

**Orman Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
(Orman Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında 7.8.1991 Tarihli
ve 442 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne
Dair Kanun)**

(Resmî Gazete ile yayımı : 4.6.1992 Sayı : 21248)

Kanun No.
3800

Kabul Tarihi
21.5.1992

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı, ormanların korunması ve geliştirilmesinin sağlanması, ormanların içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması ve bunun için gerekli tedbirlerin alınması, orman ürünlerine olan ihtiyaçların karşılanması ve orman ürünleri sanayiinin geliştirilmesi için Orman Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Görev

MADDE 2. — Orman Bakanlığının görevleri şunlardır :

- a) Ormanların korunmasını, imar, ıslah ve bakımını sağlamak,
- b) Orman sınırlandırılması ve kadastrounu yapmak, vasıf tayini ile Devlet ormanlarına ilişkin irtifak hakkı tesisi ve iznine ait işleri yürütmek,
- c) Orman sınırları içerisinde ve yeniden orman rejimine alınacak yerlerde genel ağaçlandırma planı düzenlemek, bu planın gerektirdiği etüt ve proje işleri ile ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak,
- d) Erozyonu önleyici her türlü tedbirleri almak,
- e) Devlet ormanları içindeki otlak, yaylak ve kışlakları özel mevzuatına göre ıslah etmek, otlatma amenajman planlarını yapmak ve yaptırmak,
- f) Her türlü orman ağacı fidanı ihtiyacını karşılamak üzere devamlı ve geçici fidanlıklar kurmak,
- g) Ağaçlandırma yapmak ve fidanlık tesis etmek isteyen gerçek ve tüzelkişilere gerekli teknik yardımda bulunmak ve teşvik etmek,
- h) Devlete veya diğer kamu tüzelkişilerine ait arazilerde örnek nitelikte ağaçlandırmalar yapmak ve yapacılara yardımcı olmak,
- i) Devlet ormanları ile tüzelkişiliği haiz kamu kurumlarına ve özel ormanlara ait amenajman planlarını yapmak veya yaptırmak,
- i) Devlet ormanları içinde ve bitişiğinde oturan köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerini sağlamak maksadıyla her türlü çalışmalarını yapmak,

3800

21.5.1992

j) Orman köylülerinin kalkındırılmasıyla ilgili her türlü kredi ve yardım kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak, devlet ile orman köylülerinin işbirliğini sağlayıcı gerekli tedbirleri almak,

k) Başka yerlere nakledilecek orman köylülerinin bıraktıkları taşınmazların kamulaştırılmasını sağlamak,

l) Yurt içi odun hammadde ihtiyacını karşılamak, gerektiğinde ithalat, ihracat yapmak,

m) Millî parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları ve orman içi mesire yerleri ile av ve yaban hayatı sahalılarının ayrılmasını, korunmasını, geliştirilmesini ve idaresini sağlamak,

n) Bakanlığın çalışma alanına giren hizmetlere ilişkin olarak, araştırma birimleri, eğitim merkezleri açmak, yurt içinde ve dışında gerekli personeli yetiştirmek, her çeşit uygulamalı araştırmalarla eğitim, yayın ve yayım çalışmaları yapmak, yaptırmak.

Teşkilat

MADDE 3. — Orman Bakanlığı teşkilatı, merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelir.

Merkez Teşkilatı

MADDE 4. — Bakanlık merkez teşkilatı, anahizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir. Bakanlık merkez teşkilatı ekli 1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

İKİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Makamı

Bakan

MADDE 5. — Bakan, Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, Hükümetin genel siyasetine, millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakanı karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşar

MADDE 6. — Müsteşar, Bakanın yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına, yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak Bakan adına düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık Teftiş Kurulu hariç Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

Müsteşar Yardımcıları

MADDE 7. — Bakanlıkta Müsteşara yardımcı olmak üzere dört müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Anahizmet Birimleri

Anahizmet Birimleri

MADDE 8. — Bakanlığın anahizmet birimleri şunlardır :

- a) Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü,
- b) Orman ve Köy İlişkileri Genel Müdürlüğü,
- c) Millî Parklar ve Av-Yaban Hayatı Genel Müdürlüğü.

Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü

MADDE 9. — Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Bozuk Orman alanlarında ve gerektiğinde verimli orman alanlarında ağaçlandırma, erozyon kontrolü, orman içi mer'a ıslahı faaliyetlerine ait plan ve projeler ile bu plan ve projelerin gerektirdiği her türlü çalışmayı yapmak ve yaptırmak,
- b) Orman rejimine alınacak yerlerde yeniden orman tesis etmek ve doğal dengeyi sağlayacak erozyon kontrolü tedbirlerini almak,
- c) Ormanlık çalışmaları için lüzumlu tohum ve fidanları üretmek, gerektiğinde üretimle ilgili maddeleri ithal ve ihraç etmek, ağaç ve tohum ıslahını yapmak,
- d) Gerçek ve tüzelkişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının orman ve fidanlık tesis etmesi ve işletmesi çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- e) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Orman ve Köy İlişkileri Genel Müdürlüğü

MADDE 10. — Orman ve Köy İlişkileri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Ormanların korunması, geliştirilmesi ve genişletilmesini gerçekleştirmek, orman içi ve bitişigindeki köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerini sağlamak maksadıyla, kalkınma havzalarında, etüt-araştırma, plan ve projeleri hazırlamak ve uygulamak, her türlü kredi ve yardım kaynaklarının bu hizmetlere yöneltilmesini temin etmek ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- b) 17.10.1983 tarihli ve 2924 sayılı Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Hakkında Kanunun uygulanması ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek,
- c) 6831 sayılı Orman Kanununun ek 3 üncü maddesi ile temin edilen fon kaynaklarının en iyi şekilde kullanılmasını temin etmek,
- d) Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Millî Parklar ve Av-Yaban Hayatı Genel Müdürlüğü

MADDE 11. — Millî Parklar ve Av-Yaban Hayatı Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Millî Parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları ve mesire yerlerinin ayrılması, korunması, planlanması, düzenlenmesi, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi ve işletilmesi ile ilgili işleri yürütmek,

3800

21.5.1992

- b) 9.8.1983 tarihli ve 2873 sayılı Millî Parklar Kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- c) Yaban hayatı ve kara av kaynakları ile orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak sahaların korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü ile ilgili her türlü etüt, envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak, bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak ve kurdurmak,
- d) Kara avcılığını düzenleyen mevzuat ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 12. — Orman Bakanlığı merkez teşkilatındaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği,
- d) Bakanlık Müşavirleri,
- e) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 13. — Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Bakanlık teşkilatı, Bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,
- c) Özel kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılığına alınma, bunların yetiştirilmeleri ve müfettişliğe yükselmeleri ile müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları, Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları tüzükle düzenlenir.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

MADDE 14. — Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlığa, Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu kararları ve millî güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Bakanlığın anahizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,
- b) Uzun vadeli planlarda, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma

3800

21.5.1992

esaslarına göre tespitini sağlamak, Bakanın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,

c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve müessir bir şekilde yerine getirilmesi için insan gücü ile para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Bakanlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,

d) Bakanlık yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık hizmetleriyle ilgili gerekli istatistikî bilgileri toplamak ve değerlendirmek,

e) Kalkınma plan ve programları ile Bakanlık yıllık çalışma programlarının uygulamaları sırasında, Bakanlık teşkilatında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları Bakanlık ve bakanlıklararası seviyede giderici tedbirleri tespit ederek makama sunmak, organizasyon ve metot hizmetlerini yürütmek,

f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,

g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında Bakanlık görüşünün belirlenmesine yardımcı olmak,

h) Bakanlığın tarihçesini hazırlamak,

ı) Bakan tarafından verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 15. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu tedbirlere uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adlî ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda bakanlık veya kuruluşu temsil etmek,

d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

e) Bakanlık Kuruluşları tarafından hazırlanacak veya bakanlıklardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 16. — Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere 30 Bakanlık Müşaviri görevlendirilebilir. Bakanlık Müşavirleri Bakanlık makamına bağlıdır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 17. — Bakanlıkta basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak üzere, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

MADDE 18. — Orman Bakanlığının yardımcı birimleri şunlardır :

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Yayın Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Sekreterliği,
- e) Özel Kalem Müdürlüğü.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 19. — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- c) Eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmetçi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 20. — İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanması ve satınalma işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın malî işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- h) Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Yayın Dairesi Başkanlığı

MADDE 21. — Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Ülkemizin toprak, su, orman ve iklim gibi kaynaklarını, yaban hayatını, orman ürünlerini, orman köy hayatını, orman köylülerinin geleneksel ve bugünkü el sanatlarını ve ilgi alanına giren diğer konuları araştırmak,

3800

21.5.1992

- b) (a) bendinde sözü edilen konularda araştırma yapan veya bu konularla ilgili derlemeleri olanlara basım ve yayım konularında yardımcı olmak,
- c) Yukarıdaki konuları tanıtacak, benimsetecek film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- d) Arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- e) Ormanla ilgili kamu ve özel kuruluşlarla ormancılık yayını konusunda işbirliği yapmak,
- f) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Savunma Sekreterliği

MADDE 22. — Savunma Sekreterliği, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 23. — Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Bakanın özel ve resmî yazışmalarını yürütmek,
- b) Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- c) Bakanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- d) Bakanca verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sürekli Kurullar, Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatı, Bağlı Kuruluşlar

Sürekli Kurullar

MADDE 24. — Orman Bakanlığındaki sürekli kurullar şunlardır :

- a) Ormancılık Şurası,
- b) Yüksek Fen Kurulu,
- c) Merkez Av Komisyonu.

Bu kurulların teşkili, çalışma ve uygulama esasları yönetmelikle düzenlenir.

Taşra Teşkilatı

MADDE 25. — Bakanlık, 27.9.1984 tarih ve 3046 sayılı Kanun ve Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurar.

Bakanlık taşra teşkilatı; ana hizmet birimlerinin yürüteceği ormancılık hizmetlerinin özelliği ve tekniği gereği olarak bölge seviyesinde kurulacak bölge müdürlükleri ile bunlara bağlı müdürlükler, başmühendislikler, mühendislikler ve şefliklerden teşekkül eder. Bölge müdürlüklerinin çalışma esas ve usulleri ile Bakanlığın ve Orman Genel Müdürlüğünün taşra kuruluşları arasındaki koordinasyon yönetmelikle düzenlenir.

Yurt Dışı Teşkilatı

MADDE 26. — Bakanlık; 13.12.1983 tarih ve 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas ve usullerine uygun olarak, yurt dışı teşkilatı kurar.

3800

21.5.1992

Bağlı Kuruluşlar

MADDE 27. — Orman Bakanlığının bağlı kuruluşu Orman Genel Müdürlüğüdür.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

MADDE 28. — Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşların her kademede yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Bakanlık emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Bakanlığın Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 29. — Bakanlık, görevleri ile ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları, yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Mahallî İdarelerle Koordinasyon Sorumluluğu

MADDE 30. — Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki Devri

MADDE 31. — Bakan, Müsteşar ve her kademede Bakanlık ve kuruluş yöneticileri gerektiğinde, sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak, yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Atama

MADDE 32. — 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Bakan tarafından yapılır. Bakan bu yetkisini alt kademelere devredebilir. İl İdaresi Kanunu hükümleri saklıdır.

Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının kuruluş kanunlarında atamaya ilişkin özel hükümler saklıdır.

Kadrolar

MADDE 33. — Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

3800

21.5.1992

Araştırma, Etüt ve Proje Hizmetleri

MADDE 34. — Bakanlık görev alanına giren konularda her türlü araştırma, etüt ve proje hizmetlerini gerçek ve tüzelkişilere sözleşme ile yaptırabilir.

Döner Sermaye

MADDE 35. — Bakanlık ihtiyaç duyduğu hallerde ve lüzum gördüğü merkezlerde Bakanın onayı ile görev ve hizmetlerle ilgili olarak on milyar TL.'na kadar döner sermayeli işletmeler kurabilir.

Bu miktar Bakanlar Kurulu Kararı ile artırılabilir. İşletmelerin görevleri, gelirleri, işleyişi ve denetimi ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Kaldırılan Hükümler

MADDE 36. — 31.10.1985 tarihli ve 3234 sayılı Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (d), (e), (f), (m) bentleri; 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, (f) bendindeki "Ağaçlandırma ve" ibaresi, (g) bendi, 11 inci maddesi, 12 nci maddesinin başlığındaki "Ağaçlandırma ve" ibaresi, aynı maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d), (g) bentleri ile 13 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Kanuna ekli 1 sayılı cetvelde yer alan anahizmet birimlerinden 5 - Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı, 6 - Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesinin "Ağaçlandırma ve" 7 - Millî Parklar Dairesi Başkanlığı ibareleri çıkarılmıştır.

ALTINCI KISIM

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1. — Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte,

a) Orman Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatında bulunan Millî Parklar Dairesi Başkanlığına Silvikültür hizmetleri ve personeli hariç Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesi Başkanlığına, Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığına,

b) Orman Genel Müdürlüğünün taşra teşkilatındaki Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne, Kavak ve Hızlı Gelişen Yabancı Tür Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne, Orman Ağaçları ve Tohumları Islah Enstitüsü Müdürlüğüne, millî parklar müdürlüklerine, toprak muhafaza proje müdürlüklerine, fidanlık müdürlüklerine, toprak laboratuvar müdürlüklerine, ağaçlandırma, fidanlık, araştırma, millî park, tabiat parkı, av koruma ve üretim şefliklerine,

Ait tüm personel kadroları ile birlikte Orman Bakanlığına devredilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. — Kadro ve unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer özlük hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder.

Ancak bunların atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamı, eski kadrolardan almakta olduğu aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının ödenmesine devam olunur.

3800

21.5.1992

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanuna göre teşkilatlanma tamamlanıncaya kadar Bakanlık taşra teşkilatına ait görev ve hizmetler Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 4. — Ekli 1 sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellere Orman Bakanlığı bölümleri olarak eklenmiştir.

Ekli II sayılı listelerde yer alan kadrolar iptal edilerek, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin Orman Genel Müdürlüğü bölümlerinden çıkarılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 5. — Bu Kanunun uygulamasına ait mevzuat yeniden düzenleninceye kadar, mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 6. — Orman Bakanlığından ve Ork y Daire Başkanlığından Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatlarına devredilmiş olan her türlü menkul, gayrimenkul, tesis, araç, gereç, demirbaş ve personelin Orman Bakanlığına devri ile Orman Genel Müdürlüğünden Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devredilmiş olan tamirhaneler, iş makineleri, araç-gereç, her türlü menkul ve gayrimenkulün Orman Genel Müdürlüğüne devri Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ve Orman Bakanlığı arasında yapılacak protokolle tespit edilir. İhtilaf halinde sorun Başbakanlıkça çözümlenir.

GEÇİCİ MADDE 7. — Orman Genel Müdürlüğünden Bakanlığın ana hizmet birimlerine geçen hizmetlerde kullanılmakta olan menkullerinin devri ile gayrimenkulların kullanılmasına ait esas ve usuller Bakanlıkça belirlenir.

GEÇİCİ MADDE 8. — Orman Bakanlığı ile bu Bakanlığın bağı ve ilgili kuruluşları 2813 sayılı Telsiz Kanununa göre ödenecek telsiz ücretlerinden muaftır.

Yürürlük

MADDE 37. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38. — Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

EK-1 SAYILI CETVEL

ORMAN BAKANLIĞININ MERKEZ TEŞKİLATI

Müsteşar	Müsteşar Yrd.	Ana Hizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Müsteşar	Müsteşar Yrd. Müsteşar Yrd. Müsteşar Yrd. Müsteşar Yrd.	1. Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü 2. Orman ve Köy İlişkileri Genel Müdürlüğü 3. Millî Parklar ve Av-Yaban Hayatı Genel Müdürlüğü	1. Teftiş Kurulu Başkanlığı 2. Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Bşk. 3. Hukuk Müşavirliği 4. Bakanlık Müşavirliği 5. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3. Yayın Dairesi Başkanlığı 4. Savunma Sekreterliği 5. Özel Kalem Müdürlüğü

EK (I) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	K/D	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	Müsteşar	1	1	—	1
GİH	Müsteşar Yrd.	1	4	—	4
GİH	Ağaç. ve Eroz. Kont. Gn. Md.	1	1	—	1
GİH	Orman ve Köy İşl. Gn. Md.	1	1	—	1
GİH	Millî Park. ve Av Yaban Hayatı Gn. Md.	1	1	—	1
GİH	Genel Müdür Yrd.	1	6	—	6
GİH	Bakanlık Müşaviri	1	30	—	30
GİH	Basın ve Halkla İşl. Müş.	1	1	—	1
GİH	Özel Kalem Müdürü	1	1	—	1
GİH	Teftiş Kurulu Bşk.	1	1	—	1
GİH	I. Hukuk Müşaviri	1	1	—	1
GİH	Hukuk Müşaviri	1	4	—	4
GİH	APK Kurulu Bşk.	1	1	—	1
GİH	Personel Dairesi Bşk.	1	1	—	1
GİH	İdarî ve Mali İşl. Dai. Bşk.	1	1	—	1
GİH	Yayın Dairesi Bşk.	1	1	—	1
GİH	Daire Başkanı	1	18	—	18
GİH	Şube Müdürü	1	79	—	79
GİH	Başmufettiş	1	10	—	10
GİH	Mufettiş	2	5	—	5
GİH	Savunma Sekreteri	1	1	—	1
GİH	Savunma Uzmanı	2	1	—	1
GİH	APK Uzmanı	1	15	—	15
GİH	Şef	4	28	—	28
GİH	Şef	5	28	—	28
GİH	Şef	6	25	—	25
GİH	Memur	5	11	—	11
GİH	Memur	6	15	—	15
GİH	Memur	7	23	—	23
GİH	Memur.	8	23	—	23
GİH	Memur	9	20	—	20
GİH	Memur	10	15	—	15
GİH	Memur	11	9	—	9

Sınıfı	Unvanı	K/D	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	Daktilograf	5	14	—	14
GİH	Daktilograf	6	21	—	21
GİH	Daktilograf	7	22	—	22
GİH	Daktilograf	8	20	—	20
GİH	Daktilograf	9	16	—	16
GİH	Daktilograf	10	10	—	10
GİH	Daktilograf	11	6	—	6
GİH	Mutemet	5	2	—	2
GİH	Mutemet	6	3	—	3
GİH	Mutemet	7	3	—	3
GİH	Mutemet	8	3	—	3
GİH	Mutemet	9	2	—	2
GİH	Şoför	7	17	—	17
GİH	Şoför	8	10	—	10
GİH	Şoför	9	14	—	14
GİH	Şoför	10	15	—	15
GİH	Şoför	11	15	—	15
GİH	Programcı	2	1	—	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	2	—	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	3	—	3
GİH	Veri Haz. Kont. İşl.	7	3	—	3
TH	Mühendis	1	20	—	20
TH	Mühendis	2	18	—	18
TH	Mühendis	3	22	—	22
TH	Mühendis	4	10	—	10
TH	Mühendis	5	5	—	5
TH	Tekniker	2	3	—	3
TH	Teknisyen	5	6	—	6
SH	Tabib	1	1	—	1
SH	Diş Tabibi	1	1	—	1
SH	Hemşire	4	1	—	1
SH	Hemşire	5	1	—	1
YH	Hizmetli	7	11	—	11
YH	Hizmetli	8	6	—	6
YH	Hizmetli	9	11	—	11
YH	Hizmetli	10	16	—	16
YH	Hizmetli	11	6	—	6
YH	Bekçi	7	2	—	2
YH	Bekçi	8	2	—	2
YH	Bekçi	9	4	—	4

Sınıfı	Unvanı	K/D	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
YH	Bekçi	10	2	—	2
YH	Bekçi	11	2	—	2
YH	Bekçi	12	2	—	2
YH	Kaloriferci	10	4	—	4
YH	Teknisyen Yardımcısı	9	3	—	3
TOPLAM			743		743

EK (I) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	K/D	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	İl Müdürü	1	73	—	73
GİH	İl Müdür Yrd.	1	73	—	73
GİH	Şube Müdürü	1	292	—	292
GİH	Arş. Müdürü	1	2	—	2
GİH	Arş. Müdür Yrd.	2	2	—	2
GİH	Şef	4	8	—	8
GİH	Şef	5	27	—	27
GİH	Şef	6	23	—	23
GİH	Şef	7	15	—	15
GİH	Memur	5	9	—	9
GİH	Memur	6	5	—	5
GİH	Memur	7	5	—	5
GİH	Memur	8	15	—	15
GİH	Memur	9	10	—	10
GİH	Memur	10	14	—	14
GİH	Memur	11	15	—	15
GİH	Daktilograf	5	9	—	9
GİH	Daktilograf	7	5	—	5
GİH	Daktilograf	8	5	—	5
GİH	Daktilograf	9	15	—	15
GİH	Daktilograf	10	15	—	15
GİH	Daktilograf	11	24	—	24

Sınıfı	Unvanı	K/D	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	Mutemet	5	9	—	9
GİH	Mutemet	7	5	—	5
GİH	Mutemet	8	5	—	5
GİH	Mutemet	9	15	—	15
GİH	Mutemet	10	15	—	15
GİH	Mutemet	11	24	—	24
GİH	Ambar Memuru	5	9	—	9
GİH	Ambar Memuru	7	5	—	5
GİH	Ambar Memuru	8	5	—	5
GİH	Ambar Memuru	9	15	—	15
GİH	Ambar Memuru	10	15	—	15
GİH	Ahbar Memuru	11	24	—	24
GİH	Orman Muhafaza Memuru	7	3	—	3
GİH	Orman Muhafaza Memuru	9	5	—	5
GİH	Orman Muhafaza Memuru	10	5	—	5
GİH	Şoför	7	23	—	23
GİH	Şoför	9	18	—	18
GİH	Şoför	11	18	—	18
GİH	Şoför	12	14	—	14
TH	Mühendis	1	43	—	43
TH	Mühendis	2	28	—	28
TH	Mühendis	3	18	—	18
TH	Mühendis	4	24	—	24
TH	Mühendis	5	20	—	20
TH	Tekniker	1	4	—	4
TH	Tekniker	2	4	—	4
TH	Teknisyen	6	2	—	2
TH	Teknisyen	7	2	—	2
TH	Teknisyen	8	2	—	2
TH	Teknisyen	9	3	—	3
TH	Teknisyen	10	3	—	3
YH	Hizmetli	7	15	—	15
YH	Hizmetli	9	15	—	15
YH	Hizmetli	10	15	—	15
YH	Hizmetli	11	15	—	15
YH	Hizmetli	12	13	—	13
YH	Bekçi	7	10	—	10
YH	Bekçi	9	10	—	10
YH	Bekçi	10	15	—	15
YH	Bekçi	11	15	—	15
YH	Bekçi	12	23	—	23

Sınıfı	Unvanı	K/D	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
YH	Kaloriferci	7	10	—	10
YH	Kaloriferci	9	10	—	10
YH	Kaloriferci	10	15	—	15
YH	Kaloriferci	11	15	—	15
YH	Kaloriferci	12	23	—	23
YH	Teknisyen Yrd.	7	4	—	4
YH	Teknisyen Yrd.	11	4	—	4
TOPLAM			1273		1273

EK (I) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : FON BÜTÇE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GİH	Fon Saymanı	2	5
GİH	Fon Saymanı	3	7
GİH	Fon Saymanı	4	14
GİH	Fon Saymanı	5	12
GİH	Fon Saymanı	6	19
GİH	Fon Saymanı	7	17
GİH	Fon Saymanı	8	3
GİH	Fon Saymanı	9	1
GİH	Memur	5	12
GİH	Memur	6	14
GİH	Memur	7	26
GİH	Memur	8	44
GİH	Memur	9	49
GİH	Memur	10	67
GİH	Memur	11	21
GİH	Ambar Memuru	5	6
GİH	Ambar Memuru	6	12
GİH	Ambar Memuru	7	12
GİH	Ambar Memuru	8	17
GİH	Ambar Memuru	9	16
GİH	Ambar Memuru	10	17
GİH	Ambar Memuru	11	7
GİH	Daktilograf	5	10

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GIH	Daktilograf	6	11
GIH	Daktilograf	7	12
GIH	Daktilograf	8	23
GIH	Daktilograf	9	33
GIH	Daktilograf	10	66
GIH	Daktilograf	11	41
GIH	Vezenedar	5	8
GIH	Vezenedar	6	12
GIH	Vezenedar	7	28
GIH	Vezenedar	8	18
GIH	Vezenedar	10	2
GIH	Mutemet	7	5
GIH	Mutemet	8	14
GIH	Mutemet	9	33
GIH	Mutemet	10	21
GIH	Mutemet	11	14
GIH	Şoför	6	10
GIH	Şoför	7	30
GIH	Şoför	8	20
GIH	Şoför	9	16
GIH	Şoför	10	58
GIH	Şoför	11	71
TH	Mühendis	1	3
TH	Mühendis	2	3
TH	Mühendis	3	5
TH	Mühendis	4	5
TH	Mühendis	5	12
TH	Tekniker	2	3
TH	Tekniker	3	3
TH	Tekniker	4	5
TH	Tekniker	5	3
TH	Tekniker	6	4
TH	Tekniker	7	3
TH	Tekniker	8	2
TH	Tekniker	9	4
TH	Ekonomist	3	3
TH	Ekonomist	4	4
TH	Ekonomist	5	3
TH	Ekonomist	6	5
TH	Ekonomist	7	3
TH	Teknisyen	3	5

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
TH	Teknisyen	4	5
TH	Teknisyen	5	17
TH	Teknisyen	6	28
TH	Teknisyen	7	20
TH	Teknisyen	8	17
TH	Teknisyen	9	15
TH	Teknisyen	10	16
SH	Biyolog	5	1
SH	Vet. Sağ. Tek.	5	1
SH	Vet. Sağ. Tek.	6	1
YH	Hizmetli	7	39
YH	Hizmetli	8	39
YH	Hizmetli	9	34
YH	Hizmetli	10	62
YH	Hizmetli	11	128
YH	Bekçi	7	20
YH	Bekçi	8	22
YH	Bekçi	9	24
YH	Bekçi	10	34
YH	Bekçi	11	38
YH	Kaloriferci	7	5
YH	Kaloriferci	8	5
YH	Kaloriferci	9	5
YH	Kaloriferci	10	10
YH	Kaloriferci	11	4
TOPLAM			1 624

EK (II) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ

İPTAL EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GİH	Ağaçlandırma ve Silvikültür Dai. Bşk.	1	1
GİH	Fidanlık ve Tohum İşl. Dai. Bşk.	1	1
GİH	Millî Parklar Dairesi Bşk.	1	1
GİH	Şube Müdürü	1	12
GİH	Şef	4	7
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	7	5

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GİH	Sayman	4	1
GİH	Memur	5	2
GİH	Memur	7	3
GİH	Memur	8	4
GİH	Memur	9	1
GİH	Daktilograf	5	2
GİH	Daktilograf	7	4
GİH	Daktilograf	8	1
GİH	Daktilograf	9	3
GİH	Daktilograf	10	1
GİH	Daktilograf	11	6
GİH	Ambar Memuru	10	1
GİH	Veznedar	7	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kont. İşl.	8	1
TH	Mühendis	1	30
TH	Mühendis	2	12
TH	Mühendis	3	7
TH	Mühendis	4	10
TH	Mimar	1	2
TH	Mimar	3	1
TH	Arkeolog	1	2
TH	Jeomorfoloğ	1	1
TH	Jeomorfoloğ	3	1
TH	Jeolog	3	1
TH	Jeolog	4	1
TH	Teknisyen	4	1
SH	Biyolog	4	3
TOPLAM			135

EK (II) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : TAŞRA

İPTAL EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GİH	Araştırma Enstitüsü Müdürü	1	2
GİH	Araştırma Enstitüsü Müdür Yrd.	2	2

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GİH	Şube Müdürü	1	48
GİH	Toprak Muhafaza Proje Müdürü	1	20
GİH	Millî Park Müdürü	1	6
GİH	Fidanlık Müdürü	1	46
GİH	Toprak Muhafaza Proje Müdür Yrd.	2	20
GİH	Millî Park Müdür Yrd.	2	6
GİH	Fidanlık Müdür Yrd.	2	46
GİH	Şef	4	3
GİH	Şef	5	2
GİH	Şef	6	1
GİH	Sayman	2	1
GİH	Ambar Memuru	5	2
GİH	Ambar Memuru	6	2
GİH	Ambar Memuru	7	3
GİH	Ambar Memuru	9	1
GİH	Ambar Memuru	10	2
GİH	Mutemet	5	16
GİH	Mutemet	6	2
GİH	Mutemet	7	6
GİH	Mutemet	8	3
GİH	Mutemet	9	3
GİH	Mutemet	10	1
GİH	Veznedar	8	1
GİH	Daktilograf	5	3
GİH	Daktilograf	6	2
GİH	Daktilograf	7	2
GİH	Daktilograf	8	2
GİH	Daktilograf	9	4
GİH	Daktilograf	10	2
GİH	Daktilograf	11	2
GİH	Memur	5	2
GİH	Memur	6	2
GİH	Memur	7	7
GİH	Memur	8	8
GİH	Memur	9	11
GİH	Memur	10	6
GİH	Memur	11	2
GİH	Santral Memuru	9	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	2
GİH	Orman Muhafaza Memuru	5	6

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GİH	Orman Muhafaza Memuru	7	30
GİH	Orman Muhafaza Memuru	8	7
GİH	Orman Muhafaza Memuru	9	4
GİH	Orman Muhafaza Memuru	10	20
GİH	Orman Muhafaza Memuru	11	21
GİH	Orman Muhafaza Memuru	12	12
GİH	Şoför	7	13
GİH	Şoför	8	6
GİH	Şoför	9	1
GİH	Şoför	10	1
GİH	Şoför	11	5
GİH	Şoför	12	2
TH	Mühendis	1	208
TH	Mühendis	2	51
TH	Mühendis	3	43
TH	Mühendis	4	20
TH	Mühendis	5	173
TH	Tekniker	1	25
TH	Tekniker	2	60
TH	Tekniker	3	21
TH	Tekniker	4	4
TH	Tekniker	5	4
TH	Mimar	3	1
TH	Arkeolog	5	1
TH	Jeomorfolog	4	1
TH	Jeomorfolog	6	1
TH	Teknisyen	6	1
TH	Teknisyen	7	2
TH	Teknisyen	9	2
TH	Teknisyen	10	5
TH	Teknisyen	11	1
YH	Hizmetli	7	11
YH	Hizmetli	8	3
YH	Hizmetli	10	2
YH	Hizmetli	11	3
YH	Hizmetli	12	2
YH	Hizmetli	13	1
YH	Bekçi	7	47
YH	Bekçi	8	4
YH	Bekçi	9	4
YH	Bekçi	10	1

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
YH	Bekçi	11	1
YH	Bekçi	12	4
YH	Kaloriferci	7	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	11	1
TOPLAM			1 151

EK (II) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İPTAL EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	K/D	Kadro Adedi
GİH	Sayman	2	1
GİH	Sayman	3	3
GİH	Sayman	4	4
GİH	Sayman	5	19
GİH	Sayman	6	4
GİH	Sayman	7	5
GİH	Sayman	8	2
GİH	Mutemet	5	7
GİH	Mutemet	6	1
GİH	Mutemet	7	3
GİH	Mutemet	8	6
GİH	Mutemet	9	7
GİH	Mutemet	10	7
GİH	Veznedar	5	1
GİH	Veznedar	6	1
GİH	Veznedar	7	10
GİH	Veznedar	8	3
GİH	Veznedar	9	3
GİH	Veznedar	10	1
GİH	Ambar Memuru	5	6
GİH	Ambar Memuru	6	1
GİH	Ambar Memuru	7	6
GİH	Ambar Memuru	8	7
GİH	Ambar Memuru	9	2
GİH	Memur	5	1
GİH	Memur	6	1
GİH	Memur	7	43

<i>Sınıf</i>	<i>Unvanı</i>	<i>K/D</i>	<i>Kadro Adedi</i>
GH	Memur	8	41
GH	Memur	9	66
GH	Memur	10	40
GH	Memur	11	54
GH	Daktilograf	5	1
GH	Daktilograf	6	2
GH	Daktilograf	7	5
GH	Daktilograf	9	19
GH	Daktilograf	10	44
GH	Daktilograf	11	48
GH	Daktilograf	12	42
GH	Orman Muhafaza Memuru	5	2
GH	Orman Muhafaza Memuru	7	8
GH	Orman Muhafaza Memuru	8	4
GH	Orman Muhafaza Memuru	9	7
GH	Orman Muhafaza Memuru	10	8
GH	Orman Muhafaza Memuru	11	29
GH	Orman Muhafaza Memuru	12	2
GH	Şoför	7	13
GH	Şoför	8	5
GH	Şoför	9	1
GH	Şoför	10	5
GH	Şoför	11	6
GH	Şoför	12	4
GH	Şoför	13	23
GH	Santral Memuru	8	14
GH	Santral Memuru	9	13
GH	<i>Santral Memuru</i>	<i>10</i>	<i>19</i>
GH	Santral Memuru	11	12
YH	Hizmetli	7	4
YH	Hizmetli	9	1
YH	Hizmetli	10	1
YH	Bekçi	7	6
YH	Bekçi	9	1
YH	Bekçi	11	2
YH	Bekçi	12	2
YH	Kaloriferci	10	5

TOPLAM**714**

BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Cilt	Birleşim	Sayfa
1	12	333
10	71	112
	74	498
11	77	162:183
	79	305:325

I - Gerekçeli 62 S. Sayılı Basmayazı Türkiye Büyük Millet Meclisinin 77 nci Birleşim tutanağına bağlıdır.

II - Bu Kanunu; Türkiye Büyük Millet Meclisinin Tarım Orman ve Köyşleri ve Anayasa Komisyonları görüşmüştür.

III - Esas No. : 1/198