

## Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Kanunu

(Resmî Gazete ile yayımı : 3 . 6 . 1969 - Sayı : 13213)

No.  
1184

Kabul tarihi  
22 . 5 . 1969

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Genel Hükümler

**MADDE 1.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Mühendis, Mimar, Yüksek Mühendis ve Yüksek Mimar yetiştiren, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı, bilimsel özerkliği olan yüksek dereceli öğretim ve araştırma kurumlarıdır.

Mühendis ve Mimarlık bölümlerinin öğretim süresi en az dört yıl, tamamen denk programlarla geceleri öğretim yapan bölümlerinin süresi ise en az 5 yıldır.

Yönetmeliğine göre belirli şartları yerine getirmiş Mühendis ve Mimarlara Yüksek Mühendis ve Yüksek Mimar seviyesine çıkaracak olan bölümlerinin öğretim süresi ise en az bir yıldır.

**MADDE 2.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık akademileri, mühendislik ve mimarlık mesleklerinde ve bu mesleklerle ilgili konularda öğretim ve araştırma yapan Makina, Elektrik, İnşaat, Mimarlık, v.b. bölümlerden, enstitü ve bilimsel kuruluşlardan teşekkül eder. Bu teşekküllerin kurulması, kaldırılması, değiştirilmesi mali yönden Maliye Bakanlığı ile mutabık kaldıktan sonra yönetim esasları doğrudan doğruya Akademi Yönetim Kurulunun teklifi ve Millî Eğitim Bakanının onamı ile yapılır.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kuruluş

*I - Bölümlerin organları :*

**MADDE 3.** — Bölümlerin organları şunlardır :

- Bölüm genel kurulu
- Bölüm profesörler kurulu
- Bölüm yönetim kurulu
- Bölüm başkanı.

**MADDE 4.** — Bölüm genel kurulu o bölümün profesörleri ve doçentleriyle bir dersin öğretiminin başlıbaşına sorumlu olan öğretim görevlilerinden teşekkül eder.

Bölüm genel kurulunun görevleri şunlardır :

- Bölümün akademik çalışmalarını ilgilendiren konularla bölümde kürsü ve sair bilimsel kurumların teşkili için teklif ve temennilerde bulunmak,
- Tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak ve bu konularda tekliflerde bulunmak,
- Bütçe, kadro ve ödeneklerle ilgili konularda mütalâa bildirmek,
- Bölüm başkan ve bölüm yönetim kurulu üyelerini ve Akademi Yönetim Kuruluna katılacak bölüm temsilci üyelerini seçmek.

Bölüm genel kurulları, bölüm başkanının seçimi dışında, yılda iki defa, bölüm başkanının çağrısı ile toplanır. Bölüm başkanı, olağanüstü hallerde üye tamsayısının en az üçte birinin yazılı isteği üzerine, Genel Kurulu toplantıya çağırır. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır.

Başkan seçiminde kurula en yaşlı üye başkanlık eder.

**MADDE 5.** — Bölüm profesörler kurulu, bölüm profesörleri ve doçentlerinin kendi aralarından seçecekleri iki doçent ve profesörü bulunmayan derslerin akademik bakımdan kıdemli olan doçentinden kurulur.

Bölüm profesörler kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bölüm profesörler ve doçentlerinin tâyin ve terfilerine esas olacak kararları almak ve bu konuda yetkililere tekliflerde bulunmak,

b) Geçici olarak görevlendirilecek öğretim üyelerinin ve görevlilerinin seçimini yapmak.

Bölüm profesörler kurulu iki ayda bir üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çoğunluğu ile alır.

**MADDE 6.** — Bölüm yönetim kurulu, görevi başında bulunan başkan, öğretim görevine devam eden önceki başkan, bölüm genel kurulunun iki yıl için kendi üyeleri arasından seçeceği iki profesör ve bir doçentten kurulur. Önceki başkan mevcudolmadığı takdirde yerine bir profesör seçilir.

Bölüm yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bölüm genel kurulunun tekliflerini incelemek ve gereğine göre yeni teklifler hazırlamak,

b) Bölüm başkanının getireceği işleri inceliyerek karara bağlamak ve yapması gereken bütün işlerde kendisine yardım etmek,

c) Akademi yönetmeliklerinin bölümlerle ilgili hükümlerini yerine getirmek,

d) Bölümün ve bölüme bağlı kurumların bütçe hazırlıklarını yapmak.

Bölüm yönetim kurulları, kararlarını üye tamsayısının çoğunluğu ile alırlar. Bu kararlar, bölüm yönetimi ile ilgili yönetmelikler hükümlerine göre doğrudan doğruya veya akademi yönetim kurulundan geçirilmek suretiyle kesinleşir.

**MADDE 7.** — Bölüm başkanı, bölüm genel kurulunca ve üye tamsayısının en az üçte iki çoğunluğu ile yapacağı toplantıda bölüm profesörleri arasından salt çoğunlukla iki yıl için seçilir. Ve Millî Eğitim Bakanlığınca atanır.

Bölüm başkanı, arka arkaya ancak üç defa seçilir.

Bölüm başkanının görevleri şunlardır :

a) Bölüm genel kurulu, bölüm profesörler kurulu ve bölüm yönetim kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları gereğine göre uygulamak veya yürütmek,

b) Yönetmeliklerin bölümlere verdiği yönetim ve öğretim işlerini yürütmek.

Bölüm başkanı görevi başında bulunamayacağı zamanlar içinde yönetim kurulu üyelerinden bir profesörü vekil bırakır.

**MADDE 8.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin öğretim, eğitim ve yönetim işleri :

a) Akademi genel kurulu,

b) Akademi yönetim kurulu,

c) Akademi başkanı,

Tarafından görülür.

**MADDE 9.** — Akademi genel kurulu, bölüm genel kurullarının üye tamsayısından teşekkül eder. Akademi genel kurullarının görevleri şunlardır :

a) Akademinin bilimsel çalışmalarını ilgilendiren konularda teklif ve temennilerde bulunmak;

b) Akademinin bütünü ve bütün bölümlerini ilgilendiren ve onlarca uygulanacak tüzük ve yönetmelikler hakkında tekliflerde bulunmak;

c) Bütçe ile ilgili konularda mütalâa bildirmek;

## d) Akademi Başkanını seçmek.

Akademi genel kurulu, akademi başkanının yönetiminde üye tamsayısının çoğunluğu ile toplanır. Akademi başkanı seçimi dışında, kararlarına toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu ile alır. Başkan seçimi için yapılacak toplantılara kurulun en yaşlı üyesi başkanlık eder. Genel Kurul normal olarak her yıl bir defa başkanın çağrısı ile toplanır. Bunun dışında, mevcut bölümler sayısının en az yarısının istemesi veya başkanın gerekli göreceği hallerde, genel kurul toplantıya çağrılır.

**MADDE 10.** — Akademi yönetim kurulu, akademi başkanı ile öğretim görevine devam eden önceki başkan, öğretim ve yönetim başkan yardımcıları ve bölüm başkanları ile her bölüm genel kurulunun kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği ikişer profesörden teşekkül eder.

Akademi yönetim kurulunun görevleri şunlardır :

a) Kanun, tüzük, genel kurul teklifleri ve yönetmelik hükümleri ile (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurul) kararlarının yerine getirilmesini sağlayacak karar ve tedbirleri almak,

b) Bölümlerin hazırlayacakları bütçe tekliflerini de göz önünde tutarak akademi başkanlığınca hazırlanacak bütçe tasarısına son şeklini vermek,

c) Akademi başkanının getireceği işleri inceliyerek karara bağlamak,

d) Bölüm profesörler ve yönetim kurullarından akademi yönetim kuruluna getirilen kararları inceliyerek kesin karara bağlamak.

Akademi yönetim kurulu, bölüm profesörler ve yönetim kurullarınca alınan kararlardan uygun görmediklerini, gerekçesiyle birlikte, ilgili kurula iade eder. Bu kurulların, akademi yönetim kurullarınca belirtilecek süre içinde, yapacakları ikinci teklif üzerine kesin kararı akademi yönetim kurulu verir.

Akademi yönetim kurulu akademi başkanının yönetiminde üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını mevcudun çoğunluğu ile alır.

**MADDE 11.** — Akademi Başkanı, akademi genel kurulu tarafından, akademinin aylıklı profesörleri arasından üç yıl için salt çoğunlukla seçilir ve Millî Eğitim Bakanınca atanır. Süresi dolan Akademi Başkanı bir defa daha seçilebilir. Başkan akademiyi temsil eder.

Başkanın görevleri şunlardır :

a) Akademi genel kuruluna ve akademi yönetim kuruluna Başkanlık etmek ve bu kurulların kararlarını uygulamak;

b) Akademinin yönetimine ilgili her türlü işlerini görmek;

c) Akademi yönetim kurulunca uygun görülen kanun tekliflerini tüzük ve yönetmeliklerle bu kurul tarafından karara bağlanan şekliyle bütçe, kadro, tayin, terfi, izin, disiplin ve ödenekle ilgili hususları Millî Eğitim Bakanının onayına sunmak.

Başkan bütün bölümler üzerinde genel denetleme yetkisine sahiptir. Bu kanunda belirtilen görev ve yetkilerin kullanılmasını ve böylece akademinin yönetim, öğretim, eğitim, inceleme ve araştırma işlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlar. Başkan işi başında bulunmadığı zaman bölüm başkanlarından birini vekil bırakır.

#### Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurulu

**MADDE 12.** — (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurul) her Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin Başkanı ve bölüm başkanları ile her akademinin genel kurulunun kendi üyeleri arasından iki yıl için üye tamsayısının salt çoğunluğu ile seçeceği birer profesörden kurulur. Bu kurula Millî Eğitim Bakanı veya Bakanın kurul üyeleri arasından seçeceği kimse Başkanlık eder. Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurul toplantılarına Millî Eğitim Bakanının, teknik öğretimi idare eden Müsteşarı, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanı veya görevlendireceği bir üye tabii üye olarak katılır. Ayrıca meslek kademeleri arasındaki ahengin te-

mini bakımından benzeri meslek formasyonunu veren kurumlar ile tüzel kişiliği haiz Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine dâhil odalardan gereği kadar temsilci, istişare maksadiyle toplantıya davet edilebilir.

(Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurul) yılda en az bir defa olmak üzere, Millî Eğitim Bakanının çağrısı ile uygun göreceği yerde toplanır. Ayrıca, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Başkanlarının çoğunluğunun teklifi üzerine kurul, onbeş gün içinde Millî Eğitim Bakanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır. Bu Kurulun raportörlüğü, toplantının yapıldığı yerdeki Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisinin bölüm başkanlarından biri tarafından yapılır.

(Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurul) un görevleri şunlardır :

a) Mühendislik ve mimarlık mesleklerine ait öğretim ve araştırma metodlarının memleket gerçeklerine göre gelişmesine imkân verecek konuları inceler ve bu akademilerin çalışmalarında uygulanmak üzere gerekli kararları alır.

b) Devlet Mühendis ve Mimarlık Akademileri ile ilgili muadelet meseleleri, diploma dereceleri, ihtisas çalışmaları hakkında incelemeler yaparak mütalâasını Millî Eğitim Bakanlığına bildirir.

c) Yeniden açılacak veya müstakilen faaliyete devam edebilecek Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri hakkında mütalâasını bildirir ve Millî Eğitim Bakanına bu müesseselerde ilk olarak görev alacak öğretim üyeleri ve yardımcıları hakkında teklifler yapar.

d) Muhtelif Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin öğretim ve eğitim çalışmaları arasında koordinasyonu sağlayacak tedbirleri inceler ve karara bağlar.

e) Öğretim üyelerinin akademik unvanı ve disiplin işleri ile ilgili olmak üzere yapacakları müracaatları inceleyerek kesin karara bağlar.

f) Millî Eğitim Bakanlığınca gönderilecek konular üzerinde gerekli incelemeleri yaparak mütalâasını bildirir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Öğretim üyeleri

**MADDE 13.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin profesör ve doçentleri bu kurumların öğretim üyesidirler.

#### I - Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri profesörlüğü

**MADDE 14.** — (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri profesörleri), (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri doçentleri) arasından ve bu hususta hazırlanmış olan Yönetmelik gereğince seçilirler. Seçimde aranacak şartlar şunlardır :

a) En az beş yıl eylemli veya eylemsiz olarak Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde veya diğer yüksek öğretim müesseselerinde doçentlik yapmış veya doçent unvanını kazandıktan sonra en az yedi yıl bir bilim veya meslek işinde çalışmış bulunmak,

b) Doçentliği süresince, yayımları ve mesleki çalışmaları ile bilimsel ve öğretim yeteneğini ispatlamış olmak,

c) Yabancı memleketlerin aynı seviyedeki öğretim müesseselerinde profesör unvanı ile öğretim yapanlardan durumları Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurulunca uygun görülenler, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi Profesörlüğüne tâyin edilebilirler.

**MADDE 15.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri profesörlerinin görevleri şunlardır :

a) Ders okutmak, imtihanları düzenliyerek yapmak veya yaptırmak,

b) Pratik çalışmaları ve proje çalışmalarını, uygulamak, laboratuvar ve seminerleri yönetmek ve laboratuvarlarda araştırma ve deneyler yapmak ve yaptırmak,

- c) Bilimsel teknik araştırmalar ve yayınlar yapmak ve yaptırmak,
- d) Bölüm ve akademi yönetim kurulları tarafından verilen işleri görmek,
- e) Doçent ve asistanların çalışmalarını yönetmeliklerine göre düzenliyerek yetişmelerine yardım etmek.

**MADDE 16.** — Aynı dersin birden fazla profesörü varsa bunlardan biri Akademi Yönetim Kurulunca bir grup dersin ve uygulamalarının yönetimi ile görevlendirilir. Görevlendirilecek profesörlerin seçimi ve görevleri özel yönetmeliğinde belirtilir.

## *II - Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Doçentliği*

**MADDE 17.** — (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Doçentliği) sıfatı bu kanunla açılan imtihanı başarmakla kazanılır. Doçentlik imtihanına girebilmek için adayda Devlet memurlarında aranan şartlardan başka aşağıda yazılı özellikler aranır :

- a) Öğretim görevi alacağı bilim kolu ile ilgili bir yüksek mühendislik veya yüksek mimarlık diplomasına, yahut üniversite öğrenimine denk olan diplomaya sahibolmak;
- b) İhtisas dalı ile ilgili bir doktora yapmış olmak;
- c) Doktor unvanını kazandıktan sonra en az üç yıl kendi bilim veya meslek kolu ile ilgili bir işde çalışmış olmak;
- d) Özel yönetmeliğinde belirtilen şartlara göre yapılacak bir yabancı bilim dili imtihanını başarmak;
- e) Hazırladığı doçentlik tezi, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası kurulca teşkil edilecek jüriler tarafından kabul edilmiş olmak.

**MADDE 18.** — Doçentlik imtihanları, yılda bir defa olmak üzere, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası kurulca teşkil edilecek jüriler tarafından, yönetmeliğine uygun olarak yapılır. Bu imtihanı başaranlar (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Doçenti) unvanını alırlar. Yabancı memleketlerde doçentlik yetki ve unvanını veren imtihanlarını, başarmış olanlar da ilgili bölümlerin düşünceleri alındıktan sonra, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası kurul kararıyle (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademi Doçenti) sayılırlar.

**MADDE 19.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri doçentlerinin görevleri şunlardır :

- a) Ders okutmak,
- b) Lâboratuvar, pratik çalışma, uygulama ve proje çalışmaları ile seminerleri yönetmek;
- c) Bilimsel ve teknik araştırma ve yayınlar yapmaktır.

**MADDE 20.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Profesör ve doçentlerinin münhal kadrolara tâyinleri, bölüm profesörler kuruluna dâhil profesörlerin seçmesi ve akademi yönetim kurulunun teklifi üzerine Millî Eğitim Bakanlığınca yapılır.

**MADDE 21.** — Sözleşme ile Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde görevlendirilecek yabancı profesörler ve yabancı uzmanlar, bölüm profesörler kurulunun teklifi ve akademi yönetim kurulunun kararı ve Millî Eğitim Bakanlığının onamı ile tâyin olurlar. Sözleşme sürelerinin bitmesi ile veya başka sebeplerle görevlerine son verilmesi de aynı usule bağlıdır. Sözleşmeli profesörler, öğretim görevlerinin icrası bakımından, aylıklı profesörler için konulmuş olan hükümlere tâbidirler. Ancak bunlar, enstitü müdürlüğü ve lâboratuvar şefliği dışında idari görev alamazlar ve yönetim kurullarına giremezler.

*III - Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri öğretim yardımcıları*

**MADDE 22.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim yardımcıları şunlardır.

Öğretim görevlileri, uzmanlar, okutmanlar ve asistanlar.

**MADDE 23.** — Öğretim görevlileri doçenti bulunmayan dersleri okutmak için kendi uzmanlık dallarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kimseler (öğretim görevlisi) unvanı ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, bölüm ve akademi yönetim kurullarının teklifi ve akademi başkanının inhası ile Millî Eğitim Bakanlığınca genel hükümlere göre tâyin olunurlar. Bunların görevlerine son verilmesi de tâyinlerindeki usule bağlıdır.

**MADDE 24.** — Okutmanlar : Yabancı dil dersi öğretimi ile görevlendirilecek okutmanların tâyinleri bölüm ve akademi yönetim kurullarının teklifi ve akademi başkanının inhası üzerine, münhal öğretim görevlisi kadrolarından biri karşılık gösterilmek suretiyle Millî Eğitim Bakanlığınca genel hükümlere göre yapılır.

**MADDE 25.** — Asistanlar Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri ihtiyaçlarına ve (Asistanlık Yönetmeliği) hükümlerine göre seçilirler. Yönetici profesörün ve ilgili bölüm yönetim kurulunun teklifi ve akademi yönetim kurulunun onamı ile akademi başkanı tarafından tâyin edilirler ve en az bir, en çok iki yıl aday olarak çalışırlar. Başarısı yeter görülenlerin bağlı oldukları yönetici profesör veya bu görevi yapan öğretim üyesinin teklifi ve akademi yönetim kurulu kararı ile asillikleri akademi başkanlığı tarafından onanır.

Asistanlar bağlı buldukları dersin ve bununla ilgili akademik çalışmaların yürütülmesinde yardımcıdırlar.

**MADDE 26.** — Doktora yapmamış olan asistanlar, asilliklerinin onandığı tarihten başlayarak üç yıl içinde doktora yapmakla veya bir yeterlik imtihanını vermekle mükelleftirler. Yönetici profesörün teklifi ile bu süre, bir defaya mahsus olmak üzere, bir yıl uzatılabilir. Bunu, bu süre içinde sağhyamayanların veya Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde asistan olarak çalışmakta devamları gerekli görülmiyenlerin tâyinlerindeki usule uygun olarak, asistanlıkla ilgileri kesilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Akademi tazminatı ve akademi dışında çalışma**

**MADDE 27.** — Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri öğretim üyeleri, belli çalışma saatlerinde bu kanunda belirtilen görevleri yapmak üzere görevleri başında bulunmakla mükelleftirler.

Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde 28 nci maddeye göre resmî veya özel bir işi bulunmayan doçent ve profesörler ile asistanlara aylıkları ile akademi başkanlığı, akademi başkan yardımcılığı, bölüm başkanlığı, öğretim bürosu şefliği, laboratuvar şefliği gibi akademi içinde alınan ücretli yönetim hizmetlerine ait ek görev tazminatından başka her ay 4936 sayılı Üniversiteler Kanunu ile ek ve tadillerinde yer alan hükümler dairesinde tazminat verilir.

Bu ödeneklerde 28 Şubat 1958 tarihli ve 7244 sayılı Kanununun 3 ncu maddesi uygulanmaz. Üniversite ve Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde öğretim yapacak nitelikleri haiz olup 3656 sayılı Kanununun 18 nci maddesine göre bu akademilerde görev alacak olanların bu görevlerinden dolayı aylık veya ücret almaları esas görevlerine ait tazminatlarına halel getirmez.

4936 sayılı Kanununun 62 nci maddesi hükmü ek ve değişiklikleriyle birlikte aynen bu akademi mensupları hakkında da uygulanır.

Bu maddede sözü geçen organlardan üniversite senatosu yerine akademi yönetim kurulu, fakülte profesörler kurulu yerine bölüm profesörler kurulu, fakülte dekanı yerine bölüm başkanı aynı görevleri yaparlar. Bu husus ile ilgili tahsisat ilgili bütçesine konur.

Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri öğretim üye ve yardımcılarının personel rejimi 4936 sayılı Kanun ve ek ve tadilleri esasları dairesinde yürütülür.

**MADDE 28.** — Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri profesörler ve doçentlerinden istenilenler, 27 nci maddede belirtilen tazminatı almamak ve haftada 10 saati aşmamak şartıyla, mesleklerine uygun olan serbest işleri yapabilirler. Ancak, Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri profesör ve doçentlerinin üniversitelerle benzeri yüksek okullar ve kendi akademilerinde; üniversite ve benzeri yüksek okullar profesör ve doçentlerinin de Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde haftada 10 saati aşmamak üzere 3656 sayılı Kanununun 18 nci maddesi esasları dâhilinde görev almaları halinde, bu görevlerinden dolayı maaş veya ücret almaları, esas görevlerine ait tazminatlarına halel getirmez.

Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri profesörler ve doçentleri, öğretim görevlileri, uzmanlar ve asistanlara bu kanun yürürlüğe girdiği tarihte (İstanbul, İzmir, Ankara hariç) yeni açılmış ve açılacak her hangi bir Devlet mühendislik ve mimarlık akademisinde geçici olarak görevlendirilenlere, bu görevlerinin devamınca, her ay her türlü istihkaklarından ayrı olarak brüt maaşlarının % 50 ilâ % 100 ü nisbetinde ek ödenek verilir. Bu ödenekler hakkında 28 Şubat 1958 tarihli ve 7244 sayılı Kanununun 3 ncu maddesi hükmü uygulanmaz. Bu ödenekler ay sonlarında verilir. Ödenek nisbetleri, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikte belirtilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Memur ve hizmetliler

**MADDE 29.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık akademilerinin her türlü öğretim ve yönetim hizmetlerini yapmak üzere gerekli başkan yardımcıları, memur ve hizmetliler Akademi Başkanlığınca seçilir ve tâyin edilir. Öğretim ve yönetim başkan yardımcıları ile diğer Akademi Başkan yardımcıları profesör, doçent, öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından seçilir.

**MADDE 30.** — Her bölüm başkanının emrinde (Bölüm Sekreteri) ile yeteri kadar memur bulunur.

**MADDE 31.** — Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri kadrolarında gösterilen başkan yardımcıları, bölüm sekreterleri, lâboratuvar ve atelyelerin görevli elemanları ile diğer memur ve hizmetlilerin iş bölümleri ve çalışma alanları bir yönetmelikle belirtilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Disiplin işleri

**MADDE 32.** — Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde öğretim üyeleri ve öğretim yardımcılığı ile ilgili her türlü disiplin işleri akademi yönetim kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır.

**MADDE 33.** — Öğretim üyelerinden bu kanunla belirtilen öğretim ve eğitim görevlerini gerektirdiği gibi yerine getirmiyenlere veya meslek vekar ve haysiyetine yaraşmayan hareketlerde bulunanlara bölüm başkanının veya akademi başkanının veya bölüm yönetim kurulunun, teklifi üzerine akademi yönetim kurulunca, hareketlerinin ağırlığına göre aşağıdaki fıkralarda belirtilen disiplin cezalarından verilir.

- a) Göreve dikkati çekme,
- b) Kusur bildirme: görevini veya meslek vekar ve haysiyetini ilgilendiren hallerden dolayı kusurlu sayılması halinde,

c) İşten çekilmiş sayma: Tâyin edildığı göreve özürsüz olarak 10 gün içinde başlamayanlar, sürekli olarak 10 gün veya bir öğretim yılı içinde toplamı 20 gün özürsüz olarak işi başına gelmeyenler hakkında uygulanır.

d) Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim üyelüğünden ve öğretim yardımcılığından çıkarma: Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim mesleğinde kalmaya yer bırakmayacak kadar şeref ve haysiyet kırıcı bir suç işledikleri hükmü kesin şekilde sabit olanların bu meslekten çıkarılmasıdır. Bu gibilerin unvanlarının kaldırılması akademi yönetim kurulunca karar altına alınır.

Yukarıda yazılı cezalar akademi yönetim kurulunca karar altına alınır. Akademi başkanlığına yazı ile ilgiliye bildirilir ve (a) fıkrasından gayri cezalar sicile geçer.

**MADDE 34.** — Akademi başkanları ve bölüm başkanları hakkındaki disiplin cezaları Millî Eğitim Bakanı tarafından verilir.

**MADDE 35.** — Akademi Yönetim Kurulunca verilen (dikkati çekme) ve (kusur bildirme) cezalarına, bildirme tarihinden başlayarak on gün içinde ilgililer tarafından itiraz edilebilir. Bu itirazlar Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurulda incelenir. Bu kurulun kararı kesin olup, buna karşı ilgililerin yetkili yargı mercilerine başvurma hakları saklıdır.

**MADDE 36.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim üyeleri ve yardımcılarının görevleri dolayısıyla veya görevlerini yapma sırasında işledikleri suçlardan dolayı «Memurin Muhakemat Kanunu» nun gerektirdiği ilk soruşturma akademi başkanının öğretim üyelerinden tâyin edeceği bir veya üç muhakkik tarafından yapılır. Başkanlar hakkında yapılacak soruşturma muhakkiklerini Millî Eğitim Bakanı tâyin eder. Bu husustaki fezleke, Millî Eğitim Bakanı tarafından Danıştaya gönderilir. Yargılamanın gerekliliğine veya gereksizliğine Danıştay ilgili dairesince karar verilir. Bu kararlara ilgililer veya Millî Eğitim Bakanı tarafından yapılacak itirazlar, Danıştay genel kurulunca incelenerek son karara bağlanır.

**MADDE 37.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim üyeleri ve öğretim yardımcılarını bu kanunda yazılı sebep ve hükümler dışında görevlerinden çıkarılamazlar ve akademik unvanlarından yoksun edilemezler. Başka bir işe geçme veya çekilme yolu ile görevlerinden ayrılanlar akademik unvanlarını taşırlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Mali Hükümler

**MADDE 38.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde, ita âmirleri Akademi Başkanlarıdır. Tahakkuk memurlarını Başkan tâyin eder.

**MADDE 39.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri bütçesi Millî Eğitim Bakanlığı Bütçesi içinde (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri) başlığı altında gösterilir.

**MADDE 40.** — Bütçeye konulacak ödenekten Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerine her bölüm başına yüz biner lira hesabiyle döner sermaye verilir. Bu döner sermayenin bölümler arasında dağıtılması, gerekirse birinden diğerine aktarılması ilgili bölümlerin teklifi üzerine Akademi Yönetim Kurulunca yapılır. Akademi dışı meslek çevreleriyle yapılan işbirliği ve bu çevreler için yapılan araştırma ve inceleme çalışmalarının yürütülmesinde de döner sermayeden faydalanılır. Bu çalışmalara katılacak personelin ücretlerinin ödeme şekli, alım, satım, sarf usulleri, diğer muameleleri ile elde edilecek kâr hakkındaki işlemler özel yönetmelikte belirtilir. (Bu yönetmelik, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren üç ay zarfında, Maliye ve Millî Eğitim bakanlıklarınca müştereken hazırlanır.)



Döner sermayenin, demirbaş, malzeme ve sair aynıyatının kayıt, muhafaza ve hesap işlemlerinde Devlet Aynıyat Yönetmeliği Hükümleri uygulanır.

Her mali yılın sonundan itibaren üç ay içinde döner sermayenin bilançosu ile gelir ve gider belgeleri Sayıştayın incelemesi için hazır bulundurulur.

**MADDE 41.** — Döner sermayenin hesap yılı mali yıldır ve bu sermayenin muameleleri 2490 sayılı Artırma, Eksiltme ve İhale Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Döner sermayenin muhasebe alım, satım ve sarf usulleri Maliye ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak bir yönetmeliğe göre yürütülür.

**MADDE 42.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri organları tarafından yapılan bilimsel ve teknik araştırma ve yayınların gerektireceği her türlü giderler hakkında 2490 sayılı Kanun ve tadillerine ait hükümler uygulanmaz. Bu işlerde uygulanacak esaslar Akademi Yönetim Kurulunca belirtilir.

**MADDE 43.** — Millî Eğitim Bakanlığı kuruluş kadroları ile merkez kuruluş ve görevleri hakkındaki 4926 sayılı Kanuna bağlı cetvellerde değişiklik yapılmasına dair 58 sayılı Kanun ile 165 sayılı Kanundaki cetvellerde bulunan Teknik Okullara ait ilişik (1) ve (2) sayılı cetvellerde gösterilen kadrolar kaldırılmış ve yerlerine (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri) başlığı altında ilişik (3) ve (4) sayılı cetvellerde gösterilen kadrolar konmuştur.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 44.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim heyeti bilimsel çalışmalar, araştırmalar veya dersleri ile ilgili araçların seçim ve temini maksadiyle memleket içi ve dışında gereken inceleme gezilerini yapmak gibi bilim ve meslek hizmetleri için Bölüm Profesörler Kurulunun kararı Akademi Yönetim Kurulunun teklifi ve Millî Eğitim Bakanlığının tasvihiyle bağlı oldukları akademinin dışında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu yolda görevlendirilenler aynıkıarını kendi akademilerinden almakla beraber başka yerlere gönderilmişlerse geçici görev yolluklarını, akademi hesabına gönderildikleri takdirde kendi akademilerinden başka daire ve idarelerce istenmişlerse o daire ve idarelerden alırlar. Akademi hesabına memleket dışına gönderilmeleri halinde kendilerine verilecek yolluklar hakiki yol masrafları ödenmek ve gündelikleri bu konudaki dış seyahatler kararnamesine uygun olarak Akademi Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Millî Eğitim Bakanlığınca belirtilir. Çalışmalarının gerektirdiği her çeşit idari ve teknik harcamalar ilgili bulunduğu bütçeden ödenir.

Bu hükümler bu kanunun 27 ve 28 nci maddelerinde belirtilen görevliler hakkında da uygulanır. Akademi öğretim üyesi ve yardımcı üyelerinden her hangi birini üyenin kendi isteği ve ilgili bölüm profesörler kurulunun karar ve teklifi ile başka akademi öğretim hizmetlilerinden iki yılı aşmamak şartı ve kendi kadrosu ile naklederek görevlendirmeye akademi yönetim kurulunun mütalâası alınmak suretiyle Millî Eğitim Bakanı yetkilidir.

**MADDE 45.** — Yedek Subaylarla askerî memurlar hakkındaki 9 . 12 . 1927 tarihli ve 1076 sayılı Kanununun 25 nci maddesininin 10 sayılı fıkrasında yazılı Millî Eğitim Bakanlığı mensupları arasına Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim üyeleri ve yardımcıları da eklenmiştir.

**MADDE 46.** — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğretim üyelerinin, öğretim yardımcılarının, okul memur ve hizmetlilerinin izinleri gerektiğinde ilgili bölümlerin de mütalâaları göz önünde tutularak Akademi başkanlıklarınca, başkanların izinleri ise Millî Eğitim Bakanlığınca verilir.

**MADDE 47.** — Bu kanun gereğince Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde öğretim görevi alacak öğretim üyelerinin seçimlerinin ne yolda yapılacağı yönetmelikle belirtilir.

**MADDE 48.** — Organ ve unvanlarla ilgili seçimler gizli oyla yapılır. Diğer oylamaların gizli veya açık oyla yapılacağı oylamayı yapan kurullarca kararlaştırılır.

**MADDE 49.** — Öğrencilerin Akademi Öğretim ve yönetim organları ile olan ilgileri yönetmelikle belirtilir.

**MADDE 50.** — Yeni açılacak veya henüz gelişmemiş Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinin yönetimleri, müstakil çalışabilecek hale gelinceye kadar Millî Eğitim Bakanlığı tarafından mevcut akademilerden birine verilir. Bu gibi akademilerin müstakil çalışmaya başlamaları, ancak her bölümünde en az 3 profesörün bulunması ve Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerarası kurulun bu hususu kararlaştırması ve bu kararın Millî Eğitim Bakanlığınca onanması ile olur.

**MADDE 51.** — Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde yüksek mühendis ve yüksek mimar yetiştiren ihtisas bölümlerinin açılabilmesi ancak bu akademilerin müstakil çalışmaya başlamalarından sonra Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurulun kararı ile olur.

**MADDE 52.** — Bu kanunda açık hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır.

**MADDE 53.** — 3074 sayılı Kanunla kurulup 4121 sayılı Kanunla Millî Eğitim Bakanlığına devredilmiş bulunan İstanbul Teknik Okulu, bu kanunun yürürlüğe girmesiyle (İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi) olarak yeniden teşkilâtlandırılır.

7475 sayılı Kanunla açılmaları kararlaştırılan iki teknik okulu ve 9 Şubat 1963 tarih ve 165 sayılı Kanunla açılması kararlaştırılan Zonguldak Teknik Okulu, bu kanunun yürürlüğe girmesiyle, Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri olarak kurulurlar.

**MADDE 54.** — Bu kanunun öngördüğü yeniden hazırlanacak tüzük, yönetmelik ve Akademilerarası Kurul kararları Millî Eğitim Bakanlığınca tetkik ve tasdik edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### *Geçici Hükümler*

**GEÇİCİ MADDE 1.** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte İstanbul, İzmir, Elâzığ teknik okullarında çalışmakta olan öğretim üye ve yardımcıları, personeli, tesisat ve teçhizat ile (Devlet mühendislik ve mimarlık akademisi) adı altında teşkilâtlandırılarak aralık vermeden faaliyetlerine devam ederler.

**GEÇİCİ MADDE 2.** — Bu kanun hükümlerine göre kabul edilen Devlet Mühendislik ve Mimarlık akademilerinin ek kadro hükümleri uygulanmaya başlayınca kadar bu kanunun yayımı tarihinde yürürlükte bulunan «Teknik okullar» kadrolarının uygulanmasına devam edilir.

Bu kanun yürürlüğe girdiği tarihte mevcut Teknik okullarda maaş veya ücret almak suretiyle çalışmakta olan kadrolu veya mukaveleli görevlilerin maaş, ücret ve sair özlük haklarının Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden ödenmesine devam olunur.

**GEÇİCİ MADDE 3.** — Bu kanun gereğince kurulacak akademi ve bölüm organları ile ilgili ilk seçimler bu kanunun eki olan kadroların uygulanmaya başlayacağı tarihten 30 gün evvel yapılır. Seçimler yapıncaya kadar İstanbul, İzmir, Elâzığ teknik okullarındaki kurullar, müdür ve yardımcıları ve bölüm şefleri görevlerine devam ederler.

**GEÇİCİ MADDE 4.** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte İstanbul, İzmir, Elâzığ teknik okullarında geçici madde 9 da kaydedilen ders gruplarının dışındaki derslerin öğretiminde birinci görevle bulunanlardan bu müessesede en az 15 yıl müstakil ders okutan ve eserleriyle üs-

tün başarısı sabit olmuş, Devletçe veya akademice yapılmış yabancı dil imtihanını başarı ile vermiş bulunanlardan yüksek öğrenim diplomasına haiz olanlar ile bu okula girmelerinden önce üniversite doçentliği ünvanını almış ve yedi yıl bu okullarda müstakil ders okutmuş olanlara (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Profesörü) ünvanı verilir.

**GEÇİCİ MADDE 5.** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte bir yüksek öğrenim diplomasını ve öğretmen ünvanını haiz ve geçici madde 9 da zikredilen ders gruplarının dışındaki derslerin öğretiminde birinci görevle bulunup geçici madde 4 veya madde 14 deki Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Profesörlüğü şartlarını haiz olmayanlardan Devlet veya okulca yapılmış yabancı dil imtihanını başarı ile geçirmiş ve eserleriyle üstün başarısı tesbit edilmiş ve en az 5 yıllık süre de müstakil ders vermek suretiyle öğretmenlik yapmış olanlar.

(Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Doçenti) ünvanını alırlar.

**GEÇİCİ MADDE 6.** — Geçici 4 ncü ve 5 nci maddelerde söz konusu olan üstün başarı : Bu okulların her bölümündeki öğretmenler için Millî Eğitim Bakanı tarafından o bölümle ilgili profesörler arasından seçilecek dört kişilik bir jüri tarafından tesbit edilir.

Bu jüri tarafından üstün başarıları tesbit edilememiş olan öğretmenler, üstün başarıları tesbit edilinceye kadar öğretim görevlisi olarak vazifelerine devam ederler.

**GEÇİCİ MADDE 7.** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte İstanbul, Elâzığ, İzmir teknik okullarında en az 15 yıl birinci görevle öğretmenlik yapmış olan fakat bilimsel veya teknik bir eseri olmayan ve durumu geçici 9 ncu madde hükümleri dışında kalanlar en çok üç yıllık bir süre sonunda bir bilimsel veya teknik eser vermek ve bu sürenin bir yılında mensup bulunduğu akademi dışındaki bir akademide görev yapmak şartıyla profesör ünvanını alır.

Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte durumu geçici 5 nci maddedeki şartlara uymakla beraber 5 yıllık süreyi doldurmamış bulunan İstanbul, Elâzığ, İzmir Teknik okulları öğretmenleri mensup bulunduğu akademi dışındaki bir akademide bir yıl görev yapmak şartıyla, bu süreyi doldurdıkları zaman doçent ünvanını alırlar.

**GEÇİCİ MADDE 8.** — Madde 14 ve 17 hükümlerine göre asistan ve doçentlerin üst öğretim üyeliği derecesine geçirilmelerinde İstanbul Teknik Okulunda veya diğer öğretim müesseselerindeki kıdemleri hesaba katılır.

**GEÇİCİ MADDE 9.** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte İstanbul, İzmir, Elâzığ Teknik okullarında sosyal bilimler öğretimi ile görevli bulunan öğretmenler, öğretmen, yabancı dil öğretmenleri de okutman ünvanı ile Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde görevlerine devam ederler.

**GEÇİCİ MADDE 10.** — Bu kanunun yürürlüğe girmesiyle yapılacak intibak neticelerine ilgililer, kendilerine yazı ile tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde, Millî Eğitim Bakanlığına itirazda bulunabilirler. Bakanlık, bu itirazları en geç 2 ay içinde nihai karara bağlar.

**GEÇİCİ MADDE 11.** — Bu kanunun 43 ncü maddesiyle ilga edilen 1 ve 2 sayılı cetvellerde yazılı kadroları işgal eden öğretim üyeleri ve öğretim yardımcıları ile memurlar ve mevcut hizmetlilerden aylıkları, kadro ve öğretim kurumundaki ünvanları değişmeyenlerin yeniden tâyinine lüzum olmayıp aylıkları ve ücretleri yeni işgal edecekleri kadrodan ödenmeye devam olunur.

Aylıkları, kadroları, öğretim kurumundaki ünvanlarından uymayanların atanmaları bu kanunun yayımı tarihinden geçerli olmak üzere yapılır ve bunlardan izinli olanlar için göreve başlama kaydı aranmaz.

**GEÇİCİ MADDE 12.** — Bu kanunun 17 nci maddesinin (b) fıkrasında istenen doktora şartı, kanunun yayımı tarihinden itibaren 10 yıl müddetle aranmaz, ancak bunun yerine özel yönetmeliğine göre yapılacak yeterlik çalışmasını başarmak şarttır.

**GEÇİCİ MADDE 13.** — Yüksek dereceli İstanbul Teknik Okulu mezunları, Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri mezunlarına tanınan ve tanınacak olan haklardan faydalanacakları gibi, Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri mezunları da yüksek dereceli İstanbul Teknik Okulu mezunlarına özel kanun, tüzük ve yönetmeliklerle tanınan haklardan faydalanırlar.

**MADDE 55.** — Bu kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Ancak mali hükümler ve kadrolar kanununun yayımı tarihini takibeden mali yıl başından itibaren uygulanır.

**MADDE 56.** — Bu kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

[1] SAYILI CETVEL

Halen mevcut teknik okulları kadrosu

| D. | Görevin çeşidi    | Sayı | Aylık tutarı | D. | Görevin çeşidi               | Sayı | Aylık tutarı |
|----|-------------------|------|--------------|----|------------------------------|------|--------------|
| 3  | Profesör          | 32   | 1 500        | 8  | Ambar Memuru                 | 3    | 700          |
| 4  | »                 | 55   | 1 250        | 9  | Ambar Memuru                 | 3    | 600          |
| 5  | »                 | 83   | 1 100        | 9  | Lâborant                     | 16   | 600          |
| 6  | »                 | 125  | 950          | 7  | Doktor                       | 3    | 950          |
| 6  | Doçent            | 40   | 950          | 8  | »                            | 1    | 800          |
| 7  | »                 | 40   | 800          | 5  | Yata Yurdu Müdürü            | 4    | 1 100        |
| 9  | Asistan           | 80   | 600          | 8  | Yata Yurdu Müdürü Yardımcısı | 4    | 700          |
| 10 | »                 | 40   | 500          | 8  | Muamelât Şefi Yardımcısı     | 3    | 700          |
| 11 | »                 | 30   | 450          | 9  | Memur                        | 3    | 600          |
| 3  | Öğretmen          | 20   | 1 500        | 10 | »                            | 3    | 500          |
| 4  | »                 | 30   | 1 250        | 11 | »                            | 3    | 450          |
| 5  | »                 | 68   | 1 100        | 9  | Ambar (Depo) Memuru          | 8    | 600          |
| 6  | »                 | 80   | 950          | 10 | » » »                        | 3    | 500          |
| 7  | »                 | 80   | 800          | 11 | » » »                        | 4    | 450          |
| 8  | »                 | 80   | 700          | 8  | Kâtip Hesap Memuru           | 1    | 700          |
| 5  | Sekreter          | 3    | 1 100        | 9  | » » »                        | 1    | 600          |
| 6  | »                 | 1    | 950          | 11 | » » »                        | 1    | 450          |
| 5  | Muhasip           | 6    | 1 100        | 5  | Yata Yurdu Müdürü            | 4    | 1 100        |
| 6  | Büro Şefi         | 1    | 950          | 8  | Yata Yurdu Müdürü Yardımcısı | 4    | 700          |
| 7  | » »               | 8    | 800          | 8  | (Muamelât) Şefi              | 3    | 700          |
| 5  | Kitaplık Şefi     | 3    | 1 100        | 9  | Memur                        | 5    | 600          |
| 7  | » »               | 1    | 800          | 10 | »                            | 5    | 500          |
| 8  | » »               | 3    | 700          | 11 | »                            | 5    | 450          |
| 8  | Kitaplık (Memuru) | 1    | 700          | 9  | Ambar (Depo) Memuru          | 5    | 600          |
| 8  | Muamelât Şefi     | 6    | 700          | 10 | » » »                        | 5    | 500          |
| 8  | Kâtip             | 2    | 700          | 11 | » » »                        | 5    | 450          |
| 9  | »                 | 12   | 600          |    |                              |      |              |
| 10 | »                 | 40   | 500          |    |                              |      |              |
| 8  | Ambar Şefi        | 6    | 700          |    |                              |      |              |

**[2] SAYILI CETVEL**

| Görevin çeşidi            | Sayı | Aylık tutarı | Görevin çeşidi    | Sayı | Aylık tutarı |
|---------------------------|------|--------------|-------------------|------|--------------|
| <i>Teknik okulları</i>    |      |              | Bölüm Şefi        | 20   | 150          |
| Müdür,                    | 4    | 300          | Müdür Yardımcısı  | 12   | 200          |
| Öğretim İşleri Müdür Yar. | 4    | 200          | Atelye Şefi       | 20   | 150          |
| Yönetim İşleri Müdür Yar. | 4    | 200          | Öğretim Büro Şefi | 4    | 150          |

**[3] SAYILI CETVEL**

| D. | Görevin çeşidi    | Sayı | Aylık tutarı | D. | Görevin çeşidi  | Sayı | Aylık tutarı |
|----|-------------------|------|--------------|----|-----------------|------|--------------|
| 1  | Profesör          | 2    | 2 000        | 5  | Sekreter        | 3    | 1 100        |
| 2  | »                 | 5    | 1 750        | 6  | »               | 2    | 950          |
| 3  | »                 | 25   | 1 500        | 6  | Bölüm Sekreteri | 10   | 950          |
| 4  | »                 | 45   | 1 250        | 7  | »               | 10   | 800          |
| 5  | »                 | 60   | 1 100        | 5  | Muhasip         | 6    | 1 100        |
| 6  | »                 | 80   | 950          | 6  | Büro Şefi       | 1    | 950          |
| 6  | Doçent            | 30   | 950          | 7  | »               | 8    | 800          |
| 7  | »                 | 40   | 600          | 5  | Kitaplık Şefi   | 3    | 1 100        |
| 9  | Asistan           | 80   | 600          | 7  | »               | 1    | 800          |
| 10 | »                 | 80   | 500          | 8  | »               | 1    | 700          |
| 11 | »                 | 90   | 450          | 9  | » Memuru        | 5    | 600          |
| 3  | Öğretmen          | 25   | 1 500        | 10 | »               | 5    | 500          |
| 4  | »                 | 30   | 1 250        | 8  | Muamelât Şefi   | 5    | 700          |
| 5  | »                 | 55   | 1 100        | 8  | Kâtip           | 5    | 700          |
| 6  | »                 | 60   | 950          | 9  | »               | 15   | 600          |
| 7  | »                 | 55   | 800          | 10 | »               | 40   | 500          |
| 8  | »                 | 45   | 700          | 8  | Ambar Şefi      | 5    | 700          |
| 3  | Öğretim Görevlisi | 5    | 1 500        | 8  | » Memuru        | 3    | 700          |
| 4  | »                 | 10   | 1 250        | 9  | »               | 3    | 600          |
| 5  | »                 | 15   | 1 100        | 9  | Lâborant        | 20   | 600          |
| 6  | »                 | 20   | 950          | 7  | Doktor          | 3    | 950          |
| 7  | »                 | 15   | 800          | 8  | »               | 2    | 800          |
| 8  | »                 | 15   | 700          |    |                 |      |              |

## [4] SAYILI CETVEL

| Görevin çeşidi            | Sayı | Aylık tutarı | Görevin çeşidi    | Sayı | Aylık tutarı |
|---------------------------|------|--------------|-------------------|------|--------------|
| Başkan                    | 5    | 400          | Başkan Yardımcısı | 15   | 250          |
| Öğretim Başkan Yardımcısı | 5    | 300          | Lâboratuvar Şefi  | 20   | 200          |
| Yönetim Başkan Yardımcısı | 5    | 300          | Öğretim Büro Şefi | 5    | 200          |
| Bölüm Başkanı             | 20   | 300          |                   |      |              |

## BU KANUNA AİT TUTANAKLAR

| Millet Meclisi |          |                 | Cumhuriyet Senatosu |          |              |
|----------------|----------|-----------------|---------------------|----------|--------------|
| Cilt           | Birleşim | Sayfa           | Cilt                | Birleşim | Sayfa        |
| 28             | 81       | 371             | 52                  | 46       | 341          |
| 29             | 10       | 257             | 53                  | 53       | 3:4          |
| 35             | 67       | 169:211,212,223 | 56                  |          | 248:274,281, |
|                | 68       | 233,266,287:290 |                     |          | 285:294      |
|                |          |                 | 36                  | 90       | 277          |
|                |          |                 |                     | 95       | 533          |
|                |          |                 |                     | 97       | 586:587      |

I - Gerekçeli 742 ve 1 nci ek S. Sayılı baskı yazılar Millet Meclisinin 67 ve 97 nci Birleşimine, 1255 S. Sayılı baskı yazı Cumhuriyet Senatosununun 56 nci Birleşim tutanağına bağlıdır.

II - Bu kanunu; Millet Meclisi Millî Eğitim ve Plân komisyonlarından kurulan Geçici, Cumhuriyet Senatosu Millî Eğitim ve Bütçe ve Plân komisyonları görüşmüştür.

III - Esas No. 1/533, 2/117,204,361