

## Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu

(Resmî Gazete ile yayımı : 1 . 2 . 1976 - Sayı : 15486)

No.  
1934

Kabul tarihi  
22 . 1 . 1976

*Amaç :*

**MADDE 1. —** Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı; üyelere yerli ve yabancı yayınları en geniş çerçevede izleme olanağı sağlayan ve görevleri nedeniyle Meclislerde duyulacak her türlü bilgi edinme ihtiyacını karşılayan bir kuruluştur.

*Kitaplığın Yönetimi :*

**MADDE 2. —** Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı teşkilât bakımından, Millet Meclisi Başkanlığına bağlıdır.

Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisini ortaklaşa ilgilendiren hususlarda Cumhuriyet Senatosu Başkanının mütalâası alınır.

*Kitaplık Karma Komisyonu Teşkili :*

**MADDE 3. —** Kitaplığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplık Karma Komisyonu yönetir. Bu Komisyon her iki Meclisin içtüzüklerine göre Genel Kurullarınca seçilmiş beşer üyeden kurulur.

Kitaplık Karma Komisyonu ilk toplantısında, aralarından bir başkan ve Cumhuriyet Senatosu ile Millet Meclisi üyelerinden birer sözcü ve bir kâtip seçer.

Kitaplık Müdürü Karma Komisyonun sekreterlik hizmetlerini de yürütmekle görevli danışmandır.

Kitaplığın amacına uygun biçimde verimli olarak çalışmasını sağlamak, yerli ve yabancı her türlü yayını, gerekli araçları ve gereçleri seçmek ve satınalmak ve personel ücretleri dışındaki her türlü harcamaları yapmak hususlarında karar verme yetkisi Kitaplık Karma Komisyonuna aittir.

Komisyon, kitaplık kadrosu ile yıllık bütçesini de hazırlar ve Millet Meclisi Başkanlığına sunar.

*Kitaplık hizmetleri :*

**MADDE 4. —** Kitaplık hizmetleri şunlardır :

a) Kitaplıkta mevcut her türlü yayın için çağdaş kataloglama ve sınıflandırma sistemlerinden en uygun olanını saptayıp uygulamak.

b) Konu uzmanları ve kitaplık uzmanları tarafından üyelerin bilgi edinme ve belge sağlama ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en iyi biçimde karşılamak.

c) Yabancı dillerdeki yayınlardan üyelerin çalışmalarını için yararlanmasını sağlayacak çevirileri yapmak.

d) Mikروفilm, fotokopi ve teksir cihazlarından çağdaş kitaplık sistemlerinin gerektirdiği ölçüde yararlanmak ve üyeleri yararlandırmak.

e) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin yabancı dil bilgilerini geliştirmek ve yeni diller öğrenmelerini sağlamak amacıyla yeni tekniklere uygun dil laboratuvarları kurmak ve çalıştırmak.

f) Yerli ve yabancı kitap, dergi, gazete, bülten, tutanak, rapor ve benzeri her çeşit yayınları ve kapsadıkları konuları üyelere duyurmak için ayda bir bülten yayımlamak ve kitaplık hizmetlerinin gerektirdiği diğer yayınları yapmak.

g) Ülkemizin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar ile bunlara bağlı olarak çalışan kurumların yayınlarını üyelerin yararlanmaları için izlemek ve toplamak.

h) Kitaplığın olağan işleyişinin icabettirdiği diğer hizmetleri yerine getirmek.

*Kitaplık Personeli :*

**MADDE 5.** — Kitaplık personeli, kitaplık uzmanları, belli bilim dallarında yeteneği saptanmış yabancı dil bilen konu uzmanları, dil öğretmenleri, çevirmenler, danışmanlar, memurlar, daktilolar, teknisyenler, ciltçiler ve müstahdemlerden oluşur.

Kitaplık personeli 4 ncü maddedeki yazılı kitaplık hizmetlerini gerçekleştirecek nitelikteki kişiler arasından sınavla seçilir.

Sınav kurulu, (5) kişiden oluşur ve Kitaplık Karma Komisyonu tarafından kurulur.

Kitaplık Müdürü, Müdür yardımcıları, kitaplık ve konu uzmanları yapılacak sınav sonunda Karma Komisyonun teklifi üzerine Millet Meclisi Başkanlığınca atanır. Bunların dışında kalan personel ise genel hükümler uyarınca Karma Komisyonun teklifi ile Millet Meclisi Başkanlığınca atanır. Hizmetin etkin bir biçimde yürütülebilmesi ve temini güç elemanların sağlanabilmesi yönünden kitaplığa sözleşmeli uzman alınabilir.

*Kitaplıktan yararlanma :*

**MADDE 6.** — Kitaplıktan Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri ile eski üyelerin ve bunların dışındaki kişilerin yararlanma şartları, 4 ncü maddede belirtilen hizmetlerin sınır ve kapsamı Kitaplık Karma Komisyonunca hazırlanacak ve Millet Meclisi Başkanınca onaylanacak Yönetmelikle tespit edilir.

*Kitaplığın çalışma süresi :*

**MADDE 7.** — Kitaplık, Türkiye Büyük Millet Meclisi Birleşik Toplantısı, Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisi Genel Kurulları ile komisyon toplantılarının devamı süresince ve tatil günlerinde üyelerin yararlanması için açık tutulur.

Yukarıdaki süreler dışında da Kitaplığın açık tutulacağı süreler Kitaplık Karma Komisyonu tarafından belli edilir.

Olağan çalışma saatleri dışında açık tutulan Kitaplığın hizmetlerinin aksamaması için Kitaplık Müdürü tarafından gerekli tedbirler alınır.

*Kitaplığa yayınların gönderilmesi :*

**MADDE 8.** — 2527 sayılı Basmayazı ve Resimleri Derleme Kanunu hükümlerine giren her türlü basmayazı ve resimlerden birer nüshayı basımevciler, adı geçen Kanun hükümlerine göre Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığına gönderilmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı emrine vermeye zorlanırlar.

Bu yolla derlenen yayımlar, Kitaplık Karma Komisyonu tarafından değerlendirilir ve amaç dışı kalanlar Kütüphaneler Genel Müdürlüğüne devredilir.

*Kitaplık Yönetmeliği :*

**MADDE 9.** — Kitaplık Kanunu hakkında hazırlanacak Yönetmelik, bu kanunun yayımı tarihinden başlayarak altı ay içinde çıkarılır.

*Alımlarda usul :*

**MADDE 10.** — T. B. M. Meclisi Kitaplığı için yapılacak her türlü alımlar 2490 ve 1050 sayılı kanunlara tabi değildir.

Bu alımların usulü yönetmelikle belirtilir.

**MADDE 11.** — 1975 yılı Bütçe Kanununa ekli Millet Meclisi kadrolarının, Kitaplık Müdürlüğü kısmına, ilişik (I) sayılı cetvelde gösterilen kadrolar eklenmiştir.

**GEÇİCİ MADDE** — Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan Meclis Kitaplığı personeli hakkında yukardaki 5 nci madde hükmü uygulanmaz.

*Yürürlük :*

**MADDE 12.** — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

*Yürütme :*

**MADDE 13.** — Bu Kanun Millet Meclisi Başkanlığı tarafından yürütürdür.

(I) SAYILI CETVEL

Sınıfı	D.	Ünvanı	Adedi
Genel İdare Hizmetleri	3	Kitaplık Baş Uzmanı	1
Genel İdare Hizmetleri	4	Kitaplık Uzmanı	2
Teknik Hizmetler	4	Mikrofilm Baş Teknisyeni	1
Teknik Hizmetler	4	Dil Laboratuvarı Operatörü	1
Genel İdare Hizmetleri	4	Çevirmen (İngilizce)	1
Genel İdare Hizmetleri	4	Çevirmen (Fransızca)	1
Genel İdare Hizmetleri	4	Çevirmen (Almanca)	1
Genel İdare Hizmetleri	5	Şef	2
Genel İdare Hizmetleri	6	Daktilo (Dil bilir)	2
Genel İdare Hizmetleri	7	Daktilo (10 parmak yazar)	1
Genel İdare Hizmetleri	8	Teksirci (Fotokopi için)	1
Genel İdare Hizmetleri	6	Ciltci	1
Genel İdare Hizmetleri	7	Ciltci	1
Yardımcı Hizmetler	8	Odacı	1
Yardımcı Hizmetler	9	Odacı	1
			18

BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

Millet Meclisi			Cumhuriyet Senatosu			Millet Meclisi		
Cilt	Birleşim	Sayfa	Cilt	Birleşim	Sayfa	Cilt	Birleşim	Sayfa
5	87	244	22	60	233	13	96	364
6	95	109		67	464		98	448
12	78	223:228,228:233		69	566:583	14	43	614:615,624:626
	80	260,290,314:317		70	593:603,621,629:630			

I - Gerekçeli 67 ve 67'ye 1 nci ek S. Sayılı bas ma yazılar Millet Meclisinin 78 ve 43 ncü Birleşimlerine, 500 S. Sayılı basmayazı Cumhuriyet Senatosunun 69 ncü Birleşim tutanağına bağlıdır.

II - Bu kanunu; Millet Meclisi Anayasa ve Plan, Cumhuriyet Senatosu Anayasa ve Adalet, Bütçe ve Plan komisyonları görüşmüştür.

III - Esas No. : 2/215