

Posta, telgraf ve telefon işletme umum müdürlüğü teşkilât ve vazifeleri ve memurları kanunu

(Resmî Gazete ile neşir ve ilâm: 13 . VII . 1943 - Sayı: 5454)

No.
4454

Kabul tarihi
5 . VII . 1943

FASIL: I

Teşkilât

Bölüm : 1

Kuruluş ve teşkilât

BİRİNCİ MADDE — Posta, telgraf ve telefon umum müdürlüğü, kanun ve nizamnamelerle tâyin edilen posta, telgraf ve telefon işleriyle kendisine verilen diğer işleri tanzim ve idare etmek ve bu hizmetlerin gerektirdiği tesisleri vücade getirmekle mükelleftir; Münakalât vekâletine bağlı ve hükmi şahsiyeti haiz olup mülhak bütçe ile idare edilir.

Kuruluş

Bu kanunda (posta, telgraf ve telefon) kelîmeleri (P. T. T.) remzi ile ifade edilmiştir.

İKİNCİ MADDE — P. T. T. umum müdürlüğü, bir umum müdürün idaresi altında bir muavinlikle;

Teşkilât

I - Merkez,
II - İşletme,
teşkilâtından mürekkeptir.

Bölüm : 2

Merkez teşkilâtı

ÜÇÜNCÜ MADDE — Merkez teşkilâtı; aşağıda yazılı daire ve müdürlüklerden tereküp eder:

Daire ve müdürlükler

- I - Kalem müdürlüğü,
- II - Teftiş heyeti reisliği,
- III - Fen dairesi reisliği,
- IV - Posta dairesi reisliği,
- V - Telgraf ve telefon dairesi reisliği,
- VI - Hukuk müşavirliği,
- VII - Hesap işleri müdürlüğü,
- VIII - Yapı işleri müdürlüğü,
- IX - Emlâk ve levazım müdürlüğü,
- X - Zat işleri müdürlüğü,
- XI - Evrak ve yayın müdürlüğü,
- XII - Seferberlik müdürlüğü,
- XIII - P. T. T. meslek okulu müdürlüğü,

XIV - P. T. T. fabrika müdürlüğü,
XV - P. T. T. matbaa müdürlüğü.

Encümen ve komisyonlar

DÖRDÜNCÜ MADDE — Merkezde, ayrıca;

I - Umumî idare encümeni,

II - Memurlar intihap komisyonu,

III - İnzibat komisyonu,

kurulur.

Umumî idare encümeni; umum müdür veya muavininin reisliği altında fen, posta ve telgraf ve telefon daireleri reisleriyle hukuk müşaviri, hesap, yapı işleri, emlâk ve levazım ve zat işleri müdürlerinden teşekkül eder.

Memurlar intihap komisyonu; fen, posta ve telgraf ve telefon daireleri reisleriyle zat işleri müdüründen teşekkül eder. Kıdemli reis komisyona reislik eder. Diğer daireleri ilgilendiren işlerde ilgili daire reis veya müdürü de rey sahibi olarak komisyona girer. Müdürlüğü Ankara dışında bulunanları ilgilendiren işlerde bu müdürlerin mütalâası yazı ile alınır.

İnzibat komisyonu; merkezde umum müdür muavininin reisliği altında fen, posta ve telgraf ve telefon daireleri reisleriyle hukuk müşaviri ve zat işleri müdüründen veya muavinlerinden teşekkül eder.

Bölüm : 3

İşletme teşkilâtı

İşletme teşkilâtı

BEŞİNCİ MADDE — İşletme teşkilâtı;

I. Bölge başmüdürlükleri;

II. Telefon başmüdürlük ve müdürlükleri,

ni ihtiva eder.

Bölge Başmüdürlükleri

ALTINCI MADDE — Bölge başmüdürlükleri; münakale ve muhabere durumlarına ve P. T. T. teknik gereklerine göre sınırlandırılacak bölgelerde kurulur. Bölgelerin çevreleri ve merkezleri, umum müdürün teklifi ve Münakalât vekilinin tasvihiyle tâyin olunur.

Bölge Başmüdürlüklerinde teşkilât

YEDİNCİ MADDE — Her bölge başmüdürlük teşkilâtı, hizmetlerin gereğine ve genişliğine göre bu kanuna bağlı cetvellerde yazılı kadro dahilinde umum müdürlük tarafından tesbit olunur.

P. T. T. merkezleri

SEKİZİNCİ MADDE — Bölgelerde başmüdürlüklere bağlı olmak ve P. T. T. hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını yapmak üzere, devamlı veya muvakkat merkezler açılır. Bunların açılması veya kapatılması umum müdürlüğe aittir.

Bölge Başmüdürlükleri inzibat komisyonları

DOKUZUNCU MADDE — Bölge merkezlerinde, başmüdür veya muavininin reisliği altında bölge merkezlerindeki posta ve telgraf müdürleriyle muhasebeciden mürekkep bir inzibat komisyonu bulunur.

ONUNCU MADDE — Doğruca umum müdürlüğe bağlı olmak üzere İstanbul'da bir Telefon başmüdürlüğü, Ankara ve İzmir'de birer Telefon müdürlüğü vardır. Bunların teşkilâtı kanuna bağlı kadro cetvellerinde gösterilmiştir. Bu başmüdürlükte ve müdürlüklerde başmüdür, müdür veya muavinlerinin reisliği altında umum müdürlükçe tâyin olunacak iki şube âmiri ile muhasebeciden bir inzıbat komisyonu kurulur.

Telefon Başmüdürlük ve müdürlükleri

FASIL: II

Vazife ve salâhiyetler

Bölüm : 1

Umum müdürlük

ON BİRİNCİ MADDE — Umum müdür, P. T. T. teşkilâtının âmiri ve hükmi şahsiyetinin mümessili olup teşkilâta verilen hizmetlerin başarılmasını ve gelişmesini temin ile mükelleftir.

Umum müdür muavini, Umum müdürün yardımcısı olup tâyin edeceği işleri talimatı dairesinde idare ve gaybubetinde ona vekâlet eder.

Umum müdür ve muavini

Bölüm : 2

Merkez teşkilâtı

ON İKİNCİ MADDE — Kalem müdürlüğü; Umum müdürün yazı ve şifre işlerine bakar.

Kalem müdürlüğü

ON ÜÇÜNCÜ MADDE — Teftiş heyeti; Umum müdür adına P. T. T. teşkilâtının teftiş işlerini görür, Teftiş heyeti reisi, müfettiş sıfat ve salâhiyetini haizdir.

Teftiş heyeti Reisliği

ON DÖRDÜNCÜ MADDE — Fen dairesi reisliğinin vazifeleri şunlardır:

Fen dairesi reisliği

I. P. T. T. şebekesiyle cihaz ve tesislerine ait inşa, tevsi, tamir ve ıslah projelerini ve fennî şartname ve keşiflerini hazırlamak ve bu hizmetleri düzenleyip yürütmek;

II. P. T. T. teşkilâtına ait diğer fennî muameleleri yapmak.

ON BEŞİNCİ MADDE — Posta dairesi reisliğinin vazifeleri şunlardır:

Posta dairesi reisliği

I. Yurt içi ve dışı posta işletmesini düzenlemek ve yürütmek;

II. Yurt içi ve dışı paket, havale ve diğer posta hesaplarını tutmak ve bunların kontrol işlerini yapmak;

III. Adli tebliğ işlerini düzenlemek;

IV. Resmî müraselelerin, istatistik cetvellerine göre ücretlerini tahakkuk ettirmek;

V. Pullara ait her türlü hazırlık ve teklifleri yapmak.

*Telgraf ve telefon
dairesi reisliği*

ON ALTINCI MADDE — Telgraf ve telefon dairesi reisliğinin vazifeleri şunlardır:

I. Yurt içi ve dışı telli - telsiz telgraf ve telefon işletmelerini düzenlemek ve yürütmek, iç ve dış telgraf ve telefon hesaplarını tutmak ve bunların kontrol işlerini yapmak;

II. Resmî telgrafların, istatistik cetvellerine göre ücretlerini tahakkuk ettirmek.

Hukuk müşavirliği

ON YEDİNCİ MADDE — Hukuk müşavirliğinin vazifeleri şunlardır:

I. İstişari mahiyette olarak;

a) Umum müdürlük hizmetleriyle ilgili olmak üzere ait olduğu teşkilât tarafından hazırlanan kanun, nizamname ve talimatname projelerini;

b) Umum müdürlük teşkilâtının tertip ve tanzim edeceği her türlü mukavele ve şartname projelerini;

c) İdare teşkilâtı ile başkaları arasındaki her türlü ihtilâfları;

d) Umum müdürlükçe sorulacak işleri;

Tetkik ve hukuki mütalâa beyan etmek.

II. Asli olarak;

a) Memurların vazifelerinden doğan kanuni takiplere müteallik muameleleri yapmak;

b) Umum müdürlüğe ait dâvaları takip etmek.

Hesap işleri müdürlüğü

ON SEKİZİNCİ MADDE — Hesap işleri müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

I. Umum müdürlüğün varidat ve masraf bütçeleri ile münzam ve fevkalâde tahsisat ve münakale projelerini hazırlamak;

II. Umum müdürlük teşkilâtına ait tediyeye emirlerini yerlerine yollamak;

III. Masraf taahhüt hesaplarını tutmak;

IV. Umum müdürlük bütçe hesaplarını, aylık mizanını, senelik katî hesabını, bilânço ve kâr ve zarar hesaplarını çıkarmak.

Yapı işleri müdürlüğü

ON DOKUZUNCU MADDE — Yapı işleri müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

I. P. T. T. servisleri icap ve ihtiyaçlarına göre idare binalarının inşa ve tamirleri için lüzumlu keşifleri yapmak, proje, şartname ve mukavelelerini hazırlamak;

II. Bilûnun inşa ve tamir işlerini düzenleyip yürütmek ve kontrolünü yapmak (3611 sayılı kanunun beşinci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü mahfuzdur).

Emlâk ve levazım müdürlüğü

YIRMİNCİ MADDE — Emlâk ve levazım müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

I. Umum müdürlüğe ait gayrimenkullerin alım, satım, istilâk, kiralama ve tescil muameleleriyle bunların bakımlarına ait işleri görmek;

II. İlgili dairelerce usulüne göre lüzumu tahakkuk ettirilecek her türlü eşya ve maddeleri, kıymetli ve kıymetsiz matbu evra-

ki, hususi ve fennî şartnamelerine veya verilecek örneklerine göre temin etmek;

III. Ayniyat hesabını tutmak ve hesabı katisini hazırlamak;

IV. Merkez binasının emniyet ve temizliği ile ilgili işleri görmek.

YIRMİ BİRİNCİ MADDE — Zat işleri müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

Zat işleri müdürlüğü

I. Memurlar intihap komisyonunun yazı işlerini görmek ve memurların tâyin, terfi, nakil, tahvil, takdir, tecziye, izin, tekaüt, dul ve yetim maaşı tahsisi gibi zâti muamelelerini yapmak;

II. Merkez memurlarının maaş, harcırah ve her türlü istihkak işlerine ait tahakkuk muamelelerini yapmak;

III. Umum müdürlük memurlar mızıbat komisyonunun yazı işlerini görmek, tahkik evrakından ve memur işlerinden doğan idarî dâvalara ait evrak ve muameleleri hazırlamak;

IV. Bütün memurların açık ve gizli sicillerini tutmak ve kıdem tablolarını düzenlemek ve yaymak.

YIRMİ İKİNCİ MADDE — Evrak ve yayım müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

Evrak ve yayım müdürlüğü

I. Umum müdürlük adına gelen evrakı kaydetmek ve alâkalı daire ve müdürlüklere vermek;

II. P. T. T. teşkilâtınca lüzum gösterilecek yayınları tedarik ve icabında tercüme ve neşretmek;

III. İstatistik işlerini yapmak ve P. T. T. belleten ve dergilerini neşretmek;

IV. Müze ve kütüphane ve pul koleksiyonu işlerini yapıp düzenlemek ve yürütmek.

YIRMİ ÜÇÜNCÜ MADDE — Seferberlik müdürlüğünün vazifesi; umum müdürlüğün seferberlikle ilgili işlerini görmektir.

Seferberlik müdürlüğü

YIRMİ DÖRDÜNCÜ MADDE — P. T. T. Meslek okulu müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

P. T. T. Meslek okulu müdürlüğü

I. Talebenin okula almına işlerini yapmak;

II. Ders programlarını tatbik ve okutunun düzgünce yapılmasını takip ve temin etmek;

III. Talebenin yiyim, giyim ve yatım işleriyle okul idare işlerini düzenleyip yürütmek.

YIRMİ BEŞİNCİ MADDE — P. T. T. Fabrika müdürlüğünün vazifeleri şunlardır:

P. T. T. Fabrika müdürlüğü

I. P. T. T. ye ait alât, edevat ve malzemeyi imal ve tamir etmek;

II. İmalât ve tamiratın maliyet hesaplarını tutmak;

III. Fabrikaya ait işleri düzenlemek ve yürütmek;

IV. Teknik inkişafı takip etmek ve fabrika verimini arttırmak.

Matbaa müdürlüğü

YİRMİ ALTINCI MADDE — P. T. T. Matbaa müdürlüğü'nün vazifeleri şunlardır:

- I. P. T. T. ye ve imkân husulünde bedeli mukabilinde diğer resmî teşekküllerle hayır müesseselerine ait evrak ve pulları basmak;
- II. Bastırılan evrak ve pulların maliyet hesaplarını tutmak;
- III. Matbaaya ait teknik ve idarî işleri düzenlemek ve yürütmek.

Umumî idare encümeni

YİRMİ YEDİNCİ MADDE — Umumî idare encümeni:

- I. İstişarî mahiyette olarak;
 - a) Kanun, nizamname, talimatname ve P. T. T. ücret tarifeleri projelerini;
 - b) Bütçe, munzam ve fevkalâde tahsisat, münakale ve kadro teklifleriyle hesabı katî, bilânço, kâr ve zarar hesaplarını ve aylık mizanları;
 - c) Merkez teşkilâtı daire reislikleri, müdürlükleri ve hukuk müşavirliği tarafından verilecek yıllık çalışma raporlarını;
 - d) Okul ve kurs programlarını;
 - e) İtfaya tabi işletme vasıtalarıyla menkul ve gayrimenkul kıymetlerin itfa müddetlerini;
 - f) Bastırılacak pulların miktar ve vasıf ve şekillerine ait teklifleri;
- tetkik ve mütalâasını beyan eder.
- II. Asli vazife olarak;
 - a) Avans verilmesini gerektirsin, gerektirmesin, on bin liradan fazla menkul ve gayrimenkullerin alım ve satımı (on bin lira ve daha aşağı menkul ve gayrimenkullerin alım ve satımı Umum müdür tarafından yapılır);
 - b) Kanunlarla Umum müdürlüğe verilen salâhiyete müsteniden istikraz akdi veya cari hesap açılması;
 - c) Kaza mercilerine intikal etmiş veya etmemiş ihtilâfların sulh yoluyla halli;
 - d) Dâvaların takibinden vazgeçilmesi;
 - e) Mukavelelerin tadil veya feshi;
- tekliflerini inceler ve karara bağlar.

Encümen kararlarının tekemmülü

YİRMİ SEKİZİNCİ MADDE — Umumî idare encümeninin yukarıdaki maddede yazılı kararlarından:

- I. İstişari mahiyette bulunanlar arasında olup;
 - a) (a) fıkrasında yazılı bulunan talimatname ve P. T. T. ücret tarifeleri projeleriyle (e) ve (f) fıkralarında yazılı olanlar Münakalât vekilinin;
 - b) (d) fıkrasında yazılı olanlar Umum müdürün;
- II. Asli vazifeleri arasında sayılan işlerden:
 - a) (a) fıkrasında yazılı olanlardan;
 - 25 000 liraya kadar bir paraya taallûk edenleri Umum müdürün;
 - 25 001 lir ve daha yukarı bir paraya taallûk edenleriyle (b) fıkrasında yazılı olanlar Münakalât vekilinin tasvibiyle muteber olur.

b) (c), (d) ve (e) fıkralarında yazılı olanlardan:

1. Bir mukavele mevcut olsun, olmasın Umum müdürlükle Devlet daireleri ve müessese ve teşekküller ve hakikî veya hükmi şahıslar arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine, hakeme veya icraya intikal etmemiş olan ihtilâfların sulh yoluyla hallinde;

2. Anlaşma ve mukavelelerin tadil veya feshinde;

3. Maddî ve hukuki sebeplerle takip edilmesinde veya yüksek dereceli merci ve mahkemelerce tetkik olunmasını istemekte fayda umulmayan dâva ve icra takiplerinden vazgeçilmesinde veya bunların sulh yoluyla hallinde;

Tanınacak veya terkin edilecek hak veya işin tazammun ettiği menfaatlerin,

1 000 liraya kadar olanları unum müdürün,

1 001 liradan 10 000 liraya kadar olanları Mînakalât vekilinin,

10 001 liradan fazla olanları Devlet Şûrasının muvafık kararı ve İcra Vekilleri Heyetinin tasdiğiyle muteber olur.

YİRMİ DOKUZUNCU MADDE — Memurlar intihap komisyonu; on birinci dereceden altıncı dereceye kadar (altıncı derece dahil) memurların tâyin, terfi nakil ve becayişleri hususlarında istişarî mahiyette karar verir.

Memurlar intihap komisyonu

OTUZUNCU MADDE — Umum müdürlük inzıbat komisyonu; kırk beşinci maddenin ikinci fıkrasında yazılı memurların inzıbatî cezayı gerektiren suçları ve o maddenin üçüncü fıkrasında yazılı inzıbat komisyonlarının kararlarına karşı yapılan itirazları inceler ve karara bağlar.

Umum müdürlük inzıbat komisyonu

Bölüm : 3

İşletme teşkilâtı

OTUZ BİRİNCİ MADDE — Bölge başmüdürleri; bölge-
rindeki teşkilâtın ve P. T. T. merkezlerinin en büyük âmiri olup bunların iyi ve ahenkli çalışmalarını temin ile mükelleftir.

Bölge teşkilâtının vazifeleri

Bölge başmüdürlükleri teşkilâtı ve P. T. T. merkezleri kendilerine verilmiş olan işleri, başmüdürlüklerin emirlerine göre iyi bir surette yaparlar.

Bölge inzıbat komisyonları; 45 nci maddenin üçüncü fıkrasında yazılı memurların inzıbatî cezayı gerektiren suçlarını inceler ve karara bağlar.

OTUZ İKİNCİ MADDE — Telefon başmüdür ve müdürleri; kendilerine verilen telefon işletmelerinin düzenli ve iyi görülmesini temin ile mükelleftir.

Telefon başmüdür ve müdürleri

Bu başmüdürlük ve müdürlüklerdeki inzıbat komisyonları 45 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre salâhiyetlerine giren memurların inzıbatî cezaları gerektiren suçlarını inceler ve karara bağlar.

Bölüm : 4

Vazifelere ait müşterek hükümler

Müşterek hükümler

OTUZ ÜÇÜNCÜ MADDE — P. T. T. teşkilâtı; aşağıdaki hükümlere riayet etmekle de mükelleftir.

I. Bütün teşkilât:

a) Vazife ve hizmetlerini kanun, nizamname ve talimatnamelere, Türkiye ile diğer uluslar arasındaki anlaşmalara ve tarifelere uygun olarak yapmak ve bu suretle yapılmasını temin edecek tedbirleri almak;

b) P. T. T. işlerindeki ilerleme ve gelişmeleri ve yurdun ihtiyaçlarını tetkik ve takip ederek alınması uygun olacak yeni tedbirler hakkında gerekenlere tekliflerde bulunmak;

c) Umum müdür tarafından verilecek idareye ait başka işleri de görmek.

II. Merkez daireleri;

a) Gerekli kanun, nizamname, talimatname ve tarife projelerini hazırlamak;

b) Her takvim yılı sonunda kendi kısımlarına ait çalışmalarını, neticelerini ve gelişmesi için gerekli tedbirleri gösterir birer rapor hazırlayıp Umum müdürlüğe vermek.

Temsil yetkiyeti

OTUZ DÖRDÜNCÜ MADDE — P. T. T. işlerinden dolayı:

I. Umum müdür, bütün teşkilâta;

II. Bölge başmüdürleri, kendi bölgelerine;

III. Telefon başmüdür ve müdürleri, kendi işletmelerine;

IV. Vilâyet merkez P. T. T. müdürleri, o vilâyet hududu dahilindeki P. T. T. merkezlerine;

V. Kaza merkez P. T. T. müdür veya şefleri, o kaza hududu dahilindeki P. T. T. merkezlerine;

ait işlerde kanun ve usul dairesinde umum müdürlük hükmü şahsiyetini temsil ederler.

FASIL : III

Muhasebeye ait hükümler

P. T. T. Tahsisat ve sarfiyatı

OTUZ BEŞİNCİ MADDE — Umum müdürlük bütçe ile verilen tahsisattan fazla taahhütlerde bulunamaz ve masraf yapamaz. Ancak, sefere hazırlık, seferberlik ilânı gibi askerî ve fiyatların artması gibi iktisadi ve sair fevkalâde vaziyetlerde tahsisatın kifayet etmemesi ve derhal munzam tahsisat alınması kabil olmaması halinde Büyük Millet Meclisinin ilk iktisadında tasdika arzolanmak şartıyla ve işletmeyi müteessir etmemek lüzumuna munhasır bulunmak üzere İcra Vekilleri Heyetinin tasvibiyle istisnai olarak fazla masraf yapabilir.

P. T. T. Malları

OTUZ ALTINCI MADDE — P. T. T. umum müdürlüğüne ait menkul mallarla deniz vasıtaları ve istifadesine terk edilmiş Hazineye ait gayrimenkul mallar Devlet malı hükmünde olup sermayesine ithal edilir. Hazineye ait bina, arazi ve arsalar

P. T. T. umum müdürlüğüne lüzum gösterilecek olanlar bu umum müdürlüğe karşılık aramaksızın tahsis edilir.

OTUZ YEDİNCİ MADDE — P. T. T. umum müdürlüğüne her malî yıl sonunda Muhasebeî umumiye kanununun 102 nci ve 103 nci maddeleri gereğince hazırlıyacağı hesabi katiye umum müdürlüğüne o malî yıla ait bilânço ve kâr ve zarar hesabı da eklenir. Bilânço ve kâr ve zarar hesaplarının istinat edeceği hesap usulleri ve sermaye hesabının ilk tesisinde bu hesaba alınacak kıymetler Münakalât ve Maliye vekilliklerince müştereken tesbit olunur.

Hesap usulleri ve hesabi katî

OTUZ SEKİZİNCİ MADDE — İşletme vasıtalarıyla her nevi menkul ve gayrimenkul kıymetlerden yıpranmaya müsait kısımların yenilenmesi için bir yenileme sermayesi tesis olunur. Bu sermayeye her sene ayrılacak paralar bu vasıta ve kıymetlerin istimal müddetlerine ve yıpranma derecelerine göre hesap ve işletme masrafı gibi kâr ve zarar hesabına geçirilir. Bu sermayeye faiz yürütülmez. Yenileme sermayesi için ayrılması icabeden paralar, işletme hasılatı kâfi gelmese dahi her sene kâr ve zarar hesabında gösterilir. Yenilenecek kısımlar için sarfedilecek paralar bu sermayeden ödenir.

Yenileme sermayesi

OTUZ DOKUZUNCU MADDE — Her sene hâsıl olacak kârın % 10 u esas sermayenin yarısına varıncaya kadar ihtiyat sermaye olarak ayrılır. Mütebakisi işletmenin inkişaf ve tekâmülüne yarınacak inşa ve tesis işlerine tahsis ve sarfolunur. Bunlardan artanı hazineye verilir.

İhtiyat sermaye

İhtiyat sermayesi kâr ve zarar hesabının melhuz açıklarıyla fevkalâde hal ve vaziyetler neticesinde yapılmasına lüzum görülecek hizmetlerin ifasına tahsis olunur.

KIRKINCI MADDE — P. T. T. umum müdürlüğü, Bütçe kanunlarında gösterilecek miktarlar dahilinde Münakalât vekilinin tasvibini alarak istikrazlar akdedebilir. Bu kabîl istikrazlara Maliye vekilliği kefalete mezundur.

İstikraz akdi

FASIL : IV

Memurlar ve kadrolar

Bölüm : 1

Memurlar

KIRK BİRİNCİ MADDE — P. T. T. teşkilâtının memurları hakkında, bu kanunda aksi vazılı olmayan hallerde, 1683 sayılı kanun ve ekleri ile Devlet memurlarının hak, salâhiyet ve mesuliyetlerine taallük eden umumî kanunların hükümleri tatbik olunur.

Memurlara ait umumî hükümler

Ancak hat başbaktarı ve baktıcıları ile başmüvezzî ve müvezzîlerin:

I. 3656 sayılı kanuna tabi olmayarak kadroları her sene bütçesi ile tesbit edilir.

II. Lüzum ve zaruret görülen hallerde bu vazifelere tahsil ve müsabaka kaydına bakılmaksızın tâyin yapılabilir.

III. Bu memurlardan 55 yaşını dolduranlar tekaüt edilirler. Şu kadar ki bedenî kabiliyetleri, hizmetlerinin devamına imkân vermekte olduğu sabit olup Umum müdürlükçe de çalıştırılmalarında fayda görülenler Umum müdürlüğün tensibiyle altmış yaşına kadar istihdam edilebilirler.

*Memurların tâyin,
nakil, terfi ve be-
cayişleri*

KIRK İKİNCİ MADDE — P. T. T. umum müdürlüğü teşkilâtı memurlarından:

I. Umum müdür, Münakalât vekilinin inhası üzerine müsterek kararname ile;

II. Merkez teşkilâtında Umum müdür muavini, daire reisleri, hukuk müşaviri, müdürler ve işletme teşkilâtında bölge başmüdürleri, telefon başmüdür ve müdürleri Umum müdürün teklifi ve Münakalât vekilinin inhası üzerine müsterek kararname ile;

III. Aylıkları 8 nci dereceye kadar (8 nci derece hariç) olan diğer memurlar Umum müdürün inhasıyla Münakalât vekili tarafından;

IV. 8 nci dereceden 12 nci dereceye kadar (12 nci derece dahil) olanlar Umum müdür tarafından;

V. Daha aşağı derecede olanlardan;

a) Merkez teşkilâtındakiler ilgili daire reis veya müdürün inhasıyla Umum müdür tarafından;

b) İşletme teşkilâtındakiler Umum müdür tarafından veya kendi teşkilâtı içinde olmak kaydıyla bölge başmüdürleri veya telefon başmüdür ve müdürleri tarafından;

tâyin, nakil, terfi ve becayis edilirler.

Hesap isleri müdürü Maliye vekâletince tâyin olunur.

Fen, telgraf ve telefon daireleri reisleri, emlak ve levazım müdürü ve teftiş heyetindeki başmüfettişlerden üçü Umum müdürlüğün fen kısımlarından yetismiş ve bu servislerin gerektirdiği fen bilgisi olanları arasından tâyin edilir.

Bölge başmüdürleri ve telefon başmüdür ve müdürleri tercihan Umum müdürlüğün fen işlerinde yetismiş olanlardan seçilir.

*Muhabere bilgisi
olan memurlar*

KIRK ÜÇÜNCÜ MADDE — P. T. T. teşkilâtının 14 ve 15 nci derecelerdeki memurlarından bir cihet muhaberesini temin edecek derecede muhabere bilgisini imtihanla ispat edeceklere bir üst derece maaşı verilir.

Bu dereceler P. T. T. umum müdürlüğü teşkilâtı haricindeki Devlet memurlukları için müstesna hak teşkil etmez.

*Memurların başka
yerlerde çalıştırıl-
ması*

KIRK DÖRDÜNCÜ MADDE — P. T. T. teşkilâtının maaşlı ve ücretli memurları münhal vazife bulunup bulunmamasıyla mukayyet olmaksızın P. T. T. hizmetlerinde lüzum görülen yerlerde çalıştırılabilirler. Bu şekilde çalıştırma salâhiyeti, kararname ile ve vekillikçe tâyin edilen memurlar hakkında vekil tarafından

ve diğer memurlar hakkında da umum müdür tarafından kullanılır.

KIRK BEŞİNCİ MADDE — İnzibati ceza muameleleri;

I. Kararname ile tâyin edilenler ile Umum müdürlük inzibat komisyonu âzaları hakkında vekâlet inzibat komisyonu;

II. Tâyinleri vekâletin salâhiyeti dahilinde bulunanlarla işletme teşkilâtı inzibat komisyonları âzaları ve merkez teşkilâtına dahil bilûnum memurlar haklarında Umum müdürlük inzibat komisyonu;

III. Yukarıda bir ve iki işaretli fıkralarda yazılı bulunanlar haricinde kalan işletme teşkilâtı memurları hakkında mensup oldukları teşkilâta göre bölge başmüdürlükleri veya telefon başmüdürlük ve müdürlükleri inzibat komisyonları;

Kararı ile yapılır.

KIRK ALTINCI MADDE — İnzibat cezalarından ihtar, tevbih ve maaş veya ücret kesimi cezaları, inzibat komisyonları kararıyla verileceği gibi;

I. Kararname ile tâyin edilenler hakkında vekil;

II. Merkez teşkilâtında çalıştırılan diğer memurların hepsi ve işletme teşkilâtında çalıştırılanlardan 8 nci dereceye kadar (8 nci derece dahil) olanlar hakkında Umum müdür;

III. İşletme teşkilâtında 8 nci dereceden aşağı olanlar hakkında bölge başmüdür ve telefon başmüdür ve müdürleri veya Umum müdür;

tarafından da resen verilebilir.

IV. Resen verilen maaş veya ücret kesimi cezasına da cezayı veren âmire karşı on beş gün içinde müraعاتla itiraz edilebilir.

KIRK YEDİNCİ MADDE — Memurların inzibat cezasını istilzam eden fiillerinden idareye zarar veya tazmin terettüp eden hallerde bu zarar veya tazmin olunacak miktar yirmi beş lirayı geçmediği takdirde memurun aylığından kesilmek suretiyle hükümsüz olarak tahsil olunur.

KIRK SEKİZİNCİ MADDE — Memurların izin işleri, umum Devlet memurlarına ait kanun hükümleriyle muayyen esaslar dairesinde ve aşağıda gösterilen şekilde düzenlenir:

I. Umum memurlar hakkında senelik izin ile zaruri sebeplere veya meşru mazeretlere müstenit izinlerin verilmesi:

a) Umum müdür ve muavini için Münakalât vekiline;

b) Merkez daire reis ve müdürleriyle hukuk müşaviri ve bölge başmüdürlükleriyle telefon başmüdür ve müdürleri ve merkez işletme teşkilâtında 6 nci dereceye kadar (6 nci derece dahil) memurlar için Umum müdüre;

c) Merkez teşkilâtında 6 nci dereceden aşağı derecelerdeki memurlar için mensup buldukları reis, hukuk müşaviri ve müdürlere;

d) İşletme teşkilâtında 6 nci dereceden aşağı derecelerdeki memurlar için bağlı buldukları bölge başmüdürlükleriyle te-

İnzibat komisyonlarının salâhiyetleri

Resen verilen cezalar

Tazmin

İzinler

lefon başmüdür ve müdürlerine;
aittir.

II. Umum müdürlükçe lüzum görülen hallerde geçen fıkralardaki izinler geri alınabilir veya geri bırakılabilir.

Hukmen istifa

KIRK DOKUZUNCU MADDE — Maaş ve ücretli memurlardan:

I. Makbul bir mazereti olmaksızın fasulasız bir hafta müddetle vazifesine devam etmiyenler;

II. Makbul bir mazereti olmaksızın veya mazeretini bildirmeksizin iznini 15 gün geçirenler;

istifa etmiş sayılırlar.

Tekaütlük müddetinin hesabı

ELLİNCİ MADDE — Tekaiüt edilecek P. T. T. memurlarının nöbetli vazifelerle seyyar ve nakliye memurluklarında bilfiil geçmiş ve geçecek hizmetlerinin her senesi tekaütlük fiilî hizmetinin hesabında (14) ay olarak hesaba katılır.

6 aydan fazla kesirler bir sene sayılır, 6 aydan eksik kesirler hesaba katılmaz.

Hatbaşbakıcı ve bakıcılarıyla başmüvezzi ve müvezziler bu madde hükmünden istifade edemezler.

Merkez ve memurların çalışma saatleri

ELLİ BİRİNCİ MADDE — P. T. T. merkezlerinin günün hangi saatlerinde işletmeye açık bulunacakları ve P. T. T. memur ve müstahdemlerinin çalışma saatleri, servislerinin icaplarına göre Umum müdürlükçe tâyin ve tesbit olunur.

Fevkalâde haller haricinde memur ve müstahdemlerin çalışma müddetinin aylık vasatı günde sekiz saati geçemez. Bunlara haftada bir gün tatil verilir. Ancak işletme şartlarına göre ve idarî lüzum ve zaruretlere binaen hafta tatili alanıyanlarla muayyen çalışma müddeti haricinde aktif serviste çalıştırılacaklara ununî idare encümeninin tesbit edeceği miktarda munzam mesai ücreti verilir.

Şark hizmetleri ve akılabalık

ELLİ İKİNCİ MADDE — 788 sayılı Memurlar kanununun 38 nci maddesi P. T. T. teşkilâtı memurları ve aynı kanunun 46 nci maddesinin 3 ncu fıkrası P. T. T. merkezlerinde çalışmaları hakkında tatbik olunmaz.

Memurların oturma hakları

ELLİ ÜÇÜNCÜ MADDE — Mevcut ve yeniden inşa edilecek icarsız P. T. T. merkez ve hat muayene binalarıyla telefon santralleri binalarında bu servislerle alâkalı müdür, mühendis veya fen müfettişi, servis âmiri, şef, başmakiniist veya makinist, hat başbakıcısı veya bakıcı, telsiz istasyonlarında bu istasyonların işletmesiyle mükellef olan maaşlı ve ücretli memurlarla müstahdemler aileleriyle birlikte veya yalnız olarak parasız ikamet edebilirler.

İcarlı binalarda ancak nöbet usulü cari olıyan yerlerde gece servisinin temini ile ilâveten mükellef tutulanlar aileleriyle birlikte veya yalnız olarak parasız oturabilirler.

Mesken ittihaz olunan kısmın tenvir, teshin ve su masrafları bu kısımlarda oturanlara aittir. Bunların miktarları alâkalı alım

ve satın komisyonlarının mtkuan tâym olunur. Telsiz istasyonları ile hat muayene merkezleri gibi yerlerde oturmaları mecburi olanlardan bu masraf alınmaz.

ELLİ DÖRDÜNCÜ MADDE — Umum müdürlük, P. T. T. memurları için meslekî kurslar ve memur yetiştirmek için lise derecesinde bir meslek okulu açabilir.

Kurslar ve okul

Bölüm : 2

Kadrolar

ELLİ BEŞİNCİ MADDE -- P. T. T. teşkilâtının maaşlı memuriyet kadroları ilışık (1) sayılı, ücretli memuriyet kadroları (2) sayılı, ücretli memuriyetlere ait ihtisas mevkileri (3) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Kadrolar

İlişik (4) sayılı cetvelde aded ve dereceleri yazılı memuriyetler, 1943 malî yılı P. T. T. umum müdürlüğü bütçesinde açılan (1) işaretli cetvele konulmuştur.

FASIL : V

Müteferrik ve nihai hükümler

Bölüm : 1

Müteferrik hükümler

ELLİ ALTINCI MADDE — Yapılacak nizamnameler:

Yapılacak nizamnameler

Bu kanunun tatbıkına mütedair olarak:

I. Müfettiş ve fen müfettişlerinin seçilme şartları, istihdam yerleri, vazife ve salâhiyetlerini ne suretle ifa ve istimal edecekleri ve teftiş ve murakabeye tabi olanların bu husustaki mecburiyet ve mükellefiyetleri;

II. İnzibat cezalarının ne gibi kusur ve hâdiselere tatbik edileceği;

III. Hatbaşbakıcı ve başmüvezzilerle bakıcı ve müvezzilerin alınma şartları, istihdam yerleri, vazife ve salâhiyetleri ve terfi usulleri;

IV. İşletme şartlarına göre ve idarî lüzum ve zaruretlere binaen hafta tatili alanıyanlarla muayyen çalışma saatleri haricinde aktif servislerde çalıştırılacaklardan kimlere ve ne gibi hallerde munzam mesai ücreti verileceği;

Birer nizamname ile tesbit olunur.

Bölüm : 2

Muvakkat hükümler

BİRİNCİ MUVAKKAT MADDE — İstanbul ve İzmir telefonları kısmında maaşlı memuriyetlere İcra Vekilleri Heyeti kararıyle ücretle tâyin edilmiş olanlardan 3656 sayılı kanunun mer'iyete girdiği tarihte iş başında bulunanlarla İzmir telefonun-

Mahfuz hükümler

da müstahdem 130 lira ücretli bir abonman şefinin istihdamına ve aynı vazifede buldukları müddetçe şahıslarına munhasır kalmak şartıyla halen almakta oldukları ücretin tediyesine devam olunur.

3819 numaralı kanunun yürürlüğe girdiği tarihte dereceleri indirilen ücretli memurlardan, 1 Eylül 1939 tarihinde müstahdem olupta 3656 sayılı kanun ahkâmına göre yapılan intibak neticesinde ücretleri ve dereceleri tesbit edilmiş olanlara mezkûr kanun hükmüne göre verilmekte olan ücret miktarı terfilerine kadar müktesep hak teşkil eder.

Muvakkat memurlar

İKİNCİ MUVAKKAT MADDE — P. T. T. Unvanı müdürlüğü 1943 malî yılı Bütçe kanununun 15 nci maddesi, Teşkilât kanununun mer'iyeti tarihinden 4 ay sonra hükümden kalkar.

Tekâütlük hükümleri

ÜÇÜNCÜ MUVAKKAT MADDE — 30 Haziran 1943 tarihinden itibaren 2772 sayılı Memurlar Kanununun 19 ve 20 nci maddelerinin hatbaşbakkı ve başmüvezzi ve hatbakkı ve müvezzilere ait hükümden maada hükümleri tatbik olunmaz.

Manzâm mesai

DÖRDÜNCÜ MUVAKKAT MADDE — 56 nci maddenin dördüncü fıkrasındaki nizamname yürürlüğe girinceye kadar 1943 senesi Bütçe kanununun 7 nci maddesi hükmü mahfuzdur.

Bölüm : 3

Nihai hükümler

Kaldırılan hükümler

ELLİ YEDİNCİ MADDE - - 2822 numaralı P. T. T. Teşkilât kanunu ile ekleri ve 2772 numaralı P. T. T. memurları kanunu, 1949 numaralı kanun hükümleri kaldırılmıştır.

Kanunun mer'iyet tarihi

ELLİ SEKİZİNCİ MADDE — Bu kanunun 36, 37, 38 ve 39 ncu maddeleri 1945 malî yılı iptidasından ve diğerleri 25 Ağustos 1943 tarihinden muteberdir.

Kanunun icra salâhiyeti

ELLİ DOKUZUNCU MADDE — Bu kanunun hükümlerini tatbika İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

8 Temmuz 1943

[1] NUMARALI CETVEL

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas
MERKEZ TEŞKİLATI				11	Memur	5	30
2	Umum müdür	1	125	12	»	5	25
3	» » muavini	1	100	-----			
2				101			
Kalem müdürlüğü				<i>Posta dairesi Reisiği</i>			
7	Müdür	1	60	3	Reis	1	100
10	Şef	1	35	5	Muavin	1	80
12	Memur	1	25	6	Şube müdürü	4	70
3				8	Şube müdür muavini	4	50
Teftiş heyeti				9	» » »	4	40
4	Reis	1	90	10	Şef	11	35
5	Başmüfettiş	6	80	11	Memur	10	30
6	Birinci sınıf müfettiş	5	70	12	»	25	25
7	İkinci » »	5	60	13	»	25	20
8	Üçüncü » »	5	50	-----			
9	Dördüncü » »	8	40	85			
10	Müfettiş muavini	7	35	<i>Telgraf ve telefon dairesi Reisiği</i>			
9	Şef	1	40	3	Reis	1	100
11	Memur	2	30	5	Muavin	1	80
12	»	3	25	6	Şube müdürü	3	70
13	»	3	20	8	Şube müdür muavini	6	50
46				9	» » »	3	40
Fen dairesi reisiği				10	Şef	14	35
3	Reis	1	100	11	Memur	16	30
4	Muavin	1	90	12	»	18	25
4	Başmühendis	3	90	13	»	20	20
4	Fen başmüfettişi	2	90	-----			
5	Fen müfettişi	8	80	82			
6	» »	13	70	<i>Hukuk müşavirliği</i>			
7	» »	13	60	4	Hukuk müşaviri	1	90
8	» »	18	50	6	Muavin	1	70
9	» »	14	40	8	»	1	50
10	Fen müfettiş muavini	15	35	9	»	1	40
8	Şef	3	50	11	Memur	1	30
7				12	»	1	25
7				13	»	1	20

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
<i>Hesap işleri müdürlüğü</i>				<i>Zat işleri müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	90	5	Müdür	1	80
6	Muavin	2	70	6	Muavin	1	70
6	Merkez muhasebecisi	1	70	7	Şube müdürü	2	60
8	Şef	6	50	8	Şube müdür muavini	3	50
9	»	6	40	9	Şef	3	40
10	»	13	35	10	»	5	35
11	Memur	16	30	11	Memur	8	30
12	»	21	25	12	»	9	25
13	»	22	20	13	»	12	20
7	Başveznedar ve pul muhafızı	1	60				
9	Veznedar	1	40				44
			90				
<i>Yapı işleri müdürlüğü</i>				<i>Evrak ve yayın müdürlüğü</i>			
4	Müdür (Yüksek mühendis ve ya yüksek mimar)	1	90	6	Müdür	1	70
10	Şef	1	35	8	Muavin	1	50
11	Memur	1	30	10	Şef	2	35
12	»	1	25	11	Memur	2	30
			4	12	Memur	2	25
				13	»	4	20
							12
<i>Emlâk ve İmarat müdürlüğü</i>				<i>P. T. T. meslek okulu müdürlüğü</i>			
4	Müdür	1	90	6	Müdür	1	70
6	Muavin	1	70	7	Muavin	1	60
7	Şube müdürü	2	60	8	»	1	50
7	Ayniyat başmuhasibi	1	60	9	Muhasebeci	1	40
8	Şube müdür muvini	2	50	10	Şef	1	35
8	İstanbul umumî depo muhsibi	1	50	13	Memur	1	20
9	Ankara levazım deposu muhasibi	1	40	10	Ayniyat muhasibi	1	35
9	Daire müdürü	1	40	10	Mubayaa memuru	1	35
9	Ambar memuru	2	40	11	Kütüphane memuru	1	30
10	» »	1	35	11	Ambar memuru	1	30
12	Ambar memur muavini	1	25				10
10	Şef	6	35				
10	Mutemet	1	35	<i>P. T. T. Fabrika müdürlüğü</i>			
11	Sevk memuru	2	30	5	Müdür	1	80
11	Memur	7	30	6	Mühendis	1	70
12	»	16	25	8	Muhasebeci	1	50
13	»	10	20	9	Şef	1	40
			56	11	Memur	1	30
				13	»	1	20
				9	Ayniyat muhasibi	1	40

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas	D	Memuriyetin nev'i	Aded	Maas
10	Şef	1	35	10	Şef	17	35
10	Ambar memuru	1	35	8	Kontrol memuru	3	50
10	Mutemet	1	35	9	» »	3	40
11	Ayniyat memuru	2	30	11	Memur	67	30
12	» »	2	25	12	»	93	25
				13	»	77	20
		14		8	Veznedar	4	50
				9	»	3	40
				10	»	4	35
				11	»	5	30
				10	» muavini	2	35
				8	Ayniyat muhasibi	1	50
				9	» »	15	40
				10	Şef	1	35
				10	Ambar memuru	6	35
				11	» »	10	30
				11	Ayniyat »	6	30
				12	» »	16	25
				13	» »	32	20
				6	Merkez müdürü	7	70
				7	» »	11	60
				8	» »	53	50
				9	» »	150	40
				10	» »	240	35
				11	» şefi	311	30
				6	Fen başmemuru	2	70
				7	» »	4	60
				8	Fen memuru	5	50
				9	» »	6	40
				10	» »	7	35
				11	» »	8	30
				12	» »	9	25
				6	Başmakiniist	1	70
				7	»	1	60
				8	»	3	50
				9	Makinist	5	40
				10	»	15	35
				11	»	20	30
				12	»	25	25
				13	»	30	20
				8	Servis âmiri	10	50
				9	» »	70	40
				10	» »	73	35
				10	Tevziat kontrol memuru	5	35
				10	Şef	308	35
				11	Memur	1030	30
				12	»	1369	25
				13	»	1600	20

P. T. T. Matbaa mudurluğu

6	Mudur	1	70
8	Muhasebeci	1	50
10	Şef	1	35
13	Memur	1	20
9	Ayniyat muhasibi	1	40
10	Şef	1	35
10	Ambar memuru	1	35
11	Mutemet	1	30
11	Ayniyat memuru	2	30
12	» »	2	25
		12	

*İŞLETME TEŞKİLÂTI**Bölge basmudurlukları*

3	Başmudür	1	100
4	»	4	90
5	»	5	80
6	»	6	70
5	» muavini	2	80
6	» »	6	70
7	Murakıp	5	60
8	»	10	50
9	»	7	40
10	»	8	35
8	Şef	9	50
9	»	12	40
10	» muavini	70	35
12	Memur	71	25
13	»	65	20
6	Muhasebeci	5	70
7	»	6	60
8	»	5	50
8	» muavini	2	50
8	Şef	3	50
9	»	11	40

[2] NUMARALI CETVEL

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret
MERKEZ TEŞKİLÂTI							
4	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	3	300	7	Avukat	3	170
5	» » »	2	260	8	»	4	140
6	» » »	2	210	9	»	4	120
6	Mühendis veya fen memuru	2	210	10	»	5	100
7	» » »	2	170	10	Desinatör	2	100
8	» » »	2	140				
8	Desinatör	2	140	<i>İstanbul Telefon başmüdürlüğü</i>			
9	»	2	120	6	Müfettiş	1	210
10	»	2	100	7	»	2	170
6	Seferberlik müdürü	1	210	8	»	1	140
11	» memuru	1	85	6	Ressam	1	210
12	» »	1	75	10	»	2	100
6	Mütercim	3	210	6	Mütercim	1	210
7	»	2	170	8	»	1	140
8	»	1	140	8	Şef	5	140
3	Pul mütehasssısı	1	400	9	»	8	120
5	Pul ressamı	2	260	10	» muavini	1	100
				10	Ârıza memuru	1	100
		31		10	Murakıp	2	100
				10	Memur	23	100
				12	»	13	75
				13	»	19	60
						81	
İŞLETME TEŞKİLÂTI							
<i>Bolge başmüdürlükleri</i>							
6	Doktor	2	210	<i>İzmir Telefon müdürlüğü</i>			
7	»	2	170	8	Abonman şefi	1	140
8	»	2	140	10	Ressam	1	100
9	»	2	120	10	Memur	1	100
10	»	4	100	12	»	6	75
11	»	6	85	13	»	5	60
12	»	6	75				
6	Avukat	2	210			14	

[3] NUMARALI CETVEL

MERKEZ TEŞKİLÂTI							
4	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	3	300	5	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	2	260
				6	Yüksek Mimar veya Yüksek mühendis	2	210

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret	D.	Memuriyetin unvanı	Aded	Ücret
6	Mühendis veya Fen memuru	2	210	5	Pul ressamı	2	260
7	» » »	2	170				
8	» » »	2	140			22	
8	Desinatör	2	140				
9	»	2	120				
10	»	2	100				
3	Pul mütehassısı	1	400	10	Desinatör	2	100

[4] NUMARALI CETVEL

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
MERKEZ TEŞKİLÂTI							
<i>Fen dairesi reisliği</i>							
6	Fen müfettişi	3	70	7	Muavin	1	60
7	» »	1	60	8	Muavin	1	50
8	» »	6	50	9	Muhasebeci	1	40
		10		10	Şef	1	85
				13	Memur	1	20
				10	Ayniyat muhasibi	1	35
				10	Mubayaa memuru	1	35
				11	Kütüphane memuru	1	30
				11	Ambar memuru	1	30
						10	
				<i>P. T. T. Fabrika müdürlüğü</i>			
				8	Muhasebeci	1	50
				9	Şef	1	40
				11	Memur	1	30
				13	»	1	20
				9	Ayniyat muhasibi	1	40
				11	» memuru	1	30
				12	Ayniyat memuru	1	25
						7	
				<i>P. T. T. Matbaa müdürlüğü</i>			
				6	Müdür	1	70
				8	Muhasebeci	1	50
				10	Şef	1	35
				13	Memur	1	20
				9	Ayniyat muhasibi	1	40
				10	Şef	1	35
				10	Ambar memuru	1	35
				11	Mutemet	1	30

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
11	Ayniyat memuru	2	30	12	Fen memuru	9	25
12	» »	2	25	12	Makinist	10	25
		12		13	»	20	20
				11	Memur	30	30
				12	»	70	25
				13	»	100	20
						435	
İŞLETME TEŞKİLÂTI				<i>Ankara telefon müdürlüğü</i>			
<i>Bölge başmüdürlükleri</i>				<i>İstanbul telefon başmüdürlüğü</i>			
8	Şef	3	50	11	Montör	3	30
9	»	8	40	13	Memur	1	20
10	»	4	35	13	Tahsildar	5	20
8	Kontrol memuru	3	50			9	
9	» »	3	40				
11	Memur	52	30				
12	»	14	25				
13	»	26	20				
10	Şef	1	35	11	Memur	1	30
11	Ayniyat memuru	2	30	12	»	1	25
12	» »	10	25			2	
13	» »	16	20				
10	Merkez müdürü	5	35				
11	Merkez şefi	17	30				
6	Fen başmemuru	2	70				
7	Fen başmemuru	4	60	11	Memur	1	30
8	Fen memuru	5	50	12	»	1	25
9	»	6	40	12	Ayniyat memuru	1	25
10	»	7	35			3	
11	»	8	30				

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Ücret
MERKEZ TEŞKİLÂTI				<i>İzmir telefon müdürlüğü</i>			
5	Yüksek mimar veya yüksek mühendis	1	260		mühendis	1	210
6	Yüksek mimar veya yüksek			8	Mühendis veya fen memuru	2	140
						4	

Cumhuriyet Reisliğine yazılan tezkerenin tarih ve numarası :

Bu kanunun neşir ve ilânının Başvekilliğe bildirildiğine dair Cumhuriyet Reisliğinden gelen tezkerenin tarih ve numarası :

Bu kanunun müzakerelerini gösteren zabıtların cilt ve sayfa numaraları :

7 . VII . 1943 ve 1/72

8 . VII . 1943 ve 4/637

Cilt Sayfa
2 83,84
3 136
4 2,15:34,43