

**Maliye Bakanlığı Kuruluş ve görevleri hakkındaki 2996 sayılı kanunun bazı maddelerinin değiştirilmesine ve bu kanuna bazı maddeler eklenmesine dair kanun**

(Resmî Gazete ile ilânı : 7 . VI . 1946 - Sayı : 6327)

No.  
4910

Kabul tarihi  
29 . V . 1946

**BİRİNCİ MADDE** — Maliye Bakanlığı Kuruluş ve görevleri hakkındaki 2996 sayılı kanunun 4286 sayılı kanunla değiştirilen birinci maddesi aşağıda yazılı şekilde değiştirilmiştir:

Maliye Bakanlığı bir Müsteşarla aşağıda yazılı dairelerden kurulmuştur:

1. Özel Kalem Müdürlüğü;
2. Maliye Tetkik Kurulu;
3. Teftiş Kurulu;
4. Hesap Uzmanları Kurulu;
5. Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü;
6. Bütçe ve Malî Kontrol Genel Müdürlüğü;
7. Muhasebat Genel Müdürlüğü;
8. Gelirler Genel Müdürlüğü;
9. Hazine Genel Müdürlüğü;
10. Emekli işleri Genel Müdürlüğü;
11. Millî Emlâk Genel Müdürlüğü;
12. Tahsilât Genel Müdürlüğü;
13. Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü;
14. Özlük İşleri Müdürlüğü;
15. Levazım ve kıymetli kâğıtlar Müdürlüğü;
16. Darphane ve Damga Matbaası Müdürlüğü;

Vergi İtiraz ve Temyiz komisyonlarıyla Maliye Okulu Bakanlığa bağlıdır.

**İKİNCİ MADDE** — Aynı kanunun 4286 sayılı kanunla değiştirilmiş olan 10 ncu maddesi aşağıda yazılı şekilde değiştirilmiştir :

Gelirler Genel Müdürlüğü; Devletin gelir bütçesini gerekçesiyle birlikte hazırlamak, gelir kanunlarının uygulanmasını yönetmek, iller gelir teşkilâtının iş görümünü düzenlemek, gelirlere ilişkin kanun ve tüzükleri ve bunlara ilişkin her türlü değişiklikleri hazırlamak, uygulamalardaki anlaşmazlıklar ve duraksamalar üzerine yapılacak sorulara cevap vermek, bu işlere ilişkin kanun hükümlerinin vaktinde yapılmaları için gerekli tedbirleri almak, gelirlere tesiri olan her türlü kanun teklif ve tasarılarını inceleyip bunlar hakkındaki düşüncelerini bildirmek, Maliye Bakanlığının izni ile silinmesi gereken vergilere ilişkin işlemleri yapmak, Maliye Tetkik Kurulunun istediğine göre gelirler istatistiği için gerekli bilgileri toplamak, özel idareler ve belediyeler vergi sisteminin Devlet vergileriyle olan ilgi ve uyumunu sağlamak ve bu idarelere bırakılmış olan bina ve arazi vergilerinin tarh, tahakkuk, tahrir ve tadil işlerine ait kanun ve tüzüklerle bunlarda yapılacak değişiklikleri hazırlamak görevleriyle ödevlidir. .

**ÜÇÜNCÜ MADDE** — Aynı kanunun 11 nci maddesi aşağıda yazılı şekilde değiştirilmiştir:

Hazine Genel Müdürlüğü; Hazine işlemlerini yapmak, Hazine mevcutlarını nemalandırmak, Millî ve Ecnebi müesseseler ve Ortaklıklar, Darphane, Amortis-

man Sandığı, Menkul Kıymetler ve Kambiyo Borsası ve Millî Piyango İdaresi ile olan münasebet ve işlemleri düzenlemek, Hazinesinin esham ve tahvilât cüzdanını ve Hazinece muhafazası icabeden kıymetli ayları saklamak ve yönetmek, iç ve dış malî hareketleri kovuşturmak, menkul kıymetler ve kambiyo borsasını denetlemek, millî paranın tedavül ve istikrarının ve tediye müvazenesinin ve kredi işlerinin sağlanması yolunda tedbirler teklif etmek, mevduatı korumak için gereken işlemleri yapmak, kambiyo denetlemesine ilişkin hükümleri uygulamak, istikrazlara, Hazine bono ve tahvillerine ilişkin ihraç, tediye, itfa ve kayıt işlerini yapmak, Devletçe yapılan ikraz, taviz ve kefaletlere ilişkin işlemleri ve kayıtları yürütmek, Devletin yabancı memleketlerdeki ödemelerini yapmak, Devletin para siyasetini ve para hareketlerini ilgilendiren işleri hazırlamak, sonuçlandırmak ve denetlemek görevleriyle ödevlidir.

**DÖRDÜNCÜ MADDE** — Aynı kanunun 12 nci maddesi aşağıda yazılı şekilde değiştirilmiştir:

Emekli işleri Genel Müdürlüğü; Zat aylıklarına ilişkin kayıtları tesis etmek, tahsis olunan zat aylıklarının ödemek, ödeme işlemlerini denetlemek ve Tekaüt kanununun uygulanmasına ilişkin işleri yapmak göreviyle ödevlidir.

**BEŞİNCİ MADDE** — Aynı kanunun 13 ncü maddesi aşağıda yazılı şekilde değiştirilmiştir:

Millî Emlâk Genel Müdürlüğü; Devlet vazifelerini ifa için yapılmış umumî binaları tamir ve muhafaza etmek, Devlete ilişkin umumî malların idaresini ve hususî malların kiralama, satış ve tasfiyeleri ile Devletçe yaptırılan memur evlerinin idaresini ve Devlete intikali lâzımgelen menkul ve gayrimenkul malları kovuşturmak, gayrimenkul olanlarının tapuya tescillerini sağlamak, Hazineye ilişkin kamulaştırma işlerinin malî işlemlerini yapmak, Devlet görevlerini yapmaya tahsis olunan gayrimenkul mallarla Devlete ilişkin özel mallar ve Devlete geçen gayrimenkul mallar için ayrı ayrı defter tutmak, kanunlar, andlaşmalar gereğince muayyen zümrelere izafetle elkonulması lâzımgelen malların işlem ve tasfiyelerini sonuçlandırmak ve özel kanunların bu idareye verdiği sair işleri yapmak görevleri ile ödevlidir.

**ALTINCI MADDE** — Aynı kanunun 15 nci maddesi aşağıda yazılı şekilde değiştirilmiştir.

Tahsilât Genel Müdürlüğü; Devlet alacaklarının vaktinde ve kanunlara uygun bir şekilde tahsili için gereken tedbirleri almak, tahsilâta ilişkin kanunların uygulanmasındaki anlaşmazlıklar ve duraksamalar üzerine vâkı olacak soruları cevaplandırmak, tahsilât kuruluşunun tahsilât işlemleri üzerindeki çalışmalarını düzenlemek, tahsilâtı ilgilendiren bütün kamu tasarılarını incelemek ve bunlar hakkında mütalâasını bildirmek, aylık tahakkuk ve tahsilât hesaplarını ve istatistikleri için gereken malûmatı toplamak ve incelemek, tahsil edilmeyerek zamanasına uğruyan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince silinmesine ilişkin işlemleri yapmak, gelir bütçesine tahsilât bakımından gerekli malûmatı toplamak ve hazırlanmasında mütalâalarda bulunmak görevleriyle ödevlidir.

**YEDİNCİ MADDE** — Aynı kanunun 25 nci maddesi aşağıda yazılı şekilde değiştirilmiştir:

İller millî emlâk müdür, şef veya memurları Millî Emlâk Genel Müdürlüğü görevinin illere ilişkin olan kısmını yapmakla ödevlidir.

Kira karşılığı, ecrimisil gibi Devlet alacakları iller millî emlâk memurları tarafından tahakkuk ettirildikten sonra tahsilât servisine tahsil olunur. Millî em-

lâk müdür veya şefi tahakkuk noksanından veya zamanında tahakkuk ettirilme-  
mesi dolâyisiyle tahsil edilmez bir hale gelmiş olan Hazine haklarından tahakkuk  
işiyile meşgul olan memur ile birlikte mesuldür.

Millî emlak müdür, şef veya memuru bulunmayan yerlerde, bu görevler gelir  
müdürleri tarafından görülür.

Millî emlak memurlarından biri, olmanın yerlerde gelir memurlarından biri ay-  
nı zamanda il ayniyat saymanıdır.

**SEKİZİNCİ MADDE** — Hesap Uzmanları Kurulu; 4709 sayılı kanunla kendi-  
sine verilmiş olan yetkileri ve görevleri yerine getirmekle ödevlidir. Uzmanların  
yönetim ve çalışmaları Kurul Başkanlığı tarafından düzenlenir. Gelirler Genel  
Müdürlüğünün de düşüncesi alınarak hazırlanan çalışma programı Bakanlığın  
onayına sunulur.

**DOKUZUNCU MADDE** — Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Mü-  
dürlüğü; 4353 sayılı kanunla kendisine verilmiş görevler yapar ve yetkileri kulla-  
nır.

**ONUNCU MADDE** — Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü; genel bütçeye  
dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtlarını, yazı, çizim ve  
resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden lüzumu kadar  
stok yapmak, mümkün olanları tipleştirmek, her çeşit basma işlerini yapmak ve  
çalışma konusuna giren işlerin başarılmasına gerekli tesisler ve dağıtım yerleri  
kurmak görevleriyle ödevlidir.

**ON BİRİNCİ MADDE** — Maliye Okulu Maliye Bakanlığının ihtiyacı olan mes-  
lek memurlarını yetiştiren birinci derecede bir Orta Uzmanlık Okuludur.

Bu okulu parasız yatılı olarak okuyanlardan muvaffakiyetle bitirenler 6 yıl sü-  
re ile Bakanlığın göstereceği yerlerde hizmet etmekle ödevlidirler.

Bu hizmetlerini tamamlamadan ayrılanlar ile okulu mazeretsiz terkedener ve-  
ya talimatı gereğince okuldan çıkarılanlar kendilerine tahsilleri süresince yapılmış  
olan ödenekleri iki kat fazlasıyla ödemeğe mecburdurlar.

**ON İKİNCİ MADDE** — Yurt dışında istihdam olunacak Maliye Müşavirlerine,  
Büyük Elçilik Müsteşarları için, Müşavirlik memurlarına da kendi sınıf ve derece-  
lerinde bulunan Dışişleri memurları için özel cetvelinde yazılı ve her mahalle göre  
Dışişleri Bakanlığınca tesbit edilen miktarları geçmemek üzere temsil ödeneği  
verilir. Bunların aylıkları ve temsil ödenekleri hakkında 1843 sayılı kanunun 8  
nci maddesiyle 1906 sayılı kanun hükümleri uygulanır.

Elçilikler Maliye Müşavirliğine tâyin olunabilmek için Yüksek okul mezunu  
olmak, Maliye Bakanlığı kuruluşunda enaz beş yıl çalışmış ve 6 ncı derece aylığını,  
kazanılmış hak olarak almış bulunmak ve Müşavirlik memurluğuna tâyin oluna-  
bilmek için de Yüksek okul mezunu olmak ve Bakanlık kuruluşunda enaz üç yıl ça-  
lışmış bulunmak şarttır.

**ON ÜÇÜNCÜ MADDE** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra 5 ncı  
ve daha yukarı derecelere giren memuriyetlere ve Maliye Müfettişlikleriyle Mü-  
fettiş Yardımcılıklarına ve Hesap uzmanlıklarıyla yardımcılıklarına tâyin edilecek-  
lerin Siyasal Bilgiler Okulu, Hukuk ve İktisat Fakülteleri, Yüksek İktisat ve Ticaret  
Okullarından veya bu vasıfları haiz olduğu Millî Eğitim Bakanlığınca tasdik edi-  
lecek Yüksek Okullardan ve fen bilgisi gerekli olan hizmetlerde çalışanların bu  
fennin öğretildiği Yüksek okullardan mezun olmaları şarttır. Ancak bu kanunun

yürürlüğü tarihinde vazifede olanların 3656 ve 4644 sayılı kanunlarla müktesep hakları saklıdır.

Herhangi bir sebeple Maliye Kuruluşundan ayrılanlardan, sonradan tekrar memuriyet isteyenler hakkında da bu madde hükümleri uygulanır.

**ON DÖRDÜNCÜ MADDE** — Maliye Bakanlığı kuruluşundaki memurlardan Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları, Tetkik Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Teftiş Kurulu Başkanı ve Maliye Müfettişleri, Genel Müdürler, Genel Müdür Yardımcıları, Hesap Uzmanları Kurulu Başkanı ve Hesap Uzmanları, Bağımsız Müdürler, Merkez Daireleri Saymanlık Müdürleri, Maliye Müşavirleri, Defterdarlar ve Defterdar Yardımcıları Başbakanla Maliye Bakanının müsterek kararı üzerine Cumhurbaşkanlığına ve Müdürler, Müdür yardımcıları, Şube ve Daire Şefleri ve Mümeyyizler, Kambiyo Murakıpları, Kontrol memurları, Borsa ve Osmanlı Bankası Komiseri ve Komiserlik Müdürleri gerektiğinde valinin de mütaâfı alınmak suretiyle merkez kuruluşundaki ilgili Daire âmirinin inhası üzerine Maliye Bakanlığınca tâyin edilirler.

Özel kanunlarında tâyin şekilleri gösterilenler hakkındaki hükümler saklıdır.

**ON BESİNCİ MADDE** — Maliye Bakanlığı kuruluşundaki Veznedar ve Veznedar Yardımcıları ile kıymet muhafızlarına aylık tutarlarıyla olağanüstü zamlarının % 15 - 25 ine kadar aylık kasa tazminatı verilebilir.

**ON ALTINCI MADDE** — Başlı (4) sayılı cetvelde en çok kadroları gösterilen Ordu defterdarlıkları ile Kor. Tümen vetkisini taşıyan birlikler saymanlıklarından lüzumu kadarını teşkil ve ihtiyaç kalımlarını kaldırmağa Maliye Bakanı yetkilidir.

**ON YEDİNCİ MADDE** — 2489 sayılı kanunla kurulan Kefalet Sandığı memur ve daimî hizmetlilerine, 4222 sayılı kanun hükümleri dairesinde emeklilik hakkı tanınmıştır. Bunların emeklilik işleri haklarında adı geçen kanun hükümleri uygulanmak suretiyle Devlet Ekonomi Kurumları memurları Emekli Sandığına ca görülür.

Emeklilik kesintilerine esas olacak aylıklarından 4222 sayılı kanunun 9 ncu maddesi gereğince kesilecek % 5 lerin karşılıkları Kefalet Sandığına Emekli sandığına ödenir.

**ON SEKİZİNCİ MADDE** — 3656 sayılı kanuna başlı (1) sayılı cetvelin Maliye Bakanlığı kısmındaki kadroları ek ve tadilleriyle birlikte gösteren ilişik (1) sayılı cetvelde yazılı kadrolar kaldırılmış ve yerine ilişik (2) sayılı cetvelde gösterilen kadrolar konulmuş ve bunlardan başlı (3) sayılı cetvelde yazılı olanlar adı geçen kanuna başlı (2) sayılı cetvelin Maliye Bakanlığı kısmının yerine geçirilmiştir.

**ON DOKUZUNCU MADDE** — 2996 sayılı kanunun 48 nci maddesiyle 3759 sayılı kanun kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ BİRİNCİ MADDE** — İlisik (5) sayılı cetvel, 1946 yılı Bütçe Kanununa başlı (L) işaretli cetvelin Maliye Bakanlığı kısmı yerine geçirilmiştir.

**GEÇİCİ İKİNCİ MADDE** — 1946 yılı Bütçe Kanununa başlı (D) işaretli cetvelin Maliye Bakanlığı kısmından ilişik (6) sayılı cetvelde yazılı kadrolar kaldırılmış ve (7) sayılı cetvelde yazılı kadrolar eklenmiştir.

**GEÇİCİ ÜÇÜNCÜ MADDE** — 1946 yılı Bütçe Kanununa başlı (A) işaretli cetvelin Maliye Bakanlığı kısmının 432 nci (Okul ve kurs giderleri) bölümünün

birinci (Üretler) maddesindeki ödenekten gereken miktarları aynı kısmın 408 nci (Aylıklar) bölümünün 1 nci (Memurlar aylığı), 409 ncu (Üretler) bölümünün 1 nci (Hizmetliler ücreti) ve 411 nci (4178, 4598 ve 4599 sayılı kanunlar gereğince yapılacak zamlar ve yardımlar) bölümünün 5 nci (Aynî yardım) maddelerine ve geçici 2 nci madde ile kaldırılan 6 sayılı cetvelde yazılı kadro karşılıklarından harcanmayan miktarını da 408 nci (Aylıklar) bölümünün birinci (Memurlar aylığı) maddesine aktarmağa bu Bakanlık yetkilidir.

**GEÇİCİ DÖRDÜNCÜ MADDE** — Bu kanunla kadroları kaldırılmalardan kanunun yürürlüğe girdiği tarihte geçici görev, hastalık, izin gibi kanun sebepleriyle görevi başında bulunmayanlar, Bakanlık kuruluşunda aylıklı bir göreve tâyin olundukları takdirde işe başlama kaydı aranmaksızın aylıkları verilmeğe devam olunur.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte memur bulunanlardan kadro, aylık ve unvanları değiştirilmemiş olanların veniden tâyinlerine lüzum olmayıp haklarında yukarıki fıkra hükümleri uygulanır (Eski memurluk unvanlarının, karşılığı bulunan kelimelerle ifadesi kadro unvanında değişiklik sayılmaz).

**GEÇİCİ BESİNCİ MADDE** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte:

1. Kefalet Sandığı memur ve daimî hizmetliliğinde müstahdem olanların bu hizmetlerle 1113 sayılı kanuna göre kurulmuş olan mülga Kefalet Sandığı memur ve daimî hizmetliliğinde ve 4644 sayılı kanunun geçici 2 nci maddesinin 1 - 7 işaretili fıkralarında sayılan görevlerde;

2. 4644 sayılı kanunun geçici 2 nci maddesinin (B,C,D, ve E) fıkralarında gösterilen görevlerde bulunanların 17 nci maddede yazılı Kefalet Sandığı ile 1113 sayılı kanuna göre kurulmuş olan mülga Kefalet Sandığı memur ve daimî hizmetliliğinde;

Geçen hizmet sürelerinden en çok 10yılı, kanunun yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak altı ay içinde ilgili buldukları daire veya sandıklara başvurmaları ve oralarca 4644 sayılı kanunun geçici 3 ncu maddesinin (B, C, ve D) fıkraları hükümlerine göre borçlandırılmaları şartıyla eylemlî hizmet sürelerine eklenir. Borçlar, sözü geçen hükümler dairesinde ve başvurma süresinin bittiği tarihten iki ay sonraki ücretlerinden başlamak üzere tahsil olunur.

**GEÇİCİ ALTINCI MADDE** — 1113 sayılı kanunla kurulu mülga Kefalet sandığı ile 17 nci maddede yazılı Kefalet sandığı memur ve daimî hizmetliliğinde bulunmuş olup da kanunun yürürlüğe girdiği tarihte geçici 5 nci maddenin 1 ve 2 nci fıkralarında gösterilen görevlerde bulunmayanlar, sonradan bu görevlerden birine tâyin edildikleri takdirde tâyinleri tarihinden başlayarak altı ay içinde, ilgili daire veya sandıklara başvurmak şartıyla geçici 5 nci madde hükümlerinden faydalanırlar.

**GEÇİCİ YEDİNCİ MADDE** — Bu kanunla ücret kadroları kaldırılmış bulunan tahsildar ve tebliğ memurlarından aylıklı tahsildar kadrolarına tâyin olunanlara Maliye Bakanlığının Kuruluşundaki görevlerde kaldıkları sürece ve yükselme suretiyle giderilinceye kadar aylık tutarları ile evvelece almakta oldukları ücret tutarları arasındaki fark aylık bölümlerinden ücret olarak ödenmeğe devam olunur.

**YIRMİNCİ MADDE** — Bu kanun 30 . VI . 1946 tarihinde yürürlüğe girer. Ancak 10 ncu maddenin baskı işlerine ilişkin hükmü 3558 sayılı kanunun yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak uygulanır.

YIRMI BİRİNCİ MADDE — Bu kanunun hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

31 Mayıs 1946

**CETVEL [1]**

*Maliye Bakanlığı*

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
<i>MERKEZ MEMURLARI</i>				10	Birinci mümeyyiz	1	35
2	Müsteşar	1	125	11	İkinci mümeyyiz	1	30
3	Müsteşar muavini	2	100	<i>Teftiş Heyeti</i>			
<i>Hususi Kalem Müdürlüğü</i>				3	Reis	1	100
6	Müdür	1	70	4	Başmüfettiş	6	90
9	Büro şefi	1	40	5	Birinci sınıf müfettiş	10	80
10	Birinci mümeyyiz	1	35	6	İkinci sınıf müfettiş	10	70
11	İkinci mümeyyiz	1	30	7	Üçüncü sınıf müfettiş	13	60
12	Memur	4	25	8	Dördüncü sınıf müfettiş	13	50
5	Tetkikatı maliye mütercimi	1	80	9	Beşinci sınıf müfettiş	15	40
10	Vekâlet mütercimi	1	35	10	Müfettiş muavini	12	35
9	Müracaat kalemi müdürü	1	40	<i>Teftiş Heyeti Kalemî</i>			
14	Müracaat kalemi memuru	1	15	8	Kalem müdürü	1	50
8	Seferberlik şube müdürü	1	50	10	Birinci mümeyyiz	1	35
9	» » şefi	1	40	11	İkinci mümeyyiz	2	30
<i>Evrak Müdürlüğü</i>				12	Memur	1	25
8	Müdür	1	50	<i>Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü</i>			
10	Birinci mümeyyiz	1	35	2	Başhukuk Müşaviri ve Muhakemat Genel Müdürü	1	125
11	İkinci mümeyyiz	1	30	3	Hukuk müşaviri	2	100
12	Memur	2	25	3	Merkez mühakemat müdürü	1	100
13	»	3	20	5	Başmuavin	1	80
<i>Malî Tetkik Heyeti</i>				6	Muavin	1	70
2	Reis	1	125	7	»	1	60
3	Âza	2	100	8	»	1	50
4	»	2	90	9	»	1	40
5	Neşriyat müdürü	1	80	10	Birinci mümeyyiz	5	35
5	Mütercim	1	80	11	Mümeyyiz	5	30
7	»	2	60	12	Memur	8	25
13	Kâtip	1	20	13	»	14	20
<i>Malî Tetkik Heyeti Kalemî</i>				3	Müşavir avukat	2	100
9	Kalem şefi	1	40	4	» »	6	90
				5	» »	5	80

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
6	Avukat	5	70	10	Birinci mümeyyiz	51	35
7	Avukat	3	60	11	İkinci »	84	30
8	»	3	50	12	Memur	96	25
11	» namzedi	10	30	13	»	69	20
13	Kâtip	5	20	9	Mutemet	1	40
				9	Veznedar	1	40
	<i>Başhukuk müşavirliği ve Muhakemat Umum Müdürlüğü vilâyetler</i>			11	» muavini	1	30
3	Muhakemat müdürü	3	100	7	Müdür muavini	1	60
4	» »	4	90	8	Kısım âmiri	2	50
5	» »	12	80	9	Muamelât memuru	1	40
4	Mintaka Muhakemat müdürü	2	90	9	Tetkik memuru	1	40
5	» » »	10	80	10	» »	1	35
7	Muhakemat Müdür muavini	5	60	11	» »	2	30
8	» » »	5	50	9	Hesap memuru	1	40
4	Müşavir avukat	20	90	12	» »	1	25
5	» »	30	80	13	Kâtip ve hesap memuru	1	20
6	Avukat	30	70	14	» »	1	15
7	»	30	60	14	Kâtip	1	15
8	»	40	50	14	Dosya ve evrak memuru	1	15
9	»	50	40				
10	Yardımcı avukat	40	35		<i>Muhasebat Umum Müdürlüğü</i>		
10	Dâva Kalemi şefi	5	35	3	Umum müdür	1	100
11	» » »	5	30	5	Umum müdür muvini (Aynı zamanda bir şube müdürüdür)	1	80
12	Memur	15	25	6	Şube müdürü	1	70
13	»	15	20	7	Muhasebe kontrolörü	2	60
14	»	10	15	8	Şube müdür muavini	5	50
				10	Birinci mümeyyiz	17	35
	<i>Butçe ve Malî Kontrol Umum Müdürlüğü</i>			11	İkinci »	35	30
3	Umum müdür	1	100	12	Memur	38	25
5	Umum müdür muavini (Aynı zamanda bir şube müdürü)	1	80	13	»	4	20
6	Şube müdürü	2	70	12	»	1	25
7	Şube müdür muavini	2	60	13	»	2	20
8	» » »	4	50				
7	Kontrolör	2	60		<i>Merkez Muhasebeciliği</i>		
10	Birinci mümeyyiz	12	35	6	Muhasebeci	1	70
11	İkinci mümeyyiz	8	30	8	» muavini	1	50
12	Memur	8	25	10	Birinci mümeyyiz	10	35
				11	İkinci »	7	30
	<i>Merkez Daireleri Muhasebe Müdürlükleri</i>			12	Memur	5	25
4	Muhasebe müdürü	10	90	13	»	2	20
5	» »	8	80	8	Veznedar	1	50
7	Muhasebe müdür muavini	4	60	10	» muavini	1	35
8	» » »	11	50	11	Memur	1	30
9	» » »	6	40				

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
<i>Askerî ve Mülki Muhasebecilikler</i>							
7	Muhasebeci	6	60	6	Şube müdürü	4	70
8	»	12	50	7	» » muavini	2	60
9	»	15	40	8	Şube müdürü	5	50
10	»	19	35	9	» »	3	40
10	Birinci mümeyyiz	5	35	7	Varidat kontrolörü	1	60
11	İkinci »	10	30	8	» »	2	50
11	Memur	1	30	9	» »	5	40
12	»	1	25	10	Birinci mümeyyiz	20	35
13	»	1	20	11	İkinci mümeyyiz	12	30
12	Muhasebe kâtibi	25	25	12	Memur	9	25
13	» »	29	20	13	»	2	20
14	» »	25	15	<i>Hazine Umum Müdürlüğü</i>			
10	Veznedar	1	35	3	Umum Müdür	1	100
12	»	20	25	5	» » muavini	1	80
13	»	27	20	6	Hazine muhasibi	1	70
14	»	4	15	6	Şube müdürü (Birisî Düyunu Umumiye, diğeri muamelât)	2	70
<i>Gümrük Muhasipleri (Vilâyet)</i>				7	Şube müdür muavini	2	60
8	Muhasip	1	50	7	Hazine muhasip muavini	1	60
9	»	5	40	8	» » »	1	50
10	»	7	35	7	Kontrolör	2	60
11	»	12	30	8	»	2	50
<i>Vasitasız ve Vasıtalı Vergiler Umum Müdürlükleri</i>				10	Birinci mümeyyiz	8	35
3	Vasitasız Vergiler Umum Müdürü	1	100	11	İkinci mümeyyiz	8	30
5	Vasitasız Vergiler Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.)	1	80	12	Memur	8	25
5	İdari dâvalar ve kararlar müşaviri	1	80	13	»	2	20
7	İdari kararlar tetkik âmiri	1	60	7	Başveznedar	1	60
8	Kontrolör	1	50	8	Veznedar	1	50
11	» muavini	1	30	10	Ayniyat memuru	1	35
3	Vasıtalı Vergiler Umum Müdürü	1	100	5	Hazine işleri muhasebe müdürü	1	80
5	Vasıtalı Vergiler Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür)	1	80	<i>İstanbul Borsa ve Osmanlı Bankası Komiserliği [1]</i>			
7	Şube müdür muavini	2	60	4	Komiser	1	90
8	» » »	1	50	<i>Menkul Kıymetler Müdürlüğü</i>			
10	Birinci mümeyyiz	1	35	6	Müdür	1	70
11	İkinci »	1	30	9	Kontrolör	1	40
				10	Birinci Mümeyyiz	1	35
				11	Memur	1	30
				[1] Menkul Kıymetler ve Kambiyo Nukut Müdürlükleri teşkilâtının karşılığı 1447 numaralı kanununun 45 nci maddesi mucibince borsa bütçesinden Hazineye ödenir			



D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
<i>Kambiyo ve Nukut Müdürlüğü</i>				8	Şube müdürü	1	50
6	Müdür	1	70	7	Kontrolör	2	60
9	Kontrolör	1	40	8	»	5	50
10	Birinci mümeyyiz	1	35	9	»	1	40
11	Memur	1	30	9	Evrak şefi	1	40
4	Bankalar murakıbrı	1	90	10	Birinci mümeyyiz	5	35
5	»	1	80	11	İkinci mümeyyiz	4	30
7	»	1	60	12	Memur	8	25
8	» murakabe bürosu şefi	1	50	13	»	6	20
<i>Kambiyo</i>				14	»	1	15
4	Kambiyo müdürü	4	90	7	İdari dâvalar müşaviri	1	60
6	» » muavini	3	70	8	» » »	1	50
7	» » »	1	60	8	Tetkik âmiri	1	50
7	Kambiyo murakıbrı	1	60	9	» »	2	40
8	» »	1	50	9	Kontrolör	2	40
6	Kambiyo kontrolörü	2	70	10	»	2	35
7	Kambiyo kontrolörü	2	60	11	Fen memuru	1	30
8	Kambiyo kontrolörü	2	50	12	Millî emlak memuru	2	25
8	Masa şefi	3	50	14	» » »	3	15
9	» »	2	40	9	Vilâyet millî emlak müdürü	1	40
8	Memur	1	50	10	» » » »	2	35
9	»	1	40	11	» » » »	5	30
10	»	6	35	<i>Tesbit İşleri</i>			
11	»	11	30	6	Büro müdürü	2	70
12	»	5	25	7	Millî emlak şefi	2	60
13	»	11	20	10	Millî emlak memuru	6	35
<i>Muntazam Borçlar Umum Müdürlüğü</i>				11	» » »	9	30
3	Umum müdür	1	100	7	Kontrolör	2	60
5	Umum müdür muavini (Aynı zamanra bir şubenin müdürü ve kuponlar muhasibidir)	1	80	8	»	2	50
6	Şube müdürü	1	70	9	»	3	40
6	Kontrolör	1	70	10	»	5	35
8	Şube müdür muavini	3	50	11	»	10	30
10	Birinci mümeyyiz	7	35	8	Millî emlak şefi	3	50
11	İkinci mümeyyiz	12	30	9	» » »	6	40
12	Memur	13	25	10	» » memuru	12	35
13	»	20	20	11	» » »	12	30
<i>Millî Emlak Umum Müdürlüğü</i>				12	» » »	125	25
4	Umum müdür	1	90	13	» » »	100	20
6	Umum müdür muavini (Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür)	1	70	14	» » »	105	15
7	Şube müdürü	3	60	<i>Darphane ve Damga Matbaası Müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	90	4	Müdür	1	90
6	» muavini	1	70	6	» muavini	1	70
8	Darphane kontrolörü	1	50	8	Darphane kontrolörü	1	50
8	Damga matbaası kontrolörü	1	50	8	Damga matbaası kontrolörü	1	50
8	Başkimyager	1	50	8	Başkimyager	1	50

D. C.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
10	Kimyager	1	35	9	Sicil muhafaza ve evrak mah-		
11	»	1	30		zeni âmiri	1	40
8	Mühasip	1	50	10	Birinci mümeyyiz	3	35
10	Birinci mümeyyiz	1	35	11	İkinci »	4	30
12	Muhasebe kâtibi	2	25	12	Memur	6	25
10	Veznedar	1	35	13	»	12	20
11	» muavini	1	30	7	Doktor	1	60
13	Evrak ve dosya memuru	1	20	10	Sicil muhafaza ve evrak mah-		
11	Ayniyat muhasibi, mîze ve ka-				zeni memuru	1	35
	lıp muhafızı	1	30				
11	Kâğıt ve eşya ambarları me-						
	mururu	1	30		<i>Levazım ve Kıymetli Evrak Müdürlüğü</i>		
9	Pul ambar muhafızı	1	40	4	Müdür	1	90
11	Mutemet ve mubayaa memuru	1	30	6	» muavini	1	70
12	Sevkiyat memuru	1	25	8	Ayniyat muhasibi	1	50
9	Fabrika başmemuru	1	40	10	Birinci mümeyyiz	3	35
9	Memur	1	40	11	İkinci »	2	30
10	»	6	35	12	Memur	4	25
10	Hakkâk	1	35	13	»	3	20
10	Cinkograf	1	35	11	Mubayaa memuru	1	30
9	Teknisiyen	1	40	11	Mutemet ve ambar memuru	1	30
11	Ustabaşı	3	30				
11	Sayıcı	1	30		<i>İstanbul Matbu Evrak Ambarları ve Mahzenleri</i>		
12	»	2	25	9	Matbu evrak ambar memuru	1	40
13	»	2	20	11	» » »	1	30
				12	Mutemet ve sevk memuru	1	25
	<i>Tahsilât Umum Müdürlüğü</i>			13	Memur	1	20
4	Umum müdür	1	90	13	Sayıcı	2	20
6	Umum Müdür muavini (Aynı			9	Evrak mahzenleri memuru	1	40
	zamanda bir şubenin müdürü						
	dür)	1	70		<i>Devlet Kırtasiye ve Matbu İdaresi</i>		
7	Şube müdürü	1	60	3	Umum müdür	1	100
7	Kontrolör	2	60				
8	»	2	50		<i>Malzeme Şubesi</i>		
9	»	4	40	4	Umum müdür muavini (Aynı		
9	Kalem şefi	3	40		zamanda malzeme müdürü)	1	90
10	Birinci mümeyyiz	7	35	8	Sipariş şefi	1	50
11	İkinci »	5	30	8	Tahakkuk şefi	1	50
12	Memur	8	25	9	Malzeme şefi	1	40
13	»	3	20	10	Mutemet	1	35
8	Varidat muhasibi	1	50	11	Memur	3	30
				12	»	2	25
	<i>Zatışleri Müdürlüğü</i>			13	»	1	20
4	Müdür	1	90				
6	Şube müdürü	2	70		<i>Muhasebe Şubesi</i>		
8	Kontrolör	1	50	6	Muhasebe Müdürü	1	70
9	Şube müdür muavini	2	40				

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
8	Muhasebe şefi	1	50	6	İtiraz komisyonu âzası (İhtisas mevkii)	22	70
9	Tediyat şefi	1	40	7	İtiraz komisyonu raportörü	13	60
9	Tahsilât şefi	1	40	8	» » »	14	50
10	Mutemet	1	35	9	Kalem şefi	5	40
11	Memur	2	30	10	Birinci mümeyyiz	10	35
12	»	4	25	11	İkinci mümeyyiz	14	30
<b>Satış Şubesi</b>				12	Kâtip	12	25
6	Satış Müdürü	1	70	14	Gayrimuvazzaf itiraz komisyonları kâtibi	3	15
8	Kontrol şefi	1	50	<b>Vilâyet memurları</b>			
10	Satış şefi	1	35	3	Defterdar (İstanbul)	1	100
11	Memur	2	30	4	»	6	90
12	»	4	25	5	»	11	80
13	»	5	20	6	»	15	70
<b>Tercüme Bürosu</b>				7	»	20	60
5	Mütercim	1	80	8	»	10	50
8	»	1	50	5	Defterdar muavini	2	80
<b>Dosya ve Evrak Bürosu</b>				6	» »	2	70
10	Büro şefi	1	35	8	Malmüdürü	6	50
11	Memur	1	30	9	»	53	40
12	»	1	25	10	»	80	35
<b>Temyiz Komisyonu</b>				11	»	150	30
2	Temyiz Komisyonu Reisi (İhtisas mevkii)	1	125	12	»	130	25
3	Temyiz Komisyonu Daire Reisi (İhtisas mevkii)	2	100	<b>Varidat memurları</b>			
4	Temyiz Komisyonu âzası (İhtisas mevkii)	3	90	5	Varidat müdürü	2	80
5	Temyiz Komisyonu âzası (İhtisas mevkii)	6	80	6	» »	6	70
6	Temyiz Komisyonu raportörü	6	70	7	» »	7	60
7	» » »	8	60	8	» »	9	50
8	» » »	12	50	9	» »	16	40
9	Kalem şefi	3	40	10	» »	17	35
10	Birinci mümeyyiz	2	35	11	» »	10	30
11	İkinci mümeyyiz	4	30	7	» » muavini	3	60
12	Memur	5	25	8	» » »	2	50
<b>Muvazzaf İtiraz Komisyonları</b>				7	Varidat kontrol memuru	3	60
4	İtiraz komisyonu reisi (İhtisas mevkii)	3	90	8	» » »	19	50
5	İtiraz komisyonu reisi (İhtisas mevkii)	8	80	9	» » »	44	40
				10	» » »	59	35
				9	Varidat memuru	5	40
				10	» »	38	35
				11	» »	121	30
				12	» »	201	25
				13	» »	170	20
				14	» »	50	15

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
10	Varidat memur muavini	5	35	8	Tahsilât kontrol memuru	5	50
11	» » »	20	30	9	» » »	11	40
12	» » »	115	25	10	» » »	29	35
13	» » »	181	20	11	» » »	60	30
14	» » »	399	15	11	Tahsilât memuru	31	30
7	Tahakkuk şube şefi	6	60	12	» » »	40	25
8	» » »	13	50	13	» » »	85	20
9	» » »	10	40	8	Tahsilât şube şefi	6	50
10	» » »	9	35	9	» » »	12	40
11	» » »	9	30	10	» » »	10	35
9	Tahakkuk şube memuru	41	40	11	» » »	9	30
10	» » »	65	35	12	» » »	9	25
11	» » »	69	30	10	İera memuru	8	35
12	» » »	47	25	9	» » »	4	40
12	Tahakkuk şube kâtibi	29	25	11	» » »	15	30
13	» » »	130	20	12	» » »	27	25
14	» » »	80	15	13	» » »	40	20
10	Seyyar yoklama T. memuru	6	35	10	Tahsil şube memuru	16	35
11	» » »	6	30	11	» » »	19	30
12	» » »	12	25	12	» » »	31	25
13	Muhafaza memuru	43	20	13	Tahsil şube kâtibi	42	20
10	» » »	10	35	14	» » »	62	15
11	» » »	15	30	11	Tahsilât şube veznedarı	10	30
12	» » »	25	25	12	» » »	19	25
14	» » »	40	15	13	» » »	20	20
10	Birinci mümeyyiz	13	35	14	» » »	5	15
11	İkinci mümeyyiz	14	30	13	Tahsilât kâtibi	77	20
12	Kâtip	39	25	14	» » »	334	15
13	»	24	20	14	» » »	105	15
14	»	23	15	10	Birinci mümeyyiz	9	35
12	İstanbul pul icra ve tahsil memurları	4	25	11	İkinci »	3	30
13	İstanbul pul icra ve tahsil memurları	8	20	12	Kâtip	15	25
				13	»	16	20
				14	»	57	15
				14	»	120	15
	<i>Tahsil memurları</i>				<i>Muhasebe memurları</i>		
9	Tahsilât müdürü	1	40	5	Vilâyet muhasebe müdürü	1	80
5	» » »	2	80	6	» » »	1	70
6	» » »	2	70	7	» » »	2	60
7	» » »	1	60	8	» » »	7	50
8	» şefi	5	50	9	» » »	16	40
9	» » »	5	40	10	» » »	16	35
10	» » »	10	35	11	» » »	20	30
11	» » »	18	30	8	Muhasebe kontrol memuru	2	50
12	» » »	21	25	9	» » »	4	40

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
10	Birinci mümeyyiz	7	35	11	İkinci mümeyyiz	4	30
11	İkinci »	3	30	12	Memur	9	25
10	Muhasebe memuru	10	35	13	»	10	20
11	» »	36	30	14	»	3	15
12	» »	72	25	10	Millî emlâk memuru	1	35
11	Muhasebe kâtibi	18	30	11	» » »	2	30
12	» »	18	25	13	» » »	25	20
13	» »	169	20	14	» » »	68	15
14	» »	270	15	5	Idari dâvalar müşaviri	1	80
14	» »	140	15	7	Millî emlâk şefi	3	60
10	Veznedar	5	35	8	» » »	6	50
11	»	11	30	9	» » »	9	40
12	»	32	25	10	» » »	6	35
13	»	93	20	11	» » »	10	30
14	»	180	15	12	Millî emlâk memuru	60	25
14	»	165	15	13	» » »	100	20
13	Veznedar muavini	5	20	<i>Hesap Uzmanları Kurulu</i>			
14	» »	6	15	3	Hesap Uzmanları Kurulu Başkanı	1	100
13	Zat maaşları tevzi memuru	14	20	3	Müşavir hesap uzmanı	3	100
9	Av vergileri muhasibi	1	40	4	Baş hesap uzmanı	15	90
12	» » »	9	25	5	Birinci sınıf hesap uzmanı	25	80
13	» » »	11	20	6	İkinci » » »	30	70
11	» » » veznedarı	1	30	7	Üçüncü » » »	30	60
<i>Vasıtasız Vergiler Umum Müdürlüğü</i>				8	Dördüncü » » »	35	50
14	Kâtip	50	15	9	Beşinci » » »	45	40
11	Muhafaza memuru	20	30	10	Hesap uzman muavini	46	35
13	» »	30	20	<i>Hesap Uzmanları Kurulu Kalemî</i>			
14	» »	50	15	7	Müdür	1	60
13	Muamele muhafaza memuru	1	20	9	Müdür Muavini	1	40
<i>Millî emlâk memurları</i>				10	Mümeyyiz	1	35
7	Millî emlâk müdürü	1	60	11	Memur	1	30
8	» » »	2	50	<i>Umumî Müfettişlik Müşavirleri</i>			
9	» » »	1	40	5	Maliye müşaviri	4	80
10	» » »	1	35	10	Maliye müşavirlik kâtibi	1	35
8	» » » muavini	1	50	11	» » »	4	30
9	» » » »	1	40				
10	Birinci mümeyyiz	2	35				

## CETVEL [2]

## Maliye Bakanlığı

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
<b>MERKEZ MEMURLARI</b>				5	Mütercim	1	80
2	Müsteşar	1	125	7	»	2	70
3	» yardımcı	2	100	<i>Teftiş Kurulu</i>			
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>				3	Başkan	1	100
6	Müdür	1	70	4	Başmüfettiş	6	90
9	Büro şefi	1	40	5	Birinci sınıf müfettiş	10	80
10	Birinci mümeyyiz	1	35	6	İkinci » »	10	70
11	İkinci »	1	30	7	Üçüncü » »	13	60
12	Memur	4	25	8	Dördüncü » »	13	50
5	Malî incelemeler mütercimi	1	80	9	Beşinci » »	15	40
10	Bakanlık mütercimi	1	35	10	Müfettiş yardımcısı	12	35
9	Müracaat kalemi müdürü	1	40	<i>Teftiş Kurulu Kalemî</i>			
14	» » memuru	1	15	8	Müdür	1	50
8	Seferberlik müdürü	1	50	10	Birinci mümeyyiz	1	35
9	» şefi	1	40	11	İkinci »	2	30
<b>Evrak Müdürlüğü</b>				12	Memur	1	25
8	Müdür	1	50	<i>Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü</i>			
10	Birinci mümeyyiz	1	35	2	Başhukuk müşaviri ve muhakemat genel müdürü	1	125
11	İkinci »	1	30	3	Hukuk müşaviri	2	100
12	Memur	2	25	3	Merkez muhakemat müdürü	1	100
13	»	3	20	5	Başyardımcı	1	80
<b>Maliye Tetkik Kurulu</b>				6	Yardımcı	1	70
2	Başkan	1	125	7	»	1	60
3	Üye	3	100	8	»	1	50
4	»	3	90	9	»	1	40
<b>Maliye Tetkik Kurulu Kalemî</b>				10	Birinci mümeyyiz	5	35
6	Raportör	2	70	11	İkinci »	5	30
7	»	2	60	12	Memur	8	25
8	»	2	50	13	»	14	20
9	Kalem Şefi	1	40	3	Müşavir avukat	2	100
10	Birinci mümeyyiz	2	35	4	» »	6	90
8	Bakanlık kitaplık memuru	1	50	5	» »	5	80
<b>Yayın Müdürlüğü</b>				6	Avukat	5	70
5	Yayın müdürü	1	80	7	Avukat	3	60
				8	»	3	50
				11	Avukat namzedi	10	30
				13	Kâtip	5	20

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
<i>Bütçe ve Malî Kontrol Genel Müdürlüğü</i>				<i>Merkez Saymanlığı</i>			
3	Genel müdür	1	100	6	Sayman	1	70
5	Genel müdür yardımcısı (Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.)	1	80	7	» yardımcısı	1	60
6	Şube müdürü	2	70	8	» »	1	50
6	Raportör	2	70	9	Şef	2	40
7	Şube müdür yardımcısı	6	60	10	Birinci mümeyyiz	9	35
8	» » »	6	50	11	İkinci »	7	30
9	Kalem şefi	8	40	12	Memru	3	25
10	Birinci mümeyyiz	6	35	7	Başveznedar	1	60
11	İkinci mümeyyiz	6	30	9	Veznedar	1	40
12	Memur	3	25	10	Veznedar yardımcısı	1	35
<i>Merkez Daireleri Saymanlık Müdürlükleri</i>				<i>Mülki saymanlıklar</i>			
4	Saymanlık müdürü	10	90	7	Sayman	6	60
5	» »	8	80	8	»	2	50
6	Saymanlık müdür yardımcısı	6	70	10	Birinci mümeyyiz	8	35
7	» » »	6	60	11	İkinci mümeyyiz	8	30
8	» » »	10	50	12	Memur	10	25
9	» » »	8	40	13	»	11	20
10	Birinci mümeyyiz	51	35	10	Veznedar	5	35
11	İkinci mümeyyiz	84	30	11	»	3	30
9	Veznedar	1	40	<i>Gümrük Saymanları</i>			
11	Veznedar yardımcısı	1	30	(İller)			
12	Memur	90	25	8	Sayman	1	50
13	»	60	20	9	»	5	40
<i>Muhasıbat Genel Müdürlüğü</i>				10	»	7	35
3	Genel müdür	1	100	11	»	12	30
5	Genel müdür yardımcısı (Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.)	1	80	<i>Gelirler Genel Müdürlüğü</i>			
6	Şube müdürü	2	70	3	Genel müdür	1	100
4	Saymanlık uzmanı	1	90	5	Genel müdür yardımcısı (Aynı zamanda birer şubenin müdürüdürler)	2	80
5	Saymanlık uzmanı	1	80	6	Şube müdürü	5	70
7	Kontrolör	2	60	7	Şube müdür yardımcısı	4	60
7	Şube müdür yardımcısı	3	60	8	» » »	6	50
8	» » »	5	50	9	» » »	3	40
10	Birinci mümeyyiz	17	35	7	Gelirler kontrolörü	1	60
11	İkinci »	35	30	8	» »	3	50
12	Memur	29	25	9	» »	5	40
13	»	3	20	11	» » yardımcısı	1	30

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
10	Birinci mümeyyiz	21	35	7	Başveznedar	1	60
11	İkinci »	13	30	8	Veznedar	1	50
12	Memur	9	25	10	Ayniyat memuru	1	35
13	»	2	20				
5	İdari dâvalar ve kararlar müşaviri	1	80		<i>Elçililer Maliye Müşavirleri</i>		
7	İdari kararlar tetkik âmiri	1	60	5	Müşavir	4	80
				9	Memur	4	40
	<i>Hesap Uzmanları Kurulu</i>				<i>Bankalar Murakıpları</i>		
3	Hesap uzmanları kurulu başkanı	1	100	4	Bankalar murakıplı	1	90
3	Müşavir hesap uzmanı	3	100	5	» »	1	80
4	Başhesap uzmanı	15	90	7	» »	1	60
5	Birinci sınıf hesap uzmanı	25	80	8	Büro şefi	1	50
6	İkinci » » »	30	70		<i>Kambiyo</i>		
7	Üçüncü » » »	30	60	4	Kambiyo müdürü	2	90
8	Dördüncü » » »	35	50	6	Kambiyo müdür yardımcısı	1	70
9	Beşinci » » »	45	40	6	Kambiyo kontrolörü	2	70
10	Hesap uzmanı yardımcısı	46	35	7	» »	2	60
	<i>Hesap Uzmanları Kurulu Kalemi</i>			8	» »	2	50
7	Müdür	1	60	7	Şef	5	60
9	» yardımcısı	1	40	8	»	3	50
10	Mümeyyiz	1	35	9	Şef	2	40
11	Memur	1	30	10	Birinci mümeyyiz	1	35
	<i>Hazine Genel Müdürlüğü</i>			11	İkinci »	1	30
3	Genel müdür	1	100	12	Memur	2	25
5	Genel müdür yardımcısı (Aynı zamanda birer şubenin müdürüdürler)	2	80	-13	»	3	20
4	Hazine saymanlık müdürü (Aynı zamanda Hazine saymanıdır)	1	90		<i>Millî Reassurans Murakıplığı</i>		
6	Hazine sayman yardımcısı	2	70	3	Murakıp	1	100
6	Raportör	2	70		<i>Emekli İşleri Genel Müdürlüğü</i>		
6	Şube müdürü	2	70	3	Genel müdür	1	100
7	Şube müdür yardımcısı	2	60	5	Genel müdür yardımcısı (Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.)	1	80
7	Kontrolör	2	60	6	Şube müdürü	1	70
8	»	2	50	8	» » yardımcısı	2	50
7	Şef	4	60	6	Kontrolör	1	70
8	»	3	50	10	Birinci mümeyyiz	4	35
10	Birinci mümeyyiz	14	35	11	İkinci »	8	30
11	İkinci »	12	30	12	Memur	10	25
12	Memur	10	25	13	»	10	20
13	»	2	20				



D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
<i>Millî Emlâk Genel Müdürlüğü</i>							
3	Genel müdür	1	100	10	Sicil muhafaza ve evrak mah- zeni memuru	1	35
5	Genel müdür yardımcısı (Aynı zamanda bir şubenin müdürü- dür.)	1	80	10	Birinci mümeyyiz	3	35
6	Şube müdürü	2	70	11	İkinci mümeyyiz	4	30
4	Müşavir	1	90	12	Memur	6	25
5	İdari dâvalar müşaviri	1	80	13	Memur	8	20
6	» » »	1	70	7	Doktor	1	60
7	Kontrolör	2	60	<i>Levazım ve kıymetli kâğıtlar Müdürlüğü</i>			
8	»	3	50	4	Müdür	1	90
9	»	2	40	6	Müdür yardımcısı	1	70
7	Şube müdür yardımcısı	3	60	8	Ayniyat saymanı	1	50
9	Evrak şefi	1	40	10	Birinci mümeyyiz	3	35
7	Raportör	3	60	11	İkinci mümeyyiz	2	30
10	Birinci mümeyyiz	6	35	12	Memur	4	25
11	İkinci »	6	30	13	Memur	3	20
12	Memur	7	25	11	Mubayaa memuru	1	30
<i>Tahsilât Genel Müdürlüğü</i>				11	Mutemet ve ambar memuru	1	30
3	Genel müdür	1	100	<i>İstanbul Basılı kâğıt ambarları ve mahzenleri</i>			
5	Genel müdür yardımcısı (Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür)	1	80	9	Ambar memuru	1	40
6	Şube müdürü	1	70	1 <sup>1</sup>	» »	1	30
6	Gelir saymanı	1	70	12	Mutemet ve yollama memuru	1	25
7	Şube müdür yardımcısı	1	60	13	Memur	1	20
8	» » »	1	50	13	Sayıcı	2	20
9	Kalem şefi	4	40	9	Mahzen memuru	1	40
10	Birinci mümeyyiz	9	35	<i>Darphane ve Damga Matbaası Müdürlüğü</i>			
11	İkinci mümeyyiz	5	30	4	Müdür	1	90
12	Memur	9	25	6	Müdür yardımcısı	1	70
13	Memur	3	20	8	Darphane kontrolörü	1	50
7	Kontrolör	2	60	8	Damga matbaası kontrolörü	1	50
8	»	2	50	8	Başkimyager	1	50
9	»	6	40	10	Kimyager	1	35
11	Veznedar	1	30	11	»	1	30
<i>Özlük İşleri Müdürlüğü</i>				8	Sayman	1	50
4	Müdür	1	90	10	Birinci mümeyyiz	1	35
6	Şube müdürü	2	70	12	Kâtip	2	25
8	Kontrolör	1	50	10	Veznedar	1	35
9	Şube müdür yardımcısı	2	40	11	Veznedar yardımcısı	1	30
9	Kalem şefi	2	40	13	Evrak ve dosya memuru	1	20
9	Sicil muhafaza ve evrak mah- zeni âmiri	1	40	11	Ayniyat saymanı, müze ve ka- lıp muhafızı	1	30
				11	Kâğıt ve eşya ambarları me- muru	1	30
				9	Pul ambarı muhafızı	1	40

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
11	Mutemet ve alım memuru	1	30				
12	Yollama memuru	1	25				
9	Fabrika başmemuru	1	40				
9	Memur	1	40				
10	Memur	6	35				
10	Hakkâk	1	35				
10	Çinkoğraf	1	35				
9	Teknisyen	1	40				
11	Ustabaşı	3	30				
11	Sayıcı	1	30				
12	»	2	25				
13	»	2	20				
	<i>Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü</i>						
3	Genel müdür	1	100				
5	Genel müdür yardımcısı (aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.)	1	80				
4	Döner sermaye saymanlık müdürü	1	90				
6	Şube müdürü	1	70				
6	Döner sermaye saymanlık müdür yardımcısı	1	70				
7	Kontrolör	2	60				
8	Şef	4	50				
9	»	3	40				
10	Birinci mümeyyiz	2	35				
10	Mutemet	2	35				
11	İkinci mümeyyiz	8	30				
12	Memur	11	25				
13	»	6	20				
5	Mütercim	1	80				
8	»	1	50				
	<i>Temyiz Komisyonu</i>						
2	Başkan	1	125				
3	Daire başkanı	2	100				
4	Üye	3	90				
5	»	6	80				
6	Raportör	6	70				
7	»	8	60				
8	»	12	50				
9	Kalem şefi	3	40				
10	Birinci mümeyyiz	2	35				
11	İkinci mümeyyiz	4	30				
12	Memur	5	25				
	<i>Muvazzaf İhtiaz Komisyonları</i>						
4	Başkanı	3	90				
5	»	8	80				
6	Üye	22	70				
7	Raportör	13	60				
8	»	14	50				
9	Kalem şefi	5	40				
10	Birinci mümeyyiz	10	35				
11	İkinci mümeyyiz	14	30				
12	Kâtip	12	25				
	<i>Maliye Okulu</i>						
5	Müdür	1	80				
7	Başyardımcı	1	60				
8	Yardımcı	1	50				
9	Yönetim memuru	1	40				
9	Ayniyat saymanı ve mutemet	1	40				
10	Alım memuru	1	35				
10	Kıtaplık ve dahiliye memuru	1	35				
10	Kâtip	1	35				
8	Öğretmen	2	50				
9	»	2	40				
10	»	30	35				
	<i>İL MEMURLARI</i>						
3	Defterdar (İstanbul)	1	100				
4	»	6	90				
5	»	11	80				
6	»	15	70				
7	»	20	60				
8	»	10	50				
5	Defterdar yardımcısı	4	80				
8	Malmüdürü	6	50				
9	»	53	40				
10	»	80	35				
11	»	150	30				
12	»	130	25				
	<i>Muhakemat memurları</i>						
3	Muhakemat müdürü	3	100				
4	»	4	90				
5	»	11	80				
4	Bölge muhakemat müdürü	2	90				
5	»	9	80				



D.	Görevin adı	Aded	Aylık
12	Tahsilât memuru	90	25
13	»	305	20
14	»	660	15
9	Veznedar	3	40
10	»	4	35
11	»	13	30
12	»	23	25
13	»	12	20
13	Atlı ve yaya tahsildar	247	20
14	» » » »	1572	15
<i>Millî emlâk memurları</i>			
5	Millî emlâk müdürü (İstanbul)	1	80
6	» » »	2	70
7	» » »	3	60
8	» » »	4	50
9	» » »	4	40
7	» » » » yardımcısı	1	60
8	» » » »	1	50
9	Kontrol memuru	3	40
10	» »	4	35
10	Millî emlâk şefi	21	35
11	» » »	22	30
12	Memur	80	25
13	»	84	20
14	»	148	15
<i>Saymanlık Memurları</i>			
5	İl saymanlık müdürü (İstanbul)	1	80
6	İl saymanlık müdürü (Ankara)	1	70
7	İl saymanlık müdürü (İzmir, Bursa)	2	60
8	İl saymanlık müdürü	7	50
9	» » »	16	40
10	» » »	16	35
11	» » »	20	30
8	Saymanlık kontrol memuru	2	50
9	» » »	4	40
10	Birinci mümeyyiz	7	35
11	İkinci »	3	30
10	Saymanlık memuru	10	35
11	» »	54	30
12	» »	90	25
13	» kâtabi	169	20
14	» »	410	15

D.	Görevin adı	Aded	Aylık
10	Veznedar	5	35
11	»	11	30
12	»	32	25
13	»	93	20
14	»	345	15
13	» yardımcısı	5	20
14	» »	6	15
13	Zat maaşları dağıtım memuru	14	20
9	Av vergileri saymanı	1	40
12	» » »	9	25
13	» » »	11	20
11	» » veznedarı	1	30

*Levazım, Sicil ve Evrak*

9	Şef	6	40
10	Birinci mümeyyiz	10	35
11	İkinci »	10	30
12	Memur	15	25
7	Doktor	1	60

*Kambiyo Müdürlükleri*

4	Kambiyo müdürü	2	90
6	Kambiyo müdür yardımcısı	2	70
7	» » »	1	60
7	» murakabı	1	60
8	» »	1	50
8	Şef	1	50
9	»	1	40
10	Birinci mümeyyiz	5	35
11	İkinci »	10	30
12	Memur	3	25
13	»	8	20

*İstanbul Borsası ve Osmalı Bankası Komisserliği [1]*

4	Komisser	1	90
---	----------	---	----

*Menkul Kıymetler Müdürlüğü*

6	Müdür	1	70
9	Kontrol memuru	1	40

[1] Menkul Kıymetler ve Kambiyo Nukut Müdürlükleri teşkilâtının karşılığı 1447 sayılı kanununun 45 nci maddesi gereğince borsa bütçesinden Hazineye ödenir.

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
10	Birinci mümeyyiz	1	35	10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	1	30	11	İkinci »	1	30
<i>Kambiyo ve Nukut Müdürlüğü</i>				<i>Genel Müfettişlik Müşavirleri</i>			
6	Müdür	1	70	5	Maliye müşaviri	4	80
9	Kontrol memuru	1	40	10	Müşavirlik kâtibi	1	35
				11	» »	4	30

**CETVEL [3]**

<i>Maliye Tetkik Kurulu</i>				6	Kambio müdür yardımcısı	3	70
2	Başkan	1	125	7	» » »	1	60
3	Üye	3	100	7	Kambiyo murakıbbı	1	60
4	»	3	90	8	» »	1	50
6	Raportör	2	70	6	Kambiyo kontrolörü	2	70
7	»	2	60	7	» »	2	60
8	»	2	50	8	» »	2	50
<i>Muhasebat Genel Müdürlüğü</i>				<i>Temizlik Komisyonu</i>			
4	Saymanlık uzmanı	1	90	2	Başkan	1	125
5	» »	1	80	3	Daire başkanı	2	100
<i>Hazine Genel Müdürlüğü</i>				4	Üye	3	90
4	Bankalar murakıbbı	1	90	5	»	6	80
5	» »	1	80	<i>Muvazzaf İtiraz Komisyonları</i>			
7	» »	1	60	4	Başkan	3	90
<i>Kambiyo</i>				5	»	8	80
4	Kambiyo müdürü	4	90	6	Üye	22	70

## CETVEL [4]

D.	Görevin adı	Tip: A		Tip B	
		Aded	Aylık	Aded	Aylık
<i>Ordu Defterdarlıkları</i>					
5	Defterdar	1	80	1	70
9	Şef	1	40	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35	—	—
12	Kâtip	1	25	1	20
10	Veznedar	1	30	1	25
<i>Kor saymanlıkları</i>					
6	Sayman	1	60	1	50
10	Birinci mümeyyiz	1	35	1	35
11	İkinci mümeyyiz	1	30	—	—
12	Kâtip	1	25	—	—
13	»	1	20	1	20
11	Veznedar	1	25	1	25
<i>Timen Saymanlıkları</i>					
8	Sayman	1	50	1	35
11	İkinci mümeyyiz	1	30	1	30
12	Kâtip	2	25	—	—
13	»	1	20	1	20
11	Veznedar	1	25	1	25

## CETVEL [5]

D.	Görevin adı	Aded	Aylık	D.	Görevin adı	Aded	Aylık
<b>MERKEZ</b>							
<i>Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü</i>							
10	Birinci mümeyyiz	1	35	6	İkinci sınıf uzman	10	70
11	İkinci mümeyyiz	2	30	7	Üçüncü » »	10	60
4	Müşavir avukat	1	90	8	Dördüncü » »	20	50
8	Avukat	1	50	9	Beşinci » »	20	40
<i>Merkez Daireleri Saymanlık Müdürlükleri</i>				<i>Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü</i>			
9	Saymanlık müdür yardımcısı	3	40	8	Şef	1	50
12	Memur	7	25	12	Memur	1	25
13	»	10	20	13	»	2	20
<i>Gelirler Genel Müdürlüğü Temyiz ve İtiraz Komisyonları</i>				<b>İLLER</b>			
7	Temyiz komisyonu raportörü	2	60	<i>Muhakemat memurları</i>			
8	» » »	3	50	4	Müşavir avukat	3	90
9	Kalem şefi	1	40	5	Muhakemat müdürü	5	80
10	Birinci mümeyyiz	2	35	5	Bölge Muhakemat müdürü	3	80
11	İkinci mümeyyiz	1	30	7	İl Muhakemat müdür yardımcısı	1	60
12	Memur	1	25	6	Avukat	1	70
5	İtiraz komisyonu başkanı	4	80	<i>Gelir memurları</i>			
6	İtiraz komisyonu üyesi	8	70	11	Tahakkuk şube şefi	1	30
8	İtiraz komisyonu raportörü	10	50	10	» » memuru	1	35
9	Kalem şefi	4	40	11	» » »	8	30
10	Birinci mümeyyiz	5	35	12	» » »	6	25
11	İkinci mümeyyiz	10	30	12	» » kâtibî	2	25
11	Gelir kontrolör yardımcısı	1	30	13	» » »	1	20
<i>Emekli İşleri Genel Müdürlüğü</i>				14	» » »	5	15
13	Memur	5	20	9	Gelir kontrol memuru	2	40
<i>Levazım ve Kıymetli Kâğıtlar Müdürlüğü</i>				10	Gezici Yoklama Tahakkuk memuru	1	35
13	Memur	1	20	12	» » » »	1	25
<i>Hesap Uzmanları Kurulu</i>				13	Muhafaza memuru	2	20
3	Müşavir uzman	1	100	14	Gelir kâtibî	1	15
4	Baş hesap uzmanı	10	90	<i>Saymanlık memurları</i>			
5	Birinci sınıf uzman	15	80	13	Saymanlık kâtibî	2	20
<i>Hesap Uzmanları Kurulu</i>				<i>Levazım, Sicil ve Evrak</i>			
10	Birinci mümeyyiz	5	35	10	Birinci mümeyyiz	5	35
11	İkinci mümeyyiz	5	30	11	İkinci mümeyyiz	5	30
12	Memur	10	25	12	Memur	10	25

## CETVEL [6]

Görevin çeşidi	Ücret		Görevin çeşidi	Ücret	
	Sayı	Lira		Sayı	Lira
Tahsil tebliğ memuru	41	60	Yaya tahsildar	129	50
» » »	80	50	Atlı tahsildar	162	85
Yaya tahsildar	66	85	» »	161	75
» »	51	75	» »	792	60
» »	120	60	» »	307	50

## CETVEL [7]

Maliye Okulu		Hademe	
Depo memuru	1	120	7 50
Müzakereci	1	85	12 40
Daktilo	1	100	4 35
Hastabakıcı	1	100	Bekçi 3 60
Elektrikçi	1	85	Aşçrbaşı 1 120
Kalöriferci	1	85	Aşçr 1 100
Başhademe	1	60	Sofracı 1 60
			Bahçervan 1 100
			» yamağı 1 60

Cumhurbaşkanlığına yazılan tezkerenin tarih ve numarası :

30 . V . 1946 ve 1/587

Bu kanunun ilânının Başbakanlığa bildirildiğine dair Cumhurbaşkanlığından gelen tezkerenin tarih ve numarası :

31 . V . 1946 ve 4/552

Bu kanunun görüşmelerini gösteren tutanakların cilt ve sayfa numaraları :

Cilt Sayfa  
23 18,120,160,181:191,219:224:227,227,  
229:232