

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

(Resmî Gazete ile yayımı : 22.5.1985 Sayı : 18761)

Kanun No.
3202

Kabul tarihi :
9 . 5 . 1985

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı, Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığına bağlı katma bütçeli ve tüzelkişiliği haiz Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilat, görev ve yetkileri ile ilgili esasları düzenlemektir.

Görev

MADDE 2. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yollarının ve orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleme düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatırmak,

c) Baraj, havaalanı, fabrika, savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkânlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskân etmek,

d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askerî garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifanda bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askerî garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askerî garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,

Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumî yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır ve meraların, altyapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulamak,

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarlabası kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak,

Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarını ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskân Fonunu kullanmak ve bu Fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

p) Kiraya verilecek Hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalıklarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

r) Hizmet ve görevleri için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt, proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idarî ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

t) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dahil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

u) Diğer kanunlarla ve Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığınca verilecek görevleri yapmak.

Teşkilat

MADDE 3. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

İKİNCİ KISIM
Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı

MADDE 4. — Genel Müdürlük merkez teşkilatı, anahizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden müteşekkildir.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı ek 1'de gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Müdürlük

Genel Müdür

MADDE 5. — Genel Müdür, genel müdürlük kuruluşunun en üst amiridir. Genel müdürlük hizmetlerinin mevzuata, Bakanlığın amaç ve politikalarına ve millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak yürütülmesini ve genel müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Genel Müdür, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, genel müdürlük merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel Müdür yardımcıları

MADDE 6. — Genel müdür yardımcıları; Genel Müdürtin emrinde, onun yardımcısı olup, genel müdürlük hizmetlerini Genel Müdür adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Teftiş Kurulu Başkanlığı hariç Genel Müdürlüğün bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol ederler.

Genel Müdüre karşı sorumlu olmak üzere dört genel müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Anahizmet Birimleri

Anahizmet birimleri

MADDE 7. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün anahizmet birimleri şunlardır :

- a) Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı,
- b) Arazi ve İskân Dairesi Başkanlığı,
- c) Köy ve Orman Yolları Dairesi Başkanlığı,
- d) Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığı,
- e) Sulama Dairesi Başkanlığı,
- f) Köy İçmesuları Dairesi Başkanlığı,
- g) Köy Elektrifikasyon Dairesi Başkanlığı,
- h) Köy İçi İnşaat Dairesi Başkanlığı,
- i) İşletme Dairesi Başkanlığı.

Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı

MADDE 8. — Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Köylerin; yol, köprü, içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının etüt ve proje işlerini,
- b) Yol, köprü ve içmesuyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini,
- c) Merkez ve taşra kuruluşlarında kurulacak çeşitli tesislerin plan ve projelerini,
- d) Merkez ve taşra kuruluşlarının tesis sahalarının imar planlarını ve imar planı değişikliklerini,
- e) Dere, göl ve barajlardan su almak ve su tasfiye tesislerinin özel projelerini,
- f) İçmesuyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini; yapmak ve yaptırmak,
- g) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,
- h) Genel Müdürlük hizmet ve görevleri ile ilgili olarak fiyat analizlerini yapmak ve birim fiyatlarını hazırlamak,
- i) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Arazi ve İskân Dairesi Başkanlığı

MADDE 9. — Arazi ve İskân Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Genel Müdürlük hizmetleri için; ihtiyaç duyulan arsa ve araziye satın alma, kamulaştırma veya Hazine tahsis yoluyla temin etmek,
- b) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya özel mülkiyetinde bulunup da kamu hizmetlerinde kullanılmayan, orta malı olup ihtiyaç fazlası olarak tespit edilen, Devletçe ıslah edilen göl, nehir ve bataklıklardan kazanılan arazi ve arsaları Hazine adına tescil ettirmek, belediyelere devredilen veya devredilecek olup da kullanılmayan arsa ve arazilerden uygulama, gelişme ve rezerv sahalar dahil, belde imar uygulamaları nazara alınarak bedeli mukabilinde satın almak ve tahsis işlemlerini yürütmek,
- c) Arazi ile ilgili mülkiyet tespiti, ölçü ve harita yapılması, köy imar planı uygulaması ile Hazine adına tescil ve mülkiyet devrine esas ifrazen tescil işlemini yapmak,
- d) Köy ve belde halkının mevcut hayvan varlığı ihtiyacı için müştereken kullanmaları amacıyla arazi kullanma kabiliyeti ile iklim özellikleri ve üzerindeki bitki örtüsü dikkate alınarak tarım arazisinden uygun görülenlerin bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmelik hükümleri uyarınca mera, yaylak, kışlak, çayır ve benzeri arazi olarak tespit, tahdit ve tahsis etmek, tahsisli olanların tahsis amacını değiştirmek veya yenilemekle ilgili işleri yürütmek,
- e) İskân kanunları ile ilgili olarak, yatırım uygulamasına alınacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü ön etüt ve kesin etüt çalışmalarını yapmak,
- f) Yurdumuza gelen göçmenlerin yurda kabulleri ile ilgili işlemlerinin yapılacağı süre içerisinde işe ve ibadelerini sağlamak, bu göçmenlerin ve yurt içinde iskân edileceklerin özel mevzuatına göre iskânlarının sağlanmasına ilişkin bütün işlemleri yürütmek,
- g) Devletçe yapılacak baraj, havaalanı, fabrika gibi ekonomik ve savunma ile ilgili tesislerin kurulması, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması amacıyla yapılacak kamulaştırmalar veya özel kanunların uygulanması dolayısıyla taşınmaz mallarını kısmen veya tamamen terketmek zorunda kalanların iskânlarını sağlamak,
- h) Köylerde ve kırsal alanda iç iskânın düzenlenmesi ve köy gelişme merkezlerinin kurulması amacıyla, ilgili mevzuata göre toplulaştırma, nakil ve iskân gelişme alanı tefriki ile ilgili çalışmalarını yürütmek,
- i) Ülkemizin muhtelif bölgelerinde yaşayan göçebe ve gezgincilerin iskânlarını sağlamak,
- j) Arazi ve mera talepleri ile ilgili hususların incelenmesi ve sonuçlandırılması işlerini yapmak,
- k) Evvelce dağıtılan arazilerde Danıştay, mahkeme ve idare kararları gereğince yapılması lüzumlu tashih ve ıslah işlemlerini dağıtım tarihindeki meri hükümlere göre yürütmek,

- l) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihinde'si meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
m) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Köy ve Orman Yolları Dairesi Başkanlığı

MADDE 10. — Köy ve Orman Yolları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yolları, orman yolları, orman içi yolların :

- a) Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını,
 - b) Gerektiğinde asfalt yapımını,
 - c) Sanat yapılarını ve köprülerini,
 - d) Her türlü bina ve tesislerini,
 - e) Her türlü protokollü işleri,
 - f) Trafik Kanunu ile verilen görevleri,
 - g) Konuları ile ilgili eğitim hizmetlerinin ihtiyaç programlarını hazırlamak, keşiflerini yapmak ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idarî işlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını, kontrolünü;
Yapmak ve yaptırmak.
- h) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığı

MADDE 11. — Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- b) Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- c) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt.'ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, islahı ve tevsi ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak, yaptırmak ve uygulamasını sağlamak,
- d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sulama Dairesi Başkanlığı

MADDE 12. — Sulama Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Devlet arazilerinin islahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi,
- b) Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- c) Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; etüt, planlama, program ve projelerini hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak, yaptırmak.

Toplulaştırma sonucunda verilen yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zarurî hallerde kamulaştırma yapmak.

Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.

- d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Köy İçmesuları Dairesi Başkanlığı

MADDE 13. — Köy İçmesuları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,
- b) Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- c) İkmal edilmiş köy içmesuyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,
- d) Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- e) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- f) Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Köy Elektrifikasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 14. — Köy Elektrifikasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

Köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin elektrifikasyonu için;

- a) Hidroelektrik santrallerinin etüt, proje, şebeke ve tesislerini,
- b) Güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynak ve tesislerini araştırmak, etüdü ve projelendirilmesi ile gerekli tesislerini,
- c) Terfili içme, kullanma ve sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini,
- d) Genel Müdürlüğün hizmetleriyle ilgili bütün bina, tesis ve sahaların elektrik, telsiz ve telefon proje ve tesisatlarını,
- e) Her türlü protokollü işleri, yapmak ve yaptırmak,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Köy İçi İnşaat Dairesi Başkanlığı

MADDE 15. — Köy İçi İnşaat Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Köylerin ve kasabalar ile nakli ve toplulaştırılması gereken köy, mahalle, mezra, kom vb. yerleşme üniteleri diğer iskân hizmetleri için fiziki yerleşmenin düzenlenmesi ile ilgili gerekli imar planlarının ekonomik, sosyal ve fiziki altyapı tesislerinin projelerini, yerleşme yerini iklim ve fiziki özelliklerine uygun olarak hazırlamak ve hazırlanan bu projelere göre bütün inşaat uygulamalarını yapmak ve yaptırmak,
- b) Nakli ve toplulaştırılması gerekmeyen köylerde vatandaşların konut ve tarım işletme tesisi ihtiyaçlarını kendisinin karşılayamaması halinde proje ve teknik yardım desteğinde bulunmak,
- c) Konut, tarımsal işletme ile ilgili tesislerin kredili inşaat uygulamalarını denetlemek,
- d) Genel Müdürlüğün her türlü bina ve tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

İşletme Dairesi Başkanlığı

MADDE 16. — İşletme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) İskân Kanunu ile Fonun malî konularla ilgili uygulamalarını yürütmek ve günün şartlarına göre tadil tekliflerini yapmak,
- b) Yıllık harcama planları yaparak Özel İskân Fonu mevcutlarını en verimli şekilde değerlendirmek ve yatırımlarını gerçekleştirmek,
- c) Harcama planı ve çalışma programına uygun plasman gönderilmesini sağlamak, uygulamalarla, nakdi gerçekleştirmelerini izlemek,

- d) Merkez ve taşrada yapılan harcamaların mevzuata uygunluğunu sağlamak,
- e) Merkezde ve taşrada Özel İskân Fonundan yapılacak satın almalar için gerekli talimatları vermek, tahakkukunu tamamlayıp mahsubunu yapmak,
- f) Fonun para, mal ve kıymetli evrakını muhafaza etmek, bununla ilgili kayıtları tutmak,
- g) Diğer kuruluş fonlarından kaynaklanan ve Genel Müdürlükçe yerine getirilmesi istenen hizmetler için Fona yatırılacak paraların kayıtlarını tutmak, harcamalarını yapmak veya yaptırmak, hizmet sonunda kayıtlarını kapatmak,
- h) Yıllık program ile projelerden tasvip edilenlere Özel İskân Fonundan konut, tarım işletme tesisleri inşaatı kredisi açmak, borçlandırmak ve geri ödemelerini takip etmek,
- i) Yıl sonlarında bilanço çıkartmak ve bilançoaya esas muhasebe kayıtlarını tutmak, Merkez İhale Komisyonunun çalışmalarına katılmak ve ihale işlemlerini tamamlamak,
- j) Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü görev alanına giren konularda kontrollü Ziraî Kredi Özel Proje Fonu için teknik yardım projelerini hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarına yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak,
- k) Ziraî sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler, kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak,
- l) Köylerde ve kırsal alanda Genel Müdürlükçe yapılan tesislerin; yapım, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait bu tesislerden yararlananlar tarafından yapılacak geri ödeme işlemlerini, yönetme-liğinde belirtilen esaslar dahilinde yürütmek,
- m) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve denetim birimleri

MADDE 17. — Genel Müdürlüğün danışma ve denetim birimleri şunlardır :

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 18. — Teftiş Kurulu, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

Genel Müdürlük merkez ve taşra kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- a) Tetkik, teftiş ve soruşturma yapmak,
- b) Kontrol ve denetleme işlerini yapmak,
- c) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,
- d) Özel kanunlarla ve Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 19. — Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Genel Müdürlüğe Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu kararları ve millî güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek ve bu esaslara uygun olarak genel müdürlüğün anahizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

- b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak,
- c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere genel müdürlük bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,
- d) Genel Müdürlüğün yıllık çalışma programlarını hazırlamak, gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- e) Kalkınma plan ve programları ile Genel Müdürlük yıllık çalışma programlarının uygulanmaları sırasında Genel Müdürlük teşkilatında ortaya çıkan, çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları Bakanlık ve bakanlıklararası seviyede giderici tedbirleri tespit ederek makama sunmak, organizasyon ve metot hizmetlerini yürütmek,
- f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,
- g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında Genel Müdürlük görüşünün tespitine yardımcı olmak,
- h) Genel Müdürlüğün tarihçesini hazırlamak,
- i) Toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve verimli bir şekilde kullanılması ile ilgili araştırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- j) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 20. — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

- a) Genel Müdürlük merkez teşkilatının düzenledikleri sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek,
- b) Genel Müdürlük memurları hakkında düzenlenip gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak,
- c) Genel Müdürlük görüşü istenen veya Genel Müdürlükçe hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer iş ve işlemler hakkında hukukî yönden görüş bildirmek,
- d) Genel Müdürlük taşra teşkilatındaki dava ve icra takip işlerini merkezden veya yerinde denetlemek,
- e) Genel Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili merkez teşkilatının görüşlerini de alarak ihbarname, ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak,
- f) Adli ve idari davalarla her türlü icra takiplerinde gerekli bilgileri hazırlamak, adli, idari davaları ile icra takiplerinde mahkemeler, hakemler, icra daireleri dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde Genel Müdürlüğü temsil etmek.

Bu hizmetleri yürütmek amacıyla Genel Müdürlükçe istihdam edilecek avukatlara, avukat sıfatına haiz hukuk müşavirleri ile bu hizmette çalışan memurlara mahkemelerce takdir edilecek vekâlet ücretleri hakkında 2 Şubat 1929 tarih ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Vesaireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.

- g) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

MADDE 21. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün yardımcı birimleri şunlardır :

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- b) İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Makine İkmal Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Uzmanlığı.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 22. — Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Genel Müdürlüğün insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük, emeklilik ve sağlık işleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Genel Müdürlüğe bağlı işyerlerinde işveren - işçi ilişkilerinin, mevzuat ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinde belirtilen esaslarla ilgili olarak Bakanlık Personel Genel Müdürlüğünce yürütülecek çalışmalarda gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- d) Genel Müdürlük merkez personeli ile gerektiğinde taşra personeline ait tahakkukla ilgili bütün işlemleri yapmak,
- e) Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- f) Her türlü yayın ve tanıtma faaliyetlerini yürütmek, baskı ihtiyacını karşılamak, telif ve terçtime hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- g) Dış ilişkilerle ilgili başta personel olmak üzere diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 23. — İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün malî işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Genel Müdürün direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- h) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- i) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- j) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- k) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Makine İkmal Dairesi Başkanlığı

MADDE 24. — Makine İkmal Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Genel Müdürlük hizmetlerinin gerektirdiği iş makineleri, ekipman ve yedek parçaların anateknik özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak,
- b) Makine, ekipman ve yedek parçaların dağıtımını ile transferini yapmak ve ikmal sistemini ihtiyacı karşılayacak şekilde geliştirmek,
- c) Teşkilat atölyelerinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- d) Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak, yaptırmak,
- e) Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış ve değerlendirilmesini sağlamak,
- f) Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

MADDE 25. — Savunma Uzmanlığı, özel kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı

MADDE 26. — Genel Müdürlük taşra teşkilatı; köy hizmetlerinin özelliğinin bir gereği olarak bölge seviyesinde kurulacak bölge müdürlükleri ile müdürlüklerden teşekkül eder.

Taşra teşkilatı kuruluşu

MADDE 27. — Genel Müdürlük taşra teşkilatı kuruluşlarından :

- a) Bölge müdürlüğü ve müdürlüklerin kurulmasına ve kaldırılmasına Bakanlığın teklifi ile Bakanlar Kurulu,
 - b) Şefliklerin ve memurlukların kurulmasına, kaldırılmasına ve bunların iç hizmet birimlerinin belirlenmesine Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Bakanlık,
- Yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 28. — Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Genel Müdürlük emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 29. — Genel Müdürlük anahizmet ve görevleriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esaslar dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamakdan görevli ve yetkilidir.

Mahallî idarelerle koordinasyon sorumluluğu

MADDE 30. — Genel Müdürlük, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyon sağlamaktan sorumludur.

Genel Müdürlüğün düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 31. — Genel Müdürlük kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, Bakanın direktifi istikametinde tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki devri

MADDE 32. — Genel Müdür sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinin bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Bölge müdürleri, kendilerine bağlı kuruluşların amiri ve Genel Müdürlüğün taşra teşkilatındaki en yetkili temsilcisi olup, bölgesindeki iş ve işlemlerinden dolayı Genel Müdüre karşı sorumludur.

Genel Müdür; avukat bulunmaması halinde, Genel Müdürlük leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davalarda ve icra işlerini takipte, görevlendireceği bir memuru yargı mercilerinde ve ilgili dairelerde kendisini temsile yetkili kılabilir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Atama

MADDE 33. — 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı memurlarından kadro dereceleri;

- a) 1 - 4 derece olanlar Genel Müdürün teklifi ve Bakanın onayı ile,
- b) 5 - 15 derece olanlar Genel Müdürün onayı ile,

Atamrlar.

Ancak Bakan ve Genel Müdür bu yetkilerini gerekli gördüğü kademelere devredebilirler.

Kadrolar

MADDE 34. — Kadroların tespit, ihdas, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

Plan ve programlar

MADDE 35. — Genel Müdürlük, kalkınma plan ve yıllık programlar çerçevesindeki esaslar dahilinde yatırım program ve projelerini hazırlar. Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığı kanalıyla Devlet Planlama Teşkilatına gönderir. Yıllık bütçenin kanunlaşmasını müteakip, yıllık yatırım ve çalışma programını hazırlar ve Bakanın onayı ile programları uygular.

Köy ve orman yolları ağı

MADDE 36. — Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin, köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin içindeki yollar ile köyleri, köy belediyelerini ve bunlara bağlı yerleşme birimlerini il ve ilçe merkezlerine bağlayan yollar, orman yolları ile orman içi yollar, köy ve orman yolları ağını teşkil eder.

Buna göre, Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan yollar dört sınıfa ayrılmıştır.

- a) Köy ve köy belediyesi merkezlerine ait yollar,

- b) Bunlara bağılı yerleşim birimlerine ait yollar,
- c) Köyleri ve köy belediyelerini Devlet ve il yollarına bağlayan yollar,
- d) Orman yolları ve orman içi yollar.

Bunlardan a, b, c, bentlerinde belirtilen yol ağı; kamu yararı, milli savunma ihtiyaçları, bu yolların gelişmesine etki eden ekonomik unsurlar göz önünde tutularak Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Bakanın onayı ile uygulanır, gerektiğinde aynı usulle değiştirilir.

Üretim, ağaçlandırma yolları ve yangın şeritleri ile ilgili orman ve orman içi yolları ağının tespiti ve etüt - proje çalışmaları, Orman Genel Müdürlüğüne yapılır. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Orman Genel Müdürlüğü arasında orman ve orman içi yollar konusunda diğer işbirliği esasları, Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığınca tespit edilir.

Etüt ve projelerin tetkik ve tasdiki

MADDE 37. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü :

- a) Kamu kuruluşları ile bağılı kuruluşlar ve diğer gerçek ve tüzelkişiler tarafından «Kamu yararına» yapılan işlere ait proje ve keşif evrakını tetkik ve tasdik etmek,
- b) İnşaatların proje ve teknik gereklere uygunluğunu denetlemek,
- c) Bu işlerin etüt ve projelerini uygun görülecek ücret karşılığında yapmak, yaptırmak, konularında yetkilidir.

Hazineye ait arazilerin tahsisi

MADDE 38. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ihtiyacı olup da üzerinde sabit tesisi bulunmayan milli emlake ait arazi, Genel Müdürlüğün isteğı üzerine Hazinece bedelsiz olarak Genel Müdürlüğe tahsis olunur.

Anlaşmazlıkların halli

MADDE 39. — Bir sözleşme olsun olmasın Genel Müdürlük ile devlet daireleri, müessese ve teşekkülleri veya gerçek ve tüzelkişiler arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine, mahkeme veya icraya intikal etmemiş bulunan uyuşmazlıkların sulh yoluyla hallinde, anlaşma veya sözleşmelerin değiştirilmesinde veya bozulmasında, maddi ve hukuki sebeplerle dava ve icra takibi açılmasında veya açılan dava ve icra takibine devam edilmesinde veya aleyhte neticelenenlerin yüksek dereceli merci ve mahkemelerce incelenmesini istemekte fayda umulmayan hallerde bunlardan vazgeçilmesinde, açılmış dava ve icra takiplerinin sulh yoluyla hallinde yarar görüldüğü takdirde tanınacak veya terkin olunacak hak ve işin tazammun ettiği menfaatlerin;

1 500 000,— liraya kadar olanları Genel Müdürün kararı,

1 500 000,— liradan 10 000 000,— liraya kadar olanları Bakanın kararı,

10 000 000,— liraadn fazla olanların Danıştayın görüşü üzerine müşterek karar ile halledilir.

Yukarıda belirtilen parasal sınırlar, her yıl Bütçe Kanunları ile tespit edilir.

Mevzuu kalmayan veya yanlışlıkla açıldığı anlaşılan veya Genel Müdürlüğe ait hak ve menfaati muhtevi bulunmayan davalarla, icra takipleri miktar veya değeri yukarıda belirtilen parasal sınırlara tabi olarak iptal edilerek dava ve icra kayıtları terkin olunur.

Dava ve icra takiplerinde aleyhte verilen kararlara karşı yüksek dereceli merci ve mahkemelere başvurmadan vazgeçilmesi ile idarece müdahale olunan ceza davalarında suçun sabit olmaması, failinin tutulan şahıs olmadığı subut bulması sebebiyle verilen beraat ve takipsizlik kararları hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Tashihi karar veya iadeyi muhakeme veya 3533 sayılı Kanuna göre hakemlerce verilmiş olan kararlara karşı, itiraz yoluna gidilip gidilmemesinin takdiri davayı takip eden daire amirine veya avukata aittir.

Zaman aşımı ve hak düşürücü sürenin geçmesini önleyecek tedbirleri ilgililer almakla mükelleftir. Yukarıdaki fıkralar hükümlerine uygun bir karar alınmış olmadıkça, dava ve icra takiplerinin açılması ve tamamen veya kısmen aleyhe sonuçlanan davalarla, icra takiplerinde yüksek dereceli mercilerce incelenmesi mümkün olanlar hakkında kanun yollarına gidilmesi mecburidir. Bu mecburiyeti yerine getirmemek suretiyle hukukî veya maddî sebeplerle bozulması mümkün bir hükmün kesinleşmesine ve bir hakkın kaybolmasına sebep olan avukatlarla, daire amirleri hakkında kanunî takibat yapılmakla beraber, meydana gelen zarar kendilerine tazmin ettirilir.

İçme suyu sondaj kuyuları

MADDE 40. — Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahdithi bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının tüzel ve gerçek kişilerle hizmet ilişkileri

MADDE 41. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Devlet Kurum ve Müesseseleri ile Kamu Tüzelkişileri, kooperatifler, kurumlar ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak görevleri ile ilgili hizmet taleplerini, kendi imkânları ölçüsünde, yapılacak anlaşma esasları çerçevesinde ve karşılıkları, adı geçen kuruluş ve kişilerden karşılanmak şartı ile yerine getirmeye, tesislerin emniyeti bakımından gerekli düzenlemeleri yapmaya yukarıdaki esaslar dahilinde yetkilidir.

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün tesis, mal ve kıymetleri

MADDE 42. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün bütün malları ve döner sermayeye ait bütün kıymetler Devlet malı hükmündedir.

Bu mallar ve kıymetler aleyhinde suç işleyenler, Devlet malları aleyhine suç işleyenler gibi ceza görürler.

Gelirler ve muafiyetler

MADDE 43. — Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır :

- a) Devlet bütçesinden yapılacak yardımlar,
- b) Her türlü gönüllü katkı, bağış, faiz ve diğer gelirler,
- c) Genel Müdürlükçe kurulan santrallardan elde edilen gelirler,
- d) Döner sermayeden irad kaydedilen gelirler,
- e) Ekonomik ve teknik yönlerden verimli olmayan ve hurdalaşan makine ve atölyeleri, alet ve edevatın, eşyanın ve taşınmaz malların satışlarından elde edilen gelirler,
- f) Muhtelif fonlardan hizmet ve faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- g) Müteahhitlere sözleşmeleri gereği verilecek malzeme bedeli ile alet, edevat, makine, teçhizat, depo, arazi vs.lerin kira bedelleri,
- h) Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili her türlü hizmet ve tesisin yapım, bakım, onarım, ıslah, işletme ve geliştirilmesinden elde edilecek gelirler,
- i) Taahhütlerini kısmen veya tamamen yerine getirmeyen müteahhitlerden alınacak gecikme ve diğer tazminat ile müteahhitlerin irad kaydolunan teminat akçeleri,
- j) İller Bankasından 851 sayılı Kanununun 15 nci maddesi gereğince alınacak gaz paraları,
- k) Diğer kanunların, köy yolları, köy içmesuları ve köy elektrifikasyonu için ayrılmasını öngördüğü fon ve payları,
- l) Orman yolları ve orman içi yolların, köprülerin, sanat yapılarının yapım, bakım, onarım, ıslah ve işletmesi için Orman Genel Müdürlüğü döner sermayesinden Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığınca tayin ve tespit edilecek esaslara göre yapılacak ödemeler,

m) Muhtelif şekilde temin edilen gelirler.

Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili hizmetlerde kullanılmak üzere bir taraftan Genel Müdürlük bütçesinde açılacak özel bir tertibe gelir kaydedilir, diğer taraftan da bütçe cetvellerinin ilgili projelerine Maliye ve Gümrük Bakanlığınca ödenek kaydolunur.

Bu maddenin (h) bendinde belirtilen, Genel Müdürlükçe yapılan ve yaptırılan tesislerin yapım, bakım, onarım, ıslah, işletme ve geliştirme bedellerinin ve faizlerinin faydalanankar tarafından geri ödenmesi ile ilgili usul ve esaslar; Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kararlaştırılır. Uygulama ile ilgili hususlar ise Yönetmelikle belirlenir.

Genel Müdürlüğün gelirleri ve ithal edeceği her türlü hammadde, malzeme, makine, cihaz, vasıta, alet, edevat ve bunların yedek parçaları her türlü vergi, resim ve harçtan muafır.

Döner sermaye

MADDE 44. — Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü ihtiyaç duyduğu ve lüzumlu gördüğü merkezlerde Bakanlığın onayı ile görev ve hizmetleriyle ilgili olarak beşyüz milyon liraya kadar döner sermayeli işletmeler kurabilir. Bu işletmeler dışarıdan da iş alabilir.

Bu miktar, Bakanlar Kurulu Kararı ile yükseltilebilir.

İşletmelerin kadro iş ve işlemleri ve diğer hususlar yönetmelik ile düzenlenir.

Gelirlerin devri

MADDE 45. — Genel Müdürlük gelirlerinin, yılı içinde sarfedilemeyen kısımları, bir sonraki yıl bütçesine devren gelir ve ödenek kaydolunur.

Görev alanına giren her türlü proje, inşaat ve benzeri hizmetleri ve bu hizmetlerin gerektirdiği makine ve malzeme için her yıl ödenecek miktarı o yıl gelir tutarının % 50 sini geçmemek şartıyla 5 yıla kadar gelecek yıllara sari taahhüde Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanının onayı ile girilebilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 46. — 20.3.1950 tarih ve 5613 sayılı Toprak - İskân Genel Müdürlüğü Kanunu ve tadilleri, 27.2.1960 tarih ve 7457 sayılı Kanun ile diğer kanunların; bu Kanuna aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

İntikal eden hükümler

MADDE 47. — Bu Kanun yürürlüğe girmeden önce kaldırılan Yol Su Elektrik, Topraksu ile Toprak - İskân Genel Müdürlüklerine muhtelif mevzuatla verilen görev, yetki, sorumluluk, hak ve muafiyetler Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ve Genel Müdürüne intikal eder.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1. — 18.6.1984 tarih ve 235 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Toprak - İskân Genel Müdürlüğünün kadroları ile Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığının Yol Su Elektrik ve Topraksu Genel Müdürlüklerinde kullanılan kadrolar, personeli ile birlikte Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2. — Yol Su Elektrik, Topraksu ve Toprak - İskân Genel Müdürlüklerinin genel müdür, daire başkanları ile bunların yardımcılarının kadroları şahsa bağlı olup her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde hiç bir işleme gerek kalmaksızın genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılır.

Tarım Orman ve Köyİşleri Bakanı yeni kadrolar tespit ve ihdas edilinceye kadar daha önce genel müdür, genel müdür yardımcısı ve daire başkanı olanları aynı görev unvanlarını taşıyan hizmetleri yürütmekle tedviren görevlendirebilir.

GEÇİCİ MADDE 3. — 18.6.1984 tarih ve 235 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince yapılan yeni düzenleme sebebi ile; Topraksu, Toprak - İskân ve Yol Su Elektrik Genel Müdürlükler memurlarından kadro ve görev unvanları değİşmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev unvanları değİşenler veya kaldırılanlarla şahsa bağı kadrolarda bulunanlar, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında yeni bir kadroya atanıncaya kadar her türlü malî ve sosyal haklarıyla durumlarına uygun işlerde görevlendirilir.

Bunların, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında durumlarına uygun görevlere atanmaları halinde eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü haklarının, bu yeni görevde kaldıkları sürece ödenmesine devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 4. — Yol Su Elektrik, Topraksu ve Toprak - İskân Genel Müdürlüklerine ait her türlü menkul ve gayrimenkul mallarla diğer mevcutlar ve kıymetler bütün hak ve vecibeleri ile birlikte herhangi bir işleme lüzum kalmaksızın Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

GEÇİCİ MADDE 5. — Orman Genel Müdürlüğüünün orman yolları ve orman içi yollarının yapımı, bakımı, onarımı ve tamirhaneler'in işletmesi görevleriyle ilgili personel kadroları ile söz konusu hizmetlerle ilgili her türlü araç, gereç, iş makineleri ve tamirhaneler ile bunlara bağı menkul ve gayrimenkuller herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Tarım Orman ve Köyİşleri Bakanının tasvibi ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devrolunur.

GEÇİCİ MADDE 6. — Bu Kanunun öngördüğü yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 7. — Genel Müdürlük ve merkez ve taşra teşkilatı bu Kanunun ilgili hükümlerinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler, harcama ve ödemeler, mevcut hükümler ve mevcut taşra teşkilatları tarafından yürürlükteki esas ve usullere göre yürütülmeye devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 8. — Genel Müdürlük, teşkilatını ve kadrolarını en geç 18.6.1985 tarihine kadar bu Kanuna uygun hale getirir. Bu maksatla Bakanlığın teklifi Maliye ve Gümrük Bakanlığının ve Devlet Personel Başkanlığının görüşlerine dayanılarak kadro ihdas ve iptal etmeye, mevcut kadrolardan sınıf, unvan ve derece değİşikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 9. — Uygulama alanları ve uygulama alanları dışında bulunan ve mülga 4753 sayılı Çiftçiyi Topraklandırma Kanunu ve 4486 sayılı Teknik Ziraat ve Bahçivanlık Okulları Hakkındaki Kanun Hükmüne göre dağıtılan taşınmazlar hakkında Hazine tarafından açılan geri alma davaları ile 1617 sayılı Tarım Reformu Ön Tedbirler Kanununun 8 inci maddesine aykırılıktan yine Hazine tarafından açılan iptal davaları her ne safhada olursa olsun düşer.

Yürürlük

MADDE 48. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49. — Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

Genel Müdür	Genel Müdür Yrd.	Anahizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Genel Müdür	Genel Müdür Yrd.	1. Etil ve Proje Dairesi Başkanlığı	1. Teftiş Kurulu Başkanlığı	1. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Genel Müdür Yrd.	2. Arazi ve İskân Dairesi Başkanlığı	2. Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	Genel Müdür Yrd.	3. Köy ve Orman Yolları Dairesi Başkanlığı	3. Hukuk Müşavirliği	3. Makine İkmal Dairesi Başkanlığı
	Genel Müdür Yrd.	4. Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığı		4. Savunma Uzmanlığı
		5. Sulama Dairesi Başkanlığı		
		6. Köy İçme Suları Dairesi Başkanlığı		
		7. Köy Elektrifikasyon Dairesi Başkanlığı		
		8. Köy İçi İnşaat Dairesi Başkanlığı		
		9. İşletme Dairesi Başkanlığı		

BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

Türkiye Büyük Millet Meclisi		
Cilt	Birleşim	Sayfa
4	80	379
15	93	457
16	97	245:278,284:287

I - Gerekçeli 287 S. Sayılı basmayazı Türkiye Büyük Millet Meclisinin 97 ncı Birleşim tutanağına bağlıdır.

II - Bu Kanunu; Türkiye Büyük Millet Meclisi Tarım Orman ve Köyleri Komisyonu görüşmüştür.

III - Esas No. : 1/528.