

Posta, telgraf ve telefon idaresi teşkilât ve vazifelerine aid kanun

(Resmî Gazete ile neşir ve ilân : 25/VI/1935 Sayı : 3037)

No.
2822

Kabul tarihi
14 - VI - 1935

Merkez teşkilâtı

BİRİNCİ MADDE — Posta, telgraf ve telefon umumî müdürlüğü hususî kanun ve nizamnamelerile inhisara tâbi posta, telli, telsiz telgraf, telli, telsiz telefon ve radyo hizmetlerinin tanzim ve tedvir vazifeleriyle mükellef ve Nafia vekâletine bağlı, hükmî şahsiyeti haiz, mülhak bütçe ile idare edilen bir Devlet müessesesidir. Posta ve telgraf ve telefon idaresinin mümessili ve en yüksek idare âmiri Nafia vekilidir.

İKİNCİ MADDE — Posta ve telgraf ve telefon idaresi Nafia vekilini temsil eden umumî müdürün emir ve idaresi altında:

- 1 - İhtisas şubeleri reisliği,
- 2 - Yüksek fen heyeti,
- 3 - Teftiş heyeti,
- 4 - Umumî müdürlük kalem,

ve üç daire reisliği, dört müdürlük ve bir müşavirlik tarafından idare olunur.

Reislikler:

- 1 - Posta işleri reisliği,
- 2 - Telgraf işleri reisliği,
- 3 - Telefon işleri reisliği,

Müdürlükler:

- 1 - Muamelât müdürlüğü,
- 2 - Levazım müdürlüğü,
- 3 - Hesab işleri müdürlüğü,
- 4 - Evrak ve istatistik müdürlüğü.

Müşavirlik:

- 1 - Hukuk müşavirliği.

ÜÇÜNCÜ MADDE — Umumî müdürlük vazifesi:

Memleket dahilinde Devletin ve halkın ihtiyacına ve ticarî, içtimâî ve idarî zaruretlerine göre posta, telgraf, telefon, telsiz telgraf, telsiz telefon ve radyo hizmetlerini korumak, işletmek ve idare etmek ve zamanın terakkiyatına göre fen esaslarını takib ederek teşkilâtını en son yeniliklere uydurmak, memleketin haricle olan muhabere ve mürasele münasebetlerini beynelmilel ahkâm dairesinde sürat ve intizam ile takib ve tedvir etmek ve bu münasebetlerin daha ziyade inkişafına çalışmaktan ibarettir.

Bu işlerde vekâletten direktifler almağa mecbur olduğu gibi icraatından dolayı da vekâlete karşı mesuldür.

DÖRDÜNCÜ MADDE — İhtisas şubeleri reisi: Umum müdürün idarî ve teknik işlerde müşavir ve yardımcısı, Umumî müdürlük işlerinin nâzımıdır. Umumî müdürlükçe kabul edilmiş olan esasları ve programı takib ve madun kademeler üzerinde tatbik ve umumî müdürden alacağı emir ve talimata göre umum müdür namına hareket eder.

BEŞİNCİ MADDE — Yüksek fen heyeti: meslekî tecrübe ve kemalleri filen vücutte getirdikleri eserler ve idareye yaptıkları değerli hizmetlerle tanınmış posta, telgraf mühendisleri arasından seçilecek bir reis ile üç azadan teşekkül eder. Yüksek fen heyeti posta, telli, telsiz telgraf, telli, telsiz telefon ve radiyo işlerine müteallik umumî ve esas programları, fen sahasında meydana gelen yeniliklerden tatbiki icab edenleri fen ve meslek unsur ve vasıtalarının yetiştirmesindeki gayeleri, içtimaî iktisadî ve ticarî bakımdan memlekete şamil yüksek görüş ve düşünce ile tetkik ektir. meslekî bir işte mütalealarını bildire- ve mütalea edecek ve her hangi fennî ve

ALTINCI MADDE — Teftiş heyeti: müfettişlik sıfat ve salâhiyetini haiz bir reisin riyasetinde bütün P. T. T. teşkilâtını umumî müdürden alacağı emir ve talimat dairesinde teftişe memurdur.

Teftiş heyetinin vazife ve salâhiyetleri ile teftiş usulleri bir nizamname ile tesbit olunur.

YEDİNCİ MADDE — Umumî müdürlük kalemî: umumî müdürlüğün hususî ve mahrem işlerini ve umumî müdürün emredeceği diğer muhabereleri ve işleri yapar.

SEKİZİNCİ MADDE — Posta işleri reisliği : Bir reisin idaresinde kavanin ve nizamât şubesi, işletme şubesi, tetkiki hesabat şubesi adlarında üç reis muavinliğinden mürekkeptir.

Vazifesi: Posta işlerine ait kanun, nizam ve talimatnameler, tarife, izahname ve sirkülerleri, beynelmilel mukaveleleri tetkik ve mukaveleleri, projeleri tanzim, dahilî, haricî bütün kara ve hava postalarının işleme ve işletme hizmetlerini tanzim, dahilî ve haricî paket, havale, kıymetli mektub ve kutu bono, cevablı kupon tetkikat ve hesabat ve müstediya ile uğraşan uluslararası posta hesaplarına bakar.

DOKUZUNCU MADDE — Telgraf işleri reisliği: Fen meslekinden yetişmiş bir reisin idaresinde kavanin ve nizamât şubesi, işletme ve şebeke şubesi, kontrol şubesi adında üç reis muavinliğinden ibaretir.

Vazifesi : Telli, telsiz telgraf işlerine aid kanunlar, nizamname ve talimatnameleri, tarife, izahname ve sirkülerleri, beynelmilel ve hususî mukaveleleri tetkik ve tanzim, hizmetin amelî kısmına aid bütün esasları ve bunlara aid tetkikat, muamelât ve muhaberati idare eyler.

Telli ve telsiz telgraf şebekelerinin bakım ve idaresi gerekli malzemeye aid fennî şartnamelerin hazırlanması, tamirat işlerinin takibi, yeni hatlar ve telsiz merkezleri inşası, şebekenin memleket ihtiyacına ve fennî esaslara uygun bir şekilde tutulmasına aid tetkikat, radiyo işleri ve bütün fennî hususat ile dahilî ve haricî hesapların tetkik ve tasfiyesi işi bu reisliğe aiddir.

ONUNCU MADDE — Telefon işleri reisliği: Fen meslekinden yetişmiş bir reisin idaresinde kavanin ve nizamât şubesi, işletme ve şebeke şubesi adında iki reis muavinliğinden mürekkebdir.

Vazifesi: Dahilî ve beynelmilel işlere aid kanun, nizam ve talimatnameleri, tarife, izahname ve sirkülerleri, beynelmilel ve hususî mukaveleleri tetkik ve projelerini tanzim, telefon şebeke ve devrelerinin tesisi, tamir ve tecdidi ve telefona aid bütün fennî işlerle iç ve dış konuşma hesaplarının tetkik ve tasfiyesi bu reisliğe aiddir.

ON BİRİNCİ MADDE — Muamelât müdürlüğü: Bir müdürün idaresinde sicil ve zat işleri adında iki muavinlikten mürekkebdir.

Vazifesi Umumî müdürlük bütçesinden maaş veya ücret alan bilûmum meur ve müstahdemlerin hususî, umumî ve gizli sicillerini tutar. İmtihan musabaka, mezuniyet, taltif, tecziye, kıdem, tayin, tahvil becayiş, mezuniyet, tekaüd hakkındaki işler ile tekaüd, dul ve yetim maaşları tahsis ve mümasili zat işlerini yapar.

ON İKİNCİ MADDE — Levazım müdürlüğü: Merkez ve vilâyetler teşkilâtının ihtiyaçlarını alâkadar dairelerin gösterecekleri lüzum ve verecekleri şartnameye göre satın alır ve bunlara aid tesisatı idare, tamir ve icar işleriyle işğal eder. Ayniyat muhasibleri talimatnamesinin tahmil eylediği muamelât, evrakların basılma ve dağıtılması ve diğer malzemenin merkezlere gönderilmesi işleri ve mevcut fabrikayı idare bu müdürlüğe aiddir.

ON ÜÇÜNCÜ MADDE — Hesab işleri müdürlüğü: Dörd muavinlikle yedi mesul muhasiblikten mürekkebirdir. Müdür Maliye vekâletince tayin edilir.

Vazifesi: Merkez ve vilâyetlerin hesaplarını muhasebei umumiye kanununa göre tetkik ve tanzim eder.

Umumî müdürlüğe bağlı olan teknil vilâyetler teşkilâtı, Nafia vekâletinin tasvibine iktıran edecek bir talimat dairesinde hususî ve pratik bir hesap tutar.

ON DÖRDÜNCÜ MADDE — Evrak ve istatistik müdürlüğü: Biri umumî müdürlüğe aid bütün gelen ve giden evrakın intizam ve süratle kayid ve mahallerine sevki ve dosyaların muhafaza işleriyle, diğeri neşriyat ve istatistik işleriyle uğraşan iki şubeden mürekkebirdir.

ON BEŞİNCİ MADDE — Hukuk müşavirliği: Mütihazsıs bir hukukçunun idaresi altında bir muavinlik ile lüzumu kadar avukat ve kalem memurlarından mürekkebirdir. Umumî müdürlük teşkilâtın inkısam eylediği daire ve şubelerin tertib ve tanzim edecekleri mukavele ve şartname projelerini mütalea, kanunî, hukukî icabları tesbit ve tatbikattan doğan umumî ihtilâfları tetkik ile neticelerini mütalea şeklinde tayin ve memurların vazifelerinden mütevellit adlî ve inzibatî işlerle umumî müdürlükten havale edilecek sair işler üzerinde mütaleasını beyan eder. İdarenin leh ve aleyhinde olan idarî ve umumî mahkemelerdeki davaları takib ve intac eder.

Vilâyetler teşkilâtı

ON ALTINCI MADDE — P. T. T. idaresinin vilâyetler teşkilâtı, umumî müdürlüğe bağlı sınıf ve adedi, kanuna ilişik kadroda yazılı vilâyet müdürlükleriyle bunlara bağlı kaza ve nahiye ve köy şefliklerinden tereküb eder.

ON YEDİNCİ MADDE — Vilâyet müdürlükleri, mntakasımın en büyük P. T. T. âmir ve mümessili olup vilâyet sınıırı içinde, posta ve telgraf ve telefon ve telsiz kanun, nizam, talimat ve emirlerinin tamam tatbiki ve servisin arızasız işletilmesi ve iş ve işçilerinin daimî murakabesile mükelleftir. Kaza, nahiye ve köy şefleri buldukları yerlerde idareyi temsil ve P. T. T. hizmetlerini tedvir ederler.

Encümenler ve inzibat komisyonu

ON SEKİZİNCİ MADDE — Merkezde posta, telgraf ve telefon reisleriyle muhasebe, muamelât ve levazım müdürleri ve hukuk müşaviri veya bulunmadıkları zaman bunların vekillerinden mürekkebirdir bir idare encümeni vardır. Bu encümene umum müdür veya ihtisas şubeleri reisi ve bunlar bulunmadığı zaman vekilleri ri-yaset eder.

Vazifesi:

- 1 - İdare ve memurlara aid kanun, nizam, proje ve talimatnameleri tetkik etmek,
- 2 - Bütçede fasıl dahilindeki maddeler arasında münakale yapmak,
- 3 - Kanunla salâhiyet verilmiş olan istikraz ve hesabı cari muameleleri,
- 4 - Avans itasımı müstelzim olsun olmasın bin liradan fazla ve on bin liradan az taahhüdler,
- 5 - On bin liradan fazla taahhüdler,
- 6 - Kıymeti on bin liraya kadar olan gayrimenkul malların alım, satımı,
- 7 - Kıymeti on bin liradan fazla gayrimenkul malların alım ve satımı,
- 8 - İdarenin diğer hususata aid olarak umumî müdürlükçe havale edilen istisrâ mahiyetteki karar ve muameleler,
- 9 - Bütçe, munzam tahsisat, aylık blânço, senelik katî hesap gibi umumî müdürlükten tevdi olunacak evrak üzerinde tetkikat icra ve mütalea beyan etmek,
- 10 - Mahkemece takibinde fayda umulmayan ve müddeabih elli lirayı geçmeyen davalardan sarfınazar hususunda katî karar vermek.

ON DOKUZUNCU MADDE — Umumî idare encümeninin yukarıda sayılı kararlarından 1, 2, 3, 5, 7 numaralarda yazılı olanlar Nafia vekilinin ve mütebaki kararlar, umumî müdürün tasdikile yapılır.

YİRMİNCİ MADDE — Umumî müdür, kendi salâhiyetine müteallik encümen kararlarından icrasında mahzur gördüklerini mütaleasile birlikte Nafia vekiline bildirir. Vekilin kararı katidir.

YİRMİ BİRİNCİ MADDE — İnzibat komisyonu, ihtisas şubeleri reisliği-nin başkanlığı altında teşekkül eder. Reisliklerden birer reis muavini ile muame-lât müdür veya muavini ve hukuk müşavirinden tereküb eder. Memurun kanunu-nun bu hususa dair hükümlerine göre hareket eder. Azaların seçilme ve değişti-rilmesi umum müdürün emrine bağlıdır. Bu komisyon, vilâyetlerde posta ve tel-graf ve telefon merkez müdürlüğünün riyaseti altında umum müdürlükçe inti-hab edilecek iki azadan tereküb eder.

Umumî hükümler

YİRMİ İKİNCİ MADDE — Posta, telgraf ve telefon idaresine aid menkul ve gayrimenkul bütün mallar Devlet malıdır.

YİRMİ ÜÇÜNCÜ MADDE — Posta, telgraf ve telefon idaresinin varidat faz-laları Devlete aid olduğu gibi bütçe ağığı da icabında Devletçe kapatılır.

YİRMİ DÖRDÜNCÜ MADDE — Reislikler ile merkez vilâyet müdürlükleri-nin vazife ve salâhiyetleri ayrı talimatname ile tavzih olunur.

YİRMİ BEŞİNCİ MADDE — Merkez ve vilâyet teşkilâtına dahil memurların adet, teadül dereceleri bu kanuna bağlı (1) numaralı cetvelde gösterilmiştir. Bu kadroya dahil P. T. T. memurları Devlet memurlarının haiz oldukları hak ve men-faatleri muhafaza ederler. Bunların muhakeme usulleri Devlet memurlarının tâbi buldukları muhakeme usullerinin aynidir. Haklarında 1683 numaralı askerî ve mülkî tekaüd kanunları hükümleri tatbik edilir.

YİRMİ ALTINCI MADDE — P. T. T. memurlarının maaşları şahsidir. Mer-kez ve vilâyet kadrosuna dahil ve maaşları birden dokuzuncu dereceye kadar (9 dahil) olan memurları umum müdürün teklif ve inhasile kendi maaşlarile merkez

veya vilâyetlerde istihdama Nafia vekili mezundur.

YIRMİ YEDİNCİ MADDE — Bu teşkilât, bütçenin kabiliyetince ve servisin ihtiyacına göre tatbik edileceğinden mevkuf tutulacak memuriyetler her sene bütçesine bağlanacak bir cetvelde gösterilir.

YIRMİ SEKİZİNCİ MADDE — Maaş miktarları her sene bütçesile hususî nisbetler dahilinde tesbit olunan hat başbakıcı ve başmüvezzi ve hat bakıcı ve müvezziler (1) numaralı kadro cetveline dahil olmayıb hususî bir sınıf teşkil ederler.

YIRMİ DOKUZUNCU MADDE — P. T. T. ücret tarifeleri Nafia vekilinin teklifi ve Heyeti Vekilenin tasdikile tesbit olunur.

OTUZUNCU MADDE — Bu kanunda tasrih edilmeyen işler umumî müdürlüğün teklifi üzerine Nafia vekilinin tasvib edeceği daire tarafından görülür.

P. T. T. umum müdürlüğüne hizmet görülen yerlerde muayyen posta işlerini yapacak aidatlı acentelikler ihdas edilebilir.

OTUZ BİRİNCİ MADDE — Muhabere ve posta servislerinde müstahdem memurların meleke ve müktesebatlarını artırma maksadile muvakkat veya daimî kurslar açmağa Nafia vekili mezundur.

OTUZ İKİNCİ MADDE — 2208 numaralı P. T. T. teşkilâtı kanunu ile bu kanuna uymayan hükümler mülgadır.

OTUZ ÜÇÜNCÜ MADDE — Bu kanun 1 haziran 1936 tarihinden muteberdir.

OTUZ DÖRDÜNCÜ MADDE — Bu kanunun hükümlerini icraya Nafia vekili memurdur.

20 haziran 1935

[1] NUMARALI CETVEL

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
2	Umumî müdür	1	125
3	İhtisas şubeleri reisi	1	100
3	Yüksek fen heyeti reisi [1]	1	100
4	Aza [1]	3	90
		4	

Teftiş heyeti

4	Teftiş heyeti reisi	1	90
5	Birinci sınıf başmüfettiş	1	80
6	İkinci » »	1	70
7	Birinci sınıf müfettiş	3	55
8	İkinci » »	6	45
9	Üçüncü » »	8	40
10	Müfettiş muavini	10	35
11	Şef	1	30
12	Birinci sınıf memur	1	25
14	İkinci » »	1	20
		33	

Umumî müdürlük kalemi

7	Müdür	1	55
8	Mütercim ve kalem âmiri	1	45
10	Şef	1	35
11	Daire müdürü	1	30
12	Birinci sınıf memur	1	25
14	İkinci » »	2	20
		7	

Posta işleri

4	Reis [1]	1	90
5	Birinci sınıf reis muavini	1	80
6	İkinci » »	1	70
7	Üçüncü » »	2	55
8	Şube müdürü	3	45
9	» Md. muavini	3	40
10	Birinci sınıf şef	5	35
11	İkinci » »	5	30

[1] Emsali hasılının 1 misli fazlasına kadar ücretle eenebi istihdam olunabilir.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
12	Birinci sınıf memur	10	25
14	İkinci » »	8	20
15	Kâtib	7	17,5
16	»	8	16
		54	

Telgraf işleri

4	Reis [1]	1	90
5	Birinci sınıf reis muavini	1	80
6	İkinci » »	1	70
7	Üçüncü » »	1	55
8	Şube müdürü	2	45
9	» » muavini	2	40
10	Birinci sınıf şef	3	35
11	İkinci » »	3	30
12	Birinci sınıf memur	6	25
14	İkinci » »	5	20
15	Kâtib	5	17,5
		30	

Telefon işleri

4	Reis [2]	1	90
5	Birinci S. Reis muavini	1	80
6	İkinci » » »	1	70
7	Üçüncü sınıf reis muavini	1	55
8	Şube müdürü	1	45
9	Şube müdür muavini	1	40
10	Birinci sınıf şef	1	35
11	İkinci » »	1	30
12	Birinci sınıf memur	2	25
		10	

Muamelât müdürlüğü

6	Müdür	1	70
7	» muavini [3]	1	55
8	» »	2	45

[1] Emsali hasılının bir misli fazlasına kadar ücretle ecnebi istihdam olunabilir.

[2] Emsali hasılının bir misli fazlasına kadar ücretle ecnebi istihdam olunabilir.

[3] Kurs müdürlüğünü de yapacaktır.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maas
9	Şube müdürü	2	40
10	Birinci sınıf şef	2	35
11	İkinci » »	2	30
12	Birinci sınıf memur	5	25
14	İkinci » »	3	20
15	Kâtib	2	17,5
16	»	2	16
		22	

Levazım müdürlüğü

6	Müdür	1	70
8	Şube müdürü [1]	2	45
9	» » muavini [2]	1	40
10	Birinci sınıf şef [3]	1	35
11	İkinci » » [4]	4	30
12	Birinci sınıf memur [5]	8	25
14	İkinci » » [6]	8	20
15	Kâtib	3	17,5
16	»	4	16
8	Fabrika müdürü	1	45
6	Fabrika mühendisi	1	70
10	Ressam	1	35
		35	

Hesab işleri müdürlüğü

6	Müdür	1	70
7	Birinci sınıf müdür muavini	1	55
8	İkinci » » [7]	4	45
9	Mesul muhasibler [8]	8	40
10	Birinci sınıf şef	8	35
11	İkinci » »	18	30
12	Birinci sınıf memur	20	25
14	İkinci » »	30	20
		90	

[1] Biri ayniyat muhasibliğini, biri de fabrika mesul muhasibliğini yapacaktır.

[2] Müze ve kütüpane memurluğunu da yapacaktır.

[3] Merkez ambar memurluğunu da yapacaktır.

[4] Depoların ayniyat muhasibliğini yapacaklardır.

[5] Dördü depoların ambar memurluğunu yapacaktır.

[6] Dördü depoların ambar memur muavinliğini yapacaktır.

[7] Birisi merkez muhasibliğini yapacaktır.

[8] Biri veznedarlık, biri pul muhafazlığı yapacaktır.

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
<i>Evrak ve istatistik müdürlüğü</i>			
7	Müdür	1	55
8	Müdür muavini	1	45
10	Birinci sınıf şef	1	35
11	İkinci » »	1	30
12	Birinci sınıf memur	2	25
14	İkinci » »	3	20
15	Kâtib	4	17,5
		13	
<i>Hukuk müşavirliği</i>			
6	Hukuk müşaviri	1	70
7	Hukuk müşaviri muavini ve avukat	1	55
10	Birinci sınıf şef	1	35
11	İkinci » »	1	30
12	Birinci sınıf memur	1	25
14	İkinci » »	1	20
		6	
<i>Vilâyetler</i>			
5	Birinci sınıf merkez müdürü	3	80
6	İkinci » » »	7	70
7	Üçüncü » » »	12	55
8	Dördüncü » » »	15	45
9	Beşinci » » »	20	40
6	Birinci sınıf merkez müdür muavini	2	70
7	İkinci » » »	12	55
8	Üçüncü » » »	2	45
9	Dördüncü » » »	13	40
10	Birinci sınıf merkez şefi	27	35
11	İkinci » » »	219	30
12	Üçüncü » » »	360	25
6	Mühendis veya fen müfettişi	8	70
7	Birinci sınıf fen müfettişi veya mühendis	10	55
8	İkinci sınıf fen müfettişi veya mühendis	12	45
9	Üçüncü sınıf fen müfettişi veya mühendis	14	40
10	Müfettiş muavini veya mühendis	10	35
9	Başmakiniist	1	40
10	Başmakiniist	3	35
10	Birinci sınıf şef	100	35

Derece	Memuriyetin nevi	Aded	Maaş
11	İkinci sınıf şef	60	30
12	Üçüncü » »	130	25
14	Birinci sınıf memur	939	20
15	İkinci » »	1079	17,5
16	Üçüncü » »	500	16
19	Dördüncü » »	293	10
		3851	

Cumhuriyet Reisliğine yazılan tezkerenin tarih ve numarası : 17 - VI - 1935 ve 1/180

Bu kanunun neşir ve ilânının Başvekilliğe bildirildiğine dair Cumhurbaşkanlığından gelen tezkerenin tarih ve numarası : 20 - VI - 1935 ve 4/605

Bu kanunun müzakerelerini gösteren zabıtların cild ve sayfa numaraları : 3 114
4 184,225:229,229,329:332