede bulunmayacağı kararını yazılı olarak bildirir

BÖLÜM 9

GÜMRÜK MAKAMLARI TARAFINDAN VERİLEN BİLGİ, KARARLAR VE KURALLAR

A. GENEL UYGULAMA BİLGİSİ

9.1. Standart

Gumruk, gumruk mevzuatına ilişkin bütün genel uygulama bilgisini her ilgili kişiye sağlar

9.2. Standart

Kullanıma sunulmuş bilgimin, gumruk mevzuatı, idari düzenlemeler veya şartlardaki değişiklikler nedeniyle tadil edilmesi gerektiğinde gumruk, on bildirmeye bir engel olmaması kaydıyla, ilgili kişilerin değişiklikleri göz önüne almalarına imkân tanımak üzere yururluğe girmesinden yeterince önce revize edilen bilgiyi kullanıma hazır hale getirir

9.3. Geçiş Standardı

Gumruk, bilgi tedarıkını geliştirmek için bilgi teknolojisini kullanır

B. ÖZEL NİTELİKLİ BİLGİ

9.4. Standart

Gumruk, ilgili kişinin talebi üzerine, mümkün olduğu kadar çabuk ve doğru olarak, ilgili kişiyi tarafından istenilen özel durumlara ilişkin ve gumruk mevzuatına ait bilgiyi sağlar

5426

28.10.2005

9.5. Standart

Gumruk, sadece özel olarak istenilen bilgiyi değil aynı zamanda ilgili kişinin bilmesi gerektiğini düşündüğü diğer ilgili bilgileri de sağlar

9.6. Standart

Gumruk bilgi verdiğinde, gumruğu ya da üçüncü tarafları etkileyen özel veya gizli nitelikli hususları, ulusal mevzuat bu tip açıklamayı gerektirmedikçe veya buna izin vermedikçe, ifşa etmeyeceğini temin eder

9.7. Standart

Gumruk bilgiyi ücretsiz sağlamadığında, ücret, sağlanan hizmetin yaklaşık maliyetiyle sınırlıdır

KARARLAR VE HÜKÜMLER**9.8. Standart**

İlgili kişinin yazılı talebi üzerine, gumruk kararını ulusal mevzuatta belirtilen süre içerisinde yazılı olarak bildirir. Alınan kararın ilgili kişinin aleyhine olması halinde bunun sebepleri belirtilir ve itiraz hakkı sağlanır

9.9. Standart

Gumruk, gerekli olduğunu düşündüğü bütün bilgiye sahip olması kaydıyla ilgili kişinin talebi üzerine bağlayıcı hükümler verir

BÖLÜM 10**GÜMRÜK KONULARINDA İTİRAZ****A. İTİRAZ HAKKI****10.1. Standart**

Ulusal mevzuat gumruk konularında itiraz hakkını sağlar

10.2. Standart

Gumruğun bir kararı veya ihmalden doğrudan etkilenen herhangi bir kişi itiraz hakkına sahiptir

10.3. Standart

Gumruğun bir kararı veya ihmalden doğrudan etkilenen kişiye gumruk idaresine talepte bulunduktan sonra, ulusal mevzuatta belirtilen süre içerisinde, bu kararın veya ihmalin sebepleri bildirilir. Bu, bir itiraza neden olabilir veya olmayabilir

10.4. Standart

Ulusal mevzuat, gumruğe ilk itiraz hakkını sağlar

10.5. Standart

Gumruğe itiraz reddedildiğinde, itiraz eden kişi gumrukten bağımsız bir kuruma temyiz hakkına sahiptir

10.6. Standart

Son durumda, itiraz eden kişi adli bir makama itiraz hakkına sahiptir

İTİRAZIN ŞEKLİ VE GEREKÇESİ**10.7. Standart**

İtiraz yazılı olur ve itirazın dayandırıldığı gerekçeleri belirtir

5426

28.10.2005

10.8. Standart

Gumruğun aldığı bir karara karşı itirazın yapılması için bir süre sınırı konur ve bu süre, itiraz eden kişi için itirazı hazırlamak ve itiraz edilen karar ile ilgili çalışmalar yapacak yeterlilikte olur

10.9. Standart

Gumruğe itiraz edildiğinde, gumruk, itiraz ile birlikte destekleyici kanıtları istemez ancak, bu kanıtların sunulması için uygun şartlar altında makul bir süre verir

C. İTİRAZIN İNCELENMESİ**10.10. Standart**

Gumruk, itiraza ilişkin hükümleri ve yazılı bildirimini itiraz eden kişiye en kısa sürede iletir

10.11. Standart

Gumruğe yapılan itiraz reddedildiğinde, gumruk bunun nedenlerini yazılı olarak bildirir ve itiraz sahibine idari veya bağımsız bir makama temyiz için muracaat edebileceğini ve itirazda bulunulacak süre sınırlarını bildirir

10.12. Standart

İtiraz haklı görüldüğünde, gumruk idaresi, karar aleyhine itirazda bulunacağı haller dışında, kararını veya bağımsız ya da adli makamın hükmünü mümkün olan en kısa süre içerisinde yururluğe koyar

BU KANUNA AİT TUTANAKLAR**Türkiye Büyük Millet Meclisi**

Cilt	Birleşim	Sayfa
61	4	141
76	65	323
97	14	58:60, 96:110

I- Gerekçeli 820 S. Sayılı Basmayazı Türkiye Büyük Millet Meclisinin 14 üncü Birleşim tutanağına bağlıdır.

II- Bu Kanunu; Türkiye Büyük Millet Meclisinin Tali Plan ve Bütçe, Esas Dışişleri Komisyonları görüşmüştür.

III- Esas No. : 1/894