

Türkiye, İnan ve Pakistan Arasında 27 Nisan 1977 Tarihinde Tahran'da İmzalanın Güney ve Batı Asya Posta Birliği Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduđuna Dair Kanun

Resmi Gazete ile yayımı : 6 . 1 . 1980 Sayı : 16861

No.
2255

Kabul tarihi
25 . 12 . 1979

MADDE 1. — Türkiye, İnan ve Pakistan arasında 27 Nisan 1977 tarihinde Tahran'da imzalanan Güney ve Batı Asya Posta Birliği Sözleşmesinin onaylanması uygun bulunmuştur.

MADDE 2. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3. — Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

GÜNEY VE BATI ASYA POSTA BİRLİĞİ

SÖZLEŞME

İçindekiler

KISIM - I

Kuruluş ve Temel Hükümler

Maddeler

1. Birliğin kuruluşu ve amacı
2. Birliğin üyeleri
3. Birlik makararı
4. Resmi dil
5. Birliğe giriş
6. Birlikten ayrılma

KISIM - II

Birlik Ülkeleri Arasındaki İlişkiler ve İşbirliği

Maddeler

7. Özel anlaşmalar
8. Birlik üye ülkelerinin uluslararası alanda işbirliği
9. Teknik yardım ve bilgi alışverişi
10. Karşılıklı ziyaretlerin hazırlanması
11. Yorum

KISIM - III

Birliğin Organizasyonu

Maddeler

12. Birliğin organları
13. Kongre
14. Usulle ilgili şartlar
15. Olağanüstü kongre
16. Kongreye teklif sunulması
17. Kongre kararlarının kabulü ve uygulanması
18. Yürütme Kurulu
19. Genel Sekreter
20. Merkez büro
21. Birliğin giderleri

KISIM - IV

Posta Hizmetlerine İlişkin Kurallar

Maddeler

22. Tercihli ücretler
23. Posta ücretlerinden başışık resmi yazışma

KISIM - V

Bu Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hükümler

Maddeler

24. Dünya Posta Sözleşmesinin uygulanması
25. Bu Sözleşmenin değiştirilmesi
26. Sözleşmenin yürürlük tarihi ve süresi

GÜNEY VE BATI ASYA POSTA BİRLİĞİ

SÖZLEŞME

Başlangıç

Aşağıda imzası bulunan İran, Pakistan ve Türkiye hükümetlerince görevlendirilmiş tam yetkili temsilcileri :

- Bölgedeki ülkeler arasında kültürel ve ekonomik ilişkilerin kuvvetlendirilmesi ve geliştirilmesinde halkın isteklerini gözönüne alarak;
- Bölge posta idarelerinin karşılaştığı ortak sorunların önemini dikkate alarak;
- Posta hizmetlerinin bölge halkının yararına geliştirilmesinde bir çok imkân bulunduğu inanarak;
- Bu işbirliğine bölgedeki diğer ülkelerin de alınmaları imkânını gözönünde tutarak;
- Posta idarelerinin sınırlı birlikler kurması ile ilgili Dünya Posta Birliği Kuruluş Yasasının 8 nci maddesindeki hükümler doğrultusunda çalışarak;

Kendi hükümetlerinin kabul ve onayı saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki Sözleşme üzerine oybirliğiyle anlaşmışlardır.

KISIM - I

Kuruluş ve Genel Hükümler

Madde : 1

Birliğin Kuruluş ve Amacı :

1. Bundan böyle «Birlik» olarak anılacak olan «Güney ve Batı Asya Posta Birliği» adı altındaki bu Sözleşmede imzası bulunan ülkeler, posta gönderilerinin alınıp verilmesi ve diğer posta hizmetleri yönünden bir tek posta ülkesi sayılır.

2. Birliğin amacı, posta hizmetleri alanında işbirliğini ve dayanışmayı artırmak; üyeleri arasındaki posta ilişkilerini kolaylaştırmak ve geliştirmek, . Dünya Posta Birliğince sağlanan şartlardan daha uygun olarak halka posta servislerinde indirilmiş ücret tarifeleri uygulamak, Dünya Posta Birliğinden daha uygun şartlar altında halka hizmet amacı ile posta hizmetleri için asgari tarifeler tespit etmek ve Dünya Posta Birliğinin çeşitli organlarının alınacak karardaki ortak yaklaşımı mümkün olduğu kadar geliştirmektir.

Madde : 2

Birliğin üyeleri :

- a) İran, Pakistan ve Türkiye kurucu üye; ve
- b) 5 nci madde uyarınca üye olmuş bulunan ülkelerdir.

Madde : 3

Birlik Makararı :

Birliğin ve daimi organlarının makararı Tahran'dır.

Madde : 4

Resmi Dil :

Birliğin resmi dili İngilizcedir. Diğer her hangi bir dil kullanmak isteyen üye ülkeler, çeviri giderlerini karşılar.

Madde : 5

Birliğe Giriş :

1. Birliğe katılmaya davet edilmiş bulunan bölgedeki her hangi bir ülke veya topraklar Birliğe üye olabilir.
2. Birliğin kurucu üyeleri karşılıklı görüşme ve oybirliği ile anlaşmadan sonra, bölgedeki ülkeleri üye olmaya davet edebilir.
3. Birliğe kabul Genel Sekreterlikçe Birliğe üye tüm ülkelerin hükümetlerine bildirilir.

Madde : 6

Birlikten Ayrılma :

Bir üye ülke, Sözleşmeden çekilme isteğini, bunu üye ülkeler hükümetlerine duyuracak olan Genel Sekretere diplomatik kanaldan bildirmek suretiyle Birlikten çıkabilir.

Birlikten çekilme, çekilme yazısının Genel Sekreterlikçe alındığı günden bir yıl sonra yürürlüğe girer.

KISIM - II

Birlik Ülkeleri Arasındaki İlişkiler ve İşbirliği

Madde : 7

Özel Anlaşmalar :

Birliğin üye ülkeleri veya bu ülkelerin posta idareleri, kendi mevzuatları müsaade ettiği takdirde, bu Birliğin kurallarına aykırı düşmemek ve halka bu Kuruluş Yasasındakinden daha az elverişli şartlar getirmek üzere aralarında özel posta anlaşmaları yapabilir.

Bu özel anlaşmalar Genel Sekreterlik aracılığı ile üye ülkelere veya onların posta idarelerine bildirilir.

Madde : 8

Birlik Ülkelerinin Uluslararası Alanda İşbirliği :

Birlik üyesi ülkeler, önemli sorunlar üzerinde görüş alışverişinde bulunur ve uluslararası posta konferanslarında mümkün olduğunca birlikte hareket ederler.

Madde : 9

Teknik Yardım ve Bilgi Alışverişi :

Birlik üyesi ülkeler, teknik yardım ve bilgi alışverişi hususunda, yazışma yoluyla, karşılıklı uzman gönderecek, eğitim kolaylıkları sağlayarak ve seminerler düzenleyerek veya başka yollardan birbirlerine yardımcı olur.

Madde : 10

Karşılıklı Ziyaretlerin Hazırlanması :

Birlik üyesi ülkeler, üye ülkelerde kullanılmakta olan çalışma sistem ve usullerinin incelenmesi için karşılıklılık esasına göre, resmi ziyaretler düzenler.

Madde : 11

Yorum :

Üye ülkeler posta idareleri arasında, Birliğin Sözleşme ve Yürütme Tüzüğü'nün uygulanması veya yorumlanmasından dolayı anlaşmazlık meydana gelmesi halinde, anlaşmazlık konusu Yürütme Kuruluna sunulur.

KISIM - III

Birliğin Organizasyonu

Madde : 12

Birliğin Organları :

Birliğin organları; Kongre, Yürütme Kurulu, Merkez Büro ve kurulabilecek benzer organlardır.

Madde : 13

Kongre :

Kongre, Birliğin en yüksek organıdır. Bütün üye ülkelerin temsilcilerinden oluşur.

Birlik üyesi ülkelerin delegeleri; normal olarak en az her beş yılda bir, Dünya Posta Birliği kongresinden önce, Birliğin çalışmalarını gözden geçirmek, Dünya Posta Birliğine sunulacak ortak ilgi duyulan teklifleri ve aynı zamanda bölgeyi ilgilendiren posta sorunlarını incelemek üzere toplanır.

Her üye ülke, kendi posta idaresinin görevlendirdiği, bir veya daha fazla delege ile temsil edilir. Temsilcinin, posta idaresinin, gerekli nitelikleri taşıyan bir memur olması gerekir.

Her üye ülkenin yalnız bir oyu vardır.

Kongre, oy kullanma hakkı olmaksızın, Birleşmiş Milletler veya onun ihtisas kuruluşlarından veya Dünya Posta Birliğine üye posta idarelerinden danışman gözlemciler davet edebilir. Davet; Kongre veya Yürütme Kurulunun isteği üzerine Genel Sekreter Merkez Bürosu tarafından kongrenin toplanacağı tarihten üç ay önce yapılır.

Resmi olmayan (non - governmental) kuruluşlardan gelecek Kongreye katılma istekleri, her durumda Kongrenin özel kararına konu olur.

Her Kongre, gelecek Kongrenin yapılacağı yer ve zaman tespit eder. Kongrenin yapılacağı ülke, üye ülkeleri diplomatik kanaldan, toplantı tarihinden en az altı ay önce davet eder. Eğer bu ülke davette bulunmazsa, toplantı tarihinden üç ay önce Genel Sekreter davette bulunur ve bu durumda toplantı Merkez Büro binasında yapılır.

Madde : 14

Usulle İlgili Şartlar :

Usulle ilgili şartları, Kongre kendisi saptar.

Madde : 15

Olağanüstü Kongre :

Olağanüstü Kongre, Birliğe üye idarelerin çoğunluğunun isteği veya tasvibi ile toplanabilir. Olağanüstü kongrenin tarih ve yeri, Birlik Genel Sekreterine danışılarak Yürütme Kurulu tarafından saptanır.

Bu kongrelerde temsil, oy verme ve usulle ilgili şartları belirleyen 13 ve 14 nci maddelerin hükümleri uygulanır.

Madde : 16

Kongreye Teklif Sunulması :

Her üye ülkenin kongreye teklif sunmak hakkı vardır.

Madde : 17

Kongre kararlarının onaylanması ve uygulanması :

Kongre tarafından kabul edilmiş Sözleşme, Yürütme Tüzüğü ve diğer senetler, mümkün olan en kısa zamanda imza koyan ülkelere onaylanmalıdır. Bu onay, üye ülkelere bildirilecek olan Genel Sekretere diplomatik kanaldan ulaştırılır.

Madde : 18

Yürütme Kurulu :

Yürütme Kurulu, Birliğe üye ülkelerin tamamından oluşur. Bu Kurul yılda bir defa toplanır.

Toplantı, Birlik makamı olan, yerde veya tercihan alfabetik sırayla üye ülkelerde yapılabilir. Her Yürütme Kurulu toplantısı gelecek toplantının yer ve tarihini kararlaştırır. Toplantıya davet en az üç ay önce Genel Sekreter tarafından yapılır.

Üye ülkelerin temsilcileri, posta idarelerinin gerekli nitelikleri taşıyan memurları olmalıdır.

Toplantı başkanı ev sahibi ülke temsilcisidir.

Kongre sırasında veya sonra, Kongrenin toplandığı yerde yapılacak ilk Yürütme Kurulu toplantısını Kongre Başkanı açar.

Bu toplantı Kongre Başkanı Genel Sekreterinin adını açıklar,

Genel Sekreter, Yürütme Kurulunun Sekreterliğini yapar.

Temsilcilerin yol ve ikamet giderleri kendi ülkelerince karşılanır.

Yürütme Kurulunun çalışma giderleri, Birlik tarafından karşılanır.

Yürütme Kurulunun Görevleri :

- a) Sözleşme, Yürütme Tüzüğü, Kongre karar ve tavsiyelerinin yerine getirilmesini; Kongreler arasında kalan sürede Birlik çalışmalarının devamlılığını sağlamak;
- b) Posta hizmetlerini geliştirmek için Birlik üyesi ülkeler posta idareleri ile ilişki kurmak;
- c) Merkez Büro tarafından hazırlanmış Birlik hesaplarını ve yıllık bütçeyi gözden geçirmek ve onaylamak;
- d) Dünya Posta Birliği veya Birleşmiş Milletlerin diğer, ihtisas kuruluşları ile yararlı ilişkiler kurmak;
- e) Genel Sekreter dışındaki Merkez Büro görevlilerinin atanmalarını onaylamak.

Madde : 19

Genel Sekreter :

Genel Sekreter, üye ülkelerden birinin gerekli nitelikleri taşıyan bir memuru olmalıdır. Büro ülke isimlerinin alfabetik sırasına göre sırayla posta idarelerinin atadığı kişiler tarafından yönetilir.

Büro, iki kongre arasında kalan beş yıllık bir süre ile Genel Sekreterin uhdesine verilir. Kongre tarafından saptanacak bir tarihten itibaren Büro, yeni Genel Sekreterce devralınır. Büronun, Genel Sekreterce devralınma tarihi Kongrenin sona ermesinden 3 ay sonra ve 6 ay önceki süre içinde olur.

Kongre aksine bir karar almadıkça, iki yıllık dönem için Büronun yönetimini üzerine alacak olan ilk Genel Sekreter, İran Posta İdaresinden seçilir.

İran Posta İdaresi kendi memurlarından birini esas görevine ek olarak ilk Genel Sekreter atayabilir.

Madde : 20

Merkez Büro :

1. Birliğin Merkez Bürosu Tahran'dadır.
2. Merkez Büro, doğrudan doğruya Genel Sekreterin gözetimi altında çalışır.
3. Merkez Büro, Birlik posta idareleri için irtibat, bilgi ve danışma merkezi durumundadır.

Madde : 21

Birliğin Giderleri :

Birliğin yıllık giderlerinin sınırı, Kongre tarafından saptanır. Bunun için gerekli olan hesap ve dokümanlar Genel Sekreter tarafından hazırlanıp Kongreye sunulur.

Birliğin giderleri, Birlik üyesi tüm ülkelerce eşit oranda karşılanır.

KISIM - IV

Posta Hizmetlerine İlişkin Kurallar

Madde : 22

Tercihli Ücretler :

Üye ülkeler, posta ve koli servislerinde, ekli Yürütme Tüzüğünde belirtilen esaslara göre ve karşılıklı olarak tercihli ücretler uygularlar.

Madde : 23

Posta Ücretlerinden Bağışık Resmi Yazışma :

Birlik üyesi ülkeler posta idarelerinin kendi aralarında ve Merkez Büro ile yaptıkları resmi yazışmalar tüm posta ücretlerinden bağışıktır.

KISIM - V

Bu Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hükümler

Madde : 24

Dünya Posta Sözleşmesinin Uygulanması :

Birliğin 'bu Sözleşmesi ve Yürütme Tüzüğünde belirtilmeyen tüm konulara ve hizmetlere Dünya Posta Birliği senetleri hükümleri uygulanır.

Madde : 25

Bu Sözleşmenin Değiştirilmesi :

Bu Sözleşme, yalnız Kongre tarafından değiştirilebilir.

Madde : 26

Sözleşmenin Yürürlük Tarihi ve Süresi :

Bu Sözleşme hükümleri 27 . 4 . 1977 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Aşağıda belirtilmiş ülkeler tam yetkili temsilcileri Sözleşme metninin Merkez Büroda kalan aslını imzalamışlardır. Sözleşme aslının bir örneği her delegasyona verilir.

Genel Sekreter, bu Sözleşmeyi Birlik ülkelerine diplomatik kanaldan bildirir.

27 Nisan 1977 tarihinde Tahran'da imzalanmıştır. İran adına

Amir Zia-ed-din Taba-Tabai

PTT Bakanlığı

Uluslararası Posta Servisleri

Genel Müdürü

Pakistan adına

S. Athar Mahmud

Posta Genel Müdürü

Türkiye adına

Naci Ünver

PTT Genel Müdürü

GÜNEY VE BAĞI ASYA POSTA BİRLİĞİ
YÜRÜTME TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

KISIM - I

Genel Hükümler

Maddeler

101. Toplantı görüşmelerinde, dokümanların yayımında ve resmi yazışmada kullanılacak dil
102. Kongre karar, önerge ve tasviyelerinin yerine getirilmesi
103. Yürütme Kurulu
104. Merkez Büro Teşkilatı ve personeli
105. Merkez Bürosunun görevleri
106. Merkez Büroya gönderilecek dokümanlar ve bilgi
107. Yayınların dağıtımı
108. Posta pullarının mübadelesi
109. Birliğin bütçesi ve hesapları

KISIM - II

Mektup Postasına İlişkin Hükümler

- 110. Boş çantalar
- 111. İç uçak taşıması
- 112. Mektup postası gönderileri ücretleri

KISIM - III

Koli Postasına İlişkin Hükümler

Maddeler

- 113. Yüzey transit ücretleri
- 114. Çıkış ve varış yüzey hisseleri

KISIM - IV

Son Hükümler

- 115. Tüzüğün yürürlüğe giriş tarihi ve süresi

**GÜNEY VE BATI ASYA POSTA BİRLİĞİ
YÜRÜTME TÜZÜĞÜ**

Aşağıda imzası bulunan üye ülkeler tam yetkili Temsilcileri Güney ve Batı Asya Posta Birliği Sözleşmesinin 17 nci maddesini esas alarak Tahran'da 27 Nisan 1977 tarihinde, Birliğin yönetimi için aşağıdaki kararları temsil ettikleri idareleri adına oybirliğiyle kabul etmişlerdir.

KISIM - I

Genel Hükümler

Madde : 101

Toplantı Görüşmelerinde, Dokümanların Yayımında Resmi Yazışmada Kullanılacak Dil :

Birlik organları toplantılarındaki görüşmelerde dokümanların yayımında ve resmi yazışmalarda İngilizce kullanılır.

Ancak, diğer dillerin İngilizceye çevrilmesi olanağı da vardır. Bu tür sözlü ve yazılı çeviri ücreti, başka dil kullanan delegasyonca ödenir.

Madde : 102

Kongre Karar, Önerge ve Tavsiyelerinin Yerine Getirilmesi :

Üye ülkeler Posta İdareleri, Birlik Merkez Bürosuna, Kongre karar, önerge ve tavsiyelerinin yerine getirilmesinde aldıkları tedbirleri bildirirler.

Madde : 103

Yürütme Kurulu :

- i) Yürütme Kurulu, Merkez Büronun yönetimine ilişkin kuralları saptar.
- ii) Yürütme Kurulu, üye ülkeler arasında, onların teknik ve diğer sorunlarını çözümlmek için ilişki kurar.
- iii) Yürütme Kurulu, gerektiğinde sözleşmenin 9 ncu ve 10 ncu maddelerine göre etüt ve eğitim programları hazırlar.

iv) Kurul her toplantı sonunda özet bir rapor hazırlar ve bunu bilgileri için Birlik üyesi ülkeler posta idarelerine gönderir.

v) Kurul ayrıca her kongreye tüm çalışmalarını içeren bir rapor sunar.

Madde : 104

Merkez Büro Teşkilatı ve Personeli :

i) Merkez Büro personeli, posta servislerinde en az beş yıl çalışmış gerekli nitelikleri taşıyan posta memuru olmalıdır.

ii) Prensip olarak, bu görevlere yapılan atamalarda, Birliğe üye ülkelerin temsili gözönünde tutulur.

iii) Büronun Yönetim Amiri Genel Sekreterdir.

Madde : 105

Merkez Büronun Görevleri :

Merkez Büro, çalışma programını bir yıl için hazırlar.

Bu Büro geçici gündemi saptar ve Birlik toplantıları için gerekli hazırlıkları yapar.

Merkez Büro, Birliğin program ve faaliyetlerine göre, yıllık bütçeyi Altın Frank olarak düzenler. Bu bütçe onaylanmak üzere Genel Sekreter tarafından Yürütme Kuruluna sunulur.

Birliğin yıllık hesapları, İran Posta İdaresince aday gösterilecek uzman bir otorite tarafından incelenir.

Birliğin çalışmaları konusundaki yıllık rapor Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Bu raporun bir örneği Birlik üyesi idarelere dağıtılır.

Merkez Büro, Birlik üyesi ülkelere çıkarılan pulların koleksiyonunu muhafaza eder.

Madde : 106

Merkez Büroya Gönderilecek Dökümanlar ve Bilgi :

Üye ülkeler idareleri devamlı olarak ve zamanında Merkez Büroya :

- Merkez Büronun isteyebileceği her türlü bilgiyi;
- Posta Kanunu ve Mevzuatı ile bunlarla ilgili olarak yapılan değişiklikleri;
- Posta rehberini (yeni nüshası);
- Çıkarılmış oldukları posta pullarından üçer seriyi;
- Dünya Posta Kongrelerine sunulacak tekliflerin metnini gösterir.

Madde : 107

Yayımların Dağıtımı :

Merkez Büro, üye ülkelerle Dünya Posta Birliği Uluslararası Bürosuna bütün yayımlarından bir adet ücretsiz olarak gönderir. Fazla nüshalar ücreti karşılığında temin edilebilir.

Madde : 108

Posta Pullarının Mübadelesi :

Birliğin üye ülkeleri çıkardıkları pullardan 30 serisini ilgili yüksek dereceli memurlara dağıtılmak üzere birbirlerine gönderirler.

Madde : 109

Birliğin Bütçesi ve Hesapları :

Birlik giderleri, Kongrenin onayladığı sınırı aşamaz. Yıllık hesap özetleri, yıllık rapora eklenir.

Her üye ülke masraf payını peşin olarak İran Posta İdaresindeki depozite hesabına yatırılmak üzere Genel Sekretere öder.

Birlik görevlerini yerine getiren Merkez Büronun bulunduğu ülke olan İran Posta İdaresi, saptanan ve onanan bütçe sınırları içindeki tutarı Genel Sekretere öder.

Aynı şekilde bu idare, üye idarelerden alındığında mahsup edilmek üzere Genel Sekretere istediği tutarı avans olarak verir.

KISIM - II

Mektup Postasına İlişkin Hükümler

Madde : 110

Boş Çantalar :

Üye ülkeler Posta İdareleri boş çantaları ilk posta ile geri gönderir. Ancak, bir başka üye ülkeye ait boş çanta, karşılıklı olarak posta için kullanılabilir. Bu çantalar bir üçüncü ülkeye posta sevkinde kullanılmaz.

Madde : 111

İç Uçak Taşınması :

Üye ülkeler Posta İdareleri karşılıklılık esasına dayanarak, dağıtılmak üzere diğer idarelerden aldıkları uçak postalarının yurt içi hatlardaki taşımalarında iç uçak ücret bağışıklığı sağlar.

Madde : 112

Mektup Postası Gönderileri Ücretleri :

Üye ülkeler, Birlik toprakları varışlı tüm mektup postası gönderilerine uçak ek ücreti dışındaki kendi yurt içi posta ücretlerini uygular. Yurt içi tarife aynı zamanda; mektup postası gönderilerinin taahhüt, değer konulmuş, reklamasyon ücreti, alma haberi veya geri alma yahut adres değiştirme ücretlerinde de uygulanır.

KISIM - III

Koli Postasına İlişkin Hükümler

Madde : 113

Yüzey Transit Ücretleri :

Üye ülkeler arasında alınıp verilen kolilere Dünya Posta Birliği Posta Kolileri anlaşmasında öngörülen en az yüzey Transit ücretleri karşılıklı olarak uygulanır.

Madde : 114

Çıkış ve Varış Yüzey Hisseleri :

Üye ülkeler arasında alınıp verilen koliler, Dünya Posta Birliği Posta Kolileri Anlaşmasında belirtilen çıkış ve varış yüzey hisselerine tabidir.

KISIM - IV

Son Hüküm

Madde : 115

Tüzüğün Yürürlüğe Giriş Tarihi ve Süresi :

İşbu tüzük, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlüğe girer ve aynı süre yürürlükte kalır.

Hükümetlerin yetkili temsilcileri, içinde yazılı olanları kabul ederek bu Yürütme Tüzüğünü imzalamıştır. 27 Nisan 1977 tarihinde Tahran'da imzalanmıştır.

İran adına

Amir Zia-ed-din Taba-Tabai

PTT Bakanlığı

Uluslararası Posta Servisleri

Genel Müdürü

Pakistan Adına

S. Athar Mahmud

Posta Genel Müdürü

Türkiye Adına

Naci Ünver

PTT Genel Müdürü

BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

Millet Meclisi			Cumhuriyet Senatosu		
Oilt	Birleşim	Sayfa	Oilt	Birleşim	Sayfa
6	166	627	43	74	853
12	82	343:344,363, 368:371	44	15	307
	84	395,416,417:420	16		367,368
	99	533,565,569:572			

I - Gerekçeli 277 S. Sayılı basmayazı Millet Meclisinin 82 nci Birleşimine, 943 S. Sayılı basmayazı Cumhuriyet Senatosunun Birleşim tutanağına bağlıdır.

II - Bu kanunu; Millet Meclisi Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm ve Dışişleri, Cumhuriyet Senatosu Bayındırlık, Ulaştırma ve İmar ve İskân ve Dışişleri, Turizm ve Tanıtma komisyonları görüşmüştür.

III - Esas No. : 1/171