

# Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

(Resmî Gazete ile yayımı : 14.1.1986 Sayı : 18988)

Kanun.No.  
3254

Kabul Tarihi :  
8 . 1 . 1986

## BİRİNCİ KISIM

### Amaç, Görev, Teşkilat

**MADDE 1.** — Bu Kanunun amacı, meteoroloji istasyonları açmak ve çalıştırmak, hizmetlerin gerektirdiği rasatları yapmak ve değerlendirmek ve çeşitli sektörler için hava tahminleri yapmak ve meteorolojik bilgi desteği sağlamak için Başbakanlığa bağlı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Başbakan bu teşkilatın yönetimiyle ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

**MADDE 2.** — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) Meteorolojik hizmetlerin eksiksiz ve zamanında yürütülebilmesi için lüzum görülen yerlerde çeşitli tip-te meteoroloji istasyonları veya birimleri açmak ve çalıştırmak,
- b) Meteorolojik hizmetlerin gerektirdiği rasatları yapmak ve diğer sektörler için hava tahminleri yapmak,
- c) Askerî ve sivil; Kara, deniz ve hava ulaştırması ile tarım ve diğer sektörler için hava tahminleri yapmak,
- d) Tarım, orman, turizm, ulaştırma, bayındırlık, enerji, sağlık, çevre, silahlı kuvvetler ve gerekli görülen kurum ve kuruluşlar için meteorolojik destek sağlamak ve uluslararası anlaşmalarla sorumluluğuna verilmiş bulunan meteorolojik hizmetleri yürütmek,
- e) Teşkilatın lüzum göreceği telli ve telsiz alıcı ve verici cihazları ile her türlü haberleşme araçlarını ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak kurmak, kurdurmak ve işletmek, bunlarla yurt içi ve yurt dışı meteorolojik bilgi alışverişi yapmak, bu bilgilerden lüzum görülenleri halkın yararlanabileceği tarzda yayınlamak,
- f) Türkiye Radyo ve Televizyon Kanununa uygun olarak radyo istasyonu kurmak ve işletmek,
- g) Meteoroloji ile ilgili konularda etüt ve araştırmalar yapmak, Türkiye'nin iklim özelliklerini tespit amacıyla çalışma ve incelemeler yaparak elde edilen bilgileri arşivlemek ve yayınlamak,
- h) Meteoroloji ile ilgili milletlerarası kuruluşlarda 1173 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Türkiye'yi temsil etmek ve gerekli işbirliğini sağlamak.

### Teşkilat

**MADDE 3.** — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

## İKİNCİ KISIM

### Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

#### Merkez teşkilatı

**MADDE 4.** — Genel Müdürlük merkez teşkilatı anahizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı ekli cetvelde gösterilmiştir.

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Müdürlük

### *Genel Müdür*

**MADDE 5.** — Genel Müdür teşkilatın en üst amiridir ve teşkilat hizmetlerini mevzuata, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur.

Genel Müdür merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

### *Genel Müdür yardımcıları*

**MADDE 6.** — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünde anahizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

## İKİNCİ BÖLÜM Anahizmet Birimleri

### *Anahizmet birimleri*

**MADDE 7.** — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğündeki anahizmet birimleri şunlardır :

- a) Hava Tahminleri Dairesi Başkanlığı,
- b) Ziraî Meteoroloji ve İklim Rasatları Dairesi Başkanlığı,

### *Hava Tahminleri Dairesi Başkanlığı*

**MADDE 8.** — Hava Tahminleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Yerli ve yabancı meteoroloji istasyonlarından alacağı rasatlara göre hava olayları ile ilgili tahminleri yapmak, yayınlamak,
- b) Barışta, olağanüstü hal ve savaşta Silahlı Kuvvetler ve sivil sektörün ihtiyaç duyacağı meteorolojik desteği sağlamak,
- c) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.

### *Ziraî Meteoroloji ve İklim Rasatları Dairesi Başkanlığı*

**MADDE 9.** — Ziraî Meteoroloji ve İklim Rasatları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Klimatoloji, hidrometeoroloji ve ziraî meteoroloji istasyon şebekelerinin Dünya Meteoroloji Teşkilatının standartlarına uygun olarak açılmasını ve rasatların doğru yapılmasını sağlamak,
- b) Yapılan rasatların kontrol, analiz ve değerlendirilmesini yapmak,
- c) Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaç duyacağı iklim etütlerine ait meteorolojik desteği sağlamak,
- d) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Danışma ve Denetim Birimleri**

*Danışma ve denetim birimleri*

**MADDE 10. — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :**

- a) Teftiş Kurulu,
- b) Hukuk Müşavirliği,
- c) Araştırma ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.

*Teftiş Kurulu*

**MADDE 11. — Teftiş Kurulu; Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.**

- a) Genel Müdürlük teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak; teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerini yürütmek,
  - b) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,
  - c) Özel kanunlarla verilen benzeri görevleri yapmak.
- Teftiş Kurulunun kuruluş esasları ve müfettişlerin çalışma usul ve esasları tüzükle düzenlenir.

*Hukuk Müşavirliği*

**MADDE 12. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :**

- a) Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,
- e) Diğer kuruluşlarca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

*Araştırma ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı*

**MADDE 13. — Araştırma ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :**

- a) Yurt içi ve yurt dışı meteorolojik bilgilerin toplanmasını, değerlendirilmesini, kayıtların tutulmasını, kontrolü ve işlenmesini, bu bilgilerin yurt içi ve yurt dışına gönderilmesini ve bilgi bankasında arşivlenmesini sağlamak,
- b) Meteoroloji alanındaki çalışma ve gelişmeleri takip etmek; yeni metot ve teknolojinin bulunması için etüt ve araştırmalar yapmak,
- c) Gerekli yayın ve dokümanlarını bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve her türlü meteorolojik bilgi isteklerini karşılamak,
- d) Elde edilen bilgilerin yayınlanmasını sağlamak,
- e) Bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- f) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yardımcı Birimler**

*Yardımcı birimler*

**MADDE 14. — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nün merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır :**

- a) **Personel Dairesi Başkanlığı,**
- b) **İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,**
- c) **Savunma Uzmanlığı.**

*Personel Dairesi Başkanlığı*

**MADDE 15. — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :**

- a) **Genel Müdürlüğün insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,**
- b) **Genel Müdürlük personelinin atama, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işleri yapmak,**
- c) **Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,**
- d) **Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.**

*İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı*

**MADDE 16. — İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :**

- a) **Genel Müdürlük için gerekli araç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,**
- b) **İhtiyaç duyulan bina, arsa ve arazinin kiralanma, satın alma işlerini yürütmek,**
- c) **Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,**
- d) **Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,**
- e) **Genel Müdürlük bütçesini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulamasını izlemek,**
- f) **Genel Müdürlüğün merkez ve taşra birimlerinin her türlü telli ve telsiz muhabere cihazlarının ve çeşitli rasat aletlerinin tesisi, montajı, bakımı, onarımı ve kalibrasyonu ile imalatını yapmak,**
- g) **Satın alınacak alet, cihaz ve yedek malzemelerin teknik şartnamelerini hazırlamak,**
- h) **Alet, araç ve cihazların verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, bakım ve onarımını yapmak, taşıma hizmetlerini yürütmek,**
- i) **Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,**
- j) **Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,**
- k) **Basınla, halkla ve dış münasebetlerle ilgili faaliyetleri planlamak, usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,**
- l) **Genel Müdürlüğün direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,**
- m) **Sürelî evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,**
- n) **Genel Müdürlüğün tarihçesini hazırlamak, yıllık çalışma programının yürütülmesini takip etmek,**
- o) **Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.**

*Savunma Uzmanlığı*

**MADDE 17. — Savunma Uzmanlığı özel kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.**

**ÜÇÜNCÜ KISIM**  
**Taşra Teşkilatı**

*Taşra teşkilatı*

**MADDE 18. — Genel Müdürlük, genel hükümlere göre taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.**

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Sorumluluk ve Yetkiler**

*Yöneticilerin sorumluluğu*

**MADDE 19. — Genel Müdürlük ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri Genel Müdürlük emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten üst yöneticiye karşı sorumludur.**

*Koordinasyon ve işbirliği konusunda Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğu*

**MADDE 20. — Genel Müdürlük, anahizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak ve gerekli tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.**

Genel Müdürlük, diğer kuruluşların hizmet alanına giren konulardaki faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili kuruluşlara danışma ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

*Mahalli idarelerle koordinasyon sorumluluğu*

**MADDE 21. — Genel Müdürlük hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyon sağlamaktan sorumludur.**

*Genel Müdürlüğün düzenleme görev ve yetkisi*

**MADDE 22. — Genel Müdürlük kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri yürütmek için gerek görülen, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idarî metinleri düzenlemek ve görevleri bunlara göre yürütmekle görevli ve yetkilidir.**

*Yetki devri*

**MADDE 23. — Genel Müdür ve her kademedeki kuruluş yöneticileri sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.**

*İşbirliği ve koordinasyon*

**MADDE 24. — Genel Müdürlük kendi hizmet alanlarına girmekle birlikte, diğer kuruluşları da ilgilendiren konularda ilgili kuruluşlarla danışma, işbirliği ve koordinasyonu sağlar.**

Ticari gemiler seyir halinde iken, milletlerarası kurallara uygun olarak meteorolojik rasatlar yaparlar ve bunları Posta, Telgraf, Telefon İşletmesinin sahil telsiz dinleme istasyonlarına iletirler. Bu işlerin nasıl yürütüleceği hususu; Ulaştırma Bakanlığı Koordinatörlüğünde ilgili kurumların, birlikte hazırlayacakları bir yönetmelikle düzenlenir.

Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün taşra teşkilatından ve gemilerden Posta, Telgraf, Telefon İşletmesi aracılığıyla alacağı rasat mesajlarının alınması ve gönderilmesi ile resim, söz ve kot şeklindeki ya-

yınlar için telli - telsiz devrelerin tahsisinde tamyacağı öncelik Posta, Telgraf ve Telefon İşletmesi Genel Müdürlüğü ile birlikte hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Sivil hava meydanları ve deniz limanlarındaki meteorolojik hizmetin milletlerarası standartlara uygun olarak yürütülmesi için meydanlardaki ve limanlardaki yerleşim, muhabere, ulaştırma gibi sosyal tesis ve imkânlardan Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü personeli de faydalanır. Bu hususlara ait esaslar ilgili kuruluşların görüşü alınmak suretiyle Başbakanlıkça hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

## BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler

### *Silahlı Kuvvetlerle münasebetlerin düzenlenmesi*

**MADDE 25.** — Silahlı Kuvvetlere destek sağlamada uyulacak esaslar, Silahlı Kuvvetlerin ve Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün karşılıklı ihtiyaçları esas alınarak hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

### *Haberleşme araçlarından yararlanma*

**MADDE 26.** — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra birimleri, olağanüstü meteorolojik olaylarla ilgili haberlerin alınıp verilmesinde, Jandarma, Emniyet, Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığı ile Devlet Su İşleri ve Karayolları Genel Müdürlükleri gibi kuruluşların haberleşme araçlarından yararlanabilir.

Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün hizmet gördüğü ve işbirliği halinde olduğu kuruluşlarla personel, araç, gereç, malzeme ve sosyal konulardaki münasebetleri, bu kuruluşlarla işbirliği suretiyle hazırlanacak yönetmeliklerle düzenlenir.

### *Diğer kuruluşların istasyon açabilmelerinin izne bağlanması*

**MADDE 27.** — Özel ve kamu kuruluşları gerekli görülen hallerde Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünden yazılı izin almak ve rasat kayıtlarını her ayın sonunda Genel Müdürlüğe göndermek suretiyle protokola bağlı olarak istasyon açabilirler. Bu rasatlar Genel Müdürlüğün kontrolünden geçmeden izinsiz olarak hiçbir şekilde yayınlanamaz. Eğitim kurumları da öğretim ve eğitimle ilgili meteorolojik rasatları yapabilirler; ancak bu rasatlar Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün izni olmadan hiçbir suretle yayınlanamaz.

### *Meteoroloji yayınları*

**MADDE 28.** — Türkiye radyo ve televizyon yayınlarında yurt içi ve yurt dışı meteoroloji yayınlarına muayyen saatler ayrılır.

### *Kamu kurumlarının mükellefiyeti*

**MADDE 29.** — Tarım ve ormanla ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek liselerinde fenolojik gözlem ve kayıtları yapılacağı gibi bu işlerle ilgili diğer kuruluşların ve memurların; fenolojik, gözlem ve kayıtları tutmaları ve Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğüne göndermeleri mecburidir.

### *Kamu kurum ve kuruluşları personelini görevlendirme ve vardiya halinde sürekli çalışma*

**MADDE 30.** — Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde ilgili Bakanlık ve kuruluşlarıyla anlaşmak suretiyle ve rasat hizmetlerini yapmak üzere meteoroloji istasyonları açabilir ve bu kurum ve kuruluşların personeline ödenecek ek ücret, Devlet Meteoroloji İşleri

Genel Müdürlüğünün teklifi, Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü alınarak Bakanlar Kurulunca kararlaştırılır.

Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra birimlerindeki istidat, rasat, elektronik bilgi işlem, telekomünikasyon, teknisyenlik ve güvenlik hizmetleri vardiyalar halinde sürekli olarak yürütülür.

*Atama*

**MADDE 31.** — 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurlardan Teftiş Kurulu Başkanı ile daire başkanları, Genel Müdürün teklifi üzerine ilgili Bakan tarafından, diğer personel, Genel Müdür tarafından atanır. Ancak Genel Müdür bu yetkisini gerekli gördüğü bir alt kademeye devredebilir.

Genel Müdür en az dört yıllık yüksek tahsil görmüş ve meteoroloji bilgisi ve tecrübesine sahip olanlar arasından atanır.

*Kadrolar*

**MADDE 32.** — Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

*Yürürlükten kaldırılan hükümler*

**MADDE 33.** — 3127 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Meteoroloji Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifelerine Dair Kanun ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1.** — Genel Müdürlük teşkilatı bu Kanun esaslarına göre yeniden düzenleninceye ve bu düzenleme uyarınca Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre yeni kadrolar tespit ve ihdas edilinceye kadar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

**GEÇİCİ MADDE 2.** — Bu Kanunla yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar, yeni bir kadroya atanuncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

**GEÇİCİ MADDE 3.** — Bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

**GEÇİCİ MADDE 4.** — Genel Müdürlük taşra teşkilatı bu Kanunun 18 inci maddesinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler mevcut taşra teşkilatı tarafından yürütülmeye devam olunur.

Genel Müdürlük kadrolarını en geç 6 ay içinde bu Kanuna uygun hale getirir.

**GEÇİCİ MADDE 5.** — Yurt dışından ithal edilmesi mecburî araç ve gereçlerin her türlü vergi, resim ve harçtan muaf tutulması hususu ilgili kanunlarla yeniden düzenleninceye kadar Genel Müdürlüğe muafiyet tanıyan mevzuat hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

**GEÇİCİ MADDE 6.** — Bu Kanuna göre yeniden düzenleme yapılmaya kadar Genel Müdürlük merkez teşkilatında değişen ya da yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam olunur.

*Yürürlük*

**MADDE 34.** — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

*Yürütme*

**MADDE 35.** — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

## Ek - Cetvel

Genel Müdür	Genel Müdür Yrd.	Anahizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Genel Müdür	Genel Müdür Yrd.	1. Hava Tahminleri Dairesi Başkanlığı	1. Teftiş Kurulu	1. Personel Dairesi Başkanlığı
Genel Müdür Yrd.	Genel Müdür Yrd.	2. Ziraat Meteoroloji ve İklim Rasatları Dairesi Başkanlığı	2. Hukuk Müşavirliği	2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
			3. Araştırma ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3. Savunma Uzmanlığı

## BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

Cilt	Birlesim	Türkiye Büyük Millet Meclisi Sayfa
4	80	378
24,	55	106
	56	213:222
	57	273:284

I - Gerekeçeli 389 S. Sayılı basmayazı Türkiye Büyük Millet Meclisinin 56 ncı Birleşim tutanağına bağ-  
lıdır.

II - Bu Kanunu; Türkiye Büyük Millet Meclisinin Tarım Orman ve Köy İşleri Komisyonu görüşmüştür.

III - Esas No. : 1/522.