

Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında 13.12.1983 Tarih ve 188 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında 188 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında 8.6.1984 Tarih ve 232 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun)

(Resmî Gazete ile yayımı : 25.4.1986 Sayı : 19088)

Kanun No.
3274

Kabul tarihi :
16.4.1986

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı ekonomi ve dış ticaret politikalarının tespitine yardımcı olmak; bu politikalar çerçevesinde faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesi için Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Görev

MADDE 2. — Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığının görevleri şunlardır :

- a) Ekonomi ve dış ticaret politikalarının hedeflerinin tespiti ile ilgili çalışmalar yapmak ve kararlaştırılan politikaları uygulamak,
- b) Hazine, para kredi nakit hareketleri ile Devlet'in iç ve dış borç işlemlerini yapmak,
- c) Hazine işlemlerine ait kanun tasarılarını ve diğer mevzuatı hazırlamak ve hazırlanmasına katılmak,
- d) İhracat ve ithalatın kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- e) İki taraflı ve çok taraflı iktisadî ve ticarî anlaşmalarla ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Kamu İktisadî Kuruluşları ile İktisadî Devlet Teşekküllerinin genel yatırım ve finansman programlarını, Devlet Planlama Teşkilatının görüşünü de alarak, kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- g) Bankalar ve sermaye piyasasına ilişkin politikaları hazırlamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek,
- h) Diğer kanunlarla yukarıdaki konularla ilgili olarak verilen görevleri yapmak.

Teşkilat

MADDE 3. — Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Başbakanlığa bağlı olup, Başbakan bu Müsteşarlığın yönetimi ile ilgili yetkilerini Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı veya Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir. Müsteşarlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşur.

İKİNCİ KISIM
Müsteşarlık Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı

MADDE 4. — Müsteşarlık merkez teşkilatı, anahizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur.

Müsteşarlık Merkez Teşkilatı, Ek I sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM Müsteşarlık

Müsteşar

MADDE 5. — Müsteşar, Müsteşarlık kuruluşunun en üst amiridir. Müsteşarlık hizmetlerinin Başbakanın direktifleri yönünde mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütülmesini ve Müsteşarlığın faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Müsteşara yardımcı olmak üzere üç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM Anahizmet Birimleri

Anahizmet birimleri

MADDE 6. — Müsteşarlığın anahizmet birimleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü,
- b) Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü,
- c) Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü,
- d) İhracat Genel Müdürlüğü,
- e) İthalat Genel Müdürlüğü,
- f) Anlaşmalar Genel Müdürlüğü,
- g) Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü,
- h) Dış Ticarete Standardizasyon Dairesi Başkanlığı.

Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü

MADDE 7. — Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Milletlerarası ekonomik işbirliğine taalluk eden; dış kamu borçlanmalarının hazırlık, akıt, kefalet ve garanti işlemlerini yürüterek dış kamu borçlanmalarına müncer olacak müzakere ve muhaberatı yapmak,
- b) Sağlanan dış kamu borçlarının ve kültür yardımları dışındaki dış yardımların kullanılmasına, bu borç ve dış yardımlara ait mukavele ve anlaşmaların uygulanmasına ilişkin olarak ülke içinde ve dışında yapılacak her türlü temas, müzakere ve gerekli işlemleri 1173 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- c) Yıllık programlar çerçevesinde ödemeler dengesi gerçekleşme ve tahminlerini hazırlamak, değerlendirmek ve ekonomik tahliller yapmak,
- d) Bu konularla ilgili olarak yabancı devletler ve milletlerarası kurumlar ve bunların temsilcilik ve temsilcileriyle 1173 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde mali konularda temas ve müzakerelerde bulunmak,
- e) Yabancı ülkeler ve piyasalardan borç alma ve yabancı piyasa, ülke ve kuruluşlara borç verme esas ve şartlarını belirlemek ve uygulamak.

Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü

MADDE 8. — Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Mali sektörün ekonomik kalkınmada etkinliğini sağlamak amacıyla iç ve dış ekonomik gelişmeleri izleyip, değerlendirmek,
- b) Bankalar Kanunu, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, 2279 sayılı Ödünç Para Verme İşleri Kanunu, 1447 sayılı Menkul Kıymetler ve Kambiyo Borsaları Kanunu, bunların ek ve tadilleri ile sair ilgili mevzuat çerçevesinde mevduat ve tasarrufun teşvik ve tanıtımına, uzun, orta ve kısa vadeli kredilere, sermaye piyasasına, para ve kredi politikalarına ilişkin esasları düzenlemek, bizzat uygulamak veya ilgili kuruluşlarca uygulanmasını izlemek,

c) 1567 sayılı Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında Kanun ve sair kanunların bu konuda verdiği görev ve işlemleri yürütmek,

d) T.C. Merkez Bankasının Müsteşarlık ile ilişkilerini Merkez Bankasına özel kanun ve imtiyazlarla verilen hususlar saklı kalmak üzere düzenlemek.

Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü

MADDE 9. — Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

a) Hazine işlemlerini yapmak; Hazine mevcutlarından Devlete ait para, kıymetli maden ve değerleri muhafaza etmek, nemalandırmak, yönetmek ve Hazine es'iam ve tahvilat cüzdanını saklamak,

b) Millî paranın tedavülünü ve istikrarını para politikası ile birlikte düzenlemek, madenî paranın basılması, Devlet tahvil, Hazine bonosu, borçlanma senedi çıkarılması, Hazine garantisi ve kefaleti verilmesi işlemlerini kanunlarda mevcut hükümler çerçevesinde ve Merkez Bankasına özel kanunlarla verilen görevler ve imtiyazlar saklı kalmak üzere yürütmek,

c) Hazine hissedarlığının icabettirdiği işlemleri yapmak,

d) Yıllık programlar çerçevesinde; İktisadî Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadî Kuruluşları genel yatırım ve finansman programını Devlet Planlama Teşkilatının görüşünü alarak hazırlamak, uygulamasını izlemek, İktisadî Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadî Kuruluşlarının kuruluş kanunlarında gösterilen ve Müsteşarlığı ilgilendiren görevleri yapmak ve finansman programlarının kalkınma planı ve yıllık programlarda belirlenen hedeflere yönelik olarak uygulanması için gereken tedbirleri almak,

e) Nakit yönetiminde; genel ve katma bütçeli idarelerle özel bütçeli kuruluşların ve döner sermayelerin para politikasıyla uyumunu ve nakit imkânlarının ve kamu fonlarının yıllık programlarda belirlenen ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlamak, geri dönmelerini izlemek ve Devletin yurt dışındaki genel bütçeyle ilgili ödemelerini yapmak ve iç ödemeler, dış ödemeler ve Devlet borçları saymanlıkları kurmak,

f) Darphane ve Damga Matbaasının Müsteşarlık ile ilişkilerini düzenlemek ve yönlendirmek,

g) Müsteşarlık ile ilgili İktisadî Devlet Teşekkülleri, Kamu İktisadî Kuruluşları ve bağlı ortaklıkların faaliyetlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini takip etmek ve Kamu İktisadî Teşekkülleri Koordinasyon Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

h) Devlet borçlarının yönetimine ilişkin olarak her türlü iç borçlanmaların hazırlık, akit, ihraç ve dış borçlanmalar da dahil olmak üzere tediyeye, iffa ve kayıt işlemlerini yürütmek ve Devletçe verilen kefalet, taviz, garanti ve ikrazata ilişkin işlemleri yapmak,

ı) 2808 sayılı Kanunla değişik 6326 sayılı Petrol Kanununda Müsteşarlığın görevleriyle ilgili olarak verilen ve vergi mevzuları dışında kalan hükümlerinin uygulanmasını ve takibini temin etmek,

İhracat Genel Müdürlüğü

MADDE 10. — İhracat Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

a) İhracatın kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedef çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

b) İhracat politikasının ilgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği suretiyle tespitine yardımcı olmak ve uygulamak,

c) İhracatın geliştirilmesi imkânlarını ve bu imkânlardan azami döviz gelirleri sağlama yollarını araştırmak,

d) İhracatla ilgili mevzuatı hazırlamak, uygulamak,

e) İhracat konusu olan tarım ürünlerinin destekleme alım fiyatlarının tespiti ile ilgili işlemleri yürütmek,

f) İhracat belge ve ruhsatnamelerini düzenlemek,

g) İhracatçı birliklerinin dış ticarete ilişkin çalışmalarını düzenlemek, izlemek ve denetlemek,

h) Dış fuar ve sergilere katılma esaslarını tespit etmek.

İthalat Genel Müdürlüğü

MADDE 11. — İthalat Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

- a) İthalatın kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- b) İthalat rejimi ile programın hazırlamak, uygulamak ve ithalatla ilgili izinleri vermek,
- c) İç piyasa ve sanayinin ihtiyaçlarını izlemek ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- d) İthalat müsaadeleriyle ilgili belge ve ruhsatnameleri tanzim etmek,
- e) İthal mallarının dünya piyasalarına uygun olarak ithalini sağlayıcı tedbirleri almak,
- f) Fiyat ve kalite kontrol işlerini düzenlemek,
- g) Milletlerarası fuarların ithalat ile ilgili işlemlerini düzenlemek ve yürütmek.

Anlaşmalar Genel Müdürlüğü

MADDE 12. — Anlaşmalar Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

- a) Kalkınma planları ve genel ekonomik politikalar çerçevesinde, iki taraflı ve çok taraflı ticaret ve madde anlaşmaları ile ticaret protokollarını gerektiğinde ilgili bakanlıklar ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak,
- b) Ticaret anlaşmalarının uygulanması ile ilgili mevzuatı hazırlamak, yürürlüğe koymak ve uygulamak,
- c) Milletlerarası veya bölgesel ekonomik ve ticarî işbirliği anlaşmalarına ilişkin hazırlık çalışmalarına ve müzakerelerine katılmak,
- d) Sınır ticaretiyle ilgili düzenlemeleri yapmak,
- e) Ekonomik ve ticarî anlaşma bulunmayan ülkelerle ticarî ilişkileri düzenlemek ve bu faaliyetlerin gerektirdiği işbirliğini sağlamak,
- f) Dış temaslarla ilgili protokol işlerini düzenlemek.

Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü

MADDE 13. — Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

- a) İç ve dış ekonomik, mali ve ticarî olayları izlemek ve bu konulardaki bilgileri değerlendirmek, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığının görevleri ile ilgili tekliflerde bulunmak, iç ve dış ekonomik ve ticarî ilişkilerle ilgili istatistikî bilgileri düzenlemek,
- b) Müsteşarlığın çalışma konularına ilişkin bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- c) Ekonomik ve ticarî konularda anket ve endekslerle devamlı tahliller yapmak, konjonktür etütlerini hazırlamak,
- d) Bilgi işlem merkezinden yararlanarak bilgileri depolamak,
- e) Müsteşarlığa verilecek benzeri görevleri ve Müsteşarlığın yayın görevlerini yapmak.

Dış Ticarete Standardizasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 14. — Dış Ticarete Standardizasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) İhracat ve ithal mallarının standartlaştırılmasını sağlamak, ihracatın bu bakımdan denetlenmesi işleriyle uğraşmak ve bunlara ait mevzuatı uygulamak,
- b) Türk Standartları Enstitüsünce hazırlanan ve mecburî uygulamaya konulması talebinde bulunan standartların dış ticarete konu olanlardan ihtiyaç duyulanların Bakan onayı ile mecburî tatbikata koymak maksadıyla, standardına göre denetimlerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Mevzuatın diğer bakanlık ve makamlara bıraktığı konular hariç olmak üzere ticarete konu olan ürün ve mamullerin standartlaştırılmasını sağlamak,
- d) Müsteşarlığa verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 15. — Müsteşarlığın merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı,
- b) Hukuk Müşavirliği,
- c) Müsteşarlık Müşavirleri,
- d) Hazine Kontrolörleri.

Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı

MADDE 16. — Müsteşara bağlı Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulumun görevleri şunlardır :

- a) Bankalar Kanunu ve diğer mevzuat ile bankaların yeminli murakıp ve muavinlerine verilen görev ve yetkilerin gerektirdiği murakabe ve inceleme işlerini yürütmek,
Kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde Müsteşarın Kurul tarafından yürütülmesini uygun gördüğü diğer işleri yapmak,
Kurulum görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve tatbikatla ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak ve yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmak.
- b) Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu bir Başkan ile yeteri sayıda Bankalar Yeminli Murakıpları ve yardımcılarından teşekkül eder.
- c) Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanı, yeminli murakıp sıfat ve yetkisine sahiptir.
- d) Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulumun çalışma esasları Yönetmelikle düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 17. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

- a) Müsteşarlığın diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Hazine menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Maliye ve Gümrük Bakanlığı Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünü ilgilendirmeyen idarî davalarda Müsteşarlığı temsil etmek,
- d) Müsteşarlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Müsteşara sunmak,
- e) Müsteşarlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Müsteşarlık müşavirleri

MADDE 18. — Müsteşarlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda müsteşara yardımcı olmak üzere onbeş müsteşarlık müşaviri görevlendirilebilir.

Müsteşarlık müşavirleri müsteşarlık makamına bağlıdır.

Hazine kontrolörleri

MADDE 19. — Hazine kontrolörlerinin görev ve çalışma esasları :

- a) Müsteşarlığa verilen işlerle, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında Kanun ve kambiyo ile ilgili mevzuat, Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu ve 6326 sayılı Petrol kanunlarının vergi dışında kalan hükümleri ile

İlgili ve özel anlaşmalara dayalı olarak müsteşarlığa mevdu görevlere ilişkin konularda ilgili merciler, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme, denetleme ve soruşturma yapmak,

- b) Müsteşarlığın görev konularında etütler hazırlamak, incelemeler yaparak mütalaa vermek,
- c) Müsteşarlıkça verilecek diğer incelemeleri ve görevleri yapmak,
- d) Hazine kontrolörlerinin çalışma esasları yönetmelikle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

MADDE 20. — Müsteşarlığın merkez kuruluşundaki yardımcı birimleri şunlardır :

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Savunma Uzmanlığı.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 21. — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Müsteşarlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Müsteşarlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Müsteşarlık eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 22. — İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Müsteşarlığın bütçe ve mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- b) Müsteşarlık bütçesinin plan ve program esaslarına göre hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri derlemek,
- c) Müsteşar ve yardımcılarının direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Müsteşarlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- d) Müsteşarlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetler düzenlemek ve yürütmek,
- f) Müsteşarlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Müsteşarlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Müsteşar veya yardımcılara sunulmasını sağlamak,
- h) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Müsteşarlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- m) Müsteşar ve yardımcılardanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

MADDE 23. — Savunma Uzmanlığı özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatı

Taşra teşkilatı

MADDE 24. — Müsteşarlık, Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Yurt dışı teşkilatı

MADDE 25. — Müsteşarlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Bağlı kuruluşlar

MADDE 26. — Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ile İhracatçı Birlikleri ve İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi, Müsteşarlığın bağlı kuruluşlarıdır.

İhracatçı birliklerinin kuruluş, işleyiş, iştigal sahaları, organları ve üyeliğe ilişkin esasları ile üyelerin hak ve yükümlülüklerini gösteren statüler Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Sorumluluk ve Yetkileri

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 27. — Müsteşarlık merkez, taşra, yurt dışı teşkilatı ile ilgili kuruluşların her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Başbakanlık ve Müsteşarlık emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademe-ye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda müsteşarlığın görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 28. — Müsteşarlık anahizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekte, kaynak ısrafını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Müsteşarlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Mahallî idarelerle koordinasyon sorumluluğu

MADDE 29. — Müsteşarlık, hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Müsteşarlığın düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 30. — Müsteşarlık Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri Başbakanın direktifi istikametinde tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki devri

MADDE 31. — Müsteşar, her kademedeki Müsteşarlık ve kuruluş yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Intikal eden görev ve yetkiler

MADDE 32. — T.C. Merkez Bankası, Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İktisadi İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreterliği, Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu Başkanlığı, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ile ilgili olarak Maliye ve Gümrük Bakanı ve Bakanlığına; İhracat, İthalat ve Anlaşmalar Genel Müdürlükleriyle, Konjonktür ve Yayın Dairesi Başkanlığı ile ilgili olarak Sanayi ve Ticaret Bakanı ve Bakanlığına, bu Kanunun yayımı tarihinden önce çeşitli mevzuatla verilmiş olan her türlü görev, yetki, sorumluluk, hak ve muafiyetler Başbakan ve Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığına intikal eder.

Kişi ve kurumların hizmetlerinden yararlanma

MADDE 33. — a) Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirlikleri, Müsteşarlık Müşavirlikleri, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürlükleri, Uzman ve Uzman Yardımcılıkları hizmetlerinde kadro karşılık gösterilmek kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

Başbakanın onayı ile yurt içinde ve yurt dışında özel anlaşmalarla yerli ve yabancı kişi ve kuruluşların hizmetlerinden yararlanılabilir.

b) Kadro karşılık gösterilmek suretiyle çalıştırılacakların sayısı, sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı ve yapılacak ödemeler Bakanlar Kurulunca belirlenir. Sözleşme ile çalıştırılacak personel, istekleri üzerine T. C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir.

c) Genel ve Katma bütçeli idarelerle İktisadi Devlet Teşekkülleri, Kamu İktisadi Kuruluşları ve bağlı ortaklıklarda çalışanlar, Müsteşarlıkta maaşsız izinli ve sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve mükellefiyetleri baki kalır. İzinli oldukları müddet terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katıldığı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar başkaca hiçbir işleme lüzumu kalmaksızın terfi ettirilirler. Bu kimselerin Müsteşarlıkta maaşsız izinli olarak çalıştıkları süre karşılığı asıl bağlı oldukları teşkilata karşı herhangi bir mecburî hizmet mükellefiyeti tahmil etmez.

d) Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda sayılanlara ilaveten aşağıdaki nitelikler aranır;

1. Müsteşarlık hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak,
2. En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
3. Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,
4. İmtihanın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak.

e) (d) fıkrasına göre, uzman yardımcılığına atanacaklar, en az 3 yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girmek hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar «Hazine ve Dış Ticaret Uzmanı» unvanını alırlar.

Hazine ve Dış Ticaret Uzmanı yeterlik imtihanının şekli ve uygulama esasları bir yönetmelikle düzenlenir.

Atama

MADDE 34. — 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Başbakan tarafından yapılır. Ancak Başbakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Müsteşarlık bağı ve ilgili kuruluşlarının kuruluş kanunlarındaki atamaya ilişkin hükümleri saklıdır.

Yurt dışı kuruluşlara atanma

MADDE 35. — Müsteşarlığın yurt dışı teşkilatındaki Daimî Temsilci Yardımcısı, Başmüsavir, Müsavir ve Ataşe kadrolarına atanabilmek için, ekonomi, hukuk, idarî ve siyasal bilimler ve mühendislik dalları ile bunlara eşit en az dört yıl öğretim yapan fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olmak ve İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça dillerinden veya Müsteşarlıkça tespit edilecek ekonomik ve dış ticaret ilişkilerimizde geçerli yabancı dillerden birini bilmek şarttır.

Yurt dışı teşkilatına sürekli görevle atanabilmek için Müsteşarlık birimlerinde en az üç yıl çalışmış olmak şarttır.

Ancak Başbakanın uygun görmesi kaydıyla yurt dışı teşkilattaki kadroların üçte birini aşmamak üzere, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı personeline Müsteşarlığın inhası üzerine yurt dışı teşkilata sürekli görevle atama yapılabilir.

Yurt dışı kadrolara atamaya ilişkin esaslar Müsteşarlıkça hazırlanacak Yönetmelikle tespit edilir.

Yurt dışı teşkilatında görev süresi üç yıldır. Bu süre en çok 2 yıl artırılabilir. Müsteşarlık disiplin kurulu kararı ile dış göreve devam etmesi mahzurlu görülenler ve dış görevde sicilleri bozulanlar Müsteşarın başkanlığında ilgili genel müdürler ve başkanlardan meydana gelen Yurt Dışı Sürekli Görev Personel Seçim Komisyonunun teklifi üzerine, Başbakan tarafından süresinden önce geri çekilebilirler.

İstisnai hallerde iki yıl sonunda başka bir ülkeye yapılan münavebeli tayin ve nakillerde Yurt Dışı Sürekli Görev Personel Seçim Komisyonunun teklifi üzerine, Başbakan bu süreyi azami bir yıl uzatabilir.

Tekrar yurt dışı göreve atanabilmek için, hizmetin gerektirdiği istisnalar dışında, merkez veya taşra teşkilatında en az üç yıl görev yapmış olmak şarttır.

Kaldırılan hükümler

MADDE 36. — 2996 sayılı Maliye Bakanlığı Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun ve 3614 sayılı Ticaret Bakanlığı Teşkilat ve Vazifelerine Dair Kanun ile diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1. — Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte, Maliye ve Gümrük Bakanlığının Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İktisadi İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreterliği, merkez ve taşra teşkilatı, Bankalar Yeminli Murakıpları Kurul Başkanlığı ve Hazine Kontrolörleri ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığının İthalat İhracat ve Anlaşmalar Genel Müdürlükleri ve Konjonktür ve Yayın Dairesi Başkanlığına ait kadrolar personeli ile birlikte; ayrıca Maliye ve Gümrük ve Sanayi ve Ticaret Bakanlıklarına ait bütün yurt dışı kadroları personeli ile birlikte bu kuruluşlarla ilgili 1983 ve 1984 yılı bütçe ödenekleri (transfer bütçelerinde bu teşkilatlarca kullanılan ödenekler dahil) bütçedeki ödeneklerin tahakkuka bağlanması yetkisi, döşeme, demirbaş ve taşıtları ile birlikte ve başkaca bir işleme ihtiyaç kalmaksızın Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığına devredilmiş sayılır.

Müsteşarlığın teşkilat ve kuruluşu, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre Bakanlar Kurulu tarafından kadro ihdas ve iptalleri yapılmak suretiyle yeniden düzenleninceye kadar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Müsteşarlığa devrolunan teşkilatta mevcut kadroların kullanılmasına devam olunur.

Müsteşarlığa devredilen kadrolardan aynı unvanları taşıyanlar ile aynı mahiyetteki hizmetlerin ifasına yönelik kadrolar şahsa bağlı kadrolar olup, her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılır. Başbakan, yeni kadrolar tespit ve ihdas edilerek gerekli atama işlemleri yapıncaya kadar bu kadrolarda bulunan memurlardan birini, görevli oldukları birim hizmetlerinin yürütülmesini tedvirle görevlendirebilir.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanun ile yapılan yeni düzenleme nedeniyle kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3. — Bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak yönetmelikler yürürlüğe gıünceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 4. — Müsteşarlık Merkez, Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatı bu Kanunda belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığına devrolunan teşkilat tarafından yürütülmeye devam olunur.

Müsteşarlık, teşkilatını ve kadrolarını en geç sekiz ay içinde bu Kanuna uygun hale getirir. Bu süre içinde Müsteşarlık kadrolarını, bu Kanun ile öngörülen teşkilat yapısına uygun hale getirmek üzere Başbakanlığın teklifi, Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşleri de alınarak kadro ihdas ve iptal etmeye, mevcut kadrolarda sınıf, unvan ve derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 5. — Bu Kanun ile kaldırılan birimlerde görevli personel hiçbir işleme gerek olmadan kadroları ile birlikte idari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına devredilmiş sayılırlar.

GEÇİCİ MADDE 6. — Ticaret Bakanlığına ait olup 13.12.1983 gün ve 185 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici maddeleri gereğince, Sanayi ve Ticaret Bakanlığına devredilen kadrolardan «şahsa bağlı kadro» olarak tanımlananlar dışında kalan ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Müsteşarlıkça birlikte tespit edilen kadrolar personeli ile birlikte Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığına devredilmiştir.

Yürürlük

MADDE 37. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38. — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

