

Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (8.6.1984 Tarih ve 223 Sayılı ve 28.12.1987 Tarih ve 304 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilerek Kabulü ile 30.9.1960 Tarih ve 91 Sayılı Kanun ve Bu Kanununun Ek ve Değişiklikleri, 16.8.1982 Tarih ve 44 Sayılı ve 14.10.1983 Tarih ve 151 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler, 9.4.1990 Tarih ve 414 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ve 7 nci Maddeleri ve 29.2.1984 Tarih ve 283 Sayılı Kanununun 6 ncı Maddesinin Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Kanun)

(Resmî Gazete ile yayımı : 22.3.1991 Sayı : 20822)

Kanun No.
3701

Kabul Tarihi
6.3.1991

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı, kaynakların verimli kullanılması ve kalkınmanın hızlandırılması maksadıyla ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel planlama hizmetlerinin bir bütünlük içerisinde müessir, düzenli ve süratli olarak görülebilmesi için Devlet Planlama Teşkilatının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Devlet Planlama Teşkilatı Başbakana bağlı olup, Başbakan bu Teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Görev

MADDE 2. — Devlet Planlama Teşkilatının görevleri şunlardır :

a) Memleketin tabii, beşerî ve iktisadî her türlü kaynak ve imkânlarını tespit ederek, takip edilecek iktisadî, sosyal ve kültürel politikayı ve hedefleri tayinde hükümete müşavirlik yapmak,

b) Bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının iktisadî, sosyal ve kültürel politikayı ilgilendiren faaliyetlerinde koordinasyonu temin etmek için görüş ve tekliflerde bulunmak ve bu hususlarda müşavirlik yapmak,

c) Hükümetçe kabul edilen hedefleri gerçekleştirecek kalkınma planları ile yıllık programları hazırlamak,

d) Kalkınma planlarının ve yıllık programların başarı ile uygulanabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların ve mahallî idarelerin kuruluş ve işleyişlerinin ıslahı hususunda görüş ve tekliflerde bulunmak,

e) Kalkınma planlarının ve yıllık programların uygulanmasını takip ve koordine etmek, değerlendirmek ve gerekli hallerde kalkınma planlarında ve yıllık programlarda usulüne uygun olarak değişiklikler yapmak,

3701

6.3.1991

f) Özel sektör ve yabancı sermaye faaliyetlerinin plan hedef ve gayelerine uygun bir şekilde yürütülmesini teşvik ve tanzim edecek tedbirleri tespit ve teklif etmek, uygulamayı takip etmek,

g) Kalkınmada öncelikli yörelerin daha hızlı bir şekilde gelişmesini sağlayacak tedbirleri tespit ve teklif etmek, uygulamayı takip ve koordine etmek,

h) Kalkınma planı ve yıllık programlardaki ilke ve hedeflere uygun olarak, milletlerarası ekonomik kuruluşlarla münasebetlerin geliştirilmesinde, temas ve müzakerelerin yürütülmesinde gerekli görüş ve tekliflerde bulunmak,

i) Kalkınma planı ve yıllık programları bölgesel veya sektörel bazda hazırlamak ve diğer özel çalışmalar yapmak üzere Müsteşarın teklifi ve ilgili Devlet Bakanının onayı ile geçici olarak çalışma grupları kurmak.

Teşkilat

MADDE 3. — Devlet Planlama Teşkilatı, Yüksek Planlama Kurulu ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından meydana gelir.

İKİNCİ KISIM

Yüksek Planlama Kurulu

Yüksek Planlama Kurulu

MADDE 4. — Yüksek Planlama Kurulu, Başbakanın Başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği en çok dört Devlet Bakanı ile Maliye ve Gümrük, Tarım Orman ve Köyşleri, Sanayi ve Ticaret, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Bayındırlık ve İskân, Ulaştırma bakanlarından meydana gelir. Başbakanın bulunmadığı toplantılara Başbakanın tensip edeceği Devlet Bakanlarından biri başkanlık yapar.

Kurulun görüşeceği konuların mahiyet ve özelliğinin gerektirdiği hallerde, kurula Başkan tarafından diğer Bakanlar ve kamu görevlileri de çağrılabilir.

Kurul, Kamu Ortaklığı İdaresi ile Toplu Konut İdaresinin gelecek yıl programları ile yıl içinde programların uygulanmasını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak, yıl sonunda da o yıl içinde yapılan uygulamaları değerlendirmek üzere ayrıca yılda en az üç defa toplanır.

Kurulun sekreteryaya hizmetlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yürütür.

Yüksek Planlama Kurulunun Görevleri

MADDE 5. — Yüksek Planlama Kurulunun görevleri şunlardır :

a) İktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı planlamada ve politika hedeflerinin tayininde Bakanlar Kuruluna yardımcı olmak ve hazırlanacak kalkınma planları ile yıllık programlar Bakanlar Kuruluna sunulmadan önce, tayin edilen hedeflere uygunluk ve yeterlik bakımından incelemek,

b) Memleketin yurt içi ve yurt dışı ekonomik hayatıyla ilgili konularda yüksek seviyede kararlar almak,

c) Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde kamu iktisadi teşebbüsleri ile ilgili her türlü kararları almak,

3701

6.3.1991

- d) İthalat ve ihracat rejimlerinin düzenlenmesine dair esasları tespit etmek,
e) 2983 sayılı Tasarrufların Teşviki ve Kamu Yatırımlarının Hızlandırılması Hakkında Kanununun 10 uncu maddesi ve diğer kanunlarla Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kuruluna verilmiş bulunan görevleri yürütmek,
f) Kanunla veya Bakanlar Kurulunca öngörülen diğer hususlar ile Kurul Başkanı veya üyelerinin görüşülmesini istediği konuları karara bağlamak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Müsteşarlık Teşkilatı

MADDE 6. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı; merkez teşkilatı, serbest bölge müdürlükleri ile yurt dışı teşkilatından meydana gelir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Müsteşar

Müsteşar

MADDE 7. — Müsteşar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının en üst amiridir. Müsteşarlık hizmetlerinin mevzuata, hükümetin genel siyasetine, millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve Yüksek Planlama Kurulu kararlarına uygun olarak yürütmekle ve Müsteşarlığın faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakan'a karşı sorumludur.

Kurullar sekreteryası ile ilgili hizmetler Müsteşara bağlı olarak yürütülür.

Müsteşar, Teşkilatın faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşar Yardımcıları

MADDE 8. — Devlet Planlama Teşkilatında Müsteşara Planlama, Koordinasyon, Uygulama ve İdarî konularla ilgili birimlerin yönetiminde yardımcı olmak üzere dört Müsteşar Yardımcısı görevlendirilir.

Araştırma Enstitüsü

MADDE 9. — İktisadi, sosyal ve kültürel konularda; araştırma ve inceleme yapmak, yapılmasını sağlamak, koordine etmek, bu alanlarda mevcut olan bilgilere erişmek ve erişilmesini sağlamak ve yetiştirme, kurs, staj programları düzenlemek ve ihtisas eğitimi vermek üzere; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bağlı bir araştırma enstitüsü kurulmuştur.

Bir İstişare Kurulu Enstitüye çalışmalarında yardımcı olur. İstişare Kurulu Enstitü Başkanının başkanlığında üniversite öğretim üyeleri ve iş hayatında temayüz etmiş kişiler arasından seçilmiş toplam beş kişiden oluşur. İstişare Kurulu üyeleri Müsteşarın teklifi üzerine ilgili Devlet Bakanı tarafından üç yıl süre için seçilir. Enstitü Başkanı ve üç Başkan Yardımcısı aynı usul ile atanır.

Enstitünün çalışma usul ve esasları ile İstişare Kurulu üyelerine verilecek huzur haklarının miktarı ve ödeme esasları Müsteşarlıkça hazırlanacak bir Yönetmelikle düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

MADDE 10. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki ana hizmet birimleri şunlardır :

- a) İktisadi Planlama Genel Müdürlüğü
- b) Sosyal Planlama Genel Müdürlüğü
- c) Koordinasyon Genel Müdürlüğü
- d) Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü
- e) İslam Ülkeleri ile Ekonomik İşbirliği Genel Müdürlüğü
- f) Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürlüğü
- g) Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü
- h) Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü
- i) Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü
- j) Proje Geliştirme Genel Müdürlüğü

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ana hizmet birimlerinde, gerekli hallerde devamlı ve geçici özel ihtisas komisyonları kurulur.

İktisadi Planlama Genel Müdürlüğü

MADDE 11. — İktisadi Planlama Genel Müdürlüğü; planlar, programlar, finansman ve sektör programları konularıyla ilgili olarak, gerekli araştırmaları yapmak suretiyle kalkınma planları ve yıllık programları hazırlamak, bunlarla ilgili değişiklikleri belirlemek ve ekonomik politikaların uyum içinde geliştirilmesi ve uygulanması konularında ihtiyaç duyulan çalışmalarını yapmak, uluslararası ekonomik kuruluşlarla temas ve müzakereler sırasında ülke ekonomisine ve planlarına ilişkin görüş ve tekliflerde bulunmakla görevlidir.

Sosyal Planlama Genel Müdürlüğü

MADDE 12. — Sosyal Planlama Genel Müdürlüğü; ülkenin sosyal ve kültürel problemlerini incelemek, bunların çözümü için kalkınma planları ile yıllık programları hazırlamak, bunlarla ilgili değişiklikleri belirlemek, sosyal ve kültürel politikaların geliştirilmesi konusunda ihtiyaç duyulan çalışmalarını yapmak, ilgili uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakereler sırasında ülke sosyal yapısına ve planlarına ilişkin görüş ve tekliflerde bulunmakla görevlidir.

Koordinasyon Genel Müdürlüğü

MADDE 13. — Koordinasyon Genel Müdürlüğü; idari, mali, hukuki ve ekonomik düzenlemeler ile ekonominin ve yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak; kamu ve özel sektörde planın gerçekleşmesini kolaylaştıracak düzenlemeleri tespit ve tavsiye etmek, plan ve programların uygulanması sırasında kamu ve özel sektörde gerekli izleme ve koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde bu amaçla muhtelif kurum ve kuruluşların üst seviyede yetkili temsilcilerinin katılacağı komisyonlar kurmak, plan ve program uygulamasının aksadığı sahalarda ihtiyaç duyulan değişiklikleri yapmak, uygulamaya ait dönem raporlarını değerlendirerek sonuçlarını ilgililere sunmak, programların uygulanması ve takibi esaslarının tespiti için çalışmalar yapmak, mevzuat tasarı ve teklifleri hakkında görüş oluşturmak, uluslararası

çok taraflı ve ikili ilişkilerin kalkınma planları ve yıllık programlarda belirtilen ilke, hedef ve politikalarla uyumlu ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli inceleme ve araştırmaları yapmak ve önerilerde bulunmakla görevlidir.

Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü

MADDE 14. — Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü; bölge bazında araştırma ve planlama çalışmaları yapmak, mevcutları değerlendirmek ve yönlendirmekle, kalkınmada öncelikli yörelere ve ihtiyaçlarını tespit etmek, bu yörelere özelliklerini dikkate alarak daha hızlı bir kalkınma sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve görev alanına giren konularda tedbirler geliştirmekle görevlidir.

İslam Ülkeleri ile Ekonomik İşbirliği Genel Müdürlüğü

MADDE 15. — İslam Ülkeleri ile Ekonomik İşbirliği Genel Müdürlüğü; İslam Ülkeleri arasında ekonomik ve ticaret işbirliği amacıyla kurulan teşkilatlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve bu teşkilatların daimî nitelikteki kurullarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürlüğü

MADDE 16. — Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürlüğü; Avrupa Topluluğu ile ilişkilerin yürütülmesinde ekonomik, sosyal, hukukî ve diğer konularda Hükümet tarafından tespit edilecek hedef ve politikalarla ilgili çalışmaları yapmak ve önerilerde bulunmak; ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve ihtiyaç duyulan inceleme ve araştırmaları yapmak veya yaptırmakla görevlidir.

Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü

MADDE 17. — Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü; kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünde yatırımların, ihracatın ve döviz kazandırıcı hizmetlerin teşviki ve yönlendirilmesi konularında öngörülen teşvik tedbirlerini uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almakla görevlidir.

Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü

MADDE 18. — Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü; kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde ülke kalkınmasında yabancı sermayeden beklenen gerekli katkıların sağlanmasını ve yönlendirilmesini temin amacıyla yabancı sermayeye ilişkin mevzuat çerçevesinde belirtilen işleri yapmakla görevlidir.

Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü

MADDE 19. — Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü; kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde serbest bölgelerin kurulması, yönetilmesi ve işletilmesi ile ilgili ilke ve politikaların tespiti konusunda çalışmalar yapmak, araştırma, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek, serbest bölgelerle ilgili projeleri ve uygulamaları değerlendirmek, serbest bölgelere ilişkin mevzuat çerçevesinde belirtilen işleri yapmakla görevlidir.

Serbest bölgelerin işletilmesi ve yürütülmesi amacıyla her serbest bölgede valiliklere bağlı olmak üzere bir Serbest Bölge Müdürlüğü kurulur. Bu müdürlüklerin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esasları Bakanlar Kurulunca düzenlenir.

Proje Geliştirme Genel Müdürlüğü

MADDE 20. — Proje Geliştirme Genel Müdürlüğü doğrudan Müsteşara bağlı olarak çalışır ve her ölçek, vade ve tipteki, (iktisadi, sosyal, idari, kültürel, bölgesel, sektörel vb.) plan ve programların yapılması, tatbikatı ve koordinasyonu ile ilgili konularda araştırma, etüt ve proje yapımı ve tetkiki gibi işleri yapmakla görevlidir. Genel Müdürlük yukarıda sayılan işleri bu Kanununun 48 inci maddesi hükümlerine göre de yaptırabilir.

Yurt Dışı Teşkilatı

MADDE 21. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, görevi ile ilgili olarak uluslararası ekonomik kuruluşlar ile ekonomik açıdan önemli dış merkezlerde yurt dışı teşkilatı ihdas edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimleri

Danışma Birimleri

MADDE 22. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki Danışma Birimleri şunlardır :

- a) Hukuk Müşavirliği,
- b) Planlama Müşavirliği.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 23. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

- a) Müsteşarlık ve Müsteşar Yardımcılıklarından sorulan hukukî konular ile hukukî, mali, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Müsteşarlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8 Ocak 1943 tarih 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adlî ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Müsteşarlığı temsil etmek.

Planlama Müşavirliği

MADDE 24. — Teşkilatta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere en fazla onbeş planlama müşaviri görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

MADDE 25. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yardımcı birimleri idarî işlerden sorumlu Müsteşar Yardımcısının yönetiminde aşağıda gösterilmiştir.

- a) Personel ve İdarî Hizmetler Genel Müdürlüğü
- b) Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü
- c) Savunma Uzmanlığı

Personel ve İdarî Hizmetler Genel Müdürlüğü

MADDE 26. — Personel ve İdarî Hizmetler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

Müsteşarlığın insangücü planlaması, personel politikası ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Müsteşarlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak, Müsteşarlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek, her türlü tahakkuk ve tediye işlemlerini yapmak, Müsteşarlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile temizlik, taşıma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satınalma işlemlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Müsteşarlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, genel evrak ve genel arşiv hizmetlerini yürütmek, Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü

MADDE 27. — Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

Müsteşarlığın; bilgi işlem, aydınlatma, ısıtma, soğutma, telekomünikasyon ile bakım ve onarım hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, yurt içi ve yurt dışı eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, Teşkilatın tanıtılması, basın ve halkla ilişkilerin düzenlenmesi, plan ve programların kamu, özel sektör ve halk tarafından tanınması ve benimsenmesini sağlamak, Teşkilat faaliyetleri ve plan uygulamaları ile ilgili yayınlar çıkarmak, kalkınma planları, yıllık programlar ve araştırmaların basım ve yayımını sağlamak, Teşkilat birimleri arasında bilgi iletişimini ve sosyal dayanışmayı temin amacıyla konferans, seminer ve toplantılar düzenlemek, Teşkilatın temsil ve protokol işlerini yürütmek.

Savunma Uzmanlığı

MADDE 28. — Savunma Uzmanlığı özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

Genel Müdür Yardımcılığı

MADDE 29. — Her hizmet biriminde esas görev yapan dairelerden bir daire başkanı Genel Müdüre yardımcı olmak üzere Genel Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Plan ve Programların Hazırlanması

Bilgi Toplama

MADDE 30. — Devlet Planlama Teşkilatı, görevleri ile ilgili olarak lüzumlu gördüğü bilgileri bütün kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzelkişilerden doğrudan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenen bütün kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzelkişiler bu bilgileri zamanında vermekle mükelleftir.

Bu suretle elde edilen bilgilerden ticarî sır mahiyetinde olanların gizliliğine riayet edilir.

İşbirliği

MADDE 31. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bilgi toplamada, planların hazırlanmasında ve icranın takibinde, Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, Kamu İktisadî Teşebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlarla yakın bir işbirliği kurar.

3701

6.3.1991

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, kalkınma planlarının ve yıllık programların hazırlanması, uygulanması ve takibi safhalarında gerekli olan verileri, bunların toplanmasında ve değerlendirilmesindeki amaç ve zaman aralıkları ile bu verilerin sunulma ve raporlama şeklini tespit eder.

Devlet İstatistik Enstitüsü, plan ve programların hazırlanmasında gerek duyulan bilgileri zamanında ve yeterli kapsamda sağlamak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile yakın işbirliği kurarak çalışır.

İktisadî, Sosyal ve Kültürel Hedefler ile Politikaların Tespiti

MADDE 32. — İktisadî, sosyal ve kültürel hedefler ile politikaların tayininde esas teşkil edecek hususlar Yüksek Planlama Kurulunda görüşülerek tespit edilir.

Bu suretle tespit edilen esaslar Bakanlar Kurulunda öncelikle müzakere edilerek karara bağlanır.

Kalkınma Planının Yapılması

MADDE 33. — Başbakan, Bakanlar Kurulunun onayladığı esaslar ve hedefler dahilinde kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması hususunda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına direktif verir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ilk olarak kalkınma planını hazırlar.

Kalkınma Planının Kabulü

MADDE 34. — Kalkınma Planının Başbakanlığa sunulmasından itibaren bir hafta içinde Yüksek Planlama Kurulu toplanır. Kurul bu Planı inceleyerek, kabul edilmiş bulunan ana hedeflere uygun olup olmadığını bir raporla Bakanlar Kuruluna bildirir. Plan, Bakanlar Kurulunda incelenerek kabul edildikten sonra yasama organının onayına arz olunur.

Yıllık Programların Hazırlanması ve Kabulü

MADDE 35. — Yıllık programlar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Yüksek Planlama Kuruluna sevk edilir. Bu Kurul programları inceleyerek bir raporla Bakanlar Kuruluna sunar. Bakanlar Kurulunda kabul edilen yıllık programlar kesinleşmiş olur.

Yıllık programlar ile birlikte orta vadeli tahminler de sunulur.

Yıllık programlar, bütçeler ile iş programlarından evvel hazırlanır. Bütçelerle iş programlarının hazırlanmasında yıllık programlarda kabul edilmiş olan esaslara uyulur.

Yıllık programlarda yer alan makro politikaların uyum içinde yürütülmesini temin amacıyla Bakanlar Kuruluna üç ayda bir değerlendirme raporları sunulur.

Koordinasyon

MADDE 36. — Kabul edilen planların uygulanmasındaki ahenk ve işbirliğini koordinasyonla ilgili Müsteşar Yardımcılığı sağlar.

Planın tatbikatı Teşkilatça zaman zaman gözden geçirilerek elde edilen sonuçlar değerlendirilir ve alınması gerekli tamamlayıcı tedbirler, belirli devrelerde verilecek raporlar halinde Bakanlar Kuruluna sunulur.

BEŞİNCİ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

MADDE 37. — Devlet Planlama Teşkilatının her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri müsteşarlık emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten üst kademeye karşı sorumludur.

Mahallî İdarelerle Koordinasyon Sorumluluğu

MADDE 38. — Müsteşarlık, hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Müsteşarlığın Düzenleme Görev ve Yetkisi

MADDE 39. — Müsteşarlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, yönetmelik, tebliğ ve genelgeleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki Devri

MADDE 40. — Müsteşar ve her kademedeki teşkilat yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

ALTINCI KISIM

Çeşitli Hükümler

Sözleşmeli Personel

MADDE 41. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında, kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel istihdam edilir.

Yabancı uzmanlar da sözleşmeli olarak istihdam edilebilir.

Bu suretle çalıştırılanlara verilecek ücret ve yapılacak ödemeler ilgili Devlet Bakanının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

Ayrıca Müsteşarlığın sosyal işlerle ilgili ünitelerinde özel meslekî bilgi ve tecrübe gerektiren konularda, ihtiyaca göre onbeş kişiyi geçmemek üzere, kadro aranmaksızın ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın, ücreti uzman yardımcısı tavan ücretini geçmemek üzere sözleşmeli elemanlar çalıştırılabilir.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı personeli Başbakanlık merkez teşkilatında çalışan personelin maaş ve ücretleri dışında yararlandığı fazla çalışma ücreti ve benzeri diğer malf haklardan aynen istifade eder.

Tazminat

MADDE 42. — Kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması ve uygulanmasının sağlanmasında etkinliği artırmak amacıyla, plan ve programların yapıldığı aylarda, üç ayı geçmemek kaydıyla, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı personeline, brüt aylık gelirlerinin yüzde ellisi tazminat olarak aylıklarıyla birlikte ödenir. Ödeme ayları Müsteşarlıkça tespit edilir.

3701

6.3.1991

Uzman Yardımcılığına Atanma

MADDE 43. — Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda sayılanlara ilaveten aşağıdaki nitelikler aranır :

- a) Planlama hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak,
- b) En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
- c) Yapılacak yarışma ve yeterlik imtihanında başarılı olmak,
- d) İmtihanın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak.

Planlama Uzmanlığı

MADDE 44. — 43 üncü maddeye göre, uzman yardımcılığına atananlar, en az 3 yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik imtihanına girmek hakkını kazanırlar. İmtihanda başarılı olanlar “Planlama Uzmanı” unvanını alırlar.

Planlama uzman yardımcılığı imtihanı ile planlama uzmanlığı yeterlik imtihanının şekli ve uygulama esasları ve yardımcı araştırmacı veya araştırmacı unvanı ile istihdam edilen personelin planlama uzmanı olabilmeleri ile uzmanlık kademelerinin süre, esas ve usulleri Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Yardımcı araştırmacı veya araştırmacı unvanı ile istihdam edilenlerden yönetmelik gereğince planlama uzmanı kadrosuna atanacaklar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun sınav şartını yerine getirmiş sayılırlar.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Personelin Görevlendirilmesi

MADDE 45. — Genel ve Katma Bütçeli Daireler, Döner Sermayeli Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bunlara bağlı kuruluşlar ve müesseselerde çalışanlardan durumları yönetmelikteki şartlara uygun olanlar, kurumlarının muvafakatı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Müsteşarlığın bu konudaki talepleri, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu personel kurumundan aylıksız izinli sayılır. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler kendi kurumlarında çalışıyormuş gibi addedilerek terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın terfileri süresinde yapılır.

Bu madde hükmüne göre çalışanlara, Devlet Planlama Teşkilatında çalıştıkları süre karşılığında herhangi bir mecburi hizmet yükletilmez.

Ayrıca, birinci fıkrada belirtilen kurum ve kuruluşlarda görevli personel; aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer sosyal hak ve yardımları kurum veya kuruluşlarınca ödenmek kaydıyla geçici olarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında görevlendirilebilirler. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bu konudaki talepleri, kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır.

Üniversite Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 46. — Uzmanlık isteyen işlerde durumları, bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmelikteki şartlara uygun olan üniversite öğretim elemanları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesi esaslarına göre görevlendirilebilir.

3701

6.3.1991

Yardımcı Araştırmacı ve Araştırmacı

MADDE 47. — Bu Kanunun 45 inci ve 46 ncı maddeleri ile 933 sayılı Kanunun 4 üncü ve 8 inci maddelerine göre Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına alınacak personel Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenen esaslara göre yardımcı araştırmacı veya araştırmacı unvanı ile istihdam edilirler.

Bunlardan müsteşarlıkta 1 yıl çalışanların kadroya atanmalarına ilişkin usul ve esaslar, 657 sayılı Kanunun sınıvla ilgili şartlarını yerine getirmiş sayılmak suretiyle, birinci fıkradaki yönetmelikle düzenlenir.

Sözleşme ile Araştırma, Etüt ve Proje Yaptırma

MADDE 48. — Müsteşarlık, görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda araştırma, etüt ve proje ile uluslararası ikili ve çok taraflı temas ve toplantılar düzenleme ve bunlarla ilgili her türlü mal ve hizmetlerin sağlanması gibi işleri yerli ve yabancı gerçek ve tüzelkişilere sözleşme veya pazarlık usulü ile yaptırabilir ve bu konularla ilgili mal ve hizmet satınalabilir.

Bu hususta Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.

Yurt Dışına Gönderilecek Personel

MADDE 49. — Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Teşkilatta görevli elemanlarını, uzmanlık sahalarındaki meslekî bilgi ve tecrübelerini geliştirmek ve ihtisas yapmak üzere 657 sayılı Kanundaki kısıtlamalara tabi olmadan yurt dışına gönderebilir.

Yurt dışına eleman gönderilmesinin usul ve esasları müsteşarlıkça hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Atama

MADDE 50. — 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında olan memurların atamaları müsteşar tarafından yapılır. Ancak müsteşar bu yetkisini gerekli gördüğü takdirde, müsteşar idarî yardımcısına devredebilir.

Yurt dışı kadrolara atanmaya ilişkin esaslar müsteşarlıkça hazırlanacak yönetmelikle tespit edilir.

Kadrolar

MADDE 51. — Kadroların tespit, ihdas, kullanma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Teşkilat

MADDE 52. — Müsteşarlığın merkez teşkilat yapısı Ek-1 sayılı şemada gösterilmiştir.

Değiştirilen Hükümler

MADDE 53. — 29.2.1984 tarihli ve 2983 sayılı, 2.3.1984 tarihli ve 2985 sayılı Kanunlar ile sair mevzuatta yer alan “Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulu”, “Koordinasyon Kurulu”, “Kamu Ortaklığı Kurulu” deyimleri “Yüksek Planlama Kurulu” olarak değiştirilmiştir.

3701

6.3.1991

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 54. — 30.9.1960 tarih ve 91 sayılı Devlet Planlama Teşkilatının Kurulmasına Dair Kanun ile ek ve değişiklikleri, 16.8.1982 tarih ve 44 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 14.10.1983 tarih ve 151 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 9.4.1990 tarih ve 414 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ve 7 nci maddeleri ile 29.2.1984 tarihli ve 2983 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1. — Ek-1 sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvelin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bölümünden çıkarılmıştır. Ek-2 sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı (I) sayılı cetvelin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bölümüne eklenmiştir.

Başbakanlığa bağlı genel ve katma bütçeli diğer dairelerin merkez teşkilatlarında çalışan ve 657 sayılı Devlet Memurları kanununa göre maaş alan personele de, bu dairelerin teşkilat kanunlarında gerekli düzenlemeler yapılıncaya kadar, bu Kanunun 41 inci maddesinin son fıkrası hükmü uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun ile yapılan yeni düzenleme ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni kadrolara atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

Kadro ve görev unvanları değişenler ve kaldırılanlar yeni kadrolara atanıncaya kadar eski kadrolarında yeni ihdas edilen kadrolara ait görevleri yapmaya devam ederler.

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanunun uygulanmasını düzenlemek üzere hazırlanacak yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde yürürlüğe konulur.

GEÇİCİ MADDE 4. — Bu Kanuna göre yeniden düzenleme yapılıncaya kadar Devlet Planlama Teşkilatında değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Müsteşarlık, teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanuna uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 5. — Bu Kanunun 43 ve 44 üncü maddeleri hükümleri dışında, uzmanlık için 223 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten önce resmî müracaatlarını yapmış olanların iki defaya mahsus olmak üzere yeterli imtihanına girmek hakları saklıdır. Bu imtihanda başarılı olanlar "Planlama Uzmanı" unvanını alırlar.

GEÇİCİ MADDE 6. — Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında görevli personelden en az 4 yıllık Yüksek Öğretim Kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olduktan sonra Müsteşarlıkta ihtisas gerektiren işlerde çalışanlardan; enaz 6 yıl süreyle kamu ve/veya özel kesimde çalışmış olanlar uzman kadrosuna, 6 yıldan az çalışmış olanlar araştırmacı kadrosuna atanmış sayılırlar.

3701

6.3.1991

Bu suretle Araştırmacı kadrosuna atananlar, yeterlik imtihanı yönetmeliğine göre, açılacak ilk uzmanlık imtihanına girebilirler.

Doktora veya daha üst derecede akademik kariyeri olanlar ise hizmet sürelerine bakılmaksızın uzmanlık kadrosuna atanmış sayılırlar.

Bu Kanunun yayımı tarihinde Müsteşarlıkta; Müsteşar, Müşavir, Müsteşar Yardımcısı, Başkan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Serbest Bölge Müdürü olarak görev yapanlar veya daha önce bu görevleri yapmış olanlar Uzman sıfatını kazanmış sayılırlar.

Bu maddeye göre kadro ile ilişkilendirilen personel 657 sayılı Kanunun sınavla ilgili hükümlerini yerine getirmiş sayılır.

GEÇİCİ MADDE 7. — Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 223 ve 304 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameler ile 414 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 6 ve 7 nci maddelerine göre yapılan işlemlerin bu Kanuna uygun olmayanları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geçersiz sayılırlar.

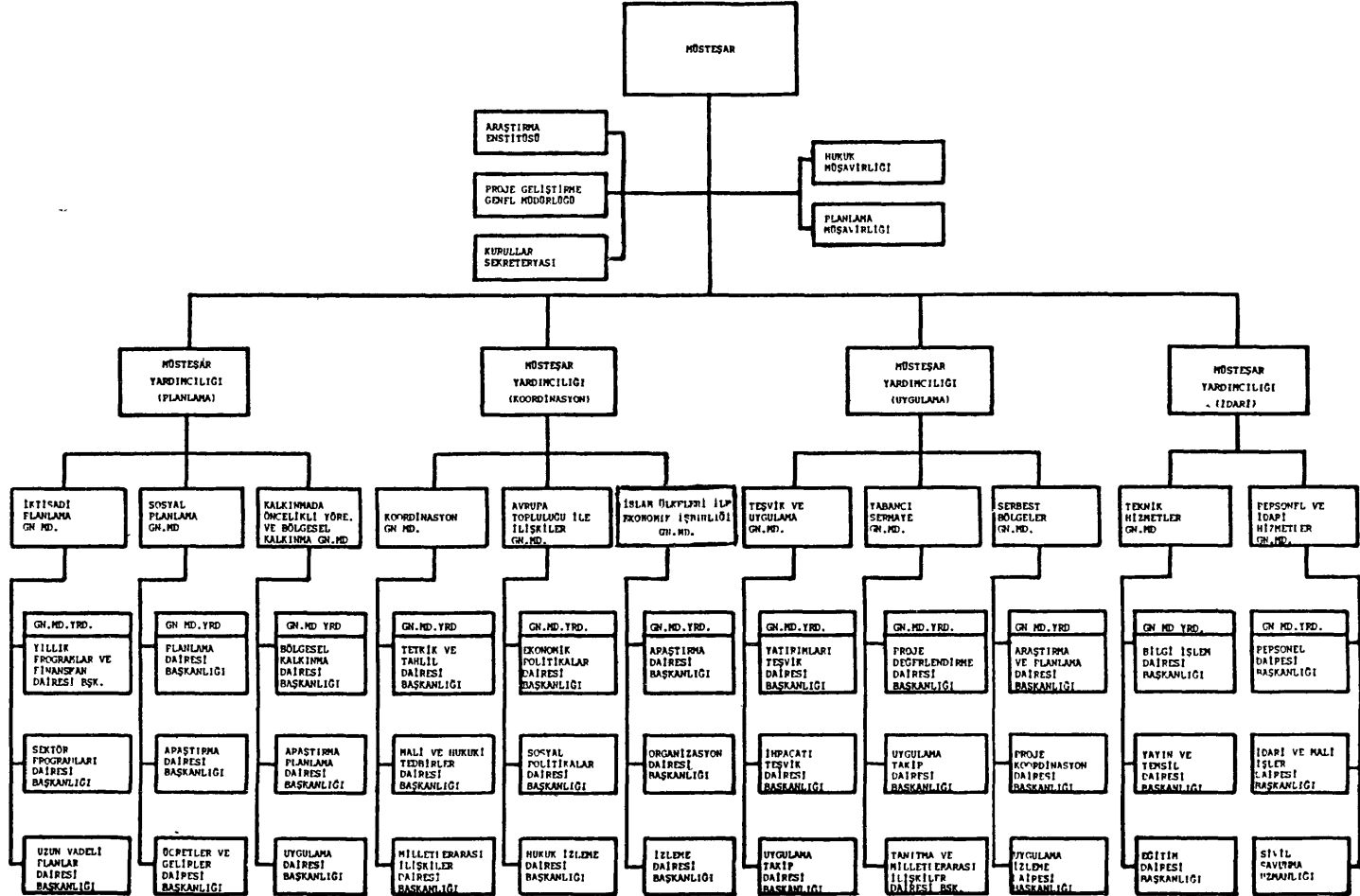
Yürürlük

MADDE 55. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 56. — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EK (I) SAYILI ŞEMA



3701

6.3.1991

(1) SAYILI LİSTE

Kurumu : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Teşkilatı : Merkez

İptal Edilen Kadrolar

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Adedi	Toplam
GİH	Genel Sekreter	1	1	1
GİH	Genel Sekreter Yrd.	1	2	2
GİH	İktisadî Planlama Başkanı	1	1	1
GİH	Sosyal Planlama Başkanı	1	1	1
GİH	Kalkınmada Öncelikli Yörelere Başkanı	1	1	1
GİH	Koordinasyon Başkanı	1	1	1
GİH	Avrupa Topluluğu Başkanı	1	1	1
GİH	Teşvik ve Uygulama Başkanı	1	1	1
GİH	Yabancı Sermaye Başkanı	1	1	1
GİH	Serbest Bölgeler Başkanı	1	1	1
THS	Mühendis	5	1	1
GİH	Uzman	1	71	71
THS	Uzman	1	22	22
GİH	Uzman	2	13	13
THS	Uzman	2	18	18
GİH	Uzman	3	27	27
THS	Uzman	3	20	20
GİH	Uzman	4	12	12
THS	Uzman	4	14	14
GİH	Uzman	5	17	17
THS	Uzman	5	5	5
THS	Uzman	6	23	23
GİH	Uzman	6	6	6
GİH	Uzman	7	8	8
GİH	Uzman Yardımcısı	6	17	17
THS	Uzman Yardımcısı	6	27	27
GİH	Uzman Yardımcısı	7	16	16
THS	Uzman Yardımcısı	7	25	25
GİH	Uzman Yardımcısı	8	18	18
THS	Uzman Yardımcısı	8	6	6
GİH	Uzman Yardımcısı	9	23	23

TOPLAM

400

3701

6.3.1991

(1) SAYILI LİSTE

Kurumu : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Teşkilatı : Taşra (Serbest Bölge Müdürlükleri)

İptal Edilen Kadrolar

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Adedi	Toplam
GİH	Uzman	3	1	1
GİH	Uzman	5	3	3
GİH	Uzman Yrd.	7	4	4
TOPLAM				8

(2) SAYILI LİSTE

Kurumu : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Teşkilatı : Merkez

İhdas Edilen Kadrolar

Sınıfı	Unvanı	Kadro derecesi	Serbest kadro adedi	Tutulan kadro adedi	Toplam
GİH	Müsteşar Yrd.	1	1	—	1
GİH	İktisadi Planlama Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Sosyal Planlama Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Koordinasyon Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	İslam Ülkeleri ile Ekonomik İşbirliği Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Teşvik ve Uygulama Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Yabancı Sermaye Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Serbest Bölgeler Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Proje Geliştirme Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Personel ve İdari Hizmetler Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Teknik Hizmet Genel Müdürü	1	1	—	1
GİH	Enstitü Başkanı	1	1	—	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	12	—	12
GİH	Enstitüsü Başkanı Yardımcısı	1	3	—	3
GİH	Daire Başkanı	1	16	—	16
GİH	Eğitim Dairesi Başkanı	1	1	—	1

Sınıfı	Unvanı	Kadro derecesi	Serbest kadro adedi	Tutulan kadro adedi	Toplam
GH	Şube Müdürü	1	5	—	5
GH	Şube Müdürü	2	5	—	5
GH	Şube Müdürü	3	5	—	5
GH	Şube Müdürü	4	6	—	6
THS	Mimar	1	1	—	1
GH	Planlama Uzmanı	1	81	—	81
GH	Planlama Uzmanı	2	23	—	23
GH	Planlama Uzmanı	3	38	—	38
GH	Planlama Uzmanı	4	12	—	12
GH	Planlama Uzmanı	5	17	—	17
GH	Planlama Uzmanı	6	6	—	6
GH	Planlama Uzmanı	7	8	—	8
THS	Planlama Uzmanı	1	32	—	32
THS	Planlama Uzmanı	2	28	—	28
THS	Planlama Uzmanı	3	20	—	20
THS	Planlama Uzmanı	4	14	—	14
THS	Planlama Uzmanı	5	5	—	5
THS	Planlama Uzmanı	6	23	—	23
GH	Planlama Uzman Yrd.	6	17	—	17
GH	Planlama Uzman Yrd.	7	16	—	16
GH	Planlama Uzman Yrd.	8	39	—	39
GH	Planlama Uzman Yrd.	9	23	—	23
THS	Planlama Uzman Yrd.	6	27	—	27
THS	Planlama Uzman Yrd.	7	55	—	55
THS	Planlama Uzman Yrd.	8	6	—	6
GH	Araştırmacı	1	15	—	15
THS	Araştırmacı	1	15	—	15
GH	Araştırmacı	2	15	—	15
THS	Araştırmacı	2	15	—	15
GH	Araştırmacı	3	15	—	15
THS	Araştırmacı	3	15	—	15
GH	Araştırmacı	4	15	—	15
THS	Araştırmacı	4	10	—	10
GH	Araştırmacı	5	10	—	10
THS	Araştırmacı	5	12	—	12
GH	Yardımcı Araştırmacı	6	12	—	12
THS	Yardımcı Araştırmacı	6	10	—	10
GH	Yardımcı Araştırmacı	7	10	—	10
THS	Yardımcı Araştırmacı	7	10	—	10
GH	Yardımcı Araştırmacı	8	12	—	12
THS	Yardımcı Araştırmacı	8	10	—	10
GH	Yardımcı Araştırmacı	9	8	—	8

TOPLAM

767

3701

6.3.1991

(2) SAYILI LİSTE

Kurumu : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Teşkilatı : Taşra (Serbest Bölge Müdürlükleri)

İhdas Edilen Kadrolar

Sınıfı	Unvanı	Kadro derecesi	Serbest kadro adedi	Tutulan kadro adedi	Toplam
GİH	Bölge Müdürü	1	2	—	2
GİH	Bölge Müdür Yrd.	2	4	—	4
GİH	Planlama Uzmanı	3	1	—	1
GİH	Planlama Uzmanı	5	5	—	5
GİH	Planlama Uzman Yrd.	7	6	—	6
GİH	Bilgisayar İşl.	8	4	—	4
GİH	Mutemet	8	4	—	4
GİH	Memur	9	2	—	2
GİH	Sekreter	9	4	—	4
GİH	Daktilograf	10	4	—	4
GİH	Şoför	10	2	—	2
YHS	Hizmetli	10	2	—	2
YHS	Bekçi	11	18	—	18
TOPLAM			58		58

(2) SAYILI LİSTE

Kurumu : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Teşkilatı : Yurt dışı

İhdas Edilen Kadrolar

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Adedi	Toplam
GİH	Daimî Temsilci Yrd.	1	4	4
GİH	Planlama Müşaviri	1	4	4
TOPLAM				8

3701

6.3.1991

BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Cilt	Birleşim	Sayfa
1	7	345
55	63	143
56	73	28:44
	75	110:111
	76	140:152
	78	239:241
	79	262
	81	369:371
57	84	14:39
	85	60:63,64:84
	87	122:123
	88	131:134
	90	212:233

I - Gerekçeli 503 S. Sayılı Basmayazı Türkiye Büyük Millet Meclisinin 73 üncü Birleşim tutanağına bağlıdır.

II - Bu Kanunu; Türkiye Büyük Millet Meclisinin Plan ve Bütçe Komisyonu görüşmüştür.

III - Esas No. : 1/106