

Maliye vekâleti teşkilât ve vazifeleri hakkında kanun

(Resmi Gazete ile neşir ve ilân : 5 / VI / 1936 - Sayı : 3322)

No.
2996

Kabul tarihi
29 - V - 1936

Birinci kısım

Merkez teşkilâtı

BİRİNCİ MADDE — Maliye vekâleti merkez teşkilâtı bir müsteşarla aşağıda yazılı dairelerden tereküb eder:

- 1) Hususî kalem müdürlüğü,
- 2) Malî tetkik heyeti,
- 3) Teftiş heyeti,
- 4) Hukuk müşavirliği,
- 5) Bütçe ve malî kontrol umum müdürlüğü,
- 6) Muhasebat umum müdürlüğü,
- 7) Varidat umum müdürlüğü,
- 8) Nakid işleri umum müdürlüğü,
- 9) Muntazam borçlar umum müdürlüğü,
- 10) Millî emlak müdürlüğü,
- 11) Darphane ve Damga matbaası müdürlüğü,
- 12) Tahsilât müdürlüğü,
- 13) Zat işleri müdürlüğü,
- 14) Levazım ve kıymetli evrak müdürlüğü,
- 15) İtiraz ve temyiz komisyonları.

Maliye vekâletine bağlı olan Tapu ve kadastro umum müdürlüğü teşkilâtı ve idaresi hususî kanunlarına tâbidir.

İKİNCİ MADDE — Müsteşar; vekilin yardımcısı olup, vekilin kendisine ayrıcağı işleri vekil namına ve vekilin vereceği direktifler dairesinde idare etmekle mükelleftir.

Müsteşarın iki muavini vardır.

ÜÇÜNCÜ MADDE — Hususî kalem müdürlüğü; vekilin resmî ve hususî muhaberelerini, şifre ve protokol işlerini idare etmek, istediği işleri alâkadar dairelerle temas ederek hazırlamak, Millet Meclisindeki mesaiyi takib, matbuat ile münasebetleri tanzim, neşriyatı tetkik ve bunları taallûk ettiği dairelere tevdi eylemek ve bu işlerin neticelerini vekile bildirmek, Maliye mecmuasının tertib, tabı ve neşrine müteallik muameleleri ifa etmek vazifesile mükelleftir.

Evrak ve seferberlik müdürlükleri ve Maliye evrak hazinesi Hususî kalem müdürlüğüne bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ MADDE — Malî tetkik heyeti; varidat ve masarife ve vekâletçe ifa edilen sair işlere müteallik olarak dairelerince hazırlanan kanun ve nizamname projeleriyle kanun ve nizamnamelere aid talimatname ve izahnameleri tetkik ederek mütalca beyan eylemek, vergi kanunlarının tatbikattaki seyrini takib ederek müfredatlı istatistikler tanzim ettirmek ve bunlara müsteniden tatbikat safahatını muntazaman ve yakından takib ederek neticelerini vekâlet ma-

kamına bildirmek ve kanunların ıslaha muhtaç eihetleri hakkında tekliflerde bulunmak, diğer vekâletlerce hazırlanıp mütalea beyanı için Maliye vekâletine gelen kanun ve nizamname projelerinden vekâletçe tevdi olunanlar hakkında mütalea beyan etmek ve yabancı memleketlerde malî mevzulara dair yapılan resmî ve hususî neşriyatı ve kanunî mevzuatı takib ve tetkik ederek neticelerini vekâlet makamına bildirmek ve vekâletçe tevdi olunacak sair işleri yapmak vazifelerile mükelleftir.

BEŞİNCİ MADDE — Teftiş heyeti; Maliye vekili namına aşağıda yazılı murakabe ve teftiş vazife ve salâhiyetini haizdir:

1) Umumî, mülhak ve hususî bütçelerle idare olunan dairelerle sermayesinin tamamı Devlete aid olan müesseseler Maliye müfettişlerinin mutlak surette teftişine tâbi olup bunların para ve para hükmündeki evrakile ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlara müteallik evrak ve defterleri ve muamelâta dair mahrem de olsa bütün evrakı, bunları idare ve muhafazaya memur olanlar ilk talep vukuunda müfettişe göstermeğe ve saymasına ve tetkik etmesine yardım etmeğe mecburdurlar. Muhasebei umumiye kanununun 99 neu maddesi hükmü bakidir.

2) İmtiyazlı şirketlerle sermayesinde Devletin iştiraki olan müesseseler salâhiyetli makamların isteği ve Maliye vekâletinin müsaadesile teftiş olunur.

3) Alelûmum cemiyetlerin ve bilhassa Devletten malî yardım görenlerin malî noktadan teftişlerine de Maliye müfettişleri salâhiyetlidir.

Teftiş neticesinde gizli veya açık zimmet veya ihtilâsı veya muamelâtında mühim suiistimali görülen veyahud muhafaza veya idaresi altında bulunan para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ve bunların defterleriyle evrakını göstermeyen memurlar Maliye memuru iseler, müfettiş tarafından ve diğer vekâletlere ve dairelere mensup iseler müfettişin talebi üzerine mafevkleri tarafından derhal işten menolunurlar. Ancak işten menolunması icab eden memur Millî Müdafaa vekâletine mensub ise kolordu kumandanının veya daha büyük âmirlerinin muvafakat ve tahrirî emirlerinin alınması lâzımdır. Teftiş veya tahkik sırasında memuriyeti başında kalması teftişin veya tahkikatın yapılmasını güçleştireceğine kanaat hâsıl edilen memurlar, Maliye memuru iseler Maliye vekâletinin müsaadesile müfettiş tarafından ve diğer vekâletlere mensup iseler, o vekâletler tarafından işten menolunabilirler.

Tetkik ve teftiş, sermayesinde Devletin iştiraki olan müesseselere, imtiyazlı şirketlere veya cemiyetlere aid olduğu takdirde müfettiş raporu, alâkadar mercie tevdi ve muktazası bu merciler tarafından ifa olunarak neticesi Maliye vekâletine bildirilir.

Maliye teftiş heyeti reisi, müfettiş sıfat ve salâhiyetini haizdir. Maliye müfettişlerinin mesai tarzları hususî nizamnamesi hükümlerine tâbidir.

ALTINCI MADDE — Hukuk müşavirliği :

A) Merkez ve vilâyetlerde Maliye vekâletine ve muvazenei umumiyeye dahil dairelere aid bütün dava işlerini her derecede takib ve bunların icra muamelelerini intaç eylemek ;

B) Her nevi mahkemeler, icra daireleri ve noterler tarafından vekâlete yapılacak tebliğatı kabul ve cevaplarını hazırlamak ve alâkadar mercilere tevdi ve takib eylemek ;

C) Vekâlet muamelâtından veya alâkadar daire ve şubelerden tevdi olunan mukavelename projeleriyle diğer vekâletlerce tetkiki talep olunan mukavelename projeleri ve sair işler üzerine hukukî mütalea dermeyan etmek ;

Q) Hususî kanun ve nizamnamelerle muayyen sair işleri ifa etmek vazifesile mükelleftir.

YEDİNCİ MADDE — Bütçe ve malî kontrol umum müdürlüğü; muvazenei umumiye kanunu ve merbutu bütçe projelerini ve esbabı mucibe lâyihasını hazırlamak, tasdik edilen bütçenin tatbikına müteallik muameleleri yapmak, bütçe tahsisat kayitlerini tutmak, munzam ve fevkalâde tahsisat taleplerini tetkik etmek, masraf taahhüdatını murakabe ve masrafa müteallik mukaveleleri tetkik ve tescil eylemek, taahhüt hesaplarını tutmak, bütçe muvazenesini temin edecek tedbirleri araştırmak, masrafa tesir edebilecek bütün kanun projelerini tetkik ve bunlar hakkında mütalea beyan eylemek, Maliye vekâletince teklif edilecek masrafa müteallik kanun projelerini hazırlamak, masraf kanunlarının tatbikatını tanzim ve temin eylemek, dairelerince hazırlanacak mülhak bütçe projelerini ve bunlara ait munzam ve fevkalâde tahsisat ve fasıllar arasında münakale taleplerini tetkik ve mülhak bütçelerin umumî muvazene ile ahengini temin eylemek vazifesile mükelleftir.

Merkez daireleri muhasebe müdürlükleri, bu umum müdürlüğe bağlıdır.

SEKİZİNCİ MADDE — Merkez daireleri muhasebe müdürleri; memur buldukları dairenin masraf bütçelerini, munzam ve fevkalâde tahsisat ve münakale taleplerini hazırlamak, merkez ve vilâyetlerde kullanılacak tahsisata ait tediye emirlerini tanzim ve mahallerine irsalini temin eylemek, daireleri bütçesinin kayitlerini ve masraf taahhüd hesaplarını tutmak, merkezin tahakkuk eden sarfiyatını ita emrine bağlamak, mülhakat hesaplarını cem ve telfik etmek, muhasebei umumiye kanunu ve diğer kanunlarla kendilerine verilmiş olan sair işleri yapmak vazifesile mükelleftirler.

Muhasebe müdürleri, merkez eşhas zimemile ilişkili tediya ve avans ve kredileri merkez muhasebecisile birlikte takib ve tahsil veya mahsubunu temin eylemekle mükellef ve bunlardan mütevellit mesuliyette merkez muhasebecisile müşterektirler.

Başvekâletle Şûrayı Devlet ve Diyânet işleri reislikleri ve İstatistik umum müdürlüğü muhasebe işlerini yapmak, Büyük Millet Meclisi, Cünhur Reisliği ve Divanı muhasebat bütçelerinden istenilen mebalığı ita emrine bağlamak Maliye Muhasebe müdürlüğünün vazifesidir.

Ayrı muhasebe müdürlüğü bulunmayan dairelere ait muhasebe işleri, bu dairelerin bağlı bulunduğu vekâlet muhasebe müdürlüğü tarafından yapılır. Millî Müdafaa vekâletinin kara, deniz ve hava kısımlarında birer muhasebe müdürü bulunur.

DOKUZUNCU MADDE — Muhasebat umum müdürlüğü; Devlet hesaplarına ait kayitleri tutmak, Hazine hesabı umumisini çıkarmak, umumî muvazeneye dahil dairelerin hesap usullerini tesis ve tanzim etmek, mülhak ve hususî bütçeli dairelerin ve Devlet sermayesile müteşekkil müesseselerin muhasebe usullerini daireleriyle birlikte tesbit eylemek, muhasebe usullerine ve her dairede tutulacak hesaplara dair kanun ve nizamname projelerini hazırlamak, umumî muvazene dahilindeki muhasiplerin zimmetlerini takib ve tahsilini temin etmek ve icabı halinde terkinlerine müteallik muameleleri ifa eylemek ve diğer kanunlarla Maliye vekâletine mevdu hesabata aid sair işleri yapmak vazifesile mükelleftir.

Merkezde ve icab eden yerlerde malsandıklarile müessesat hesaplarını tetkik ve murakabe vazifesile mükellef olan muhasebe kontrolörleri, merkez muhasebecisi, mülkî ve askerî bilûnum nakid muhasipleri bu umum müdürlüğe bağlıdır.

İnhisarlar umum müdürlüğü muhasebe müdürü, Gümrük ve inhisarlar vekili-

nin inhası ile Muhasebat umum müdürlüğünün mütaleası alınarak Maliye vekâletince tayin olunur.

ONUNCU MADDE — Varidat umum müdürlüğü; Devletin varidat bütçesini ve esbabı mucibesini hazırlamak, varidat kanunlarının tatbikatını idare ve vilâyetler varidat teşkilâtının faaliyetini tanzim eylemek, vilâyetlere mevdu bina ve arazi vergilerinin tarh, tahakkuk, tahrir ve tadil işlerine aid kanun ve nizamnameleri ve bunlara müteallik tadilleri ihzar etmek ve tatbikattaki ihtilâf ve tereddütler üzerine vaki olacak suallere cevap vermek ve bu işlere aid kanunî icapların vakit ve zamanında yapılmaları için lâzım gelen tedbirleri almak, varidata tesiri olan bütün kanun projelerini tetkik ve mütelea beyan etmek, kanunlarına göre Maliye vekâletinin mezuniyetile terkinleri icab eden vergilerin terkinlerine aid muameleleri yapmak, Malî tetkik heyetince gösterilecek lüzum dairesinde varidat istatistikleri için lüzumlu malûmatı toplamak, mahallî idarelerin varidat işlerinin Devlet varidatı ile alâka ve ahengini temin etmek, bu Umum müdürlüğün vazifesidir.

ON BİRİNCİ MADDE — Nakid işleri umum müdürlüğü; Hazine muamelelerini yapmak, Hazine mevcutlarını tenmiye, millî ve ecnebi müesseseler ve şirketler ve Düyunu umumiye ve Darphane ile olan münasebet ve muameleleri tanzim, Hazinesinin esham ve tahvilât cüzdanını ve Hazinesinde muhafazası icab eden kıymetli ayniyatı idare ve muhafaza, malî piyasaları takip, nakid ve esham ve tahvilât borsasını murakabe, millî paranın tedavül ve istikrarının ve tediye muvazenesinin ve kredi işlerinin temini yolunda tedbirler ittihaz, mevduatı korumak için lâzımgelen muameleleri ifa ve kambiyo kontrolüne müteallik hükümlerin tatbikını ve istikrazların, Hazine bono ve tahvillerinin emisyonlarını temin etmek, Devletçe yabancı memleketlerde yapılacak tediye icra eylemek, Devletin nakid siyasetini ve nakid hareketlerini alâkalandıran işleri ihzar, intaç ve murakabe etmek, bu umum müdürlüğün vazifeleridir.

Düyunu umumiye, nakid, esham ve tahvilât borsası ve Osmanlı bankası komiserleri ve bankalar murakipleri bu umum müdürlüğe bağlıdır.

ON İKİNCİ MADDE — Muntazam borçlar umum müdürlüğü; zat maaşlarına aid kayidlerin tesisi, tahsis olunan zat maaşlarının aid olduğu malsandıklarında tediyelerinin temini, tediye muamelelerinin kontrolü ve tekaüd kanununun tatbikına ait muamelelerin ifası, aktolunan istikraz ve avanslarla ihraç edilen Hazine bono ve tahvillerinin hesaplarını takip ve tediye edilecek taksit ve kuponlarını ve bunlara müteferri sair muameleleri ifa ve kayitlerini tesis ve kontrolünü icra eylemek, bu umum müdürlüğün vazifesidir.

ON ÜÇÜNCÜ MADDE — Millî emlak müdürlüğü; Devlet vazifelerini ifa için yapılmış umumî binaları tamir ve muhafaza etmek, Devlete aid umumî malların idaresini ve hususî malların icar, satış ve tasfiyeleri ile Devlete intikali lâzımgelen malların takip ve tapuya tescillerini temin eylemek, Hazineye aid istimlâk işlerinin malî muamelelerini yapmak, Devlet vazifelerini ifaya tahsis olunan gayrimenkullerle Devlete aid emvali hususiye ve Devlete intikal eden gayrimenkul mallar için ayrı ayrı defterikebir tutmak, kanunlar, muahedenameler mucibince muayyen zümrelere izafetle vaziyet edilmesi lâzımgelen malların muamele ve tasfiyelerini neticelendirmek ve hususî kanunların bu idareye tevdi ettiği sair işleri yapmak vazifesile mükelleftir.

ON DÖRDÜNCÜ MADDE — Darphane ve damga matbaası müdürlüğü; ma-

denî para ve zikıymet altınlar ve madalya basmak, Devlet bütçesine tâbi olan dairelerin ve talep vukuunda Devlet bütçesile ilişkili bulunan veya hususî kanunlarla teşkil edilen ve amme hizmeti gören daire ve müesseselerin pullarını ve kıymetli evrakını basmak vazifesile mükelleftir.

ON BEŞİNCİ MADDE — Tahsilât müdürlüğü; vilâyetlerle müessesattan her ayın tahakkukat ve tahsilât hesaplarını toplayarak tetkik etmek, tahsilât nisbetlerini yükseltmek, malî tetkik heyetince gösterilecek lüzum dairesinde tahsilât istatistikleri için icab eden malûmatı toplamak, tahsilâta ait kanunî hükümlerin iyi surette tatbik edilmesini temin etmek, bu müdürlüğün vazifeleridir.

ON ALTINCI MADDE — Zat işleri müdürlüğü; tayinleri Maliye vekâletine ait memurların, alâkadar daire ve müdiriyetlerin inhasile tayin, nakil, terfi ve tecziye muamelelerinin ifa ve kadrolarını tevziini temin ve merkezde maaşları ve tedavi tahsisatını ve alâkadar dairelerin göstereceği lüzuma göre harcırahları tevzi eylemek ve Maliye memurlarına ait tekaüd ve yetim maaşlarının tahsisi muamelelerini yapmak, tayinleri vekâlete ait memurların sicillerini tutmak, memurun intihap ve inzibat komisyonlarının işlerini görmek, bu müdürlüğün vazifelerini teşkil eder.

ON YEDİNCİ MADDE — Levazım ve kıymetli evrak müdürlüğü; kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlamak, mahallerine sevkettirmek, kullanılacak kırtasiye ve büro levazımının hüsnü istimalini temin eylemek ve noksanlarını vekâlete bildirmek ve Maliye teşkilatının levazım ve mefruşatını ve demirbaşlarını ve isticar işlerini idare etmek ve vekâlet merkez dairelerinin ayniyat hesaplarını tutmak ve ayniyat hesabı katisini tanzim etmek, vekâletin odacı ve bekçi gibi müstahdemlerinin ücretlerini tahakkuk ettirmek, vekâlet binasının iyi bir halde bulunmasını temin etmek ve buna müteferri sair işleri yapmak, bu müdürlüğün vazifesidir.

ON SEKİZİNCİ MADDE — İtiraz ve temyiz komisyonları; vergi kanunları mucibince müteşekkil muvazzaf itiraz komisyonlarıyla merkez temyiz komisyonları, hususî kanunlarında yazılı vazifelerini ifa ederler. Bu komisyonlar mesai ve faaliyetlerinin neticelerini ve tatbikatta gördükleri noksan ve hataları ve ıslaha muhtaç kanunî cihetleri muntazaman Maliye vekâletine bildirmekle mükelleftirler.

Temyiz komisyonlarının esaslı kararları Maliye mecmuasında neşrolunur.

Temyiz komisyonları reis ve azaları İstanbul, Ankara ve İzmir itiraz komisyonları reisleri maaşlıdır. Bu itiraz komisyonlarının azaları bunlar haricinde kalan mahallerde teşkil olunacak muvazzaf itiraz komisyonları reis ve azaları ücretle kullanılır. Bunların ücretleri bütçenin masraf tertibinden verilir.

İkinci kısım

Vilâyetler teşkilâtı

ON DOKUZUNCU MADDE — Vilâyetlerde defterdarın idaresi altında :

- A) Varidat müdürü,
- B) Tahsilât müdürü,
- C) Muhasebe müdürü,

Ve muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde muhakemat ve millî emlâk müdürleri bulunur. Lüzum görülen yerlerde defterdara ve müdürlere muavin verilir. Varidat, tahsilât ve muhasebe müdürü istihdamına lüzum olmayan vilâyetlerde bu vazifeler defterdar tarafından ifa olunabilir.

İstanbul vilâyeti teşkilâtı (33 - 40) ncı maddelerde yazılıdır.

YIRMİNCİ MADDE — Defterdarlar; vilâyetler ve mülhak kazalar teşkilâtının imiri olup muamelâtın kanun hükümlerine göre cereyanını temin eylemek, merkez ve mülhak kazalardan sorulan suallere cevap vermek, kanuna muhalif hareketi görülenler hakkında takibatta bulunmak, tayinleri vilâyete aid olan merkez ve mülhak kazalar Maliye memurlarının sicillerini tutturmak vazifesile mükelleftir.

Defterdarlar müdüriyetlere ve mülhak kazalara aid işlerin murakabe edilmesinden veya kendilerinden vaki olacak suallere cevap verilmemesinden mesuldürler. Defterdarlar buldukları vilâyette Maliye vekâletinin en büyük memurlardır.

Her müdür veya şef, başında bulunduğu servisin âmiri olup vilâyet merkez kazası ile mülhak kazalar muamelâtının kanuna mutabık surette cereyan etmemesinden mesuldürler.

YIRMİ BİRİNCİ MADDE — Vilâyet ve kazalardaki servisleri kontrol altında bulundurmak için defterdarların emrine, lüzumuna göre bir veya müteaddid kontrol memuru verilir. Kontrol memurları gerek merkez kazası, gerek mülhak kazalar servislerini defterdarlar namına kontrol ederler.

Kontrol memurlarına merkez kazası haricinde vazife gördükleri her gün için zarurî masrafları mukabili 150 kuruş yevmiye ile nakliye ücretleri verilir.

Defterdarlar, muayyen tarifeli nakil vasıtası olmayan yerlere gidecek kontrol memurlarının nakil vasıtalarını tayin ve bunlara verilen ücretleri murakabe ile mükelleftir.

Ankara, İstanbul, İzmir gibi muayyen tarifeli nakil vasıtaları bulunan şehirler içinde vazife gören kontrol memurlarına yalnız kontrol için ihtiyar ettikleri vapur, tramvay ve otobüs gibi muayyen tarifeli nakil vasıtaları ücretleri verilir.

YIRMİ İKİNCİ MADDE — Varidat servisi; varidat müdürleri, vergilerin tarih ve tahakkuk muamelelerini kanunî miadında ifa ettirmek ve tahakkuk eden varidatı tahsilât servisine vermek, terkinleri icab eden vergilere müteallik muameleleri ve hususî kanunlarla kendilerine verilmiş sair işleri yapmakla mükellef ve muhasebeî umumîye kanununun 13 ncü maddesi mucibince merkez kazasına aid tahakkuk hatalarından doğan malî zararları, filen tahakkuk muameleleriyle iş-tical eyleyen şube tahakkuk şef ve memurları ve varidat memur ve kâtipleriyle müştereken zamindirler.

Varidat müdürleri, mülhak kazalara aid tahakkuk muamelelerini defterdar namına yakından takip ederek tahakkukatın zamanında icra edilmesini temin eyleyecek tedbirleri alır ve kazalardan sorulan varidat kanunlarının tatbikatına aid hususlara defterdar tarafından verilecek cevapları ibzar ederler.

Tahakkuk şube şef, memur ve kâtipleri ve varidat memur ve kâtipleri, varidat müdürünün maiyeti olup onun tayin edeceği şekilde vazifelerini yaparlar.

YIRMİ ÜÇÜNCÜ MADDE — Tahsilât servisi; tahsilât müdürleri veya tahsilât şefleri, varidat ve millî emlak servisleri tarafından merkez kazasına aid tahakkuk ettirilip kabili tahsil bir hale getirilmiş olan tahakkukatı kanunî hükümleri dairesinde tahsil etmek ve bunlardan dolayı Divanı muhasebata idare hesabı vermek, tahsildarlar tarafından yapılacak tahsilâtın, merkezde müfredat kayitlerini tutturmak vazifesile mükelleftir. Tahsilât müdürü bulunmayan vilâyetlerde Divanı muhasebata hesap vermek vazifesi ve bundan doğacak mesuliyet defterdarlarla müştereken tahsilât şeflerine aiddir.

Tahsilât müdürleri ve bulunmayan mahallerde defterdarlarla müştereken tahsilât şefleri, mülhak kazalara aid tahsilât muamelelerini yakından takip ederek tahsilâtın zamanında icrasını temin edecek tedbirleri alırlar. Mülhak kazalardan soru-

lacak tahsilât. kanunlarının tatbikatına aid suallere defterdar tarafından verilecek cevaplar tahsilât müdür veya şefleri tarafından hazırlanır.

Tahsil şube şef, memur ve kâtipleri ve icra memurları ve bilmum tahsildarlar, tahsilât müdür veya şefinin raiyetidirler.

Bütün tahsildarlar ücretle istihdam olunurlar. Atlı tahsildarlara ücretlerine ilâveten ayda on lira yem bedeli verilir.

YİRMİ DÖRDÜNCÜ MADDE — Muhasebe servisi; muhasebe müdürleri, vilâyet teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve bilcümle tediyatı kanunî hükümleri dairesinde icra etmek, Muhasebeci umumiye kanunile diğer kanunların masraf muhasiplerine tahmil ettiği sair vazifeleri yapmak ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükelleftir.

YİRMİ BEŞİNCİ MADDE — Millî emlâk müdürlüğü bulunan vilâyetlerde bu müdürlük; vilâyet merkez ve mülhakatında Devlet vazifelerini ifa için yapılmış umumî ve resmî binaları idare ve muhafaza etmek, Devlete aid umumî malların idaresi ve hususî malların icar, satış ve tasfiyeleri ile Devlete intikali lâzımgelen malların takip ve tapuca tescillerinin temini ile mükelleftir.

İcar, ecrimisil gibi Devlet alacakları, bu müdürlük tarafından tahakkuk ettirildikten sonra tahsilât servisince tahsil olunur. Millî emlâk müdürü, tahakkuk noksanından veya zamanında tahakkuk ettirilmemesi dolayısıyla tahsil edilemez bir hale gelmiş olan Hazine hukukundan tahakkuk işle meşgul olan memur ile müştereken mesuldür. Millî emlâk müdürlüğü kâtiplerinden biri, aynı zamanda vilâyet ayniyat muhasibidir.

Millî emlâk müdürlüğü teşkilâtı olmayan vilâyetlerde yukarıki vazifeler varidat müdürleri tarafından yapılır. Bu takdirde ayniyat muhasipliğini de varidat kâtiplerinden biri yapar.

YİRMİ ALTINCI MADDE — Muhakemat servisi; muamelâtı ehemmiyetli olan vilâyetlerde bu servis, muhakemat müdürü ile Hazine avukatları tarafından idare olunur.

Muhakemat müdürünün vazifeleri:

A) Varidat, tahsilât ve muhasebe müdürleriyle diğer servislerden yazılı olarak sorulacak her nevi hukukî işler hakkında mütalea ve kanunî mukteza beyan eylemek,

B) Hazine ile eşhas arasında tanzim ve teati edilecek bütün mukavelelerin müsveddelerini görerek bu mukaveleleri kanun şart ve hükümlerine uygun bir hale koymak,

C) Davaların sicillini tutmak ve takiplerini murakabe ve lehe neticelenen hükümleri infaz ettirmek,

Ç) İdarî davalar hakkında alâkadar şubler tarafından yapılacak müdafaaname müsveddelerini görerek bunların kanunî icaplarını yapmak,

D) Mahkemelerle icra daireleri ve noterler tarafından resmen Maliye daire ve şubelerine tebliği lâzım gelen bilûmum resmî evrakı Hazineye izafetle tebellûğ etmek ve Hazinece resen veya cevaben tanzim ve tebliğ edilecek evrakı tanzim ve tebliğ ettirmek,

E) Maliye memurları hakkındaki ilk tahkikat evrakını kanunî merciine sevk etmek ve bunlar hakkında muktazi muameleyi yapmak.

Hazine avukatlarının vazifleri:

A) Kendilerine muhakemat müdürlüğünden verilen evrak üzerine hukukî mü-

talea dermeyan eylemek,

B) Davaların muhakeme ve icra takiplerini yapmak,

C) Mülhakat davalarını, kanunî harcırah mukabilinde takib ve müdafaa etmek.

Muamelâtı ehemmiyetli olmayan vilâyetlerde yalnız Hazine avukatları veya dava vekilleri bulunur. Bunlar, kendilerine tevdi olunan dava işleriyle iştigal ve defterdarlıktan verilen işler hakkında hukukî mütalea beyan ederler.

Bu vilâyetlerde icra daireleri ve noterler tarafından resmen Maliye dairelerine yapılacak tebligat, mahallinin en büyük maliye memuru tarafından tebellûğ olunur.

Üçüncü kısım

Kazalar teşkilâtı

YİRMİ YEDİNCİ MADDE — Muamelâtı çok olan kazalarda malmüdürünün idaresi altında varidat, tahsilât ve icab eden yerlerde millî emlak memurlukları bulunur.

Malmüdürü, kaza maliye teşkilâtının âmiri olup, muamelâtın kanunî hükümler dairesinde cereyan eylesini temin etmek ve emri altında bulunan memurlardan kanuna muhalif hareketleri görülenler hakkında takibatta bulunmak vazifesile mükelleftir.

Malmüdürleri muhasebe servisini idare ve muhasebei umumiye kanunile diğer kanunların masraf muhasiplerine tevdi ettiği diğer vazifeleri ifa ve Divanı-muhasebata idare hesabı ita ederler. Diğer servisler başında bulunan memurlar, uhdelerine verilen işlerin kanuna mutabık surette cereyan eylememesinden mesuldürler.

YİRMİ SEKİZİNCİ MADDE — Varidat servisi; varidat memurları vergilerin tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miadında ifa ve tahakkuk eden varidatı tahsilât servisine vermek, terkinleri icab eden vergilere müteallik muameleleri yapmakla mükellef ve Muhasebei umumiye kanununun 13 ncü maddesi mucibince tahakkuk hatalarından doğan malî zararları, tahakkuk muamelelerini yapan varidat kâtipleriyle müştereken zâmindirler.

Tahakkuk şube şef, memur ve kâtipleri ve varidat kâtipleri varidat memurunun maiyeti olup onun tayin edeceği şekilde vazife yaparlar.

YİRMİ DOKUZUNCU MADDE — Tahsilât servisi; tahsilât memurları, varidat servisi tarafından tahakkuk ettirilip kabili tahsil hale getirilmiş olan tahakkukatı, kanunî hükümlere göre tahsil eylemek ve tahsildarlar tarafından yapılacak tahsilâtın müfredat kayıtlarını tutturmak ve nizamname ile tayin olunacak şekilde tahsil şube şeflerle tahsildarların hesaplarını tetkik ve murakabe etmek vazifesile mükelleftirler.

Kazalarda Divanı muhasebata verilecek tahsilât hesabı malmüdürü tarafından verilir. Bu hesaptan doğacak mesuliyette tahsilât memurları malmüdürü ile müşterektirler.

Tahsil şube şef, memur ve kâtipleriyle tahsildarlar, tahsilât memurunun maiyeti olup tahsil muamelâtından dolayı müştereken mesuldürler.

OTUZUNCU MADDE — Muhasebe servisi; malmüdürü tarafından idare olunan bu servis kaza teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve kanunî hükümleri dairesinde tediyelelerini temin eylemekle mükelleftir.

OTUZ BİRİNCİ MADDE — Millî emlâk servisi; millî emlâk muameleleri çok olan kazalarda millî emlâk memurları bulunur. Bu memurlar, vilâyet millî emlâk servisinde yazılan işlerden kazaya aid olanları ifa, tahakkuk hatasından veya zamanında tahakkuk ettirilememesi dolayısıyla tahsil edilemez bir hale gelmekten doğan Hazine zararlarını tazmin ile mükelleftirler. Kaza ayniyat muhasipliği, millî emlâk memuru tarafından yapılır.

Millî emlâk memurluğu olmayan kazalarda, bu servise aid işler varidat kâtipleri tarafından yapılır. Bu takdirde varidat kâtiplerinden biri ayniyat muhasipliği vazifesini de yapar.

OTUZ İKİNCİ MADDE — Muamelâtı az olan kazalarda malmüdürünün idaresi altında yalnız varidat memuru bulunup tahsilât işleri de malmüdürü tarafından yapılır. Bu takdirde Divanı muhasebata verilecek tahsilât hesabı da malmüdürü tarafından verilir.

Dördüncü kısım

İstanbul maliye teşkilâtı

OTUZ ÜÇÜNCÜ MADDE — İstanbulun belediye hududu içinde bulunan kısmı - Bakırköy, Adalar, Beykoz ve Sarıyer kazaları hariç olmak üzere - defterdarın idaresi altında bir malî vahdet teşkil eder. Buşehirde varidat işleri, biri irad ve servet ve diğeri muamele ve istihlâk vergileriyle, üçüncüsü damga kanunu tatbikatı ve dördüncüsü kara ve deniz av vergileriyle meşgul olmak üzere dört varidat müdürü ve lüzumu kadar varidat müdür muavini ve İstanbul, Beyoğlu ve Üsküdar mıntakaları tahsilât işleriyle istigal etmek üzere üç tahsilât müdürü, bütün vilâyet için muhasebat, millî emlâk ve muhasebe müdürleri bulunur.

Bakırköy, Adalar, Beykoz ve Sarıyer kazaları ile İstanbul vilâyetinin mülhak kazaları diğerk vilâyetlerde olduğu gibi defterdara bağlı birer malmüdürü tarafından idare edilir. Bunların vazife ve salâhiyet noktasından vaziyetleri diğerk vilâyet mülhak kazalarının aynidir.

OTUZ DÖRDÜNCÜ MADDE — İstanbul vilâyeti defterdarının vazifesi; diğerk vilâyetler defterdarlarının aynidir. Defterdara yardım etmek ve icabı halinde kontrol işleriyle meşgul olmak üzere muavinleri ve bir bürosu mevcuttur.

Tayinleri vilâyete ait memurların sicillerini tutmak ve sicil hulâsalarını vekâlete göndermek vazifesile defterdarlık bürosu meşgul olur.

Her müdür başında bulunduğu servisin âmiri olup bu servise ait işlerin kanuna mutabık surette yapılmasını temin ile mükelleftir.

OTUZ BEŞİNCİ MADDE — Bilûmum servisleri kontrol altında bulundurmamak üzere, defterdarın emrine ihtiyaç nisbetinde varidat, tahsilât, muhasebe kontrol memurları verilir. Bu memurlar defterdar namına ve alacakları direktif dairesinde belediye hudutları içinde ve dışındaki servisleri tetkik ederler.

OTUZ ALTINCI MADDE — Varidat servisi; varidat müdürleri uhdelerine verilen kısımlarda, tahakkuk şubelerince yapılacak tarh ve tahakkuk muamelelerini kanunî miadında yaptırarak tahakkuk eden varidatı tahsilât servisine vermek, terkinleri icab eden vergilerin terkin muamelelerini yaptırmak, defterdarlarla müştereken tanzim olunacak bir program dairesinde varidat kontrol memurları vasıtasile tahakkuk şubeleri ve vergi tahakkukat muamelelerinin aleddevam kontrol altında bulundurulmasını takib etmek vazifesile mükellef ve tarh ve tahakkuk muamelele-

rinin kanunî miadında ve muntazaman yapımından ve varidat kanunlarının tatbikatında verdiği emirlerden nazime için doğan zararlardan mesuldürler.

Mükelleflerin uğrayacağı zararlar hakkında umumî hükümler dairesinde muamele olunur.

Tahakkuk şube şefleri, muhasebei umumiye kanununun 13 ncü maddesi mucibince tahakkuk hatalarından doğan malî zararları, tahakkuk muamelesile uğraşan şube memur ve kâtiplerile müştereken zamindirler.

Varidat müdürleri, kazalara ait tahakkuk muamelelerini defterdar namına yakından takip ederek tahakkukatın zamanında icra edilmesini temin eyleyecek tedbirleri alırlar ve kazalardan sorulan varidat kanunlarının tatbikatına aid hususlara defterdar tarafından verilecek cevapları hazırlarlar.

Damga kanunu tatbikatını idare edecek olan varidat müdürü, bu işlere ayrılabilecek olan kontrol memurları vasıtasile ve defterdarla müştereken tanzim olunacak bir program dairesinde damga resmine tâbi muameleleri İstanbul vilâyeti ve mülhakatı dahilindeki müessesat ve ticarethanelerde muntazaman kontrol ettirmek, damga resmi kanununun tatbikından mütevellid ihtilâfları halletmek, kontrol teşkilatı tarafından tanzim olunan zabıt varakaları üzerine lâzımgelen takibatı yaparak damga resmi ve cezalarını tahsil ve muhasebecilik veznesine teslim ettirmek, mehakime intikal eden takibat dosyalarını Muhakemat müdürlüğüne tevdi etmek vazifesile mükelleftir. Bu müdürlük emrinde takibatı ve tahsilâtı temin için icra ve ceza tahsil memurları bulunur.

Kara avlarile İstanbul ve Çanakkale boğazları ve Marmara denizi dahilinde deniz av vergileri muamelâtının ifası ve tahsilâtının temini ve defterdarla müştereken tanzim olunacak bir program dahilinde kontrolünün icrası bu işlerle tavzif olunacak varidat müdürü tarafından yapılır. Bu müdürlük emrinde merkez ve mülhakatta lüzumu kadar muhasib, veznedar, muhafaza memuru, kolcu ve kantarcı bulunur.

OTUZ YEDİNCİ MADDE — Tahsilât servisi; tahsilât müdürleri, muntakaları dahilinde bulunan tahakkuk şubelerile millî emlak müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilip kabili tahsil hale getirilmiş olan varidatın, tahsil şubeleri vasıtasile ve kanunî hükümler dairesinde tahsilini ve defterdarla müştereken tanzim olunacak bir program dahilinde tahsil şubeleri ve tahsilât muamelâtının aledavam kontrol altında bulundurulmasını takib etmek ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükellef ve muhasebei umumiye kanunu mucibince terettüp edecek mesuliyette tahsil şube şefleriyle müştereken mesuldürler.

Tahsil şube memur ve kâtiplerile icra memurları ve tahsil şube veznedarları, tahsil şube şefinin maiyeti olup onun tertibi dahilinde vazifelerini yaparlar.

Tahsilât müdürleri, muntakalarına ayrılacak kazalar tahsilât muamelelerini defterdar namına yakından takib ederek tahsilâtın zamanında icrasını temin edecek tedbirleri alırlar. Kazalardan sorulacak tahsilât kanunlarının tatbikatına ait suallere defterdar namına verilecek cevapları hazırlarlar.

OTUZ SEKİZİNCİ MADDE — Muhasebe servisi; İstanbul vilâyeti muhasebe müdürü, vilâyet teşkilâtına dahil masraf tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilen maaş ve masrafları ita emrine bağlamak ve bileümle tediye kanunî hükümleri dairesinde icra etmek, muhasebei umumiye ve diğer kanunlarla masraf muhasiplerine tahmil edilmiş olan sair vazifeleri yapmak ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükelleftir.

İstanbul belediye hududu içinde bulunan kazaların - Bakırköy, Beykoz, Adalar, Sarıyer hariç - maaş ve masraflarının tediyesi bu kazalarda bulunan malmüdür-

leri tarafından yapılır. Bu malmüdürleri munhasıran kazalarına ait maaş ve masraf tediyatı ve muhasebei umumiye kanunile diğer kanunların masraf muhasiplerine tahmil ettiği sair vazifeleri ifa ve Divanı muhasebata idare hesabı vermekle mükellef olup varidat ve tahsilât işleriyle iştigal etmezler.

İstanbul vilâyetinde de diğer vilâyetlerde olduğu gibi damga ve harç pulu satışları vilâyet muhasebe müdürlüğü ile kaza malmüdürleri tarafından icra olunur.

OTUZ DOKUZUNCU MADDE — Muhakemat ve millî emlâk servisleri; bu servislerde bulunacak müdürlerin vazifeleri diğer vilâyetlerdekilere aynidir.

KIRKINCI MADDE — İstanbul vilâyetinde kazanç vergisi beyanname tetkikatı ile iştigal eyleyen hesap mütehassısları, defterdara bağlı bir baş mütehassısın idaresi altında çalışırlar. Hesap mütehassıslarına vazife tevzi ve müessese üzerine dosya tesis eylemek baş mütehassısa aittir.

Beşinci kısım

Umumî müfettişlikler müşavirlikleri

KIRK BİRİNCİ MADDE — Hususî kanunları mucibince teşkil edilen umumî müfettişlikler nezdinde lüzum ve ihtiyaca göre Maliye müşaviri ve müşavirlik kalemli memur ve kâtipleri bulunur.

Maliye müşavirleri, umumî müfettişten alacakları direktif dairesinde umumî müfettişlik mıntakasına dahil vilâyet ve kazalardaki maliye teşkilâtının faaliyetini takip, malî kanunlarla vergi kanunları ve bunlara müteallik nizamname ve talimatname ahkâmının tarzı tatbikini tetkik, mıntakaya dahil vilâyet ve kazaların malî vaziyetleri, varidat ve masarifi ve sandık açıkları hakkında tetkikat icra etmek ve müşahede ve tetkikatı neticesinde umumî müfettişe bir raporla malûmat vermek ve bunların birer suretini Maliye vekâletine göndermek vazifesile mükelleftir.

Maliye müşavirleri, umumî müfettişin emri ile, vilâyet hususî bütçeleriyle belediye bütçeleri ve vilâyet ve belediyelerin malî vaziyetleri üzerinde de tetkikler yaparlar. Umumî müfettişlik mıntakasındaki vilâyetlerce malî kanunların tatbikatına dair sorulacak hususata, umumî müfettişlikçe verilecek cevapları ihzar ederler.

Müteferrik hükümler

KIRK İKİNCİ MADDE — Maliye vekâleti merkez ve vilâyetler kadrosu bu kanuna bağlı cetvelde gösterilmiştir. İcabında bu kadroda yazılı memuriyetlerden birinde daha küçük bir memurun istil damı caizdir. Bu suretle istihdam olunanlara 1452 numaralı kanunun müsaid olduğu derecede maaş verilir.

Maliye vekâleti, merkez ve vilâyetler teşkilâtında maaş veya ücretle istihdam etmekte olduğu her hangi bir memur veya müstahdemi, ifası vekâlete aid bir iş için orada vekâlet teşkilâtı ve münhal vazife bulunup bulunmaması ile mukayyed olmaksızın, kadroda gösterilen tahsisatı ile dilediği yerde kullanabilir.

KIRK ÜÇÜNCÜ MADDE — Vilâyetlerde defterdarlar, kazalarda malmüdürleri, muvazzaf ve gayrimuvazzaf itiraz komisyonlarının vazifelerine devamlarını takip etmek ve her ay faaliyet ve mesailerini gösteren bir cetveli Maliye vekâletine göndermekle mükelleftirler.

KIRK DÖRDÜNCÜ MADDE — Bu kanunda yazılı kontrol memurları, varidat kanunlarında yazılı tahakkuk ve tahsil müfettişlerine veya tetkik memurlarına verilmiş olan hak ve salâhiyetleri haizdirler.

KIRK BEŞİNCİ MADDE — Tahsili emval kanunu mucibince veya hususî kanunları hükümlerine göre diğer dairelerce tahakkuk ettirilerek Maliye memurları vasıtasile tahsilleri lâzımgelen varidat ve hasılat ile cezalarını tahsillerini temin eylemek te tahsilât servislerinin vazifeleri cümlesindedir.

KIRK ALTINCI MADDE — 2265 numaralı kanunla ibdas edilmiş olan Maliye teftiş heyeti maiyetine memur tetkik memurları kaldırılmıştır. Bu kanunun meriyete girdiği tarihte mevcut tetkik memurları kıdem ve ehliyetlerine göre başka vazifelere naklolunurlar.

KIRK YEDİNCİ MADDE — Bu kanunun tatbik sureti hakkında bir nizamname tanzim olunur.

KIRK SEKİZİNCİ MADDE — Bu kanunun meriyeti tarihinden itibaren 7 nci ve daha yukarı derecelere dahil olan memuriyetlere ve Maliye müfettiş ve muavinliklerine yeniden tayin edileceklerin, Siyasal bilgiler okulu, Hukuk veya Yüksek ticaret ilimleri mekteplerinden veya bu evsafı haiz ecnebi yüksek mekteplerinden mezun olmaları şarttır. Ancak bu kanunun meriyeti tarihinde maaş veya ücretle müstahdem olanların 1452 numaralı kanunla müktesep hakları mahfuzdur.

Muvakkat maddeler

MUVAKKAT MADDE 1 — Bu kanunun meriyetinden itibaren bir sene zarfında ve bir defaya mahsus olmak üzere tetkik bürosu reis ve azalıklarile müsteşar muavinliklerine, bütçe ve malî kontrol, muhasebat, varidat ve nakid işleri umum müdürlükleriyle muavinliklerine, tahsilât müdürlüğüne ve İstanbul defterdarlığı ile varidat müdürlüklerine 1452 numaralı kanunun 8 nci maddesinde yazılı müddetleri ikmal etmeyenler de yüksek mekteb mezunu olmak şartile tayin olunabilirler.

Ancak bunlar mezkûr kanun hükümleri dairesinde müstahak oldukları derece maaşını ve müddetlerini doldurdukça istihkak kesbedecekleri derece maaşını alırlar. Şu kadar ki bu memuriyetlerin her hangi birinde buldukları müddetçe bu memuriyetlere muhassas maaşla müstehak oldukları derece maaşı arasındaki fark mükteseb hak teşkil etmemek şartile kendilerine ücret olarak verilir.

MUVAKKAT MADDE 2 — Bu kanunun meriyete girdiği tarihte iş başında veya açıkta bulunan memurlardan aciz ve kabiliyetsizlikleri dolayısile vücutlarından istifade edilemeyeceği anlaşılanların veya geçmiş memuriyet hayatları itibarile vazifelerinde ipkaları yapılacak idarî tahkikat neticesinde caiz görülmeyenlerin memuriyetle alâkalarını kesmeğe Maliye vekili bir sene müddetle ve vekâlet inzibat komisyonu kararile salâhiyetlidir. Bu suretle çıkarılacaklar hakkında 1683 numaralı kanunun 26 nci maddesi hükmü mucibince muamele olunur.

MUVAKKAT MADDE 3 — Bu kanunla maaşları ücrete tahvil edilmiş olan memurlardan, filen 25 sene ve daha ziyade hizmet etmiş olanlar tekaüde sevkolunurlar. Hizmet müddeti 20 sene ve daha ziyade olanlara tekaüd müddetini doldurunca ya kadar eski maaşları verilerek bu müddetin bitmesinde tekaütlükleri icra edilir. Bunlardan yirmi beş seneyi doldurmadan her hangi bir sebeple olursa olsun vazifeden ayrılanlar hizmet müddetlerine göre tekaüde sevk edilirler.

Hizmet müddetleri 20 seneden az olanların maaşları ücrete çevrilerek eski me-

muriyet müddetlerine aid tekaüd hakları mahfuz kalmak üzere istihdamlarına devam olunur. Ancak yeni vazifelerinden istifa suretile ayrılanlarla her hangi bir suretle vazifelerine nihayet verilenlere istedikleri takdirde 1683 numaralı kanunun 26 ncı maddesi mucibince maaşlı hizmet müddetlerine göre istihkakları verilerek tekaütlükle alâkaları kesilir.

1683 numaralı tekaüd kanununun muaddel 53 ncü maddesi hükmü mahfuzdur. Bu madde mucibince maaşla istihdamına devam olunanların muhassasatı ücret tertibinden verilir.

MUVAKKAT MADDE 4 — Bu kanunun meriyete girdiği tarihte temyiz komisyonları reis ve azalıkları İstanbul, Ankara ve İzmir itiraz komisyonları reisliklerinde ve İstanbul muhakemat müdürlüğünde müstahdem olanların halen almakta oldukları ücretlerle istihdamlarına devam olunabilir.

MUVAKKAT MADDE 5 — Bu kanun meriyete girdiği tarihten itibaren bağlı cetvelde gösterilen kadroları servis itibarile üç ay zarfında tedricen tatbika Maliye vekili salâhiyetlidir. Her servise aid tatbikat yapılmaya kadar halen cari olan kadrolar tatbik olunur.

KIRK DOKUZUNCU MADDE — 1452 numaralı teadül kanunu ile zeyil ve tadillerine bağlı cetvellerin Maliye vekâletine aid kısımları ve bu kanuna muhalif diğer hükümler mülğadır.

ELLİNCİ MADDE — Bu kanun 1 haziran 1936 tarihinden muteberdir.

ELLİ BİRİNCİ MADDE — Bu kanunun icrasına Maliye vekili memurdur.

3 haziran 1936

CETVEL

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>MERKEZ MEMURLARI</i>			
2	Müsteşar	1	125
3	» muavini	2	100
<i>Hususî kalem müdürlüğü</i>			
6	Müdür	1	70
9	Büro şefi	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	1	30
12	Memur	4	25
<i>Evrak müdürlüğü</i>			
8	Müdür	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	1	30

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
12	Memur	2	25
14	»	3	20
<i>Malî tetkik heyeti</i>			
2	Reis	1	125
3	Aza	2	100
4	»	2	90
<i>Malî tetkik heyeti kalemi</i>			
9	Kalem şefi	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	1	30
<i>Teftiş heyeti</i>			
3	Reis	1	100
4	Başmüfettiş	3	90
5	Birinci sınıf müfettiş	10	80
6	İkinci » »	12	70
7	Üçüncü » »	14	55
8	Dördüncü» »	15	45
10	Müfettiş muavini	20	35
<i>Teftiş heyeti kalemi</i>			
8	Kalem müdürü	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	İkinci »	2	30
12	Memur	1	25
<i>Hukuk müşavirliği</i>			
2	Başhukuk müşaviri	1	125
4	Hukuk müşaviri	2	90
6	Başmuavin	2	70
7	Muavin	1	55
8	»	1	45
9	»	2	40
10	Birinci mümeyyiz	2	35
11	İkinci »	6	30
12	Memur	5	25
14	»	9	20
<i>Bütçe ve malî kontrol umum müdürlüğü</i>			
3	Umum müdür	1	100
5	» » muavini [1]	1	80

[1] Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
6	Şube müdürü	1	70
8	» müdür muavini	3	45
10	Birinci mümeyyiz	12	35
11	İkinci »	8	30
12	Memur	8	25

Merkez daireleri muhasebe müdürlükleri

5	Muhasebe müdürü	6	80
6	» »	6	70
7	» »	2	55
8	» müdür muavini	2	45
9	» » »	2	40
10	Birinci mümeyyiz	40	35
11	İkinci »	55	30
12	Memur	75	25
14	Memur	60	20
9	Veznedar	1	40
10	Mutemed	1	35
12	Pul ambar memuru	1	25

Muhasebat umum müdürlüğü

4	Umum müdür	1	100
5	» » Muavini [1]	1	80
6	Şube müdürü	1	70
8	» Müdür muavini	5	45
7	Muhasebe kontrolörü	2	55
10	Birinci mümeyyiz	17	35
11	İkinci »	35	30
12	Memur	38	25
14	»	4	20

Merkez muhasebeciliği

6	Muhasebeci	1	70
8	» Muavini	1	45
10	Birinci mümeyyiz	10	35
11	İkinci »	7	30
12	Memur	5	25
14	»	2	20
8	Veznedar	1	45
10	» Muavini	1	35
11	Memur	1	30

[1] Aynı zamanda bir şubenin müdürüdür.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>Mülkî ve askerî muhasebecilikler</i>			
7	Muhasebeci	5	55
8	»	10	45
9	»	15	40
10	»	19	35
10	Birinci mümeyyiz	5	35
11	İkinci »	10	30
12	Muhasebe kâtibi	25	25
14	» »	25	20
16	» »	25	16
12	Veznedar	20	25
14	»	25	20
16	»	4	16

Varidat umum müdürlüğü

3	Umum müdür	1	100
5	» » Muavini [1]	1	80
6	Şube müdürü	3	70
8	» Müdür muavini	4	45
9	» » »	3	40
7	Varidat kontrolörü	1	55
8	» »	2	45
9	» »	6	40
10	Birinci mümeyyiz	18	35
11	İkinci »	14	30
12	Memur	11	25
14	»	2	20

Nakid işleri umum müdürlüğü

3	Umum müdür	1	100
5	» » Muavini	1	80
6	Hazine muhasibi mesulü	1	70
7	» » » Muavini	1	55
8	» » » »	1	45
8	Kontrolör	1	45
10	Birinci mümeyyiz	10	35
11	İkinci »	8	30
12	Memur	8	25
14	»	2	20
7	Başveznedar	1	55
8	Veznedar	1	45
10	Ayniyat memuru	1	35

[1] Aynı zamanda bu şubenin müdürüdür.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>Istanbul Borsa ve Osmanlı bankası komiserliği [1]</i>			
4	Komiser	1	90
<i>Menkul kıymetler müdürlüğü</i>			
7	Müdür	1	55
9	Kontrolör	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	Memur	1	30
<i>Kambiyo ve nukud müdürlüğü</i>			
7	Müdür	1	55
9	Kontrolör	1	40
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	Memur	1	30
<i>Düyuna umumiye komiserliği</i>			
3	Komiser [2]	1	100
9	Mütercim - Kâtib [3]	1	40
<i>Muntazam borçlar müdürlüğü</i>			
4	Umum müdür	1	90
6	Şube müdürü [4]	2	70
9	» müdür muavini	3	40
7	Kontrolör	1	55
10	Birinci mümeyyiz	7	35
11	İkinci »	12	30
12	Memur	13	25
14	»	18	20
16	»	2	16
<i>Millî emlak müdürlüğü</i>			
5	Müdür	1	80
7	» muavini	1	55
8	Şube müdürü	2	45
9	» »	1	40

[1] Menkul kıymetler ve kambiyo ve nukud müdürlükleri teşkilâtının karşılığı 1447 numaralı kanununun 45 nci maddesi mucibince borsa bütçesinden Hazineye ödenir.

[2] Ayda 30 lira temsil tahsisatı ile beraber 1906 numaralı kanun hükmüne tevfikân verilir.

[3] 1906 numaralı kanun hükmüne tevfikân verilir.

[4] Biri kuponlar muhasbidir.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
7	Millî emlâk kontrolörü	1	55
8	» »	2	45
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	4	30
12	Memur	4	25
14	»	6	20
16	»	1	16

Darbhane ve Damga matbaası müdürlüğü

4	Müdür	1	90
6	» muavini	1	70
8	Darbhane kontrolörü	1	45
8	Damga matbaası kontrolörü	1	45
8	Başkimyager	1	45
10	Kimyager	1	35
11	»	1	30
8	Muhasib	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
12	Muhasebe kâtibi	2	25
10	Veznedar	1	35
11	» muavini	1	30
14	Evrak ve dosya memuru	1	20
11	Ayniyat muhasibi, müze ve kalıb muhafızı	1	30
11	Kâğıd ve eşya ambarlar memuru	1	30
9	Pul ambar muhafızı	1	40
11	Mutemed ve mubayaa memuru	1	30
12	Sevkiyat memuru	1	25
9	Fabrika başmemuru	1	40
9	Memur	1	40
10	»	6	35
10	Hakkâk	1	35
10	Çinkoğraf	1	35
9	Teknisiyen	1	40
11	Ustabaşı	3	30
11	Sayıcı	1	30
12	»	2	25
14	»	2	20

Tahsilât müdürlüğü

5	Müdür	1	80
7	» Muavini	1	55
8	» »	1	45
9	Varidat muhasibi	1	40
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	5	30

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
12	Memur	8	25
14	»	7	20
16	»	1	16

Zat işleri müdürlüğü

5	Müdür	1	80
7	» Muavini	1	55
8	» »	1	45
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	6	30
12	Memur	7	25
14	»	10	20
16	»	2	16

Levazım ve kıymetli evrak müdürlüğü

5	Müdür	1	80
8	» Muavini	1	45
8	Ayniyat muhasibi	1	45
10	Birinci mümeyyiz	4	35
11	İkinci »	2	30
12	Memur	4	25
14	»	3	20
11	Mubayaa memuru	1	30
11	Mutemed ve ambar memuru	1	30

İstanbul matbu evrak ambarları ve evrak mahzenleri

9	Matbu evrak ambar memuru	1	40
11	» »	1	30
12	Mutemed ve sevkiyat memuru	1	25
14	Memur	1	20
16	Sayıcı	2	16
9	Evrak mahzenleri memuru	1	40

Vergi temyiz ve itiraz komisyonları

3	Temyiz komisyonu reisi	3	100
5	» » azası	6	80
4	İtiraz komisyonu reisi	3	90
5	» » »	2	80

VİLÂYET MEMURLARI

3	Defterdar (İstanbul)	1	100
4	» (İzmir, Ankara)	2	90
5	»	3	80

Derece	Memuriyetin nevi	Adet	Maaş
6	Defterdar	12	70
7	»	22	55
8	»	22	45
5	» Muavini	2	80
6	» »	2	70
8	Malmüdürü	5	45
9	»	25	40
10	»	51	35
11	»	150	30
12	»	130	25

Varidat memurları

5	Varidat müdürü	2	80
6	» »	5	70
7	» »	7	55
8	» »	8	45
9	» »	16	40
10	» »	17	35
11	» »	10	30
7	» Müdür muavini	2	55
8	» »	2	45
7	Varidat kontrol memuru	3	55
8	» »	19	45
9	» »	43	40
10	» »	59	35
9	» memuru	5	40
10	» »	35	35
11	» »	65	30
12	» »	90	25
14	» »	210	20
10	» » muavini	5	35
11	» » »	20	30
12	» » »	75	25
14	» » »	200	20
16	» » »	450	16
7	Tahakkuk şube şefi	5	55
8	» »	8	45
9	» »	9	40
10	» »	9	35
11	» »	9	30
9	» şube memuru	20	40
10	» »	25	35
11	» »	40	30
12	» »	30	25
14	» şube kâtibi	130	20
16	» »	95	16

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
10	Seyyar yoklama ve tahakkuk memuru	5	35
11	» » »	5	30
12	» » »	10	25
14	Muhafaza memuru	40	20
16	» »	40	16

Tahsilât memurları

5	Tahsilât müdürü	2	80
6	» »	2	70
7	» »	1	55
8	» şefi	5	45
9	» »	5	40
10	» »	10	35
11	» »	18	30
12	» »	21	25
8	» kontrol memuru	5	45
9	» » »	10	40
10	» » »	30	35
11	» » »	75	30
11	» memuru	30	30
12	» »	35	25
14	» »	45	20
8	Tahsil şube şefi	5	45
9	» »	8	40
10	» »	9	35
11	» »	9	30
12	» »	9	25
10	İcra memuru	5	35
11	» »	8	30
12	» »	8	25
14	» »	10	20
10	Tahsil şube memuru	15	35
11	» »	15	30
12	» »	30	25
14	» Kâtibi	40	20
16	» »	60	16
11	Tahsil şube veznedarı	10	30
12	» »	15	25
14	» »	20	20
16	» »	5	16
16	Tahsilât kâtibi	130	16
19	» »	340	10

Muhasebe memurları

5	Muhasebe müdürü	1	80
6	» »	1	70
7	» »	2	55

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
8	Muhasebe müdürü	6	45
9	» »	16	40
10	» »	16	35
11	» »	20	30
8	» Kontrol memuru	1	45
9	» »	2	40
10	» memuru	10	35
11	» »	35	30
12	» »	70	25
14	» kâtibî	145	20
16	» »	210	16
19	» »	200	10
10	Veznedar	5	35
11	»	10	30
12	»	21	25
14	»	60	20
16	»	125	16
19	»	206	10
14	» muavini	5	20
16	» »	6	16
14	Zat maaşları tevzi memuru	14	20
10	Birinci mümeyyiz	27	35
11	İkinci »	20	30
12	Kâtib	30	25
14	»	40	20
16	»	80	16
19	»	120	10
12	İstanbul pul icra ve ceza tahsili memuru	4	25
14	» » »	8	20
9	» av vergisi muhasibi	1	40
12	» » »	9	25
14	» » »	11	20
11	» » veznedarı	1	30

İstanbul muhakemat mudurluğu

4	Müdür [2]	1	90
8	» muavini	1	45
10	Birinci mümeyyiz	1	35
11	Memur	1	30
12	»	2	25
14	»	4	20

[1] *Varidat, tahsilât ve muhasebe servisleri ile İstanbul defterdarlığı sicil hâlemi teşkilâtına aiddir.*

[2] *Emsali hâsılı ücret olarak ta verilebilir.*

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
12	Takib memuru	3	25
14	» »	3	20

Millî emlâk memurları

7	Millî emlâk müdürü	1	55
9	» »	1	49
8	» » muavini	1	45
10	Birinci mümeyyiz	2	35
11	İkinci »	2	30
12	Memur	4	25
14	»	8	20
16	»	3	16

Umumî müfettişlik müşavirleri

5	Maliye müşaviri	4	80
---	-----------------	---	----

Cümhuriyet Reisliğine yazılan tezkerenin tarih ve numarası :

30 - V - 1936 ve 1/173

Bu kanunun neşir ve ilânının Başvekilliğe bildirildiğine dair Cümhur Reisliğinden gelen tezkerenin tarih ve numarası :

3 - VI - 1936 ve 4/492

Bu kanunun müzakerelerini gösteren zabıtların cild ve sayfa numaraları :

Cild Sayfa

3 114

4 135

11 26,46:47,64:87,112:140,332:344,349,
369:372